ÜSKÜDAR BELEDİYESİ
STRATEJİK PLANI
2020
2024





İSTİKLAL MARŞI

Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın,
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

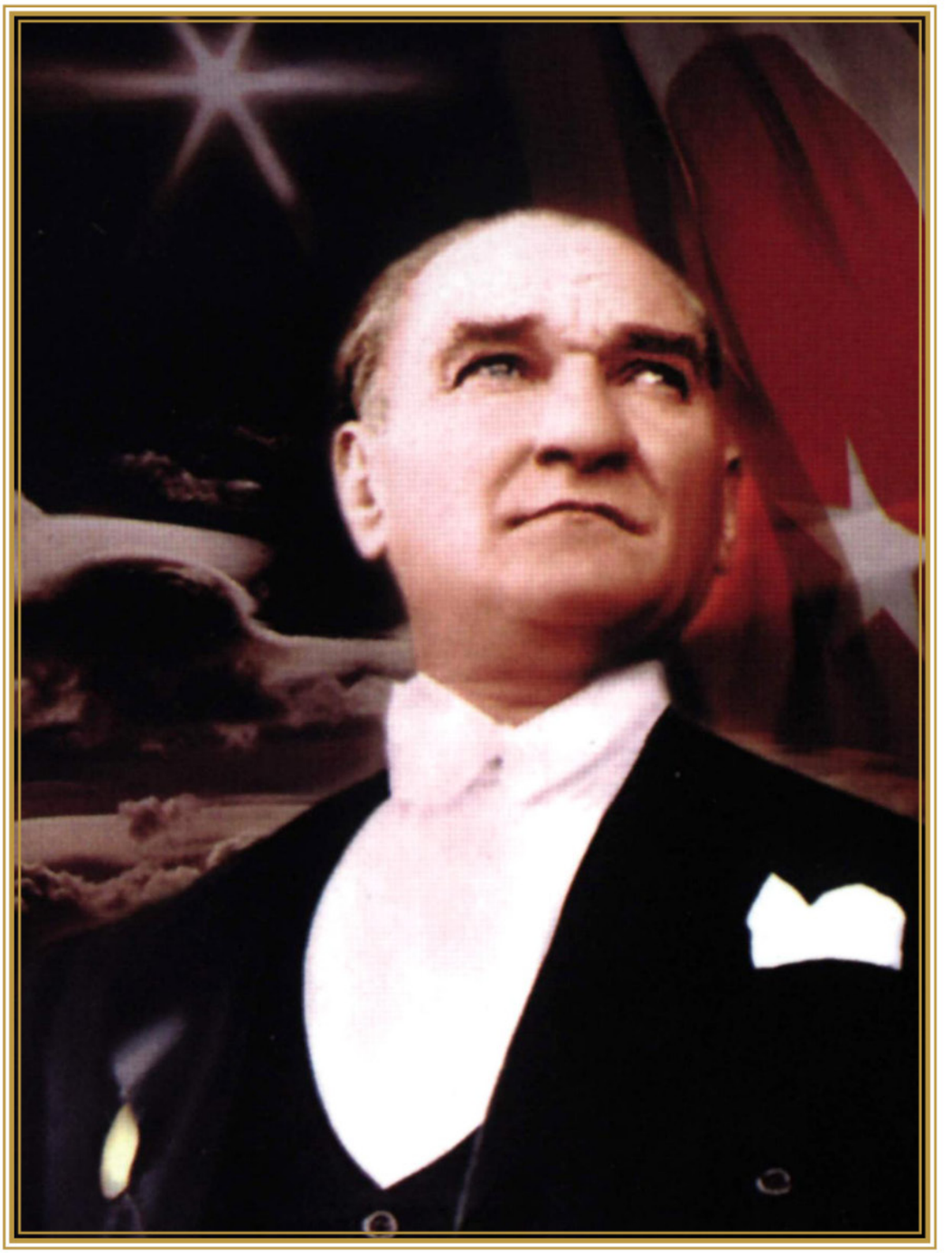
Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,
Ebedî, yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecdile bin secde eder, varsa taşım,
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruhumücerret gibi yerden naaşım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Mehmet Akif ERSOY



Mustafa Kemal ATATÜRK



Recep Tayyip ERDOĞAN



Değerli Üsküdarlılar

İstanbul'un en güzel, Türkiye'nin en bilinen ilçelerinden birinde yaşıyoruz. Tarihi, sembolleri, semtleri sayesinde dünyaca tanınan bir yer Üsküdar. Tarihle coğrafya, mimariyle kültür, sanatla spor burada bir hayat tarzına dönüşmüştür.

Tarihimiz ve milletimiz, böyle bir şehrin yönetimine talip olanlardan güçlü bir bilinç ve sorumluluk beklemektedir. Nitekim Türkiye, çeyrek asırdır şehirleri bu bilinçle yöneten bir yerel yönetim anlayışını inşa etmesini bilmiştir. Üsküdar da bu sürecin önemli bir parçasıdır. Bugün, Üsküdar'da ve Türkiye'de kişisel başarılardan, tesadüflerden, geçici çözümlerden kurtarılmış; kurumsal ve stratejik düşünen, planlı, programlı hareket eden bir belediyecilik söz konusudur.

Milletimizin beklentileriyle oluşan ve yine milletimizin demokratik katılımıyla şekillenen bu yeni belediyeciliğin bütün izlerini Üsküdar'da görebilirsiniz. Bu büyük ve süreklilik arz eden başarımızın temelinde bu stratejik dokümanların payı büyüktür.

Üsküdar'ın tarihine, demografisine, altyapısına ve kültürüne vakıf bir ekip tarafından bilimsel yöntemlerle ve gönülden gelen sevgiyle hazırlanan 2020 – 2024 Stratejik Planımız ile Üsküdar'ın hem röntgenini çekmiş hem de geleceğe yönelik bir yol haritası çıkarmış olduk.

Bugün idarenin konusu olan bu belge, gelecekte tarihi bir belge statüsüne kavuşacaktır. Bundan on yıllar sonra Üsküdar'ın yönetimine talip olanlar, geçmişte bu şehir nasıl yönetilmiş sorusunu sorduklarında cevabı bu kitapta bulacaklar. Bu kitabı işte bu hassasiyet ve düşünceyle titiz bir şekilde hazırladık.

Bu stratejik plan tek başına bir metin değil elbette. Üsküdar Belediyesi'nin finansal yapısını, altyapı yatırımlarını, kültür sanat politikalarını, eğitim ve sağlık konusundaki çalışmalarını, çevre ve hayvan dostu politikalarını da belirleyen geniş bir çerçeveden söz ediyoruz.

Bugüne kadar attığımız adımların köklerini 2015 - 2019 Stratejik Planı'nda bulabilirsiniz. Bundan sonraki adımlarımızı ise bu kitaptan takip edebileceksiniz. Bu planlar aynı zamanda belediyemiz ile hemşerilerimiz arasında yapılmış güçlü bir sözleşmedir. Üsküdar Belediyesi ürettiği tüm hizmetlerde ve attığı her adımda hem kanunlara hem de bu sözleşmeye bağlı kalmaya devam edecektir.

Önümüzdeki 5 yılı planladığımız bu metinde 5 amaç ve 15 hedef belirledik. Üsküdar'ın geleceği, Üsküdarlıların refah ve huzuru için de bu adımları gerçekleştirmek üzere çok çalışmaya devam ediyoruz.

Bilimsel, anlaşılır ve herkesin erişimine açık olan bu stratejik planda önümüzdeki beş yılın bütün faaliyetlerini ayrıntılarıyla görebilirsiniz.

2020 - 2024 Stratejik Planı, Üsküdarımız ve hemşerilerimiz için hayırlı olsun. Bu planın hazırlanmasında emeği geçen başta Strateji Geliştirme Müdürlüğü'müz olmak üzere bütün ekiplerimize ve uzmanlarımıza teşekkür ediyorum.

Saygılarımla.

Hilmi TÜRKMEN
Belediye Başkanı



İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ 8

A. Kamuda Stratejik Planlamanın Hukuki Çerçevesi 8
B. Belediyelerde Stratejik Planlamanın Önemi 9

2. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 10

A. Hazırlık ve Altyapı Çalışmaları 10
B. Planlama Sürecinin Organizasyonu ve Hazırlık Programı 11

3. DURUM ANALİZİ 13

A. Kurumsal Tarihçe 23
B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 26
C. Mevzuat Analizi 28
D. Üst Politika Belgeleri Analizi 29
E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi 30
F. Paydaş Analizi 34
G. Kuruluş içi Analiz 35
H. PESTLE Analizi 44
I. GZFT Analizi 46
J. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi 48

4. GELECEĞE BAKIŞ 56

MİSYONUMUZ 56
VİZYONUMUZ 56
TEMEL DEĞERLERİMİZ 57

5. STRATEJİ GELİŞTİRME 58

A. Panorama Stratejik Plan 58
B. Amaçlar ve Hedefler 59
C. Hedef Kartları 62

6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 98

EKLER 99

EK 1 100
EK 2 107
EK 3 112

TABLOLAR DİZİNİ

Tablo 1: Stratejik Plan Hazırlama Takvimi 10
Tablo 2: Strateji Geliştirme Kurulu 11
Tablo 3: Stratejik Planlama Ekibi 12
Tablo 4: Strateji Geliştirme Birimi 13
Tablo 5: Mahalle Bazlı Nüfus Detayları Tablosu 15
Tablo 6: Nüfusa Kayıtlı Olunan İllere Göre Nüfus Dağılımı 17
Tablo 7: Üsküdar'da Hizmet Veren Eğitim Kurumları 18
Tablo 8: Mevzuat Listesi 28
Tablo 9: Mevzuatla İlişkilendirme Tablosu 28
Tablo 10: Üst Politika Belgeleriyle İlişkilendirilme Tablosu 29
Tablo 11: Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler Tablosu 30
Tablo 12: Tahmini Kaynaklar Tablosu 35
Tablo 13: Amaçlar ve Hedeflerin Tahmini Maliyet Dağılımı Tablosu 35
Tablo 14: PESTLE Analizi Tablosu 44
Tablo 15: Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu 48

ŞEKİLLER DİZİNİ

Şekil 1: Yıllara Göre Üsküdar Nüfusu 15
Şekil 2: Eğitim Düzeyine Göre Nüfus Dağılımı (6 Yaş ve Üzeri) 16

1. GİRİŞ

A. Kamuda Stratejik Planlamanın Hukuki Çerçevesi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda stratejik plan, "Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan" olarak tanımlanmıştır. Kanun'la, kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde misyon ve vizyonlarını oluşturmak, amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

5018 sayılı Kanun'un dokuzuncu maddesine göre, stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Strateji ve Bütçe Başkanlığı yetkili kılınmıştır. Bu çerçevede hazırlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 26/05/2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.

Kamuda stratejik planlamaya ilişkin elde edilen deneyimler ve kamu idarelerinden gelen talepler doğrultusunda Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in yenilenmesi ihtiyacı ortaya çıkmıştır. Bu kapsamda yenilenen Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 26/02/2018 tarihli ve 30344 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.

5018 sayılı Kanun'da belirtilen kamu idarelerinin yanı sıra 13/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'yla nüfusu 50.000 ve üzerindeki tüm belediyeler ve 23/07/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'yla büyükşehir belediyeleri stratejik plan hazırlamakla yükümlüdür. Ayrıca 04/03/2005 tarihli ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'yla il özel idarelerine de stratejik planlama yükümlülüğü getirilmiştir.

Bakanlar Kurulunun 15/10/2007 tarihli ve 2007/12702 sayılı Kamu İktisadi Teşebbüsleri ve Bağlı Ortaklıklarının 2008 Yılına Ait Genel Yatırım ve Finansman Programının Tespiti Hakkında Kararı gereğince 5018 sayılı Kanun'un ekli cetvelinde sayılmayan kamu iktisadi teşebbüsleri için de stratejik planlama uygulaması zorunlu hale getirilmiştir.

22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'la tüm kamu idarelerinde strateji geliştirme birimleri (SGB) oluşturulmuştur. Bu birimler, 18/02/2006 tarihli ve 26084 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ile stratejik planlama çalışmalarının koordinasyonuyla görevlendirilmiştir.

B. Belediyelerde Stratejik Planlamanın Önemi

Kamu yönetimi ve kamu mali yönetimi reformları çerçevesinde belediyelerde uygulanmakta olan stratejik yönetim süreci; belediyelerin orta ve uzun vadede odaklanmak istediği önceliklerin belirlenmesi, bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplinin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması ve etkin kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ile bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesine temel teşkil etmektedir.

Belediyelerde stratejik planlama;

- Şehir halkının yaşam kalitesini etkileyen ve etkilemesi muhtemel koşulların anlaşılması,
- Şehrin gelecekte ulaşmak istediği konum konusunda ortak bir anlayış ve mümkün olduğunca geniş bir uzlaşma sağlanması,
- Bu konuma ulaşmak için belediyenin kaynaklarını etkin bir şekilde kullanma yollarını arayarak ne yapması ve nasıl bir kurum olması gerektiğini tanımlayan

sistematik bir süreçtir.

Belediyeler şehrin geleceğini yönlendirebilmek üzere iki temel araç kullanır:

- Şehirdeki konut, sanayi, turizm, ulaşım yeşil alan ve dinlence gibi çeşitli işlevlerin mekân üzerindeki dağılımını ve yerleştirilmesini sağlayan imar planlaması.
- Belediye kurumunun yetki, görev ve sorumlulukları çerçevesinde kaynak kullanım önceliklerini belirleyen stratejik planlama.

Birbirleriyle hiyerarşik bir ilişki içinde olmayan bu iki planlama süreci, birbirinden etkilenerek şehrin arzu edilen geleceğine ulaşmak için mekânsal, kurumsal, toplumsal boyutları olan yol haritasını oluşturur.

Belediye stratejik planı yalnızca belediye tüzel kişiliği içinde yer alan müdürlük, birim, şeflik gibi hizmet veya destek birimlerine yön veren bir belge değildir. Aynı zamanda; Belediyelere bağlı, ayrı bütçeli ve kamu tüzel kişiliğine haiz su ve kanalizasyon, ulaştırma ve benzeri hizmetleri yürüten bağlı idareler ve Belediyelerin doğrudan ya da bağlı idareleri ve ortak oldukları şirketlerce sermayesinin yüzde 50'sinden fazlasına sahip olunan belediye şirketlerine stratejik bir çerçeve sunar.

2. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

A. Hazırlık ve Altyapı Çalışmaları

Belediyemiz Stratejik Plan çalışmalarına 20/05/2019 tarihli Başkanlık Oluru ile başlanmıştır. Anılan olurda stratejik planın hazırlama sürecinde tüm personelin katılımlarının beklendiği ve üst yönetim tarafından sürecin sahiplenilmesi gerekliliği vurgulanmıştır.

20/05/2019 tarihinde isimleri yayınlanan Strateji Geliştirme Kurulu tarafından Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üye isimleri Müdürlüklerden talep edilmiş, tüm birimleri temsil edecek şekilde oluşturulmuş ve onaylanmıştır. Stratejik Planlama Ekibi tarafından stratejik planın hazırlanması çalışmalarına başlamadan önce bu süreçte karşılaşılabilecek danışmanlık hizmeti ve eğitim ihtiyacı ile mali, beşerî ve teknik kaynak ihtiyacı değerlendirilmiştir. Bu kapsamda stratejik planın hazırlanması sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda yürütülecek faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu birimleri, alt kurul ve komisyonların faaliyetlerini tamamlanma sürelerini gösterir hazırlık programı onaylanmış ve bu süreçler takvime bağlanarak tüm birimlerimize duyurulmuştur. Ancak belirtilen stratejik planlama süreci içerisinde ülkemizin seçim sürecine girmesi ve buna bağlı olarak üst politika belgelerinde meydana gelen diğer değişiklikler faaliyetlerin planlanan sürede değerlendirilmesinde aksamalara neden olmuştur.

Tablo 1: Stratejik Plan Hazırlama Takvimi

2019	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	NİSAN
Hazırlık Süreci							
Durum Analizi							
Geleceğe Bakış							
Strateji Geliştirme							
Stratejik Planın Yazılması							
Planın Onayı							
Performans Programı							
İzleme ve Değerlendirme							

B. Planlama Sürecinin Organizasyonu ve Hazırlık Programı

Planlama sürecinde çalışmalara ara verilmeksizin devam etmek üzere, Stratejik Plan Hazırlama Takvimi (Tablo 1) ve Strateji Geliştirme Kurulu (Tablo 2) oluşturulmuştur. Strateji Geliştirme Kurulu yönlendirmesiyle ise Stratejik Planlama Ekibi (Tablo 3) kurulmuştur. Strateji Geliştirme Birimi (Tablo 4) hali hazırda var olan Strateji Geliştirme Müdürlüğü personelinden oluşmaktadır ve tüm çalışmalar Strateji Geliştirme Birimi tarafından yönlendirilmektedir.

Stratejik Planlama Ekibi tarafından tarihsel gelişim, tabi olunan mevzuat, Belediyemizin verdiği hizmetler ve yürüttüğü faaliyetler, paydaşlar, kurum içi analiz ve faaliyetler dikkate alınarak kapsamlı bir çalıştay düzenlenmiş mevcut durum analiz edilmiştir. Mevcut durumun analiz sürecinde, Belediyemizin ürün, hizmet ve faaliyet alanlarıyla ilgili farklı konu başlıklarından oluşan bir anket düzenlenerek iç ve dış paydaşlar ile görüşülmüş; fikir ve görüşleri alınmıştır. Bu yöntemler mevcut durumun tespitinde; misyon, vizyon, amaç ve hedeflerin belirlenmesinde etkin rol oynamıştır.

Stratejik Planlama Ekibi tarafından misyon, vizyon, kurumsal kapasite ve temel değerler ile paydaş anketleri sonuçları, paydaş çalıştayı çıktıları ve üst politika belgeleri dikkate alınarak taslak çalışmalar hazırlanmıştır. Daha sonra Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları ve ilgili birim yöneticilerinin yer aldığı Strateji Geliştirme Kurulu da taslağa son şeklini vermiştir. Böylece nihai olarak belirlenmiş hedefler üzerinden maliyetlendirme yapılmış ve 2020-2024 Stratejik Planın izleme ve değerlendirme çerçevesi oluşturulmuştur.

Tablo 2: Strateji Geliştirme Kurulu

GÖREV	AD - SOYAD	ÜNVAN
Başkan	Hilmi TÜRKMEN	Belediye Başkanı
Üye	Abdullah AYAZ	Başkan Yardımcısı
Üye	Abdurrahman Alp BEYAZ	Başkan Yardımcısı
Üye	İsa DOĞAN	Başkan Yardımcısı
Üye	Mehmet Beşir AKSAKAL	Başkan Yardımcısı
Üye	Mete YAPICI	Başkan Yardımcısı
Üye	Üzeyir IŞIK	Başkan Yardımcısı
Üye	Zekeriya ŞANLIER	Başkan Yardımcısı
Üye	Süleyman ÇADIR	Fen İşleri Müdürü
Üye	Saadet GÜL	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
Üye	Bayram KAYA	Kentsel Dönüşüm Müdürü
Üye	Cihan EROĞLU	Mali Hizmetler Müdürü
Üye	Hacer YILMAZ	Park ve Bahçeler Müdürü
Üye	Bilal Deniz ÖZCAN	Strateji Geliştirme Müdürü

Tablo 3: Stratejik Planlama Ekibi

MÜDÜRLÜK	1. ÜYE	2. ÜYE	3. ÜYE
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Hasan KOCA	Haşim OĞUZHAN	Nagihan HAN
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Yakup MASÇA		
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Bahar MEYDAN	Cem KARACAR	
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Gülşah KARADENİZ		
Fen İşleri Müdürlüğü	İsmail DALAN		
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Muhammet Cihat TÜRKMEN	Betül SALMAN	Abdülkadir PIRILDAR
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Kevser BAYIR	Erhan AÇIKALIN	Göknur Melek TUNÇBAĞ
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Özge SARAÇ	Abdülkadir ERTAN	
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Hatice Kübra CAN	Halil AYDIN	
İşletme Müdürlüğü	Hakkı YILDIRIM		
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	Ahmet BENT		
Kültür İşleri Müdürlüğü	Elif PELİT		
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Rakime ÇİFTÇİ		
Özel Kalem Müdürlüğü	Cihad ERDİM		
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Mahmut Bilal SARI	Cemal TUZ	
Plan ve Proje Müdürlüğü	Kazım İLTER	Çağatay AKYÜZ	Orhan DOĞRU
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Tuğba DEMİREL	Banu GÜL	
Sağlık İşleri Müdürlüğü	Büşra ŞEBER		
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Yasemin ALTINTAŞ	Gülsüm YOKMAÇ	
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Ali YURTYAPAN	Melike DEMİREL	Hediye KARACA
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	Güler ÇURGOTAY	Nilgün ONUR	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Melike TURGUT	Gülizar YOLCU	
Tesisler Müdürlüğü	Ali ŞENTÜRK		
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Mehmet UZUN	Ufuk KAYA	Cemile KASARCI
Veteriner İşleri Müdürlüğü	Nilüfer GÜMÜŞTEKİN		
Yapı Kontrol Müdürlüğü	Figen BİNGÖL	Saadet ÇALIŞKAN	Merve YALÇIN
Yazı İşleri Müdürlüğü	Ali TÜRKOĞLU		
Zabıta Müdürlüğü	Ender SALMAN		

Tablo 4: Strateji Geliştirme Birimi

AD - SOYAD	ÜNVAN
Bilal Deniz ÖZCAN	Strateji Geliştirme Müdürü
Ali YURTYAPAN	Uzman
Hediye KARACA	Uzman
Melike DEMİREL	Uzman

3. DURUM ANALİZİ

ÜSKÜDAR

Üsküdar, bir dünya şehri olan İstanbul'un en önemli merkezlerinden biridir. Coğrafî ve stratejik konumu başta olmak üzere, tarihî, kültürel, sosyal ve ekonomik bakımdan müstesna bir şehirdir. Sahip olduğu soyut ve somut değerleriyle dünden bugüne İstanbul'a ve ülkemize maddî ve manevî katkı sağlayan Üsküdar, iktisadî, sosyal ve kültürel manada İstanbul'a ve ülkemize değer katmaya devam edecektir.

Üsküdar'ın geleceğine yönelik amaç, hedef ve stratejilerin geliştirilmesi, etkin kurum kültürünün oluşturulması, mevcut kaynakların, gelişime açık alanların ve kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin değerlendirilmesi amacıyla mevcut durum analizi yapılmıştır. Mevcut durum analizi, aynı zamanda Üsküdar'ın hâlihazırdaki kapasitesinin belirlenmesi ve kurumun vizyon ve misyonu doğrultusundaki faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için bir zemin oluşturmaktadır.

Üsküdar'ın geleceğini inşa etmek üzere hazırladığımız 2020-2024 Stratejik Plana en başta Üsküdar'ın sahip olduğu mevcut değer ve imkânları analiz ederek başlıyoruz.

Tarihi

Bir şehrin tarihi, aynı zamanda o şehrin sakinlerinin de tarihidir. Yüzyıllar boyu bağrında nice sakinlere kucak açan Üsküdar, İstanbul'un fethinden neredeyse bir buçuk asır evvel Türk egemenliğine girmiş ve daha o çağlardan itibaren "kutlu bir diyar" olma yolunda hızla ilerlemiştir. Antik çağlardan beri Ön Asya-Avrupa arası ulaşım kolaylığı sağlayan Boğaziçi'nin açılım noktasında bulunan Üsküdar, her zaman bir cazibe merkezi olmuştur. Bu özel durum; Üsküdar'ın sık aralıklarla istilâ edilmesine, farklı devletlerin egemenlikleri altına girmesine yol açmıştır. Üsküdar'ın tarihine yakından baktığımızda; M.Ö. binli yıllara kadar uzandığını görüyoruz. Erken dönem Üsküdar'ın oluşumu, bölgede Fenikelilerin, biri Kalkedon (Kadıköy) diğeri Moda Burnu'nda olmak üzere iki liman kenti kurmaları ile başlar. O çağlarda Fenikeliler, şimdiki Salacak Sahili'ne büyük taşlar doldurarak bir mendirek oluştururlar ve ticaret iskeleleri ile tersanelerini Salacak çevresinde kurarlar. Yaklaşık 300 yıl sonra ise, Akalar'ın yönetimi altına giren Üsküdar'da, Anadolu'dan geçici olarak gelenlerin kalıcı iskânı kendini göstermeye başlar. Perslerden Atinalılara, Atinalılardan Roma egemenliğine uzanan; antik çağlar Üsküdarının tarihi, adeta saklı bir hazinenin her dönemde tekrar keşfedilmesinin tarihidir. Bu keşiflerin en uzunu 458 sene ile Roma egemenliğinde geçen devredir.

M.S. 395'te Roma İmparatorluğu ikiye bölünür. Artık Üsküdar'da, Doğu Roma İmparatorluğu yani Bizans dönemi başlamıştır. Bu dönemde Üsküdar, önemli bir ticaret ve konaklama merkezi haline gelmiştir. Bu nedenle Üsküdar'ın cazibesi daha da artmıştır. Bizans'ın yanı sıra İranlıların ve Arapların da İstanbul'a dönük fetih çabalarında uğrak yerleri hep Üsküdar olmuştur. 609'da İran, 710'da Araplar, 782'de Abbasi Halifesi Harun Reşid, 1102'de Haçlılar, 1147'de Fransa Kralı VII. Louis ile Alman İmparatoru Konrad, 1203'de yine Haçlılar İstanbul kapılarına dayandıklarında daima Üsküdar'dan geçmişlerdir. XI. yüzyıl Haçlı seferleri dönemi Üsküdar'ın en korkunç yağma ve talana uğradığı dönemdir. II.Haçlı Seferi'nde şimdiki Haydarpaşa - İbrahimağa - Ayrılık Çeşmesi arasındaki bölgede Fransa Kralı Louis ile Alman İmparatoru Konrad'ın komuta ettiği Haçlı ordularına karargâh vazifesi gören Üsküdar, IV. Haçlı Seferi'nde Bizans

İmparatoru'nun şimdiki Harem'de bulunan yazlık sarayının yağma ve talana uğramasına sahne olmuştur. Üsküdar'da, Haçlı seferleri ardından yaşanan Latin egemenliği 1204'ten 1261'e kadar 57 sene devam etmiştir. Adı efsanelerle anıla gelen Seyyid Battal Gazi'nin İstanbul'u fethetmek amacıyla, Üsküdar civarında yedi sene İslâm orduları için öncü ve muhafız kaldığı menakıpnamelerde geçmektedir. Üsküdar'da kalıcı Türk izlerinin görülmesi 1071 Malazgirt Zaferi'nden sonraya tekabül eder. İznik'in fethinin ardından yaklaşık 1078'de Üsküdar'da erken dönem Türk yerleşmeleri başlamıştır. Ancak bu tarihlerdeki iskânlar tamamen sivil ve münferit niteliktedir. Osmanlı döneminde Orhan Gazi zamanında Kocaeli Yarımadası, Büyük ve Küçük Çamlıca'dan Doğancılar'a kadar uzanan bölge, Osmanlı Türkleri'nin egemenliği altına 1348'de girmiştir. Daha sonra Yıldırım Bayezid, Güzelcehisar'ı (Anadoluhisarı) yaptırınca, Osmanlı padişahlarının Rumeli'ye geçişlerinde Üsküdar - Güzelcehisar istikametini kullanmaları, askerî güvenlik ve ulaşım kolaylığı da sağladığından adeta bir gelenek haline gelmiştir.

29 Mayıs 1453'te İstanbul'un fethedilmesinden sonra Üsküdar, hızlı bir gelişim göstermiştir. Üsküdar daha önce küçük bir Anadolu kasabası görünümünde iken, İstanbul'un fethinden sonra bir şehir dokusunu oluşturacak ilk nüveler kendini belli etmeye başlamıştır. Fatih Sultan Mehmet devrinde, Üsküdar adeta yeniden kurulmuştur. Fatih Sultan Mehmet, Salacak'ta kendi adıyla anılan bir mescit yaptırmış ve böylelikle Üsküdar'ın Osmanlı klasik şehir dokusuna uyan ilk mahallesi ortaya çıkmıştır. Fatih Sultan Mehmet, Anadolu'dan göçe tâbi tuttuğu Türklerin bir kısmını buralara yerleştirmiş, şimdiki İskele Meydanı'na da bir bedesten yaptırarak ticaretin hızlı bir biçimde gelişmesini sağlamıştır. Üsküdar'ı bir gelin gibi süsleyen, bu beldeyi her türlü yağma ve talandan koruyan, Türkmen mahalleleri ile şenlendiren Büyük Fatih'in 3 Mayıs 1481'de Gebze civarındaki Sultan Çayırı'nda vefatı Üsküdar tarihinde önemli bir olaydır. 16. yüzyıldan itibaren Osmanlı; Üsküdar'ı camiler, mescitler, tekkeler, hamamlar, kervansaraylar, imaretler, medreseler, çeşmeler, iskeleler, darüşşifalar, sıbyan mektepleri, kütüphaneler, sebiller, yalı ve köşkler ile imar etmiştir. Bu hızlı gelişme, Üsküdar'ın bir şehir dokusuna bürünmesinin Osmanlı ile başladığını ispatlamaktadır. M.Ö. 1000'lerden beri bilinen ve oturulan, Bizans'tan kalan yegâne eser Kız Kulesi ile farklılaşan, Osmanlı devrinde bir oya gibi itinayla işlenen ve güzelleşen, denize açılan ve hiçbirinin, diğerini görme hakkını engellemediği yalılarıyla, cumbalı güzelim ahşap evlerin süslediği sokaklarıyla, korularıyla, köşkleriyle, çarşılarıyla, hamamlarıyla, camileriyle, kiliseleri ve sinagoguyla Üsküdar, adı kendisine en çok yakışan tarih ve kültür şehridir.

Coğrafi Konumu

Üsküdar; tarihî yarımadanın karşısında, alabildiğine geniş bir İstanbul peyzajına açılan müstesna konumuyla, Asya topraklarının başladığı bir köprübaşıdır. Üsküdar, İstanbul'un Anadolu yakasının en eski ilçesidir. Kuzeyden Beykoz, kuzeydoğudan Ümraniye, doğudan Ataşehir, güneyden Kadıköy ilçeleri ve batıdan İstanbul Boğazı'yla çevrilidir. İstanbul Boğazı'na olan sahil uzunluğu 12 kilometredir. Kıyılardaki iskeleler ise şunlardır: Harem, Salacak, Üsküdar, Kuzguncuk, Beylerbeyi, Çengelköy, Vaniköy, Kandilli iskeleleri. İlçenin en yüksek noktası olan Büyük Çamlıca Tepesi 268 metre yüksekliğindedir. Diğer önemli yükselti ise 227 metre ile Küçük Çamlıca Tepesi'dir. Üsküdar ilçesinin başlıca akarsuyu, Küçüksu Deresi'nin başlangıç kollarıdır. Küçüksu Deresi, Göztepe'nin güney yamaçlarından inen sel yataklarının birleşmesiyle meydana gelir ve tepelik bir alanda hafif büklümler çizerek Göksu Çayırı denilen düzlüğün güney kenarında denize dökülür. Kısıklı eteklerinden çıkarak Beylerbeyi'nden denize dökülen İstavroz Deresi'nin ise, son yıllarda artan yerleşimler nedeniyle birçok yerde üstü kapatılmış ve dere, akarsu vasfını kaybetmiştir

Üsküdar Haritası

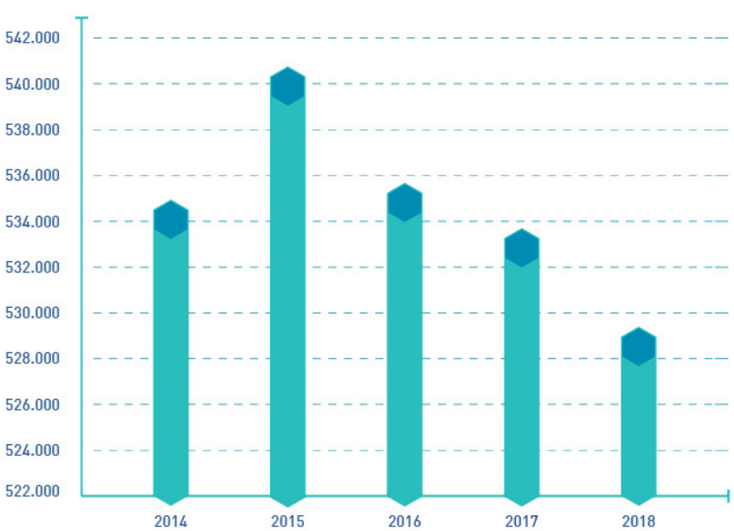


Demografik Yapısı

Üsküdar Belediyesi 1984 yılında kurulmuştur. İlçemiz nüfusu 1985 Genel Nüfus Sayımında 490 bin 185 iken, 1988 yılında Ümraniye'nin ilçe olarak Üsküdar'dan ayrılması üzerine 395 bin 623 kişiye düşmüştür. 2008 yılına kadar 54 mahalleden oluşan Üsküdar, bazı mahallelerin birleştirilmesi ve Esatpaşa, Örnek ve Fetih Mahallelerinin Ataşehir ilçesine dâhil edilmesiyle 33 mahalle olarak düzenlenmiştir.

Son beş yıl ilçemiz nüfus sayıları, Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK) verilerine göre; 2014 yılı nüfus 534.970, 2015 yılı nüfus 540.617, 2016 yılı nüfus 535.537 ve 2017 yılı nüfus 533.570 şeklindedir. Üsküdar ilçemizde 2018 yılı kadın nüfusu 271.314 ve erkek nüfusu 257.831 olmak üzere toplam nüfus 529.145 olarak kayıt altına alınmıştır.

Aşağıda yer alan Tablo 5'te Üsküdar ilçesi mahalle bazlı nüfus sayıları verilmiştir. Buna göre en yüksek nüfusa sahip mahallenin 37.216 kişilik nüfusuyla Cumhuriyet Mahallesi, en düşük nüfusa sahip mahallenin 1.722 kişilik nüfusuyla Kandilli Mahallesi olduğu görülmektedir. (Kaynak: TÜİK)



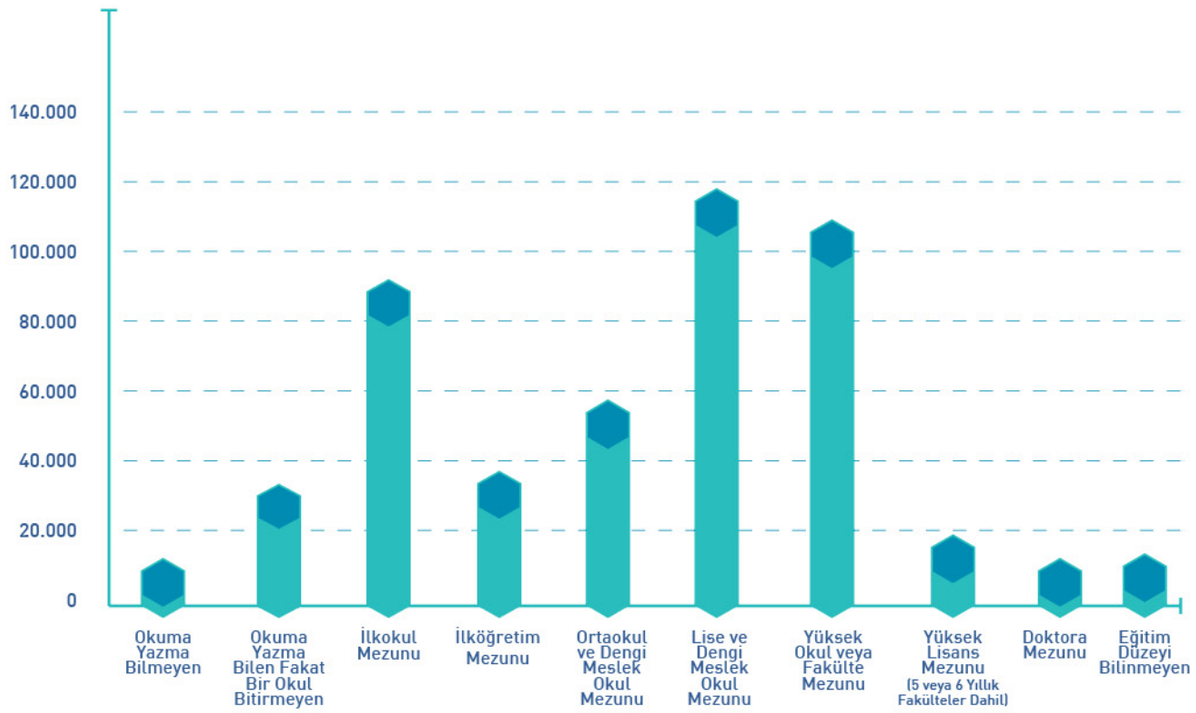
Şekil 1: Yıllara Göre Üsküdar Nüfusu

Tablo 5: Mahalle Bazlı Nüfus Detayları Tablosu

MAHALLE ADI	NÜFUS
Acıbadem Mahallesi	24.507
Ahmediye Mahallesi	9.349
Altunizade Mahallesi	13.715
Aziz Mahmut Hüdayi Mahallesi	8.755
Bahçelievler Mahallesi	21.719
Barbaros Mahallesi	17.799
Beylerbeyi Mahallesi	5.502
Bulgurlu Mahallesi	31.194
Burhaniye Mahallesi	16.762
Çengelköy Mahallesi	14.146
Cumhuriyet Mahallesi	37.216
Ferah Mahallesi	20.647
Güzeltepe Mahallesi	13.330
İcadiye Mahallesi	16.923
Kandilli Mahallesi	1.722
Kirazlıtepe Mahallesi	11.025
Kısıklı Mahallesi	19.935
Küçük Çamlıca Mahallesi	10.818
Küçüksu Mahallesi	19.394
Kuleli Mahallesi	2.244
Küplüce Mahallesi	17.596
Kuzguncuk Mahallesi	4.336
Mehmet Akif Ersoy Mahallesi	20.558
Mimar Sinan Mahallesi	11.917
Murat Reis Mahallesi	13.872
Salacak Mahallesi	9.452
Selami Ali Mahallesi	13.228
Selimiye Mahallesi	8.837
Sultantepe Mahallesi	11.200
Ünalan Mahallesi	33.843
Valide-İ Atik Mahallesi	21.336
Yavuztürk Mahallesi	33.871
Zeynep Kamil Mahallesi	12.397

Üsküdar halkının 2018 yılı eğitim durumu verilerinde okuma yazma bilmeyen kişi sayısı 7.784, hiç okula gitmediği halde okuma yazma bilen kişi sayısı ise 32.379 olarak görülmektedir.

Verilere göre; ilkokul mezunu 90.771, ilköğretim mezunu 33.358, ortaokul veya dengi meslek okul mezunu 57.680, lise ve dengi meslek okul mezunu 119.624, yüksekokul veya fakülte mezunu 114.894, yüksek lisans (5 veya 6 yıllık fakülteler dahil) mezunu 18.943, doktora mezunu 4.162 kişi vardır. 4.487 kişinin ise eğitim düzeyi bilinmemektedir. (Kaynak: TÜİK)



Şekil 2: Eğitim Düzeyine Göre Nüfus Dağılımı (6 Yaş ve Üzeri)

Üsküdar'da yaşayanların nüfus kütükleri incelendiğinde ilk üç sırada yer alan illerin sırasıyla; İstanbul, Rize ve Sivas olduğu belirlenmiştir. Nüfusa kayıtlı olunan illere göre nüfus sıralamasında 97.309 kişinin İstanbul, 29.202 kişinin Rize ve 27.858 kişinin Sivas illerinde kaydının bulunduğu görülmektedir. Üsküdar'da yaşayanların bağlı oldukları nüfus kütüklerinin sayısal verileri aşağıdaki Tablo 6'da yer almaktadır. (Kaynak: TÜİK)

Tablo 6: Nüfusa Kayıtlı Olunan İllere Göre Nüfus Dağılımı

İL	NÜFUS	İL	NÜFUS	İL	NÜFUS
İstanbul	97.309	Diyarbakır	4.564	Eskişehir	2.265
Rize	29.202	Van	4.242	Düzce	2.258
Sivas	27.858	Artvin	4.080	Bayburt	2.251
Giresun	26.688	Yozgat	3.853	Ağrı	2.190
Kastamonu	25.265	Amasya	3.783	Manisa	2.172
Trabzon	24.743	Adana	3.719	Bartın	2.107
Ordu	16.202	Mersin	3.537	Kırklareli	1.920
Erzincan	14.288	Kocaeli	3.507	Edirne	1.842
Malatya	11.183	Bolu	3.323	Denizli	1.830
Tokat	9.216	İzmir	3.322	Aksaray	1.824
Sinop	9.128	Kahramanmaraş	3.301	Tunceli	1.580
Samsun	8.845	Hatay	3.235	Aydın	1.544
Erzurum	8.701	Gümüşhane	3.203	Bilecik	1.416
Kayseri	8.637	Niğde	3.135	Kırşehir	1.271
Bingöl	8.157	Isparta	3.121	Osmaniye	1.267
Kars	7.462	Bitlis	3.105	Muş	1.162
Çorum	7.397	Zonguldak	3.031	Karaman	1.120
Elazığ	6.926	Gaziantep	2.674	Yalova	1.074
Çankırı	6.814	Şanlıurfa	2.670	Muğla	1.023
Sakarya	6.046	Mardin	2.618	Batman	976
Konya	6.030	Çanakkale	2.572	Kırıkkale	968
Siirt	5.639	Kütahya	2.526	Iğdır	861
Adıyaman	5.368	Tekirdağ	2.445	Kilis	805
Balıkesir	5.331	Karabük	2.427	Uşak	804
Ankara	5.056	Nevşehir	2.417	Burdur	629
Bursa	4.840	Antalya	2.337	Şırnak	494
Ardahan	4.775	Afyonkarahisar	2.315	Hakkâri	260

Eğitim

İstanbul'un en eski yerleşim merkezlerinden olan Üsküdar, Osmanlı İmparatorluğu döneminde yapılmış Mihrimah Sultan, Çinili, Gülfem Hatun, Ahmediye, Şemsi Paşa, Rumî Mehmet Paşa, Yahya Efendi ve Valide-i Atik Medreselerine ev sahipliği yaparak pek çok ilim adamının yetişmesine vesile olmuştur.

Üsküdar, sınırları içinde bulunan okul sayısının fazlalığıyla dikkat çekmektedir. Tablo 7'de Üsküdar'da bulunan eğitim kurumlarının sayısı verilmiştir.

Güvenli bir gelecek inşa etmenin en önemli koşulunun iyi eğitimli nesiller yetiştirmek olduğunun bilinciyle hareket eden Üsküdar Belediyesi eğitim yatırımlarına ağırlık vermiştir. Bu kapsamda temel ilkemiz; yapılacak çalışmaları planlarken "insanı" merkeze almaktır. Faaliyetler, millî, manevi, kültür, örf ve âdetlerimiz dikkate alınarak planlanır. Çalışmalar yapılırken fırsat ve imkân eşitliği ilkesine uyulur. Eğitim kurumlarında çocuk ve gençlere kültür, sanat ve spor alanlarında da faaliyet ve hizmetler sunulmaktadır.

Üsküdar Belediyesi'nin bu kapsamda 2019 yılı itibariyle hizmet verdiği eğitim kurumları aşağıda belirtilmiştir:

- Üsküdar Bilgi Evleri ve Çocuk Akademileri (13 Şube)
- Üsküdar Çocuk Üniversitesi (2 Kampüs)
- Üsküdar Gençlik Akademisi
- Üsküdar Gençlik Merkezi
- Üsküdar Genç Enderun
- Barbaros Güzel Sanatlar Akademisi
- Yedi Güzel Adam ve Öncüler Kütüphanesi
- Üsküdar Fikir Sanat Merkezi
- Üsküdar Medeniyet Okulu
- Nevmekân Sahil ve Nevmekân Bağlarbaşı
- Üsküdar Bilim Merkezi

Tablo 7: Üsküdar'da Hizmet Veren Eğitim Kurumları (Kaynak: MEB)

EĞİTİM KURUMU	ADET
Anadolu İmam Hatip Lisesi	9
Anadolu Lisesi	10
Anaokulu	3
Çocuk Evi	1
Denizcilik Anadolu Meslek Lisesi	1
Görme Engelliler Okulu	1
Halk Eğitim Merkezi	1
İlkokul	39
İmam Hatip Lisesi	1
Mesleki Eğitim Merkezi	1
Olgunlaşma Enstitüsü	1
Ortaokul	33
Özel Akşam Lisesi	2
Özel Anadolu Lisesi	8
Özel Anaokulu	45
Özel Fen Lisesi	4
Özel Güzel Sanatlar Lisesi	1
Özel İlkokul	23
Özel Ortaokul	8
Özel Eğitim İş Uygulama Merkezi	4
Özel Temel Lise	7
Özel Uluslararası Okul	2
Rehberlik Araştırma Merkezi	1
Teknik Anadolu Lisesi	12
Temel Lise	1
Üniversite	11

Çevre ve Yeşil Alan

Üsküdar birçok külliye, saray, cami, hamam ve çeşme gibi yapılarla; Boğaziçi sahilleri ise sahil sarayları, yalılar ve köşklerle süslenmiştir. Kız Kulesi en önemli yapılardan biri olup şehrin simgesidir.

Üsküdar, İstanbul'un en yeşil ilçelerinden biridir. Koruma altında olan bu yeşil alanlar Cemile Sultan, Kandilli, Vaniköy, Vahdeddin, Cemil Molla, Münir Bey, Fethi Paşa, Demirağ, Hüseyin Avni Paşa, Abdülmecid Efendi, Büyük Çamlıca, Küçük Çamlıca ve Adile Sultan Validebağı Korularıdır.

Kandilli, Kuzguncuk, Çengelköy, Beylerbeyi, Kuleli ve Salacak Mahallelerinde bulunan eski tarihi evler ve sokaklar "Eski İstanbul Mahallesi" görünümlü yerlerdir. Tarihi yapıların sayısı oldukça çoktur. Çeşmeler, külliyeler, camiler, hamamlar, saray ve yalılar ile zengin bir ilçedir.

Doğal, tarihsel ve kültürel zenginliklere sahip Üsküdar; sadece Üsküdar Belediyesi sorumluluk ve yetki alanında bulunan, dinlenme, spor, eğlenme gibi toplumun rekreasyon faaliyetlerini gerçekleştirebileceği 242 adet park, 39 adet yeşil alan, 80 adet kamu bahçesi ve 79 adet refüjden oluşan toplam 669.141 metrekare aktif yeşil alana sahiptir. Üsküdar ilçesi sınırlarında, İstanbul Büyükşehir Belediyesi kontrolünde olan park, refüj, koru, özel koru ve mezarlıklar da dahil edildiğinde Üsküdar'ın aktif yeşil alan miktarı 4.833.359 metrekaredir. Üsküdar Belediyesi, sahip olunan bu yeşil alanları korumak, toplumun kültürel ve doğal zenginliklerinin farkına varılmasını sağlamak, çevre bilinci oluşturmak ve doğa sevgisini arttırmak amaçlarıyla geleneksel şenlikler, ağaçlandırma kampanyaları ve ücretsiz fidan dağıtımları yapmaktadır. Kuzguncuk ve İmrahor Bostanları ile Türkiye'nin ilk millet bahçesi olma özelliğine sahip Nakkaştepe Millet Bahçesi geçtiğimiz dönem vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur. Halkın organik tarım yapabilmesine olanak sağlayan bostanlar ile piknik, gezi ve oyun alanları ile hizmet verilen millet bahçesi halkımızın yoğun ilgisine mazhar olmuştur.

Kültür

Üsküdar M.Ö. 5. yüzyıla kadar giden dinamik yapısıyla, tarih boyunca farklı milletlerin yaşam merkezi olmuş ve her millet yaşadığı bu beldeye kendi kültüründen miraslar bırakarak bugünkü Üsküdar'ı oluşturmuştur. Bizans döneminin Kız Kulesi'nden, Osmanlı döneminin camilerine kadar eserlerin nakşettiği hoşgörü, nezaket ve naif hava Üsküdar'da yaşayanlara sirayet etmektedir. Bu özelliği ile bir dönem Osmanlı ulemasının ilim öğrenmek ve öğretmek için tercih ettiği Üsküdar; hattatlar, sanatkârlar, yazar ve şairlerin ilham aldığı önemli bir kültür diyarı haline gelmiştir. Kültürel çeşitliliğinin zenginliği sayesinde zaman içinde kendine özgü bir "Üsküdar Kültürü" oluşmuştur. Kimi zaman hattatlar şehri, kimi zaman mimarlar şehri, kimi zaman şairler ve kimi zaman da yazarlar şehri olarak nitelendirilen ilçemiz sahip olduğu tarihi eserleri ile eşsiz bir kültürel birikime sahiptir.

Günümüzde halen bu özelliğini devam ettiren Üsküdar; geleneksel kültürü, doğu ve batı kültürüyle harmanlayarak gelecek nesillere aktaracaktır. Bu vizyonu misyon edinen Üsküdar Belediyesi, Üsküdar'ı "Kültür Kenti" yapma hedefiyle yola çıkmıştır. Kültür merkezlerinde gerçekleştirdiği faaliyetlerle kültürel hayatı canlı ve dinamik tutmaktadır. Her yaş ve her kesimden insanın kendisini ilgilendiren bir faaliyet bulabileceği program zenginliğiyle kültür merkezleri büyük ilgi görmektedir. Bağlarbaşı Kongre ve Kültür Merkezi, Altunizade Kültür ve Sanat Merkezi, Balaban Tekkesi Kültür Evi, Yavuztürk Niyazi Sayın Kültür Merkezi, Validebağ Semt Konağı, Bulgurlu Semt Konağı, Fatih Mahkeme Binası ve Boğaziçi Yaşam Merkezi ile Nevmekân Bağlarbaşı ve Nevmekan Sahil Üsküdar Belediyesi'nin kültür hizmeti vermiş olduğu merkezlerdir. Kültür ve sanat hizmetleri sadece kültür merkezlerinde değil, eğitim amacıyla kurulmuş eğitim merkezlerinde de "kültürel faaliyetler" olarak sunulmaktadır.

Belediyemiz bünyesinde sunulan konserler, seminerler, sempozyumlar, özel etkinlikler, sinemalar, tiyatrolar, sergiler, fuar ve festivaller gibi farklı etkinliklere Üsküdarlıların ilgi ve teveccühü yapılan tanıtım çalışmaları ile de sağlanmaktadır. Ayrıca halkımıza yabancı dil, enstrüman ve geleneksel el sanatları kursları ile kadınlarımıza yönelik çeşitli atölyelerle hizmet sunulmaktadır.

Tarih ve Kültür Şehri olan Üsküdar'ın tanıtımına yönelik gerek kara yolu ile gerekse de deniz yolu ile kültürel geziler düzenlenmektedir. Valide Sultan Gemisi ile her gün binlerce kişiye rehber eşliğinde Boğaz gezdirilmekte ve güzergâhtaki yapılar tanıtılmaktadır. Bunun yanı sıra süreli ve süresiz kültürel yayınlar hazırlanmaktadır. Ayrıca Belediyemiz destekleri ve işbirlikleri ile kurulan Uçurtma Müzesi, İstanbul Resimleri Müzesi ve Hanım Sultanlar Müzesi de ilçemizde vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

Sağlık

Türkiye'de sağlık alanında yapılan yatırımlarda en zengin ilçelerden biridir Üsküdar. Sahip olduğu kamu ve özel hastaneler ile aile sağlık merkezlerinde sadece Üsküdarlılara değil ülke genelinden de birçok vatandaşa hizmet sunulmaktadır. Bu kapsamda gerek yeni binaların eklenmesi, gerekse de var olanların yenilenmesi ile vatandaşa verilen sağlık hizmetlerinin kalitesinin yükseltilmesine yönelik çalışmalar yapılmaktadır.

Üsküdar ilçesindeki tek sağlık müzesi olan Florence Nightingale Müzesi, Selimiye Kışlası kuzey-batı kulesinde yer almaktadır. Selimiye Kışlası, 1854 yılında Osmanlı ve İngiliz Ordularının Rusya'ya karşı savaştığı Kırım Savaşı sırasında, modern hemşireliğin kurucularından Florence Nightingale ve ekibi tarafından askeri hastane olarak kullanılmıştır. Dönemin hatıralarını taşıyan eşyalar halen bu müzede sergilenmektedir. Her yıl İngiltere başta olmak üzere pek çok ülkeden sağlık çalışanları, bu müzeyi görmek üzere Üsküdar'a gelmektedir.

Ülkemizin en eski, en büyük ve kapsamlı hastanelerinin yer aldığı Üsküdar, sağlık alanında da önemli bir merkez konumundadır. Özellikle Zeynep Kamil Kadın ve Çocuk Hastalıkları Eğitim ve Araştırma Hastanesi, Haydarpaşa Numune Eğitim ve Araştırma Hastanesi, GATA Haydarpaşa Eğitim Hastanesi, Dr. Siyami Ersek Göğüs Kalp ve Damar Cerrahisi Eğitim ve Araştırma Hastanesi, Üsküdar Devlet Hastanesi ve Validebağ Polikliniği; kapasiteli tedavi kurumlarıdır.

Bunların yanı sıra özel olarak hizmet veren bir adet madde bağımlıları hastanesi de Üsküdar sınırları içinde bulunan sağlık kurumlarındandır. Madde bağımlılığına yönelik çalışmalara destek veren Belediyemiz "Değer Sensin Projesi" kapsamında gençleri zararlı alışkanlıklardan korumak ve kollamak adına Gençlik Yaşam Merkezi'ni hizmete sunmuştur.

Diyabet ve Obezite Spor Merkezi ile Üsküdar Ağız ve Diş Sağlığı Merkezlerini de ilçemize kazandıran Üsküdar Belediyesi ilçemizdeki devlet hastanelerine poliklinik hizmetleri sunabilecekleri mekânlar açarak koruyucu ve önleyici sağlık hizmetleri alanında geniş imkânlarla hizmet ağı oluşturmaktadır.

Sağlık ve sosyal alanlardaki çalışmalarına ağırlık veren Üsküdar Belediyesi "Evde Sağlık Hizmeti" uygulamasıyla, bakıma muhtaç olan veya hastalığı nedeniyle evinde muayene ve tedavisi gereken Üsküdarlılara, kendi evlerinde bu hizmeti sağlamaktadır. Üsküdar Belediyesi bu proje ile doktor muayenesi, hemşirelik, hastabakıcılık ve hasta nakil hizmetlerini vatandaşın ayağına götürmektedir.

Dezavantajlı kesime yönelik çalışmalara ağırlık veren Üsküdar Belediyesi bu kapsamda Engelsiz Yaşam Merkezi ve Tebessüm Kahvesini hizmete açmıştır. Ayrıca Fevziye Meriç Çocuk Destek Merkezi, KÜP Projesi, Kadın Konuk Evi, Alzheimer Hobi Merkezi, İkinci Bahar Kahvesi ve Hidroterapi Havuzları ile çok sayıda vatandaşımıza kaliteli hizmetler sunmaktadır.

Bir adet hayvan barınağı ve veteriner klinikleri ile Üsküdar ilçesi, sınırlarındaki doğal yaşama katkıda bulunmaktadır. Üsküdar'da Selimiye Tarım Meslek Lisesi içinde Hayvan Hastanesi bulunmaktadır. Hayvan sağlığı için de yoğun ve kaliteli çalışmalar sürdüren Üsküdar Belediyesi bu amaçla Minik Dostlar Kliniği ve Minik Dostlar Ambulansını hizmete sunmuştur.

Spor

Spor, sağlıklı bir neslin yetiştirilmesinde, toplumsal kalkınmanın desteklenmesinde, sosyal adaletin temininde, temiz bir çevrenin tesisinde çok önemli bir role sahiptir. Sporun fiziksel, bilişsel ve duyusal gelişime sağladığı katkılar dikkate alınarak vatandaşlarımıza hem bu anlamda hem de sosyal faaliyet anlamında birçok hizmet sunulmaktadır. Üsküdar'da var olan kamu ve özel spor merkezleri ile yürüyüş parkurlarına gösterdiği teveccühe, Üsküdar Belediyesi de yaptığı çalışmalarla katkı sağlamaktadır. Özellikle çocuk ve gençleri spora özendirecek ve spor yapmasını sağlayacak birçok hizmet vermektedir. Üsküdar Belediyesi aşağıdaki merkezlerde spor hizmetleri sunmaktadır.

- Üsküdar Gençlik Merkezi Spor Bölümleri
- Mehmet Çakır Kültür ve Spor Merkezi
- Boğaziçi Yaşam Merkezi Spor Bölümleri
- Çamlıca Spor Okulu
- Çavuşdere Spor Sarayı
- Ünalan Muhsin Yazıcıoğlu Spor Sarayı
- Üsküdar Belediyesi Vakıfbank Spor Sarayı
- Zeynep Kamil Sağlıklı Yaşam Merkezi
- Nakkaştepe Millet Bahçesi

Üsküdar Belediyesi bu merkezlerde tüm yaş gruplarına yönelik spor hizmetleri sunmaktadır. Basketbol, hentbol, futbol, voleybol, okçuluk, yüzme, pilates, fitness gibi sporların yanı sıra yapılan organizasyonlarla da halkımızın spora teşvikini ve katılımını sağlamaktadır.

Üsküdar Belediyesi, kamu kurumları ve STK'lar ile işbirliği yaparak yerel, ulusal ve uluslararası organizasyonlar, yarışmalar, sportif projeler, kamplar ve eğitim seminerleri düzenlemektedir. Bu organizasyonların bazıları; Toplumda Sporu Tabana Yayma ve Geliştirme Projesi, Üsküdar Enlerini Arıyor Yarışmaları, Özel Sporcular Atletizm Yarışmaları, Yaz ve Kış Spor Okulları, Engelliler Yaz ve Kış Spor Okulları, Uzakdoğu Sporları Kuşak Turnuvaları, Kız Kulesi Yüzme Yarışması, Plaj Futbol Turnuvası, Satranç Turnuvası, Okçuluk Turnuvası ve liselerarası turnuvalardır. Üsküdar Belediyesi amatör spor klüplerini destekleyen çalışmalar da yapmaktadır.

Ulaşım

Üsküdar, dünyanın en kalabalık şehirlerinden biri olan İstanbul'un Avrupa yakasından Anadolu yakasına geçişteki merkez noktasında yer almaktadır. Eminönü, Beşiktaş ve Kabataş vapur ve motor seferleri, İDO seferleri ile Harem- Sirkeci feribot seferlerinin gerçekleştiği Üsküdar, bu yönüyle deniz ulaşımında kilit rol oynamaktadır. Boğaz Köprüsü ve bağlantı yollarının merkezinde bulunması sebebiyle karayolu ulaşımında da aktif olan Üsküdar, Marmaray'ın 2013 yılında hizmete girmesiyle ulaşımdaki stratejik önemini arttırmıştır. Asya ile Avrupa arasında boğazın altından kesintisiz raylı sistem ulaşımı sağlayan Marmaray, bu şekilde her gün binlerce insanın Üsküdar'dan geçmesine vesile olmaktadır.

Harem-Yenikapı arasında yapılan Avrasya Tüneli ile mevcut köprülerde bulunan trafik yükünün bir kısmı bu geçide aktarılmıştır. Üsküdar, bu proje ile dengeli ve hızlı şehir içi ulaşım sisteminin merkezinde bulunmaktadır. Raylı sistemlere öncelik vererek toplu taşımanın yaygınlaştırıldığı günümüzde, Üsküdar; deniz yolu, karayolu, raylı sistem ve havayolunun birbirini tamamladığı bu entegre sistemin merkezinde bulunmaktadır. Üsküdar'a kazandırılan bir ulaşım yatırımı da metrodur. 16 adet istasyonu olan 20 kilometre uzunluğundaki metro ile Üsküdar-Sancaktepe arası 32 dakikadır.

İstanbul ulaşım sisteminin omurgalarından biri olan metrobüs, Üsküdar ilçemizde üç duraktan geçmektedir. Metrobüs hizmeti ile İstanbul'un geniş bir bölümüyle bağlantısı daha hızlı ve kolay bir şekilde sağlanmaktadır. İlçe merkezinin tüm bu ulaşım entegrasyonunun kilit noktası olması nedeniyle, Üskadar her gün on binlerce kişinin kullandığı bir ilçedir.

Üsküdar'da meydan çalışmalarına önem verilmektedir. Üsküdar Meydanı, sahilde yapılan toplamda 25.000 m^2 bir meydan alanına dönüştürülmüştür. Bunun yaklaşık 10.000 m^2 lik bölümü kesintisiz ve engelsiz meydandır. Planlanan alanda toplam 16.000 m^2 yeşil alan yer alması öngörülmektedir.Üsküdar ve Harem arasındaki yaklaşık 2 km'lik sahil bandı yeniden düzenlenmiştir. Belediye önü meydan düzenleme çalışması ile Üsküdar Hükümet Konağı yanındaki adanın kamulaştırılıp yıkılmasıyla, yeni bir meydan daha Üsküdarlıların hizmetine sunulmuştur.

Turizm

Üsküdar tarihiyle, doğasıyla ve dünyaya mal olmuş eserleriyle, geçmişi nice asırlara uzanan bir şehirdir. Dünyanın gözde şehri İstanbul'un içinde bir inci kıymetinde olan ve dünyaca tanınan ender yerlerden biri olan Üsküdar'ın, keşfedilmesi gereken o kadar çok gizli hazineleri var ki. Şairin Üsküdar'da yaşamayı, Üsküdar'da ölmeyi en hoş ve en uzun bir rüya olarak nitelendirdiği bu güzide şehir, her şeyin en iyisine ve en güzeline layıktır. Bu rehberin sayfalarında dolaşırken sanat ve estetiğin en güzel örneklerini bulabileceğiniz kimilerine göre altın şehir, kimilerine göre hayal şehir olarak nitelendirilen Üsküdar'ın gezilmeye ve görülmeye değer birçok eseri bulunmaktadır.

Sadece Üsküdar'ın değil İstanbul ve Türkiye'nin de sembolü olarak kullanılan Kız Kulesi, M.Ö.2475 yıllarına kadar uzanan tarihi bir geçmişe sahip Bizans devrinden kalan bir eserdir. Muhteşem yapısıyla III. Selim'in inşa ettirdiği Selimiye Kışlası, saraylar, kasırlar, köşkler, tekkeler, medreseler, külliyeler, camiiler, türbeler, çeşmeler ve sebiller, hamamlar, kilise ve sinagoglar Üsküdar'ın tarihi değerleri olan varlıklarıdır.

Tarihi mahallelerindeki ahşap ve kâgir evleriyle de İstanbul'un kültür turizmine önemli katkıları olan bir ilçedir. Mimari zenginliğe sahip yapıları ile geniş arazilere sahip korular ve mezarlıkları ile Üsküdar, doğal güzellikleri, anıt ağaçları ve eşsiz florasıyla doğa turizmi için de ideal yerlerden biridir.

Üsküdar ilçesindeki tek sağlık müzesi olan Florence Nightingale Müzesi, Selimiye Kışlası kuzey-batı kulesinde yer almaktadır. Selimiye Kışlası, 1854 yılında Osmanlı ve İngiliz Ordularının Rusya'ya karşı savaştığı Kırım Savaşı sırasında, modern hemşireliğin kurucularından Florence Nightingale ve ekibi tarafından askeri hastane olarak kullanılmıştır. Dönemin hatıralarını taşıyan eşyalar halen bu müzede sergilenmektedir. Her yıl İngiltere başta olmak üzere pek çok ülkeden sağlık çalışanları, bu müzeyi görmek üzere Üsküdar'a gelmektedir.

İETT Ulaşım Müzesi, Üsküdar Belediyesi Mehmet Naci Aköz Uçurtma Müzesi ve İstanbul Grafik Sanatlar Müzesi Üsküdar'da yer almaktadır. 2018 yılında açılan İstanbul Resimleri Müzesi ile 2019 yılında açılışı yapılan Hanım Sultanlar Müzesi de Belediyemiz katkılarıyla Üsküdar'ımıza kazandırılan müzelerdir.

Tarihi eserleri restore ederek Üsküdarlıların hizmetine sunan Üsküdar Belediyesi ihya çalışmalarına büyük önem vermektedir. Bu yapıları bazen halkın yararına kullanılması için dernek ve vakıflara tahsis ederken bazıları ise Belediye bünyesinde hizmet vermektedir. Balaban Tekkesi restore edildikten sonra kültür evi olarak hizmet vermektedir. Burhan Felek Bey Köşkü restore edildikten sonra genç girişimcilerin kullandığı Fikir Sanat Merkezi olarak işlevselleştirilmiştir. Fransız Mektebi, Çamlıcalı Mehmet Efendi Tekkesi, Şeyh Sadık Efendi Tekkesi, Şehit Ahmet Paşa Sıbyan Mektebi, Fransız Mektebi gibi tarihi binalar restore edilerek bu şekilde halkın kullanımına sunulmuştur.

Türkiye'nin en kapsamlı bilim merkezlerinden olan Bilim Üsküdar ile Türkiye'nin ilk millet kıraathanelerinden NevMekan Bağlarbaşı ve NevMekan Sahil gerek konseptiyle gerekse de verdiği hizmetler ile İstanbul ve Türkiye'nin her yanından özellikle gençlerin ilgisini çekmektedir. Valide Sultan Gemisi ile ücretsiz Boğaz turları yapmak isteyenlerin ve eşsiz manzarasıyla Türkiye'nin ilk ve en güzel manzaralı Nakkaştepe Millet Bahçesi'nde gezmek isteyenlerin akınına uğramaktadır. Down sendromluların hizmet verdiği Tebessüm Kahvesi de örnek sosyal proje olarak değerlendirilmekte ve gerek medyanın gerekse de yurt içi ve yurt dışından birçok vatandaşın ilgisini çekmektedir.

15 Temmuz 2016 tarihinde yaşanan ve yüce milletimizin şanlı tarihi boyunca verdiği en büyük kurtuluş mücadeleleri arasında yer alan hain darbe girişimine karşı verilen kahramanlığın başrolünde Üsküdar vardı. Türkiye'nin bağımsızlık mücadelesinde adeta merkez kale konumunda bulunan Üsküdar, tankların ve ağır silahların karşısına iman dolu göğüslerini siper eden kahraman vatandaşlarımızın fedakârlıklarıyla "Gazi" bir şehir oldu. Yaşanan bu gelişmelerden dolayı Üsküdar'da 15 Temmuz Şehitler Anıtı, 15 Temmuz Şehitler Çeşmesi ve 15 Temmuz Hafıza Müzesi'nin kurulmasıyla ilçemiz yerli ve yabancı turistlerin uğrak yeri haline gelmiştir.

A. Kurumsal Tarihçe

Üsküdar gerek konumu, gerek sahip olduğu tarihi, kültürel ve doğal güzelliklerden dolayı gerekse de yapılan yatırımlar ve çalışmalar sonucu bir cazibe merkezi durumuna gelmiştir. Üsküdar'ın sahip olduğu varlıklar ile Üsküdar'a kazandırılanlar durum analizi bölümünde belirtilmiştir.

Üsküdar Belediyesi 1984 yılında kurulmuştur. Üsküdar merkezdeki eski binasında ve dış birimlerde hizmet veren müdürlüklerin tek çatı altında toplandığı yeni modern binaya taşınması ise 2016 yılının Temmuz ayında gerçekleşmiştir. Vatandaşın daha kolay ve daha hızlı hizmet alması amaçlanarak yeni hizmet binasının, modern mimarisinde ve son teknolojiyle donatılan fonksiyonelliğinde olmasına özen gösterilmiştir. Yeni hizmet binasına taşınmanın hemen akabinde Belediyemiz eski binamızın ve çevresindeki katlı otopark ile diğer alanların yıkım işlerine başlanmıştır. Yapılan kamulaştırma çalışmaları ile gerek eski binanın gerekse de yeni binanın etrafında meydan düzenleme çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

Belediyemiz 2019 yılı itibariyle Başkana bağlı olarak 7 Başkan Yardımcısı ve 28 Müdürlük ile hizmet vermektedir.

- 1987 yılında ilki gerçekleştirilen Kâtibim Festivali gelenekselleştirilmiş ve uluslararası olarak geliştirilmiştir. Bu şekilde en son 27. Kâtibim Festivali organize edildi.

- 1995 yılında ilk defa Üsküdar'da kurulan Ramazan Çadırı, yıllardır farklı biçimlerle güzelleşerek ve gelenekselleşerek Ramazan ayının simgelerinden biri haline geldi.

- 2000 yılında toplam kalite geçiş süreci başlatıldı. Bu süreçte Toplam Kalite Yönetimine, Kişisel Gelişime, Hizmet İçi Alana ve ISO 9001: 2000 Kalite yönetim Sisteminin kurulmasına yönelik çalışmalar ve eğitimler düzenlendi. Mart 2002 - Mart 2003 Tarihleri arasında ISO 9001: 2000 Kalite Yönetim Sistemi kurulması ve Kalite Belgelendirme Projesi kapsamında; Organizasyon / Reorganizasyon Çalışmaları ile Kalite Yönetim Sistemi Kurulmasına Yönelik Çalışmalar yapılmıştır. ISO 9001: 2000 Kalite Yönetim belgesi almak için TSE (Türk Standartları Enstitüsü)'ye Ön Tetkik için başvuru yapıldı. Haziran 2003 sonuna kadar Ön Tetkik ve Belgelendirme Tetkiki yapılarak Kalite Belgesi alınması planlandı. Ağustos 2003'te Kalite Belgesi alındı.

- 2003 Mayıs ayında daha sonra sürekli hale gelen Üsküdar Sempozyumu'nun ilki yapıldı. 2018'de onuncusu yapılan Üsküdar Sempozyumu ile 15 yılda 10 sempozyum, 22 ciltlik bir külliyat, 15 bin sayfalık muazzam bir eser gerçekleşti.

- 2005 yılından itibaren yapılmaya başlanan Bilgi Evleri Projesi, bilgisayar sınıfı ve kütüphaneden oluşan bir yapı ile hayata geçirilmiş ve zamanla bu yapıya etüt sınıfları ve sosyal amaçlı diğer birimler eklenerek özgün bir hizmet modeli ortaya çıkarıldı.

- 2010 yılında 6 bin 500 metrekare kapalı alana sahip Üsküdar Gençlik Merkezi açıldı.

- 2013 yılı Ekim ayında asrın projesi Marmaray, Üsküdar'da düzenlenen törenle hizmete açıldı. Marmaray'ın hizmete girmesiyle Üsküdar ulaşımın merkezi haline geldi.

- 2013 yılında Türkiye'nin ilk ve tek YÖK onaylı Çocuk Üniversitesi, İstanbul Medeniyet Üniversitesi iş birliği ile açıldı.

- 2014 yılında Fatih Mahkeme Binası olarak bilinen bina, 'Yedi Güzel Adam ve Öncüler' ismi ile kütüphane olarak öğrencilerin hizmetine sunuldu.

- 2014 yılında Üsküdar Belediyesi, ilçedeki işsizlik sorununu çözmek için Üsküdar İstihdam Merkezini (ÜSİM) kuruldu.

- 2014-2019 yılları arasında Vakıfbank Spor Sarayı, Çavuşdere Spor Sarayı, Çengelköy Mehmet Çakır Kültür ve Spor merkezi, Kirazlıtepe Boğaziçi Yaşam Merkezi, Ünalan Muhsin Yazıcıoğlu Spor Merkezi, Çamlıca Spor Okulu, Prof. Dr. Raşit Küçük Kültür ve Spor Merkezi, Selami Ali Spor Merkezi ve Sosyal Tesisi hizmete girdi. Spora destek çalışmaları hız kazanarak devam etti.

- 2014-2019 yılları arasında ayrıca çocuk akademileri, gençlik akademileri, medeniyet okulu, genç enderun ve güzel sanatlar akademisi olarak hizmet veren birimler oluşturuldu.

- 2014 -2019 yılları arasında Üsküdar Belediyesi, 46 yeni park yaparak 76 eski parkı da yenileyerek vatandaşların hizmetine sunuldu. Kişi başına düşen yeşil alan miktarı 4,8 m^2'den 9,5 m^2'ye çıkarıldı.

- 2014-2019 yılları arasında çeşitli mahallelerimizde aile sağlığı merkezleri, muhtarlık ve taksi durakları yapıldı.

- 2014 -2019 yılları arasında 63 yeni camii inşa edildi.

- 2014 -2019 6 yeni okul ve 6 yurt binası yapıldı. Eğitim ile ilgili kurumlara çeşitli destekler sağlandı.

- 2015 yılında Kuzguncuk Bostanı ve 2017 yılında İmrahor Bostanı açılarak halkın; hobi bahçeleri, meyve bahçeleri, bostan ve mesire alanı olarak da kullanacağı buluşma yerleri hizmete girdi.

- 2015 yılında Üsküdar'ın birçok mahallesinde kentsel dönüşüm çalışmaları başlatıldı. Boğaz Bölgesi yeni imar planları hazırlandı. Üsküdar'ın birçok noktasında dönüşüm süreci başladı.

- 2015 yılında Çengelköy ve 2019 yılında Yavuztürk Mahallelerinde Ağız ve Diş Sağlığı Merkezleri açıldı.

- 2015 yılında Üsküdar Belediyesi'nin 60 yaş üzerindeki yaşlılar için özel olarak hizmet verdiği İkinci Bahar Kahvesi açıldı.

- 2015 yılında sanat galerisi, sahne ve kitaplı kahve konseptiyle NevMekan Bağlarbaşı açıldı.

- 2016 yılı Aralık ayında iki kıtayı ve İstanbul'un iki yakasını deniz altından birbirine bağlayan Avrasya Tüneli'nin açılışı gerçekleştirildi.

- 2016 yılının Temmuz ayında Üsküdar Belediyesi Çavuşdere'de yapılan yeni hizmet binasına taşındı. Türkiye'nin yeşil ve çevreye dost Leed Gold sertifikalı ilk kamu hizmet binası olan bu yapı ile tüm belediye birimleri bir araya toplandı. Yeni hizmet binasında ayrıca nikâh salonları, kokteyl salonu, yemek salonu, sergi salonları ve otopark da Üsküdarlıların hizmetine sunuldu.

- 2016 yılında eski Belediye hizmet binasın da olduğu alanda istimlak işlemleri yapılmış ve Mimar Sinan Meydanı Projesi çalışmalarına başlandı.

- 2016 yılında Üsküdar Fikir Sanat Merkezi restore edilen Burhan Felek Bey Köşkü'nde girişimcilerin hizmetine sunuldu.

- 2016 yılında sokak hayvanlarına ücretsiz olarak hizmet vermek üzere Minik Dostlar Kliniği açıldı. Minik Dostlar Ambulansı hizmete girdi.

- 2016 yılında down sendromlu gençlerin işlettiği Tebessüm Kahvesi hizmete açıldı.

- 2016 yılı 15 Temmuz'da büyük kurtuluş mücadelesinin verildiği hain darbe girişiminde merkez kale konumunda bulunan Üsküdar, tankların ve ağır silahların karşısında göğüslerini siper eden vatandaşlarımız sayesinde "Gazi" bir şehir oldu. Üsküdar Belediyesi olarak şehit ailelerimizin ve gazilerimizin yanında olduk.

- 2016 yılı 15 Temmuz sonrası süreçte 2 ay boyunca Kısıklı'da tutulan Demokrasi Nöbetlerinde Üsküdar Belediyesi her türlü lojistik desteğini seferber etti.

- 2017 yılında darbenin birinci yılında Çengelköy'de 15 Temmuz Şehitler Çeşmesi açıldı. Farklı açılardan bakıldığında mermi çekirdeği, mihrap, su damlası, kandamlası ve cennetin yedi kapısını sembolize edecek şekilde tasarlanan çeşmenin Türkiye'de başka bir örneği yoktur.

- 2017 Aralık ayında Üsküdar-Ümraniye-Çekmeköy metrosunun ilk etabı açıldı. Sancaktepe'ye uzanan ikinci etabın açılışı ise Ekim 2018'de gerçekleştirildi.

- 2017 yılında Üsküdar Kaymakamlık binası yanındaki adanın kamulaştırılıp yıkılmasıyla Çavuşdere Meydanı (Belediye Önü) hizmete açıldı.

- 2017 yılı Ağustos ayında Valide Sultan Gemisi hizmete girmiştir. İstanbul'da bir ilk olan bu proje tamamen sosyal amaçlı ve ücretsiz olarak Boğaz turunda rehber eşliğinde boğazın her iki yakasındaki kültürel değerlerimizi halkımıza tanıtılmaktadır. Yüzen kültür merkezi olarak hizmet veren gemide hafta sonları düğün ve nişan törenleri de yapılmaktadır.

- 2017 yılında Diyabet ve Obezite Tedavi Merkezi açıldı.

- 2018 yılında Ünalan Mahallesindeki merkezimizde, iki farklı hastanenin semt polikliniği hizmete açıldı.

- 2018 yılında Üsküdar İlk Yardım Eğitim Merkezi açıldı.

- 2018 yılında Millet Kıraathanesi konseptinde tasarlanmış ve yüz bin kitabı içinde barındıran kitap-kafe NevMekan Sahil hizmete girdi.

- 2018 yılında Üsküdar Meydan Projesi tamamlanmıştır. Meydandan denize doğru kazıklı teras sistemi adı verilen bir çalışmayla alan genişletilmiş ve 12.800 metrekare yeni alan kazandırıldı. Proje ile Harem'den Üsküdar'a, Üsküdar'dan Beylerbeyi'ne kadar olan sahil düzenleme projesi kesintisiz yaya yolu, bisiklet yolu ve araç yolu olarak tamamlandı.

- 2018 Kasım ayında TÜBİTAK işbirliği ile uluslararası normlara uygun Türkiye'nin en kapsamlı bilim merkezlerinden biri olan Üsküdar Bilim Merkezi ve Planetaryum 1.Etap hizmete girdi.

- 2018 yılında Üsküdar Belediyesi tarafından yapımı gerçekleştirilen Türkiye'nin en kapsamlı Engelsiz Yaşam Merkezi Bulgurlu'da hizmete açıldı.

- 2018 yılında anne veya babasını kaybeden çocukların yaşamış olduğu travmaları atlatmalarına yardımcı olmak amacıyla, Fevziye Meriç Çocuk Destek Eğitim Merkezi hizmete açıldı.

- 2018 yılında İstanbul Resimleri Müzesi açıldı.

- 2019 yılında Türkiye'nin ilk ve en güzel manzaralı millet bahçesi olan ve 50.000 metrekarelik bir alanda kurulan Nakkaştepe Millet Bahçesi hizmete açıldı. Piknik alanları, gezinti ve dinlenme alanları, açık ve kapalı oyun sahaları, macera adası, spor aletleri, yaya yürüyüş yolları, etkinlik çayırı, biyolojik gölet, ahşap uçan yollar, ahşap seyir terasları, köprüler, mini spor sahası, çocuklar için doğal keyif atölyeleri, kamp alanları, okçuluk alanlarının yer aldığı Nakkaştepe Millet Bahçesi kısa sürede İstanbul'un en gözde mekânlarından biri haline geldi.

- 2019 yılında Çengelköy Boğaziçi Cemevi hizmete girdi.

- 2019 yılında Hanım Sultanlar Müzesi hizmete açıldı.

- 2019 yılında 63 bin kişi kapasiteli Türkiye'nin en büyük camisi ve asrın mührü Çamlıca Camii hizmete girdi. Caminin yanı sıra komplekste ayrıca müze, sanat galerisi, kütüphane, konferans salonu, sanat atölyesi ve otopark da bulunmaktadır.

B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

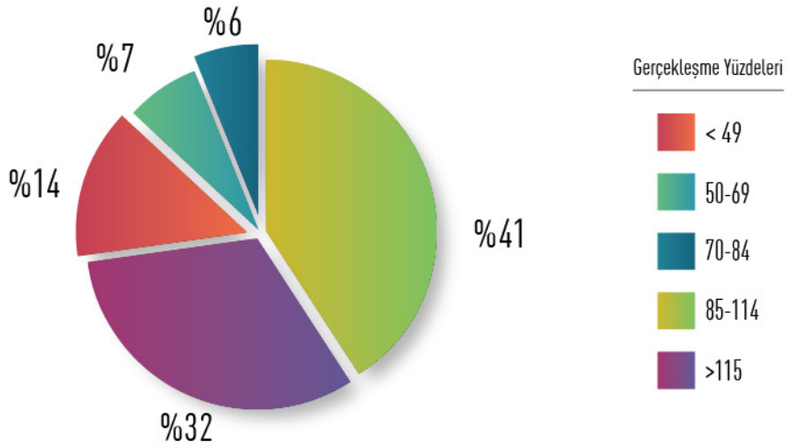
2015-2019 Stratejik Planının Değerlendirilmesi

2015-2019 Stratejik Planı 190 adet Performans Göstergesi ile takip edilmektedir. 149 adet gösterge belirlenen hedeflerde gerçekleşme sağlarken, 41 gösterge hedeflerin gerisinde kalmıştır. Genel anlamda Stratejik Plan, %79 başarı oranı ile planlama doğrultusunda faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

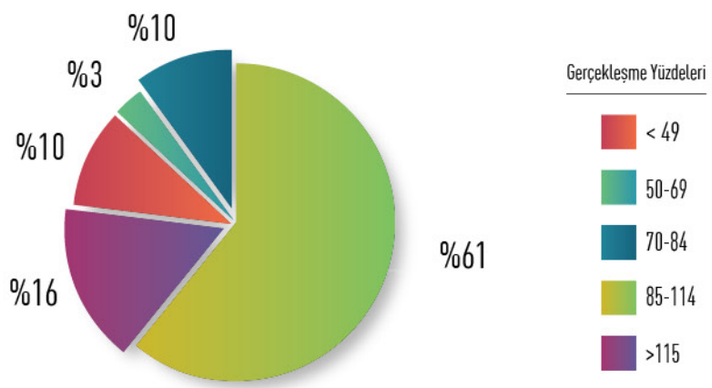
2015-2019 hedef ve performans göstergeleri incelendiğinde hedeflemelerde bazı sapmalar olduğu gözlemlenmiştir. Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında aşağıda yer alan stratejik amaçlara ait hedef ve göstergelerin yeni planda yer alması uygun görülmüştür. Stratejik amaçların farklı açılardan iyileştirilmesi ihtiyacı da bulunduğu için yeni hedef ve performans göstergeleri de eklenmiştir. Yeni plan hedeflemeleri mevcut planda yapılan hedefleme hataları nedeniyle daha hassas şekilde yapılmıştır.

2015-2019 Stratejik Planının Gerçekleşme Sonuçları planın son dört aylık dönemini içeremeyeceği için tahmini olarak aşağıda yer almaktadır.

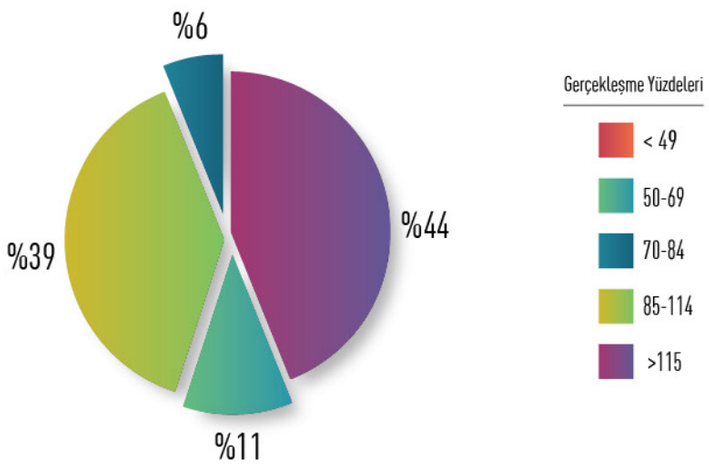
2015-2019 Stratejik Planının Gerçekleşme Sonuçları



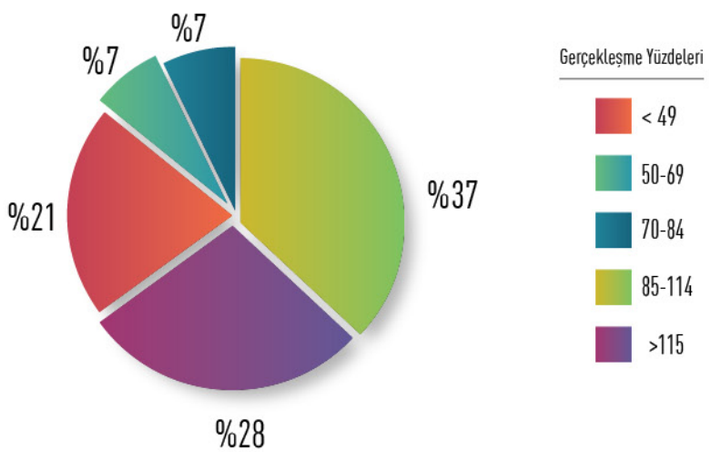
A1 Tüm paydaşlarımızın katılımı ile mükemmeli hedefleyen etkin yönetim sistemleri oluşturarak kaynaklarımızı uluslararası standartlar düzeyinde yönetmek.



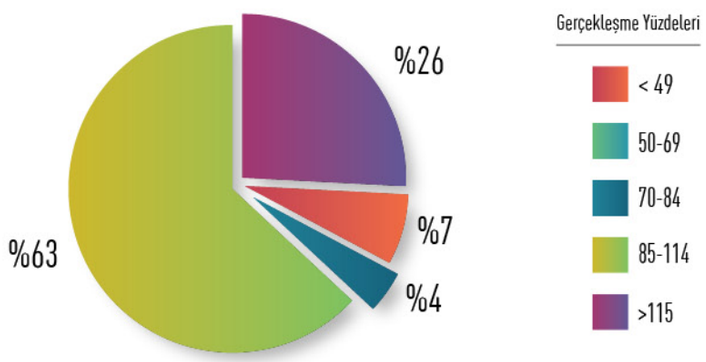
A2 Üsküdar'da sosyal, ekonomik ve ticari hayatın geliştirilmesi ile sürdürülebilir kalkınma sağlamak.



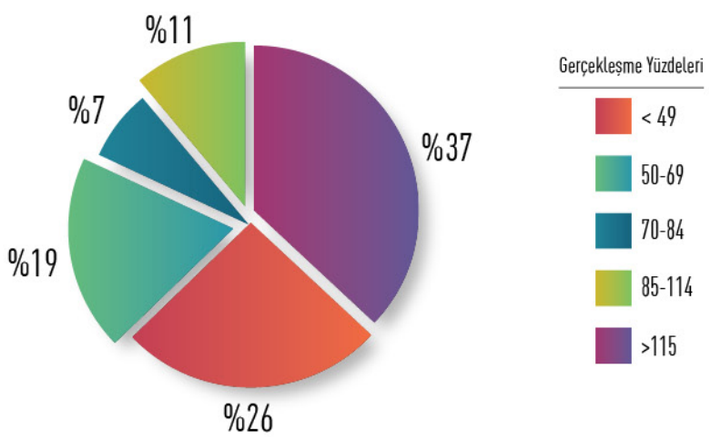
A3 Halkın yaşam standartlarını yükseltmek, planlı bir kentsel yaşama kavuşmasını sağlamak için doğal, tarihi ve kültürel mirasa sahip çıkarak kentsel altyapı ve üstyapı hizmetlerini sunmak.



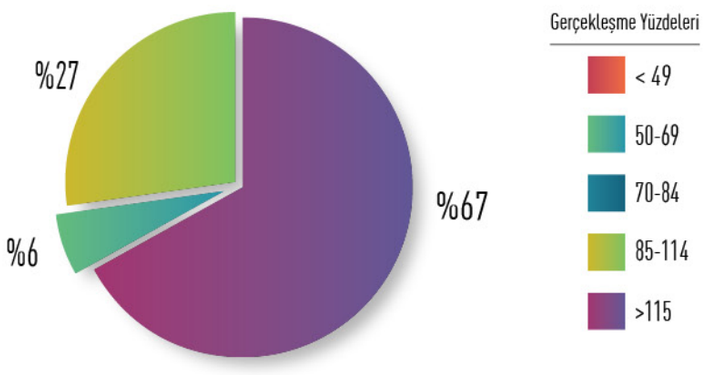
A4 Üsküdar'daki yaşam alanlarını, gelecek nesillerin refah ve mutluluğunu artıracak şekilde doğaya saygılı, sağlıklı ve güvenli bir yaklaşımla düzenlemek ve korumak.



A5 Kültür, sanat, spor ve turizm faaliyetlerini geliştirerek sosyal hayatta marka bir şehir oluşturmak.



A6 Öğrendiği bilgiyi sosyal ve ekonomik faydaya dönüştürebilen, kendine güvenen bireyler ve nesiller yetiştirilmesini sağlamak.



C. Mevzuat Analizi

Belediyemizin yasal yükümlülükleri ve bununla ilgili yasal düzenlemelerin yer aldığı bu kısımda mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerin tespiti de yapılmıştır. Bu bölümde tüm belediye çalışmalarımızda dayanak olarak kullandığımız belediyecilik ile ilgili temel kanunlar, yönetmelikler, tebliğler listelenmiştir.

Mevzuat Listesi

Mevzuat Listesinin devamı raporun sonunda Ek 1'de yer almaktadır.

Tablo 8: Mevzuat Listesi

ADI	GRUBU
2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu	Kanun
5543 Sayılı İskan Kanunu	Kanun
3402 Sayılı Kadastro Kanunu	Kanun
3194 Sayılı İmar Kanunu	Kanun
2863 Sayılı Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	Kanun
3621 Sayılı Kıyı Kanunu	Kanun

Mevzuat Analizi Tablosu

Tablonun devamı raporun sonunda Ek 2'de yer almaktadır.

Tablo 9: Mevzuatla İlişkilendirme Tablosu

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynî ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde75)	Verilen hizmetlerin ve birimlerin artması sonucu mevcut personelin yetersiz kalması.	Verilen hizmetlerin ve birimlerin artması sonucu nitelikli personel istihdamı.
Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynî ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde75)	Personelin yemek ihtiyacının karşılanması.	Personelin sağlıklı ve ekonomik yemek hizmetinin verilmesi.
Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynî ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde75)	Personelin yetkinliğinin analiz edilmemesi.	Personel yetkinliklerinin arttırılması çalışmalarının yapılması.
Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynî ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde75)	Personel performans değerlendirmelerinin yapılamaması.	Merkezi idarenin personel performans değerlendirmesine ilişkin kanun veya yönetmelik yayınlaması.
Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynî ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde75)	Eğitim ve motivasyon çalışmalarının yetersiz olması.	Kurum personeline yönelik kişisel gelişim odaklı hizmet içi eğitimler düzenlenmesi.
Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 15)	Ulaşım ve taşımacılık hizmetleri sürecinde meydana gelen arıza ve aksaklıklar .	Kaliteli ve çevre dostu ulaşım ve taşımacılık hizmetlerinin sunulması.

D. Üst Politika Belgeleri Analizi

Belediyemizin 2020-2024 Stratejik Planında; başta On Birinci Kalkınma Planı olmak üzere BM Kalkınma Programı Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri, 1/100.000 Ölçekli İstanbul Çevre Düzeni Planı ve Plan Raporu, 2014-2023 İstanbul Bölge Planı, 2018-2020 Temel Makroekonomik ve Mali Hedefler, 2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı, 2019 Yılı Yatırım Programı, 2018-2023 Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı, 2018-2022 Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Stratejik Planı, 2019-2021 Katılım Öncesi Ekonomik Programı, 2018-2020 Orta Vadeli Program, 2007-2023 AB Entegre Çevre Uyum Stratejisi Belgesi, 2016-2021 Roman Vatandaşlara Yönelik Strateji Belgesi, 2019-2021 Yeni Ekonomi Programı OVP, 2018-2022 Maliye Bakanlığı Stratejik Planı, 2019 Yeni Ekonomi Programı ile gelen sorumluluklar ve belgelerde geçen hususlar dikkate alınmıştır. Belediyemizin misyon, vizyon, amaç ve hedeflerinin üst politika belgeleri ile ilişkili olmasına önem verilmiştir. Üsküdar Belediyesi Stratejik Planının Üst Politika Belgeleriyle İlişkilendirilmesi aşağıdaki tabloda belirtilmiştir. Tablonun devamı Ek 3'te yer almaktadır.

Tablo 10: Üst Politika Belgeleriyle İlişkilendirilme Tablosu

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
11. Kalkınma Planı	796. Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaçtır.	Birimler arası koordinasyon etkin şekilde sağlanarak birimlerin ihtiyaçlarına göre hibe ve destek programlarından faydalanılacaktır.
2014-2023 İstanbul Bölge Planı	Strateji 1. Hedef 8. Yerel yönetim, kamu kurum ve kuruluşları ve sivil toplum kuruluşlarının fiziksel altyapı ve donatılarının hizmet kalitesini artıracak şekilde iyileştirilmesi	İlçe ihtiyaçlarını ve paydaş gereksinimlerini en üst düzeyde karşılayacak şekilde altyapı ve üstyapı çalışmalarının gerçekleştirilecek, yapılan altyapı çalışmaları ve bakım onarım işlerinde kullanım süresini arttırmaya yönelik çalışılacaktır.
2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 7. Erken çocukluk eğitim hizmeti yaygınlaştırılacaktır.	Kırsal ve düşük yoğunluklu yerleşim bölgelerindeki çocuklar için esnek zamanlı ve alternatif erken çocukluk eğitimi modelleri uygulanacaktır. Toplum temelli erken çocukluk hizmetlerinin yayılımı bağlamında merkezler, atölyeler ve gezici otobüs sınıflar devreye sokulacaktır. Oyun temelli gelişim etkinliklerinin yer aldığı yaz okulu programları açılacaktır.
2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 58. Kadınların ekonomik ve sosyal yaşamda güçlenmelerine yönelik projeler yürütülecek, eğitimler verilecektir.	Şiddet gören kadınlara yönelik hizmet veren birimlerin kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi, kurumlar arası işbirliğinin ve kadınların istihdama katılımının artırılması amacıyla, Kadın Hizmet Birimlerinin Kurumsal Kapasitesinin Artırılması, Psiko-Sosyal Destek ve Müdahale Programı Geliştirilmesi ve Kadın Konukevi Sonrası Güçlendirme Modeli Geliştirilmesi projeleri tamamlanacaktır. Kadınlara Mesleki Yeterlilik Belgesi Kazandırma Programı düzenlenecektir.
Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri	Sağlıklı Bireyler	Sağlık kurumları ile yapılan protokollerle Üsküdar'a yeni hizmet binalarının açılması sağlanacaktır.
2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 101. Engellilerin ekonomik ve sosyal hayata katılımlarının artırılması için sosyal ve fiziki çevre şartları iyileştirilmeye devam edilecektir.	Fiziki çevre şartlarının engellilere uygun hale getirilmesine yönelik olarak 5378 sayılı Kanun'da öngörülen idari para cezası uygulanmaya başlanacaktır.
2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 102. Yaşlılara yönelik bakım ve destek hizmetlerinin etkinlik, yaygınlık ve denetimi artırılacak, kuruluşların fiziki şartları iyileştirilecektir.	Yalnız yaşayan yaşlılar başta olmak üzere, günlük ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için yaşlılara evlerinde sağlık, temizlik, günlük bakım, alışveriş gibi konularda destek verilmesine yönelik Yaşlı Destek Programı (YADES) uygulanmaya devam edilecektir. Yaşlılara yönelik yatılı ve gündüzlü bakım hizmetlerinin sunulduğu kuruluşların sayısı ve niteliği artırılacaktır. Ayrıca yerel yönetimlerin ve sivil toplum kuruluşlarının bu konudaki rolleri güçlendirilecektir.
2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 104. Kültürel tesis ve faaliyetler kademeli olarak yerel yönetim kuruluşlarına devredilecektir.	Kültür ve Turizm Bakanlığı bünyesindeki kültür merkezlerinin yerel yönetimler ile üniversitelere tahsisi sağlanacaktır.

E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 11: Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler Tablosu

FAALİYET ALANI	ÜRÜN/HİZMETLER	MÜDÜRLÜK
Stratejik Plan Yönetimi	Stratejik Planlama Hazırlık Çalışmalarının Yapılması	**Strateji Geliştirme Müdürlüğü**
	Durum Analizlerin Yapılması	
	Stratejik Planın Oluşturulması, Onaylanması, Yayınlanması	
	Stratejik Plan Uygulama Takibi ve Raporlaması	
Performans Esaslı Bütçeleme Uygulama Takibi ve Raporlama Yönetimi	Yıllık Performans Programının Yönetimi	**Strateji Geliştirme Müdürlüğü**
	Yıllık Bütçe Yönetimi	
	Kurumsal Yönetim Raporlaması	
	Kamu Yatırımları Gerçekleşme Raporlarının Hazırlanması ve Sunulması	
	Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu'nun Hazırlanması ve Sunulması	
	Yıllık Faaliyet Raporunun Hazırlanması ve Yayınlanması	
Kurum Projelerinin Yönetimi	Proje Hazırlık ve Planlama Yönetimi	**Strateji Geliştirme Müdürlüğü**
	Proje Uygulama Yönetimi	
	Proje Portföy Yönetimi	
Paydaş İlişkileri Yönetimi	Talep, Şikayet, Öneri ve Bilgilendirme İsteklerinin Alınması	**Strateji Geliştirme Müdürlüğü** **Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü**
	Talep, Şikayet, Öneri ve Bilgilendirme İsteklerinin Cevaplanması ve Sonuçlandırılması	
	Talep, Şikayet, Öneri ve Bilgilendirme İstekleri ile İlgili Memnuniyet Ölçümü ve Raporlanması	
	Müdürlüklere Süper Hizmet Birimi'nin kendilerine ne şekilde faydalı olabileceği konusunda farkındalık sağlanması için gerekli bilgilendirme çalışmalarının yapılması	
Tesis Yapım Faaliyetleri Yönetimi	Tesis Yapım Planlanması	**Fen İşleri Müdürlüğü** **İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**
	Röleve, Restitisyon, Restorasyon Çalışmaları	
	Tesis Yapımın Gerçekleşmesi ve Kontrolleri	
	Tesis Teslim Alma ve Hizmete Sunma	
Tesis ve Ekipmanlarının Bakım ve Yenileme Çalışmalarının Yönetimi	Planlı Bakım Yönetimi	**Tesisler Müdürlüğü**
	Arıza Bakım Yönetimi	
	Tesislerin Yenilenmesi- Revizyon	
Park ve Bahçe Hizmetlerinin Yönetimi	Park ve Yeşil Alanlarının Belirlenmesi, Planlanması, Projelendirilmesi	**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**
	Park ve Yeşil Alanların Uygulama, Yapım ve Kontrolü	
	Park ve Yeşil Alanlarının Bakım Yönetimi	
Atölye- İşleme Tesislerin Yönetimi	Atölye ve Tesislerinin Yönetimi	**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**
Yol Düzenleme ve Bakım Hizmetlerinin Yönetimi	Yol Güzergahlarının Belirlenmesi	**Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü** **Fen İşleri Müdürlüğü**
	Yol Yapım ve Düzenleme İşleri	
	Yol Bakım ve Onarım İşlerinin Yapılması	
İmar Plan Yapımı	1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Tadilatı Teklifi	**Plan ve Proje Müdürlüğü**
	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Yapımı	
	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu	
	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı	
Kentsel Dönüşüm Yönetimi	Kentsel Dönüşüm Bilgilendirme ve İletişim Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi	**Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü**
	Riskli Yapı Hakkında Başvuruların Alınması	
	Kentsel Dönüşüm Alanlarının Belirlenmesi	
Yapı Ruhsatlandırma ve Kontrol Yönetimi	İmar Durumu Bilgilendirilmesi ve İmar Durumu Verilmesi	**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü** **Yapı Kontrol Müdürlüğü**
	Yapı İzin Belgesi (Ruhsat), Yıkım Ruhsatı Verilmesi	
	Yapı Ruhsat Sonrası Faaliyetler	
	Ruhsatsız Yapılaşmalara İlişkin Yapı Tatil Tutanağı Düzenlenmesi	
	Basit Onarım Talep ve Denetim	

FAALİYET ALANI	ÜRÜN/HİZMETLER	MÜDÜRLÜK
Kamulaştırma Hizmetlerinin Yönetimi	Kamulaştırma Taleplerinin Yönetimi	**Emlak ve İstimlak Müdürlüğü**
	Plana Uygun Kamulaştırma İşleminin Yapılması	
Belediye Taşınmaz Varlıklarının Yönetimi	Belediye Mülklerinin Kullanımı	**Emlak ve İstimlak Müdürlüğü**
	Devir İşlemleri	
	Satış İşlemleri	
	Tevhiden Satış İşlemleri	
	Takas İşlemleri	
	Hibe Kabul İşlemleri	
	Taşınmaz Alım İşlemleri	
	İmar Uygulamaları (İhdas, Tevhit, İfraz, Terkin ve İrtifak Hakkı İşlemleri)	
	Tahsis İşlemleri	
	Kiralama İşlemleri	
	Kiraya Verme İşlemleri	
	Ecrimisil İşlemleri	
Tapu Verme İşlemleri	Tapu Verme İşlemleri	**Emlak ve İstimlak Müdürlüğü**
İşyeri Ruhsatlandırma ve Denetim Hizmetlerinin Yönetilmesi	İşyeri Ruhsatlandırma Bilgi Edinme Taleplerinin Yönetilmesi	**Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü**
	İşyeri Ruhsatlandırma Başvurularının Alınması	
	Küçük Sıhhi İşyeri Ruhsatlandırma İşlemleri	
	Sıhhi İşyeri Ruhsatlandırma İşlemleri	
	Gayri Sıhhi İşyeri Ruhsatlandırma İşlemleri	
	Umuma Açık İşyeri Ruhsatlandırma İşlemleri	
	İşyeri Ruhsat İptal İşlemleri	
	İşyeri Ruhsat Devir İşlemleri	
	İşyeri Faaliyet Değişikliği İşlemleri	
	İşyeri Ruhsatlandırma Denetimleri	
	İşyeri Ruhsat Tespit İşlemleri	
	İşyeri Ruhsatı ile ilgili Yaptırımların Uygulanması	
	Gıda ve Hijyen Yönetimleri	
Temizlik Hizmetlerinin Yönetimi	Temizlik Hizmetlerinin Planlaması	**Temizlik İşleri Müdürlüğü**
	Atıkların Toplanması	
	Temizlik Çalışmaları	
Çevre Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Geri Dönüşüm Amaçlı Çalışmaların Gerçekleştirilmesi	**Temizlik İşleri Müdürlüğü** **Veteriner İşleri Müdürlüğü**
	Çevre Koruma Çalışmalarının Yürütülmesi	
	Hayvan Sağlığı Yönetimi	
	İlaçlama Hizmetleri	
	Bilinçlendirme Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi	
Sosyal Destek Hizmetlerinin Yönetimi	İhtiyaçların Belirlenmesi	**Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü**
	Ayni ve Nakdi Desteklerin Gerçekleştirilmesi	
	Hizmetlerin Gerçekleştirilmesi	
Spor Hizmetlerinin Yönetimi	Spor Hizmetlerinin Planlanması	**Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü**
	Spor Hizmetlerinin Hazırlık Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi	
	Sürekli Spor Hizmetlerinin Verilmesi	
	Proje Bazlı Spor Hizmetlerinin Verilmesi	
Hedef Kitlelere Yönelik Eğitim ve Akademi Hizmetlerinin Yönetimi	Eğitim ve Akademi Hizmetlerinin Planlanması	**Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü**
	Eğitim ve Akademi Hizmetlerinin Hazırlık Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi	
	Eğitim ve Akademi Hizmetlerinin Verilmesi	

FAALİYET ALANI	ÜRÜN/HİZMETLER	MÜDÜRLÜK
Kültür ve Sanat Hizmetlerinin Yönetimi	Kültür ve Sanat Hizmetlerinin Planlanması	Kültür İşleri Müdürlüğü
	Kültür ve Sanat Hizmetlerinin Hazırlık Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi	
	Kültür ve Sanat Etkinliklerinin Gerçekleştirilmesi	
	Kültür ve Sanat Merkezlerinin Yönetimi	
Evlendirme Hizmetlerinin Yönetimi	Evlendirme Taleplerinin Alınması	Yazı İşleri Müdürlüğü
	Evlendirme İşlemlerinin Sonuçlandırılması	
ÜSİM Hizmetlerinin Yönetimi	İşveren Personel Taleplerinin Alınması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	İş Arayan Başvurularının Alınması	
	İşveren Talepleri ve Adayların Eşleştirilmesi	
	Pozisyon ve Aday Geliştirme	
	İş Arayan Nitelik Gelişiminin Desteklenmesi	
Zabıta Hizmetlerinin Yönetimi	İşyeri Denetim İşlemleri	Zabıta Müdürlüğü
	Şikayet Takip İşlemleri	
	Semt Pazarları Denetimi	
	Diğer Zabıta Konuları	
Araç Filo Yönetimi	Araç Filosunun Oluşturulması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	Araçların Tahsis Edilmesi	
	Araç Bakım ve Onarım İşlemleri	
	Personel Servisi Hizmeti	
İş Makinelerinin Yönetimi	İş Makineleri Havuzunun Oluşturulması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	İş Makinelerinin Tahsis Edilmesi	
	İş Makinelerinin Bakım ve Onarım İşlemleri	
Satınalma ve Tedarikçi Yönetimi	Satınalma Taleplerinin Oluşturulması ve Onaylanması	İşletme Müdürlüğü
	Tedarikçi Yönetimi	
	Satınalma Yönteminin Belirlenmesi, Tekliflerin Toplanması, Değerlendirilmesi ve Sipariş Yönetimi	
	İhale Yönetimi, Sözleşme ve Sipariş Yönetimi	
	Hizmetin Takibi ve Kabulü	
	Tedarikçi İade Yönetimi	
Lojistik Yönetimi	Mal Kabulü	İşletme Müdürlüğü
	Malın Talep Sahibine Teslimi	
	Depo Yönetimi	
	Hurda ve İmha Yönetimi	
İnsan Kaynakları Yönetimi	Kurum Norm Kadro Yönetimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	İstihdam İşlemlerinin Yönetimi	
	Ücretlendirme ve Yan Haklar Yönetimi	
	Personel Zaman Yönetimi	
	Personel Bordro İşlemleri Yönetimi	
	Personel Ayrılma İşlemleri Yönetimi	
	Disiplin İşlemleri Yönetimi	
	Performans Yönetimi	
	Kariyer Yönetimi	
	Eğitim ve Gelişim Yönetimi	
	Motivasyon ve Ödüllendirme Yönetimi	
	Çalışan İletişimi Yönetimi	
	Sendika İşlemlerinin Yönetimi	
	Taşeron (Sözleşmeli) Personel Yönetimi	
Bilgi Teknolojileri (BT) Yönetim Süreçleri	Bilgi Teknolojileri (BT) Planlama Yönetimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Bilgi Teknolojileri Hizmet Taleplerinin Yönetimi	
	Kurumsal Uygulamaların Geliştirilmesi, Hayata Geçirilmesi ve Yönetimi	
	Bilgi Teknolojileri Sistem Yönetimi	
	Bilgi Teknolojileri Güvenliği ve Risk Yönetimi	

FAALİYET ALANI	ÜRÜN/HİZMETLER	MÜDÜRLÜK
Kurum İç Hizmetlerinin Yönetimi	Temizlik Hizmetleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Yemekhane Hizmeti	
	Güvenlik Hizmeti	
	Taşıma Lojistik Hizmeti	
	Doğal Afetlerin Yönetimi	
Hukuk Hizmetleri Yönetimi	Mevzuat Takibi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	Hukuki Görüş Bildirimleri	
	Sözleşme, Protokol, Yönerge Hazırlanması ya da Kontrolü (Yasal Evraklar)	
	Dava İşlemleri	
	İcra ve Haciz İşlemleri	
Yönetim Sistemleri	Entegre Yönetim Sistemleri Yönetimi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetimi	
	Kurumsal Risk Yönetimi	
	Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının Oluşturulması ve Takibi	
	İç Kontrol Yönetimi (İç Denetim)	
Teftiş ve Dış Denetim Yönetimi	Teftiş Yönetimi	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
	Dış Denetim Yönetimi	
Kurumsal İlişkiler ve İtibar Yönetimi	Kurumsal İlişkilerin Yönetimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü
	Hizmetlerle İlgili İşbirlikleri Yönetimi	
	Temsil Hizmetleri	
	Ağırlama Hizmetleri	
	Tören ve Etkinlik Yönetimi	
	İtibar Yönetimi	
	Medya İşlemleri Yönetimi	
	Yayınların Yönetimi	
Kurumsal Bilgi, Belge Yönetimi	Genel Gelen Doküman İşlemleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
	Genel Giden Doküman İşlemleri	
	Gelen Doküman İşlemleri	
	Giden Doküman İşlemleri	
	Meclisin Oluşturulması ve İşlemlerinin Yürütülmesi	
	Encümenin Oluşturulması ve İşlemlerinin Yürütülmesi	
	Arşiv İşlemleri	
Veri Yönetimi	Vatandaş Veri Yönetimi	İlgili Müdürlükler
	Bölge Sicil Veri Yönetimi	
	Varlık Veri Yönetimi	
	Tedarikçi Veri Yönetimi	
	Muhasebe Verilerinin Yönetimi	
	Personel Verisi Yönetimi	
Finans ve Mali İşler Yönetimi	Muhasebe Kayıt, Kontrol, Dönem Sonu İşlemleri ve Vergi Yönetimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Tedarikçi Fatura Kabulü, Satıcılar Muhasebesi ve Ödemeler Yönetimi (Ayni ve Nakdi Ödemeleri Dahil Olmak Üzere)	
	Tahsilat İşlemleri ile Vadesinde Ödenmeyen Alacakların Takip İşlemleri	
	Yatırım Muhasebesi ve Taşınır Mal Muhasebesi	
	Personel Avansları Yönetimi	
	Finansman İşlemleri, Kredi ve Fon Yönetimi	
Belediye Gelirler Yönetimi	Emlak Vergisi Tarh, Tahakkuk ve Muafiyet İşlemleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Diğer Belediye Vergileri, Harçları ve Yükümlülükleri için Tarh ve Tahakkuk İşlemleri	
	İhbarname Takip, Uzlaşma, Beyan ve Yoklama Kabulü İşlemleri	

F. Paydaş Analizi

Paydaşlar, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu veya olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi vardır. Paydaşlar iç ve dış paydaşlar olarak belirlenir.

İç paydaş analizi kapsamında belediye ve ilçe ile ilgili algı ve beklentileri ölçmek amacıyla Üsküdar Belediyesi Başkan Yardımcıları, Müdürleri ve Belediye Meclisi Üyeleri ile mülakat çalışması, personeli ile de anket çalışması yapılmıştır. Dış paydaş analizi kapsamında ise belediye ile etkileşim içinde olan ilçedeki meslek birlikleri, muhtarlıklar, üniversiteler, müftülük, vakıflar gibi çeşitli kurum ve kuruluşlardan kişiler ile mülakat çalışması, muhtarlar ve Sivil Toplum Kuruluşu (STK) temsilcileri ile odak grup çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca vatandaşın algı ve beklentisini ölçmeye yönelik olarak ilçe genelinde vatandaş anketi uygulanmıştır.

Stratejik Plan çalışmamızda paydaşlarımıza yönelik değerlendirmeleri yapmak için, Strateji Geliştirme Müdürlüğü (SGM)'nün koordinatörlüğünde bir çalışma planı oluşturulmuş ve katılımcı belediyecilik anlayışı doğrultusunda, iç paydaşlarımızdan, dış paydaşlarımızdan ve hizmetlerimizin yararlanıcısı olan hemşerilerimizden toplantılar, anket uygulamaları ve dilekçeler ile görüşler alınmıştır.

İç paydaş analizi için SGM'nin koordinatörlüğünde, Stratejik Plan Hazırlama Kurulu 'nun katkı ve desteği ile istişare toplantıları, anket uygulamaları ve atölye çalışmaları gerçekleştirilerek belediyemiz çalışanlarına yönelik titiz bir uygulama yapılmıştır. Çalışanlarımızdan memur, sözleşmeli, işçi ve hizmet alımıyla istihdam edilmiş olan 1.646 personelimizle anket paylaşılmıştır. İç paydaşlarımıza uyguladığımız anket çalışması ve toplantılarda elde ettiğimiz değerlendirme sonuçları, yaptığımız çalışmalarda hassasiyetle dikkate alınmıştır.

Dış paydaş analizi için ilişki içerisinde bulunduğumuz özel kurumlar, resmi kurumlar ve Sivil Toplum Kuruluşları (STK)'na e-posta ile anket formları gönderilmiştir. Anket ve bilgi toplama formları mümkün olduğunca kurumlarda katkı verebileceği tespit edilen kişilere ismen gönderilmiş, olası iletişim sorunlarına karşı, yapılan geri dönüşler titizlikle takip edilmiştir. Bu yöntemle, geri dönüş oranı arttırılmış, sağlıklı veri akışı oluşturulmuş ve stratejik planın temelini oluşturan katılımcılık esasına katkı sağlanmıştır. Yapılan çalışmada, ilişki içerisinde bulunduğumuz kurumlara yönelik, çeşitli konularda kapsamlı sorgulamalar yapılmıştır. Dış paydaşlarımıza uyguladığımız anket çalışması ve bilgi toplama formlarından elde ettiğimiz sonuçlar, yaptığımız çalışmalarda hassasiyetle dikkate alınmıştır.

Hemşerilerimizin görüş ve önerilerine ulaşabilmek için Üsküdar'daki mahalle muhtarlıklarına formlar gönderilmiştir. İstatistiksel bilgiler dikkate alınarak yüz yüze görüşme yöntemi ile 3.015 adet anket uygulaması yapılmıştır. Hemşerilerimize uyguladığımız anket çalışması ve bilgi toplama formlarından elde ettiğimiz sonuçlar da yaptığımız çalışmalarda hassasiyetle dikkate alınmıştır.

Ayrıca paydaşlarımızla aramızdaki en etkili iletişim birimimiz olan Süper Hizmet Birimine geçtiğimiz dönemde yıllık gelen talep sayısı ortalama 30 bin civarından 2019 yılı itibariyle yaklaşık 90 bine çıkmıştır. Paydaşlarımız Üsküdar Belediyesinin talepleri yerine getirmedeki gayretini görmüş ve taleplerini iletmeye devam etmiştir. Gelen geribildirimlerin gerektirdiği faaliyetlerin tamamlanmasına müteakip yapılan değerlendirme anketlerinde de yüzde 80'e yakın bir memnuniyetle bu sürecin paydaşlarımız tarafından değerlendirmesi yapılmıştır. Süper Hizmet Birimi üzerinden alınan geribildirim kayıtları incelenmiş olup, son 3 yılda ortalama gelen 90.000 talep analiz edilerek yapılmış olan dış paydaş analizleri ile harmanlanarak, paydaşlarımızın beklentilerini optimumda karşılayabileceğimiz faaliyet planları oluşturulmaya çalışılmıştır.

Paydaşlarımıza yönelik yapılan tüm çalışmalar hazırlanan değerlendirme raporu ile üst yönetime sunulmuştur. Yapılan çalışmalardan elde edilen verileri, ayrıntılı olarak değerlendirmeye aldığımızda; Üsküdar Belediyesi'nin kurumsal olarak önem vermesi ve dikkat etmesi gereken noktalar ortaya çıkmıştır. Belediyemizin kurumsal hafızası, yönetimin değerlendirmeleri ve anketlerden gelen veriler; PESTLE ve GZFT analizlerinde, misyon, vizyon ve temel değerlerin belirlenmesinde önemli katkı sağlamıştır.

G. Kuruluş içi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim alt yapısı, fiziki ve mali kaynakların analiz edilerek Belediyemizin mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Belediyemizde katılımcı, şeffaf, liyakate ve ifade özgürlüğüne değer veren bir yönetim anlayışı oluşturulmaktadır. Belediyemiz yönetim ve organizasyon yapısında Ağustos 2019 itibariyle bir başkan, 7 başkan yardımcısı ve 28 müdürlük bulunmaktadır.

Mali Kaynaklar

Tablo 12: Tahmini Kaynaklar Tablosu

KAYNAKLAR	Planın 1. yılı	Planın 2. yılı	Planın 3. yılı	Planın 4. yılı	Planın 5. yılı	TOPLAM
Vergi Gelirleri	302.490.000	318.000.000	334.000.000	351.000.000	369.000.000	1.674.490.000
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	32.400.000	34.000.000	36.000.000	38.000.000	40.000.000	180.400.000
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	10.300.000	11.000.000	12.000.000	13.000.000	14.000.000	60.300.000
Diğer Gelirler	217.310.000	228.000.000	239.000.000	251.000.000	264.000.000	1.199.310.000
Sermaye Gelirleri	187.800.000	197.000.000	207.000.000	217.000.000	228.000.000	1.036.800.000
Red ve İadeler (-)	-300.000	-315.000	-331.000	-348.000	-365.000	-1.659.000
TOPLAM	**750.000.000**	**788.000.000**	**828.000.000**	**870.000.000**	**915.000.000**	**4.151.000.000**

Tablo 13: Amaçlar ve Hedeflerin Tahmini Maliyet Dağılımı Tablosu

TAHMİNİ MALİYETLER DAĞILIMI	Planın 1. yılı	Planın 2. yılı	Planın 3. yılı	Planın 4. yılı	Planın 5. yılı	TOPLAM
A1- İyi yönetişim fikriyle, yönetim sistemlerimizi mükemmelliyetçilik anlayışı ve tüm paydaşlarımızın katılımıyla daha etkin hale getirip, kaynaklarımızı uluslararası standartlar düzeyinde yönetmek.	231.059.000	241.000.000	255.000.000	265.000.000	283.000.000	1.275.059.000
H1.1- Kaynakların etkin, verimli, denetlenebilir ve sürdürülebilir kullanılmasını sağlayacak yönetim sistemlerini tesis etmek; sürekli geliştirerek sorumlu tüketim anlayışını yönetimin her kademesine yaymak ve halk tarafından da benimsenmesini sağlamak.	202.538.000	211.000.000	223.000.000	231.000.000	245.000.000	1.112.538.000
H1.2- Paydaşların karar alma sürecindeki katkısını arttırmak için yeni teknolojiler başta olmak üzere tüm imkanlardan faydalanmak. Etkin iletişim yöntemleri ile kentin bilinirliğini arttırmak.	13.990.000	15.000.000	16.000.000	17.000.000	19.000.000	80.990.000
H1.3- Bilgi teknolojileri alanında vizyoner projeleri hayata geçirmek, artan kalitede verimli ve sürdürülebilir hizmetler sunmak.	14.531.000	15.000.000	16.000.000	17.000.000	19.000.000	81.531.000
A2- Üsküdar'da sosyal, kültürel, ekonomik ve ticari hayatın geliştirilmesi ve kalitesinin artırılmasıyla güçlü toplum, güçlü ekonomi ve sürdürülebilir kalkınma sağlamak.	16.008.000	17.000.000	18.200.000	20.400.000	22.600.000	94.208.000
H2.1- Üsküdar'da ekonomik büyümeye destek olacak ve istihdam imkanı sağlayacak çalışmalar yapmak, bu konularda sürdürülebilir projeler geliştirmek.	950.000	1.000.000	1.100.000	1.200.000	1.300.000	5.550.000
H2.2- Üsküdar'da sosyal ve kültürel yaşamı zenginleştirecek çalışmalar yapmak, erişilebilirliğini sağlamak ve paydaşların bu konudaki oluşum ve çalışmalarını desteklemek.	13.200.000	14.000.000	15.000.000	17.000.000	19.000.000	78.200.000
H2.3- Ekonomik kalkınmanın sağlanması için tespit ve analiz çalışmaları yapmak, ticari hayatın gelişimine katkı sağlayacak uygulamalar yürütmek ve denetlemesini sağlamak.	1.858.000	2.000.000	2.100.000	2.200.000	2.300.000	10.458.000

TAHMİNİ MALİYETLER DAĞILIMI	Planın 1. yılı	Planın 2. yılı	Planın 3. yılı	Planın 4. yılı	Planın 5. yılı	TOPLAM
A3- Üsküdar'da yaşayan her canlının yaşam standartlarını yükseltmek, sosyal hayata katılımını arttırmak ve tüm bireyler için güvenli, temiz ve sağlıklı ortamlar oluşturmak.	154.577.000	161.000.000	169.000.000	179.000.000	188.000.000	851.577.000
H3.1- Sosyal destek çalışmaları ile yoksunluğun her biçimini en aza indirgemek, dezavantajlı kesimin sosyal ve ekonomik hayata katılımını arttırmak ve iyileştirmek.	27.896.000	29.000.000	31.000.000	32.000.000	35.000.000	154.896.000
H3.3- Kentin ihtiyaçları doğrultusunda temiz ve sağlıklı bir yaşam alanı oluşturmak için tüm canlıların yaşam koşullarını iyileştirmeye yönelik doğayla barışık ve çevreye duyarlı çağdaş hizmetler sunmak.	110.157.000	115.000.000	120.000.000	127.000.000	133.000.000	605.157.000
H3.4- Kent güvenliğinin sağlanması, esenlik ve huzur ortamının artışı ve devamlılığı için çalışmalar yapmak, denetlemek ve gerekli yaptırımları uygulamak.	16.524.000	17.000.000	18.000.000	20.000.000	20.000.000	91.524.000
A4- Eğitim programları ve sportif faaliyetler düzenleyerek, öğrendiği bilgiyi sosyal ve ekonomik faydaya dönüştürebilen nitelikli bireyler yetiştirmek ve desteklemek.	17.978.000	19.000.000	20.400.000	22.800.000	24.200.000	104.378.000
H4.1- Hayat boyu öğrenme yaklaşımını benimseyerek toplumun her kesimine ve her yaşa hitap eden eğitim - öğretim faaliyetlerini ve projelerini hayata geçirmek, girişimciliği teşvik etmek, bu amaca yönelik sosyal, fiziki ve ekonomik şartları sağlamak.	14.253.000	15.000.000	16.000.000	18.000.000	19.000.000	82.253.000
H4.2- Sportif faaliyetleri ve organizasyonları artırarak, sporun sağladığı faydalar konusunda toplumun her kesiminde farkındalık oluşturmak, spora teşvik etmek ve sporun tabana yayılmasını sağlamak.	3.725.000	4.000.000	4.400.000	4.800.000	5.200.000	22.125.000
A5- Üsküdar'ın en çok yaşamak istenilen şehirler arasında yer almasını sağlamak.	203.411.000	216.000.000	224.400.000	233.800.000	240.200.000	1.117.811.000
H5.1- Üsküdar halkının talepleri doğrultusunda, doğaya ve tarihe saygılı, kentin kültürel mirasına, doğal ve tarihi yapısına uygun, kentin gelişimine yönelik altyapı ve üstyapı faaliyetleri gerçekleştirmek.	149.102.000	158.000.000	162.000.000	167.000.000	172.000.000	808.102.000
H5.2- Kentin gelişen ve değişen ihtiyaçları doğrultusunda sürdürülebilirlik ilkesi göz önüne alınarak sağlıklı, güvenli, fen ve sanat normlarına uygun yaşam çevreleri oluşturmak amacıyla planlama ve kentsel dönüşüm çalışmalarını gerçekleştirmek, uygulamak ve denetlemek.	50.710.000	54.000.000	58.000.000	62.000.000	63.000.000	287.710.000
H5.3- Üsküdar'ın doğal, tarihi ve kültürel mirasına sahip çıkarak kentin dokusuna, kimliğine ve estetiğine uygun çalışmalarla gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak.	3.599.000	4.000.000	4.400.000	4.800.000	5.200.000	21.999.000
Genel Yönetim Giderleri	**126.967.000**	**134.000.000**	**141.000.000**	**149.000.000**	**157.000.000**	**707.967.000**
TOPLAM	**750.000.000**	**788.000.000**	**828.000.000**	**870.000.000**	**915.000.000**	**4.151.000.000**

Fiziksel Kaynaklar

Üsküdar Belediyesi'nin hizmet verdiği tesisler aşağıda belirtilmiştir:

1	Altunizade Kültür ve Sanat Merkezi
2	Atık Yönetim Merkezi
3	Bağlarbaşı Kongre ve Kültür Merkezi
4	Bahçelievler Çocuk Akademisi
5	Balaban Tekkesi Kültür Evi
6	Barbaros Güzel Sanatlar Akademisi
7	Başkanlık ve Birimler Hizmet Binası
8	Bilim Üsküdar
9	Bulgurlu Semt Konağı
10	Cahit Zarifoğlu Bilgi Evi
11	Cevdet Çetindoğan Çocuk Akademisi
12	Çamlıca Spor Okulu
13	Çavuşdere Spor Sarayı
14	Dönüşüm Sitesi
15	Engelsiz Yaşam Merkezi
16	Fevziye Meriç Çocuk Destek Merkezi
17	Güzeltepe Kültür Merkezi
18	Harem Otogar İşletmesi
19	Hekimbaşı Hayvan Barınağı
20	İkinci Bahar Kahvesi
21	Kadın Konuk Evi
22	Kaymakdonduran Mesire Alanı
23	Kirazlıtepe Katlı Otoparkı ve Sosyal Tesisleri
24	Kirazlıtepe Boğaziçi Yaşam Merkezi
25	Korkut Özal Bilgi Evi
26	Kuzguncuk Bostanı
27	Mehmet Akif Ersoy Bilgi Ev
28	Mehmet Çakır Kültür ve Spor Merkezi
29	Minik Dostlar Kliniği
30	Münevver Ayaşlı Gençlik Akademisi
31	Nakkaştepe Millet Bahçesi
32	Nevmekân Bağlarbaşı
33	Nevmekân Sahil
34	Prof. Dr. Hayrettin Karaman Çocuk Akademisi
35	Selami Ali Sosyal Tesisleri
36	Selami Ali Bilgi Evi
37	Tebessüm Kahvesi
38	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Atölyesi
39	Ünalan Cüneyt Çakır Spor Tesisleri ve Bilgi Evi
40	Ünalan Erenköy Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezi
41	Ünalan Fidanlığı
42	Üsküdar Belediyesi Lojistik Merkezi
43	Üsküdar Belediyesi Muhsin Yazıcıoğlu Kapalı Spor Salonu
44	Üsküdar Belediyesi Vakıfbank Spor Sarayı
45	Üsküdar Çocuk Üniversitesi
46	Üsküdar Çocuk Üniversitesi Prof. Dr. Fuat Sezgin Kampüsü
47	Üsküdar Fikir Sanat Merkezi
48	Üsküdar Gençlik Akademisi
49	Üsküdar Gençlik Merkezi
50	Üsküdar Gençlik Yaşam Merkezi
51	Üsküdar Nikâh Sarayı
52	Üsküdar Valide Sultan Gemisi
53	Validebağ Semt Konağı
54	Yavuztürk Fatih Bilgi Evi
55	Yavuztürk Kentsel Dönüşüm Ofisi
56	Yavuztürk Niyazi Sayın Kültür Merkezi
57	Yedi Güzel Adam ve Öncüler Kütüphanesi
58	Zeynep Kamil Diyabet ve Obezite Merkezi

Teknolojik Kaynaklar

Üsküdar Belediyesi, gelişmiş teknolojik altyapısı ve başarı ile hayata geçirilen bilişim projeleriyle önde gelen kamu kurumları arasında yer almaktadır. Belediyemizin farklı hizmet noktalarında otuzu aşkın Fiber, ADSL, VDSL, Air Fiber ve noktadan noktaya kablosuz bağlantı (PTP) altyapıları ile Sanal Özel Ağ tüneli kurarak belediye merkez hizmet binasındaki metro ethernet hattına bağlanmaktadır.

Bilgi evleri, ADSL ve VDSL altyapıları ile internete erişmekte, güvenli internet hizmeti sağlamak için güvenlik duvarı ile korunmaktadır. Merkez binamızda son teknoloji ürünler kullanılarak veri merkezi oluşturulmuş ve hizmet sürekliliğini sağlayabilmek için sistemler yedekli çalışacak şekilde tasarlanmıştır.

Sistemlerimizin ve verilerimizin yedeklenmesi için felaket kurtarma merkezimiz bulunmakta ve sistemlerimiz, ilgili sistemlerin özelliklerine göre farklı aralıklarla yedeklenmektedir.

ISO 27001 Bilgi Güvenliği Sertifikasyonu ile kurumumuz bilgi güvenliğinde tehditler, zafiyetler, koruma yöntemleri vb. önemli güvenlik alanlarında gelişen teknolojik değişimlere uyum sağlayabilecek standartlar çerçevesinde çalışmaya başlamıştır.

Kurumumuzda Pardus İşletim Sistemi ve Açık Kaynak Kodlu yazılım geçişine öncelik vererek bilgi güvenliği ve lisans maliyetlerinde önemli kazançlar sağlanmıştır. Kurum çalışanlarına gerekli eğitimler verilerek geçiş

sürecinin daha hızlı ilerlemesi sağlanmıştır. Ana bina ve Bilgi Evlerimizin Pardus göç süreçleri hızlı bir şekilde devam etmektedir.

Üsküdarlılara Belediyemizin yapmış olduğu faaliyetler hakkında bilgi vermek amacı ile kurum genelinde 33 tanesi merkezi olarak kontrol edilebilen 60'ı aşkın InfoTV sistemleri ve Üsküdar geneline yerleştirilen 7 adet led ekran kurulumu gerçekleştirilmiştir.

Belediye bünyesinde birçok işlemin yürütüldüğü Kent Bilgi Sistemi (KBS), kurum ihtiyaçlarına ve mevzuata göre birçok birimin kullandığı merkezi bir yapıda çalışmaktadır. Modüler bir tasarıma sahip KBS dahilinde bulunan Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) eklentisi ile ilgili kurumlarla entegre olarak işlemler yürütülmektedir. KBS ve Süper Hizmet yazılımında üretilen birçok sözel ve coğrafi veriler coğrafi iş zekası sistemi sayesinde anlık olarak karar süreçlerine destek olmaktadır.

Üsküdar'la ilgili zengin bilgi arşivinin yanı sıra, belediye faaliyetleri hakkında bilgi ve haberlerle donatılan ve düzenli olarak güncellenen kurumsal web sitesi (www.uskudar.bel.tr) masaüstü ve taşınabilir cihazlarda kullanılabilmektedir.

Vatandaşlarımız web sitesi üzerinden sıklıkla; Süper Hizmet Uygulaması (öneri, şikâyet, teşekkür bildirimi ve takibi), e-Belediye (kredi kartı ile vergi ödeme işlemleri, gayrimenkul bilgileri, tahakkuk, borç, tahsilât, ruhsat vb. bilgilere erişim imkânı), kent haritası, ihale bildirimleri, meclis gündemi ve kararları, bilgi edinme formu, imar durumu sorgulama, zemin durumu sorgulama, sokak rayici sorgulama, bütçe bilgileri, e-beyanname işlemlerini gerçekleştirmektedir. Vatandaşlarımız, ayrıca Mobil Uygulamalar ve e-devlet gibi farklı kanallardan belediye sistemimizdeki çeşitli verilere erişilebilmekte ve işlem yapabilmektedir.

Belediyemizin vatandaşlarımıza daha kaliteli bir hizmet sunabilmesi için Tapu ve Kadastro servisleri (TAKBİS, TAKPAS), Merkezî Nüfus İdare Sistemi (MERNİS), Hizmet Takip Programı
(HİTAP), Sanal POS (3D VPOS) servisleri gibi bazı e-devlet servisleri ile yenilikçi sistemlere adapte olmaktayız.

Belediye arşivindeki 4.5 milyonu aşkın evrak taranarak elektronik ortama aktarılmış ve Dijital Arşiv Sistemi sayesinde kurum içi kullanıcılara, fiziksel arşivden dosya almaksızın, bilgisayarlar üzerinden gerekli belgelere erişme olanağı sağlanmıştır. Ayrıca belge tarama işlemleri, işletim sistemi bağımsız olarak web ortamından sağlanmaktadır.

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan spor tesislerimizde vatandaşlarımıza yönelik kayıtların alınmasında Spor Tesisleri yazılımımız çalışmakta olup, bu uygulama ile merkezi bir yapıdan tüm spor tesisleri ve abonelikleri yönetilebilmektedir.

Belediyemiz sosyal tesislerinde gerçekleştirilecek organizasyon, davet, yemek vb. diğer etkinliklerin rezervasyon kayıtları ve takibi Rezervasyon Organizasyon ve Yönetim yazılımımız aracılığıyla sağlanmaktadır.

Rehabilitasyon birimimizde vatandaşlarımızın kayıtlarının alınabildiği ve hizmet takibinin yapılabildiği Rehabilitasyon Takip Yazılımı kullanılmaktadır.

Üsküdar Kart projemizle belediyemizin tüm hizmet birimlerinde geçerli olan tek bir kart ile (Genç Kart, Üsküdar Kart, Personel Kart) vatandaşlarımıza birden fazla hizmetimizden ve farklı tesislerimizden faydalanma imkânı sağlanmaktadır. Ayrıca vatandaşların Üsküdar Kart için online başvuru yapmalarını sağlayan web sitesi de bulunmaktadır. Üsküdar Kart ile Araç Görevlendirme ve Takip Otomasyonu entegre edilmiş olup, araç ve şoför takipleri de bu sistem üzerinden yapılmaktadır.

Belediyemizin dijital dönüşüm projelerinden biri olan Elektronik İmza ve Elektronik Belge Yönetim Sistemleri kullanılmakta olup KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) ile entegre bir şekilde çalışmaktadır.

Belediyemizin yaptırarak hizmete sunduğu Valide Sultan Gemisinin faaliyetlerinin takibinde Gemi Rezervasyon yazılım uygulaması kullanılmaktadır. Gemi Rezervasyon yazılımı web ve mobil ortamda hizmet vermektedir.

Sistemimizi sürekli iyileştirecek ve Belediyemizi teknolojik olarak daha ileriye götürecek yeni projelerin hayata geçirilmesine devam edilecektir.

DONANIM VE YAZILIM KAYNAKLARI

BELEDİYE YÖNETİM SİSTEMİ KAPSAMINDA KULLANILAN YAZILIMLAR

Araç Görevlendirme ve Takip Otomasyonu
Belediye Yönetim Bilgi Sistemi Uygulaması
Dijital Arşiv Yönetim Programı
E-Belediye Uygulamaları
E-Harita Uygulaması
Kira Yardımı Takip Yazılımı
Özel Kalem Müdürlüğü Programı
Süper Hizmet Masası Yazılımı
Fatura Takip Programı
Toplu SMS-MMS Gönderim Uygulamaları
Protokol Takip Yazılımı
Üsküdar Belediyesi Mobil Uygulama
Spor Tesisi Yazılımı
Rezervasyon Yönetim Yazılımı
Rehabilitasyon Yönetim Yazılımı
Etiket Baskı Yazılımı
Gemi Rezervasyon Yazılımı
Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)
Kapı Geçiş Sistemi Yazılımı (PDKS)
Kurum İçi Portal Yazılımı
Veri Analizi Ve Kontrol Sistemi (VAK)

DONANIM KAYNAKLARI

Fiziksel Sunucular
Personel ve Genel Kullanım Bilgisayarları
Yazıcı ve Tarayıcılar
Kablosuz Erişim Noktaları
Kesintisiz Güç Kaynakları
Depolama Üniteleri
Güvenlik Kameraları
Kamera Kayıt Cihazları
Ağ Anahtarı

KURUMSAL UYGULAMALAR

Active Directory
Active Directory Yönetim yazılımı
Ad Self Service
Kablosuz Erişim Noktaları Yönetim Yazılımı
Hakediş Yaklaşık Maliyet Uygulamaları
Panoramik Üsküdar Rehberi
Bilgi İşlem Yardım Masası Uygulaması
Yük Dengeleyici
Desktop Central
Firewall (Güvenlik Duvarı)
İş Zekâsı Yazılımı
Kurumsal Antivirüs Sistemi
Log Yönetim ve Raporlama yazılımı
E-posta Sunucu Yazılımı
Bilgisayar Destekli Tasarım ve CBS Uygulamaları
Ofis Yazılımları
Ağ ve Ana Makine İzleme Yazılımı
Ölçekli Panorama Görüntüleme Uygulaması
Terminal Server
Veri Tabanı Editör Uygulaması
Yedekleme Yazılımı
Sistem Sanallaştırma Uygulaması
Web Security Gateway

İŞLETİM SİSTEMLERİ

Linux
Pardus
Windows

VERİ TABANI SİSTEMLERİ

Oracle
Ms SQL Server
PostgreSQL

İnsan Kaynakları

Kurumumuzda Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı standartlarına uygun olarak personel yetkinlikleri analiz edilmiş ve görev gereklilikleri belirlenmiştir. Yapılan görev tanımlarına istinaden birçok birimin iş akış süreçleri çıkarılmıştır. Belediyemizde insan kaynaklarını en doğru, etkin ve verimli bir şekilde yönetebilmek için gerekli bilgi, beceri ve yetenekleri taşıyan çalışanların seçilmesi, niteliklerine uygun alanlarda istihdam edilmesi ve bu alanlarda yükselmelerine olanak sağlanmasına son derece önem verilmektedir.

Belediyemizin amaç ve hedeflerine ulaşmak için sahip olunması gereken en önemli değer, nitelikli insan kaynağıdır. Belediyemizde nitelikli personel yeterli olup mevcut personele kişisel ve mesleki gelişimlerini desteklemek için hizmet içi eğitim programları planlanmaktadır. Ayrıca personelin kuruma aidiyet duygularını yükseltmeye yönelik çalışmalar da yapılmakta, kurum kültürünün oluşması sağlanmaktadır. Ayrıca yeni stratejik plan döneminde personele yönelik motivasyon çalışmalarının da artırılması hedeflenmektedir. Üsküdar Belediye personeli; memur, işçi ve sözleşmeli personelden oluşmaktadır. 01.08.2019 tarihi itibariyle kurumumuzda 395 memur, 15 işçi ve 216 sözleşmeli personel olmak üzere toplam 626 çalışan bulunmaktadır. Toplam personelin % 63,1'i memur % 2,4'ü işçi ve % 34,5'i de sözleşmeli personeldir.

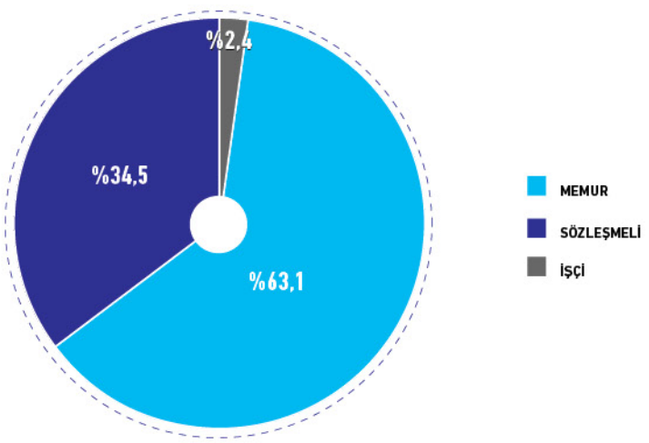
MEMUR PERSONEL BELEDİYE HİZMET SINIFLARI TABLOSU	MEMUR
GİHS-GENEL İDARE HİZMETLERİ SINIFI	263
AHS-AVUKATLIK HİZMETLERİ SINIFI	5
SHS SAĞLIK HİZMETLERİ SINIFI	19
THS TEKNİK HİZMETLERİ SINIFI	107
DHS-DİN HİZMETLERİ SINIFI	1
GENELTOPLAM	**395**

SÖZLEŞMELİ PERSONEL BELEDİYE HİZMET SINIFLARI TABLOSU	SÖZLEŞMELİ
GİHS-GENEL İDARE HİZMETLERİ SINIFI	108
AHS-AVUKATLIK HİZMETLERİ SINIFI	7
SHS-SAĞLIK HİZMETLERİ SINIFI	2
TEKNİK HİZMETLER	99
GENEL TOPLAM	**216**

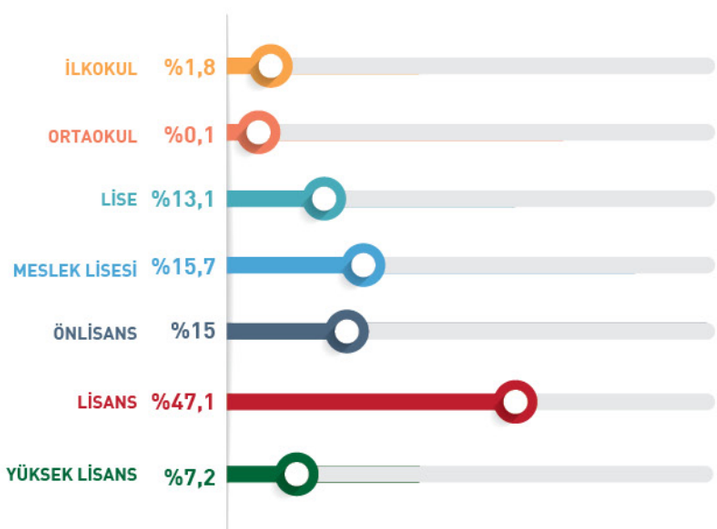
İŞÇİ PERSONEL BELEDİYE HİZMET SINIFLARI TABLOSU	İŞÇİ
HSOP-HİZMET SINIF OLMAYAN PERSONEL (İŞÇİ)	15
GENEL TOPLAM	**15**

BELEDİYE PERSONELİ CİNSİYET DAĞILIMI

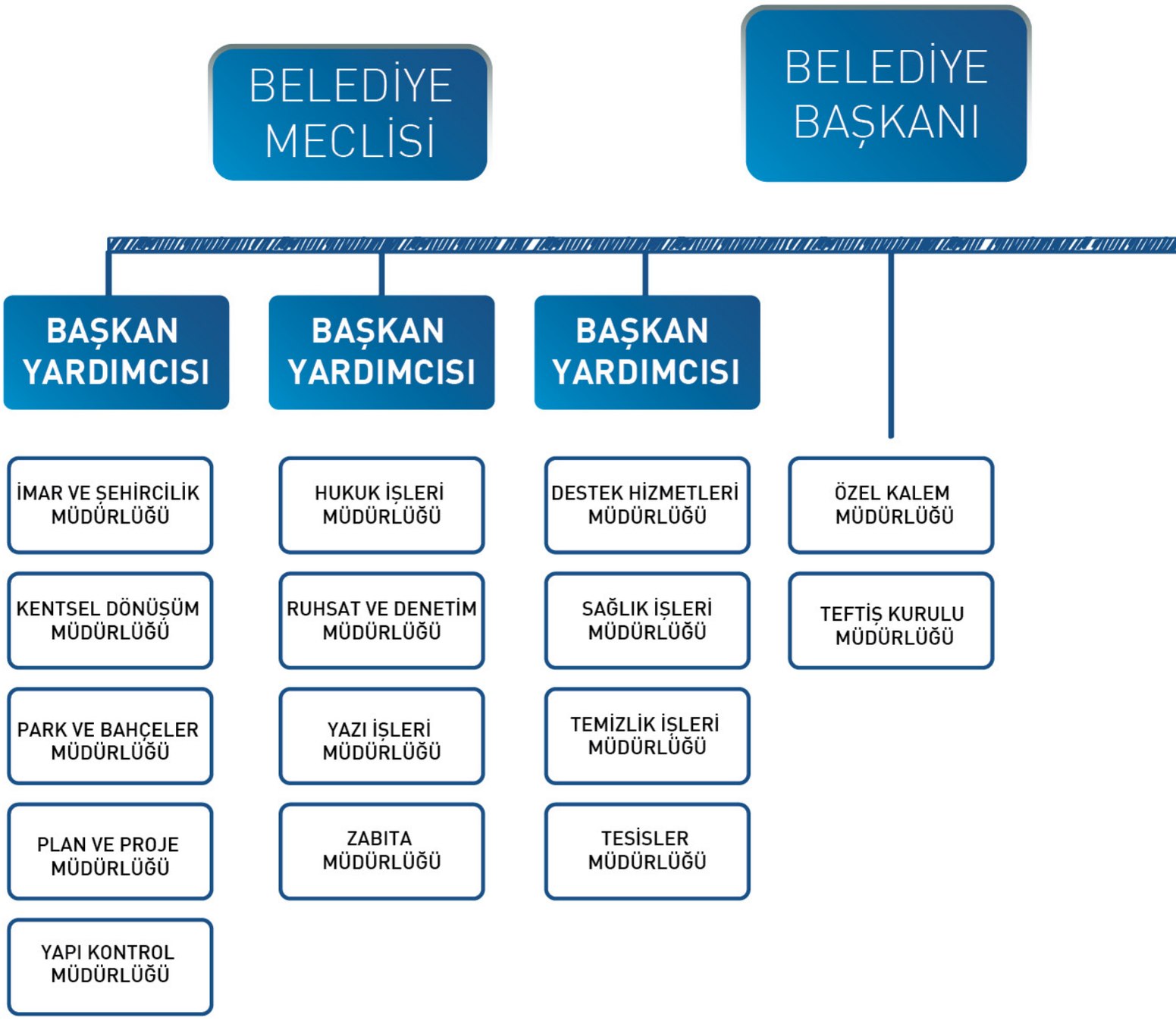
CİNSİYET	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
KADIN	86	1	73	160
ERKEK	309	14	143	466
TOPLAM	**395**	**15**	**216**	**626**

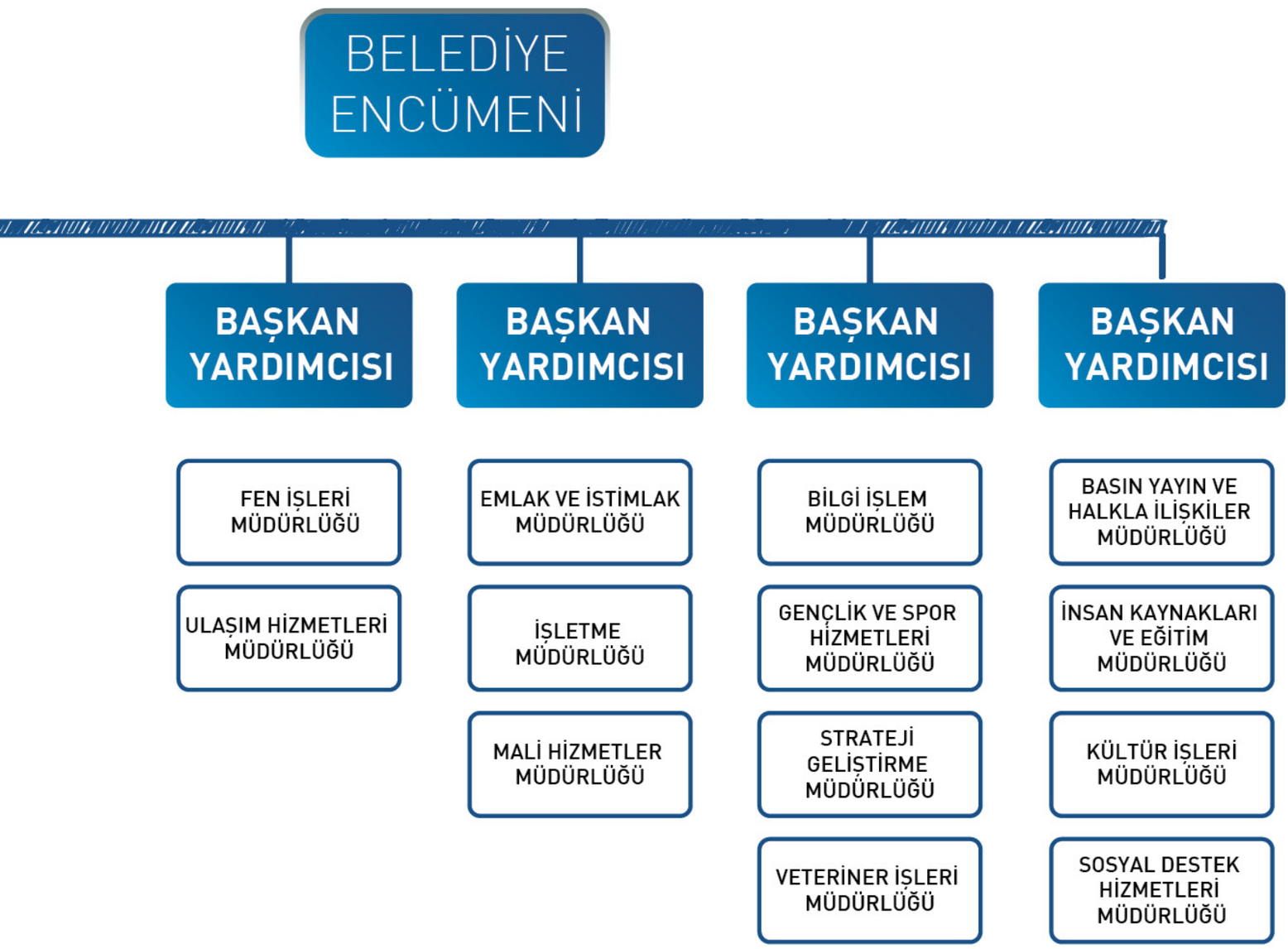


EĞİTİM DURUMU DAĞILIMI



Organizasyon Şeması




BELEDİYE ENCÜMENİ
BAŞKAN YARDIMCISI
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
BAŞKAN YARDIMCISI
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
BAŞKAN YARDIMCISI
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
BAŞKAN YARDIMCISI
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

H. PESTLE Analizi

PESTLE Analizi içinde bulunduğumuz makro çevrenin bizi olumlu/olumsuz yönde etkileyen veya ilerleyen dönemlerde etkileyebilecek faktörlerin belirlenmesini sağlayan dış çevre analizidir. PESTLE Analizi faktörleri belirlemenin yanında, faktörlerin etkilerinin ortaya çıkarılmasını da sağlar.

Tablo 14: PESTLE Analizi Tablosu

Etkenler	Tespitler (Etkenler/ Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı ?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	Ülke Politikasının uzun vadeli hedefler ve kalkınmaya odaklanmış olması kapsamında, 11. Kalkınma Planında geçmiş dönem planlarına göre yerel yönetimlere daha fazla görev düşmesi. Global çerçevede gelişim ve iyi ilişkilerin artması.	Kalkınma planı doğrultusunda yerel yönetimlerde gelişim sürecinin hızlı ve istikrarlı olarak devam etmesi. Uluslararası iştiraklerin artması.	Hedef gerekliliklerinin ilçe ihtiyaçlarıyla örtüşmemesi. Global ihtiyaçlara ayak uydurmada gecikme yaşanması.	Planın kurumumuza olan etkilerinin değerlendirilerek, yıllık performans programları ve bütçelerin, bu bağlamda hazırlanması. Uluslararası etkileşimi ve projeleri yönetebilmek için yeterlilik ve yetkinliklerin artırılması.
Ekonomik	İşsizliğin artması ve istihdam olanaklarının yetersiz kalması. Ulusal ve Uluslararası kurum ve kuruluşların sunduğu hibe fonlarının artması. Global ekonomik rekabetin artması. Küresel krizlerin oluşması ve tasarruf ekonomisine ağırlık verilmesi.	Yerel yönetimler için açılan hibe ve destek programları ile yeni projelerin hayata geçirilmesi. Kaliteli ürün ve hizmetlerin uygun fiyatlarla ulaşılabilir olması. Tasarruf anlayışının kalıcı olması.	Gençlerin işsiz kalmaları sonucu olumsuz davranışlara yönelmeleri. Bütçede kesintilerin ve Belediye yatırımlarında duraklamaların olması.	Üsküdar İstihdam Merkezinin güçlendirilmesi, İş başvurusu yapma konularında imkânların sunulması ve eğitimlerin verilmesi. Girişimcilik Merkezlerinin tanıtımının artırılması. Hibe ve destek projelerinden en üst düzeyde faydalanılabilmesi için ilgili birimlerin daha fazla desteklenmesi. Piyasa araştırmalarının artırılması ve yerel işletmelere rekabet avantajı sağlayacak destekler verilmesi. Tüm süreçlerde tasarrufa gidilmesi ve Belediye yedek akçesinin artırılması.
Sosyo-kültürel	Komşu ülkelerde, savaş ve siyasi istikrarsızlıklar nedeniyle göç sorunu oluşması. Dezavantajlı kesimin sosyal ortamlara girmekte zorlanmaları, istihdam edilebilirliğinin az olması. Demografik yapının çeşitliliği.	Farklı gelir, etnik yapı ve kültürel yaşantı gruplarının bir araya gelmesiyle bir sinerji oluşması.	Göç nedeniyle paydaşlarımızın olumsuz etkilenmesi. Dezavantajlı kesimin olumsuz davranışlara yönelme ihtimalinin olması. Demografik çeşitlilik nedeniyle tüm paydaş gruplarına hitap edememesi.	Paydaş bilinçlendirmesine yönelik odak toplantılarının yapılması, göç edenlere oryantasyon eğitimlerinin düzenlenmesi, yardım projeleri ile pozitif etkileşimin artırılması. Dezavantajlı kesime yönelik hobi kursları ile meslek edindirme kurslarının artırılması, organizasyonların düzenlenmesiyle topluma kazandırılması ve refah seviyesinin yükseltilmesi. Paydaş beklenti analizlerinin, odak toplantılarının periyodik ve doğru şekilde yapılması; hizmet yelpazesinin genişletilmesi.

Etkenler	Tespitler (Etkenler/ Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı ?
		Fırsatlar	Tehditler	
Teknolojik	Küreselleşme ve yeni teknolojilerin yaygınlaşması ile iletişimin ve bilgiye erişimin kolaylaşması. Büyük Veri (Big Data) yaklaşımının önem kazanması. Teknolojik gelişmelerle tanıtım faaliyetlerinin kolaylaşması. Gelişen teknoloji ile yeni meslek dallarının gelişmesi.	Belediye hizmetlerine kolay erişilebilirliğin sağlanması. Doğru veri analizleriyle paydaş beklentilerine yönelik hizmetlerin gerçekleştirilmesi ve paydaş memnuniyetinin artırılması. Çevrimiçi platformların etkin kullanımıyla ilçe ve hizmetlerimizin bilinirliğinin ulusal ve uluslararası düzeyde sağlanması. Gençlerin istihdam edilebilirliğinin artması.	Veri güvenliğinin korunmasının zorlaşması, siber saldırıların gerçekleşebilmesi. Teknolojik gelişimlere adaptasyon sürecinin zaman alması ve maliyetli olması.	Veri güvenliği kontrolünün sağlanmasına yönelik uygulamalar geliştirilmesi ve güvenlik yazılımlarının güncel tutulması. Kullanıcı dostu yazılımlarla paydaşların çevrimiçi hizmetlerden faydalanma oranının artırılması. Toplumun oluşan yeni ihtiyaç alanlarına yönelik hizmetler verilmesi ve veri analizi kabiliyetlerinin artırılması. Üsküdar'ın tanıtımına yönelik çalışmaların hızlandırılması ve çevrimiçi erişilebilirliğin artırılması. Gelişen teknoloji ile ilgili yeni iş alanlarına yönelik meslek edindirme eğitimlerinin verilmesi.
Yasal	Atıkların geri dönüşümünü kolaylaştırmak için mevzuat ihtiyacı. Kentsel dönüşüm alanlarında uzlaşmayı kolaylaştıracak yasal mevzuat eksikliği. Boğaziçi Geri Görünüm sorunlarının giderilmesi için mevzuat ihtiyacı. İş yeri ruhsatlandırılmasında itfaiye, kat mülkiyeti, yapı kullanım izim belgesi gibi konulardaki yasal boşluklar.	Sıfır atık faaliyetlerinin daha etkin şekilde gerçekleştirilmesi. Riskli yapıların güçlendirilmesi veya yeniden yapılmasıyla afetin vereceği zararların aza indirgenmesi, güvenli yaşam alanlarının oluşturulması. Kentsel dönüşüm ve yeni mimari tasarımlarla şehrin dokusunun yenilenmesi.	Sıfır atık çalışmaları konusunda paydaşların direnç göstermesi. Parsellerdeki hissedarların uzlaşamaması sonucu süreçlerin uzaması.	Paydaşlarımızda farkındalığın artırılmasına ve sıfır atık duyarlılığının yaygınlaştırılmasına yönelik geliştirme çalışmalarının yapılması. Geri dönüşüm toplama materyallerinin yaygınlaştırılması. Yetkili tüm kurumların koordinasyonunun sağlanması ile paydaşlara kentsel dönüşüm ile ilgili doğru bilgilendirmenin yapılması
Çevresel	İklim değişikliğinin olumsuz etkileri ve yenilenebilir enerji ihtiyacının artması. İlçedeki otopark ihtiyacının artması. Üsküdar da zengin tarihi dokunun var olması.	İklim değişikliği ile mücadele çalışmaları kapsamında çevre dostu araç, ekipman ve uygulamaların sayısının artması.	Hava, su ve toprak kirliliğinden dolayı paydaşlarımızın hastalık riskiyle karşılaşması. Otopark ihtiyacından dolayı trafik sıkışıklığının artması. Üsküdar'da restore edilmesi gereken tarihi eser sayısının fazlalığından dolayı restorasyona ayrılacak bütçenin artacak olması.	İlçe İklim Eylem Planın hazırlanması ve odak gruplarının bilgilendirilmesi. Karbon emisyonunu azaltacak uygulamalar, teşvikler yapılması ve denetimlerin artırılması. Otopark alanlarının artırılması ve yeni inşaatlarda araç park alanı yapımının teşvik edilmesi. Kamu veya şahıs mülkiyetindeki korunması gerekli kültür varlığı olarak tescilli yapıların restorasyon uygulamalarının gerçekleştirilmesi için fon başvurusunda bulunulması.

I. GZFT Analizi

GÜÇLÜ YANLAR

- Personel ve yönetim kadrosunun güçlü olması
- Köklü bir belediye olması
- Tarihi ve kültürel dokuya önem verilmesi
- Paydaşların yararlanabileceği çok sayıda spor, kültür ve sosyal tesislerinin bulunması
- Uluslararası alanda tanınır olması
- Süper Hizmet Biriminin sorunların çözümünde etkin kullanılması
- Mali kaynakların ve finansal yönetim kabiliyetinin güçlü olması
- Toplam Kalite Yönetimi anlayışıyla Entegre Yönetim Sisteminin kurulmuş olması
- Dezavantajlı kesime yönelik sosyal belediyecilik hizmetlerinin etkin uygulanması
- Çevre ve hayvan dostu bir belediyecilik anlayışıyla hizmet sunulması
- Odak grupları ile güçlü işbirliği ve koordinasyonların sağlanması
- Üsküdar Çocuk Üniversitesi ile üstün yetenekli çocuklara ücretsiz eğitim olanağının sunulması
- Şeffaf ve ulaşılabilir hizmet anlayışının olması
- İş sağlığı ve güvenliği çalışmalarının etkin bir şekilde yapılması
- Proje üretme ve yürütme kapasitesinin fazla olması

ZAYIF YANLAR

- Yeterli araç park yerinin olmaması
- Merkez binadan uzakta hizmet birimlerinin olması
- Personele yönelik motivasyon faaliyetlerinin yetersiz olması
- Kentsel dönüşüm konuları ile ilgili koordinasyon eksiklikleri, bilgi kirlilikleri
- Kurum içi eğitimlerin yeterli olmaması
- Arşiv sisteminin ve arşiv yerinin yeterli olmaması ,dijital arşivlemeye tam olarak geçilememesi
- Personelin yararlanabileceği kreşin olmaması
- Yüksek turizm potansiyelinden yeterince faydalanılamaması
- Yeni sosyal ve kültürel tesis yapımı için uygun nitelikte boş arazinin olmayışı
- Nüfusun gece ve gündüz büyük değişkenlik göstermesinden dolayı hizmet planlamasında problemlerin yaşanması
- Afet yönetimi konusunda yeterli farkındalığın oluşturulamamış olması
- Üsküdar'ın uluslararası tanıtımının yeterince yapılamaması
- Süreçlerdeki iyileştirme çalışmalarının hızlı bir şekilde gerçekleştirilememesi

FIRSATLAR

- Yerel yönetimler için açılan hibe ve destek programları
- İlçedeki üniversitelerin varlığı ve işbirliği potansiyeli
- Ulaşım transfer noktalarının ilçede olması
- Kentsel dönüşüm ve yenileme projelerinin olması
- Zengin tarihi dokusu ve boğazda en uzun sahiliyle yüksek turizm potansiyelinin olması
- Kalkınma planı doğrultusunda yerel yönetimlerde gelişim sürecinin hızlı ve istikrarlı olarak devam etmesi
- Global çerçevede gelişim ve iyi ilişkilerin artmasıyla uluslararası iştiraklerin artması
- Tasarruf ekonomisine ağırlık verilmesiyle tasarruf anlayışının kalıcı olması
- Çevrimiçi platformların etkin kullanımıyla ilçe ve hizmetlerimizin bilinirliğinin ulusal ve uluslararası düzeyde sağlanması
- Gelişen teknoloji ile yeni meslek dallarının ortaya çıkması sonucu gençlerin istihdam edilebilirliğinin artması
- Sıfır Atık Yönetmeliğinin yayınlanmasıyla sıfır atık faaliyetlerinin daha etkin şekilde gerçekleştirilmesi
- Kentsel dönüşüm ve yeni mimari tasarımlarla şehrin dokusunun yenilenmesi

TEHDİTLER

- 11. Kalkınma Planıyla hedef gerekliliklerinin ilçe ihtiyaçlarıyla örtüşmemesi
- Değişen global ihtiyaçlara ayak uydurmada gecikme yaşanması
- Göç nedeniyle paydaşlarımızın olumsuz etkilenmesi.
- İstihdam olanaklarının yetersiz olması nedeniyle gençlerin işsiz kalmaları ve olumsuz davranışlara yönelmeleri
- Genel olarak İstanbul ve Üsküdar'ı da etkileyen , özellikle genç nüfus arasında zararlı madde bağımlılığının artması
- Altyapı iyileştirme çalışmalarının günlük yaşamı olumsuz etkilemesi
- Belediyenin hizmet birimlerinin bir kısmının kendi mülkiyetinde olmaması
- Ekonomik krizler nedeniyle bütçede kesintilerin ve Belediye yatırımlarında duraklamaların olması
- Dezavantajlı kesimin sosyal ortamlara girmekte zorlanmaları, istihdam edilebilirliğinin az olmasıyla olumsuz davranışlara yönelme ihtimalinin olması
- Veri güvenliğinin korunmasının zorlaşması, siber saldırıların gerçekleşebilmesi
- Teknolojik gelişimlere adaptasyon sürecinin zaman alması ve maliyetli olması
- Sıfır atık çalışmaları konusunda paydaşların direnç göstermesi
- 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun gereği kentsel dönüşümün çalışmalarında parsellerdeki hissedarların uzlaşamaması sonucu süreçlerin uzaması
- Yoğun nüfuslu ve dar sokaklara sahip Üsküdar'da doğal afet yaşanması

J. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 15: Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler / Sorun Alanları	
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Hedeflerde bazı sapmalar gözlemlenmiştir.	
Mevzuat Analizi	İlçede geri dönüşüm konusunda yeterli farkındalık bulunmamaktadır.	
Mevzuat Analizi	Üsküdarlı esnaf ticaretin verimsizliğinden yakınmaktadır.	
Mevzuat Analizi	İlçede otopark alanı yetersizdir.	
Mevzuat Analizi	Yeterli sayıda etkinlik düzenlenememektedir.	
Mevzuat Analizi	Gelişen teknoloji ile birlikte oluşan yeni meslekler ile ilgili eğitim ihtiyacı bulunmaktadır.	
Mevzuat Analizi	Atıl durumda yeşil alanlar bulunmaktadır.	
Mevzuat Analizi	İlçede restore edilmesi gereken tarihi yapılar bulunmaktadır.	
Mevzuat Analizi	Kullanıma uygun olmayan eğitim binaları bulunmaktadır.	
Mevzuat Analizi	Süper Hizmet Birimine kurumun karşılayamayacağı talepler gelmektedir.	
Mevzuat Analizi	Süper Hizmet Birimine kurumun karşılayamayacağı talepler gelmektedir.	
Mevzuat Analizi	İlçe sakinleri Afet ve Acil Durumlar hakkında yeterli bilgiye sahip değildir.	
Mevzuat Analizi	Yapılan dış paydaş anketinde ilçe sakinlerinin gönüllü olarak çalışmak istediği anlaşılmıştır.	
Üst Politika Belgeleri Analizi	2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı Tedbir 7. Erken çocukluk eğitim hizmeti yaygınlaştırılacaktır.	
Üst Politika Belgeleri Analizi	2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı Tedbir 25. Acil sağlık hizmet sunumu kapsam ve kapasite olarak güçlendirilecek, acil servis tedavi hizmetleri geliştirilecek, doğal afetlerde ve olağanüstü durumlarda hızlı ve etkin sağlık hizmetine erişim sağlanacaktır.	
Üst Politika Belgeleri Analizi	2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı Tedbir 58. Kadınların ekonomik ve sosyal yaşamda güçlenmelerine yönelik projeler yürütülecek, eğitimler verilecektir.	
Üst Politika Belgeleri Analizi	2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı Tedbir 60. Görsel ve işitsel medya kullanılarak aile, evlilik, aile içi iletişim ve etkileşim konularında eğitim programları yaygınlaştırılacaktır.	
Üst Politika Belgeleri Analizi	2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı Tedbir 63. Kadına yönelik şiddetin azaltılması için toplumsal bilinç düzeyinin yükseltilmesi, verilen hizmetlerin etkinlik ve kalitesinin artırılması sağlanacaktır.	
Üst Politika Belgeleri Analizi	2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı Tedbir 64. Kamu politikaları ve uygulamalarında toplumsal cinsiyet eşitliğinin sağlanması amacıyla Toplumsal Cinsiyete Duyarlı Bütçelemeye ilişkin hazırlık çalışmaları tamamlanacaktır.	
Üst Politika Belgeleri Analizi	2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı Tedbir 65. Çocuğa saygı kültürüne ve çocuk haklarına yönelik bilinç ve duyarlılığın geliştirilmesi faaliyetleri arttırılacak ve çeşitlendirilecektir.	
Üst Politika Belgeleri Analizi	2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı Tedbir 66. Gelişimlerini güçlendirmek üzere, çocukların, erken dönem çocuk bakım ve eğitim hizmetlerine erişim imkânları arttırılacaktır.	
Üst Politika Belgeleri Analizi	2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı Tedbir 67. Koruma ve bakım altında bulunan bütün çocukların erken çocukluk döneminde eğitim almaları sağlanacaktır.	
Üst Politika Belgeleri Analizi	2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı Tedbir 68. Koruma ve bakım altındaki çocukların eğitim seviyelerini yükseltmeye, sosyal ve bireysel gelişimlerine hız kazandırmaya yönelik çalışmalar arttırılacaktır.	
Üst Politika Belgeleri Analizi	2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı Tedbir 71. Sosyal Uyum Programı yaygınlaştırılacaktır.	
Üst Politika Belgeleri Analizi	2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı Tedbir 72. Korunmaya muhtaç çocuklara yönelik öncelikle aile yanında bakım olmak üzere koruyucu aile hizmeti yaygınlaştırılacaktır.	

İhtiyaçlar / Gelişim Alanları
Hedefleme çalışmaları daha detaylı yürütülmelidir.
Geri Dönüşüm ile ilgili eğitimler, farkındalık toplantıları düzenlenmelidir.
Esnafa yönelik e-ticaret vb. eğitimler verilmelidir.
Yeni otoparkların yapılması gerekmektedir.
Yaşlılar, özürlüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik faaliyetler artırılmalıdır.
E-ticaret, web tasarım, kodlama vb. alanlarda mesleki eğitimler düzenlenmelidir.
Atıl durumdaki yeşil alanların kullanıma açılması ve alanların iyileştirilmesi gerekmektedir.
Eserlerin aslına uygun olarak restore edilmeleri gerekmektedir.
Tespit edilen eski binaların yenilenmesi veya yeniden inşa edilmesi gerekmektedir.
İlçe sakinlerine belediye yetki ve sorumluluklarının anlatılacağı eğitimler düzenlenmelidir.
İlçe sakinlerine belediye yetki ve sorumluluklarının anlatılacağı eğitimler düzenlenmelidir.
İlçe Afet Planı hazırlanmalı ve ilçe sakinleri ile paylaşılmalıdır.
Gönüllülerin uzmanlık alanları tespit edilmeli ve ihtiyaç hallerinde birliklikte çalışılmalıdır.
Kırsal ve düşük yoğunluklu yerleşim bölgelerindeki çocuklar için esnek zamanlı ve alternatif erken çocukluk eğitimi modelleri uygulanacaktır. Toplum temelli erken çocukluk hizmetlerinin yayılımı bağlamında merkezler, atölyeler ve gezici otobüs sınıflar devreye sokulacaktır. Oyun temelli gelişim etkinliklerinin yer aldığı yaz okulu programları açılacaktır.
Acil sağlık istasyonları nitelik ve nicelik açısından iyileştirilecek, acil sağlık istasyonlarının yenilenmesi ve yeni acil sağlık istasyonlarının yapılması, acil sağlık ambulans sayısı artırılacak, güvenlik hizmetlerinde kullanılacak olan kasa tipi ambulans kullanımı sağlanacaktır.
Şiddet gören kadınlara yönelik hizmet veren birimlerin kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi, kurumlar arası işbirliğinin ve kadınların istihdama katılımının artırılması amacıyla, Kadın Hizmet Birimlerinin Kurumsal Kapasitesinin Artırılması, Psiko-Sosyal Destek ve Müdahale Programı Geliştirilmesi ve Kadın Konukevi Sonrası Güçlendirme Modeli Geliştirilmesi projeleri tamamlanacaktır. Kadınlara Mesleki Yeterlilik Belgesi Kazandırma Programı düzenlenecektir.
AEP kapsamındaki bilgilerin görsel, işitsel ve sosyal medya kanalları üzerinden düzenli olarak paylaşılarak geniş kitlelere ulaştırılması sağlanacaktır. AEP kapsamında önceki spot filmler gözden geçirilecek ve yeni filmler hazırlanacaktır. Ayrıca kamu spotu oluşturulacaktır.
Erken Yaşta ve Zorla Evliliklerle Mücadele Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2018-2023) uygulanacaktır. Erken Yaşta Evliliklerle Mücadele İl Eylem Planları izleme çalışması yapılacaktır. Erken yaşta ve zorla evliliğin önlenmesi için çalışan kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşları bünyesinde görev yapan hizmet sağlayıcılara (kolluk görevlileri, sağlık personeli, sosyal hizmet görevlileri, yargı personeli, mülki idare personeli, vb.) yönelik çalıştaylar, seminerler ve eğitimler düzenlenecektir.
Türkiye'de Toplumsal Cinsiyete Duyarlı Bütçeleme ve Planlamanın Uygulanması Projesi hazırlık çalışmaları tamamlanacaktır. Bu kapsamda, kamu plan, program ve bütçelerinin kadınların ve erkeklerin farklılaşan ihtiyaçları göz önünde bulundurularak hazırlanması ile uygulanmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.
Çocuğa saygı kültürü temelinde çocuklar için ve çocuklarla birlikte çalışan tüm meslek gruplarına yönelik çocuk haklarına ilişkin eğitimlere devam edilecektir. Çocuk haklarını tanıtmaya yönelik çalıştay, forum, konferans vb. toplantı ve etkinlikler yapılacak, bilinçlendirici kamuoyu kampanyaları düzenlenecek, görsel ve yazılı materyaller ile kamu spotlarının kullanımına devam edilecektir.
Erken çocukluk dönemi eğitiminin geliştirilmesine yönelik alternatif model ve teşvik mekanizmalarına yönelik çalışmalara devam edilecektir. Gelir düzeyi düşük ailelerin çocuklarının kreş ve gündüz bakımevi hizmetlerinden yararlanma imkânları artırılacaktır.
Kurum bakımında kalan 3-6 yaş arası tüm çocukların okul öncesi eğitimden yararlanması sağlanacaktır.
Sosyal hizmet kuruluşlarında bakım ve koruma altında olan çocukların sportif, sanatsal ve kültürel program ve etkinliklere katılımları artırılacak; çocuklar başarı durumları ve ilgilerine göre özel öğretim kurumlarından, takviye kurslarından yararlandırılacak, eğitim sisteminin dışında kalanlar ise mesleki eğitime yönlendirilecektir. Kuruluşlarda uygulanan psiko-sosyal destek ve gelişim programları geliştirilecek ve yaygınlaştırılacak, gençlik kamplarına katılan çocuk sayıları artırılacaktır.
Suriyeli çocukların toplumsal uyumun sağlanması ve farkındalığın arttırılmasını sağlamaya yönelik sosyal, kültürel, sportif etkinlikler ile akran eğitimi yoluyla verilen eğitimler ülke geneline yaygınlaştırılacaktır.
Koruyucu aile sayısının artırılması amacıyla tanıtım faaliyetleri yürütülecek ve koruyucu aile birimlerinde görev yapan meslek elemanlarının rehberlik ve eğitimler yoluyla yetkinliklerinin ilerletilmesi sağlanacaktır.

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler / Sorun Alanları	
Üst Politika Belgeleri Analizi	2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı Tedbir 84. Gençlerin sanat ve spor aktiviteleri konusunda farkındalıkları artırılarak bu faaliyetlere yönlendirilmeleri sağlanacaktır.	
Üst Politika Belgeleri Analizi	2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı Tedbir 85. Gençlerin sosyal medya bağımlılığı konusunda mücadele mekanizmaları geliştirilecektir.	
Üst Politika Belgeleri Analizi	2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı Tedbir 87. Uyuşturucu İle Mücadele Eğitimleri ülke genelinde yaygınlaştırılacaktır.	
Üst Politika Belgeleri Analizi	2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı Tedbir 101. Engellilerin ekonomik ve sosyal hayata katılımlarının artırılması için sosyal ve fiziki çevre şartları iyileştirilmeye devam edilecektir.	
Üst Politika Belgeleri Analizi	2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı Tedbir 102. Yaşlılara yönelik bakım ve destek hizmetlerinin etkinlik, yaygınlık ve denetimi artırılacak, kuruluşların fiziki şartları iyileştirilecektir.	
Üst Politika Belgeleri Analizi	2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı Tedbir 104. Kültürel tesis ve faaliyetler kademeli olarak yerel yönetim kuruluşlarına devredilecektir.	
Üst Politika Belgeleri Analizi	2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı Tedbir 105. Sahne sanatları alanındaki özel girişimlere verilecek destekler artırılacak, destek mekanizmalarına yönelik objektif göstergeler geliştirilecektir.	
Üst Politika Belgeleri Analizi	2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı Tedbir 106. Kültürel faaliyetlere erişimin kısıtlı olduğu yerlerde yaşayan vatandaşların kültür-sanat faaliyetlerine daha yoğun ve aktif biçimde katılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır.	
Üst Politika Belgeleri Analizi	2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı Tedbir 116. Tarihi Kent Bölgelerinin Tasarımı, Canlandırılması ve Tanıtımı Projesi hayata geçirilecektir.	
Üst Politika Belgeleri Analizi	2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı Tedbir 119. Okuma kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır.	
Üst Politika Belgeleri Analizi	2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı Tedbir 120. Gündüz bakımevi ve kreş hizmetlerinin erişilebilirliği artırılacaktır.	
Üst Politika Belgeleri Analizi	2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı Tedbir 166. Türkiye Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi kurularak akıllı şehirlere geçişin altyapısı hazırlanacaktır.	
Üst Politika Belgeleri Analizi	2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı Tedbir 300. Elektronik Haberleşme Altyapı Bilgi Sistemi (EHABS) kurulacaktır.	
Üst Politika Belgeleri Analizi	2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı Tedbir 348. Trafik denetimlerinin sayısı ve etkinliği artırılacaktır.	
Üst Politika Belgeleri Analizi	2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı Tedbir 382. İmar planı izleme, değerlendirme ve denetim sisteminin kurulmasına yönelik çalışmalar sürdürülecektir.	
Üst Politika Belgeleri Analizi	2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı Tedbir 383. Mekânsal plan hazırlama sürecinde sakınım (risk azaltma) önlemlerinin içerilmesine ilişkin usul ve esaslar geliştirilecektir.	
Üst Politika Belgeleri Analizi	2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı Tedbir 384. İmar uygulamalarının yaygınlaştırılması ve bölgelerin koşullarına göre çeşitlendirilmesi amacıyla alternatif yöntemler geliştirilecek ve tecrübe paylaşımı sağlanacaktır.	
Üst Politika Belgeleri Analizi	2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı Tedbir 385. Mimari ve şehircilik bakımından özgün değerlere sahip yörelere ilişkin planlama ve mimari yapılaşma kurallarının yazılması desteklenecektir.	
Üst Politika Belgeleri Analizi	2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı Tedbir 387. Coğrafi Bilgi Sistemleri Strateji ve Eylem Planı tamamlanacaktır.	
Üst Politika Belgeleri Analizi	2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı Tedbir 388. Kentsel dönüşüm projelerinin sosyal boyutunun güçlendirilmesine yönelik analiz çalışmaları yapılacaktır.	
Üst Politika Belgeleri Analizi	2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı Tedbir 389. Kentsel dönüşüm uygulamaları kapsamında tarihi ve geleneksel kent merkezlerinin kimliği korunarak yenileme ve dönüşüm çalışmaları yapılacaktır.	

İhtiyaçlar / Gelişim Alanları
Bakanlığa bağlı yurtlarda öğrencilerin taleplerine göre eğitim, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler düzenlenecek, kurslar açılacaktır.
İlgili paydaşlarla gençlerin sosyal medya ve dijital oyun bağımlılığı konusunda mücadele mekanizmaları geliştirilecektir.
Aile Eğitim Programı (AEP) çerçevesinde ebeveynlere ve ergenlere sunulan madde kullanım riski ve madde bağımlılığından korunmaya yönelik eğitimlerin kapsamı geliştirilecek, AÇSH personelinin konuya ilişkin kapasitesi artırılacaktır.
Fiziki çevre şartlarının engellilere uygun hale getirilmesine yönelik olarak 5378 sayılı Kanun'da öngörülen idari para cezası uygulanmaya başlanacaktır.
Yalnız yaşayan yaşlılar başta olmak üzere, günlük ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için yaşlılara evlerinde sağlık, temizlik, günlük bakım, alışveriş gibi konularda destek verilmesine yönelik Yaşlı Destek Programı (YADES) uygulanmaya devam edilecektir. Yaşlılara yönelik yatılı ve gündüzlü bakım hizmetlerinin sunulduğu kuruluşların sayısı ve niteliği artırılacaktır. Ayrıca yerel yönetimlerin ve sivil toplum kuruluşlarının bu konudaki rolleri güçlendirilecektir.
Kültür ve Turizm Bakanlığı bünyesindeki kültür merkezlerinin yerel yönetimler ile üniversitelere tahsisi sağlanacaktır.
Özel tiyatrolara verilen desteklere yönelik objektif göstergeler içeren bir mekanizma geliştirilecek ve bu kapsamda destekler artırılacaktır. Sahne sanatlarının gelişimi için Türkçe telif eserlerin nitelik ve nicelik olarak zenginleşmesini sağlamak üzere Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü tarafından verilen destekler artırılacaktır.
Sinema salonu olmayan kentlere yazlık sinema kurulacak ve sinema için gerekli makine-teçhizat temin edilecektir. Yerel tiyatro gruplarının küçük ölçekli malzeme ve kostüm ihtiyaçları karşılanacak, turne, atölye vb. faaliyetleri desteklenecektir. Sokak oyunları, kısa film, film, kültür-sanat festivali, yerel spor müsabakaları gibi faaliyetler desteklenecektir.
Tarihi dokunun bütüncül olarak korunması için, ilgili kuruluşların yürüttükleri restorasyon, sokak sağlıklaştırma vb. projelerin eşgüdümü sağlanacaktır. Bu projelerle eş zamanlı olarak yürüyüş yolları, kent müzeleri, pansiyonlar, bedesten vb. mekânlar tasarlanacaktır. Gerekli bölgelerde koruma amaçlı imar planları hazırlanacaktır.
Türkiye'de okuma alışkanlığının mevcut durumunu tespit etmek üzere Okuma Kültürü Haritası çıkarılacaktır. İlköğretim okullarında 300 Z-kütüphane kurulacak, çocuk kütüphaneleri öncelikli olmak üzere 20 halk kütüphanesinin rehabilitasyonu tamamlanacaktır. Belirlenen kütüphanelerin onarım ve restorasyon projeleri kullanıcı dostu tasarımlarla hazırlanacaktır.
Kreş ve gündüz bakım evlerinin desteklenmesi amacıyla özel sektöre yönelik teşvik uygulamaları hayata geçirilecektir. Yerel yönetimlere ait kreşlerin yaygınlaştırılması sağlanacaktır. Kamu sektörüne hizmet veren kreşlerin kontenjanlarının doldurulması amacıyla ilgili mevzuat gözden geçirilecektir.
Türkiye Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi Altyapısının kurulması ve sürekliliğinin sağlanması kapsamında, ulusal coğrafi bilgi stratejisi ve sektörel öncelikleri de dikkate alarak ulusal ölçekte kullanılacak veri üretim, uyumlaştırma ve paylaşım standardı oluşturulacaktır. Bu kapsamda sekiz adet coğrafi veri tema standardı belirlenecektir. Bu suretle, kurumlar arası coğrafi veri hizmet süreçleri iyileştirilecek ve akıllı şehir uygulamalarının hayata geçirilmesi kolaylaşacaktır.
Elektronik haberleşme altyapı bilgilerinin tek merkezde toplanması, bu bilgilerin Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) tabanlı bir haritada gösterilmesinin yanı sıra, geçiş hakkı ve tesis paylaşımına ilişkin süreçlerin etkin ve hızlı bir şekilde işletilmesi, bu kapsamda genişbant erişim ve fiber altyapının yaygınlaşması ve işletmecilerin sektördeki faaliyetlerinin kolaylıkla takip edilmesi amacıyla EHABS projesi uygulamaya alınacaktır. Bu kapsamda EHABS usul esasları çerçevesinde işletmeciler tarafından elektronik haberleşme altyapı bilgilerinin EHABS'a girilmesi 2019 yılı içerisinde sağlanacaktır.
27.525.638 araç/sürücü denetimi yapılacak, trafik denetimlerinde kullanılmak üzere 286 adet araç satın alınacaktır.
İmar planlarının yapım, uygulama ve değişiklik süreçlerinin mevzuatta yer alan kriterlere göre denetlenmesine ilişkin mekanizmalar etkili hale getirilecek, izleme ve denetim için model alternatifleri geliştirilecektir.
Afet ve diğer risk faktörlerini planlamaya dâhil etmek üzere gerekli veri tanımları ve bu verilerin plan kararına dönüştürülmesine ilişkin esaslar ve kurallar tanımlanacak; bunların imar planlarında temel alınması için gerekli mevzuat değişiklikleri yapılacak ve kılavuz dokümanlar hazırlanacaktır.
İmar uygulamalarının yaygınlaştırılması desteklenecektir. İmar hakkı transferi, trampa ve değer esaslı imar uygulamaları gibi alternatif yöntemler için yaygınlaştırma çalışmaları yapılacak ve eğitimler düzenlenecektir. Bu çalışmalardan edinilen tecrübeler mevzuata aktarılacaktır.
Tarihi, coğrafi, fiziksel ve mimari özellikleri itibarıyla özgün nitelikli kadim şehirlerdeki mekânsal standartlar ve yaşanabilirlik ilkeleri belirlenecek; kentsel kimliğin korunması ve geliştirilmesi amacıyla yerel yönetimler için rehber hazırlanacaktır.
Coğrafi bilgi sistemlerinin ulusal düzeydeki işlerliğini sağlamak üzere gerekli stratejiler belirlenecek ve bu doğrultuda eylem planı hazırlanacaktır. Bu alandaki proje ve faaliyetlerin uyumlaştırılması ve kaynak kullanımında etkinliğin sağlanmasına yönelik strateji ve eylemler ortaya konulacaktır.
Kentsel dönüşüm projelerinin vatandaşın beklenti ve ihtiyaçlarını, sosyal ve kültürel değerlerini ve katılımını gözetmesi teşvik edilecektir. Bu kapsamda, sosyal analiz yöntemleri geliştirilerek saha uygulamalarına geçilecek ve sonuçlar değerlendirilecektir.
Kentsel dönüşüm uygulamalarıyla tarihi ve geleneksel kent merkezlerinin canlandırılması faaliyetleri kapsamında yerel yönetimlere teknik ve finansal destek sağlanacaktır. Bu amaçla Kadim Şehirler projesi çıktıları yerel yönetimlerle paylaşılacak, tarihi ve kültürel kimliğin korunmasına ilişkin sertifikasyon sistemi geliştirilecektir.

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler / Sorun Alanları	
Üst Politika Belgeleri Analizi	2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı Tedbir 390. Kentsel dönüşüm faaliyetlerinin il bazında hazırlanacak sosyal boyut ve altyapıya etkilerinin de dikkate alındığı strateji belgeleri doğrultusunda hazırlanmasına yönelik çalışmalar yaygınlaştırılacaktır.	
Üst Politika Belgeleri Analizi	2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı Tedbir 391. Kentsel dönüşüm uygulamalarında planlama ilkeleri ve kriterlerinin yaygın kullanımı sağlanacaktır.	
Üst Politika Belgeleri Analizi	2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı Tedbir 392. Sağlıklı, engelsiz, güvenli, çevre ve çocuk dostu konut ve konut alanlarının geliştirilmesi için mevcut standartlar gözden geçirilerek yenilenecek; yasal, idari ve finansal mekanizmalar bu yönde güçlendirilecektir.	
Üst Politika Belgeleri Analizi	2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı Tedbir 393. Konut projelerinde dar gelirliler, engelliler, yaşlılar, kadınlar, öğrenciler gibi dezavantajlı grupların barınma ihtiyacının karşılanmasına yönelik bir araştırma raporu hazırlanacaktır.	
Üst Politika Belgeleri Analizi	2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı Tedbir 394. İçme suyu ve kanalizasyon yatırım taleplerinin sağlıklı bir şekilde yönetilebilmesi için ilgili kurumların mali yapılarının sürdürülebilir olmasına yönelik finansman modelleri geliştirilecektir.	
Üst Politika Belgeleri Analizi	2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı Tedbir 395. Atıksu arıtma tesisi yönetim modeli geliştirilecektir.	
Üst Politika Belgeleri Analizi	2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı Tedbir 396. Katı atık yönetiminde mahalli idare birliklerinin etkin çalışmasına yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.	
Üst Politika Belgeleri Analizi	2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı Tedbir 400. Topografyası uygun şehirlerde standartlarla uyumlu bisiklet yolları inşa edilecek ve bisiklet paylaşım sistemleri kurulacaktır.	
Üst Politika Belgeleri Analizi	2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı Tedbir 401. Küçük ölçekli belediyelerin sosyal donatı projeleri için finansman modeli geliştirilecektir.	
Üst Politika Belgeleri Analizi	2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı Tedbir 402. Mahalli idarelerde çalışan personelin niteliğini arttırmaya yönelik eğitimler verilecektir.	
Üst Politika Belgeleri Analizi	2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı Tedbir 403. Büyükşehir belediyelerinin hizmet sunum yöntemleri yeni bir model çerçevesinde değerlendirilerek gerekli idari, kurumsal ve mevzuat düzenleme çalışmaları sürdürülecektir.	
Üst Politika Belgeleri Analizi	2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı Tedbir 404. Mahalli idarelerin asgari hizmet standartlarının tespitine yönelik teknik standart belirlenerek mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.	
Üst Politika Belgeleri Analizi	2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı Tedbir 411. Çevre mevzuatının eksiklikleri giderilecek, etkin uygulanması için ölçüm, izleme, denetim, kontrol ve raporlama altyapısı etkinleştirilecektir.	
Üst Politika Belgeleri Analizi	2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı Tedbir 422. Ulusal Afet Yönetimi Stratejisi ve Eylem Planı tamamlanacaktır.	
Üst Politika Belgeleri Analizi	2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı Tedbir 423. Türkiye Afet Risk Azaltma Planı (TARAP) hazırlanacaktır.	
Üst Politika Belgeleri Analizi	2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı Tedbir 424. Ulusal Afet ve Acil Durum Bilgi Yönetim Sistemi kurulması çalışmaları tamamlanacaktır.	
Üst Politika Belgeleri Analizi	2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı Tedbir 426. Ülke genelinde mikro bölgeleme çalışmalarına devam edilecektir.	
Üst Politika Belgeleri Analizi	2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı Tedbir 427. Afet ve acil durumlarda ekonomik aktivitenin olabildiğince az düzeyde etkilenmesi için kritik varlık envanterleri belirlenecektir.	
Üst Politika Belgeleri Analizi	2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı Tedbir 428. Yapıların projelendirme, yapım ve denetim süreçlerine yönelik mevzuat güncellenecektir.	
Paydaş Analizi	İşyerlerinin sağlık ve ruhsat kontrollerinin yetersiz olduğu belirtilmiştir.	
Paydaş Analizi	Kentsel Dönüşüm ile ilgili sorunun ek kat verildiğinde çözüleceğine dair bir algı mevcut.	
Paydaş Analizi	Ticaretin ilçe genelinde zayıfladığı ve alışveriş yapmak için ilçeye gelenlerin sayıca azaldığı belirtilmiştir.	
Paydaş Analizi	Ehil olmayan personele iş verildiği vurgulanmıştır.	
Paydaş Analizi	Personel çocukları için kreş talep edilmektedir.	
Paydaş Analizi	Personelin etkinliklere gönüllü olarak katılması için algının değiştirilmesi yönünde çalışmalar yapılması gerekmektedir.	

İhtiyaçlar / Gelişim Alanları
Yerel düzeyde de önceliklendirme kriterleri geliştirilecek ve Yerel Yönetimler İçin Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi Hazırlama Rehberi oluşturulacaktır.
Kentsel dönüşüm alanlarında planlama ilkelerini ve kriterlerini ortaya koyan rehberin kentsel dönüşüm uygulamalarında kullanımının yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.
Mevcut ve yeni konut alanlarının engelsiz hale getirilmesi, konutlarda güvenliğin, enerji verimliliğinin ve yaşam standartlarının artırılması amacıyla mevzuat altyapısı geliştirilecek, konut piyasasında bu standartların her aşamada gözetilmesi sağlanacaktır.
Alt gelir gruplarının ve dezavantajlı kesimlerin konut ihtiyacının karşılanması ile konut ve özellikle kentsel dönüşüm projelerinde bu gruplara avantaj sağlamak amacıyla düzenleme yapmak üzere gerekli koşulların, kamunun ve özel sektörün yapabileceklerinin belirlenmesi için bir araştırma raporu hazırlanacaktır.
Artan yatırım talebinin sağlıklı bir şekilde yönetilebilmesi için DSİ Genel Müdürlüğünün içme suyu proje finansmanının sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulmasına yönelik finansman modeli geliştirilecektir.
Mevcut evsel atıksu arıtma tesisleri incelenerek Türkiye genelinde uygulanacak evsel atıksu arıtma tesislerinin finansmanı, işletilmesi ve denetimine yönelik model ortaya konulacaktır.
Mahalli idare birlikleri tarafından kurulan tesislerin işletilmesi sırasında yaşanan sıkıntıların giderilmesi amacıyla ilke ve esaslar belirlenecek ve gerekli mevzuat değişiklikleri yapılacaktır.
Motorsuz ulaşım modlarının geliştirilmesi kapsamında topografyanın uygun olduğu şehirlerde bisiklet yolu yapımlarına destek sağlanacaktır.
Mali gücü yetersiz ve borçlanma kapasitesi olmayan küçük ölçekli ve mali durumu yetersiz belediyelerde sosyal donatı ihtiyaç analizi çalışması yapılacaktır. Bu çalışma çerçevesinde finansman modeli geliştirilecektir.
Son kurulan büyükşehir belediyeleri başta olmak üzere mahalli idare personeline yönelik eğitim ihtiyaçları belirlenecek ve bu kapsamda gerekli olan eğitim faaliyetleri düzenlenecektir.
Büyükşehir belediyelerinin genişletilen alan ve yetkileri çerçevesinde vatandaşların hizmete erişimini kolaylaştırmak, hizmetlerin sunumunda maliyetleri düşürmek, ekolojik dengeyi ve çevreyi korumak, yerindelik ilkesini güçlendirmek gibi amaçlarla hizmet sunum yöntemleri geliştirilecektir. Bu kapsamda Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından çeşitli projeler yürütülecektir.
Ülke genelinde hizmet kalite ve standartlarının sağlanabilmesi amacıyla gerekli ilke ve kriterlerin ilgili bakanlıklarca belirlenmesi ve mahalli idarelerin bu standartlara uygun hizmet vermesi için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. Bu kapsamda yürütülen projeler çerçevesinde standartlar tespit edilerek mevzuat değişikliği gerçekleştirilecektir.
Çevre mevzuatının AB'ye uyumlaştırılması için gerekli çalışmalar yürütülecek, etkili bir şekilde uygulanması için başta su, hava, toprak olmak üzere doğa koruma ve kirliliği önlemeye yönelik kapasite geliştirme çalışmalarına devam edilecektir. Hava kalitesinin izlenmesi, modelleme altyapısının geliştirilmesi ve denizlerde kirliliğin önlenmesi öncelikli olmak üzere çevresel izleme ve denetim faaliyetleri için gerekli yazılım, makine ve teçhizat ihtiyacı giderilecektir.
Afetlere karşı risk azaltma, hazırlık, müdahale ve yeniden yapım süreçlerinde gerçekleştirilecek faaliyetler, sorumlu kuruluş-faaliyet-bütçe ilişkisi içinde değerlendirilerek afet yönetiminin etkinliğinin artırılması sağlanacaktır.
İlgili paydaşların katılımı ile yapılacak çalıştaylar ve toplantılar neticesinde Türkiye Afet Risk Azaltma Planı hazırlanacaktır.
Afetlerle ilgili coğrafi, sosyal ve beşeri özellikler ile donanım, makine-teçhizat, insan kaynağı ve altlık afet bilgilerinin yer alacağı Ulusal Afet ve Acil Durum Bilgi Yönetim Sisteminin ikinci fazının geliştirmesi tamamlanarak afet ve acil durum yönetiminde yer alan diğer kamu kurum ve kuruluşlarının mevcut uygulamaları ile ilişkilendirilmesi sağlanacaktır.
İmar planlarına altlık teşkil edecek olan mikro bölgeleme çalışmaları için standartları oluşturulan kılavuzlara uygun olarak mikro bölgeleme çalışmaları yaygınlaştırılacaktır.
Afet riski altındaki kamu binalarının, alt yapıların ve üst yapıların güçlendirme ve yeniden yapım çalışmalarının bir program dâhilinde yapılabilmesi için envanter çıkarılarak önceliklendirme yapılacaktır.
Bina ve altyapı tesislerinin afetlere daha dayanıklı olarak inşa edilmesini sağlamak üzere yapıların projelendirme, yapım ve denetiminin ehil ve yetkili kişi ve kurumlar aracılığıyla etkin olarak yapılması sağlanacaktır.
İşyerlerinin sağlık ve ruhsat kontrollerinin artırılmalı ve yapılan çalışmalar halka duyurulmalıdır.
Kentsel Dönüşüm ile bilgilendirme toplantıları yapılmalı imar planlarının kapasiteye uygun olarak şekillendiğinin bildirilmesi gerekmektedir.
E-ticarete başlamaları için esnaf desteklenebilir.

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler / Sorun Alanları	
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Personel yetkinlik analizi yeterli derinlikte yapılmamıştır. Eğitim planı ihtiyaca göre şekilllenmemektedir.	
Kurum Kültürü Analizi	Çalışanlar karar alma süreçlerinde etkin rol oynamamaktadır.	
Kurum Kültürü Analizi	Birimler arası işbirliği yeterli seviyede değildir.	
Kurum Kültürü Analizi	Yeni bilgi kurum içinde sağlıklı şekilde duyurulmamaktadır.	
Kurum Kültürü Analizi	Çalışanların birbirleri ile tecrübe ve bilgilerini paylaşmalarını sağlayan bir mekanizma bulunmamaktadır.	
Kurum Kültürü Analizi	Belediyenin stratejik planı hakkında çalışanlar yeterli bilgiye sahip değildir.	
Kurum Kültürü Analizi	Yeni fikirlerin toplanacağı bir platform bulunmamaktadır.	
Kurum Kültürü Analizi	Çalışanlar stratejik planın kendilerine atadığı iş ve işlemler hakkında yeterli bilgiye sahip değil.	
Kurum Kültürü Analizi	6111 Sayılı Kanun ile sicil raporu değerlendirme sistemi kaldırılmış olup personel performansını değerlendirmeye yönelik yeni bir mevzuat yürürlüğe konulmamıştır Değerlendirmeler, yönetici ile personeli arasında yüzyüze iletişim yöntemi ile yapılmaktadır.	
Fiziki Kaynak Analizi	Fiziki kaynaklara gereklilik halinde takviyeler yapılmaktadır.	
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Teknoloji ve Bilişim Altyapısına gereklilik halinde takviyeler yapılmaktadır.	
Mali Kaynak Analizi		
PESTLE Analizi	11. Kalkınma Planında geçmiş dönem planlarına göre yerel yönetimlere daha fazla görev düşmektedir.	
PESTLE Analizi	10. Kalkınma Planının ekonomik hedefleri gerçekleşmemiştir.	
PESTLE Analizi	Komşu ülkelerde yaşanan sorunlar nedeniyle ciddi oranda ülke göç almaktadır.	
PESTLE Analizi	Komşu ülkelerde yaşanan sorunlar nedeniyle ciddi oranda ülke göç almaktadır.	
PESTLE Analizi	Gelişen teknoloji ile yeni meslek dalları gelişmiştir.	
PESTLE Analizi	Sıfır Atık Yönetmeliği yayınlandı.	
PESTLE Analizi	İklim değişikliği dünyanın karşı karşıya olduğu büyük bir tehlikedir.	

	İhtiyaçlar / Gelişim Alanları
	Yetkinlik analizi detaylandırılmalıdır. Eğitimler personel talebine göre şekillendirilmelidir.
	Faaliyetler öncesi mini anketler düzenlenebilir.
	Takımdaşlık ve Etkili İletişim eğitimi verilmelidir.
	Kurum İçi İletişim Prosedürü hazırlanmalı ve süreç hayata geçirilmelidir.
	Kurum İçi İletişim Prosedürü hazırlanmalı ve süreç hayata geçirilmelidir.
	Farkındalık oluşturacak etkinlikler düzenlenmelidir.
	Sistemli bir şekilde yeni fikirler toplanmalıdır.
	Farkındalık oluşturacak etkinlikler düzenlenmelidir.
	Planın kurumumuza olan etkileri üzerine düşünülüp gerekli hazırlıklar yapılmalıdır.
	Faaliyetlerde tasarrufa gidilmelidir.
	Göçmen nüfusun yetkinlik analizi yapılmalı ihtiyaca yönelik kullanım imkânı değerlendirilmelidir.
	Göçmen nüfusun anadilinde eğitimler düzenlenebilir.
	Teknolojik gelişmeler takip edilmeli, toplumun oluşan yeni ihtiyaç alanlarına yönelik hizmetler verilmelidir.
	Bilinçlendirme çalışmaları yapılmalıdır.
	İlçe İklim Eylem Planı hazırlanmalı. Konu ile ilgili gönüllüler ile toplantılar yapılarak eğitimler düzenlenmelidir.

4. GELECEĞE BAKIŞ



MİSYONUMUZ

Üsküdar'ı yenilikçi ve öncü hizmetlerle marka bir şehir olarak dünya standartlarına taşımak.

VİZYONUMUZ

Üsküdarlıların yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla modern, kaliteli, şeffaf, etkin ve sürdürülebilir belediyecilik hizmetlerini iyi yönetişim ilkesiyle Tarih ve Kültür Şehri Üsküdar'daki tüm paydaşlarımıza sunmak.

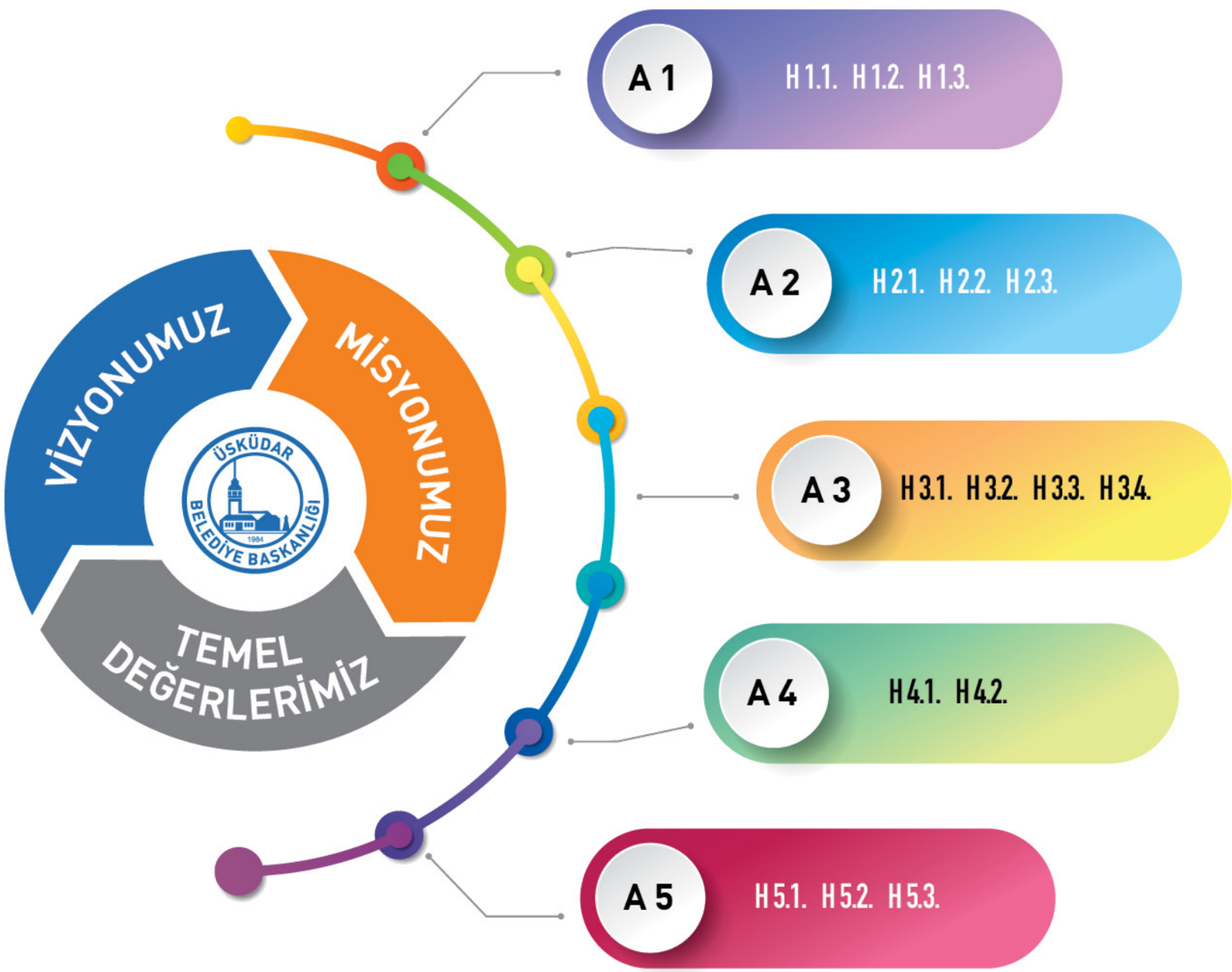
TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Uluslararası kalite standartlarında belediyecilik hizmetleri sunmak,
- Katılımcı yerel yönetim anlayışı ile çözüm odaklı, tarafsız, hesap verebilir ve şeffaf bir yönetime sahip olmak,
- Teknolojiyi yakından takip ederek Üsküdar halkının azamî düzeyde yararlanmasını sağlamak,
- Tüm kaynakların amacına uygun, etkin ve verimli kullanımını sağlamak,
- Doğal, tarihî, kültürel mirasa ve geleneksel değerlere sahip çıkarak gelecek nesillere aktarmak,
- Tüm paydaşlarımızın katılımı ile sürdürülebilir kalkınmayı sağlamak,
- Çevreye karşı sorumlu, sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak,
- Adalet ve dürüstlükten ödün vermemek,
- İnsan odaklı ve yenilikçi hizmet üretmek,
- Sosyal belediyecilik anlayışı ile pozitif farkındalık sağlamak,
- Katılımcı ve çoğulcu yönetişim anlayışını geliştirerek sürdürmek.



5. STRATEJİ GELİŞTİRME

A. Panorama Stratejik Plan



B. Amaçlar ve Hedefler

A 1

İyi yönetişim fikriyle, yönetim sistemlerimizi mükemmelliyetçilik anlayışı ve tüm paydaşlarımızın katılımıyla daha etkin hale getirip, kaynaklarımızı uluslararası standartlar düzeyinde yönetmek.

H 1.1. Kaynakların etkin, verimli, denetlenebilir ve sürdürülebilir kullanılmasını sağlayacak yönetim sistemlerini tesis etmek; sürekli geliştirerek sorumlu tüketim anlayışını yönetimin her kademesine yaymak ve halk tarafından da benimsenmesini sağlamak.

H 1.2. Paydaşların karar alma sürecindeki katkısını arttırmak için yeni teknolojiler başta olmak üzere tüm imkanlardan faydalanmak. Etkin iletişim yöntemleri ile kentin bilinirliğini arttırmak.

H 1.3. Bilgi teknolojileri alanında vizyoner projeleri hayata geçirmek, artan kalitede verimli ve sürdürülebilir hizmetler sunmak.

A 2

Üsküdar'da sosyal, kültürel, ekonomik ve ticari hayatın geliştirilmesi ve kalitesinin artırılmasıyla güçlü toplum, güçlü ekonomi ve sürdürülebilir kalkınma sağlamak.

H 2.1. Üsküdar'da ekonomik büyümeye destek olacak ve istihdam imkanı sağlayacak çalışmalar yapmak, bu konularda sürdürülebilir projeler geliştirmek.

H 2.2. Üsküdar'da sosyal ve kültürel yaşamı zenginleştirecek çalışmalar yapmak, erişilebilirliğini sağlamak ve paydaşların bu konudaki oluşum ve çalışmalarını desteklemek.

H 2.3. Ekonomik kalkınmanın sağlanması için tespit ve analiz çalışmaları yapmak, ticari hayatın gelişimine katkı sağlayacak uygulamalar yürütmek ve denetlemesini sağlamak.

A 3 Üsküdar'da yaşayan her canlının yaşam standartlarını yükseltmek, sosyal hayata katılımını arttırmak ve tüm bireyler için güvenli, temiz ve sağlıklı ortamlar oluşturmak.

H 3.1. Sosyal destek çalışmaları ile yoksunluğun her biçimini en aza indirgemek, dezavantajlı kesimin sosyal ve ekonomik hayata katılımını arttırmak ve iyileştirmek.

H 3.2. Maddi, manevi ve fiziksel anlamda olanakları yetersiz olan paydaşlara yönelik konforlu sosyal hizmetler üretmek ve sunmak, bu hizmetlere erişimi kolaylaştırmak.

H 3.3. Kentin ihtiyaçları doğrultusunda temiz ve sağlıklı bir yaşam alanı oluşturmak için tüm canlıların yaşam koşullarını iyileştirmeye yönelik doğayla barışık ve çevreye duyarlı çağdaş hizmetler sunmak.

H 3.4. Kent güvenliğinin sağlanması, esenlik ve huzur ortamının artışı ve devamlılığı için çalışmalar yapmak, denetlemek ve gerekli yaptırımları uygulamak.

A 4 Eğitim programları ve sportif faaliyetler düzenleyerek, öğrendiği bilgiyi sosyal ve ekonomik faydaya dönüştürebilen nitelikli bireyler yetiştirmek ve desteklemek.

H 4.1. Hayat boyu öğrenme yaklaşımını benimseyerek toplumun her kesimine ve her yaşa hitap eden eğitim - öğretim faaliyetlerini ve projelerini hayata geçirmek, girişimciliği teşvik etmek, bu amaca yönelik sosyal, fiziki ve ekonomik şartları sağlamak.

H 4.2. Sportif faaliyetleri ve organizasyonları artırarak, sporun sağladığı faydalar konusunda toplumun her kesiminde farkındalık oluşturmak, spora teşvik etmek ve sporun tabana yayılmasını sağlamak.

A 5 Üsküdar'ın en çok yaşamak istenilen şehirler arasında yer almasını sağlamak.

H 5.1. Üsküdar halkının talepleri doğrultusunda, doğaya ve tarihe saygılı, kentin kültürel mirasına, doğal ve tarihi yapısına uygun, kentin gelişimine yönelik altyapı ve üstyapı faaliyetleri gerçekleştirmek.

H 5.2. Kentin gelişen ve değişen ihtiyaçları doğrultusunda sürdürülebilirlik ilkesi göz önüne alınarak sağlıklı, güvenli, fen ve sanat normlarına uygun yaşam çevreleri oluşturmak amacıyla planlama ve kentsel dönüşüm çalışmalarını gerçekleştirmek, uygulamak ve denetlemek.

H 5.3. Üsküdar'ın doğal, tarihi ve kültürel mirasına sahip çıkarak kentin dokusuna, kimliğine ve estetiğine uygun çalışmalarla gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak.

HEDEF KARTLARI

C. Hedef Kartları

Amaç (A)	A1 - İyi yönetişim fikriyle, yönetim sistemlerimizi mükemmelliyetçilik anlayışı ve tüm paydaşlarımızın katılımıyla daha etkin hale getirip, kaynaklarımızı uluslararası standartlar düzeyinde yönetmek.								
Hedef (H)	H1.1 - Kaynakların etkin, verimli, denetlenebilir ve sürdürülebilir kullanılmasını sağlayacak yönetim sistemlerini tesis etmek, sürekli geliştirerek sorumlu tüketim anlayışını yönetimin her kademesine yaymak ve halk tarafından da benimsenmesini sağlamak.								
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İS*	RS**
PG1.1.1: 375 sayılı KHK kapsamında istihdam edilen personel sayısı (Kişi)	95	2.421	2.500	2.550	2.600	2.650	2.700	A	A
PG1.1.2: 375 sayılı KHK kapsamında personel ihtiyacı karşılanan harcama birimi sayısı (Birim)	5	28	28	28	28	28	28	A	A
Riskler	• İşe alınacak personel ile ilgili tüm niteliklerin belirlenmemesi • İnsan kaynağının etkin ve verimli kullanılamaması • Personelin yemek hizmetinden memnuniyetsizliği sonucu hizmet alan personel sayısının azalması								
Faaliyet ve Projeler	• Belediyemiz hizmetlerinin yerine getirilmesinde görevlendirilmek üzere personel alımlarının gerçekleştirilmesi • Birimler bazında gerçekleştirilecek etkinliklere ve faaliyetlere ihtiyaç duyulan desteğin verilmesi • Personelin yemek ihtiyacının karşılanması								
Maliyet Tahmini (TL)	128.359.000								
Tespitler	• Verilen hizmetlerin ve birimlerin artması sonucu mevcut personelin yetersiz kalması • Personelin yemek ihtiyacının karşılanması								
İhtiyaçlar	• Verilen hizmetlerin ve birimlerin artması sonucu nitelikli personel istihdamı • Personelin sağlıklı ve ekonomik yemek hizmetinin verilmesi • Planlanan etkinlikler ve faaliyetler için destek hizmetlerinin sunulması								

*** İS: İzleme Sıklığı;** A-Aylık, Y-Yıllık ifade etmektedir.

**** RS: Raporlama Sıklığı;** A-Aylık, Y-Yıllık ifade etmektedir.

Amaç	A1 - İyi yönetişim fikriyle, yönetim sistemlerimizi mükemmelliyetçilik anlayışı ve tüm paydaşlarımızın katılımıyla daha etkin hale getirip, kaynaklarımızı uluslararası standartlar düzeyinde yönetmek.								
Hedef	H1.1 - Kaynakların etkin, verimli, denetlenebilir ve sürdürülebilir kullanılmasını sağlayacak yönetim sistemlerini tesis etmek, sürekli geliştirerek sorumlu tüketim anlayışını yönetimin her kademesine yaymak ve halk tarafından da benimsenmesini sağlamak.								
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İS	RS
PG1.1.1: Kurumda çalışan memur personel sayısı (Kişi)	30	395	390	380	370	360	350	A	A
PG1.1.2: Kurumda çalışan işçi personel sayısı (Kişi)	30	15	12	10	8	6	4	A	A
PG1.1.3: Kurumda çalışan sözleşmeli personel sayısı (Kişi)	30	216	220	230	240	250	260	A	A
PG1.1.4: Verilen eğitim sayısı (Adet)	10	6	15	15	16	16	17	A	A
Riskler	• Personel ihtiyaçlarına uygun eğitimlerle ilgili doğru planlama yapılamaması • Planlanan eğitimlerde sapma olması • Personelin niteliğine uygun işte değerlendirilememesi • Personel değerlendirmesinin etkin yapılamaması sonucu motivasyonun sağlanamaması								
Faaliyet ve Projeler	• İnsan kaynakları yönetim modelinin verimliliğinin arttırılması ve geliştirilmesi • İş verimliliğini ve hizmet kalitesini arttırmak için personele gerekli eğitimlerin verilmesi								
Maliyet Tahmini (TL)	7.240.000								
Tespitler	• Personel performans değerlendirmelerinin yapılamaması • Personelin yetkinliğinin analiz edilmemesi • Eğitim ve motivasyon çalışmalarının yetersiz olması								
İhtiyaçlar	• Personel yetkinliklerinin arttırılması çalışmalarının yapılması • Kurum personeline yönelik kişisel gelişim odaklı hizmet içi eğitimler düzenlenmesi								

Amaç	A1 - İyi yönetişim fikriyle, yönetim sistemlerimizi mükemmelliyetçilik anlayışı ve tüm paydaşlarımızın katılımıyla daha etkin hale getirip, kaynaklarımızı uluslararası standartlar düzeyinde yönetmek.								
Hedef	H1.1 - Kaynakların etkin, verimli, denetlenebilir ve sürdürülebilir kullanılmasını sağlayacak yönetim sistemlerini tesis etmek, sürekli geliştirerek sorumlu tüketim anlayışını yönetimin her kademesine yaymak ve halk tarafından da benimsenmesini sağlamak.								
Sorumlu Birim	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İS	RS
PG1.1.1: Kayıtlı araç sayısı (Adet)	10	66	68	68	68	68	70	A	A
PG1.1.2: Araç ve ekipmanlara yapılan akaryakıt ikmali miktarı (lt)	75	1.460.803	2.000.000	2.100.000	2.200.000	2.300.000	2.400.000	A	A
PG1.1.3: Atölyede araçlara yapılan tamir işlemi sayısı (Adet)	15	629	1.250	1.150	1.100	1.000	1.000	A	A
Riskler	• Araç arızalarının giderilmesinin ve malzeme temininin öngörülen sürede tamamlanamaması • Araç bakımlarının periyodik olarak yapılmaması veya yeni alınan araçların çevre dostu olmaması sonucunda oluşabilecek çevre kirliliği • Envanter listesinin güncelliğinin sağlanamaması								
Faaliyet ve Projeler	• Hizmetlerin aksamaması adına ulaşım ve taşımacılık hizmetlerinin sağlanması, belediye envanterine kayıtlı olan araçların bakım ve onarımının gerçekleştirilmesi								
Maliyet Tahmini (TL)	45.775.000								
Tespitler	• Hizmetlerin sunulmasında ulaşım ve taşımacılık ihtiyaçlarının belirmesi • Ulaşım ve taşımacılık hizmetleri sürecinde meydana gelen arıza ve aksaklıklar								
İhtiyaçlar	• Belediye araç envanter listesinin güncellenmesinin sağlanması • Kaliteli ve çevre dostu ulaşım ve taşımacılık hizmetlerinin sunulması • Ulaşım ve taşımacılık hizmetlerindeki arıza ve aksaklıkların hızlı ve etkin çözümü								

Amaç	A1 - İyi yönetişim fikriyle, yönetim sistemlerimizi mükemmelliyetçilik anlayışı ve tüm paydaşlarımızın katılımıyla daha etkin hale getirip, kaynaklarımızı uluslararası standartlar düzeyinde yönetmek.								
Hedef	H1.1 - Kaynakların etkin, verimli, denetlenebilir ve sürdürülebilir kullanılmasını sağlayacak yönetim sistemlerini tesis etmek, sürekli geliştirerek sorumlu tüketim anlayışını yönetimin her kademesine yaymak ve halk tarafından da benimsenmesini sağlamak.								
Sorumlu Birim	İşletme Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İS	RS
PG1.1.1: Gerçekleştirilen hizmet alımı ihalesi sayısı (Adet)	25	18	-	-	-	-	-	A	A
PG1.1.2: Gerçekleştirilen mal alımı ihalesi sayısı (Adet)	25	55	-	-	-	-	-	A	A
PG1.1.3: Gerçekleştirilen yapım ihalesi sayısı (Adet)	25	10	-	-	-	-	-	A	A
PG1.1.4: Gerçekleştirilen doğrudan temin sayısı (Adet)	25	162	-	-	-	-	-	A	A
Riskler	• Bütçe hazırlama sürecinde ileride ortaya çıkabilecek bazı ihtiyaçların öngörülememesi • Yüklenici firmanın yasal sorumluluklarını ve ilgili sözleşme hükümlerini yerine getirmemesi • İhale ve satın alma sürecinde gerçekleşen ilgili mevzuat değişikliklerinin sürece yansımaması • Depolama ve lojistik hizmetlerinin yerine getirilme sürecinde yaşanabilecek (kaza, afet, yanlış tasnif vb.) zararlar								
Faaliyet ve Projeler	• Kurum kaynaklarının daha verimli yönetilmesi için ortak kullanımdaki malzemelerin alımlarının organize edilmesi ve birim ihtiyaçlarına göre depolama hizmetinin sunulması								
Maliyet Tahmini (TL)	9.415.000								
Tespitler	• Farklı birimlerin benzer malzeme ve ekipman ihtiyaçlarının olması • Birimlerden gelen depolama ve lojistik hizmet taleplerinin fazla olması								
İhtiyaçlar	• İç paydaşlardan gelen satın alma taleplerinin hızlı ve etkin değerlendirilmesi • Depolama ve lojistik hizmetlerinin etkin, hızlı ve optimal bir şekilde yerine getirilmesi								

Amaç	A1 - İyi yönetişim fikriyle, yönetim sistemlerimizi mükemmelliyetçilik anlayışı ve tüm paydaşlarımızın katılımıyla daha etkin hale getirip, kaynaklarımızı uluslararası standartlar düzeyinde yönetmek.								
Hedef	H1.1 - Kaynakların etkin, verimli, denetlenebilir ve sürdürülebilir kullanılmasını sağlayacak yönetim sistemlerini tesis etmek, sürekli geliştirerek sorumlu tüketim anlayışını yönetimin her kademesine yaymak ve halk tarafından da benimsenmesini sağlamak.								
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İS	RS
PG1.1.1: Cari yıla ait tahsilat / tahakkuk oranı (%)	30	81	95	96	97	96	97	A	A
PG1.1.2: Gelir bütçesi gerçekleşme oranı (%)	35	53,25	95	95	96	97	97	A	A
PG1.1.3: Gider bütçesi gerçekleşme oranı (%)	35	66,5	95	95	96	97	97	A	A
Riskler	• Tahsilatların beklentinin altında gerçekleşmesi • Yazılımsal aksaklıklar • Gelirlerin öngörülen değerlerin altında kalması • Giderin öngörülenden fazla olması • Nakit akışı planındaki sapmalar • Öngörülmeyen bütçe harcamalarının oluşması								
Faaliyet ve Projeler	• Taşınmaz beyanlarının incelenmesi ve takibi ile gelirlerimizin artışında devamlılığın sağlanması • Belediye gelirlerinin tahakkuk, takip ve tahsilinde hızlı ve sonuca yönelik sistem ve süreçlerin kurulması ile belediyemizin tahakkuk oranında bir önceki yıla göre artış sağlanması • Belediye gelirlerinin takip ve tahsilinde hızlı ve sonuca yönelik sistem ve süreçlerin kurulması belediyemizin tahsilat oranında bir önceki yıla göre artış sağlanması								
Maliyet Tahmini (TL)	3.795.000								
Tespitler	• Tahsil edilmemiş tahakkuk miktarı • Gelir bütçesindeki yetersizlikler • Gider bütçesindeki artışlar								
İhtiyaçlar	• Vergi dönemlerinde altyapının yeterli olacak şekilde desteklenmesi • Ödeme yazılımının güncel tutulması ve aksaklıklarının giderilmesi • Personele güncel mevzuat eğitimlerinin verilmesi • Harcama planlarının gelir gider dengesi gözetilerek yapılması								

Amaç	A1 - İyi yönetişim fikriyle, yönetim sistemlerimizi mükemmelliyetçilik anlayışı ve tüm paydaşlarımızın katılımıyla daha etkin hale getirip, kaynaklarımızı uluslararası standartlar düzeyinde yönetmek.								
Hedef	H1.1 - Kaynakların etkin, verimli, denetlenebilir ve sürdürülebilir kullanılmasını sağlayacak yönetim sistemlerini tesis etmek, sürekli geliştirerek sorumlu tüketim anlayışını yönetimin her kademesine yaymak ve halk tarafından da benimsenmesini sağlamak.								
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İS	RS
PG1.1.1: Süreç Yönetimi projesinin gerçekleştirilmesi (%)	25	95	100	-	-	-	-	A	A
PG1.1.2: İç tetkik gerçekleştirilen müdürlük sayısı (Adet)	10	28	28	28	28	28	28	A	A
PG1.1.3: Başvuru yapılan hibe projesi sayısı (Adet)	20	3	5	6	8	10	10	A	A
PG1.1.4: Başvuru yapılan proje yarışması sayısı (Adet)	20	-	3	4	4	4	5	A	A
PG1.1.5: Kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yapılarak ortak yürütülecek proje sayısı (Adet)	5	-	4	5	5	5	5	A	A
PG1.1.6: Turizmin desteklenmesi için hazırlanan gezi rotası sayısı (Adet)	5	-	3	2	2	2	3	A	A
PG1.1.7: Turizm konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birliği sayısı (Adet)	5	-	2	2	1	2	2	A	A
PG1.1.8: Yerli ve yabancı turistlerimize hizmet vermek üzere açılan turizm ofisi sayısı (Adet)	5	-	1	-	-	-	1	A	A
PG1.1.9: Valide Sultan Gemisi ile boğaz turuna katılan yabancı turist sayısı (Kişi)	5	-	1.000	1.250	1.500	1.750	2.000	A	A
Riskler	• Proje başvuru süresinin değişmesi • Proje başvuru ve yürütülme süreçlerinde paydaşların sorumluluklarını yerine getirmemesi • Düzeltici faaliyetlerin öngörülen sürede tamamlanamaması • Entegre yönetim sistemi planlamasında sapmalar olması								
Faaliyet ve Projeler	• Entegre yönetim sisteminin sürekli iyileştirilmesi konusunda gerekli çalışmaların planlanması ve koordine edilmesi • Birimlerimize ihtiyaç duydukları konularda müşavirlik hizmeti verilmesi ve yürütülecek olan ar-ge faaliyetleri ile yenilikçi projelerin hazırlanmasında destek sağlanması								
Maliyet Tahmini (TL)	2.510.000								
Tespitler	• Yönetim sistemlerinin gerekliklerinin sağlanmasındaki aksaklıklar • Birimler arası koordinasyonda yaşanan aksaklıklar • Birimlerin yetki alanlarındaki faaliyetlerle ilgili hibe ve destek programlarından habersiz olması								
İhtiyaçlar	• Kurumsallaşmanın sürdürülebilirliği için uluslararası standart gerekliliklerinin yerine getirilmesi • Kurum hizmet ve faaliyetlerinin yerine getirilmesinde sürdürülebilirliğin sağlanması • Birimler arası koordinasyonun etkin şekilde sağlanması • Birimlerin ihtiyaçlarına göre hibe ve destek programlarından faydalanılması								

Amaç	A1 - İyi yönetişim fikriyle, yönetim sistemlerimizi mükemmelliyetçilik anlayışı ve tüm paydaşlarımızın katılımıyla daha etkin hale getirip, kaynaklarımızı uluslararası standartlar düzeyinde yönetmek.								
Hedef	H1.1 - Kaynakların etkin, verimli, denetlenebilir ve sürdürülebilir kullanılmasını sağlayacak yönetim sistemlerini tesis etmek, sürekli geliştirerek sorumlu tüketim anlayışını yönetimin her kademesine yaymak ve halk tarafından da benimsenmesini sağlamak.								
Sorumlu Birim	Tesisler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İS	RS
PG1.1.1: Tesisler Müdürlüğü'ne gelen taleplerin karşılanma oranı (%)	10	99	98	97	97	98	99	A	A
PG1.1.2: Yapılan boya işleri miktarı (m^2)	15	24.874	45.000	44.000	43.000	42.000	41.000	A	A
PG1.1.3: Yapılan elektrik bakım onarım sayısı (Adet)	15	446	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	A	A
PG1.1.4: Yapılan marangozluk bakım onarım sayısı (Adet)	15	515	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	A	A
PG1.1.5: Klima, merkezi ısıtma, soğutma, havalandırma ve iklimlendirme ile yapılan bakım ve onarım sayısı (Adet)	15	139	350	360	370	375	380	A	A
PG1.1.6: Kombi, kazan, şofben, termosifon ile ilgili yapılan bakım ve onarım sayısı (Adet)	15	29	80	85	90	95	95	A	A
PG1.1.7: Yapılan asansör bakım onarım sayısı (Adet)	15	469	800	810	820	830	840	A	A
Riskler	• Tamir süresinin beklenenden uzun olması • Bakım onarım çalışmaları sırasında olabilecek iş kazaları • Malzeme temininde gecikmelerin yaşanması								
Faaliyet ve Projeler	• Kurumumuza ait birim ve tesislerde bakım, onarım çalışmalarının planlı şekilde yürütülmesi								
Maliyet Tahmini (TL)	5.444.000								
Tespitler	• Birim ve tesislerde bakım - onarım gerektiren sorunlar oluşması • Yapılan bakım onarımlarda kök analizleri yapılmaması • Bakım onarım faaliyetlerinin iş sağlığı ve güvenliği açısından önem derecesinin yüksek olması								
İhtiyaçlar	• Planlı bakım yapılarak oluşabilecek sorunların en aza indirilmesi • Personelin mesleki yeterliliklerinin artırılması • Birimlerden gelen taleplerin optimal şekilde karşılanması • Bakım onarım ekibine iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin düzenli olarak verilmesi								

Amaç	A1 - İyi yönetişim fikriyle, yönetim sistemlerimizi mükemmelliyetçilik anlayışı ve tüm paydaşlarımızın katılımıyla daha etkin hale getirip, kaynaklarımızı uluslararası standartlar düzeyinde yönetmek.								
Hedef	H1.2 - Paydaşların karar alma sürecindeki katkısını arttırmak için yeni teknolojiler başta olmak üzere tüm imkanlardan faydalanmak. Etkin iletişim yöntemleri ile kentin bilinirliğini arttırmak.								
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İS	RS
PG1.2.1: Yaptırılan tanıtım ve organizasyon materyalleri sayısı (Adet)	60	77.500	100.000	110.000	110.000	150.000	170.000	A	A
PG1.2.2: Paydaşlarımızın görüş ve önerilerini değerlendirmek için yapılan çalışma sayısı (Adet)	10	3	6	6	8	10	12	A	A
PG1.2.3: Çağrı merkezi memnuniyeti oranı (%)	10	68	70	72	75	77	80	A	A
PG1.2.4: Belediyemizin faaliyetleri için yaptırılan bez afiş ve branda afiş sayısı (Adet)	10	46.000	90.000	90.000	90.000	100.000	120.000	A	A
PG1.2.5: Belediyemizle ilgili basına bildirilen haberlerin yayınlanma oranı (%)	5	93	95	95	95	95	95	A	A
PG1.2.6: Valide Sultan Gemisi ile boğaz turuna katılan kişi sayısı (Kişi)	5	330.000	250.000	270.000	290.000	310.000	350.000	A	A
Riskler	• Haberlerimizle ilgili oluşabilecek yanlış anlaşılmalar veya manipulasyonlar • Haberlerin istenilen kitleye ulaşamaması								
Faaliyet ve Projeler	• Kurum faaliyetlerinin sunulması ve paydaş katılımının arttırılması amacıyla baskı materyallerinin hazırlanması ve dağıtımının yapılması								
Maliyet Tahmini (TL)	13.990.000								
Tespitler	• Paydaşlarımızın haber kaynağı olarak sosyal medyayı daha yoğun kullanması • Paydaşlarımızın etkinlik ve faaliyetlere katılımının istenilen düzeyde olmaması • Sunulan hizmetlerin bilinirliğinin istenilen düzeyde olmaması								
İhtiyaçlar	• Kurumumuzun sosyal medyayı daha etkin kullanması • Basılı tanıtım materyallerinin hizmet sunulan ilgili paydaşlara ulaştırılması • Basın yayın ve halkla ilişkiler faaliyetlerinin optimal şekilde kullanılması • Paydaş ile iletişime geçen personellerin sunulan hizmetlerle ilgili yeterli bilgiye sahip olması								

Amaç	A1 - İyi yönetişim fikriyle, yönetim sistemlerimizi mükemmelliyetçilik anlayışı ve tüm paydaşlarımızın katılımıyla daha etkin hale getirip, kaynaklarımızı uluslararası standartlar düzeyinde yönetmek.								
Hedef	H1.3 - Bilgi teknolojileri alanında vizyoner projeleri hayata geçirmek, artan kalitede verimli ve sürdürülebilir hizmetler sunmak.								
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İS	RS
PG1.1.1: Coğrafi Bilgi Sistemi ile ilgili geliştirilen toplam uygulama sayısı (Adet)	14	14	15	15	16	16	17	A	A
PG1.1.2: Bilgi güvenliği ile ilgili kullanılmakta olan sistem sayısı (Adet)	13	15	16	16	17	17	18	A	A
PG1.1.3: Verilen teknik destek hizmeti sayısı (Adet)	12	1.968	4.000	3.900	3.850	3.800	3.750	A	A
PG1.1.4: E-belediye uygulamaları sayısı (Adet)	13	19	20	20	20	20	21	A	A
PG1.1.5: Mobil uygulamaların sayısı (Adet)	12	10	10	11	11	12	12	A	A
PG1.1.6: Verilen yazılım destek hizmeti sayısı (Adet)	12	483	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	A	A
PG1.1.7: Kablosuz erişim noktaları sayısı (Adet)	12	220	220	225	225	225	225	A	A
PG1.1.8: Elektronik doküman akışı sistemine geçiş oranı (%)	12	95	97	97	97	98	98	A	A
Riskler	• Teknolojik gelişmelere uyumda gecikme yaşanması • Kullanılan yazılımlarda anlık veya uzun süreli kesintilerin yaşanması • Verilerle ilgili erişim matrisi dışında yetkisiz/izinsiz girişlerin yapılması								
Faaliyet ve Projeler	• Belediyenin ihtiyacı olan teknolojik altyapının devamlılığını sağlamak için gerekli olan alımların yapılması								
Maliyet Tahmini (TL)	14.531.000								
Tespitler	• Teknolojinin sürekli değişmesi sonucu, kullanılan yazılım ve donanımların veriminin düşmesi • Kullanılan yazılımların farklı olması sebebiyle verilerin tek kaynakta yönetilememesi • Sunulan hizmetlerin tümünün dijital ortamda 7/24 paydaşlara sunulması								
İhtiyaçlar	• Güncelliğini yitiren yazılım ve donanımların yenilenmesi • Güncellenen envanter için personele gerekli eğitimlerin verilmesi • Verilerin tek noktada toplanması ve veri kirliliğinin önlenmesi								

Amaç	A2 - Üsküdar'da sosyal, kültürel, ekonomik ve ticari hayatın geliştirilmesi ve kalitesinin artırılmasıyla güçlü toplum, güçlü ekonomi ve sürdürülebilir kalkınma sağlamak.								
Hedef	H2.1 - Üsküdar'da ekonomik büyümeye destek olacak ve istihdam imkanı sağlayacak çalışmalar yapmak, bu konularda sürdürülebilir projeler geliştirmek.								
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İS	RS
PG2.1.1: ÜSİM projesi kapsamında istihdam edilen kişi sayısı (Kişi)	100	401	1.200	1.300	1.400	1.500	1.600	A	A
Riskler	• Dış paydaşların eksik veya yanlış beyanda bulunması • Aday havuzunun yeterli nitelik ve sayıda olmaması • İşveren havuzunun yeterli nitelik ve sayıda olmaması								
Faaliyet ve Projeler	• ÜSİM projesi ile Üsküdar halkına istihdam imkanlarının sağlanması								
Maliyet Tahmini (TL)	950.000								
Tespitler	• İşveren ve iş arayanlar arasında yaşanan koordinasyon eksikliği • Nitelikli işgücü ihtiyacı • İş başvuru talepleri								
İhtiyaçlar	• İşveren ve iş arayanlar arasında koordinasyonun sağlanması								

Amaç	A2 - Üsküdar'da sosyal, kültürel, ekonomik ve ticari hayatın geliştirilmesi ve kalitesinin artırılmasıyla güçlü toplum, güçlü ekonomi ve sürdürülebilir kalkınma sağlamak.								
Hedef	H2.2 - Üsküdar'da sosyal ve kültürel yaşamı zenginleştirecek çalışmalar yapmak, erişilebilirliğini sağlamak ve paydaşların bu konudaki oluşum ve çalışmalarını desteklemek.								
Sorumlu Birim	Kültür İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İS	RS
PG2.2.1: Düzenlenen kültür sanat etkinliği (konser, tiyatro, anma gecesi, semimer, sohbet, söyleşi vb.) sayısı (Adet)	15	686	1.700	1.720	1.740	1.760	1.800	A	A
PG2.2.2: Düzenlenen kültür sanat etkinliklerine katılan kişi sayısı (Kişi)	10	131.666	400.000	410.000	420.000	430.000	450.000	A	A
PG2.2.3: Çocuklar için düzenlenen kültür sanat etkinliği (animasyon ve tiyatro) sayısı (Adet)	10	103	250	275	285	300	320	A	A
PG2.2.4: Çocuklar için düzenlenen kültür sanat etkinliklerine katılan kişi sayısı (Kişi)	15	15.885	25.000	25.000	27.500	30.000	32.500	A	A
PG2.2.5: Düzenlenen sempozyum sayısı (Adet)	10	2	5	4	3	4	5	A	A
PG2.2.6: Dağıtımı yapılan kültürel yayın sayısı (Adet)	10	2	2	4	5	6	7	A	A
PG2.2.7: Düzenlenen festival sayısı (Adet)	15	1	2	2	2	3	3	A	A
PG2.2.8: Festivaller içersinde düzenlenen organizasyon sayısı (Adet)	15	1	3	3	3	4	4	A	A
Riskler	• Etkinlik duyuru yöntemlerinin hedef kitleye uygun belirlenmemesi • Programların seyrini etkileyebilecek aksaklıklar (olumsuz hava şartları, teknik arızalar, konuğun gelmemesi vb.) • Etkinliğe öngörülen katılımın sağlanmaması								
Faaliyet ve Projeler	• Üsküdar'ın şehir kimliğine katkı sağlanması amacıyla, kültürel ve sosyal etkinlikler yapılması, turizmi canlandırmak adına sosyal kampanya ve gezilerin düzenlenmesi								
Maliyet Tahmini (TL)	13.200.000								
Tespitler	• Marka değerinin hakettiği düzeye taşınmasının gerekliliği • Tarihsel, kültürel, sanatsal ve güçlü geçmişin bilinirliliğinin az olması • Tanıtımların etkili yapılamaması								
İhtiyaçlar	• Üsküdar'ın marka bilinirliliğinin artırılması • Sosyal kampanyalara ve yapılan gezilere katılımın en üst düzeyde sağlanması • Etkinliklerin taleplere ve hedef kitleye göre planlanması								

Amaç	A2 - Üsküdar'da sosyal, kültürel, ekonomik ve ticari hayatın geliştirilmesi ve kalitesinin artırılmasıyla güçlü toplum, güçlü ekonomi ve sürdürülebilir kalkınma sağlamak.								
Hedef	H2.3 - Ekonomik kalkınmanın sağlanması için tespit ve analiz çalışmaları yapmak, ticari hayatın gelişimine katkı sağlayacak uygulamalar yürütmek ve denetlemesini sağlamak.								
Sorumlu Birim	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İS	RS
PG2.3.1: Gayrîsıhhî işyerlerine ruhsat verilmesi (Adet)	25	86	100	110	120	130	140	A	A
PG2.3.2: Sıhhî işyerlerine ruhsat verilmesi (Adet)	25	290	750	770	780	790	800	A	A
PG2.3.3: Umuma açık işyerlerine ruhsat verilmesi (Adet)	25	27	50	55	60	65	70	A	A
PG2.3.4: Ruhsatlandırılabilecek iş yerlerinin ruhsatlandırma oranı (%)	25	89,2	90	90,7	90,9	91,1	91,3	A	A
Riskler	• Paydaş beyanı ile ruhsat faaliyet konusunun uyuşmaması • Gayrisıhhi işletmelerin yerleşim merkezinde açılması • Planlanan denetimlerin zamanında yapılamaması • Mevzuat değişikliğinin ruhsatlandırma sürecine zamanında adapte edilememesi								
Faaliyet ve Projeler	• Ruhsat verme işlemlerinin sağlıklı yürütülmesi ve işyeri denetimlerinin yapılması								
Maliyet Tahmini (TL)	1.858.000								
Tespitler	• Ruhsatsız veya ruhsata aykırı hareket eden iş yerlerinin olması • Süreçte mevzuat değişikliklerinin olması • Ruhsat başvuru taleplerinin öngörülenden fazla olması								
İhtiyaçlar	• Personele gerekli mesleki ve mevzuat eğitimlerinin verilmesi • Sorunların tespiti için denetimlerin sıklaştırılması • Denetim ekip ve komisyonların artırılması								

Amaç	A3 - Üsküdar'da yaşayan her canlının yaşam standartlarını yükseltmek, sosyal hayata katılımını arttırmak ve tüm bireyler için güvenli, temiz ve sağlıklı ortamlar oluşturmak.								
Hedef	H3.1- Temiz ve sağlıklı bir yaşam alanı oluşturmak için tüm canlıların yaşam koşullarını iyileştirmeye yönelik doğayla barışık ve çevreye duyarlı çağdaş hizmetler sunmak.								
Sorumlu Birim	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İS	RS
PG3.1.1: Destek kart yardımı verilen aile sayısı (Adet)	10	6.343	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	A	A
PG3.1.2: Yardım edilen engelli vatandaş sayısı (Kişi)	10	1.908	2.500	2.700	2.600	2.650	2.700	A	A
PG3.1.3: Sıcak yemek hizmeti verilen kişi sayısı (kişi)	10	325	400	420	440	460	470	A	A
PG3.1.4: Bebek tebrik ziyareti sayısı (Adet)	10	1.580	2.000	2.000	2.000	2.100	2.100	A	A
PG3.1.5: Engelli çocuklara verilen özel eğitim seans sayısı (Seans)	10	1.749	2.000	2.100	2.200	2.300	2.400	A	A
PG3.1.6: Rehabilitasyon hizmeti sağlanan yetim çocuk sayısı (Kişi)	10	71	80	85	88	92	100	A	A
PG3.1.7: Yakacak yardımı yapılan hane sayısı (Adet)	10	803	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	A	A
PG3.1.8: Yardım edilen yaşlı vatandaş sayısı (Kişi)	10	675	800	810	830	850	870	A	A
PG3.1.9: Engelli vatandaşlara verilen havuz hizmeti seans sayısı (Seans)	10	2.227	3.000	3.100	3.200	3.300	3.400	A	A
PG3.1.10: KÜP Projesi kapsamında semt pazarlarında açılan tezgah sayısı (Adet)	10	2.031	2.500	2.530	2.560	2.590	2.620	A	A

Riskler	• Paydaşlarla yaşanabilecek psikolojik baskı ve fiziksel saldırılar • Yardım almak için başvuru yapan insanların yanlış beyanları • Alınan malzemelerin kullanım esnasında ortaya çıkabilecek kusurlarının hizmet alanlara zarar vermesi • Dezavantajlı kesimlere yönelik yapılan organizasyonlar sırasında ortaya çıkabilecek (hava şartları, hatalı ürünler, fazla talep vb) olumsuzluklar
Faaliyet ve Projeler	• İhtiyaç sahiplerinin yaşam kalitelerini yükseltmek için ayni ve nakdi yardımların yapılması • İlçemizde ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik sosyal etkinliklerin düzenlenmesi ve organizasyonların yapılması
Maliyet Tahmini (TL)	27.896.000
Tespitler	• Mevcut sosyal yardım potansiyelinin fazla olması • Yardımların nitelik ve nicelik açısından yetersiz kalması • Dezavantajlı kesimin sağlık hizmetleri alımlarında sorunlar yaşaması
İhtiyaçlar	• Dezavantajlı kesimlerin sosyal hayatlarının iyileştirilmeye çalışılması • Kaliteli malzeme ve ekipmanların sağlanması • Eğitmenlerin mesleki yeterliliğinin arttırılması • İhtiyaç sahiplerinden geri bildirim sürecinin oluşturulması

Amaç	A3 - Üsküdar'da yaşayan her canlının yaşam standartlarını yükseltmek, sosyal hayata katılımını arttırmak ve tüm bireyler için güvenli, temiz ve sağlıklı ortamlar oluşturmak.								
Hedef	H3.3 - Kentin ihtiyaçları doğrultusunda temiz ve sağlıklı bir yaşam alanı oluşturmak için tüm canlıların yaşam koşullarını iyileştirmeye yönelik doğayla barışık ve çevreye duyarlı çağdaş hizmetler sunmak.								
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İşletme Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İS	RS
PG3.3.1: Rögar ilaçlamalarının yapılması (Adet)	20	5.645	5.000	6.000	7.000	7.500	8.000	A	A
PG3.3.2: Hayvan aşılamalarının yapılması (Adet)	20	901	2.000	2.250	2.500	2.750	3.000	A	A
PG3.3.3: Hayvanlara poliklinik hizmetinin verilmesi (Adet)	20	24.902	35.000	41.000	42.000	43.000	44.000	A	A
PG3.3.4: Hayvanlara rehabilitasyon hizmetinin verilmesi (Adet)	20	1.433	2.000	2.250	2.500	2.750	3.000	A	A
PG3.3.5: Değerlendirilen sokak hayvanları talep, şikayet sayısı (Adet)	20	10.213	18.000	18.500	19.000	19.500	20.000	A	A
Riskler	• Çevre ilçelerde meydana gelebilecek salgın durumları • Vatandaş tarafından hayvanlara bilinçsiz müdahale yapılması • Öngörülemeyen vaka sayısı • Sokak ilaçlamalarında vektörel direnç oluşması								
Faaliyet ve Projeler	• Sağlıklı ve temiz ortamlar oluşturmak için haşerat ve diğer vektörlerle mücadele edilmesi, sahipsiz hayvanların barınma, muayene, tedavi ve rehabilitasyon işlemlerinin gerçekleştirilmesi								
Maliyet Tahmini (TL)	3.660.000								
Tespitler	• Sokak hayvanlarının artması • Çevre, hayvan ve insan sağlığı açısından tehlike oluşturabilecek durumların olması • Hayvan barınaklarının ve kliniklerinin yetersiz kalması								
İhtiyaçlar	• Sokak hayvanlarına yönelik iyileştirme ve rehabilitasyon çalışmaları • Çevre, insan ve hayvan sağlığı iyileştirme çalışmaları • Kullanılan ekipmanların ve dezenfektanların iyileştirilmesi • Personele mesleki eğitimlerin verilmesi • Yeni sokak hayvanı tedavi kliniklerinin açılması								

Amaç	A3 - Üsküdar'da yaşayan her canlının yaşam standartlarını yükseltmek, sosyal hayata katılımını arttırmak ve tüm bireyler için güvenli, temiz ve sağlıklı ortamlar oluşturmak.								
Hedef	H3.3 - Kentin ihtiyaçları doğrultusunda temiz ve sağlıklı bir yaşam alanı oluşturmak için tüm canlıların yaşam koşullarını iyileştirmeye yönelik doğayla barışık ve çevreye duyarlı çağdaş hizmetler sunmak.								
Sorumlu Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İS	RS
PG3.3.1: Verilen laboratuvar hizmeti sayısı (Kişi)	15	282	500	520	540	560	580	A	A
PG3.3.2: İş yeri hekiminin yaptığı muyane sayısı (Kişi)	20	1.523	2.000	2.100	2.200	2.300	2.400	A	A
PG3.3.3: Müdürlüğümüz tarafından hastanelere yönlendirilen kişi sayısı (Kişi)	10	1.240	2.000	2.250	2.500	2.750	3.000	A	A
PG3.3.4: Evde verilen hemşirelik hizmeti sayısı (Adet)	15	1.036	3.000	3.200	3.400	3.600	3.800	A	A
PG3.3.5: Verilen ambulans hizmeti sayısı (Adet)	20	5.423	7.500	7.750	8.000	8.250	8.500	A	A
PG3.3.6: Evde verilen doktor hizmeti sayısı (Adet)	10	202	400	410	420	430	440	A	A
PG3.3.7: Haydarpaşa Numune Eğitim ve Araştırma Hastanesi Üsküdar Semt Polikliniği'nin hizmete açılması (%)	10	90	100	-	-	-	-	A	A
Riskler	• Sağlık kurumları ile yapılan protokollerde tanımlanamayan yetki ve sorumluluklar • Açılan sağlık kurumlarının bilinirliğinin yetersiz olması • Protokol yapılan sağlık kurumlarının sorumluluklarını yerine getirememesi								
Faaliyet ve Projeler	• Tüm paydaşlarımız ve çalışanlarımız için beden ve ruh sağlığı ile çevre sağlığı hizmetlerinin verildiği güvenilir yaşam alanları oluşturmak adına gerekli olan çalışmaların yürütülmesi								
Maliyet Tahmini (TL)	3.316.000								
Tespitler	• Sağlık kurumlarının lokasyonlarına zor ulaşımı • Personelin ilçedeki sağlık kurumlarından daha ekonomik hizmet alması • Vatandaşların kurumumuzdan sağlık hizmeti ile ilgili talepte bulunması								
İhtiyaçlar	• Sağlık kurumları ile yapılan protokollerle Üsküdar'a yeni hizmet binalarının açılması • Personelin aldığı laboratuvar ve ayakta tedavi hizmetlerinin iyileştirilmesi • Personelin daha ekonomik hizmet alınması için işbirliği yapılan sağlık kurumu sayısının artırılması • Vatandaşların talebi doğrultusunda sağlık kurumları ile işbirlikleri yapması								

Amaç	A3 - Üsküdar'da yaşayan her canlının yaşam standartlarını yükseltmek, sosyal hayata katılımını arttırmak ve tüm bireyler için güvenli, temiz ve sağlıklı ortamlar oluşturmak.								
Hedef	H3.3 - Kentin ihtiyaçları doğrultusunda temiz ve sağlıklı bir yaşam alanı oluşturmak için tüm canlıların yaşam koşullarını iyileştirmeye yönelik doğayla barışık ve çevreye duyarlı çağdaş hizmetler sunmak.								
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İS	RS
PG3.3.1: Toplanan yıllık evsel atık miktarı (Ton/yıl)	10	90.709	150.000	145.000	140.000	135.000	130.000	A	A
PG3.3.2: Toplanan yıllık inşaat yıkıntı atığı miktarı (Ton/yıl)	10	25.029	50.000	52.500	55.000	57.500	60.000	A	A
PG3.3.3: Toplanan atık pil miktarı (Kg/yıl)	10	4.870	5.000	5.250	5.500	5.750	6.000	A	A
PG3.3.4: Toplanan bitkisel atık yağ miktarı (Kg/yıl)	10	155.881	275.000	280.000	285.000	290.000	295.000	A	A
PG3.3.5: Toplanan yıllık ambalaj atığı miktarı (Kg/yıl)	10	8.077.775	20.000.000	21.000.000	22.500.000	24.000.000	26.000.000	A	A
PG3.3.6: Toplanan yıllık cam atığı miktarı (Kg/yıl)	10	409.942	750.000	760.000	770.000	780.000	790.000	A	A
PG3.3.7: Toplanan elektronik atık miktarı (Kg/yıl)	10	1.450	7.500	7.600	7.700	7.800	7.900	A	A
PG3.3.8: Toplanan atık lastik miktarı (Ton/yıl)	5	282	500	520	540	560	580	A	A
PG3.3.9: Ambalaj atığı toplanan işyeri sayısı (Adet)	5	7.076	7.100	7.150	7.200	7.250	7.300	A	A
PG3.3.10: Ambalaj atığı toplanan konut sayısı (Adet)	5	193.751	195.000	197.000	203.000	207.000	210.000	A	A
PG3.3.11: Bilgilendirme yapılan kişi sayısı (Kişi)	5	2.207	250.000	450.000	500.000	510.000	520.000	A	A
PG3.3.12: Eğitim verilen kurum sayısı (Adet)	5	53	100	110	120	130	140	A	A
PG3.3.13: Eğitim verilen kişi sayısı (Kişi)	5	4.678	20.000	22.000	23.500	25.000	27.500	A	A

Riskler	• Geri dönüşüm toplama materyallerinin içerisine istenmeyen atık karışması • Bilinçsiz vatandaşların geri dönüşüm toplama materyallerine zarar vermesi • Atık toplama günlerine paydaşların riayet etmemesi
Faaliyet ve Projeler	• Atıkların modern ve teknolojik sistemlerle ayrıştırılarak toplanması ve geri dönüşüm faaliyetlerinin geliştirilmesi • Paydaşlarımıza sürdürülebilir çevre bilincini yaygınlaştırmak için bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması
Maliyet Tahmini (TL)	103.181.000
Tespitler	• Atıkların yeterli düzeyde ayrıştırılmadan toplanması • Geri dönüşüm toplama materyallerinin sayısının yetersiz olması • Paydaşların atık yönetimine ilişkin yeterli bilinç düzeyine sahip olmaması
İhtiyaçlar	• Evsel atıkları ile geri dönüştürülebilen atıkların (kağıt, karton, plastik, pil, yağ, cam vb.) ayrı toplanarak değerlendirilmesi ile ekonomiye kazandırılması • Paydaşlarımızda farkındalığın artırılmasına ve sıfır atık duyarlılığının yaygınlaştırılmasına yönelik geliştirme çalışmalarının yapılması • Sahadaki geri dönüşüm toplama materyallerinin sayısının artırılması

Amaç	A3 - Üsküdar'da yaşayan her canlının yaşam standartlarını yükseltmek, sosyal hayata katılımını arttırmak ve tüm bireyler için güvenli, temiz ve sağlıklı ortamlar oluşturmak.								
Hedef	H3.4 - Kent güvenliğinin sağlanması, esenlik ve huzur ortamının artışı ve devamlılığı için çalışmalar yapmak, denetlemek ve gerekli yaptırımları uygulamak.								
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İS	RS
PG3.4.1: İş yerlerinin denetlenmesi (Adet)	50	3.548	5.000	5.100	5.200	5.300	5.400	A	A
PG3.4.2: İdari yaptırımlara ilişkin tutanakların düzenlenmesi (Adet)	50	362	500	600	700	800	900	A	A
Riskler	• Mevzuat alanının geniş olmasından dolayı olası değişikliklerin takip edilememesi • Vatandaşın kolluk kuvvetlerine psikolojik baskı veya fiziksel saldırıda bulunması • Paydaş beyanı ile işyeri faaliyetlerinin uyuşmaması								
Faaliyet ve Projeler	• Toplum huzurunu sağlamak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen görevlerin yapılması ve yetkilerin kullanılması								
Maliyet Tahmini (TL)	16.254.000								
Tespitler	• Ruhsata aykırı hareket eden iş yerlerinin olması • Paydaşların hukuki ve yasal yükümlülüklerini bilmemesi veya bunlara uygun hareket etmemesi • Toplumun huzurunu ve düzenini bozacak (gürültü, seyyar satıcı, işgal, trafik, pazar vb.) durumların yaşanması								
İhtiyaçlar	• Denetim ve müdahale çalışmalarının iyileştirilmesi • Personele gerekli eğitimlerin (mevzuat, etik vb.) verilmesi								

Amaç	A4 - Eğitim programları ve sportif faaliyetler düzenleyerek, öğrendiği bilgiyi sosyal ve ekonomik faydaya dönüştürebilen nitelikli bireyler yetiştirmek ve desteklemek.								
Hedef	H4.1 - Hayat boyu öğrenme yaklaşımını benimseyerek toplumun her kesimine ve her yaşa hitap eden eğitim - öğretim faaliyetlerini ve projelerini hayata geçirmek, girişimciliği teşvik etmek, bu amaca yönelik sosyal, fiziki ve ekonomik şartları sağlamak.								
Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İS	RS
PG4.1.1: Bilgi Evi ve Çocuk Akademisi sayısı (Adet)	5	12	13	13	14	14	15	A	A
PG4.1.2: Bilgi Evleri ve Çocuk Akademileri arasında düzenlenen turnuva sayısı (Adet)	10	7	20	22	24	25	27	A	A
PG4.1.3: Bilgi Evleri ve Çocuk Akademileri arasında düzenlenen turnuvalara katılan kişi sayısı (Kişi)	5	17.475	20.000	21.000	22.000	22.500	23.000	A	A
PG4.1.4: Çocuklar ve gençler için düzenlenen tarihi ve kültürel gezi sayısı (Adet)	10	105	100	110	115	120	125	A	A
PG4.1.5: Düzenlenen kültürel gezilere katılan kişi sayısı (Kişi)	5	22.657	30.000	32.500	34.000	35.500	37.000	A	A
PG4.1.6: Bilgi Evleri ve Çocuk Akademileri arasında düzenlenen yarışma sayısı (Adet)	10	22	40	45	47	49	51	A	A
PG4.1.7: Bilgi Evleri ve Çocuk Akademileri arasında düzenlenen yarışmalara katılan kişi sayısı (Kişi)	5	14.920	15.000	15.250	15.500	15.750	16.000	A	A
PG4.1.8: Ücretsiz hizmet verilen etüt/ kurs merkezi sayısı (Adet)	5	31	35	37	38	40	42	A	A
PG4.1.9: Ücretsiz etüt/kurs merkezlerinden faydalanan öğrenci sayısı (Kişi)	10	94.058	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	A	A
PG4.1.10: Düzenlenen Aile Okulu seminer sayısı (Adet)	10	2.497	250	500	600	700	800	A	A
PG4.1.11: Çocuk Üniversitesi'ne kayıtlı öğrenci sayısı (Kişi)	5	2.200	2.200	2.220	2.240	2.250	2.260	A	A
PG4.1.12: Üsküdar Gençlik Akademisi'nden faydalanan liseli öğrenci sayısı (Kişi)	5	21.098	22.000	22.250	22.500	22.750	23.000	A	A
PG4.1.13: Üsküdar Gençlik Merkezi'nden faydalanan üniversiteli öğrenci sayısı (Kişi)	5	12.617	14.000	14.500	14.750	15.000	15.250	A	A
PG4.1.14: Bilgi Evleri ve Çocuk Akademileri'nden faydalanan öğrenci sayısı (Kişi)	10	36.451	37.000	37.250	37.500	37.750	38.000	A	A

Riskler	• Binaların fiziksel şartlarının yeterli olmamasından kaynaklı sıkıntı yaşanması • İstihdam edilen eğitmenin beklentiyi karşılamaması • Gelen taleplerin karşılanamaması
Faaliyet ve Projeler	• Üsküdarlı çocuklarımız ve gençlerimize yönelik eğitim, kültür, sanat, edebiyat ve spor alanlarında çalışmalar yapmak, huzurlu ve güvenli ortamlar sağlamak, gelişimlerine katkı sağlayacak etkinlik ve organizasyonlar düzenlemek
Maliyet Tahmini (TL)	14.253.000
Tespitler	• Eğitim, kültür, sanat, edebiyat, bilim, teknoloji ve spor alanlarında vatandaşlardan gelen taleplerin fazla olması • İlçemizde çocuklara ve gençlere sunulan eğitim, spor, sanat vb çalışmaların niteliğinin yetersiz olması • Eğitim, kültür, sanat, spor vb alanlarda hizmet alma noktasında maddi olanaksızlıklar yaşayan paydaşlar
İhtiyaçlar	• Eğitim, kültür, sanat, edebiyat ve spor alanlarında sosyal yaşam alanlarının açılması • Bu merkezlerde talepler doğrultusunda eğitimlerin verilmesi • Sosyal sorumluluk bilinciyle çocuklara ve gençlere eğitim, sanat, spor vb. etkinlik ve organizasyon hizmetlerinin sunulması

Amaç	A4 - Eğitim programları ve sportif faaliyetler düzenleyerek, öğrendiği bilgiyi sosyal ve ekonomik faydaya dönüştürebilen nitelikli bireyler yetiştirmek ve desteklemek.								
Hedef	H4.2 - Sportif faaliyetleri ve organizasyonları arttırarak, sporun sağladığı faydalar konusunda toplumun her kesiminde farkındalık oluşturmak, spora teşvik etmek ve sporun tabana yayılmasını sağlamak.								
Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İS	RS
PG4.2.1: Destek verilen lisanslı sporcu sayısı (Adet)	10	130	150	150	155	155	160	A	A
PG4.2.2: Destek verilen spor kulübü sayısı (Adet)	10	28	28	28	28	28	28	A	A
PG4.2.3: Desteklediğimiz sporcuların ulusal ve uluslararası yarışmalarda kazandıkları ödül sayısı (Adet)	5	-	5	7	9	10	11	A	A
PG4.2.4: Düzenlenen amatör spor müsabakası sayısı (Adet)	10	3	5	5	6	6	7	A	A
PG4.2.5: Eğitim verilen sportif branş sayısı (Adet)	10	11	12	12	12	13	13	A	A
PG4.2.6: Engelliler Kış Spor Okulu etkinliğine katılan kişi sayısı (Kişi)	5	585	600	615	620	630	640	A	A
PG4.2.7: Engelliler Yaz Spor Okulu etkinliğine katılan kişi sayısı (Kişi)	5	-	250	250	260	270	270	A	A
PG4.2.8: Gençler ve engelliler için düzenlenen spor okulu sayısı (Adet)	5	26	30	30	32	33	34	A	A
PG4.2.9: Gençlere ve öğrencilere yapılan sportif malzeme yardımı sayısı (Adet)	5	4.096	4.500	4.000	4.000	4.000	4.000	A	A
PG4.2.10: Kış Spor Okulu etkinliğine katılan kişi sayısı (Kişi)	5	6.020	6.500	7.000	7.500	8.000	8.500	A	A
PG4.2.11: Sporun tabana yayılması, çocuklara ve engellilere sporu sevdirme amacıyla yapılan faaliyet sayısı (Adet)	5	39	30	32	34	35	36	A	A
PG4.2.12: Üsküdar halkının katılabileceği spor etkinliği sayısı (Adet)	10	19	30	31	33	34	35	A	A
PG4.2.13: Yaz Spor Okulu etkinliğine katılan kişi sayısı (Kişi)	10	1.257	1.500	1.750	2.000	2.250	2.500	A	A
PG4.2.14: Yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya dereceye giren öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere verilen ödül sayısı (Adet)	5	7	10	7	8	9	10	A	A

Riskler	• Düzenlenen sportif etkinliklerde istenilen katılım sayısına ulaşılamaması • Sportif etkinliklerin seyrini etkileyebilecek aksaklıklar (olumsuz hava şartları, teknik arızalar, konuğun gelmemesi vb.) • Etkinliklerin beklentileri karşılamaması • Gelen taleplerin karşılanamaması • İstihdam edilen eğitmenin beklentiyi karşılamaması
Faaliyet ve Projeler	• Paydaşlara yönelik sportif etkinlikler ile organizasyonların düzenlenmesi ve sporun tabana yayılmasının sağlanması
Maliyet Tahmini (TL)	3.725.000
Tespitler	• Sportif faaliyetlerle ilgili paydaşlardan gelen taleplerin fazla olması • Çocukların ve gençlerin kötü alışkanlıklardan uzak tutulması için spora teşvik edilmesi • Dezavantajlı kişilerin sportif faaliyetlere katılımlarının az olması
İhtiyaçlar	• Fizibilite çalışmalarının yapılması ve sonrasında yeni spor komplekslerinin yapılması • Çocukları ve gençleri spora teşvik etmek için motivasyon unsurlarının kullanılması • Mesleki formasyon eğitimlerinin sağlanması • Engelliler için özel imkanların ve fiziki şartların sağlanması

Amaç	A5 - Üsküdar'ın en çok yaşamak istenilen şehirler arasında yer almasını sağlamak.								
Hedef	H5.1 - Üsküdar halkının talepleri doğrultusunda, doğaya ve tarihe saygılı, kentin kültürel mirasına, doğal ve tarihi yapısına uygun, kentin gelişimine yönelik altyapı ve üstyapı faaliyetleri gerçekleştirmek.								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, İşletme Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İS	RS
PG5.1.1: Beylerbeyi Spor Vadisi projesinin hazırlanması (%)	5	-	100	-	-	-	-	A	A
PG5.1.2: Bulgurlu Mimoza Parkı, Zeminaltı Otoparkı ve Pazaryeri projesinin hazırlanması (%)	5	-	100	-	-	-	-	A	A
PG5.1.3: Burhaniye Zeminaltı Otopark ve Meydan Düzenleme projesinin hazırlanması (%)	5	-	100	-	-	-	-	A	A
PG5.1.4: Valide-i Atik Otoparkı yapım işinin tamamlanması (%)	5	-	-	70	100	-	-	A	A
PG5.1.5: Burhaniye Öğrenci Yurdu yapım işinin tamamlanması (%)	5	70	100	-	-	-	-	A	A
PG5.1.6: Küçük Çamlıca Öğrenci Yurdu yapım işinin tamamlanması (%)	5	90	100	-	-	-	-	A	A
PG5.1.7: Valide-i Atik Millet Kıraathanesi yapım işinin tamamlanması (%)	5	-	-	70	100	-	-	A	A
PG5.1.8: Prof. Dr. Raşit Küçük Kültür ve Spor Merkezi yapım işinin tamamlanması (%)	5	40	100	-	-	-	-	A	A
PG5.1.9: Din Görevlileri Yaşam Merkezi yapım işinin tamamlanması (%)	5	70	100	-	-	-	-	A	A
PG5.1.10: Rıfai Asithanesi Tekkesi Restorasyon projesinin hazırlanması (%)	5	-	100	-	-	-	-	A	A
PG5.1.11: Şeyh Nevruzi Camii Restorasyon projesinin hazırlanması (%)	5	-	100	-	-	-	-	A	A
PG5.1.12: Selimiye Hamamı Restorasyon Projesi uygulama yapım işinin tamamlanması (%)	5	70	100	-	-	-	-	A	A
PG5.1.13: Mihrimah Sultan Kitaplı Kahve projesinin hazırlanması (%)	5	-	100	-	-	-	-	A	A

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İS	RS
PG5.1.14: Mehmet Akif Ersoy Kentsel Dönüşüm Alanı Birlik Cami Yanı Konut Projesi uygulama yapım işinin tamamlanması (%)	5	40	100	-	-	-	-	A	A
PG5.1.15: Afgan Tekkesi Restorasyon Projesi uygulama yapım işinin tamamlanması (%)	5	90	100	-	-	-	-	A	A
PG5.1.16: Mimar Sinan Mah. Sağlık Vakfı yapım işinin tamamlanması (%)	2	95	100	-	-	-	-	A	A
PG5.1.17: Zeynep Kamil Mah. 34 pafta 1215 Ada 18 parselde hizmet binası yapım işinin tamamlanması (%)	2	-	100	-	-	-	-	A	A
PG5.1.18: Sümer Günay İlkokulu ve Orta Okulu projesinin hazırlanması (%)	2	-	100	-	-	-	-	A	A
PG5.1.19: Küplüce Ortaokulu projesinin hazırlanması (%)	2	-	100	-	-	-	-	A	A
PG5.1.20: Yapılan Millet Kıraathanesi sayısı (Adet)	2	-	-	1	1	2	1	A	A
PG5.1.21: Yapılan asfalt yol miktarı (Ton)	2	3.140	15.000	15.000	15.500	16.000	16.500	A	A
PG5.1.22: Yapılan bordür (andezit+beton) uzunluğu (m)	2	6.328	11.000	12.000	13.000	14.000	15.000	A	A
PG5.1.23: Yapılan tretuar miktarı (m^2)	1	3.500	8.000	8.500	9.000	9.500	10.000	A	A
PG5.1.24: Yapılan beton parke yol miktarı (m^2)	2	15.108	20.000	22.500	25.000	27.500	30.000	A	A
PG5.1.25: Yapılan betonarme perde duvar miktarı (m^3)	3	1.100	1.400	1.500	1.600	1.700	1.800	A	A
PG5.1.26: Yapılan taş duvar (dekoratif+ocaktaşı) miktarı (m^3)	2	3.958	2.500	2.750	3.000	3.250	3.500	A	A
PG5.1.27: Merdiven yapım miktarı (m^2)	1	500	800	850	900	950	1.000	A	A
PG5.1.28: Yapılan atıksu ve yağmursuyu kanalı uzunluğu (m)	2	-	1.200	1.250	1.300	1.350	1.400	A	A

Riskler	• Yüklenicinin sorumluluğunu yerine getirmemesi • Çalışmalar sırasında iş kazası yaşanması • Projenin öngörülen tarihte tamamlanmaması • Kurumlar arası koordinasyon eksikliğinden dolayı aynı alanda birden fazla kurumun ard arda çalışma yapması • Faaliyetin gerçekleştirilmesi esnasında yaşanabilecek dış kaynaklı aksaklıklar
Faaliyet ve Projeler	• Paydaşlardan gelen talepler ve ihtiyaçlara göre hizmet binalarının yapılması ve tarihi eserlerin restorasyon işlerinin gerçekleştirilmesi • İlçenin ihtiyaçları doğrultusunda mevcut yollar ile yeni açılacak yolların planlanması ve inşaatının yapılması • İlçe ihtiyaçlarını, paydaş gereksinimlerini karşılayacak ve kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik müteferrik işler inşaatlarının yapılması
Maliyet Tahmini (TL)	135.962.000
Tespitler	• Paydaşlardan gelen hizmet tesisi yapımı talepleri • Paydaşların faydalanabileceği hizmet binalarına ihtiyaç duyulması • Tarihi eserlerin restorasyon ihtiyacının olması
İhtiyaçlar	• Tarihi eser envanterinin restorasyon ihtiyacına göre tasnif edilmesi • Tarihi eser restorasyon işlerinin yapılması için gerekli olan kaynakların araştırılması ve restorasyonun tamamlanması • İlçe ihtiyaçlarını ve paydaş gereksinimlerini en üst düzeyde karşılayacak şekilde altyapı ve üstyapı çalışmalarının gerçekleştirilmesi

Amaç	A5 - Üsküdar'ın en çok yaşamak istenilen şehirler arasında yer almasını sağlamak.								
Hedef	H5.1 - Üsküdar halkının talepleri doğrultusunda, doğaya ve tarihe saygılı, kentin kültürel mirasına, doğal ve tarihi yapısına uygun, kentin gelişimine yönelik altyapı ve üstyapı faaliyetleri gerçekleştirmek.								
Sorumlu Birim	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İS	RS
PG5.1.1: Yol bakım ve onarım için kullanılan asfalt miktarı (Ton)	40	7.919	20.000	20.500	21.000	21.500	22.000	A	A
PG5.1.2: Bordür bakım onarım miktarı (m)	10	3.919	12.000	12.250	12.500	12.750	13.000	A	A
PG5.1.3: Parke taşı bakım onarım miktarı (m^2)	10	14.752	25.000	25.500	26.000	26.500	27.000	A	A
PG5.1.4: Sınır elemanlarına yapılan bakım onarım çalışmaları sayısı(Adet)	10	3.569	7.500	7.750	8.000	8.250	8.500	A	A
PG5.1.5: Yapılan hız kesici sayısı (Adet)	10	27	100	110	120	130	140	A	A
PG5.1.6: Yeni yapılan kanal uzunluğu miktarı (m)	10	2.624	5.000	5.250	5.500	5.750	6.000	A	A
PG5.1.7: Duvar bakım onarım çalışmaları (m^2)	10	599	2.000	2.100	2.200	2.300	2.400	A	A
Riskler	• İş planlarındaki hatalardan dolayı maliyet ve iş sürelerinin artması • Faaliyetin gerçekleştirilmesi esnasında yaşanabilecek dış kaynaklı aksaklıklar • Paydaşların gerekli bilgilendirmeleri yapmadan inşai faaliyetler gerçekleştirmesi								
Faaliyet ve Projeler	• İlçemizdeki yolların bakım ve onarım işleri ile alt yapı çalışmalarının gerçekleştirilmesi								
Maliyet Tahmini (TL)	13.140.000								
Tespitler	• İlçenin topografik yapısından kaynaklı sorunlar • Eski yerleşim merkezi olmasından dolayı tarihi eserlerin fazla olması • Kentsel dönüşüm alanlarının fazla olması sebebiyle altyapıda yaşanan onarım gerektiren sorunlar								
İhtiyaçlar	• Yapılan altyapı çalışmaları ve bakım onarım işlerinde kullanım süresini arttırmaya yönelik çalışılması • Çevresel etkileri azaltmak için gerekli ekipmanların tedarik edilmesi								

Amaç	A5 - Üsküdar'ın en çok yaşamak istenilen şehirler arasında yer almasını sağlamak.								
Hedef	H5.2 - Kentin gelişen ve değişen ihtiyaçları doğrultusunda sürdürülebilirlik ilkesi göz önüne alınarak sağlıklı, güvenli, fen ve sanat normlarına uygun yaşam çevreleri oluşturmak amacıyla planlama ve kentsel dönüşüm çalışmalarını gerçekleştirmek, uygulamak ve denetlemek.								
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İS	RS
PG5.2.1: Kamulaştırma işlemi tamamlanan parsel sayısı (Adet)	35	43	26	28	30	32	34	A	A
PG5.2.2: İmar uygulamaları nedeniyle satışı gerçekleştirilen taşınmaz sayısı (Adet)	10	24	20	21	22	23	24	A	A
PG5.2.3: Ecrimisil uygulaması yapılan taşınmaz sayısı (Adet)	10	540	540	541	542	543	544	A	A
PG5.2.4: Kira uygulaması yapılan taşınmaz sayısı (Adet)	35	52	55	56	57	58	59	A	A
PG5.2.5: 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre satılan taşınmaz sayısı (Adet)	5	59	40	41	42	43	44	A	A
PG5.2.6: İhdasen kazanılan mülk sayısı (Adet)	5	113	100	105	107	109	110	A	A
Riskler	• Kurum ile şahısların anlaşmazlıklar yaşaması • Diğer kamu kurumları ile anlaşmazlıklar yaşanması • Hukuki süreçlerin uzaması • İmar durumundaki beklenmeyen değişiklikler yaşanması								
Faaliyet ve Projeler	• Kent estetiğine uygun yapılaşmayı sağlayabilmek adına gerek görüldüğünde kamulaştırma işlemlerinin gerçekleştirilmesi • Belediyeye ait olan, taşınmazlardan işgale uğrayanların tespiti ve ecrimisil alınması işlemlerinin yapılması ile şahıslara ait olup imar planı gereği kamu adına terkin edilen alanların (yeşil alan, park, otopark vb.) kullanımının tespiti ve bundan doğan gelirlerin tahsilinin sağlanması • Kuruma ait olan taşınmazların kiralanması ve birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda kiralama işlemlerinin yapılması • Kurum taşınmazlarının satış ve devir işlemlerinin gerçekleştirilmesi • İmar planı ile şahıs parsellerine tevhit edilmek sureti ile kamu alanından ihdas edilen (yol vb.) alanların zorunlu satış işlemlerinin tamamlanması								
Maliyet Tahmini (TL)	15.698.000								
Tespitler	• Hizmet sunumlarının devamlılığı için ihtiyaç duyulan kamulaştırmalar • Belediye alanları üzerindeki işgaller								
İhtiyaçlar	• Emlak yönetimi işlemlerinin ilgili belediye birimlerinin koordinasyonunda gerçekleştirilmesi • Belediye mülklerinin kullanım durumlarının düzenli kontrol edilmesi								

Amaç	A5 - Üsküdar'ın en çok yaşamak istenilen şehirler arasında yer almasını sağlamak.								
Hedef	H5.2 - Kentin gelişen ve değişen ihtiyaçları doğrultusunda sürdürülebilirlik ilkesi göz önüne alınarak sağlıklı, güvenli, fen ve sanat normlarına uygun yaşam çevreleri oluşturmak amacıyla planlama ve kentsel dönüşüm çalışmalarını gerçekleştirmek, uygulamak ve denetlemek.								
Sorumlu Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İS	RS
PG5.2.1: Üsküdar Belediye Meclisine sunulan Uygulama İmar Planı Revizyonu ve/veya tadilatı teklifi sayısı (Adet)	10	3	10	11	12	12	14	A	A
PG5.2.2: 1/1000 Ölçekli Boğaziçi Geri Görünüm ve Etkilenme Bölgesi Koruma Amaçlı Revizyon Uygulama İmar Planı 1. Etap (%)	5	95	100	-	-	-	-	A	A
PG5.2.3: 1/1000 Ölçekli Boğaziçi Geri Görünüm ve Etkilenme Bölgesi Koruma Amaçlı Revizyon Uygulama İmar Planı 2. Etap (%)	5	95	100	-	-	-	-	A	A
PG5.2.4: 1/1000 Ölçekli Boğaziçi Geri Görünüm ve Etkilenme Bölgesi Koruma Amaçlı Revizyon Uygulama İmar Planı 3. Etap (%)	5	95	100	-	-	-	-	A	A
PG5.2.5: İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisine gönderilen Uygulama İmar Planı Revizyonu ve/veya tadilatı sayısı (Adet)	10	4	12	12	13	13	14	A	A
PG5.2.6: İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanarak tarafımızca dağıtımı yapılan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu ve/veya tadilatı sayısı (Adet)	10	6	16	13	13	14	14	A	A
PG5.2.7: İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanarak tarafımızca askı ve dağıtımı yapılan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu ve/veya tadilatı sayısı (Adet)	10	8	18	17	17	17	18	A	A
PG5.2.8: 1/1000 ölçekli Büyük ve Küçük Çamlıca Doğal ve Kentsel Sit Alanı Koruma Amaçlı Revizyon Uygulama İmar Planı çalışmaları (%)	10	95	100	-	-	-	-	A	A

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İS	RS
PG5.2.9: Rumi Mehmet Paşa Camii ve Çevresi ile Ayazma Camii ve Çevresi Kentsel Sit Alanı Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı Revizyonunun yapılması (%)	10	90	100	-	-	-	-	A	A
PG5.2.10: Valide-i Atik Camii ve Çevresi Kentsel Sit Alanı Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı Revizyonunun yapılması (%)	10	90	95	100	-	-	-	A	A
PG5.2.11: 1/1000 ölçekli Harem Bölgesi ile Haydarpaşa Liman Geri Sahası Uygulama İmar Planı (%)	10	10	40	60	80	90	100	A	A
PG5.2.12: Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından yürütülen yeni sit derecelendirme çalışmaları kapsamında hazırlanacak olan 1/5000 ölçekli K.A.R.N.İ.P. kararları doğrultusunda, 1/1000 ölçekli Büyük ve Küçük Çamlıca Doğal ve Kentsel Sit Alanı K.A.R.U.İ.P. sınırları içerisinde; 2960 sayılı yasa çerçevesinde ve mahkeme kararlarına istinaden plan kararlarının yeniden değerlendirilmesi	5	-	-	-	-	20	50	A	A
Riskler	• Mevzuat değişikliklerinin sürece zamanında adapte edilememesi • İmar planı hazırlanma sürecinde öngörülemeyen değişikliklerin olması • İmar planının onaylanmaması • Paydaş itirazları ile planın istenilen şekilde yapılamaması								
Faaliyet ve Projeler	• Mer-i planların üst ölçekli planlarda alınan kararlar ile uyumluluğunun sağlanması ve kapsadığı bölgenin gelişen ve değişen ihtiyaçlarına cevap verebilmesi için plan revizyonlarının yapılması, onay süreçlerinin takibi ile onaylanan plan revizyonlarının askı-ilan işlemlerinin ve itiraz sürecinin yürütülmesi • Mer-i planların aksayan yönlerinin tespit edilerek, kurum/kuruluş ve/veya vatandaş talepleri doğrultusunda plan tadilatı çalışmalarının yapılması, onay süreçlerinin takibi ile onaylanan plan tadilatlarının askı-ilan işlemlerinin ve itiraz sürecinin yürütülmesi • Güncel imar planlarının uygulanmasının takibi ve gelen taleplerin değerlendirilerek görüş bildirilmesi • İlçe sınırları içerisinde planlama açısından Belediyemiz yetkisinde olmayan alanlarda Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, İstanbul Büyükşehir Belediyesi vb. kurumlar tarafından yapılacak çalışmalarına teknik destek sağlanması								
Maliyet Tahmini (TL)	1.685.000								
Tespitler	• Üst ölçekli planların Üsküdarın ihtiyaçlarını karşılayamaması • Üst ölçekli imar planı değişikliklerinin küçük ölçekli planların geçerliliğini yitirmesine sebep olması								
İhtiyaçlar	• İmar değişikliklerinde hızlı bilgi akışının sağlanması • İmar planlarının demografik ve jeopolitik konuma göre hazırlanması								

Amaç	A5 - Üsküdar'ın en çok yaşamak istenilen şehirler arasında yer almasını sağlamak.								
Hedef	H5.2 - Kentin gelişen ve değişen ihtiyaçları doğrultusunda sürdürülebilirlik ilkesi göz önüne alınarak sağlıklı, güvenli, fen ve sanat normlarına uygun yaşam çevreleri oluşturmak amacıyla planlama ve kentsel dönüşüm çalışmalarını gerçekleştirmek, uygulamak ve denetlemek.								
Sorumlu Birim	Yapı Kontrol Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İS	RS
PG5.2.1: Düzenlenen yapı tatil tutanağı sayısı (Adet)	50	51	60	70	75	80	85	A	A
PG5.2.2: Üsküdar İlçesi'nde ruhsat eki onaylı projeleri doğrultusunda tamamlanan yapılara yapı kullanım izin belgesi verilmesi (Adet)	50	193	220	225	230	235	240	A	A
Riskler	• Tutanak tutulmasına rağmen paydaşların aykırılığa devam etmesi • Yıkım sürecinde gerekli güvenlik önleminin alınmaması • Yıkımlarda oluşabilecek iş kazaları								
Faaliyet ve Projeler	• Verilen yapı ruhsatlarının inşaat aşamasında denetlenerek uygunluklarının kontrol edilmesi • Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı inşai faaliyetlerin ve riskli yapıların imar mevzuatı çerçevesinde işlemlerini yaparak yıkımlarının gerçekleştirilmesi								
Maliyet Tahmini (TL)	4.981.000								
Tespitler	• Ruhsata aykırı bina sayısının fazla olması • Denetleme ve tespit çalışmalarında insan kaynağının yetersiz olması • Yıkım sürecinde kurumun tam yetkiye sahip olmaması								
İhtiyaçlar	• Ruhsata aykırı yapıların yıkım işlemlerinin planlanması								

Amaç	A5 - Üsküdar'ın en çok yaşamak istenilen şehirler arasında yer almasını sağlamak.								
Hedef	H5.2 - Kentin gelişen ve değişen ihtiyaçları doğrultusunda sürdürülebilirlik ilkesi göz önüne alınarak sağlıklı, güvenli, fen ve sanat normlarına uygun yaşam çevreleri oluşturmak amacıyla planlama ve kentsel dönüşüm çalışmalarını gerçekleştirmek, uygulamak ve denetlemek.								
Sorumlu Birim	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İS	RS
PG5.2.1: İtiraz edilen riskli yapı dosya sayısı (Adet)	5	3	10	10	12	14	15	A	A
PG5.2.2: Kentsel Dönüşüm kapsamında onaylanan kira yardımı başvuru sayısı (Adet)	5	216	400	410	420	440	450	A	A
PG5.2.3: Onaylanan riskli yapı dosya sayısı (Adet)	5	58	150	155	160	165	170	A	A
PG5.2.4: Riskli yapı dosyası gelen başvuru sayısı (Adet)	5	71	150	155	160	165	170	A	A
PG5.2.5: Kirazlıtepe Kentsel Dönüşüm uygulamasının tamamlanması (%)	15	15	50	85	100	-	-	A	A
PG5.2.6: Sultanmurat Kentsel Dönüşüm projesinin hazırlanması (%)	15	-	100	-	-	-	-	A	A
PG5.2.7: Sultanmurat Kentsel Dönüşüm uygulamasının tamamlanması (%)	15	-	10	60	100	-	-	A	A
PG5.2.8: İcadiye-Kuzguncuk Kentsel Dönüşüm projesinin hazırlanması (%)	15	-	100	-	-	-	-	A	A
PG5.2.9: Ünalan Kentsel Dönüşüm projesinin hazırlanması (%)	15	-	100	-	-	-	-	A	A
PG5.2.10: Uncular Caddesi'nin Gastronomi Sokağı olarak yeniden dönüştürülmesi ve yayalaştırma projesinin tamamlanması (%)	5	-	100	-	-	-	-	A	A
Riskler	• Parsellerdeki hissedarların uzlaşamaması • Koordinasyon yapılan kurumlar arası yazılımda aksaklıkların yaşanması • Kira yardımı başvuru dosyalarında eksik veya yanlış hazırlanması • Yıkım kararı alınan binaların zamanında yıkılamaması								
Faaliyet ve Projeler	• Kentsel dönüşüm çalışmalarının kentsel yaşam fonksiyonlarına uygun olarak gerçekleştirilmesi								
Maliyet Tahmini (TL)	5.716.000								
Tespitler	• Paydaşların kentsel dönüşüm ile ilgili resmi olmayan bilgilere itibar etmeleri • Parsellerdeki hisse sayısının fazlalığı • Paydaşın kentsel dönüşüm için gerekli maddi kaynağa sahip olmaması								
İhtiyaçlar	• Paydaşlara kentsel dönüşüm ile ilgili en doğru bilgilendirmenin ulaşmasının sağlanması • Kentsel dönüşümle ilgili yetkili tüm kurumların koordineli bir şekilde bilgilendirme yapması								

Amaç	A5 - Üsküdar'ın en çok yaşamak istenilen şehirler arasında yer almasını sağlamak.								
Hedef	H5.2 - Kentin gelişen ve değişen ihtiyaçları doğrultusunda sürdürülebilirlik ilkesi göz önüne alınarak sağlıklı, güvenli, fen ve sanat normlarına uygun yaşam çevreleri oluşturmak amacıyla planlama ve kentsel dönüşüm çalışmalarını gerçekleştirmek, uygulamak ve denetlemek.								
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İşletme Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İS	RS
PG5.2.1: İlçemizde kişi başına düşen (aktif) yeşil alan miktarı (m²)	5	9,04	9,23	9,55	10,5	11,14	12	A	A
PG5.2.2: Bakım ve onarımı yapılan park ve yeşil alan miktarı (m²)	5	674.916	780.000	950.000	1.460.000	1.800.000	2.260.000	A	A
PG5.2.3: Park ve yeşil alanlara ağaç formlu bitki dikiminin yapılması (Adet)	2	1.305	2.500	2.600	2.700	2.800	2.900	A	A
PG5.2.4: Park ve yeşil alanlara çalı formlu bitki dikiminin yapılması (Adet)	2	30.460	20.000	22.000	24.000	26.000	28.000	A	A
PG5.2.5: Dikilen mevsimlik çiçek sayısı (Adet)	1	404.600	850.000	860.000	870.000	880.000	890.000	A	A
PG5.2.6: Dikilen soğanlı bitki sayısı (Adet)	1	3.603	40.000	60.000	70.000	80.000	90.000	A	A
PG5.2.7: Demirhane tarafından gerçekleştirilen işlem sayısı (Adet)	2	753	2.500	2.600	2.700	2.800	2.900	A	A
PG5.2.8: Elektrikhane tarafından gerçekleştirilen işlem sayısı (Adet)	2	1.542	3.000	3.250	3.500	3.750	4.000	A	A
PG5.2.9: Fidanlık birimi tarafından gerçekleştirilen işlem sayısı (Adet)	5	1.120	2.000	2.100	2.150	2.200	2.300	A	A
PG5.2.10: Marangozhane tarafından gerçekleştirilen işlem sayısı (Adet)	5	752	1.000	1.050	1.100	1.150	1.200	A	A
PG5.2.11: Su- tesisat birimi tarafından gerçekleştirilen işlem sayısı (Adet)	5	569	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	A	A
PG5.2.12: Yapılan inşaat işlemleri (tadilat ve bakım onarım) sayısı (Adet)	5	1.142	2.500	2.600	2.700	2.800	2.900	A	A
PG5.2.13: Budama ve bakım işlemi yapılan ağaç sayısı (Adet)	5	8.371	25.000	27.500	28.000	29.500	30.000	A	A
PG5.2.14: Yenileme yapılan park ve yeşil alan miktarı (m²)	5	28.385	35.000	36.000	37.000	38.000	39.000	A	A

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İS	RS
PG5.2.15: Yeni yapılan park ve yeşil alan miktarı (m²)	5	4.200	105.000	170.000	510.000	340.000	460.000	A	A
PG5.2.16: Yeni yapılan park sayısı (Adet)	5	5	6	7	8	10	11	A	A
PG5.2.17: Yenileme yapılan park sayısı (Adet)	5	7	20	21	22	23	24	A	A
PG5.2.18: Validebağ Millet Bahçesi yapım işinin tamamlanması (%)	5	-	-	-	100	-	-	A	A
PG5.2.19: Küplüce - Beylerbeyi Millet Bahçesi yapım işinin tamamlanması (%)	5	-	-	-	-	100	-	A	A
PG5.2.20: Acıbadem Millet Bahçesi projesinin hazırlanması (%)	5	-	100	-	-	-	-	A	A
PG5.2.21: Sultantepe Millet Bahçesi projesinin hazırlanması (%)	5	-	100	-	-	-	-	A	A
PG5.2.22: Üsküdar Küçüksu Çocuk Köyü yapım işinin tamamlanması (%)	5	-	-	-	-	100	-	A	A
PG5.2.23: Mehmet Akif Ersoy Parkı projesi yapım işinin tamamlanması (%)	5	-	100	-	-	-	-	A	A
PG5.2.24: Şehit Mete Sertbaş Parkı projesi yapım işinin tamamlanması (%)	5	-	100	-	-	-	-	A	A

Riskler	• Meteorolojik şartların uygun olmaması • Malzemelerin zamanında tedarik edilememesi • İş planlarındaki hatalardan dolayı maliyet ve iş sürelerinin artırılması • Yapılan işin teknik şartnameye uygun yapılmaması
Faaliyet ve Projeler	• İlçemizde etkin ve verimli bir şekilde, yeşil alanlara yönelik planlama-projelendirme çalışmalarının yürütülmesi • Periyodik olarak yeşil alan ve parklarda yapım, bakım, onarım ve bitkilendirme işlerinin yürütülmesi.
Maliyet Tahmini (TL)	22.000.000
Tespitler	• Park ve yeşil alanlarla ilgili ihtiyaç envanterinin oluşturulması • Eski yapı stoğunun fazlalığı nedeniyle yeterli yeşil alan üretilememesi • Park donatı materyallerinin bilinçsiz kullanımdan dolayı zarar görmesi
İhtiyaçlar	• Fayda maliyet analizlerinin yapılarak bakım-onarım planlarının yapılması • Paydaşların talepleri doğrultusunda yeni park, park yenileme ve bitkilendirme çalışmalarının yapılması • Taşere edilen işlerin düzenli olarak kontrol edilmesi • Mesleki, mevzuat ve iş güvenliği eğitimlerinin verilmesi

Amaç	A5 - Üsküdar'ın en çok yaşamak istenilen şehirler arasında yer almasını sağlamak.								
Hedef	H5.2 - Kentin gelişen ve değişen ihtiyaçları doğrultusunda sürdürülebilirlik ilkesi göz önüne alınarak sağlıklı, güvenli, fen ve sanat normlarına uygun yaşam çevreleri oluşturmak amacıyla planlama ve kentsel dönüşüm çalışmalarını gerçekleştirmek, uygulamak ve denetlemek.								
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Plan ve Proje Müdürlüğü, Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İS	RS
PG5.2.1: İmar durumu belgesinin düzenlenmesi (Adet)	50	290	500	550	600	650	700	A	A
PG5.2.2: Düzenlenen inşaat ruhsatı sayısı (Adet)	20	222	400	420	440	450	470	A	A
PG5.2.3: Tasdik edilen statik projesi sayısı (Adet)	15	58	250	260	270	290	300	A	A
PG5.2.4: Tasdik edilen tesisat projesi sayısı (Adet)	15	64	200	250	270	280	300	A	A
Riskler	• CBS ile uyumlu olmayan imar durumlarının ortaya çıkması • Projenin aslına uygun olmaması • İnşaat ruhsatı alınmadan inşaata başlanması								
Faaliyet ve Projeler	• Paydaşlardan gelen taleplere göre gerekli incelemelerin yapılması, izin, belge ve raporların hazırlanması								
Maliyet Tahmini (TL)	630.000								
Tespitler	• Mülkiyet ve imar durumu ile alakalı problemlerden kaynaklı yaşanan inşaat talebi azlığı • İmar planlarının onaylarının gecikmesinden kaynaklı kentsel dönüşüm çalışmalarının yavaşlaması								
İhtiyaçlar	• Personele gerekli mesleki eğitimlerin verilmesi • Veri tabanının sürekli güncel tutulması • Mobil online bilgi ağının oluşturulması								

Amaç	A5 - Üsküdar'ın en çok yaşamak istenilen şehirler arasında yer almasını sağlamak.								
Hedef	H5.3 - Üsküdar'ın doğal, tarihi ve kültürel mirasına sahip çıkarak kentin dokusuna, kimliğine ve estetiğine uygun çalışmalarla gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak.								
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İS	RS
PG5.3.1: Geleneksel Ahşap Eğitim Atölyesi tarafından bakım, onarım ve üretim çalışmalarının yapılması (Adet)	70	141	150	160	170	180	190	A	A
PG5.3.2: İstanbul Valiliği YİKOB'a kamu binalarının rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerinin hazırlanması için fon başvurularının yapılması (Adet)	15	25	20	20	20	20	20	A	A
PG5.3.3: İstanbul Valiliği YİKOB'a kamu binalarının restorasyon uygulaması için fon başvurularının yapılması (Adet)	15	6	10	10	10	10	10	A	A
Riskler	• Restorasyon çalışmalarının aslına uygun yapılmaması • Proje öncesinde oluşturulan tahmini maliyet ile yapım sürecinde ortaya çıkan maliyet uyumsuzluğu • Yüklenicinin sorumluluğunu yerine getirmemesi • İlgili kurumlardan gerekli izinlerin alınamaması • Proje maliyetinin finanse edilememesi								
Faaliyet ve Projeler	• Üsküdar'da bulunan tarihi eser yapıların ve kültürel varlıklarının envanter föylerinin hazırlanması • Birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda gerekli olan mobilya ihtiyaçlarının giderilmesi ve Üsküdar'da bulunan tarihi yapıların bakım onarım çalışmalarının yapılması • Üsküdar sınırları içindeki korunması gerekli kültür varlığı olarak tescilli yapılardan uygun görülenlerin röleve, restitüsyon ve restorasyon projelerinin hazırlanması • Kamu veya şahıs mülkiyetindeki korunması gerekli kültür varlığı olarak tescilli yapıların restorasyon uygulamalarının gerçekleştirilmesi için fon başvurusunda bulunulması								
Maliyet Tahmini (TL)	3.599.000								
Tespitler	• Üsküdar'da restore edilmesi gereken tarihi eser yapı sayısının fazla olması • Sahip olunan tarihi eserlerin korunması noktasında yaşanan olumsuzluklar								
İhtiyaçlar	• Tarihi eserlerin korunmasının kurum vizyonu kapsamında önem derecesinin yüksek olması • Sahip olunan tarihi eserlerin ilçe ve ülke turizmine katkı sağlaması • Paydaşlarla nitelikli koordinasyonun sağlanması • Restore çalışmalarının uzman kişiler tarafından desteklenmesi								

6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme, Üsküdar Belediyesinin genel performansının ölçülmesi için yürütülen ayrı uygulamalardır. İzleme, uygulanan tüm süreçlerin ilerleme durumu hakkında bilgi toplayan sistematik ve uzun vadeli bir süreçtir. Değerlendirme ise zamana özeldir ve süreçlerin hedeflerine ulaşma durumu ile plana göre bekleneni hangi ölçüde sağladığını yargılamak için yapılır.

İzleme fonksiyonu, bir projenin veya sürecin planlama aşamasında zaten başlayan ve periyodik olarak yinelenen bir görev olduğundan; sonuçların, süreçlerin ve deneyimlerin belgelenmesini sağlar. Ayrıca, karar alma ve öğrenme süreçlerini yönlendirmek için temel olarak kullanılır. Bunun yanında izleme fonksiyonu, süreç yönetiminin temeli olan ilerlemenin takibini de sağlar. İzleme yoluyla elde edilen veriler değerlendirme için kullanılır.

İzleme sürecinde;

1. Deneyimlerden öğrenmek, gelecekteki uygulama ve etkinlikleri geliştirmek,
2. Kullanılan kaynakların ve elde edilen sonuçların iç ve dış hesap verebilirliğini sağlamak,
3. Girişimlerin geleceği hakkında bilinçli kararlar almak,
4. Paydaşlarımızın gelişimini desteklemek

amaçlarıyla için sistematik ve rutin bilgi toplanmaktadır. Üsküdar Belediyesinde kullanılan Veri Analizi ve Kontrol Sistemi (VAK) sağlıklı ve doğru bilgiye ulaşmak için oluşturulmuş ve her geçen yıl iyileştirilerek optimum hale getirilmiştir. VAK, stratejik plan doğrultusunda hedeflenen amaçların kısa, orta ve uzun vadedeki tüm değişimlerini takip etmek için kullanıldığı gibi bir sonraki stratejik plan ve performans programlarına da veri oluşturmaktadır. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri Üsküdar Belediyesinde Strateji Geliştirme Kurulu koordinasyonu ile Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından takip edilmektedir.

Değerlendirme fonksiyonu, tamamlanmış ya da devam eden bir hizmetin tümünü veya bir aşamasını, mümkün olduğunca sistematik ve nesnel olarak yargılamak için kullanılır. Değerlendirmeler, stratejik kararları içeren veri ve bilgileri inceleyerek, gelecekteki projeyi veya hizmeti iyileştirir.

Değerlendirmeler;

- İlgililik
- Etkililik
- Verimlilik
- Etkinlik
- Sürdürülebilirlik

yönlerinde müdahale etmek için sonuç çıkarmaya yardımcı olmalıdır.

İzleme fonksiyonunda bu hususlarla ilgili toplanan bilgiler, değerlendirme fonksiyonuna temel oluşturur. Yöneticiler sürekli değişen dış ve iç koşullar nedeniyle her iki fonksiyonu da sürekli olarak gözden geçirmelidir. Çünkü yeni güçlü yanlar, zayıf yanlar, fırsatlar ve tehditler ortaya çıkabilir. Yeni koşullar kurumu etkiliyorsa, en kısa sürede düzeltici önlemler alınmalıdır. Bu bağlamda Üsküdar Belediyesi, gerçekleşme sonuçlarını planlanan hedeflerle karşılaştırarak hedeflerine ulaşmadaki başarı durumunu izler. Hedeflere ulaşılamaması durumunda iyileştirme ve düzeltme faaliyetleri uygular.
Veri analizinden ve bu verilerin düzenli şekilde Başkan, Başkan Yardımcıları ve diğer ilgili birim yöneticilerine raporlanmasından Strateji Geliştirme Müdürlüğü sorumludur. Bu kapsamda 4 tür rapor oluşturulmaktadır:

- Dönemsel Takip Raporu
- Yıllık İlerleme Raporu
- Stratejik Plan Ara Değerlendirme Raporu
- Sonuç Raporu

EKLER

EK-1 Mevzuat Listesi'nin Devamı

ADI	GRUBU
2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu	Kanun
5543 Sayılı İskan Kanunu	Kanun
3402 Sayılı Kadastro Kanunu	Kanun
3194 Sayılı İmar Kanunu	Kanun
2863 Sayılı Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	Kanun
3621 Sayılı Kıyı Kanunu	Kanun
2873 Sayılı Milli Parklar Kanunu	Kanun
775 Sayılı Gecekondu Kanunu	Kanun
5366 Sayılı Yıpranan Tarihi Ve Kül. Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması Ve Yaşatılarak Kul. Hak. Kanunu	Kanun
5393 Sayılı Belediye Kanunu	Kanun
2985 Sayılı Toplu Konut Kanunu	Kanun
2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu	Kanun
634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu	Kanun
1164 Sayılı Arsa Üretimi Ve Değerlendirilmesi Hakkında Kanun	Kanun
6831 Sayılı Orman Kanunu	Kanun
2960 Sayılı Boğaziçi Kanunu	Kanun
4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun	Kanun
2981 Sayılı İmar Ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemlere Dair Kanun	Kanun
2918 Sayılı Karayolu Trafik Kanunu	Kanun
3645 Sayılı İett Kanunu	Kanun
4925 Sayılı Karayolu Taşıma Kanunu	Kanun
5510 Sayılı Sosyal Sigortalar Ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu	Kanun
2022 Sayılı 65 Yaşını Doldurmuş, Muhtaç, Güçsüz Ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağ. Hak. Kanun	Kanun
5378 Sayılı Engelliler Kanunu	Kanun
2828 Sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu	Kanun
5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu	Kanun
3998 Sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun	Kanun
5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu	Kanun
1593 Sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu	Kanun
3359 Sayılı Sağlık Hizmetleri Kanunu	Kanun
5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda Ve Yem Kanunu	Kanun
5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	Kanun
2560 Sayılı İstanbul Su Ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş Ve Görevleri Hakkında Kanun	Kanun
5846 Sayılı Fikir Ve Sanat Eserleri Kanunu	Kanun
3713 Sayılı Terörle Mücadele Kanunu	Kanun
4207 Sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi Ve Kontrolü Hakkında Kanun	Kanun
5326 Sayılı Kabahatlar Kanunu	Kanun
7269 Sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlere Dair Kanun	Kanun
5902 Sayılı Afet Ve Acil Durumu Yönetimi Başkanlığının Teşkilat Ve Görevleri Hakkında Kanun	Kanun
6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun	Kanun
3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu	Kanun
3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet Ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu	Kanun
4483 Sayılı Memurlar Ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun	Kanun
4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendika Kanunu	Kanun
4857 Sayılı İş Kanunu	Kanun
Ulusal Bayram Ve Genel Tatiller Hakkında Kanun	Kanun
5176 Sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması Ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	Kanun

ADI	GRUBU
5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu	Kanun
6356 Sayılı Sendikalar Ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu	Kanun
657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	Kanun
6245 Sayılı Harcırah Kanunu	Kanun
193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu	Kanun
213 Sayılı Vergi Usul Kanunu	Kanun
488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu	Kanun
1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu	Kanun
2004 Sayılı İcra İflas Kanunu	Kanun
2577 Sayılı İdari Yargılama Usulu Kanunu	Kanun
3065 Sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu	Kanun
6085 Sayılı Sayıştay Kanunu	Kanun
6107 Sayılı İller Bankası Anonim Şirketi Hakkında Kanun	Kanun
6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun	Kanun
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu	Kanun
3071 Sayılı Dilekçe Hakkı Kanunu	Kanun
5809 Sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu	Kanun
7201 Sayılı Elektronik Tebligat Kanunu	Kanun
5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu	Kanun
2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu	Kanun
4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Kanun
5355 Sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu	Kanun
2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu	Kanun
4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu	Kanun
4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	Kanun
3473 Sayılı Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak Ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun	Kanun
3572 Sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun	Kanun
6585 Sayılı Perakende Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanun	Kanun
5580 Özel Öğretim Kurumları Kanunu	Kanun
4733 Tütün,Tütün Mamülleri Ve Alkol Piyasasının Düzenlenmesine Dair Kanun	Kanun
625 Özel Öğretim Kurumları	Kanun
5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu	Kanun
4628 Sayılı Epdk Teşkilat Ve Görevleri Hakkında Kanun	Kanun
2872 Sayılı Çevre Kanunu	Kanun
5627 Sayılı Enerji Verimliliği Kanunu	Kanun
1380 Sayılı Su Ürünleri Kanunu	Kanun
İş Kanunu (4857 Sayılı Kanun No)	Kanun
İş Kanunu (1475 Sayılı) İlgili Maddeleri, Madde 14	Kanun
İşsizlik Sigortası Kanunu	Kanun
İş Sağlığı Ve Güvenliği Kanunu	Kanun
Öğle Dinlenmesi Kanunu	Kanun
Özel Güv. Hizmetlerine Dair Kanun	Kanun
7126 Sayılı Sivil Savunma Yasası	Kanun
6698 Kişisel Verilerin Korunması Kanunu	Kanun
5651 İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi Ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun	Kanun

ADI	GRUBU
4109 Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun	Kanun
6284 Ailenin Korunması Ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun	Kanun
2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu	Kanun
6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	Kanun
644 Sayılı Çevre Ve Şehircilik Bakanlığının Teşkilat Ve Görevleri Hakkında KHK	KHK
648 Sayılı Çevre Ve Şehircilik Bakanlığının Teşkilat Ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair KHK	KHK
Tehlikeli Maddeler İçin Yaptırılacak Sorumluluk Sigortaları Hak. Karar	KHK
Basınçlı Gaz Tüplerinin Dolum Ve Periyodik Muayenelerinin Usul Ve Esaslarına İlişkin Tebliğ	Tebliğ
İş Sağlığı Ve Güvenliğine İlişkin İşyeri Tehlike Sınıfları Tebliği	Tebliğ
Kişisel Koruyucu Donanımlarla İlgili Uyumlaştırılmış Ulusal Standartlara Dair Tebliğ	Tebliğ
Belediye Gelirleri Kanunun Genel Tebliği	Tebliğ
Koruma Amaçlı İmar Planlarının Yapımına İlişkin Tebliğ	Tebliğ
Mimarlık Ve Mühendislik Hizmet Bedellerinin Hesabında Kullanılacak 2019 Yılı Yapı Yaklaşık Birim Maliyetleri Hakkında Tebliğ	Tebliğ
Kamunun Mülkiyetinde Veya Kullanımında Olan Yerlerde Kentsel Dönüşüm Ve Gelişim Alanı İlân Edilmesinin Usul Ve Esaslarına İlişkin Tebliğ	Tebliğ
Kamu Personelinin Genel Sağlık Sigortası Kapsamına Alınması Hakkında Tebliğ	Tebliğ
Beşeri Ve Veteriner Tıbbi Ürünlerde Kullanılan Renklendiricilerle İlgili Tebliğ	Tebliğ
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlara Dair Tebliğ	Tebliğ
Yapı Sahipleri İle Yapı Denetimi Hizmet Sözleşmesi İmzalayacak Yapı Denetim Kuruluşlarının Elektronik Ortamda Belirlenmesine İlişkin Usul Ve Esaslara Dair Tebliğde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ	Tebliğ
Kamu İhale Tebliği	Tebliğ
Gelir Vergisi Tebliği	Tebliğ
Yapı İşleri İnşaat, Makine Ve Elektrik Tesisatı Genel Teknik Şartnamelerine Dair Tebliğ (Tebliğ No: Yfk-2007/1)'De Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ	Tebliğ
Zemin Ve Temel Etüdü Uygulama Esasları Ve Rapor Formatına Dair Tebliğ	Tebliğ
Türkiye Bina Deprem Yönetmeliği Kapsamında Yapılacak Tasarım Gözetimi Ve Kontrolü Hizmetlerine Dair Tebliğ	Tebliğ
Fiyat Etiketinde Yerli Üretim Logosu Kullanımına İlişkin Tebliğ	Tebliğ
İş Sağlığı Ve Güvenliğine İlişkin İşyeri Tehlike Sınıfları Tebliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ	Tebliğ
İşveren Uygulama Tebliği	Tebliğ
İş Sağlığı Ve Güv. İle İlgili Çalışan Temsilcisinin Nitelikleri Ve Seçilme Usul Ve Esas. İlişkin Tebliğ	Tebliğ
Tüpler-Sıvılaştırılmış Petrol Gazı (Lpg) İle İlgili Tebliğ	Tebliğ
İş Teftişi Tüzüğü	Tüzük
Şantiye Şefleri Hakkında Yönetmelik	Yönetmelik
Yapı Müteahhitlerinin Sınıflandırılması Ve Kayıtlarının Tutulması Hakkında Yönetmelik	Yönetmelik
İstanbul İmar Yönetmeliği	Yönetmelik
Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği	Yönetmelik
Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri İle Başvuru Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik	Yönetmelik
Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul Ve Esaslara İlişkin Yönetmelik	Yönetmelik
Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme Ve Ünvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik	Yönetmelik
Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı Ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği	Yönetmelik
Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Ve Kıyafetine Dair Yönetmelik	Yönetmelik
Kamu Kurum Ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliği	Yönetmelik
Belediye Ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik	Yönetmelik
Belediye Tahsilat Yönetmeliği	Yönetmelik
İhalelere Yönelik Yapılacak Başvurular Hakkında Yönetmelik	Yönetmelik
Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği	Yönetmelik

ADI	GRUBU
Danışmanlık Hizmet Alımları Muayene Ve Kabul Yönetmeliği	Yönetmelik
Mahalli İdareler Uzlaşma Yönetmeliği	Yönetmelik
Taşınır Mal Yönetmeliği	Yönetmelik
Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği	Yönetmelik
Ölçü Ve Ölçü Aletleri Muayene Yönetmeliği	Yönetmelik
5429 Sayılı Türkiye İstatistik Kanunu	Yönetmelik
Elektronik Tebligat Yönetmeliği	Yönetmelik
Devlet Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği	Yönetmelik
Hizmet Alım İhaleleri Uygulama Yönetmeliği	Yönetmelik
Otopark Yönetmeliği	Yönetmelik
İstanbul Otopark Yönetmeliği	Yönetmelik
Karayolları Trafik Yönetmeliği	Yönetmelik
Bakıma Muhtaç Engellilerin Tespiti Ve Bakım Hizmeti Esaslarının Belirlenmesine İlişkin Yönetmelik	Yönetmelik
Mezar Yerlerinin İnşası Cenaze Nakil Ve Defin İşlemleri Hakkında Yönetmelik	Yönetmelik
Ayakta Teşhis Ve Tedavi Yapılan Özel Sağlık Kuruluşları Hakkında Yönetmelik	Yönetmelik
Yüzme Suyu Kalitesi Yönetmeliği	Yönetmelik
Tütün Bağımlılığı Tedavi Ve Eğitim Birimleri Hakkında Yönetmelik	Yönetmelik
Evde Bakım Hizmetleri Sunumu Hakkında Yönetmelik	Yönetmelik
Mahalli İdareler Bütçe Ve Muhasebe Yönetmeliği	Yönetmelik
Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği	Yönetmelik
Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Yönetmelik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporlar Hakkında Yönetmelik	Yönetmelik
Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik	Yönetmelik
İç Kontrol Ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul Ve Esaslar Yönetmeliği	Yönetmelik
İç Denetçilerin Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik	Yönetmelik
Elektronik İmza Kanununun Uygulanmasına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Yönetmelik
Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik	Yönetmelik
25214 Yabancıların Çalışma İzinleri Hakkında Kanunun Uygulama	Yönetmelik
28085 Yabancıların Çalışma İzinleri Hakkında Kanunun Uygulama	Yönetmelik
Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği	Yönetmelik
İstanbul İmar Yönetmeliği	Yönetmelik
Plân Yapımını Yükümlenecek Müelliflerin Yeterliliği Hakkında Yönetmelik	Yönetmelik
Korunan Alanlarda Yapılacak Planlara Dair Yönetmelik	Yönetmelik
6306 Sayılı Kanunun Uygulama Yönetmeliği	Yönetmelik
Koruma Amaçlı İmar Planları Ve Çevre Düzenleme Projelerinin Hazırlanması, Gösterimi, Uygulaması, Denetimi Ve Müelliflerine İlişkin Usul Ve Esaslara Ait Yönetmelik	Yönetmelik
Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliği	Yönetmelik
Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliği	Yönetmelik
Atık Suların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği	Yönetmelik
Atıkların Düzenli Depolanmasına Yönelik Yönetmelik	Yönetmelik
Atık Yönetim Yönetmeliği	Yönetmelik
Atık Pil Ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği	Yönetmelik
Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği	Yönetmelik
Binaların Gürültüye Karşı Korunması Hakkında Yönetmelik	Yönetmelik
Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği	Yönetmelik
Büyük Endüstriyel Kazaların Önlenmesi Ve Etkilerinin Azaltılması Hakkında Yönetmelik	Yönetmelik
Benzin Ve Motorin Türlerinin Çevresel Etkilerine Dair Yönetmelik	Yönetmelik

ADI	GRUBU
Belediye İtfaiye Yönetmeliği	Yönetmelik
Belediye Zabıta Yönetmeliği	Yönetmelik
Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi Ve Yönetimi Yönetmeliği	Yönetmelik
Çevre Etiketi Yönetmeliği	Yönetmelik
Çevre Denetim Yönetmeliği	Yönetmelik
Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği	Yönetmelik
Çevre İzin Ve Lisans Yönetmeliği	Yönetmelik
Deprem Yönetmeliği	Yönetmelik
Egsoz Gazı Emisyonu Kontrolü Yönetmeliği	Yönetmelik
Enerji Kaynakların Ve Enerji Kullanımında Verimliliği Arttırılmasına Dair Yönetmelik	Yönetmelik
Florlu Sera Gazlarına İlişkin Yönetmelik	Yönetmelik
Gemilerin Genel Denetimi Ve Belgelendirilmesi Hakkında Yönetmelik	Yönetmelik
Gemilerin Teknik Yönetmeliği	Yönetmelik
Gemilerden Atık Alınması Ve Atıkların Kontrolü Yönetmeliği	Yönetmelik
Hafriyat Toprağı, İnşaat Ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği	Yönetmelik
Hava Kalitesi Değerlendirme Ve Yönetimi Yönetmelik	Yönetmelik
Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği	Yönetmelik
İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik	Yönetmelik
Kalıcı Organik Kirleticiler Hakkında Yönetmelik	Yönetmelik
Koku Oluşturan Emisyonların Kont. Yönetmeliği	Yönetmelik
Maddelerin Ve Karışımların Sınıflandırılması Amb. Ve Etiketlenmesi Hakkında Yönetmelik	Yönetmelik
Ozon Tabakasını İncelten Maddelerin Azaltılmasına İlişkin Yönetmelik	Yönetmelik
Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kont. Yönetmeliği	Yönetmelik
Ömrünü Tamamlamış Araçların Kont. Yönetmeliği	Yönetmelik
Radyoaktif Atık Yönetimi Yönetmeliği	Yönetmelik
Sanayi Kaynaklı Hava Kirliliğinin Kont. Yönetmeliği	Yönetmelik
Sera Gazı Emisyonlarının Takibi Hakkında Yönetmelik	Yönetmelik
Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği	Yönetmelik
Tehlikeli Maddelerin Su Ve Çevresinde Neden Olduğu Kirliliğin Kontrolü Yönetmeliği	Yönetmelik
Tehlikeli Maddelerin Karayolu İle Taşınması Hak. Yönetmelik	Yönetmelik
Tıbbi Atıkların Kont. Yönetmeliği	Yönetmelik
Toprak Kirliliğinin Kontrolü Ve Noktasal Kaynaklı Kirlenmiş Sahalara Dair Yönetmelik	Yönetmelik
Zararlı Maddeler Ve Karışımlara İlişkin Güvenlik Bilgi Formları Hakkında Yönetmelik	Yönetmelik
Atık Elektrikli Ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yöenetmeliği	Yönetmelik
Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği	Yönetmelik
Asansör İşletme Ve Bakım Yönetmeliği	Yönetmelik
Asansör Periyodik Kontrol Yönetmeliği	Yönetmelik
Alt İşverenlik Yönetmeliği	Yönetmelik
Asgari Ücret Yönetmeliği	Yönetmelik
Asbestle Çalışmalarda Sağlık Ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik	Yönetmelik
Basınçlı Ekipmanlar Yönetmeliği	Yönetmelik
Biyolojik Etkenlere Maruziyet Risklerinin Önlenmesi Hakkında Yönetmelik	Yönetmelik
Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetetmelik	Yönetmelik
Çalışanların İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik	Yönetmelik
Çalışanların Gürültü İle İlgili Risklerden Korunmalarına Dair Yönetmelik	Yönetmelik
Çalışanların Titreşimle İlgili Risklerden Korunmalarına Dair Yönetmelik	Yönetmelik
Çalışanların Patlayıcı Ortamların Tehlikelerinden Korunması Hakkında Yönetmelik	Yönetmelik

ADI	GRUBU
Çocuk Ve Genç İşçilerin Çalıştırılma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik	Yönetmelik
Ekranlı Araçlarla Çalışmalarda Sağlık Ve Güvenlik Yönetmeliği	Yönetmelik
Elektrik İç Tesisleri Yönetmeliği	Yönetmelik
Elektrik Kuvvetli Akım Tesisleri Yönetmeliği	Yönetmelik
Elektrik Tesislerinde Topraklama Yönetmeliği	Yönetmelik
Elektrik Yüksek Gerilim Tesisleri İşletme Sorumluluğu Yönetmeliği	Yönetmelik
Elektrik İle İlgili Fen Adamlarının Yetki Görev Ve Sorumlulukları Hakkında Yönetmelik	Yönetmelik
Elle Taşıma İşleri Yönetmeliği	Yönetmelik
Gebe Veya Emziren Kadınların Çal. Şartları, Emzirme Odaları Ve Çocuk Bakım Yurtlarına Dair Yönt.	Yönetmelik
Geçici Veya Belirli Süreli İşlerde İş Sağlığı Ve Güvenliği Yönetmeliği	Yönetmelik
Hazırlama, Tamamlama Ve Temizleme İşleri Yönetmeliği	Yönetmelik
Hijyen Eğitimi Yönetmeliği	Yönetmelik
İlkyardım Yönetmeliği	Yönetmelik
İşyeri Bina Ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık Ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik	Yönetmelik
İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık Ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği	Yönetmelik
İş Sağlığı Ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği	Yönetmelik
İş Kanununa İlişkin Çalışma Süreleri Yönetmeliği	Yönetmelik
İş Sağlığı Ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönet.	Yönetmelik
İş Güvenliği Uzmanlarının Görev Yetki Sorumluluk Ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik	Yönetmelik
İşyeri Hekimi Ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk Ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik	Yönetmelik
İşyerinde İşin Durdurulmasına Dair Yönetmelik	Yönetmelik
İşyeri Açma Ve Çalıştırma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik	Yönetmelik
İş Sağlığı Ve Güvenliği Risk Değerlendirme Yönetmeliği	Yönetmelik
İş Kolları Yönetmeliği	Yönetmelik
İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik	Yönetmelik
Kadın Çalışanların Gece Postalarında Çalıştırılma Koşulları Hakkında Yönetmelik	Yönetmelik
Kanserojen Veya Mutajen Maddelerle Çalışmalarda Sağlık Ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik	Yönetmelik
Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık Ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik	Yönetmelik
Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik	Yönetmelik
Kişisel Koruyucu Donanım Yönetmeliği	Yönetmelik
Makine Emniyet Yönetmeliği	Yönetmelik
Özel Güv. Hizmetlerine Dair Kanun Uygulamalarına İlşkin Yönetmelik	Yönetmelik
Postalar Halinde İşçi Çalıştırılarak Yürütülen İşlerde Çalışmalara İlişkin Özel Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Yönetmelik
Sağlık Kuralları Bakımında Günde En Azami Yedi Buçuk Saat Veya Daha Az Çalışılması Gereken İşler Hakkında Yönetmelik	Yönetmelik
Sağlık Ve Güvenlik İşaretleri Yönetmeliği	Yönetmelik
Sanayi, Ticaret, Tarım Ve Orman İşlerinden Sayılan İşlere İlişkin Yönetmelik	Yönetmelik
Tehlikeli Ve Çok Tehlikeli Sınıfta Yer Alan İşlerde Çalıştırılacakların Mesleki Eğitimlerine Dair Yönetmelik	Yönetmelik
Tozla Mücadele Yönetmeliği	Yönetmelik
Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Yönetmelik
Üsküdar Belediyesi Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Görev Ve Çalışma Yönetmeliği	Yönetmelik
Üsküdar Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü Görev Ve Çalışma Yönetmeliği	Yönetmelik
Üsküdar Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü Görev Ve Çalışma Yönetmeliği	Yönetmelik
Üsküdar Belediyesi Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü Görev Ve Çalışma Yönetmeliği	Yönetmelik
Üsküdar Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü Görev Ve Çalışma Yönetmeliği	Yönetmelik
Üsküdar Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğü Görev Ve Çalışma Yönetmeliği	Yönetmelik
Üsküdar Belediyesi İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Görev Ve Çalışma Yönetmeliği	Yönetmelik

ADI	GRUBU
Üsküdar Belediyesi İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü Görev Ve Çalışma Yönetmeliği	Yönetmelik
Üsküdar Belediyesi İşletme Müdürlüğü Görev Ve Çalışma Yönetmeliği	Yönetmelik
Üsküdar Belediyesi Kentsel Tasarım Müdürlüğü Görev Ve Çalışma Yönetmeliği	Yönetmelik
Üsküdar Belediyesi Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Görev Ve Çalışma Yönetmeliği	Yönetmelik
Üsküdar Belediyesi Kütüphane Müdürlüğü Görev Ve Çalışma Yönetmeliği	Yönetmelik
Üsküdar Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü Görev Ve Çalışma Yönetmeliği	Yönetmelik
Üsküdar Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü Görev Ve Çalışma Yönetmeliği	Yönetmelik
Üsküdar Belediyesi Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Görev Ve Çalışma Yönetmeliği	Yönetmelik
Üsküdar Belediyesi Plan Ve Proje Müdürlüğü Görev Ve Çalışma Yönetmeliği	Yönetmelik
Üsküdar Belediyesi Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü Görev Ve Çalışma Yönetmeliği	Yönetmelik
Üsküdar Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü Görev Ve Çalışma Yönetmeliği	Yönetmelik
Üsküdar Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Görev Ve Çalışma Yönetmeliği	Yönetmelik
Üsküdar Belediyesi Spor İşleri Müdürlüğü Görev Ve Çalışma Yönetmeliği	Yönetmelik
Üsküdar Belediyesi Strateji Geliştirme Müdürlüğü Görev Ve Çalışma Yönetmeliği	Yönetmelik
Üsküdar Belediyesi Teftiş Kurulu Yönetmeliği	Yönetmelik
Üsküdar Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü Görev Ve Çalışma Yönetmeliği	Yönetmelik
Üsküdar Belediyesi Tesisler Müdürlüğü Görev Ve Çalışma Yönetmeliği	Yönetmelik
Üsküdar Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Görev Ve Çalışma Yönetmeliği	Yönetmelik
Üsküdar Belediyesi Yapı Kontrol Müdürlüğü Görev Ve Çalışma Yönetmeliği	Yönetmelik
Üsküdar Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü Görev Ve Çalışma Yönetmeliği	Yönetmelik
Üsküdar Belediyesi Zabıta Müdürlüğü Görev Ve Çalışma Yönetmeliği	Yönetmelik

EK-2 Mevzuat Analizi Tablosu'nun Devamı

MEVZUAT ANALİZİ			
Yasal Yükümlülük	**Dayanak**	**Tespitler**	**İhtiyaçlar**
Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynî ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde75)	Birimlerden gelen depolama ve lojistik hizmet taleplerinin fazla olması	Depolama ve lojistik hizmetlerinin etkin, hızlı ve optimal bir şekilde yerine getirilmesi
Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynî ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde75)	Yönetim sistemlerinin gerekliliklerinin sağlanmasındaki aksaklıklar	Kurumsallaşmanın sürdürülebilirliği için uluslararası standart gerekliliklerinin yerine getirilmesi
Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 14)	Paydaşlarımızın etkinlik ve faaliyetlere katılımının istenilen düzeyde olmaması	Basılı tanıtım materyallerinin hizmet sunulan ilgili paydaşlara ulaştırılması
Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 14)	Sunulan hizmetlerin bilinirliğinin istenilen düzeyde olmaması	Kurumumuzun sosyal medyayı daha etkin kullanması
Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda; Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir.	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 75)	İş başvuru taleplerinde artış olması	İşveren ve iş arayanlar arasında koordinasyonun sağlanması
Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda; Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir.	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 75)	İşveren ve iş arayanlar arasında yaşanan koordinasyon eksikliği	İşveren ve iş arayanlar arasında koordinasyonun sağlanması

MEVZUAT ANALİZİ			
Yasal Yükümlülük	**Dayanak**	**Tespitler**	**İhtiyaçlar**
Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda; Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir.	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 75)	Nitelikli işgücü ihtiyacı	İşveren ve iş arayanlar arasında koordinasyonun sağlanması
Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 14)	Tarihsel, kültürel, sanatsal ve güçlü geçmişin bilinirliliğinin az olması	Sosyal kampanyalara ve yapılan gezilere katılımın en üst düzeyde sağlanması
Mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla; İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları, sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır.	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 14)	Çevre, hayvan ve insan sağlığı açısından tehlike oluşturabilecek durumların olması	Çevre ve insan sağlığı iyileştirme çalışmaları
Evcil hayvanlar, türüne özgü hayat şartları içinde yaşama özgürlüğüne sahiptir. Sahipsiz hayvanların da, sahipli hayvanlar gibi yaşamları desteklenmelidir.	5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	Sokak hayvanlarının artması	Sokak hayvanlarına yönelik iyileştirme ve rehabilitasyon çalışmaları
Hayvanların korunması ve rahat yaşamalarının sağlanmasında; insanlarla diğer hayvanların hijyen, sağlık ve güvenlikleri de dikkate alınmalıdır.	5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	Çevre, hayvan ve insan sağlığı açısından tehlike oluşturabilecek durumların olması	Kullanılan ekipmanların ve dezenfektanların iyileştirilmesi
Yerel yönetimlerin, gönüllü kuruluşlarla işbirliği içerisinde, sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanların korunması için hayvan bakımevleri ve hastaneler kurarak onların bakımlarını ve tedavilerini sağlamaları ve eğitim çalışmaları yapmaları esastır.	5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	Sokak hayvanlarının artması	Hayvan barınaklarının yetersiz kalması
Hayvanların korunması ve rahat yaşamalarının sağlanmasında; insanlarla diğer hayvanların hijyen, sağlık ve güvenlikleri de dikkate alınmalıdır.	5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	Çevre, hayvan ve insan sağlığı açısından tehlike oluşturabilecek durumların olması	Dezenfektanların iyileştirilmesi

MEVZUAT ANALİZİ			
Yasal Yükümlülük	**Dayanak**	**Tespitler**	**İhtiyaçlar**
(1) Büyükşehir belediyeleri; (2) Büyükşehir ilçe belediyeleri, il, ilçe, belde belediyeleri, belediye birlikleri ve il özel idareleri; b) Halkı, atıklarını ayırmaya ve ayrı biriktirmeye teşvik etmekle, c) Atık oluşumunun önlenmesi için israfı önlemeye teşvik edecek çalışmalarda bulunmakla, ç) Kaynağında ayrı biriktirilen atıkların birbirleriyle karıştırılmadan toplanmasına yönelik altyapıyı geliştirip yaygınlaştırmakla, e) Toplanan atıkların öncelikli olarak maddesel geri dönüşüm ve diğer geri kazanım imkânlarının azami ölçekte değerlendirilmesini sağlamakla/sağlatmakla,	Sıfır Atık Yönetmeliği (Madde 9)	Atıkların yeterli düzeyde ayrıştırılmadan toplanması	Evsel atıklar ile geri dönüştürülebilen atıkların (kağıt, karton, plastik, pil, yağ, cam vb.) ayrı toplanarak değerlendirilmesi ile ekonomiye kazandırılması
(1) Büyükşehir belediyeleri; k) Belediyelerin mevcut atık yönetim hizmetleri ile belediye sınırlarında herhangi bir işletmeye bağlı olmaksızın atık toplayan kişilerin faaliyetlerini kent konseyi gündeminde değerlendirerek sosyal ve ekonomik koşullar göz önünde bulundurulmak sureti ile yerel ölçekli yapılabilecek uygulamalar için belediye meclislerine önerilerde bulunulmasını sağlamakla,	Sıfır Atık Yönetmeliği (Madde 9)	Paydaşların atık yönetimine ilişkin yeterli bilinç düzeyine sahip olmaması	Paydaşlarımızda farkındalığın artırılmasına ve sıfır atık duyarlılığının yaygınlaştırılmasına yönelik geliştirme çalışmalarının yapılması
(1) Büyükşehir belediyeleri; b) İlçe belediyeleri tarafından yürütülen sıfır atık yönetim sistemi uygulamalarının iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması ile sıfır atık yönetim sistemine yönelik işbirliği ve koordinasyonu sağlamakla, yükümlüdür. ç) Kaynağında ayrı biriktirilen atıkların birbirleriyle karıştırılmadan toplanmasına yönelik altyapıyı geliştirip yaygınlaştırmakla, d) Atık getirme merkezlerinde biriktirilen atıklar ile evlerden kaynaklanan atık ilaçların yönetimini sağlamakla, e) Toplanan atıkların öncelikli olarak maddesel geri dönüşüm ve diğer geri kazanım imkânlarının azami ölçekte değerlendirilmesini sağlamakla/sağlatmakla, ğ) Sıfır atık yönetim sistemine geçiş süreci de dahil olmak üzere, mevcut atık yönetim hizmetlerinin sıfır atık yönetim sistemine entegre edilmesine yönelik program ve politikalarını belirleyerek bu hususları stratejik planlarına ve bütçelerine yansıtmakla,	Sıfır Atık Yönetmeliği (Madde 9)	Geri dönüşüm toplama materyallerinin sayısının yetersiz olması	Sahadaki geri dönüşüm toplama materyallerinin sayısının artırılması
Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu (Madde 7)	İlçede geri dönüşüm konusunda yeterli farkındalık bulunmaması	Geri Dönüşüm konusunda ilgili odak grupları ile eğitimler ve farkındalık toplantılarının düzenlenmesi

MEVZUAT ANALİZİ			
Yasal Yükümlülük	**Dayanak**	**Tespitler**	**İhtiyaçlar**
Sıhhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.	5217 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu (Madde 7)	Üsküdar'da küçük esnafın özellikle AVM kaynaklı iş verimsizliği	Esnafa yönelik e-ticaret vb. eğitimler verilmelidir. Üsküdar'da küçük esnafa yönelik iyileştirilmelerin yapılması
Otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak,	5218 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu (Madde 7)	İlçede otopark alanlarının yetersiz olması	Yeni otoparkların yapılması
Yaşlılar, özürlüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak,	5219 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu (Madde 7)	Dezavantajlı kesimlerin etkinliklerden yeterince haberdar olamaması ve katılamaması	Dezavantajlı kesimlerin düzenli bir envanterinin çıkarılması ve etkin bir haberleşme sisteminin sağlanarak etkinliklere katılımının artırılması
Mesleki eğitim ve beceri kursları açmak,	5220 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu (Madde 7)	Gelişen teknoloji ile birlikte oluşan yeni mesleklere yönelik bilgi eksiklikleri	Yeni teknoloji esaslı mesleklere yönelik eğitim veya kursların düzenlenmesi
Sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıklarını ve tarihi dokuyu korumak,	5221 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu (Madde 7)	İşlevsel olmayan yeşil alanların bulunması	Atıl durumdaki yeşil alanların kullanıma açılması ve alanların iyileştirilmesi
Sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıklarını ve tarihi dokuyu korumak,	5222 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu (Madde 7)	İlçede restore edilmesi gereken tarihi yapılar bulunması	Eserlerin aslına uygun olarak restore edilmesi
Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 14)	İlçede bulunan halkın ortak kulanımındaki bazı eğitim binalarının depreme dayanıksız olması	Halkın ortak kullanım alanı olan (eğitim, ibadet vb) binalara güçlendirme çalışmalarının yapılması yada yıkılıp yeniden inşa edilmesi

MEVZUAT ANALİZİ			
Yasal Yükümlülük	**Dayanak**	**Tespitler**	**İhtiyaçlar**
Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 14)	Belediye görev ve yetkilerinin kapsamında olmayan talep ve şikayetlerin gelmesi	Belediyenin görev ve yetki alanları konusunda paydaşların bilgilendirilmesi
Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 3)	Süper Hizmet Birimine kurumun karşılayamayacağı taleplerin gelmesi	İlçe sakinlerine belediye yetki ve sorumluluklarının anlatılacağı eğitimlerin düzenlenmesi
Yangın, sanayi kazaları, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla beldenin özelliklerini de dikkate alarak gerekli afet ve acil durum plânlarını yapar, ekip ve donanımı hazırlar.	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 53)	İlçe sakinlerinin Afet ve Acil Durumlar hakkında yeterli bilgiye sahip olmaması	İlçe Afet Planının hazırlanması ve odak grupları ile paylaşılması
Sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği arttırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular.	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 77)	Paydaş anketlerinde ortaya çıkan sosyal projelerde gönüllü çalışmak isteyenlerin olması	Gönüllü listelerinin hazırlanması ve ilgili alanlarda değerlendirilmesi

EK-3 Üst Politika Belgeleriyle İlişkilendirilme Tablosu'nun Devamı

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 105. Sahne sanatları alanındaki özel girişimlere verilecek destekler artırılacak, destek mekanizmalarına yönelik objektif göstergeler geliştirilecektir.	Özel tiyatrolara verilen desteklere yönelik objektif göstergeler içeren bir mekanizma geliştirilecek ve bu kapsamda destekler artırılacaktır. Sahne sanatlarının gelişimi için Türkçe telif eserlerin nitelik ve nicelik olarak zenginleşmesini sağlamak üzere Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü tarafından verilen destekler artırılacaktır.
2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 106. Kültürel faaliyetlere erişimin kısıtlı olduğu yerlerde yaşayan vatandaşların kültür-sanat faaliyetlerine daha yoğun ve aktif biçimde katılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır.	Sinema salonu olmayan kentlere yazlık sinema kurulacak ve sinema için gerekli makine-teçhizat temin edilecektir. Yerel tiyatro gruplarının küçük ölçekli malzeme ve kostüm ihtiyaçları karşılanacak, turne, atölye vb. faaliyetleri desteklenecektir. Sokak oyunları, kısa film, film, kültür-sanat festivali, yerel spor müsabakaları gibi faaliyetler desteklenecektir.
2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 116. Tarihi Kent Bölgelerinin Tasarımı, Canlandırılması ve Tanıtımı Projesi hayata geçirilecektir.	Tarihi dokunun bütüncül olarak korunması için, ilgili kuruluşların yürüttükleri restorasyon, sokak sağlıklaştırma vb. projelerin eşgüdümü sağlanacaktır. Bu projelerle eş zamanlı olarak yürüyüş yolları, kent müzeleri, pansiyonlar, bedesten vb. mekânlar tasarlanacaktır. Gerekli bölgelerde koruma amaçlı imar planları hazırlanacaktır. Tarihi eser envanterinin restorasyon ihtiyacına göre tasnif edilerek, tarihi eser restorasyon işlerinin yapılması için gerekli olan kaynakların araştırılması ve restorasyonun tamamlanması sağlanacaktır.
2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 119. Okuma kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır.	Türkiye'de okuma alışkanlığının mevcut durumunu tespit etmek üzere Okuma Kültürü Haritası çıkarılacaktır. İlköğretim okullarında 300 Z-kütüphane kurulacak, çocuk kütüphaneleri öncelikli olmak üzere 20 halk kütüphanesinin rehabilitasyonu tamamlanacaktır. Belirlenen kütüphanelerin onarım ve restorasyon projeleri kullanıcı dostu tasarımlarla hazırlanacaktır.
2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 120. Gündüz bakımevi ve kreş hizmetlerinin erişilebilirliği artırılacaktır.	Kreş ve gündüz bakım evlerinin desteklenmesi amacıyla özel sektöre yönelik teşvik uygulamaları hayata geçirilecektir. Yerel yönetimlere ait kreşlerin yaygınlaştırılması sağlanacaktır. Kamu sektörüne hizmet veren kreşlerin kontenjanlarının doldurulmasıamacıyla ilgili mevzuat gözden geçirilecektir.
2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 166. Türkiye Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi kurularak akıllı şehirlere geçişin altyapısı hazırlanacaktır.	Türkiye Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi Altyapısının kurulması ve sürekliliğinin sağlanması kapsamında, ulusal coğrafi bilgi stratejisi ve sektörel öncelikleri de dikkate alarak ulusal ölçekte kullanılacak veri üretim, uyumlaştırma ve paylaşım standardı oluşturulacaktır. Bu kapsamda sekiz adet coğrafi veri tema standardı belirlenecektir. Bu suretle, kurumlar arası coğrafi veri hizmet süreçleri iyileştirilecek ve akıllı şehir uygulamalarının hayata geçirilmesi kolaylaşacaktır.
2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 25. Acil sağlık hizmet sunumu kapsam ve kapasite olarak güçlendirilecek, acil servis tedavi hizmetleri geliştirilecek, doğal afetlerde ve olağanüstü durumlarda hızlı ve etkin sağlık hizmetine erişim sağlanacaktır.	Acil sağlık istasyonları nitelik ve nicelik açısından iyileştirilecek, acil sağlık istasyonlarının yenilenmesi ve yeni acil sağlık istasyonlarının yapılması, acil sağlık ambulans sayısı artırılacak, güvenlik hizmetlerinde kullanılacak olan kasa tipi ambulans kullanımı sağlanacaktır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 300. Elektronik Haberleşme Altyapı Bilgi Sistemi (EHABS) kurulacaktır.	Elektronik haberleşme altyapı bilgilerinin tek merkezdetoplanması, bu bilgilerin Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) tabanlı bir haritada gösterilmesinin yanı sıra, geçiş hakkı ve tesis paylaşımına ilişkin süreçlerin etkin ve hızlı bir şekilde işletilmesi, bu kapsamda genişbant erişim ve fiber altyapının yaygınlaşması ve işletmecilerin sektördeki faaliyetlerinin kolaylıkla takip edilmesi amacıyla EHABS projesi uygulamaya alınacaktır. Bu kapsamda EHABS usul esasları çerçevesinde işletmeciler tarafından elektronik haberleşme altyapı bilgilerinin EHABS'a girilmesi 2019 yılı içerisinde sağlanacaktır.
2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 348. Trafik denetimlerinin sayısı ve etkinliği artırılacaktır.	27.525.638 araç/sürücü denetimi yapılacak, trafik denetimlerinde kullanılmak üzere 286 adet araç satın alınacaktır.
2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 382. İmar planı izleme, değerlendirme ve denetim sisteminin kurulmasına yönelik çalışmalar sürdürülecektir.	İmar planlarının yapım, uygulama ve değişiklik süreçlerinin mevzuatta yer alan kriterlere göre denetlenmesine ilişkin mekanizmalar etkili hale getirilecek, izleme ve denetim için model alternatifleri geliştirilecektir.
2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 383. Mekânsal plan hazırlama sürecinde sakınım (risk azaltma) önlemlerinin içerilmesine ilişkin usul ve esaslar geliştirilecektir.	Afet ve diğer risk faktörlerini planlamaya dâhil etmek üzere gerekli veri tanımları ve bu verilerin plan kararına dönüştürülmesine ilişkin esaslar ve kurallar tanımlanacak; bunların imar planlarında temel alınması için gerekli mevzuat değişiklikleri yapılacak ve kılavuz dokümanlar hazırlanacaktır.
2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 384. İmar uygulamalarının yaygınlaştırılması ve bölgelerin koşullarına göre çeşitlendirilmesi amacıyla alternatif yöntemler geliştirilecek ve tecrübe paylaşımı sağlanacaktır.	İmar uygulamalarının yaygınlaştırılması desteklenecektir. İmar hakkı transferi, trampa ve değer esaslı imar uygulamaları gibi alternatif yöntemler için yaygınlaştırma çalışmaları yapılacak ve eğitimler düzenlenecektir. Bu çalışmalardan edinilen tecrübeler mevzuata aktarılacaktır.
2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 385. Mimari ve şehircilik bakımından özgün değerlere sahip yörelere ilişkin planlama ve mimari yapılaşma kurallarının yazılması desteklenecektir.	Tarihi, coğrafi, fiziksel ve mimari özellikleri itibarıyla özgün nitelikli kadim şehirlerdeki mekânsal standartlar ve yaşanabilirlik ilkeleri belirlenecek; kentsel kimliğin korunması ve geliştirilmesi amacıyla yerel yönetimler için rehber hazırlanacaktır.
2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 387. Coğrafi Bilgi Sistemleri Strateji ve Eylem Planı tamamlanacaktır.	Coğrafi bilgi sistemlerinin ulusal düzeydeki işlerliğini sağlamak üzere gerekli stratejiler belirlenecek ve bu doğrultuda eylem planı hazırlanacaktır. Bu alandaki proje ve faaliyetlerin uyumlaştırılması ve kaynak kullanımında etkinliğin sağlanmasına yönelik strateji ve eylemler ortaya konulacaktır.
2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 388. Kentsel dönüşüm projelerinin sosyal boyutunun güçlendirilmesine yönelik analiz çalışmaları yapılacaktır.	Kentsel dönüşüm projelerinin vatandaşın beklenti ve ihtiyaçlarını, sosyal ve kültürel değerlerini ve katılımını gözetmesi teşvik edilecektir. Bu kapsamda, sosyal analiz yöntemleri geliştirilerek saha uygulamalarına geçilecek ve sonuçlar değerlendirilecektir. Paydaşlara kentsel dönüşüm ile ilgili en doğru bilgilendirmenin ulaşması sağlanacak, kentsel dönüşümle ilgili tüm kurumlara koordineli bir şekilde bilgilendirme yapılacaktır.
2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 389. Kentsel dönüşüm uygulamaları kapsamında tarihi ve geleneksel kent merkezlerinin kimliği korunarak yenileme ve dönüşüm çalışmaları yapılacaktır.	Kentsel dönüşüm uygulamalarıyla tarihi ve geleneksel kent merkezlerinin canlandırılması faaliyetleri kapsamında yerel yönetimlere teknik ve finansal destek sağlanacaktır. Bu amaçla Kadim Şehirler projesi çıktıları yerel yönetimlerle paylaşılacak, tarihi ve kültürel kimliğin korunmasına ilişkin sertifikasyon sistemi geliştirilecektir.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 390. Kentsel dönüşüm faaliyetlerinin il bazında hazırlanacak sosyal boyut ve altyapıya etkilerinin de dikkate alındığı strateji belgeleri doğrultusunda hazırlanmasına yönelik çalışmalar yaygınlaştırılacaktır.	Yerel düzeyde de önceliklendirme kriterleri geliştirilecek ve Yerel Yönetimler İçin Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi Hazırlama Rehberi oluşturulacaktır.
2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 391. Kentsel dönüşüm uygulamalarında planlama ilkeleri ve kriterlerinin yaygın kullanımı sağlanacaktır.	Kentsel dönüşüm alanlarında planlama ilkelerini ve kriterlerini ortaya koyan rehberin kentsel dönüşüm uygulamalarında kullanımının yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.
2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 392. Sağlıklı, engelsiz, güvenli, çevre ve çocuk dostu konut ve konut alanlarının geliştirilmesi için mevcut standartlar gözden geçirilerek yenilenecek; yasal, idari ve finansal mekanizmalar bu yönde güçlendirilecektir.	Mevcut ve yeni konut alanlarının engelsiz hale getirilmesi, konutlarda güvenliğin, enerji verimliliğinin ve yaşam standartlarının artırılması amacıyla mevzuat altyapısı geliştirilecek, konut piyasasında bu standartların her aşamada gözetilmesi sağlanacaktır.
2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 393. Konut projelerinde dar gelirliler, engelliler, yaşlılar, kadınlar, öğrenciler gibi dezavantajlı grupların barınma ihtiyacının karşılanmasına yönelik bir araştırma raporu hazırlanacaktır.	Alt gelir gruplarının ve dezavantajlı kesimlerin konut ihtiyacının karşılanması ile konut ve özellikle kentsel dönüşüm projelerinde bu gruplara avantaj sağlamak amacıyla düzenleme yapmak üzere gerekli koşulların, kamunun ve özel sektörün yapabileceklerinin belirlenmesi için bir araştırma raporu hazırlanacaktır.
2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 394. İçme suyu ve kanalizasyon yatırım taleplerinin sağlıklı bir şekilde yönetilebilmesi için ilgili kurumların mali yapılarının sürdürülebilir olmasına yönelik finansman modelleri geliştirilecektir.	Artan yatırım talebinin sağlıklı bir şekilde yönetilebilmesi için DSİ Genel Müdürlüğünün içme suyu proje finansmanının sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulmasına yönelik finansman modeli geliştirilecektir.
2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 395. Atıksu arıtma tesisi yönetim modeli geliştirilecektir.	Mevcut evsel atıksu arıtma tesisleri incelenerek Türkiye genelinde uygulanacak evsel atıksu arıtma tesislerinin finansmanı, işletilmesi ve denetimine yönelik model ortaya konulacaktır.
2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 396. Katı atık yönetiminde mahalli idare birliklerinin etkin çalışmasına yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.	Mahalli idare birlikleri tarafından kurulan tesislerin işletilmesi sırasında yaşanan sıkıntıların giderilmesi amacıyla ilke ve esaslar belirlenecek ve gerekli mevzuat değişiklikleri yapılacaktır.
2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 400. Topografyası uygun şehirlerde standartlarla uyumlu bisiklet yolları inşa edilecek ve bisiklet paylaşım sistemleri kurulacaktır.	Motorsuz ulaşım modlarının geliştirilmesi kapsamında topografyanın uygun olduğu şehirlerde bisiklet yolu yapımlarına destek sağlanacaktır.
2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 401. Küçük ölçekli belediyelerin sosyal donatı projeleri için finansman modeli geliştirilecektir.	Mali gücü yetersiz ve borçlanma kapasitesi olmayan küçük ölçekli ve mali durumu yetersiz belediyelerde sosyal donatı ihtiyaç analizi çalışması yapılacaktır. Bu çalışma çerçevesinde finansman modeli geliştirilecektir.
2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 402. Mahalli idarelerde çalışan personelin niteliğini arttırmaya yönelik eğitimler verilecektir.	Son kurulan büyükşehir belediyeleri başta olmak üzere mahalli idare personeline yönelik eğitim ihtiyaçları belirlenecek ve bu kapsamda gerekli olan eğitim faaliyetleri düzenlenecektir.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 403. Büyükşehir belediyelerinin hizmet sunum yöntemleri yeni bir model çerçevesinde değerlendirilerek gerekli idari, kurumsal ve mevzuat düzenleme çalışmaları sürdürülecektir.	Büyükşehir belediyelerinin genişletilen alan ve yetkileri çerçevesinde vatandaşların hizmete erişimini kolaylaştırmak, hizmetlerin sunumunda maliyetleri düşürmek, ekolojik dengeyi ve çevreyi korumak, yerindelik ilkesini güçlendirmek gibi amaçlarla hizmet sunum yöntemleri geliştirilecektir. Bu kapsamda Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından çeşitli projeler yürütülecektir.
2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 404. Mahalli idarelerin asgari hizmet standartlarının tespitine yönelik teknik standart belirlenerek mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.	Ülke genelinde hizmet kalite ve standartlarının sağlanabilmesi amacıyla gerekli ilke ve kriterlerin ilgili bakanlıklarca belirlenmesi ve mahalli idarelerin bu standartlara uygun hizmet vermesi için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. Bu kapsamda yürütülen projeler çerçevesinde standartlar tespit edilerek mevzuat değişikliği gerçekleştirilecektir.
2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 411. Çevre mevzuatının eksiklikleri giderilecek, etkin uygulanması için ölçüm, izleme, denetim, kontrol ve raporlama altyapısı etkinleştirilecektir.	Çevre mevzuatının AB'ye uyumlaştırılması için gerekli çalışmalar yürütülecek, etkili bir şekilde uygulanması için başta su, hava, toprak olmak üzere doğa koruma ve kirliliği önlemeye yönelik kapasite geliştirme çalışmalarına devam edilecektir. Hava kalitesinin izlenmesi, modelleme altyapısının geliştirilmesi ve denizlerde kirliliğin önlenmesi öncelikli olmak üzere çevresel izleme ve denetim faaliyetleri için gerekli yazılım, makine ve teçhizat ihtiyacı giderilecektir.
2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 422. Ulusal Afet Yönetimi Stratejisi ve Eylem Planı tamamlanacaktır.	Afetlere karşı risk azaltma, hazırlık, müdahale ve yeniden yapım süreçlerinde gerçekleştirilecek faaliyetler, sorumlu kuruluş-faaliyet-bütçe ilişkisi içinde değerlendirilerek afet yönetiminin etkinliğinin artırılması sağlanacaktır.
2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 423. Türkiye Afet Risk Azaltma Planı (TARAP) hazırlanacaktır.	İlgili paydaşların katılımı ile yapılacak çalıştaylar ve toplantılar neticesinde Türkiye Afet Risk Azaltma Planı hazırlanacaktır.
2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 424. Ulusal Afet ve Acil Durum Bilgi Yönetim Sistemi kurulması çalışmaları tamamlanacaktır.	Afetlerle ilgili coğrafi, sosyal ve beşeri özellikler ile donanım, makine-teçhizat, insan kaynağı ve altlık afet bilgilerinin yer alacağı Ulusal Afet ve Acil Durum Bilgi Yönetim Sisteminin ikinci fazının geliştirmesi tamamlanarak afet ve acil durum yönetiminde yer alan diğer kamu kurum ve kuruluşlarının mevcut uygulamaları ile ilişkilendirilmesi sağlanacaktır.
2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 426. Ülke genelinde mikro bölgeleme çalışmalarına devam edilecektir.	İmar planlarına altlık teşkil edecek olan mikro bölgeleme çalışmaları için standartları oluşturulan kılavuzlara uygun olarak mikro bölgeleme çalışmaları yaygınlaştırılacaktır.
2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 427. Afet ve acil durumlarda ekonomik aktivitenin olabildiğince az düzeyde etkilenmesi için kritik varlık envanterleri belirlenecektir.	Afet riski altındaki kamu binalarının, alt yapıların ve üst yapıların güçlendirme ve yeniden yapım çalışmalarının bir program dâhilinde yapılabilmesi için envanter çıkarılarak önceliklendirme yapılacaktır.
2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 428. Yapıların projelendirme, yapım ve denetim süreçlerine yönelik mevzuat güncellenecektir.	Bina ve altyapı tesislerinin afetlere daha dayanıklı olarak inşa edilmesini sağlamak üzere yapıların projelendirme, yapım ve denetiminin ehil ve yetkili kişi ve kurumlar aracılığıyla etkin olarak yapılması sağlanacaktır.
2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 60. Görsel ve işitsel medya kullanılarak aile, evlilik, aile içi iletişim ve etkileşim konularında eğitim programları yaygınlaştırılacaktır.	AEP kapsamındaki bilgilerin görsel, işitsel ve sosyal medya kanalları üzerinden düzenli olarak paylaşılarak geniş kitlelere ulaştırılması sağlanacaktır. AEP kapsamında önceki spot filmler gözden geçirilecek ve yeni filmler hazırlanacaktır. Ayrıca kamu spotu oluşturulacaktır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 63. Kadına yönelik şiddetin azaltılması için toplumsal bilinç düzeyinin yükseltilmesi, verilen hizmetlerin etkinlik ve kalitesinin artırılması sağlanacaktır.	Erken Yaşta ve Zorla Evliliklerle Mücadele Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2018-2023) uygulanacaktır. Erken Yaşta Evliliklerle Mücadele İl Eylem Planları izleme çalışması yapılacaktır. Erken yaşta ve zorla evliliğin önlenmesi için çalışan kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşları bünyesinde görev yapan hizmet sağlayıcılara (kolluk görevlileri, sağlık personeli, sosyal hizmet görevlileri, yargı personeli, mülki idare personeli, vb.) yönelik çalıştaylar, seminerler ve eğitimler düzenlenecektir.
2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 64. Kamu politikaları ve uygulamalarında toplumsal cinsiyet eşitliğinin sağlanması amacıyla Toplumsal Cinsiyete Duyarlı Bütçelemeye ilişkin hazırlık çalışmaları tamamlanacaktır.	Türkiye'de Toplumsal Cinsiyete Duyarlı Bütçeleme ve Planlamanın Uygulanması Projesi hazırlık çalışmaları tamamlanacaktır. Bu kapsamda, kamu plan, program ve bütçelerinin kadınların ve erkeklerin farklılaşan ihtiyaçları göz önünde bulundurularak hazırlanması ile uygulanmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.
2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 65. Çocuğa saygı kültürüne ve çocuk haklarına yönelik bilinç ve duyarlılığın geliştirilmesi faaliyetleri artırılacak ve çeşitlendirilecektir.	Çocuğa saygı kültürü temelinde çocuklar için ve çocuklarla birlikte çalışan tüm meslek gruplarına yönelik çocuk haklarına ilişkin eğitimlere devam edilecektir. Çocuk haklarını tanıtmaya yönelik çalıştay, forum, konferans vb. toplantı ve etkinlikler yapılacak, bilinçlendirici kamuoyu kampanyaları düzenlenecek, görsel ve yazılı materyaller ile kamu spotlarının kullanımına devam edilecektir.
2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 66. Gelişimlerini güçlendirmek üzere, çocukların, erken dönem çocuk bakım ve eğitim hizmetlerine erişim imkânları artırılacaktır.	Erken çocukluk dönemi eğitiminin geliştirilmesine yönelik alternatif model ve teşvik mekanizmalarına yönelik çalışmalara devam edilecektir. Gelir düzeyi düşük ailelerin çocuklarının kreş ve gündüz bakımevi hizmetlerinden yararlanma imkânları artırılacaktır.
2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 67. Koruma ve bakım altında bulunan bütün çocukların erken çocukluk döneminde eğitim almaları sağlanacaktır.	Kurum bakımında kalan 3-6 yaş arası tüm çocukların okul öncesi eğitimden yararlanması sağlanacaktır.
2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 68. Koruma ve bakım altındaki çocukların eğitim seviyelerini yükseltmeye, sosyal ve bireysel gelişimlerine hız kazandırmaya yönelik çalışmalar artırılacaktır.	Sosyal hizmet kuruluşlarında bakım ve koruma altında olan çocukların sportif, sanatsal ve kültürel program ve etkinliklere katılımları artırılacak; çocuklar başarı durumları ve ilgilerine göre özel öğretim kurumlarından, takviye kurslarından yararlandırılacak, eğitim sisteminin dışında kalanlar ise mesleki eğitime yönlendirilecektir. Kuruluşlarda uygulanan psiko-sosyal destek ve gelişim programları geliştirilecek ve yaygınlaştırılacak, gençlik kamplarına katılan çocuk sayıları artırılacaktır.
2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 71. Sosyal Uyum Programı yaygınlaştırılacaktır.	Suriyeli çocukların toplumsal uyumun sağlanması ve farkındalığın arttırılmasını sağlamaya yönelik sosyal, kültürel, sportif etkinlikler ile akran eğitimi yoluyla verilen eğitimler ülke geneline yaygınlaştırılacaktır.
2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 72. Korunmaya muhtaç çocuklara yönelik öncelikle aile yanında bakım olmak üzere koruyucu aile hizmeti yaygınlaştırılacaktır.	Koruyucu aile sayısının artırılması amacıyla tanıtım faaliyetleri yürütülecek ve koruyucu aile birimlerinde görev yapan meslek elemanlarının rehberlik ve eğitimler yoluyla yetkinliklerinin ilerletilmesi sağlanacaktır.
2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 84. Gençlerin sanat ve spor aktiviteleri konusunda farkındalıkları artırılarak bu faaliyetlere yönlendirilmeleri sağlanacaktır.	Eğitim, kültür, sanat, edebiyat ve spor alanlarında sosyal yaşam alanları açılacaktır. Sosyal sorumluluk bilinciyle çocuklara ve gençlere eğitim, sanat, spor vb. etkinlik ve organizasyon hizmetleri sunulacaktır.
2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 85. Gençlerin sosyal medya bağımlılığı konusunda mücadele mekanizmaları geliştirilecektir.	İlgili paydaşlarla gençlerin sosyal medya ve dijital oyun bağımlılığı konusunda mücadele mekanizmaları geliştirilecektir.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 87. Uyuşturucu İle Mücadele Eğitimleri ülke genelinde yaygınlaştırılacaktır.	Aile Eğitim Programı (AEP) çerçevesinde ebeveynlere ve ergenlere sunulan madde kullanım riski ve madde bağımlılığından korunmaya yönelik eğitimlerin kapsamı geliştirilecek, AÇSH personelinin konuya ilişkin kapasitesi artırılacaktır.
Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı 2018-2023	2.3. Okul öncesi eğitim kurumlarının arttırılmasına yönelik olarak sürdürülebilir toplum temelli modeller yaygınlaştırılacaktır.	Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır.
Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı 2018-2023	1.1. Okuryazar olmayan ve işlevsel düzeyde okuma yazma bilmeyen kadınların tespitine yönelik güncel alan taramaları yapılacaktır.	Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır.
Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı 2018-2023	1.1. Ulusal ve yerel medya çalışanlarına yönelik eğitim programları düzenlenecektir.	Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır.
Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı 2018-2023	1.14. İŞKUR'un Mesleki Eğitim Kurslarında bilgi ve iletişim sektörü ile ilgili eğitimlerde "Medyada Kadın Temsili" konusuna yer verilecektir.	Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır.
Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı 2018-2023	1.2. Okuryazar olmayan kadınların okuma yazma kurslarına katılımı, okuma yazma kurslarına devam edenlerin üst kademeye geçiş ve tamamlamaları sağlanacaktır.	Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır.
Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı 2018-2023	1.3. Kadınların güçlenmesi odaklı ileri okuryazarlık becerilerini geliştirmeye yönelik kurslar yaygınlaştırılacaktır.	Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır.
Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı 2018-2023	1.4. Kadınların finansal okuryazarlık konusunda bilgi ve farkındalıkları artırılacaktır.	Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır.
Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı 2018-2023	2.1. Eğitime erişimde kadın erkek fırsat eşitliğinin sağlanması amacıyla özel politika gruplarına (göçmen, mevsimlik tarım işçisi, engelli vb.) yönelik geçici özel önlemlerin dünyada ve Türkiye'deki uygulamaları değerlendirilecektir.	Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır.
Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı 2018-2023	2.1. Siyaset, Bürokrasi, Akademi, Özel Sektör ve Sivil Toplum Kuruluşlarında kadınların karar alma mekanizmalarında yer aldığı olumlu rol modellerinin tanıtılması amacıyla medya kampanyası düzenlenecektir.	Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı 2018-2023	2.10. Yaygın eğitim kapsamındaki kursların düzenlendiği yerlerde çocuk bakım ve oyun odaları yaygınlaştırılacak ve denetlenecektir.	Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır.
Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı 2018-2023	2.2.Geçici korunan ve uluslararası koruma başvuru veya statü sahibi kız çocuklarının örgün eğitime erişim ve devam etme konusunda yaşadığı sorunların tespiti için araştırmalar yapılacaktır.	Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır.
Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı 2018-2023	2.3. Ülke genelinde tarama programına uygun hedef gruptaki kadınların kanser taramalarının artırılması için farkındalık çalışmaları yapılacaktır.	Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır.
Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı 2018-2023	2.4. Eğitimde kadın erkek fırsat eşitliği konusunda il düzeyinde politika ve eylem planları geliştirilecek ve uygulanacaktır.	Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır.
Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı 2018-2023	2.5. Kız çocuklarının eğitimin her kademesinde okullaşma oranının düşük olduğu illerde, ASDEP personelleri aracılığıyla ev ziyaretleri gerçekleştirilerek okullaşma oranlarını arttırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.	Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır.
Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı 2018-2023	2.7. Yükseköğretimde kız öğrenci yurtlarının fiziksel kapasitesi, konumu, ulaşım imkanları ve insan kaynakları güçlendirilecektir.	Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır.
Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı 2018-2023	3.1. Kadınlarda sağlık okuryazarlığının geliştirilmesi amacıyla farkındalık çalışmaları gerçekleştirilecektir.	Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır.
Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı 2018-2023	3.1. Örgün ve yaygın eğitime ilişkin tüm verilerin kadın erkek fırsat eşitliği düzeyinin izlenmesine yönelik ilave göstergeler belirlenecek ve bu göstergelere dair veriler derlenecektir.	Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır.
Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı 2018-2023	3.3. 'Dijital Okuryazarlık Eğitimlerine' kadınların katılımları arttırılacaktır.	Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı 2018-2023	3.3. Kız çocukların örgün eğitime erişim ve devam konusunda yaşadığı sorunlara ilişkin araştırma yapılacaktır.	Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır.
Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı 2018-2023	3.4. Kadınların ve kız çocuklarının; Medya, İletişim, Yayıncılık ve Bilişim Teknolojileri sektöründe yer alan mesleklerde mesleki yeterlilik belgesi alması desteklenecektir.	Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır.
Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı 2018-2023	3.7. Dünya üzerinde kız öğrencilerin STEM eğitimi ve anahtar becerileri kazanmalarına ilişkin çalışmaların incelenerek Türkiye'de kız öğrencilerin STEM ve anahtar becerilerine dair farkındalıkları ile bu alana katılımlarını arttırmaya yönelik bilinçlendirme çalışmaları yürütülecektir.	Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır.
Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı 2018-2023	3.7. Kadın kooperatiflerinin güçlendirilmesine yönelik çalışmalar arttırılarak devam edecektir.	Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır.
Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı 2018-2023	3.8. "İşyerlerinde Psikolojik Tacizin (Mobbing) Önlenmesi" konulu 2011/2 sayılı Başbakanlık Genelgesi güncellenerek Genelge tedbirlerinin hayata geçirilmesi sağlanacaktır.	Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır.
Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı 2018-2023	4.3. Kadınlar ve kız çocukları için kariyer günleri yapılacaktır.	Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır.
Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı 2018-2023	6.1. Mevsimlik gezici kadın tarım işçilerine yönelik mesleki ve beceri eğitim programları geliştirilecektir.	Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır.
Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı 2018-2023	6.2. Kırsal kesim kadınlarını güçlendirmeye yönelik çalışmalara öncelik verilecektir.	Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır.
Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı 2018-2023	6.3. Tarıma dayalı iş kollarında, özellikle teknolojik imkânlardan ve gelişmelerden yararlanarak kadın girişimciliğinin özendirilmesi sağlanacaktır.	Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı 2018-2023	6.4. Engelli kadınların istihdamı ve çalışma hayatında karşılaştığı zorluklarla başa çıkabilmesi amacıyla destekli istihdam modeli geliştirilecektir.	Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır.
Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı 2018-2023	6.5. İhtiyaç sahibi kadınların işgücü piyasasına erişimi ile ilgili hizmetler geliştirilecektir.	Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır.
Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı 2018-2023	6.6. Aile eğitimi kurs programlarına erkeklerin katılımı arttırılacaktır. Eğitimlerin erkekler üzerindeki etkisi analiz edilecektir.	Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır.
Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı 2018-2023	6.6. Şiddet mağduru kadınların işgücü piyasalarına girişlerinin kolaylaştırılması için ilgili ŞÖNİM / Kadın Konukevlerinde kurumsal hizmet modeli geliştirilecektir.	Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır.
Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı 2018-2023	6.7. Geçici korunan ve uluslararası koruma başvuru veya statü sahibi kadınlara verilecek eğitimlerin, işgücü piyasası ihtiyaç analizlerinden elde edilen sonuçlarla ilişkilendirilmesi sağlanacaktır.	Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır.
11. Kalkınma Planı	797. Yerel yönetimlerin stratejik planlarında yer alan öncelikleri ile kaynak tahsisleri arasındaki uyum artırılacaktır.	Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır.
11. Kalkınma Planı	797.1. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi yapmak üzere rehber geliştirilecektir.	Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır.
11. Kalkınma Planı	797.2. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından geliştirilen rehber doğrultusunda büyükşehirlerden başlamak üzere, stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi-stratejik plan-kaynak tahsisi ilişkisini ele alan bir kıyas çalışması yapılması sağlanacaktır.	Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır.
11. Kalkınma Planı	798. Yerel yönetim hizmetlerinin standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak yöntem geliştirilecektir.	Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır.
11. Kalkınma Planı	798.1. Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecek; bu standartların uygulamasına yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.	Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
11. Kalkınma Planı	799. Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.	Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır.
11. Kalkınma Planı	799.1. Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini arttırmaya yönelik eğitimler verilecektir.	Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır.
11. Kalkınma Planı	800. Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir.	Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır.
11. Kalkınma Planı	800.1. Dezavantajlı kesimlerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecek, kent konseylerinde belirli bir oranda katılımı sağlanacak, alınacak önemli kararlarda halk oylamasına başvurulabilmesi gibi yollarla yerel hizmet sunumunda bu kesimlerin ihtiyaçlarının daha fazla dikkate alınması sağlanacaktır.	Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır.
11. Kalkınma Planı	801. Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik yeniden yapılanması sağlanacaktır.	Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır.
11. Kalkınma Planı	801.1. Yerel yönetimlerde optimum hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yerel hizmet gereklerine uygun, çoklu ölçüt tasnif sistemine dayalı yerel yönetimlerin yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.	Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır.
11. Kalkınma Planı	801.2. Köy yerleşik alanlarının sürdürülebilirliği sağlanacak, büyükşehirlerde köyden mahalleye dönüşen yerlerde hizmet erişimi kolaylaştırılacaktır.	Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır.
11. Kalkınma Planı	801.3. Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyelerinin çakışan yetki ve sorumlulukları nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için görev tanımları etkinlik temelli olarak yeniden değerlendirilecektir.	Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır.
11. Kalkınma Planı	802. Yerel yönetim hizmet sunumunda kentlerin nitelikleri ve dinamikleri dikkate alınarak kent esenliği ve güvenliği güçlendirilecektir.	Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır.
11. Kalkınma Planı	802.1. Yerel yönetimlerin kent esenliği ve güvenliğine ilişkin projeleri desteklenecektir.	Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır.
11. Kalkınma Planı	802.2. Küçük ölçekli belediyelerin sosyal donatı projeleri için finansman modeli geliştirilecektir.	Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
11. Kalkınma Planı	802.3. Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacak, yerel yönetimlerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projeleri desteklenecektir.	Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır.
11. Kalkınma Planı	803. Topluma kaliteli hizmet sunan, değişen koşullara uyum yeteneği yüksek ve daha verimli bir kamu personel sistemi oluşturulması temel amaçtır.	Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır.
11. Kalkınma Planı	804. Kamu personeline ilişkin kamu hizmetlerinin sunumunda önemli bir role sahip olan insan kaynağının temini, etkin ve verimli bir şekilde hizmet sunumu ve çalışan memnuniyeti artırılacaktır.	Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır.
11. Kalkınma Planı	804.1. Kamu personeline ilişkin kamu hizmetlerinin sunumunda etkinliği, verimliliği ve çalışan memnuniyetini arttırmaya yönelik hukuki düzenlemeler yapılacaktır.	Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır.
11. Kalkınma Planı	805. Kamu kurumlarının insan kaynakları yönetimi konusunda kapasiteleri güçlendirilecektir.	Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır.
11. Kalkınma Planı	805.1. Kamu kurum ve kuruluşlarındaki personel birimlerinin insan kaynakları yönetimi anlayışıyla yapılandırılması ve bu birimlerin kapasitesinin güçlendirilmesi sağlanacaktır.	Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır.
11. Kalkınma Planı	805.2. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisinin kapasitesi artırılacaktır.	Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır.
11. Kalkınma Planı	805.3. Kamuda etik bilincinin yerleştirilmesini ve etik uygulamalarının güçlenmesini sağlayacak şekilde ilgili düzenlemeler yapılacaktır.	Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır.
11. Kalkınma Planı	806. Kamu kurum ve kuruluşlarında personele yönelik eğitimler çeşitlendirilecek ve geliştirilecektir.	Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır.
11. Kalkınma Planı	806.1. Kamu personelinin dijital becerileri geliştirilerek dijital dönüşüm ve teknolojik gelişmelere uyumları sağlanacaktır.	Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır.
11. Kalkınma Planı	806.2. Kamu personelinin niteliğini arttırmaya yönelik hizmet içi eğitim programlarının oluşturulması ve düzenli olarak yürütülmesi sağlanacak ve her düzeydeki personele yönetim becerisi kazandırmayı amaçlayan eğitim programları geliştirilecektir.	Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
11. Kalkınma Planı	806.3. Hizmet içi eğitim uygulaması, kamu çalışanlarının mesleki ve temel becerilerini artıran uzaktan eğitim sistemleri kullanılmak suretiyle kolayca erişilebilen bir yapıya dönüştürülecektir.	Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır.
11. Kalkınma Planı	807. Kamu hizmetlerinin kullanıcı odaklı bir bakış açısıyla, etkinliği ve birlikte işlerliği sağlayacak modernizasyon ve süreç iyileştirmeleri yapılarak elektronik ortama taşınması ve e-Devlet Kapısından hizmet sunumu ve kullanımının artırılması temel amaçtır.	Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır.
11. Kalkınma Planı	808. e-Devlet çalışmaları kullanıcı odaklı hizmet sunumu ve kamu yönetiminin etkinleştirilmesi bakış açısıyla yürütülecek, hizmet sunum kanalları iyileştirilecek ve kanal çeşitliliği artırılacak, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarının karşılanmasına öncelik verilecektir.	Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır.
11. Kalkınma Planı	808.1. Kamu hizmetlerinin e-Devlet Kapısına taşınmasına devam edilecek, kullanım ve maliyet etkinliği artırılacak, hizmetlerin güvenliği geliştirilecektir.	Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır.
11. Kalkınma Planı	808.2. e-Devlet Kapısı üzerinden sunulan hizmetler sadeleştirilecek, bütünleştirilecek ve olgunluğu artırılacaktır.	Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır.
11. Kalkınma Planı	808.3. e-Devlet Kapısı üzerinden sunulan yerel yönetim hizmetlerinin sayısı ve niteliği artırılacaktır.	Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır.
11. Kalkınma Planı	808.4. Hizmet sunumunda mobil hizmetler başta olmak üzere kanal çeşitliliği artırılacak ve dezavantajlı kesimlerin erişimini arttırmaya yönelik çalışmalara öncelik verilecektir.	Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır.
11. Kalkınma Planı	809. Kamunun verimliliğini, etkinliğini, şeffaflığını ve hesap verebilirliğini arttırmak için e-devlet hizmetlerinin sunumunda yeni teknoloji ve yönelimlerden yararlanılacaktır.	Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır.
11. Kalkınma Planı	809.1. Kamu kurumlarının sosyal medya kullanımını düzenleyen rehber hazırlanacaktır.	Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır.
11. Kalkınma Planı	810. e-Devlet çalışmalarına ilişkin yönetişim ve koordinasyon yapısı güçlendirilecektir.	Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır.
11. Kalkınma Planı	810.1. e-Devlet çalışmalarına ilişkin yönetişim ve koordinasyon mekanizması Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemi çerçevesinde tek çatı altında toplanarak etkinliği artırılacaktır.	Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
11. Kalkınma Planı	810.2. e-Devlet çalışmalarında merkezi yönetim ve yerel yönetimler arasında işbirliği ve koordinasyon artırılacaktır.	Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır.
11. Kalkınma Planı	811. Uluslararası teknolojik eğilim ve gelişmeler takip edilerek kamu kurumlarının dijital dönüşüm sürecini yönetme kapasiteleri geliştirilecek, bilgi işlem birimlerindeki insan kaynağı güçlendirilecektir.	Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır.
11. Kalkınma Planı	811.1. Kamu kurumlarında yönetsel ihtiyaçlar ile teknolojik altyapıyı uyumlaştırmak, teknoloji tedarik ve yönetimi süreçlerini yürütmek üzere, bakanlıklar ile bağlı ve ilgili kuruluşlar için sayısı 5'i geçmeyecek şekilde kariyer bilişim uzmanlığı ihdas edilecektir.	Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır.
11. Kalkınma Planı	811.2. Kamu kurumlarının bilişim projeleri hazırlama ve yönetme kapasitelerinin artırılmasına yönelik eğitimler verilecek ve rehberler hazırlanacaktır.	Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır.
11. Kalkınma Planı	811.3. Kurumsal olgunluk ve insan kaynağı yetkinlik modelleri geliştirilerek kamu kurumlarında yaygınlaştırılacaktır.	Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır.
11. Kalkınma Planı	812. e-Devlet hizmet sunumunda ihtiyaç duyulan temel bilgi sistemleri ile ortak altyapı, hizmet ve standartların geliştirilmesine devam edilecek, kurumsal bilgi sistemleri sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulacaktır.	Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır.
11. Kalkınma Planı	812.1. e-Devlet Kurumsal Mimarisi oluşturularak kamu kurumlarında yaygınlaştırılacaktır.	Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır.
11. Kalkınma Planı	812.10. Milli Elektronik Mesajlaşma Platformu oluşturulacaktır.	Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır.
11. Kalkınma Planı	812.2. Kamu bilgi sistemlerinde veri standardizasyonu sağlanacak, kurumlar arası veri paylaşımının önündeki engelleri kaldırmaya yönelik düzenlemeler yapılacaktır.	Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır.
11. Kalkınma Planı	812.3. Ulusal veri envanteri ve kamu veri sözlüğü hazırlanacaktır.	Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır.
11. Kalkınma Planı	812.4. Kamu iş süreçlerini iyileştirmek üzere Merkezi Servis Tasarım Platformu kurulacaktır.	Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
11. Kalkınma Planı	812.5. Kamu Entegre Veri Merkezi Projesi tamamlanacaktır.	Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır.
11. Kalkınma Planı	812.6. e-Belediye Bilgi Sistemi Projesi tamamlanacaktır.	Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır.
11. Kalkınma Planı	812.7. Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi Projesi tamamlanacaktır.	Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır.
11. Kalkınma Planı	812.8. Elektronik kimlik kartına yönelik düzenleme çalışmaları tamamlanacak ve kimlik kartının tüm kimlik doğrulama uygulamalarında kullanılması sağlanacaktır.	Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır.
11. Kalkınma Planı	812.9. Bürokrasiyi azaltmak ve iş süreçlerinde verimlilik sağlamak üzere kamu kurumları arasındaki her türlü veri, bilgi ve belge paylaşımları, gerekli bilgi sistemlerinin mevcut olması durumunda, ayrıca yazışma yapılmaksızın elektronik ortamda gerçekleştirilecektir.	Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır.
11. Kalkınma Planı	813.1. Kamu BİT yatırımlarında açık kaynak kodlu yazılımın tercih edilmesine yönelik düzenleme yapılacaktır.	Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır.
11. Kalkınma Planı	813.2. Açık kaynak kodlu yazılımlara geçişe yönelik kurumsal planlar hazırlanacaktır.	Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır.
11. Kalkınma Planı	814. Kamu kurumlarının siber güvenlik tehditlerine karşı korunması ve kamu hizmetlerinin sunumunda kişisel bilgilerin mahremiyetinin sağlanmasına yönelik mekanizmalar güçlendirilecektir.	Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır.
11. Kalkınma Planı	814.1. Kamuda siber güvenliğin koordinasyonu tek çatı altında toplanarak etkinliği artırılacaktır.	Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır.
11. Kalkınma Planı	814.2. Kamu kurumlarında bilgi güvenliği yönetim sistemi kurulması ve denetlenmesine yönelik usul ve esaslar belirlenecek, hazırlanacak rehberlerle bu konuda kamu kurumlarına yol gösterilecektir.	Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır.
11. Kalkınma Planı	814.3. Siber güvenlik tatbikatları düzenlenecektir.	Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır.
11. Kalkınma Planı	814.4. Kamu kurumlarında çalışan personele yönelik kişisel bilgilerin korunması alanında eğitim ve farkındalık çalışmaları yürütülecektir.	Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
11. Kalkınma Planı	815. Kamu verisi şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılığı arttırmak ve katma değerli yeni hizmetlerin üretimine imkân sağlamak üzere ve mahremiyet ilkeleri çerçevesinde açık veri olarak kullanıma sunulacaktır.	Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır.
11. Kalkınma Planı	815.1. Kamu verisinin paylaşımına yönelik düzenlemeler yapılacaktır.	Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır.
11. Kalkınma Planı	815.2. Kamu verisinin paylaşılacağı Ulusal Açık Veri Portalı hayata geçirilecek ve veri anonimleştirmeye ilişkin ilkeler belirlenecektir.	Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır.
11. Kalkınma Planı	816. Kamu kurumlarının BİT ürün ve hizmet alımlarında maliyet etkinliği, yenilikçilik ve yerli katma değerin artırılması hedeflenecektir.	Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır.
11. Kalkınma Planı	816.1. Kamu kurumlarının temin edecekleri BİT ürün ve hizmetlerinin teknik niteliklerine ilişkin standartlar konusunda usul ve esaslar belirlenecektir.	Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır.
11. Kalkınma Planı	816.2. Ortak ve toplu alımın yaygınlaştırılmasına yönelik elektronik platform kurulacaktır.	Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır.
Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri	Açlığa Son	Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır.
Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri	Barış, Adalet ve Güçlü Kurumlar	Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır.
Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri	Erişilebilir ve Temiz Enerji	Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır.
Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri	Eşitsizliklerin Azaltılması	Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır.
Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Stratejik Planı 2018-2020	H 1.1. 2023 yılına kadar sıfır atık uygulaması yaygınlaştırılacak, atıklar kaynağında ayrıştırılacak, geri dönüşümü yoluyla ülke ekonomisine kazandırılması sağlanacak ve vatandaşlarımızın tamamına katı atık ve atıksu arıtma hizmeti sunulacaktır.	Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Stratejik Planı 2018-2020	H 1.2. Plan dönemi sonuna kadar hava kirliliği önlenerek hava kalitesi iyileştirilecek ve çevresel gürültü kirliliği azaltılacak, iklim değişikliği ile mücadele edilecek, iklim değişikliğinin etkilerine uyum sağlanması için tedbirler alınacak, uluslararası yükümlülükler yerine getirilecek ve ozon tabakası korunacaktır.	Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır.
Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Stratejik Planı 2018-2020	H 1.5. Doğal sit alanları ile Özel Çevre Koruma Bölgelerindeki eksik altyapı tesisleri tamamlanacak ve korunan alanların gelecek nesillere aktarılması sağlanacaktır.	Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır.
Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Stratejik Planı 2018-2020	H 4.3. Akıllı şehirlere ilişkin katılımcı ve etkileşimli bir yönetim mekanizması yerel yönetimlerle birlikte oluşturulacaktır.	Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır.
Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Stratejik Planı 2018-2020	H 5.6. Yerleşmelerin kimlik ve kültürleri ile yöresel mimarinin canlandırılması için 81 ilin kırsal yerleşmelerinde örnek yöresel mimari projeleri tamamlanacak ve İskan Kanunu kapsamında iskan talepleri karşılanacaktır.	Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır.
Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Stratejik Planı 2018-2020	H.3.3. İnsan odaklı ve çevre dostu şehirler için mekânsal planlama, harita, etüt, arsa ve arazi düzenlemesi, kentsel gelişme ve tasarım çalışmaları yürütülerek işlem süreçleri hızlandırılacaktır.	Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır.
Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Stratejik Planı 2018-2020	H.4.1. E-Devletin coğrafi veri altyapısı kurulacak ve işletilecektir.	Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır.
Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Stratejik Planı 2018-2020	H.4.2. Kurumların coğrafi bilgi sistemi kullanımı yaygınlaştırılacak ve kapasiteleri artırılacaktır.	Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır.
Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri	Hedefler için Ortaklıklar	Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır.
Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri	İklim Eylemi	Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır.
Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri	İnsana Yakışır İş ve Ekonomik Büyüme	Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır.
Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri	Karasal Yaşam	Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri	Nitelikli Eğitim	Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır.
Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri	Sanayi, Yenilikçilik ve Altyapı	Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır.
Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri	Sorumlu Tüketim ve Üretim	Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır.
2014-2023 İstanbul Bölge Planı	Strateji 1. Hedef 1. Bölge'nin kurumsal kapasitesini belirlemeyi sağlayacak nitelikli bilgi içeren envanter hazırlanması, özellikle yerel yönetim ve kamu kurum ve kuruluşları tarafından üretilen raporlarda standardizasyonun sağlanması	Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır.
2014-2023 İstanbul Bölge Planı	Strateji 2. Hedef 4. Halkın yerel yönetime katılımını ve temsiliyeti teşvik edecek ve kolaylaştıracak demokratik, şeffaf ve hesap verilebilir yerel yönetim yapısının oluşturulması	Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır.
2014-2023 İstanbul Bölge Planı	Strateji 2. Hedef 6. Kentsel kararlarda yerel aktörlerin katılımını arttırmak ve etkili hale getirmek için kent konseylerinin güçlendirilmesi ve bu konseylerin yönetiminde sivil toplum kuruluşları, üniversiteler, yerel yönetim, kamu kurum ve kuruluşlarının daha etkili ve aktif olmalarının sağlanması	Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır.
Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri	Sudaki Yaşam	Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır.
Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri	Sürdürülebilir Şehir ve Yaşam Alanları	Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır.
Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri	Temiz Su ve Sıhhi Koşullar	Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır.
Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri	Toplumsal Cinsiyet Eşitliği	Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır.
Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri	Yoksulluğa Son	Üst politika belgelerinde doğrudan atanan bir görev tanımlanmamakla birlikte faaliyetlerimizde ve projelerimizde ilgili üst politika belgeleri göz önünde bulundurulacaktır.

NOTLAR

NOTLAR

NOTLAR

NOTLAR

ÜSKÜDAR BELEDİYESİ
STRATEJİK PLANI
2020-2024



ÜSKÜDAR BELEDİYESİ

uskudarbld

www.uskudar.bel.tr / 444 0 875