

# FAALİYET RAPORU 2012



Üsküdar İçin  
Durmadan, Yorulmadan...



ÜSKÜDAR  
BELEDİYESİ



**Mustafa KARA**  
Belediye Başkanı

## *Değerli Üsküdarlılar;*

Günümüz bilgi ve bilişim çağında, devletin tüm kurumlarında hâkim kılınmak istenen “kaliteli ve çağdaş hizmet” anlayışının oluşturulması, yerel yönetimlerin temel hedefleri arasında bulunmaktadır. Modern kamu yönetimi anlayışı; stratejik planlama, performans ve kalite yönetimi gibi teknik çalışmaların bir arada ve tutarlı şekilde uygulanmasını gerektirmektedir.

Hızla gelişen ve değişen dünyada, çağın gerekliliklerini vizyoner bir bakış açısı ile doğru anlayıp analiz etmek ve kurumsal kaynaklarımızı en üst seviyede kullanarak hizmet üretmek bizim görev ve sorumluluğumuzdur. Bu bilinç içerisinde çalışmalarımızı bağlı olduğumuz üst ölçekli planların ışığı altında yorumlamakta ve hayata geçirmekteyiz. Yönetim süreçlerinde vatandaş odaklılığı esas almak, hizmet süreçlerinde etkinlik ve verimliliği gözetmek, halkımızın öncelikli ihtiyaçları doğrultusunda planlama yapmak ve bu planlara bağlı yatırımları ivedilikle hayata geçirmek; katılımcı, şeffaf ve denetlenebilir bir yönetim sistemi tesis etmek hep önceliğimiz oldu ve olmaya devam edecektir.

Halkın mahalli ve müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere örgütlenen ve seçilmiş organları marifetiyle yerel planda topluma hizmet eden belediyelerin, Türkiye yerel yönetimlerinin lokomotif aktörü olduğu aşikârdır. Diğer taraftan, nüfusunun % 85'i kentlerde yaşayan ülkemizde, özellikle belediyelerin ne gibi büyük yükler ve yükümlülükler altında oldukları bir gerçeklik olarak karşımızda durmaktadır.

Eğitim, sağlık, kültür, sosyal yardımlaşma ve dayanışma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi, turizm, imar, bayındırlık, konut ve çevre gibi alanlarda yükü günden güne artan belediyelerin, bütün bu sorumlulukları yerine getirebilmelerini mümkün kılacak yegâne faktör doğru örgütlenme ve rasyonel yönetim anlayışıdır. Bunun için doğru işi doğru insanla yapmak, ekip ruhunu güçlendirmek, hizmet üretiminde öncelikli noktaları ve yerel şartları göz önünde bulundurmamak ve yapılacak yatırımların sosyo-ekonomik analizlerini doğru yapmak gerekmektedir.

Sadece bugün değil, yarınların yaşanabilir, müreffeh kentlerini çocuklarımıza iyi birer miras olarak bırakmak istiyorsak yerel yönetimler ve



yerel yöneticiler olarak şehrimizin değerlerine ve halkımızın emanetlerine sahip çıkmak, şehrin yönetiminden sorumlu olan kurumları da en etkin, en verimli ve en rasyonel şekilde yönetmek durumundayız.

Rasyonel ve etkin yönetimin en önemli koşullarından bir tanesi de şüphesiz planlamadır. Belediyelerde planlama alışkanlığının bir mecburiyet, bir zorunluluk halini almasının tarihi çok eski değildir. Planlamayı başarının kritik faktörü olarak gören anlayış, yakın geçmişte yasal bir mecburiyet olarak belediyelerin ve yerel yönetimlerin gündemine girmiştir. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun bir zorunluluk olarak belediyelerin gündemine taşıdığı stratejik plan ve performans programı uygulamaları, belediyelerin daha etkin, daha verimli ve daha rasyonel koşullarda yönetilmeleri için geliştirilmiştir.

Biz de Üsküdar Belediyesi olarak modern yönetimin öngördüğü teknik ve uygulamaları yakından takip ederek, esasında bir kanuni zorunluluk olan çalışmalarını çitası daha da yüksek uygulamalar haline getirmiş bulunmaktayız.

Son dönemde yapılan yerel yönetimler reform çalışmalarını doğru algılamış bir kurumsal kültürün varlığı, planlamaya verdiğimiz önem, takım çalışmasına yüklediğimiz anlam ve değer belediyemizi ve ilçemizi daha iyi noktalara taşımak adına bizlere ve çalışma arkadaşlarımıza önemli fırsatlar, avantajlar sağlamıştır.

Üsküdar Belediyesi, başkanıyla, başkan yardımcılılarıyla, müdürleriyle ve tüm çalışanlarıyla büyük bir ailedir. Bu büyük ailenin Üsküdar'a ve Üsküdarlıya hizmet etmek üzere seferber oluşu, yeni dönemde vatandaş-belediye diyalogunun daha da güçlendirilmesi, birlik ve beraberlik duygusunun Üsküdar'ımızda daha da pekişmesi, Üsküdar'ı ve Üsküdarlıyı daha zinde, daha güçlü kılacaktır. Üsküdar'ın ve Üsküdarlının refahını, huzurunu sağlamak, yaşam kalitesini her alanda artırmak ve daha sağlıklı, daha müreffeh bir Üsküdar'ı yarınlara taşımak adına 2012 yılında yaptığımız tüm çalışmalarını bu faaliyet raporu vesilesiyle sizlerle paylaşıyoruz.

Daha güzel yarınlarda birlikte olmak dileğiyle, huzurlu ve mutlu bir 2013 yılı geçirmenizi diliyorum.

**Mustafa Kara**

Üsküdar Belediye Başkanı

## İÇİNDEKİLER

Genel Bilgiler .....	7-24
Amaçlar ve Hedefler .....	25-32
Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler .....	33-34
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü .....	35-48
Bilgi İşlem Müdürlüğü .....	49-54
Destek Hizmetleri Müdürlüğü .....	55-64
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü .....	65-70
Fen İşleri Müdürlüğü .....	71-108
Hukuk İşleri Müdürlüğü .....	109-112
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü .....	113-134
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü .....	135-136
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü .....	137-146
Kütüphane Müdürlüğü .....	147-168
Mali Hizmetler Müdürlüğü .....	169-170
Özel Kalem Müdürlüğü .....	171-176
Park ve Bahçeler Müdürlüğü .....	177-197
Plan ve Proje Müdürlüğü .....	198-200
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü .....	201-204
Sağlık İşleri Müdürlüğü .....	205-212
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü .....	213-220
Strateji Geliştirme Müdürlüğü .....	221-224
Teftiş Kurulu Müdürlüğü .....	225-226
Temizlik İşleri Müdürlüğü .....	227-254
Yapı Kontrol Müdürlüğü .....	255-258
Yazı İşleri Müdürlüğü .....	259-262
Zabıta Müdürlüğü .....	263-275
Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değ. ....	277-278
Ekler .....	279-284
Faaliyet Raporu Beyanları .....	285-286







# GENEL BİLGİLER

**Üsküdar**  
**Misyon, Vizyon**  
**Yetki Görev ve Sorumluluklar**  
**İdareye İlişkin Bilgiler**

Fiziksel Yapı  
Organizasyon Şeması  
Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar  
İnsan Kaynakları  
Sunulan Hizmetler  
Yönetim ve İç Kontrol Sistemi



**ÜSKÜDAR**  
**BELEDİYESİ**



# Tarih ve Kültür Şehri Üsküdar...





Marmara Denizi ile Boğaz sularının birleştiği yerde Kocaeli Yarımadası'nın ucunda Kadıköy, Beykoz, Ümraniye ve Ataşehir ile sınırı olan, iki yakası tepelerden oluşan derin ve denize açık bir vadi içinde kurulmuştur.

İlçenin yüz ölçümü 36 kilometrekaredir.

Üsküdar toprakları doğudan batıya doğru geniş sırtlar ve tepeler halinde hafif eğimlerle kıyıya yaklaşarak İstanbul Boğazı'na iner.

Ülke turizminin önemli merkezlerinden birini teşkil eden tepelerinden Büyük Çamlıca Sefa Tepesi denizden 268 metre, Küçük Çamlıca Tepesi ise 229 metre yüksekliktedir.

Kıyı şeridi genellikle dardır. İskelelerin bulunduğu, kamuya açık alan dışındaki kıyı şeridi denize dik ve özel yapılarla kapatılmış şekildedir.

İklim yönünden Marmara Bölgesi'nin karakteristik özelliğini gösterir. Bir yandan Marmara'nın ılıman havası öte yandan Balkanlar'dan gelen soğuk hava ilçemizi etkisi altında bulundurur.

Yazları sıcak ve kurak, ilkbahar, sonbahar ve kış ayları ise genelde yağmurlu geçer. Yıllık ortalama sıcaklık 15 derecedir. Yıllık ortalama yağış miktarı metrekare başına 650-700 kg'dır. Nem oranı yüksektir. Ortalama nispi nem %75'tir.

## MİSYONUMUZ

Dünya kenti İstanbul'un nadide unsurlarını barındıran Üsküdar'da, farklı kültürel ve etnik değerlerimizin, tarihi geleneğimiz ve çağdaş medeniyetimizle aynı kubbede uyum içinde yaşatılmasını sağlayarak; gelişim, verimlilik ve katılımcılık prensiplerini benimseyen modern şehircilik anlayışı ile halkımıza adil ve kaliteli belediyeçilik hizmetleri sunmaktır.

Üsküdar, yüzyıllardır farklı din ve kökenlere mensup insanların, hoşgörü ve huzur içinde birlikte yaşadığı, çok renkli sosyal ve kültürel hayatıyla, kökleri Eskiçağ'a dayanan tarihi birikimi ve değişik dönemlere ait anıtsal eserleriyle, İstanbul içinde önemli bir yere sahiptir. Bu değerlerin bilincinde olan belediyemiz; tarihi eserleri koruyarak gelecek kuşaklara aktarılmasını sağlarken, modern şehircilik anlayışı ile çağın ihtiyaçlarını karşılayacak hizmetler üretmektedir.

### Üsküdar Belediyesi,

- Sahip olduğu değerleri geleceğe taşıyacak şekilde sürekli gelişmeyi,
- Kaynaklarını en verimli şekilde kullanmayı,
- Toplumun her kesimine sosyal eşitlik çerçevesinde hizmet sunmayı,
- Yönetimde iç ve dış paydaşların katılımını sağlamayı,
- Etkili ve kaliteli belediyeçiliği,

### Misyon edinmiştir.



## VİZYONUMUZ

**Yönetimde özgün, gelişimde öncü, hizmette örnek belediyeçilik anlayışıyla Üsküdar'ı, toplumun her kesiminin yaşamaktan mutluluk ve huzur duyacağı bir cazibe merkezi yapmaktır.**

Üsküdar Belediyesi, halkın beklenti ve ihtiyaçlarına proaktif çözümler üreten, ülkemizdeki ve dünyadaki gelişmeleri yakından takip ederek uygun stratejiler geliştiren, kent yönetimine katılımın üst düzeyde sağlandığı, toplumsal değerlerimizle uyumlu ve özgün bir yönetim anlayışını benimsemiştir.

Belediyemiz, verdiği hizmetlerde çağdaş standartları yakalamak ve sürekli gelişim ilkesiyle etkin projeleri hayata geçirmek suretiyle, yerel yönetim alanında öncü rol oynayacaktır.

Tarih ve kültür şehri Üsküdar'ı, huzur ve güven ortamını geliştirecek uygulamalar ve yaşam alanlarının kalitesini yükseltecek yatırımlarla bir çekim merkezine dönüştürerek, halkımıza Üsküdarlı olmanın farkını hissettireceğiz.



### TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Hizmetlerin planlanması ve uygulanmasında önce insan,
- Hızlı, kaliteli, güvenilir ve güler yüzlü hizmet,
- Tarafsız, hesap verebilir ve şeffaf yönetim,
- Kaynakların amacına uygun, etkin ve verimli kullanımı,
- Tüm paydaşların temsil edildiği katılımcı yönetim,
- Doğal, tarihi ve kültürel mirasa sahip çıkarak gelecek nesillere aktarma,

- Çevreye duyarlı, sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşme,
- Öncü belediyeçilik anlayışıyla pozitif farkındalık,
- Toplumsal sorumluluğun bilincinde, adil ve güvenilir sosyal belediyeçilik,
- Uzmanlığı ve bilgiyi esas alan, entelektüel birikime değer veren kurumsal yönetim,
- Hukuka ve etik değerlere uygun hizmet,
- Bilişim ve teknolojiye azami düzeyde yararlanmaktadır.

## YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu uyarınca Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları;

- Kanunlarla münhasıran Büyükşehir Belediyesine verilen görevler ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7'nci maddesi birinci fıkrasında sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

- Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

- Sıhhi işyerlerini, 2. ve 3. gayrisıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7'nci maddesinin birinci fıkrasında sayılan hizmetlerinden;

a) 775 sayılı Gecekondu Kanunu'nda belediyelere verilen yetkileri kullanmak,

Otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak,

b) Yaşlılar, özürllüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak,

c) Mesleki eğitim ve beceri kursları açmak,

d) Sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıklarını ve tarihi dokuyu korumak,

e) Kentin tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak

- Defin ile ilgili hizmetler yürütmek (Ölü gömme belgesi tanzimi)

Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

• **5393 sayılı Belediye Kanunu uyarınca Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları: Mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;**

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapmak veya yaptırmak, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açmak. (Bu fıkradaki görevler belediyenin zorunlu görevleridir.)

- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.

- Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. (Bu görevler ihtiyari niteliktedir. Mali durum ve imkanları dikkate alınmak suretiyle yerine getirilir.)

- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivdiliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürllü, yaşlı, düşkün, ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

- Belediye sınırları içinde mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, bölünmesi, adlarıyla sınırlarının tesbiti ve değiştirilmesine karar vermek. (Bu kararlar valinin onayı ile kesinleşir.)

- Hemşehriler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapmak. Bu çalışmalarda üniversitelerin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin katılımını sağlayacak önlemleri almak.

- Yangın, sanayi kazaları, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla beldenin özelliklerini de dikkate alarak gerekli afet ve acil durum planlarını yapmak, ekip ve donanımını hazırlamak.

- Kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma

ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışmakla görevli olan Kent Konseyi'nin teşekkülünü ve faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda gerekli yardım ve destek sağlamak, Kent Konseyi'nde oluşturulan görüşlerin Belediye Meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilmesini temin etmek.

- Sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, özürllülere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği arttırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygulamak.

### Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarih, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak ve yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamu-laştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya ver-

mek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendesi halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyumsuzlukların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyecek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyecek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür-ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

Meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Düzenli kentleşmeyi sağlamak, beldenin konut, sanayi ve ticaret alanı ihtiyacını karşılamak amacıyla belediye ve mücavir alan sınırları içinde, özel kanunlarına göre korunması gerekli yerler ile tarım arazileri hariç imarlı ve alt yapı arsalar üretmek; konut, toplu konut yapmak, satmak, kiralamak ve bu amaçlarla arazi satın almak, kamulaştırma yapmak, bu arsaları trampa etmek, bu konuda ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşları ve bankalarla iş birliğı yapmak ve gerektiğinde onlarla ortak projeler gerçekleştirmek.

Kendisine verilen görev ve hizmet alanlarında, ilgili mevzuatta belirtilen usullere göre şirket kurmak.

Özel gelir ve gideri bulunan hizmetlerini İçişleri Bakanlığının izniyle bütçe içinde işletme kurarak yapmak.

Kentin gelişimine uygun olarak eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek; konut alanları, sanayi ve ticaret alanları, teknoloji parkları ve sosyal donatılar oluşturmak, deprem riskine karşı tedbirler almak veya kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulamak.

Masrafların tamamı veya bir kısmı belediye bütçesinden karşılanmak kaydıyla kentin uygun görülen alanlarında bina cephelerinde değişiklik ve yenileme ile özel aydınlatma ve çevre tanzimi çalışmaları yapılabilir.

Belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olmak. Belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına

giren konularda;

a) Mahalli idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenmek veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirmek ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunmak.

b) Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir.

c) Mahalli idareler ile merkezi idareye ait aslı görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynı ihtiyaçları karşılamak, geçici olarak araç ve personel temin etmek.

d) Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, özürü dernek ve vakıfları, Bakanlar Kurulu'nca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkarlar Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirmek.

e) Kendilerine ait taşınmazları, aslı görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahalli idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devretmek veya süresi yirmibeş yılı geçmemek üzere tahsis etmek.

Bu taşınmazları aynı kuruluşlara kiraya da vermek.

Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması halinde, tahsis işlemini iptal etmek. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis etmek.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75'inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Cadde, sokak, meydan, park, tesis ve benzerlerine ad vermek, beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini tespit etmek.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları, her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafittir.

A - FİZİKSEL YAPI					
SIRA NO	BİRİM ADI	ADRES	Merkeze Uzaklığı (km)	Kat Sayısı	Yüz Ölçümü (m <sup>2</sup> )
1	Belediye Başkanlık Binası	Hakimiyeti Milliye Cad. No:35	0	3	2.055
2	Belediye Merkez Binası	Hakimiyeti Milliye Cad. No:35	0	5	8.500
3	Selimiye Ek Hizmet Binası	Selimiye Mah. Tıbbiye Cad. Atölyeler Sk. No:5	2,2	3	1.518
4	Makine İkmal Bakım Onarım Şefliği	Selimiye Mah. Tıbbiye Cad. Atölyeler Sk. No:8	2,2	2	4.400
5	Üsküdar Belediyesi Hizmet Binası	Burhaniye Mah. Genç Osman Sk. No: 13	5	5	1.500
6	Zabıta Müdürlüğü	Zeynep Kamil Mah. Fahri Atabey Cad. No:79	1,3	5	1.000
7	Harem Zabıta Deposu	Selimiye Mah. Harem İskele Cad. No:2	2	1	300
8	Altunizade Kültür ve Sanat Merkezi	Barbaros Mah. Sırma Perde Sk. No:11	2,6	1	1.914
9	Bağlarbaşı Kongre ve Kültür Merkezi	Selami Ali Mah. Gazi Cad. No: 12	0,6	4	2.230
10	Burhaniye Münevver Ayaşlı Kültür Merkezi	Küplüce Mah. Yazmacı Emine Sk. No:7	4,5	4	900
11	Çamlıca Sabahattin Zaim Eğitim Merkezi	Kısıklı Mah. Alemdağ Cad. Hanım Seti Alt Sk. No:2	5,4	4	1.028
12	Çengelköy Ahmet Yüksel Özemre Kültür Merkezi	Güzeltepe Mah. Prof. Dr. Beynun Akyavaş Cad. No:94	5	3	1.116
13	Yavuztürk Niyazi Sayın Kültür Merkezi	Yavuztürk Mah. Karadeniz Cad. No:59	11	7	1.500
14	Özel Eğitim Ve Rehabilitasyon Merkezi	Selami Ali Mah. Cumhuriyet Cad. No:54	2,7	7	1.190
15	Adalet Tarihi Müzesi (Eski Fatih Mahkeme Binası)	Hakimiyeti Milliye Cad. Mahkeme Sk. No:7	0	2	200
16	Bağmıllık Merkezi	Küçük Camlıca Mah. Şeker kaya Cad. Moda Sk. No:18	8,7	3	340
17	Çocuk Eğitim Merkezi	Küçük Camlıca Mah. Şeker kaya Sk. No:9/A	8	2	625
18	İskele Sosyal Tesisi	Üsküdar Meydanı Paşa Limanı Cad. Kabataş İskeleye Zabıta Karakolu Yanı	0,5	2	1.691
19	Kadın Sığınma Evi	-	-	4	300
20	Kısıklı Süper Hizmet Masası	Kısıklı Mah. Alemdağ Cad. No:2	5	1	55
21	Sağlıklı Yaşam Merkezi	Zeynep Kamil Mah. Fahri Atabey Cad. No:79	1,3	1	386
22	Toplumsal Gelişim Merkezi (Togem)	Selimiye Mah. Tıbbiye Cad. Atölyeler Sk. No:5/3	2,2	1	1.518
23	Ünalan Sera	Ünalan Mah. Soyak Cami Sk. Ünalan Muhtarlığı Karşısı	10,5	1	450
24	Üsküdar Kültür Merkezi ve Nikah Sarayı	Aziz Mahmud Hüdayi Mah. Şemsipaşa Cad. No:2	0,5	2	1.691
25	Validebağ Korusu	Altunizade Mah. Tophanelioğlu Cad.	3	1	100
26	Bulgurlu Semt Konağı	Bulgurlu Mah. Söğütölcü Cad. Çeşme Sk. No:9	6,5	3	1.120
27	Validebağ Semt Konağı	Altunizade Mah. Atrıf Bey Sk. No:5/1	3,5	2	500
28	Burhaniye Bilgi Evi	Yazmacı Emine Sk. No:7 Münevver Ayaşlı Kültür Merkezi	4,5	1	300
29	Cahit Zarifoğlu (Cumhuriyet) Bilgi Evi	Cumhuriyet Mah. Karlıdere Cad. No:61	11	2	400
30	Cevdet Çetindoğan (Kısıklı) Bilgi Evi	Kısıklı Mah. Yusuf Kemal Sk. Ferah Parkı Yanı	10	1	400
31	Güzeltepe Bilgi Evi	Güzeltepe Mah. Namazgâh Cad. No:18	5,7	2	400
32	İcadiye Bilgi Evi	İcadiye Mah. Barışık Sok. No:13	2	1	300
33	Kirazlıtepe Bilgi Evi	Kirazlıtepe Mah. Orhan Seyfi Orhon Cad. No:28	4	1	300
34	Korkut Özal (Zeynep Kamil) Bilgi	Arakiyeci Hacı Mehmet Mah. Op. Dr. Burhanettin Üstünel Cad. No:4	2,2	1	601
35	Küplüce Bilgi Evi	Küplüce Mah. Saray Cad. Saray Camii Sk. No:18	3,5	1	150
36	Mehmet Akif Ersoy Bilgi Evi	Mehmet Akif Ersoy Mah. Hasip Paşa Cad. Ak Sk. No:15 Halid Bin Velid	6	1	300
37	Prof. Dr. Hayrettin Karaman (Bulgurlu) Bilgi Evi	Bulgurlu Mah. Toygar Çeşmesi Sk. No:9 1 Bulgurlu	6,1	1	550
38	Prof. Dr. Saim Yeprem (Bahçelievler) Bilgi Evi	Bahçelievler Mah. Sultanmurat Cad. Bağatur SK. No:5	10	1	600
39	Prof. Dr. Salih Tuğ (Ünalan) Bilgi Evi	Ünalan Mah. Ünalan Cad. No:5/a	10,7	1	400
40	Şair Nabi Bilgi Evi	İmrahor Salacak Mah. İhsan Dizdar Sk. No:2	1,2	1	563
41	Yavuztürk Bilgi Evi	Yavuztürk Mah. Karadeniz Cad. Niyazi Sayın Kültür Merkezi No:6 1	11	2	480



## BELEDİYE MECLİSİ



**ABDULLAH AYAZ**  
Adalet ve Kalkınma Partisi



**A.RIZA ŞENBABAĞLU**  
Adalet ve Kalkınma Partisi



**AYDIN ALTINTAŞ**  
Adalet ve Kalkınma Partisi



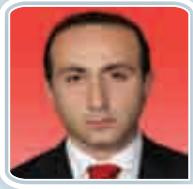
**BESİM BEKTAŞ**  
Adalet ve Kalkınma Partisi



**CEVDET KELEŞ**  
Adalet ve Kalkınma Partisi



**COŞKUN ÇALIK**  
Adalet ve Kalkınma Partisi



**FATİH KORKMAZ**  
Adalet ve Kalkınma Partisi



**HASAN DEMİR**  
Adalet ve Kalkınma Partisi



**HASAN EKMEN**  
Adalet ve Kalkınma Partisi



**HİLMİ TÜRKMEN**  
Adalet ve Kalkınma Partisi



**İBRAHİM GÜR**  
Adalet ve Kalkınma Partisi



**İLYAS EKŞİ**  
Adalet ve Kalkınma Partisi



**İLYAS KARAYEL**  
Adalet ve Kalkınma Partisi



**İSMAİL TÜRKÖĞLU**  
Adalet ve Kalkınma Partisi



**KEVSER MEHEL**  
Adalet ve Kalkınma Partisi



**MUSTAFA ATLI**  
Adalet ve Kalkınma Partisi



**MUSTAFA DEMİRAL**  
Adalet ve Kalkınma Partisi



**OSMAN AYDIN**  
Adalet ve Kalkınma Partisi



**ÖMER SARAÇ**  
Adalet ve Kalkınma Partisi



**SEVİL PALTEKİ**  
Adalet ve Kalkınma Partisi



**ŞABAN DEMİRÖZ**  
Adalet ve Kalkınma Partisi



**ŞAHİN AVŞAR**  
Adalet ve Kalkınma Partisi



**ŞERİF TERZİ**  
Adalet ve Kalkınma Partisi



**TAMER AĞÇA**  
Adalet ve Kalkınma Partisi



**YAKUP ÖZBEK**  
Adalet ve Kalkınma Partisi



**YASİN PEKTAŞ**  
Adalet ve Kalkınma Partisi



**YUSUF ZİYA HASPOLAT**  
Adalet ve Kalkınma Partisi



## GENEL BİLGİLER



**ABDURRAHMAN TURAN**  
Cumhuriyet Halk Partisi



**AHMET KILIÇ**  
Cumhuriyet Halk Partisi



**AYHAN ALGANTÜRK**  
Cumhuriyet Halk Partisi



**BAHRİ GÖÇER**  
Cumhuriyet Halk Partisi



**DERVİŞ GÖZCÜ**  
Cumhuriyet Halk Partisi



**DOĞAN TEKEL**  
Cumhuriyet Halk Partisi



**ERCAN ÇETİN**  
Cumhuriyet Halk Partisi



**ERHAN GÜLKAN**  
Cumhuriyet Halk Partisi



**HASAN DURDAĞI**  
Cumhuriyet Halk Partisi



**MEHMET AKYILDIRIM**  
(Vefat)  
Cumhuriyet Halk Partisi



**MUSTAFA RÜSTEM OLGA**  
Cumhuriyet Halk Partisi



**NASRETTİN ÖZKAYA**  
Cumhuriyet Halk Partisi



**NAZİR ARSLAN**  
Cumhuriyet Halk Partisi



**ORHAN EĞİN**  
Cumhuriyet Halk Partisi



**SERPİL BEŞOK**  
Cumhuriyet Halk Partisi



**YAŞAR AKYÜZ**  
Cumhuriyet Halk Partisi



**HASAN DURMUŞ**  
SAADET PARTİSİ



**KASIM KAHRAMAN**  
SAADET PARTİSİ



**NİZAMETTİN ÖZCAN**  
SAADET PARTİSİ

## MECLİS YÖNETİMİ



**MUSTAFA DEMİRAL**  
MECLİS 1. BAŞKAN VEKİLİ



**YASIN PEKTAŞ**  
MECLİS 2. BAŞKAN VEKİLİ



**AYDIN ALTINTAŞ**  
DİVAN KATİBİ



**MUSTAFA ATLI**  
DİVAN KATİBİ



**ŞAHİN AVŞAR**  
DİVAN KATİBİ

## BELEDİYE ENCÜMENİ



**HİLMİ TÜRKMEN**  
ENCÜMEN BAŞKANI



**AYDIN ALTINTAŞ**  
MECLİS ÜYESİ



**BESİM BEKTAŞ**  
MECLİS ÜYESİ



**İSMAİL TÜRKOĞLU**  
MECLİS ÜYESİ



**KADİR GİDER**  
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ



**DURAN KURNAZ**  
YAPI KONTROL MÜDÜRÜ



**ÖMER FARUK ÇİÇEKOĞLU**  
YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ

**İHTİSAS KOMİSYONLARI**

BÜTÇE VE KESİN HESAP KOM.  
HUKUK VE MÜLKİYE KOM.  
ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU  
GENÇLİK VE SPOR KOM.

FİZİKSEL VE ZİHİNSEL ENG. KOM.  
İMAR KOMİSYONU  
TARİFE KOMİSYONU  
TRAFİK KOMİSYONU

EĞİTİM VE KÜLTÜR KOMİSYONU  
KADIN VE AİLE KOMİSYONU  
İST. BOĞAZI BELD. BİRLİĞİ  
MARMARA BELEDİYELER BİRLİĞİ

**6. SEÇİM DÖNEMİ MECLİS GÖREV DAĞILIM LİSTESİ (03.04.2012)**

**MECLİS 1. BAŞKAN VEKİLİ**  
MUSTAFA DEMİRAL

**MECLİS 2.BAŞKAN VEKİLİ**  
YASİN PEKTÂŞ

**DİVAN KATİPLERİ**  
1-AYDIN ALTINTAŞ  
2-ŞAHİN AVŞAR  
3-MUSTAFA ATLI

**ENCÜMEN ÜYELİĞİ**  
1-BESİM BEKTAŞ  
2-AYDIN ALTINTAŞ  
3-İSMAİL TÜRKOĞLU

**BÜTÇE VE KESİN HESAP KOM**  
1-ŞAHİN AVŞAR  
2 ÖMER SARAÇ  
3-ŞERİF TERZİ  
4-HASAN DURDAĞI  
5-NAZIR ARSLAN

**HUKUK VE MÜLKİYE KOM**  
1-HİLMİ TÜRKMEN  
2-KEVSER MEHEL  
3-TAMER AĞÇA  
4-AYHAN ALGANTÜRK  
5-ABDURAHMAN TURAN

**ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU**  
1-SEVİL PALTEKİ  
2-HASAN DEMİR  
3-İSMAİL TÜRKOĞLU  
4-RÜSTEM OLGA  
5-NASRETTİN ÖZKAYA

**GENÇLİK VE SPOR KOM.**  
1-YUSUF ZİYA HASPOLAT  
2-İBRAHİM GÜR  
3-ABDULLAH AYAZ  
4-HASAN DURDAĞI  
5-ERCAN ÇETİN

**FİZİKSEL VE ZİHİNSEL ENG.KOM**  
1-OSMAN AYDIN  
2-ALİ RIZA ŞENBABAĞLU  
3-MUSTAFA ATLI  
4-HASAN DURDAĞI  
5-M.RÜSTEM OLGA

**İMAR KOMİSYONU**  
1-ABDULLAH AYAZ  
2-YASİN PEKTAŞ  
3-ŞABAN DEMİRÖZ  
4-AHMET KILIÇ  
5-DERVİŞ GÖZCÜ

**TARİFE KOMİSYONU**  
1-HASAN EKMEK  
2-FATİH KORMAZ  
3-İLYAS KARAYEL  
4-BAHRİ GÖGER  
5-ERHAN GÜRKAN

**TRAFİK KOMİSYONU**  
1-HASAN EKMEK  
2-YUSUF ZİYA HASPOLAT  
3-MUSTAFA ATLI  
4-NASRETTİN ÖZKAYA  
5-BAHRİ GÖGER

**EĞİTİM VE KÜLTÜR KOMİSYONU**  
1-ALİ RIZA ŞENBABAĞLU  
2-COŞKUN ÇALIK  
3-SEVİL PALTEKİ  
4-SERPİL BEŞOK  
5-HASAN DURDAĞI

**KADIN VE AİLE KOMİSYONU**  
1-İBRAHİM GÜR  
2-TAMER AĞÇA  
3-İLYAS EKŞİ  
4-SERPİL BEŞOK  
5-BAHRİ GÖGER

**İST.BOĞAZI BELD.BİRLİĞİ**  
1-MUSTAFA ATLI (ASİL)  
2-BESİM BEKTAŞ (ASİL)  
1-AYDIN ALTINTAŞ (YEDEK)  
2-YUSUF ZİYA HASPOLAT (YEDEK)

**MARMARA BELEDİYELER BİRLİĞİ**  
1-COSKUN ÇALIK (ASİL)  
2-FATİH KORKMAZ (ASİL)  
3-ŞABAN DEMİRÖZ (ASİL)  
1-HİLMİ TÜRKMEN (YEDEK)

**TÜRK DÜNYASI BELEDİYELER BİRLİĞİ**

07.03.2005/31 SAYILI MECLİS KARARI İLE ÜYE OLUNMUŞ OLUP, 04.05.2009/158 SAYILI KARAR İLE BİRLİĞE AŞAĞIDAKİ MECLİS ÜYELERİ SEÇİLMİŞTİR.

1-ŞERİF TERZİ 2-ŞAHİN AVŞAR



## BELEDİYE MECLİSİNİN GÖREVLERİ

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

## BELEDİYE ENCÜMENİ'NİN GÖREVLERİ

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

BELEDİYE YÖNETİMİ

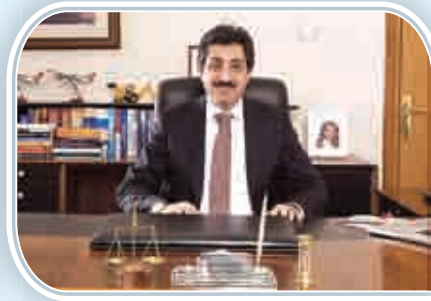
BELEDİYE BAŞKANI VE BAŞKAN YARDIMCILARI



Mustafa KARA



Ali Rıza ŞENBABAĞLU



Hasan EKMEK



Hilmi TÜRKMEN



Ömer SARAÇ



Sami ER



Şadan ÖZKAYA

## C-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

## BİLİŞİM SİSTEMİ

Üsküdar Belediyesi, gelişmiş teknolojik altyapısı ve başarı ile hayata geçirilen bilişim projeleriyle önde gelen belediyeler arasında yer almaktadır. Farklı lokasyonlardaki 10 hizmet noktası G.SHDSL, 15 hiz-

met noktası ADSL altyapısı ile Sanal Özel Ağ tüneli kurarak Belediye Başkanlığı'ndaki Metro Ethernet (60 Mbps) hattına bağlanmaktadır. Selimiye'deki hizmet binamız 20 Mbps

Metro Ethernet bağlantısı ile Merkez binamızla bağlantı sağlamaktadır. Belediyemizin hizmet binaları ve Bilgi Evlerinde 1000'i aşkın bilgisayar kullanılmaktadır.

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	
SIRA NO	İŞLETİM SİSTEMLERİ
1	Windows 2008 Server
2	Windows 2003 Server
3	Linux
4	Windows 7
5	Windows Vista
6	Windows XP

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	
SIRA NO	VERİTABANI SİSTEMLERİ
1	Oracle 9i
2	IBM DB2
3	Microsoft SQL Server
4	MySql

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	
SIRA NO	BELEDİYE KENT BİLGİ SİSTEMİ KAPSAMINDA KURULAN YAZILIMLAR
1	E-Belediye Uygulamaları
2	ESRI (Arcinfo, ArcView, ArcGIS coğrafi bilgi sistemi)
3	Eharita uygulaması (eharita.uskudar.bel.tr)
4	NetCAD (CAD ve GIS programları)
5	UKBS-Kent Bilgi Sistemi
6	Süper Hizmet Masası Yazılımı
7	Digital Arşiv Yönetim Programı
8	Üsküdar Belediyesi Mobil Uygulama
9	Gelir Artırma ve Takip Yazılımı
10	Toplu SMS-MMS Gönderim Uygulamaları
11	Hakediş Yaklaşık Maliyet Uygulamaları
12	Bilgi Evleri Yönetimi Yazılımı (ÜSKÜP)
13	Temizlik İşleri İş Takip Uygulaması
14	Fen İşleri İş Takip Uygulaması
15	Mobil Denetim Uygulaması (MOBDEN)

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	
SIRA NO	KURUMSAL UYGULAMALAR
1	Microsoft Exchange (elektronik posta)
2	IBM Content Manager (digital arşiv yönetimi)
3	MS Terminal Server
4	ManageEngine OpManager
5	WebSense (İnternet Erişimi kontrolü)
6	Trend Micro (AntiVirus)
7	Karel IVR ve Çağrı Merkezi yazılımı
8	VMware vSphere
9	Veeam Backup&Replication
10	ManageEngine ServiceDeskPlus Yardım Masası Yazılımı
11	MS SharePoint Portal
12	Ofis Yazılımları (Outlook, Word, Excel, Powerpoint, Project, Visio)
13	Astaro Web Security Gateway
14	IBM DB2 Content Manager
15	Process Maker
16	Reportico
17	MySQL
18	Bugzilla
19	Symantec SSIM
20	ManageEngine AD Manager

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	
SIRA NO	DONANIM KAYNAKLARI
1	Sunucu Bilgisayarları 11 Adet
2	Sanal Sunucular 53 Adet
3	Kullanıcı Bilgisayarları 1055 Adet
4	ThinClient Terminalleri 53 Adet
5	Yazıcılar 152 Adet
6	Kablosuz Erişim Noktası 42 Adet

Üsküdar Belediyesi'nde bütün birimler işlemlerini, sözel ve grafik verilerin tutulduğu Kent Bilgi Sistemi (UKBS) üzerinde yürütmektedir. Sistem, kurumumuzun çalışma ve ihtiyaçlarına göre uyarlanmış çok sayıda modülü ile Üsküdar'a 360 derece bakabilme olanağı sağlamaktadır. Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) uygulaması da KBS ile entegre olarak kullanılmaktadır.

Üsküdar'la ilgili zengin bilgi arşivinin yanı sıra, belediye faaliyetleri hakkında bilgi ve haberlerle donatılan ve hergün güncellenen kurumsal web sitesi, [www.uskudar.bel.tr](http://www.uskudar.bel.tr) adresinden yayınlanmaktadır.

#### **Sitede vatandaşın sıklıkla ihtiyaç duyduğu işlemler:**

- Süper Hizmet Masası (öneri, şikâyet bildirim ve takibi)
- e-belediye (kredi kartı ile vergi ödeme işlemleri, gayrimenkul bilgileri, tahakkuk, borç, tahsilât, ruhsat vb. bilgilere erişim imkânı)
- Kent Haritası
- İhale Bildirimleri
- Meclis Gündemi ve Kararları
- Bilgi Edinme Formu
- İmar Durumu Sorgulama
- Zemin Durumu Sorgulama
- Sokak Rayici Sorgulama

Yenilenen e-belediye servisleri ile internet üzerinden erişime açılmıştır. Ayrıca; Sesli Yanıt Sistemi, mobil uygulamalar gibi farklı kanallardan belediye sistemimizdeki çeşitli verilere erişilebilmektedir.

Belediye arşivindeki yaklaşık 2.800.000 evrak taranarak elektronik ortama aktarılmış ve Dijital Arşiv sistemi sayesinde kurum içi kullanıcılara, fiziksel arşivden dosya almaksızın, bilgisayarları üzerinden gerekli belgelere erişme olanağı sağlanmıştır.

Nikah sarayındaki nikahları internet üzerinden yayınlamak suretiyle çeşitli nedenlerle yakınlarının nikahlarına katılamayan vatandaşlarımız bu nikahları canlı olarak izleyebilmektedir.

Vatandaşlarımız yine belediyemizin devam eden projeleri hakkında en güncel bilgileri yenilenen web sitesi üzerinden takip edebilmektedir.

Vatandaşlarımızın şikâyetleri, önerileri Süper Hizmet Masası olarak isimlendirilen birimimiz tarafından telefonla, yüz yüze görüşmelerle veya web sayfamızdaki formu doldurarak bir veritabanında toplanmakta ve ilgili birimlere havale edilerek talepler sonuçlandırılmakta, vatandaşlarımıza dönüş sağlanmaktadır.

2012 yılında, Bilgi İşlem Felaket Kurtarma Merkezi bir internet servisi sağlayıcı üzerinden Selimiye' deki ek hizmet binasına taşınmıştır.

Bilgi evlerimizde daha iyi hizmet verebilmek için tüm bilgi evlerimizde data kabloları yenilenmiştir.

Bilgi evlerinde artık performans açısından yetersiz durumda olan bilgisayarlardan 220 adedi yenilenmiştir.

Bilgi evlerinde öğrencilerimizin üyelikleri, devam bilgileri ve ödünç kitap alma durumları için Bilgi Evleri Yönetim Yazılımı (ÜSKÜP) geliştirmiştir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü' nün vatandaştan ve kurum içinden gelen talepleri yönetebileceği, Süper Hizmet Masası ile entegre çalışan bir İş Takip Uygulaması geliştirilmiş ve kullanılmaya başlanmıştır.

Fen İşleri Müdürlüğü' nün vatandaştan ve kurum içinden gelen talepleri yönetebileceği, Süper Hizmet Masası ve UskudarMap (IOS uygulaması) ile entegre çalışan bir İş Takip Uygulaması geliştirilmiştir.

Saha denetim ekipleri olan birimler tarafından kullanılmak üzere mobil cihazlar üzerinde çalışan Mobil Denetim (MOBDEN) uygulaması geliştirilmiştir. Uygulama Mali Hizmetler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü saha denetim ekipleri tarafından kullanılmaktadır.

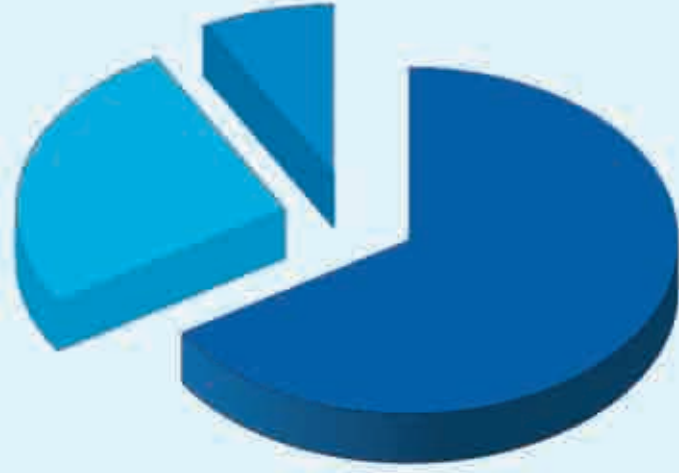
## D- İNSAN KAYNAKLARI

Üsküdar Belediyesi personeli; memur, işçi ve sözleşmeli çalışanlardan oluşmaktadır. İşçi statüsündekiler daimi personel olup, Aralık 2012 tarihi itibarıyla kurumumuzda 384 memur, 94 işçi, 87 sözleşmeli personel olmak üzere toplam 565 çalışan bulunmaktadır.

Toplam personelin yaklaşık %68'i memur, %17'si işçi ve %15'i de sözleşmeli personeldir.

Üsküdar Belediyesinde sözleşmeli statüde personel alımı, 2006 yılından itibaren sözleşmeli personel çalıştırmaya ilişkin esaslarda değişiklik yapılmasına dair yasal düzenleme çerçevesinde yapılmaktadır.

Üsküdar Belediyesi çalışanlarının 2012 yılında istihdam durumlarına göre eğitim dağılımları (cinsiyet, hizmet sınıfları ve eğitim) aşağıda belirtilmiştir.



## CİNSİYET DAĞILIM DURUMU

SIRA NO	Cinsiyet	Memur		İşçi		Sözleşmeli		Toplam	
		Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
1									
2	Kadın	121	32	2	2	26	30	149	26
3	Erkek	263	68	92	98	61	70	416	74
4	Toplam	384		94		87		565	



## BELEDİYE HİZMET SINIFLARI

SIRA NO	BİRİM ADI	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam	%
1	GİHS-Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	300	-	13	313	55
2	AHS-Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	2	-	7	9	1
3	SHS-Sağlık Hizmetleri Sınıfı	14	-	4	18	3
4	THS-Teknik Hizmetleri Sınıfı	60	-	63	123	22
5	YHS-Yardımcı Hizmetler Sınıfı	8	-	-	8	2
6	HSOP-Hizmet Sınıfı Olmayan Pers. (İşçi)	-	94	-	94	17
7	Genel Toplam	384	94	87	565	100



### İstihdama Göre Eğitim Durumu Dağılımı

SIRA NO		Memur		İşçi		Sözleşmeli		Toplam	
		Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
1									
2	Okur Yazar	-	-	1	1	-	-	1	1
3	İlkokul	5	1	72	77	-	-	77	13
4	Ortaokul	8	2	12	13	-	-	20	4
5	Meslek Lisesi	72	19	4	4	-	-	76	13
6	Lise	106	28	4	4	-	-	110	19
7	Ön Lisans	74	19	-	0	9	10	83	14
8	Lisans	114	30	1	1	76	88	191	34
9	Yüksek Lisans	5	1	-	0	2	2	7	2
10	Toplam	384	100	94	100	87	100	565	100

Okur Yazar %1

Ortaokul %4

Lise %19

Lisans %34

İlkokul %13

Meslek Lisesi %13

Ön Lisans %14

Yüksek Lisans %2

## E-SUNULAN HİZMETLER

Üsküdar Belediyesi kanun ve yönetmeliklerle kendine çizilmiş alan içerisinde halka hizmet götürmektedir. Bu çerçevede; altyapı (asfalt, yol, bordür, tratuvar kanal, yol, stabilize, duvar, merdiven, park, spor alanları oluşturulması, fidan dikimi, plan yapma, yapı denetim vb.), kültür sanat (konserler, anma programları,

festivaller, kurslar, konferanslar, yarışmalar, sinema gösterimleri, tiyatro gösterimleri), sosyal hizmetler (yardımlar, el beceri kursları, kadın el ürünleri pazarı, rehabilitasyon hizmetleri, bilgi evleri, burslar vb.) temizlik, çevre ve sağlık (sağlık taramaları, çöp toplama, veterinerlik hizmetleri), halkla ilişkiler (halk meclis-

leri, süper hizmet masası, gençlik-kadın-çocuk meclisleri, kent konseyi, şenlikler vb.), idari ve mali (personel, ekonomik kaynakların takibi, rantabl harcanmasının sağlanması) vb. hizmetleri sunmaktadır. Bu hizmetlere ilişkin detaylı bilgiler faaliyet raporumuzun ilgili bölümlerinde yer almaktadır.

## F-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Belediyemizde üst yönetici olan Belediye Başkanı'na bağlı altı Başkan Yardımcısı görev yapmaktadır. Harcama yetkilisi görevleri birim yöneticisi durumundaki müdürler tarafından yürütülmektedir. Kurumumuzun idari yapısında Başkan ve Başkan Yardımcılarına bağlı yirmi üç harcama birimi yetkilisi görev yapmaktadır.

2012 yılı içerisinde Belediye Başkanı'na bağlı iki iç denetçi, bir müfettiş ve iki müfettiş yardımcısı görev yapmıştır. Belediyemizde ön mali kontrol işlemleri Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde yapılmaktadır.

Ayrıca her yıl olduğu gibi 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. Maddesi gereği

meclis içerisinde ocak ayı toplantısında seçilen denetim komisyonu Mart ayı sonuna kadar (45 iş günü) görev yaparak Meclis Başkanlığına denetim sonuç raporunu sunar. Bu hizmetlere ilişkin detaylı bilgiler faaliyet raporumuzun ilgili bölümlerinde yer almaktadır.



# AMAÇLAR ve HEDEFLER

- Panorama ve Stratejik Plan
- Stratejik Amaçlar ve Stratejik Hedefler
- Temel Politikalar ve Öncelikler



ÜSKÜDAR  
BELEDİYESİ

## PANORAMA STRATEJİK PLAN

<b>SA 1</b>	<b>Belediyemizin karar ve uygulamalarında paydaşların katılımcılığını sağlamak, etkin bir yönetim anlayışı geliştirmek, sunulan hizmetin hızını ve kalitesini artırmak.</b>
SH 1.1	Etkin, verimli ve denetlenebilir çalışmayı sağlayacak, idari ve mali yönetim sistemlerini oluşturmak ve geliştirmek.
SH 1.2	İnsan kaynakları yönetimini, kurumun dinamik yapısına uygun şekilde geliştirmek.
SH 1.3	İletişim kanallarımızı güçlendirerek paydaşların Belediye karar ve hizmetlerine üst seviyede katılmalarını, faaliyetler hakkında bilgilendirmelerini ve kurumsal tanıtımı sağlamak.
SH 1.4	Hızla gelişen ve değişen teknolojik imkânları kullanarak, en uygun donanım ve yazılım alt yapısını tesis etmek.
SH 1.5	e-devlet / e-dönüşüm çerçevesinde geliştirilecek vizyoner projelerle, bilişim sahasında örnek belediyeler arasında yer almak.

<b>SA 3</b>	<b>Üsküdar halkının yaşam standartlarını yükseltmek için; planlı bir kentsel yaşama kavuşmasını sağlamak, ihtiyaç duyulan kentsel altyapı ve üst yapı hizmetlerini çağın gereklerini karşılayacak şekilde sunmak.</b>
SH 3.1	Kentin gelişen ve değişen ihtiyaçları doğrultusunda sürdürülebilirlik ilkesi göz önüne alınarak planlama çalışmalarını gerçekleştirmek ve uygulamalarını denetlemek.
SH 3.2	Üsküdar'da görsel kirliliği ortadan kaldırmak için tarihi çevrede kentin tarihi kimliği ile uyumlu, gelişme bölgelerinde ise çağdaş mimari öğelerle desteklenen yapılar oluşturmak ve kente mimari bir bütünlük kazandırmak.
SH 3.3	Üsküdar'ın doğal, tarihi ve kültürel dokusuyla uyumlu, çağın gereklerini karşılayacak kentsel donatı alanlarını oluşturmak ve var olanları korumak.
SH 3.4	Sağlıklı kentsel gelişim için çağın ihtiyaçlarını karşılayacak kentsel altyapı çalışmalarını gerçekleştirmek.

<b>SA 2</b>	<b>Üsküdar'da ekonomik ve ticari hayatı geliştirerek, sosyal refahı ve toplumsal dayanışmayı destekleyerek, sosyal ve ekonomik kalkınmayı sağlamak.</b>
SH 2.1	Maddi, manevi ve fiziksel anlamda imkanları kısıtlı olan kesimlere hizmet üretmek, insan haklarına duyarlılığı geliştirmek ve sosyal hizmetler sunmak.
SH 2.2	Sosyal yardımları çeşitlendirerek, adil bir şekilde ihtiyaç sahiplerine ulaştırmak.
SH 2.3	Üsküdar'da ekonominin ve ticaretin gelişmesi için analiz ve tespit çalışmalarını yapmak, çözüme katkı sağlayacak uygulamaları desteklemek.

<b>SA 4</b>	<b>Üsküdar halkının yaşayacağı doğaya saygılı, sağlıklı ve güvenli bir çevre oluşturmak ve korumak.</b>
SH 4.1	Temiz, sağlıklı ve doğal hayata saygılı bir çevre oluşturmak ve korumak.
SH 4.2	Üsküdar'daki esenlik ve huzur ortamını artırmak ve devamlılığını sağlamak.

<b>SA 5</b>	<b>Üsküdar'ın doğal, tarihi ve kültürel mirasına sahip çıkarak korumak ve gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak.</b>
SH 5.1	Doğal, tarihi ve kültürel mirası kayıt altına almak, geçmiş kültürel değerleri araştırarak ortaya koymak, yeni kuşaklara tanıtmak ve koruma bilincini oluşturmak.
SH 5.2	Üsküdar'daki eski eserlerin gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak amacıyla projelendirme ve restorasyon çalışmalarını gerçekleştirmek.

<b>SA 6</b>	<b>Kültür, sanat, spor ve turizm faaliyetlerini geliştirerek dinamik bir sosyal yaşam oluşturmak.</b>
SH 6.1	Kültür, sanat ve turizm faaliyetlerini geliştirerek ve / veya destekleyerek Üsküdar halkına etkin bir şekilde ulaştırmak.
SH 6.2	Sportif faaliyetleri ve organizasyonları geliştirmek ve desteklemek.

### STRATEJİK AMAÇLAR VE STRATEJİK HEDEFLER

#### **SA 1. Belediyemizin karar ve uygulamalarında paydaşların katılımcılığını sağlamak, etkin bir yönetim anlayışı geliştirmek, sunulan hizmetin hızını ve kalitesini arttırmak.**

Kurumumuzda, IX. Kalkınma Planı'nda belirtilen, "Kamu Hizmetlerinde Kalite ve Etkinliğin Artırılması" amacına uygun olarak, vatandaşın beklentilerini karşılamayı ve katılımcılığı esas alan, daha esnek, etkili, şeffaf, hızlı ve kaliteli nitelikte hizmet sunmayı sağlayacak yönetim ilkeleri benimsenmiş ve uygulamaya alınmıştır.

Ülkemizde mali ve ekonomik alanda son yıllarda sağlanan başarılar ve istikrarlı gelişim, yerel yönetimlerin de mali disiplinlerini geliştirmelerini, stratejik hedefler belirleyerek kaynaklarını bu önceliklere göre yönlendirmelerini, kolay denetlenebilir ve hesap verebilir sistemler oluşturmalarını gerektirmiştir. Belediyemiz, 2010-2014 stratejik plan döneminde, mali yapıyı güçlendirici çalışmalarla, bütçe gerçekleştirme oranının sürdürülebilir şekilde yükseltilmesini amaçlamıştır. Yine bu doğrultuda, kaynakların verimli kullanılması, organizasyonel yapının ve insan kaynaklarının geliştirilmesi için çalışmalar yapılacaktır.

Kurumsallaşma, bürokrasiyi azaltma ve vatandaşa sosyal eşitlik çerçevesinde tarafsız hizmet sunumu için iş süreçleri analiz edilerek iyileştirilecek ve standartlaştırılacaktır.

Halkla iletişim kanallarının güçlendirilmesine önem verilecek, Kent Konseyi çalışmaları ve paydaşların yönetime katılımını arttıracak uygulamalar geliştirilecektir. Bilişim sistemlerinden en üst düzeyde faydalanılarak, e-devlet çerçevesinde gerekli dönüşüm projeleri gerçekleştirilecektir.

#### **SH 1.1. Etkin, verimli ve denetlenebilir çalışmayı sağlayacak, idari ve mali yönetim sistemlerini oluşturmak ve geliştirmek.**

Dinamik, yüksek koordinasyonlu ve denetlenebilir bir kurum yapısı oluşturmak, kaynakların verimli kullanımının ve kaliteli hizmet anlayışının daima yüksek seviyede tutulmasını temin etmek amacıyla; idari ve mali yönetim sistemlerimizi geliştirici uygulamaların gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir. Verilen hizmetin ve yapılan yatırımların planlı, sistematik, raporlanabilir ve hesap verebilir şekilde yürütülmesi için gerekli eğitim, organizasyon, yazılım, donanım ve alt yapı sistemleri kurulacaktır. İlişkide bulunan diğer kamu kurumları ile (İBB, Tapu Kadastro Müdürlüğü, Nüfus idaresi, Vergi Dairesi vb.) ilişkilerin güçlendirilmesi ve bilgi paylaşımı için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Bir yandan tasarruf sağlayıcı uygulamalarla giderler düşürülürken, diğer yandan belediyemizin gelirlerini artırıcı çözümler geliştirilecektir. Tüm birimlerin, stratejik planda ve performans

programlarında yer alan hedefleri gerçekleştirmeleri için etkili bir yönetim mekanizması oluşturulacaktır.

#### **SH 1.2. İnsan kaynakları yönetimini, kurumun dinamik yapısına uygun şekilde geliştirmek.**

Belediye hizmetlerinin kalite ve etkinliğinde en belirleyici ve önemli rolü oynayan, İnsan Kaynakları faktördür. Kamuda insan kaynaklarının verimli kullanılması amacıyla, kuruluşların memur, işçi ve sözleşmeli personel kadro ve pozisyonlarına ilişkin norm kadro çalışmaları yapılmıştır.

Belediyemizde de bu kapsamda, çalışanların görev ve yetkileri tanımlanarak, eğitimlerle desteklenmeleri, uzman oldukları alanlara yönlendirilmeleri ve birimlere ihtiyaçları doğrultusunda dengeli dağılımlarının sağlanması için gerekli çalışmalar yürütülmektedir.

Planlanan beş yıllık dönemde, insan kaynakları yönetiminin etkinleştirilmesi için gerekli düzenlemeler yapılacak, çalışanların moral ve motivasyonunu artırmak suretiyle vatandaşımıza daha kaliteli hizmet sunumu sağlanacaktır.

Kurumsal ihtiyaçlar çerçevesinde eğitimlerden en üst düzeyde faydalanılacak, hizmet sunumunda ve altyapı yatırımlarının planlanmasında ve uygulanmasında özel sektörün optimum şartlarda katılımını sağlayıcı çözümler geliştirilecektir.

#### **SH 1.3. İletişim kanallarımızı güçlendirerek paydaşların Belediye karar ve hizmetlerine üst seviyede katılmalarını, faaliyetler hakkında bilgilenmelerini ve kurumsal tanıtımı sağlamak.**

İlçe yönetiminde çalışanların, vatandaşların ve diğer paydaşların görüşlerinin alınmasına önem verilerek, belediyemizin hizmet ve yatırımları konusunda katılımı artırıcı çalışmaların yapılması hedeflenmektedir. Bu doğrultuda; paydaşlarımızla karşılıklı doğru ve hızlı bilgi akışı temin edilecek, iletişim imkânları üst seviyede kullanılarak, belediyemizin proje ve hizmetlerinin etkili şekilde tanıtımı yapılacaktır.

Vatandaş beklentilerinin eksiksiz ve zamanında yerine getirilmesi, başvuru ve önerilerinin en uygun ve en hızlı şekilde değerlendirilmesi sağlanacaktır.

Birimler arasındaki iletişim kopukluklarının önüne geçilerek, ekip çalışmalarına ve etkinliklere gönüllü katılımı sağlayacak uygulamalar geliştirilecektir.

Şeffaflık ilkesi gereğince; kurumsal faaliyet ve projeler, bütçe ve stratejik plan bilgileri, meclis ve encümen kararları internet ortamından güncel olarak sunulacaktır.

#### SH 1.4. Hızla gelişen ve değişen teknolojik imkânları kullanarak, en uygun donanım ve yazılım alt yapısını tesis etmek.

Bilgi ve iletişim teknolojilerinin gelişimi ve yaygınlaşması, ürün ve hizmet sunumlarında önemli değişikliklere neden olarak, hayatı kolaylaştıran hızlı çözümleri ile vatandaşın bu yöndeki beklentilerini de etkileyerek, yerel yönetimlerin yapılarında bilişim teknolojilerini vazgeçilmez kaynaklar haline getirmiştir. Belediyemiz bu konudaki kaynaklarını artırıp, etkin ve verimli şekilde kullanarak, kurum için gerekli donanım ve yazılım yatırımlarını gerçekleştirecektir.

Belediyemizin tüm birimleri arasındaki iletişimin iyileştirilmesi, kurumsal veri ağımızın ve internet iletişimi altyapımızın ihtiyaçlar doğrultusunda genişletilmesi ve güncel teknolojilere uygun şekilde güçlendirilmesi sağlanacaktır.

#### SH 1.5. e-devlet / e-dönüşüm çerçevesinde geliştirilecek vizyoner projelerle, bilişim sahasında örnek belediyeler arasında yer almak.

Avrupa Birliği'nin 2000 yılında kabul ettiği Lizbon Stratejisinde "İ2010" belirtilen bilgi toplumu hedeflerine paralel olarak, ulusal bilgi politikasının oluşturulması ve uygulanması için öncelikle "e-Türkiye Girişimi" ve daha sonra da e-Devlet alanındaki çalışmaları birleştirmek üzere "eDTr (e-Dönüşüm Türkiye)" projeleri uygulamaya alınmıştır. "İ2010" stratejisi 2010 yılında sona ereceğinden, belediyemiz, Yeni Avrupa Bilgi Toplumu Stratejisi (2010-2015) belirlenmesine yönelik çalışmaları ve ülkemizde bu konuda belirlenecek yeni hedefleri de takip ederek uygun kurumsal politikalar üretecektir.

Belediyemiz, geçtiğimiz dönemde bilişim sahasında ulusal ve uluslar arası düzeyde elde ettiği başarılarla önümüzdeki dönemde yenilerini ekleyerek, bu yönde projelere ağırlık verecektir.

Kurumsal e-dönüşüm konusunda önemli mesafeler kaydeden belediyemiz, diğer kamu kurumlarının veri sistemleri ile entegrasyon konusunda geliştirilecek projelerle, yerel yönetimlere model oluşturacaktır.

#### SA 2. Üsküdar'da ekonomik ve ticari hayatı geliştirerek, sosyal refahı ve toplumsal dayanışmayı destekleyerek, sosyal ve ekonomik kalkınmayı sağlamak.

Yeni kamu yönetimi ilkeleri çerçevesinde gelişen Sosyal Belediyecilik, belediyelerin sosyal fonksiyonlarını arttıran, sosyal yaşam içinde aktif hale gelmesini sağlayan ve toplumsal barışı koruyup geliştiren bir anlayıştır.

Belediyemiz bu bağlamda, sosyal refahın ve toplumsal dayanış-

manın geliştirilebilmesi için her türlü hizmeti sosyal eşitlik anlayışıyla sunacaktır. Üsküdar'da ekonomik ve ticari hayatı geliştirmek için gerekli düzenlemeler yapılacak ve bu amaçla gerçekleştirilecek çalışmalara destek verilecektir.

#### SH 2.1. Maddi, manevi ve fiziksel anlamda imkânları kısıtlı olan kesimlere hizmet üretmek, insan haklarına duyarlılığı geliştirmek ve sosyal hizmetler sunmak.

İlçemizde sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilebilmesi için maddi, manevi ve fiziksel imkânları kısıtlı vatandaşlarımıza her türlü hizmet sosyal eşitlik anlayışıyla sunulacaktır.

insan haklarına duyarlılığı geliştirme amacıyla çeşitli konularda seminerler, paneller, konferanslar ve toplantılar düzenlenerek, toplumsal bilinç düzeyinin yükseltilmesi amaçlanmaktadır.

Bu doğrultuda ilgili kurum, kuruluş ve STK'lar ile ortak çalışmalar yapılarak toplumsal sinerji oluşturulacaktır.

Düzenlenecek kişisel gelişim eğitimleriyle, vatandaşlarımızın birikimlerini zenginleştirip, özgüvenlerini yükselterek istihdam olanaklarını arttırmak amaçlanmaktadır.

#### SH 2.2. Sosyal yardımları çeşitlendirerek, adil bir şekilde ihtiyaç sahiplerine ulaştırmak.

İhtiyaç sahiplerinin sıkıntı ve sorunlarının çözümü için, toplumumuzun özünde var olan sosyal yardımlaşma ve dayanışma olgusu yeniden ön plana çıkarılacak, bu amaçla yaptığımız çalışmalar çeşitlendirilerek devam ettirilecektir.

#### SH 2.3. Üsküdar'da ekonominin ve ticaretin gelişmesi için analiz ve tespit çalışmalarını yapmak, çözüme katkı sağlayacak uygulamaları desteklemek.

Özel sektör faaliyetlerinin güçlendirilmesi ve rekabete açık bir yapının oluşturulması için kayıt dışı ekonomiye engel olunacak, işyerlerinin ruhsatlandırılmasında aşırı kırtasiyecilik ve bürokrasinin azaltılması, süreçlerin iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Bireyi ve özel sektörü ön plana çıkararak bir anlayışla ekonomik yapıyı güçlendirecek, ticareti geliştirecek ve dolayısıyla istihdamı arttırarak toplumsal refaha katkı sağlayacak projeler desteklenecektir.

#### SA 3. Üsküdar halkının yaşam standartlarını yükseltmek için; planlı bir kentsel yaşama kavuşmasını sağlamak, ihtiyaç duyulan kentsel altyapı ve üstyapı hizmetlerini çağın gereklerini karşılayacak şekilde sunmak.

Kentlerde, göçün de etkisiyle daha büyük boyutlara ulaşan hızlı nüfus artışı ve bunun getirdiği yoğun iskân alanları kentlerin yapısını sürekli olarak değiştirmektedir. Kentsel alandaki değişimler kentin hem sosyal yapısında, hem de fiziksel yapısında

meydana gelmektedir ve bu değişimler insan psikolojisi üzerinde olumsuz etkiler yaratmaktadır.

Üsküdar gibi medeniyetin beşiği olarak tanımlayabileceğimiz yerleşimler; kendilerini yenileme hedefi olan, geçmiş ile geleceği uyum içinde planlayabilen, yaşayan her canlısı için yaşam alanları, iş alanları, spor alanları, gezi alanları ile kültür ve sanat alanları, ticari alanlar vb. üretme kapasitesine sahip olmalıdır. Bu amaçla Üsküdar'ın planlı bir kentsel yaşama kavuşmasını sağlamak; öncelikle sürdürülebilirlik ilkesi göz önüne alınarak kentin gelişen ve değişen ihtiyaçları doğrultusunda plan çalışmalarını gerçekleştirmek, kentsel donatı alanlarını oluşturmak ve yapılan planların sağlıklı bir biçimde hayata geçirilmesini sağlamakla mümkün olacaktır.

Talep ve ihtiyaçlara uygun olarak imar plan uygulamalarının gerçekleştirilmesi, ihtiyaçlar doğrultusunda İmar Kanunu'nun 18. maddesine göre arazi ve arsa düzenlemelerinin yapılması sağlanacaktır. Belediyemiz umumi hayata tesir edecek doğal afetlere (heyelan, deprem, sel vb.) karşı alınması gerekli önlem ve tedbirler için stratejiler geliştirecek, kamu kurumları ve diğer kuruluşlar ile gerekli koordinasyonu sağlayacaktır.

Bu konularda İlçe Afet Yönetim Merkezi'ne katkı sağlanacak ve gerekli tüm çalışmalar yapılacaktır. Bu kapsamda; ilçedeki heyelan alanları, dere yatakları tespit edilecek, bu bölgelerdeki yapılaşmaların önüne geçilecek, envanter çalışması yapılacak ve bu çevrede yaşayan halk uyarılarak bilinçlendirilecektir. Arsalarda, binalarda ve sair yerlerde umumun sağlık ve selametini ihlal eden şehircilik, estetik veya trafik bakımından mahsurlu görülen yapısal oluşumlar ortadan kaldırılacaktır.

Gerçekleşen doğal afetlerin ardından Belediyemiz tarafından oluşturulacak bir ekip ile tehlike arz eden yapıların kontrolleri yapılacak, bir kısmı veya tamamı yıkılacak derecede tehlike arz eden yapılar tespit edilecek ve tehlikenin izale edilmesi için tüm yasal işlemler (tahliye, yıkım, onarım vb. işlemler) gerçekleştirilecektir.

### **SH 3.1. Kentin gelişen ve değişen ihtiyaçları doğrultusunda sürdürülebilirlik ilkesi göz önüne alınarak planlama çalışmalarını gerçekleştirmek ve uygulamalarını denetlemek.**

Alanın kimliğini vurgulayıcı, doğal, kültürel, tarihi ve sosyal özellikleri ile kullanıcılar açısından önem taşıyan bölgeler için özel ayrıntıları içerecek biçimde hazırlanan plan ve projeler ile; üst düzeyde kimlik-imaj çalışması, orta düzeyde yapılar ve çevrelerinin bütüncül bir anlayışla tasarlanmasını amaçlayan yapı-açık alan düzenleme çalışmaları, alt düzeyde ise yapılar arası boşlukların tasarımını içeren, olabilirlik, yaşanabilirlik, sürdürülebilirlik, maliyet gibi konularda çözüm öneren, yetersiz olan sosyal

ve teknik alt yapı ihtiyaçlarını yeterli ölçüye ve çağdaş kent yaşamının gerektirdiği kaliteye kavuşturmak amaçlanmaktadır.

Bu doğrultuda bölgesel plan revizyonları gerçekleştirilecek ve planların uygulanmasına ilişkin sorunlara çözüm üretilecektir.

Temelde toplumsal bozulmanın nedenlerinin araştırılarak, bunun ortadan kaldırılmasıyla kentsel alanların çöküntü haline gelmesini önlemek, kent dokusunu oluşturan birçok öğenin fiziksel olarak sürekli değişim ihtiyacına cevap vermek, kentsel refah ve yaşam kalitesini artırıcı başarılı bir ekonomik kalkınma modeli ortaya koymak, kentsel alanların en etkin biçimde kullanımına ve gereksiz kentsel yayılmadan kaçınmaya yönelik stratejiler belirlemek, toplumsal koşullar ve politik güçlerin ürünü olarak kentsel politikaların şekillendirilme ihtiyacını karşılamak üzere sivil toplum örgütleri ve toplumun farklı kesimlerinin planlamaya katılımını sağlayarak bozulma ve çökme olan kentsel alanların ekonomik, toplumsal, fiziksel ve çevresel koşullarının kapsamlı ve bütünlük yaklaşımıyla iyileştirilmesine yönelik kentsel dönüşüm plan ve projeleri geliştirilecektir.

Kentin yıpranan ve özelliğini kaybetmeye yüz tutmuş; kültür ve tabiat varlıklarını koruma kurullarınca sit alanı olarak tescil ve ilan edilen bölgeler ile bu bölgelere ait koruma alanlarının, bölgenin gelişimine uygun olarak yeniden inşa ve restore edilmesi, bu bölgelerde konut, ticaret, kültür, turizm ve sosyal donatı alanları oluşturulması, tabii afet risklerine karşı tedbirler alınması, tarihi ve kültürel taşınmaz varlıkların yenilenerek korunması ve yaşatılarak kullanılması amacıyla kentsel yenileme plan ve projeleri hazırlanacaktır.

Üsküdar'ın planlı bir kentsel yaşama kavuşması amacıyla yürürlükteki imar planlarına uygun yapılaşmasını sağlamak için; arazi tespit ekipleri güçlendirilerek arazi denetimleri periyodik olarak yapılacak, uygulamaların onaylı projelere göre hayata geçirilmesi sağlanacaktır.

Çarpık kentleşmeyi önlemek amacıyla ruhsatsız ve ruhsat eklerine aykırı yapılaşmaya müsaade edilmeyecek, kentin mer-i planlara uygun yapılaşması sağlanacaktır. Tamamlanan uygulamaların onaylı projesine göre uygunluğu yerinde denetlenerek iskân verilecektir.

### **SH 3.2. Üsküdar'da görsel kirliliği ortadan kaldırmak için tarihi çevrede kentin tarihi kimliği ile uyumlu, gelişme bölgelerinde ise çağdaş mimari öğelerle desteklenen yapılar oluşturmak ve kente mimari bir bütünlük kazandırmak.**

Kentlerde göçün de etkisiyle, artan nüfusa bağlı oluşan dinamikler (kaçak yapılaşma, altyapı ve donatı alanları ihtiyacı vb.); kentlerin yapısını sürekli değiştirmekte, kentin tarihi dokusunu tahrip

ederek zarar vermekte ve çarpık kentleşmeye neden olmaktadır. Bunun sonucu olarak oluşan görsel kirliliğin ortadan kaldırılması için; Üsküdar'ın tarihi dokusunun yoğun olduğu alanlarda (koruma alanları, sitler vb.) tarihi kimliği ile uyumlu yapıların, gelişme bölgelerinde ise modern yapıların oluşması sağlanarak; hem modern şehrin ihtiyaçlarını karşılayacak yapılar hayata geçirilecek, hem de tarihi kimliğin korunması sağlanacaktır. Böylelikle kendi içinde kente mimari bir bütünlük kazandırılacaktır.

Belediyemizde "Mimari Cephe Komisyonu" oluşturulmuş olup, yapılacak tüm uygulamalar kente bütünlük kazandırmak amacıyla kendi bölgesinin karakterine uygun olarak değerlendirilecek ve cephe onayları bu doğrultuda verilecektir. Vatandaşların inşaat ruhsat talepleri ilgili mevzuatlar çerçevesinde sonuçlandırılacaktır.

### **SH 3.3. Üsküdar'ın doğal, tarihi ve kültürel dokusuyla uyumlu, çağın gereklerini karşılayacak kentsel donatı alanlarını oluşturmak ve var olanları korumak.**

Taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile bunların koruma alanları ve sit alanlarının önemini vurgulayacak biçimde, kentsel ve sosyal gelişme sürecinde alanın ihtiyaçlarına cevap vermek üzere sağlıklı, yaşanabilir, ergonomik, sürdürülebilir ve estetik bir çevre elde edilmesi amacıyla, planlarda tanımlanan kentsel donatı alanlarının projelendirilmesi ve uygulanarak kullanıma sunulması hedeflenmektedir. Ayrıca mevcut donatı alanlarının rehabilitasyonları yapılarak korunup kullanımlarının devamlılığı sağlanacaktır. İhtiyaçlar doğrultusunda programa alınan yeni hizmet binaları estetik ve kullanım değeri yüksek prestijli yapılar olarak üretilecektir.

### **SH 3.4. Sağlıklı kentsel gelişim için çağın ihtiyaçlarını karşılayacak kentsel altyapı çalışmalarını gerçekleştirmek.**

Kentin yaşam kalitesi, altyapı sistemlerinin kalitesi ile doğrudan ilişkili olduğundan, Belediyemizin hazırladığı planlar ve yatırım programları ile bu sistemlerin geliştirilmesi için gereken kaynak aktarımı sağlanacaktır.

Gerçekleştirilecek yatırımlarla; Üsküdar İlçe sınırları içerisinde kalan cadde, sokak, yol ve meydanlara ait alt yapı ihtiyaçlarını karşılamak üzere, görüntü kirliliğine neden olan havai enerji hatlarının yeraltına alınmasına katkıda bulunulacak, atık su kanallarının bakım-onarımı sağlanacak ve yağmur suyu kanalları yapılacaktır.

Alt Yapı Yönergesi'ne göre; alt yapı çalışmalarının belediyemizin kontrolünde ruhsatlı olarak yapılması sağlanacaktır.

Ayrıca dere kenarlarının işgalden arındırılması çalışmaları gerçekleştirilerek, olası sel ve su baskınlarının önüne geçilecektir.

### **SA 4. Üsküdar halkının yaşayacağı doğaya saygılı, sağlıklı ve güvenli bir çevre oluşturmak ve korumak.**

Üsküdar İlçe sınırları içinde oluşan tüm katı atıkların düzenli, zamanında, çevreyi etkilemeden, belediyenin yükümlülükleri kapsamında ayrıştırılarak toplanması, taşınması ve bertaraf edilmesi için gerekli çalışmalar yürütülerek, yaşanılabilir ortamın devamlılığı sağlanacaktır.

Üsküdar halkının ortak kullanımına açık tüm alanların yaşanılabilir bir ortam olarak kalmasını sağlamak için temizlik çalışmaları düzenli olarak sürdürülecektir. Çevre ve toplum sağlığının korunması için tüm işyerleri kayıt altına alınarak, yapılacak düzenli denetimlerle işyeri ortamlarının uygunluğu sağlanacaktır. Sağlıklı, güvenli ve huzurlu bir ortamın devamlılığını sağlamak için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

### **SH 4.1. Temiz, sağlıklı ve doğal hayata saygılı bir çevre oluşturmak ve korumak.**

Üsküdar'da kullanıma açık ortak mekanların (meydanlar, parklar, yeşil alanlar, cadde ve sokaklar, okullar, ibadet yerleri, pazar yerleri, kurban kesim yerleri, vb.) temizliği aksatılmadan sağlanacaktır.

Çevre Bakanlığı'nca hazırlanan yönetmelikler kapsamında; hafriyat atıklarının, tıbbi atıkların, tehlikeli atıkların ve evsel atıkların ayrıştırılarak toplanması için gerekli plan ve programlar yapılarak hayata geçirilecektir.

Üsküdar Belediyesi 3 yıllık ambalaj atıkları uygulama planı kapsamında, ambalaj atıklarının ayrı toplanması çalışmaları geliştirilerek sürdürülecektir. Bu plan doğrultusunda; belediye sınırları içindeki ilköğretim okulları ve liselerde çevre ve geri dönüşüm başlıkları altında bilinçlendirme çalışmaları organize edilerek uygulanacaktır.

Tehlikeli atık olarak bitkisel atık yağların ve elektronik atıkların ayrıştırılarak toplanması için gerekli plan ve programlar yapılarak geri dönüşüm çalışmaları hızlandırılacaktır. Üsküdar halkının daha sağlıklı ortamda yaşaması için; tüm işyerlerinin sıhhi, fenni ve hijyen denetimleri gerçekleştirilecek, koruyucu önleyici sağlık hizmetleri verilecek, sokak hayvanları rehabilite edilecektir.

### **SH 4.2. Üsküdar'daki esenlik ve huzur ortamını artırmak ve devamlılığını sağlamak.**

Belediye sınırları içinde; düzenin, halkın sağlık ve huzurunun korunması amacıyla, belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirler alınacak ve işlenen belediye suçlarının takibi için gerekli faaliyetler yürütülecektir. İlçemizde faaliyet gösteren işyerlerinin, ruhsatsız çalışması engellenecek, ruhsat şartlarına haiz olmayan işyerleri faaliyetten men edilecek, kuralların ihlal

edilmesi halinde cezai işlem uygulanacaktır.

Düzenli denetimlerle Üsküdar halkının sağlıklı, güvenli ve huzurlu bir ortamda yaşaması sağlanacaktır.

### **SA 5. Üsküdar'ın doğal, tarihi ve kültürel mirasına sahip çıkarak korumak ve gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak.**

Üsküdar önemli bir tarihi geçmişe sahip olması nedeniyle birçok tarihi yapı ve alanı içinde barındırmaktadır. Bu alanların değişen sosyal ve fiziksel koşullardan etkilenmesi ve bu etkilerin bir sonucu olarak değişime uğraması söz konusudur.

Bu süreçte yok olma tehlikesi ile karşı karşıya kalan doğal, tarihi ve kültürel mirasımıza sahip çıkarak korumak ve gelecek nesillere aktararak devamlılığını sağlamak amacı ile İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde KUDEB Birimi kurulmuştur.

Adeta bir açık hava müzesi olan Üsküdar'da yer alan korunması gerekli kültür ve tabiat varlıklarının kayıt altına alınması amacıyla envanter çalışmasının yürütülmesi, eski eserlerin rölevo, restitüsyon ve restorasyon projelerinin hazırlanması, kamu vakıf mülkiyetinde yer alan eski eserlerin restorasyonlarının yapılması, belediyemiz kontrolünde bakım ve onarımların gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır.

Ayrıca Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından yürütülen hizmetler kapsamında anıt ağaçların ve korunacak nitelikteki ağaçların bakım ve onarımları yapılmaktadır.

### **SH 5.1. Doğal, tarihi ve kültürel mirası kayıt altına almak, geçmiş kültürel değerleri araştırarak ortaya koymak, yeni kuşaklara tanıtmak ve koruma bilincini oluşturmak.**

Günümüzde hızla bozulmakta olan mimari dokunun ve tarihi yeşil alanların korunabilmesi için; öncelikle korunması gerekli alanların, sivil mimarlık örneklerinin, anıtsal yapıların ve anıt ağaçların tespitleri yapılarak, envanter çalışması sürdürülecek, doğal, tarihi ve kültürel mirasımız kayıt altına alınacaktır.

Üsküdar kimliğinin en önemli unsurlarından biri olan yeşil dokuyu oluşturan tarihi korular, parklar, mezarlıklar, büyük ve görkemli ağaçlar özenle korunacak, bakım ve onarımları yapılacaktır. Üsküdar'ın doğal, tarihi ve kültürel mirası ile ilgili tanıtım ve bilinçlendirme çalışmaları sürdürülecektir.

### **SH 5.2. Üsküdar'daki eski eserlerin gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak amacıyla projelendirme ve restorasyon çalışmalarını gerçekleştirmek.**

Üsküdar'daki tarihi alanlar, sosyal ve fiziksel koşulların etkisiyle önemli oranda değişime uğramaktadır. Buradan hareketle Üsküdar'ın gelişen dokusu içinde yer alan koruma alanlarının (sitler); bölge halkının ve kullanıcılarının ihtiyaçları doğrultusunda,

alanının tarihi dokusu ve kimliği göz önünde bulundurularak geçmişten günümüze ışık tutacak, korumacı bir yaklaşımla yeniden planlanması, Kentsel Tasarım Projelerinin hazırlanması ve alana karakteristik özelliklerini yansıtan, yeni yapılaşmalarda tarihi dokuya uyumu sağlayan Kentsel Tasarım Rehberleri'nin oluşturulması amaçlanmaktadır.

Bunun yanında mimari ve tarihi belge değeri olan geleneksel mimarimizin bugüne ulaşabilen sayılı örneklerinin kayıplarını durdurabilmek ve bozulma sürecini yavaşlatabilmek amacıyla; bugüne ulaşan kültür varlıklarının özgün malzeme ve yapım teknikleri ile belgelenecek korunmalarını ve onarımlarını sağlamak için restorasyon çalışmaları yürütülecektir. Yeterli maddi imkana sahip olmayan, mail-i inhidam kapsamındaki eski eser sahiplerine rölevo, restitüsyon ve/veya restorasyon projeleri için destek sağlanacaktır.

### **SA 6. Kültür, sanat, spor ve turizm faaliyetlerini geliştirerek dinamik bir sosyal yaşam oluşturmak.**

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. Maddesi gereğince; halkın sosyal ve kültürel ilişkilerini geliştirmek ve kültürel değerlerinin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapmak temel yükümlülüklerimizdir.

Bu bağlamda belediyemiz, kültürel, sanatsal ve eğitsel çalışmalarını hali hazırda hizmet veren 6 kültür merkezi, 1 eğitim merkezi, 4 kurs merkezi ve 12 bilgi evi aracılığıyla sürdürmektedir. Üsküdar barındırdığı tarihi ve doğal zenginliklerin yanı sıra, İstanbul silüetini en güzel gören yerlerden olmasına rağmen bu avantajını turizm yönünde gereğince kullanamamıştır. Yeni Stratejik Plan döneminde iç ve dış turizmi canlandırıcı programlar organize edilerek, bu konuda yatırımların desteklenmesi için gerekli çalışmaların yapılması amaçlanmaktadır.

### **SH 6.1. Kültür, sanat ve turizm faaliyetlerini geliştirerek ve/veya destekleyerek Üsküdar halkına etkin bir şekilde ulaştırmak.**

Kültür ve sanat bir yandan fertlerin içinde yaşadıkları tabii çevreye uyum sağlama, diğer yandan bireyleri birbirine ve içinde yaşadıkları sosyal çevreye alıştırmaya hizmet eder. Halkımızın önemli bir bölümü, kültür ve sanata ilgi duymasına rağmen, içinde buldukları sosyoekonomik şartlar, bu faaliyetlere katılımlarını olumsuz etkilemektedir. Kurumumuz bu gerçeği göz önünde bulundurarak; sosyal ilişkilerin geliştirilmesi, kültürel değerlerin korunması, özellikle genç nüfusa daha fazla ulaştırılması için; üniversitelerin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin katılımıyla çeşitli etkinlikler gerçekleştirmektedir. Konserler, tiyatrolar, paneller, konferanslar, yarışmalar, sosyal kampanyalar,

geziler ve düzenlenen kurslarla bu amaca yönelik hizmetlerimizin içeriği zenginleştirilerek devam ettirilecektir.

Geçmişten günümüze gelen kültürel değerleri yaşatmayı, kaybolmaya yüz tutanları ortaya çıkarıp tanınmasını amaçlayan projeler desteklenecektir. Vatandaşlarımızın kültür, sanat ve eğitim alanındaki ihtiyaçlarını ve taleplerini karşılamaya yönelik projeler çeşitlendirilerek devam ettirilecektir. Üsküdar'ın turizm potansiyelini aktif hale getirecek uygulamalar geliştirilecek, tanıtım çalışmalarına önem verilecektir.

### SH 6.2. Sportif faaliyetleri ve organizasyonları geliştirmek ve desteklemek.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14, 18, ve 77. maddeleri uyarınca, belediye sporu ve sporcu desteklemek ve özellikle amatör çalışmaların destekleyicisi olmakla mükelleftir. Bu kapsamda kurumumuz, amatör sporculara ve kulüplerimize gerekli katkıları sağlayarak, sporun farklı dallarında, toplumun her kesiminden katılımın sağlanacağı aktiviteler gerçekleştirmektedir.

Üsküdar Belediyesi Spor Kulübü bünyesinde sürdürülen çalışmalar arasında, özellikle hentbol ve atletizm dallarında ulusal ve uluslararası başarılar kazanılmıştır. Belediyemiz Validebağ Daimi Yürüyüş ve Koşu Parkuru'nu tanzim ederek, bu tesiste Avrupa Şampiyon Kulüpler Kupası Kros Yarışmaları'nı gerçekleştirmiştir. Önümüzdeki dönemde sportif organizasyonlara ev sahipliği yapılması konusuna önem verilecek ve sporcularımızın ilçemize yeni kupa ve madalyalar kazandırması için gerekli destek sağlanacaktır.

## TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

2007-2013 dönemini kapsayan Dokuzuncu Kalkınma Planı "istikrar içinde büyüyen, gelirini daha adil paylaşan, küresel ölçekte rekabet gücüne sahip, bilgi toplumuna dönüşen, AB'ye üyelik için uyum sürecini tamamlamış bir Türkiye" vizyonu ile hazırlanmıştır.

Bu vizyona ulaşmak için belirlenen temel ilkeler şunlardır:

- Ekonomik, sosyal ve kültürel alanlara bütüncül bir yaklaşım esastır.
- Toplumsal diyalog ve katılımçılık güçlendirilerek, toplumsal katkı ve sahiplenmenin sağlanması esastır.
- İnsan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışı esastır.
- Rekabetçi bir piyasa, etkin bir kamu yönetimi ve demokratik bir sivil toplum gelişme sürecinde birbirini tamamlayan kurumlar olarak işlev görecektir.

- Kamusal hizmet sunumunda; şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımçılık, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti esastır.

- Devletin ticari mal ve hizmet üretiminden çekilerek, politika oluşturma, düzenleme ve denetleme işlevlerinin güçlendirilmesi esas olacaktır.

- Politikalar oluşturulurken kaynak kısıtı göz önünde bulundularak önceliklendirme yapılacaktır.

- Uygulamanın vatandaşa en yakın birimlerce yapılması esastır.

- Toplumsal yapımızın ve bütünlüğümüzün ortak miras ve paylaşılan değerler çerçevesinde güçlendirilmesi.

- Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması esastır.

Dokuzuncu Kalkınma Planı döneminde ekonomik büyümenin ve sosyal kalkınmanın istikrarlı bir yapıda sürdürülmesi ve plan vizyonunun gerçekleşmesi yolunda aşağıda yer alan stratejik amaçlar, gelişme eksenleri olarak belirlenmiştir;

- Rekabet Gücünün Artırılması,
- İstihdamın Artırılması,
- Beşeri Gelişme ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi,
- Bölgesel Gelişimin Sağlanması,
- Kamu Hizmetlerinde Kalitenin ve Etkinliğin Artırılması.

Üsküdar Belediyesi; ilgili mevzuat, Dokuzuncu Kalkınma Planı, diğer üst ölçekli planlar ve Üsküdar Belediyesi Stratejik Planı çerçevesinde 2012 yılı faaliyetlerini gerçekleştirmiştir. Bu faaliyet yılı içerisinde yapılan çalışmalarla Belediyemizdeki idari ve mali kaynakların etkin, verimli ve denetlenebilir bir şekilde yönetilmesi amaçlanmıştır.



# FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER



## • Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları  
Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar  
Mali Denetim Sonuçları

## • Performans Sonuçları

Faaliyet ve Proje Bilgileri  
Performans Sonuçları Tablosu  
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.  
Performans Bilgi ve Sisteminin  
Değerlendirilmesi



**ÜSKÜDAR**  
**BELEDİYESİ**

## C- MALİ BİLGİLER

## A- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Belediyemizin 2012 yılı ödenek ve harcamalarının kurumsal sınıflandırılmasına ilişkin bilgiler Ek 1'de, fonksiyonel sınıflandırılmasına ilişkin bilgiler Ek 2'de ve ekonomik sınıflandırılmasına ilişkin bil-

giler Ek 3'de yer almaktadır. 2012 yılı gider bütçemiz 236.000.000,00 TL, 2012 yılı bütçesi gider tahakkuku %99,82 gerçekleşme ile 235.584.535,05 TL olmuştur.

2012 yılı gelir bütçesi 236.000.000,00 TL olup; gelir bütçesi %104,21'lik oranla 245.949.632,99 TL olarak gerçekleşmiştir. Gelirlerin giderleri karşılama oranı ise %104,40 olmuştur (Ek 6).

## B- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2012 yılında da 2011 yılında olduğu gibi analitik sistemde tahakkuk esaslı muhasebe sistemi uygulanmış bulunmaktadır. Yeni hesap planına göre bilançomuzda 17.990.574,98 TL dönem sonu olumlu faaliyet olarak kapatılmıştır. Bankalarda

bir sonraki yıla 7.579.402,68 TL nakit varlığı devredilmiştir.

Belediyemizin 17.056.178,69 TL değerinde binaları, 93.162.315,66 TL değerinde yer altı yer üstü yatırımları, 23.407.661,36 TL değerinde arsaları ve

2.081.575,60 TL değerinde tesis makine cihazları olmak üzere toplam 135.707.731,31 TL maddi duran varlığı mevcuttur. Temel göstergelere ilişkin mali tablolar rapor ekinde yer almaktadır.

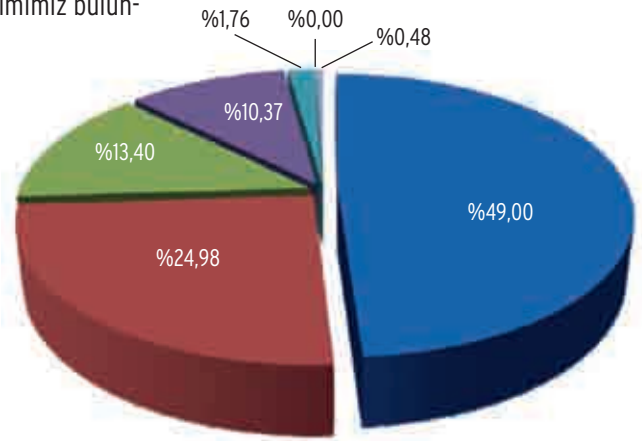
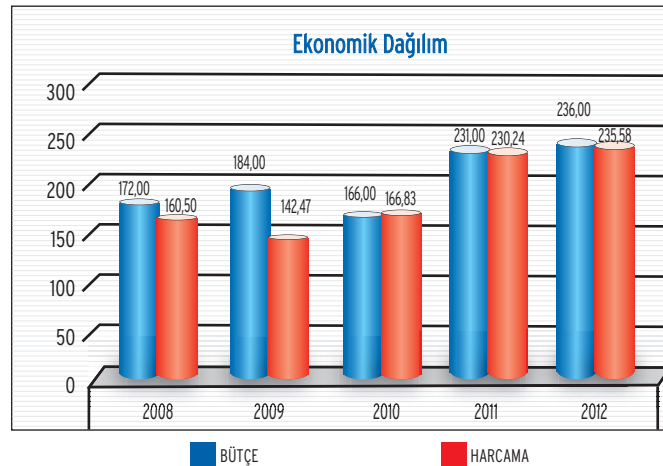
Kesin Mizan (Ek 4) Bilanço (Ek 5)

## C- MALİ DENETİM SONUÇLARI

Üsküdar Belediyesi Sayıştay'ın dış denetimine tabi olup, 2012 yılı itibarıyla sor-

guya alınmış harcama birimimiz bulunmamaktadır.

BÜTÇE VE HARCAMA DAĞILIMI (MİLYON TL)						
SIRA NO		2008	2009	2010	2011	2012
1	BÜTÇE	172,00	184,00	166,00	231,00	236,00
2	HARCAMA	160,50	142,27	166,83	230,24	235,58



## 2012 Yılı Harcamaların Ekonomik Dağılımı

Mal ve Hizmet Alımları	115.447.966,02
Sermaye Giderleri	58.853.919,70
Personel Giderleri	31.564.142,08
Cari Transferler	24.427.481,98
Sosyal Güvenlik Kurumları	4.155.331,07
Faiz Giderleri	0,00
Sermaye Transferleri	1.135.694,20
<b>TOPLAM</b>	<b>235.584.535,05</b>

The image features a silhouette of the Istanbul skyline, including the Hagia Sophia and the Bosphorus Bridge, reflected in the water. The scene is set against a warm, orange-gold background. The text is positioned in the lower right quadrant of the image.

BASIN YAYIN VE  
HALKLA İLİŞKİLER  
MÜDÜRLÜĞÜ

## BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü; yazılı ve görsel basında Belediye Başkanımız ve Üsküdar Belediyesi ile ilgili haberlerin günlük takibini yapar, bu haberleri arşivler, belediye faaliyetlerinin halka duyurulması için pankart, broşür, el ilanı, bülten vb. materyaller ile tanıtım çalışmaları yapar, belediye faaliyetlerinin iletişim araçları ile yazılı ve görsel basın kuruluşlarına ileterek kamuoyunun bilgilendirilmesini sağlar, ihtiyaç doğrultusunda fotoğraf ve kamera çekimi gerçekleştirir, basın toplantıları düzenler, vatandaşların şikayetlerini dinler, izler ve arşivler, özel gün ve haftalarda etkinlikler organize eder, toplantı ve organizasyonların koordinasyonlarını sağlar, süper hizmet masasına

gelen sözlü yada yazılı istek ve şikayetleri değerlendirir. İnternet sitesine bilgi ve haber girişi yapar, belediye ile ilgili tanıtım filmleri hazırlar, etkinlik ve açılış programları düzenler, Ramazan etkinlikleri, Uluslararası Katibim Kültür ve Sanat Şenliği, Bahar Şenlikleri gibi organizasyonların etkin bir biçimde yapılması için gerekli çalışmaları yapar, resmi ve dini bayramlarda merasim ve kutlamaları organize eder. Kültürel ve sanatsal değerleri olan ilçeyi tanıtıcı eserlerin yayınlanmasını sağlar, kültürel gezi organizasyonları düzenler, yıllık müdürlük bütçesini hazırlar, ihtiyaç duyulan malzeme ve hizmetlerin ihale, satınalma ve kiralama yolu ile teminini sağlar.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ					
SIRA NO	GÖSTERGE	BİRİM ADI	2010	2011	2012
			GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞEN
1	Belediye sitesine girilen veri sayısı	Adet	—	—	179
2	Belediyemizle ilgili basına bildirilen haber sayısı	Adet	842	359	261
3	Bimerden müdürlüğe gelen şikayet sayısı	Adet	293	400	325
4	Fotoğraf yarışması için gelen fotoğraf sayısı	Adet	926	850	527
5	Genciz Biz Dergisi basım sayısı	Adet	—	15.000	15.000
6	Sergi için hazırlanan fotoblok sayısı	Adet	—	8	8
7	Üsküdar belediyesiyle ilgili basında çıkan haber sayısı	Adet	821	1.284	3.200
8	Üsküdar Bülteni basım sayısı	Adet	350.000	420.000	505.000
9	Yapılan etkinlikler için çekilen fotoğraf sayısı	Adet	32.900	194.010	242.962
10	Yapılan kamera çekimi sayısı	Saat	600	555	505
11	Yapılan video kurgu ve montaj sayısı	Adet	297	255	269
12	Yaptırılan afiş ve billboard afişleri sayısı	Adet	20.900	57.950	15.776
13	Yaptırılan bez afiş ve branda afiş sayısı	Adet	37.750	45.700	31.618
14	Yaptırılan broşür sayısı	Adet	287.000	227.000	392.682
15	Yaptırılan memnuniyet anketi sayısı	Adet	2	3	3
16	Yaptırılan program broşürü sayısı	Adet	135.000	120.000	82.500

### KANDİLLİ EL SANATLARI MERKEZİ AÇILIŞ TÖRENİ

Toplu açılış törenleri haricinde açılış programlarına katılmayan Başbakan Erdoğan, konu klasik sanatlar olunca bu geleneğini bozdu. Üsküdar Belediyesi tarafından yapılan Kandilli Geleneksel El Sanatları Merkezi, Başbakan Recep Tayyip Erdoğan tarafından hizmete açıldı.

Kandilli Geleneksel El Sanatları Merkezi'nin açılışında bir konuşma yapan Başbakan Recep Tayyip Erdoğan, İstanbul aşığı olarak İstanbul'u sevmenin medenileşmenin yolu olduğunu, medenileşmenin de kültürel gelişimden geldiğini ifade ederken, Üsküdar Belediye Başkanı Mustafa Kara'yı böylesine önemli bir kültür merkezini hayata geçirmesinden dolayı kutladığını ifade etti.

İstanbul'un en eski ilçelerinden Üsküdar'da, bir kısmının unutulmaya yüz tuttuğu geleneksel el sanatlarımızın, meraklılarına ve yeni kuşaklara öğretilerek yaşatılması ile Türk ve İslam kültürlerinin, tüm dünyaya tanıtılarak kültürel entegrasyonun sağlanması amacıyla Üsküdar Belediyesi tarafından yapılan Kandilli

Geleneksel El Sanatları ve Kültür Merkezi, Başbakan Recep Tayyip Erdoğan tarafından Üsküdar'da açıldı.

Açılışa Başbakan Erdoğan'ın yanı sıra Emine Erdoğan, Başbakan Yardımcısı Bülent Arınç, İstanbul Valisi Hüseyin Avni Mutlu, İstanbul Emniyet Müdürü Hüseyin Çapkın, Üsküdar Kaymakamı Süleyman Erdoğan, Üsküdar Belediye Başkanı Mustafa Kara, bazı belediye başkanları, bölge milletvekilleri ile çok sayıda davetli katıldı.

Açılış sonrası beraberindeki heyet ile birlikte Kandilli Geleneksel El Sanatları Merkezi'ni gezen Başbakan Erdoğan, merkezde yapılacak çalışmalar hakkında bilgi aldı.

Toplam 8 milyon TL'ye mal olan ve içinde; 2 çok amaçlı salon, fuaye alanları, 12 sanat atölyesi, sergi ve konferans salonları, ses, ışık, efekt ve makyaj odaları, 1 kütüphane, 3 derslik, 2 ders-hane, sanatçı soyunma odaları, tercüme odası, kulis, bedesten, kafeterya, lokanta, seyir köşkü, çatı altı sohbet mekanı, sığınak ile 33 araçlık otopark bulunan toplam 9.886 metrekare büyüklüğündeki Üsküdar Belediyesi Kandilli Geleneksel El Sanatları





Merkezi'nde, Hat, Tezhib, Ebru, Minyatür, Klasik Cam Tezyin, Kalemkari, Kündekari, Sedefkari, Telkari, Edirnekari, Revzen ve Tesbih atölyelerinde klasik el sanatlarına ilgi duyan ve eğitim almak isteyenlere konunun uzmanları tarafından eğitim hizmeti verecek.

### KADIN VE MEDYA

Üsküdar Belediyesi ile Medyasofa Girişim Grubu'nun işbirliği ile düzenlenen "Sınır Tanımayan Göz Olarak Medya'nın Ürettiği Kadın" konulu panel Aile ve Sosyal Politikalar Bakanı Fatma Şahin'in katılımıyla Bağlarbaşı Kültür Merkezi'nde gerçekleştirildi.

Panel öncesi Bakan Fatma Şahin ve Üsküdar Belediye Başkanı Mustafa Kara, "Hanım Sultanların Ebedi Nakışları" bezeme ve minyatür sergisini gezip sergi yetkililerinden bilgi aldılar.



Gazeteci yazar Av. Sibel Eraslan'ın moderatörlüğünde gerçekleştirilen panele ise Prof. Dr. Edibe Sözen, Gazeteci yazar Balçıçek İlter ve İngiltere'nin ünlü İslami kadın dergisi Emel Magazin'in Genel Yayın Yönetmeni Sarah Joseph gibi önemli isimler katıldı.

Konuşmalar sonrası Üsküdar Belediye Başkanı Mustafa Kara ve Medyasofa Grubu Başkanı Saniye Öztürk, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanı Fatma Şahin'e bir plaket armağan ettiler.

Plaket töreninin ardından gerçekleştirilen panelde ise kadınların toplumdaki yeri, yaşadıkları sorunlar, kadınların algılanması ve anlaşılması, kadınların cinsel bir obje olarak değerlendirilmesinin yanlışlığı, kadına karşı şiddet kavramı ve medyanın kadına yaklaşımı kavramları alanlarındaki uzman konuklar tarafından değerlendirildi.

Panelin ardından Türk Sanat Müziği sanatçısı Aslıhan Erkişi tarafından bir konser verildi.





### BİRLİKTE HİZMET DOLU 3 YIL

Üsküdar Belediyemiz birçok Belediyenin örnek aldığı "Projelerinde Özgün Yönetimde Katılımcı ve Hizmette Marka" bir belediye olarak yapmış olduğumuz 3 yılda gerçekleştirdiğimiz projeler ve gelecek 2 yılda hizmet sürecinin planlandığı danışma meclisi programı düzenlendi.

### 23 NİSAN ŞENLİK ORGANİZASYONU

Cumhuriyetimizin kuruluşunun 92. yılını kutladığımız bu günlerde, 23 Nisan Haftası kapsamında Üsküdar Belediyesi tarafından 27-29 Nisan tarihleri arasında Üsküdar'da Çocuk Şenlikleri düzenlendi.

Validebağ Korusu'ndaki etkinliklerde yumurta taşımadan birdirbire, çelik çomaktan seksek oyununa, kör ebeden beştaşına kadar 15 çocuk oyunu etkinliklere katılan çocuklara tanıtılarak bu oyunların keyfini çıkarmaları sağlandı. Unutulmaya yüz tutan geleneksel çocuk oyun-

larımızı tanıma etkinliği kapsamında çıkarılan "Pabucu Yarım, Gel Beraber Oynayalım" isimli çocuk oyun kitabı da etkinliklerde çocuklara hediye edildi. Validebağ etkinlikleri kapsamında ayrıca çocuklara 1.000 adet uçurtma ve topaç da dağıtıldı. Dağıtılan uçurtma ve topaçlarla Validebağ Korusu tam bir şölen alanına dönüştü.

Şölen alanında şişme oyun grupları, sahne

etkinlikleri, okul gösteri grupları, müzikli palyaço Show, Maskot rock ve bando grupları, çocuk mehter takımı, sihirbaz, jonglör, pandomim, kukla gösterileri, Karagöz-Hacivat, balon show ve oyun atölyeleri de çocukların büyük ilgisiyle karşılaştı. Çocuklara pamuk şeker, popcorn, macun ve limonataların ücretsiz olarak dağıtıldığı etkinlikler süresince ayrıca ÜFTUD ekipleri tarafından çeşitli gösteriler yapıldı.

Üsküdar'daki tüm çocuklar için tam bir şenlik havası estirdi.





### 19 MAYIS ŞENLİK ORGANİZASYONU

Üsküdar Belediyesi 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı şenlikleri kapsamında 18-23 Mayıs Gençlik Haftası nedeniyle Üsküdar Belediyesi, ünlü pop müziği sanatçısı Murat Boz ile stand-up sanatçısı Zeki Kayhan Coşkun'un katıldığı bir Gençlik Festivali düzenledi.

"Gençseniz Geleceksiniz" konseptiyle on bin kişilik Burhan Felek Spor Kompleksi Voleybol Salonu'nda yapılan şölenin sunuculuğunu İrfan Kangı yaparken, şölenin ilk olarak Alper Kış ve Üsküdar Gençlik Merkezi Orkestrası ile Üsküdar Belediyesi Folklor ve Turizm Derneği Anadolu Motifleri Folklor Ekibi (ÜFTUD) sahne aldı.





### ULUSLAR ARASI ÖZEL SPORCULAR ATLETİZM YARIŞMASI

#### ÜSKÜDAR'DAN HAYATA GÜLÜMSEDİLER

Üsküdar Belediyesi'nin İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve İl Gençlik Spor Müdürlüğü ile işbirliği halinde bu yıl altıncısını düzenlediği Uluslararası Özel Sporcular Atletizm Şenlikleri, Üsküdar Burhan Felek Atletizm Sahası'nda yaklaşık 1.200 engelli sporcu katılımıyla start verdi.

Otistik, zihinsel, işitme ve görme engelli sporcuların katıldığı ve 50, 100, 200 ve 400 metre koşu ile uzun atlama müsabakalarından oluşan Atletizm şenliklerine, Üsküdar Belediye Başkanı Mustafa Kara'nın yanı sıra Üsküdar Kaymakamı Süleyman Erdoğan, Tavşanlı Belediye Başkanı Kadri Çiçek, Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürü Numan Güzey, AK Parti İstanbul İl Başkan Yardımcısı Kemal Akar, TOGEM Başkanı Saadet Gülbaran, İl Milli Eğitim Müdür Yardımcısı Ahmet Koçibar, Spor A.Ş. Genel Müdürü Selim Terzi, Üs-

küdar Belediye Spor Kulüp Başkanı Mecit Çetinkaya ile çok sayıda protokol davetlisi katıldı.

Bu yıl altıncısı düzenlenen Engelliler Atletizm Yarışmalarına ilk yılında 344, ikinci yılında 472, üçüncü yılında 766, dördüncü yılında 888 ve geçen yıl da 910 özel sporcu katılmıştı.

"Gülümse Hayata" sloganıyla düzenlenen yarışmalar, engelli sporcuların geçit töreni ile başladı. Engelli çocukların vals gösterisi, ritm grubu ve halk oyunları gösterileri ile keman dinletilerinin ardından şenliğin açılış konuşmasını Üsküdar Belediye Başkanı Mustafa Kara yaptı. Kara yaptığı konuşmada, bu yıl altıncısını düzenledikleri engelliler atletizm yarışmalarını, toplumda engellilere karşı bir farkındalık oluşturmak ve onları sosyal hayatın içine çekmek amacıyla gerçekleştirdiklerini belirtti.

İstanbul'un 28 ilçesindeki 104 okuldan 1200 engelli sporcunun katıldığı atletizm müsabakalarında özellikle görme engelli sporcuların yarışları büyük ilgi topladı. Yarışmalar süresince refakatçileri ve öğretmenleri eşliğinde kıyasıya mücadele eden ve madalya kazanan engelli sporcuların mutlulukları yüzlerine yansdı.





### GELENEKSEL OKÇULUK FESTİVALİ

Türklerin ata sporu olan ve kültürümüzde önemli bir yer tutan okçuluk sporunun tanıtımı ve gelişimine katkı sağlamak amacıyla Üsküdar Belediyesi tarafından Gençlik Spor İl Müdürlüğü ve Talimhane Okçuluk Grubu'nun işbirliğiyle düzenlenen "Necmeddin Okyay Geleneksel Okçuluk Festivali", 9-10 Haziran tarihlerinde Üsküdar'da gerçekleşti.

Okçuluk sporumuza gönül vermiş olan merhum Necmeddin Okyay adına düzenlenen festivale, aralarında Almanya, Romanya, Bulgaristan, Gürcistan, Yunanistan,, Macaristan, Rusya ve KKTC gibi ülkelerin okçularının da yer aldığı 200'den fazla sporcunun katılımıyla gerçekleşti.

Festivalin ilk gününde ülkelerinin geleneksel savaşçı kıyafetlerini giymiş okçular, Validebağ Korusu'nda kıyasıya birincilik mücadelesine giriştiler. Yarışmaları müteakip aynı akşam Bağlarbaşı Kongre ve Kültür Merkezi'nde okçuluk konulu karma sergi ile "Geleneksel Türk Okçuluğu ve Necmettin Okyay" konulu panel düzenlendi.

Ahmediye Meydanı'ndan Kız Kulesi'ne kadar Mehter takımı eşliğinde yürüyerek Boğaziçini ok yağmuruna tuttular.

### RAMAZAN PROGRAMI ORGANİZASYONU

Türkiye'de "Ramazan Çadırı" geleneğini ilk olarak başlatan Üsküdar Belediyesi, Ramazan etkinliklerini, Osmanlı'dan günümüze Üsküdar'da yaşanan Ramazan gelenekleri ışığında zengin kültür ve medeniyet birikiminden ilhamla gerçekleştiriyor.

Üsküdar Belediyesi, bu yıl da iftar yemeklerini başta Üsküdar iskele meydanı olmak üzere 8 ayrı noktada verirken, 50 kazanda pişen yemeklerle her gün toplam 25 bin kişi çorba, Üsküdar'ın meşhur etli ve nohutlu pilavı, tulumba tatlısı ve ayrandan oluşan menüden faydalanacak. Ayrıca ilçe genelinde her gün ihtiyaç sahibi 300 aileye sefer taslarıyla sıcak yemek servisi dışında teravih sonrası bin kişiye kek ve limonata servisi yapıldı.

Artık gelenekselleştiği üzere Üsküdar vapur iskelesinin yanında bulunan dubada her gün vatandaşlar boğaz manzarası eşliğinde yemek yediler. Üsküdar iskelesinin yanındaki dubada ve Salacak bağlantı yolu üzerinde oluşturulacak sofralarda her gün 8.000 kişi iftar sofrasından faydalandı.



Bu yıl ayrıca Üsküdar genelindeki 22 mahallede oluşturulacak Ramazan sofralarından mahalle sakinleri hep birlikte gelenekleri canlandırarak yemek yediler. Mahalle iftarları öncesi davulcular, geleneksel Türk manileri eşliğinde mahalle sakinlerini iftardan 2 saat önce iftara davet ettiler.

### 24. ULUSLARARASI KATİBİM FESTİVALİ ORGANİZASYONU

Bu yıl 24'ncüsü düzenlenen Uluslararası Kâtibim Festivali tam bir atletizm şölenine sahne oldu. Kâtibim Şenliği kapsamında bu yıl beşincisi düzenlenen Halk Koşusu ve Atletizm Yarışması, Harem sahil yolunda düzenlendi. Olimpiyat Şampiyonu Aslı Çakır Alptekin ve dünyaca ünlü hakemimiz Cüneyt Çakır ile Üsküdar Belediye Başkanı Mustafa Kara'nın startını verdiği ve 800'e yakın sporcunun katıldığı yarışmalar 12 farklı kategoride düzenlendi.

Yarışmalarda dereceye giren sporculara ödülleri Belediye Başkanı Mustafa Kara, Gençlik Spor İl Müdürü Numan Güzey, Aslı Çakır Alptekin ve Cüneyt Çakır tarafından verildi. Ödül töreni sonrası Londra Olimpiyatları'nda altın madalya kazanan sporcumuz Aslı Çakır Alptekin ve Cüneyt Çakır yarışmaya katılan minik sporculara bol bol imza dağıtıp fotoğraf çektirdiler.

Hezarfen Ahmet Çelebi'nin 382 yıl önce,



1630'da Galata Kulesi'nden Üsküdar Doğancılar Meydanı'na gerçekleştirdiği uçuş, bu kez farklı bir formatla ve Hezarfen Uçuşu adıyla 2. kez gerçekleştirildi.

Milli sporcu Abdullah Yıldız tarafından Paramotor ile Sarayburnu İskeleyi'nden başlayan uçuş, boğaz üzerindeki şiddetli rüzgâra rağmen Hezarfen Ahmet Çelebi'nin ilk yaptığı uçuşa başladığı Galata üzerinden geçtikten sonra 35 dakikada tamamlandı.

1630 yılında ilk kez gerçekleşen bu tarihi günü ve olayı canlandırmayı amaçlayan uçuş, yoğun kentleşme nedeniyle Galata Kulesi-Üsküdar Doğancılar Parkı hattı yerine Sarayburnu-Şemsi Paşa Meydanı güzergâhında gerçekleştirildi.



Katibim festivali kapsamında konserler, santranç turnuvaları, fotoğraf yarışması, yüzme yarışması vb. etkinlikler gerçekleştirilmiştir.

### ULUSLAR ARASI FOTOĞRAF YARIŞMASI ORGANİZASYONU (SU VE ŞEHİR)

24.Uluslararası Katibim Festivali kapsamında "SU Ve Şehir" konulu fotoğraf yarışmasında dereceye girenlerin ödülleri Bağlarbaşı Kültür Merkezinde gerçekleştirilen törenle sahiplerine verildi.





### ÇARŞIMIZ ÜSKÜDAR

"Üsküdar'ı Seviyorum, Alışverişimi Üsküdar'dan yapıyorum" sloganı ile hayat bulan proje, 11 Nisan Çarşamba günü Belediye Başkanı Mustafa Kara'nın Üsküdar esnafına belediye binasında kahvaltılı tanıtım programıyla başladı.

12 ve 13 Nisan tarihlerinde devam eden kahvaltılı tanıtım programları sonrası 13 Nisan Cuma günü Belediye Başkanı Mustafa Kara ve beraberindeki kalabalık bir heyet çarşıdan alışverişe çıktı.

Kampanya dâhilinde ayrıca Üsküdar'daki dükkân ve mağazalara projeyi tanıtan afişler , Çarşım Üsküdar alışveriş poşetleri vb.tanıtım materyalleri yapıldı.



### SAHNE KADINLARIN

Üsküdar Belediyesi ve Tiyatro Greyfurt işbirliği ile Mayıs 2012'de ilk adımı atılan "Sahne Kadınların" projesi başarıyla tamamlandı. Üç aylık kurstan mezun olan kadınlar oyunlarını sahnelediler. Bu proje medyada çok konuşuldu, oyun izleyicilerden tam not aldı.

### 7.ÜSKÜDAR SEMPOZYUMU ORGANİZASYONU

Çeşitli üniversitelerin Profesör, Doçent ve Yardımcı Doçent statüsündeki öğretim üyelerinden oluşan 28 kişilik bilim kurulu üyelerinin katıldığı Sempozyumda; İstanbul'un fethinden bir asır önce Türk yerleşiminin görüldüğü ve kök salmaya

başladığı Üsküdar'ın 660 yıllık kültür birikimine ışık tutmak, Sempozyum süresince Üsküdar'ı geleceğe taşımak adına yapılmış, yapılmakta ve yapılacak olan çalışmalar kamuoyu ile paylaşıldı.

"1352'den Bugüne Şehir" konusu ele alındı.

Üsküdar Belediyesi tarafından düzenlenen Sempozyumun bu yılki konusunu ise Üsküdar'ın ilk yerleşim tarihi olan "1352'den Bugüne Şehir" oluşturdu. Sempozyum kapsamında önce yerel bir perspektifle Üsküdar ele alındı. Sonra da Üsküdar'ın tarih, edebiyat, eğitim, mimari, sanat gibi maddi ve manevi kültür birikimleri, dün-bugün-yarın bütünlüğü içerisinde gündeme taşındı.





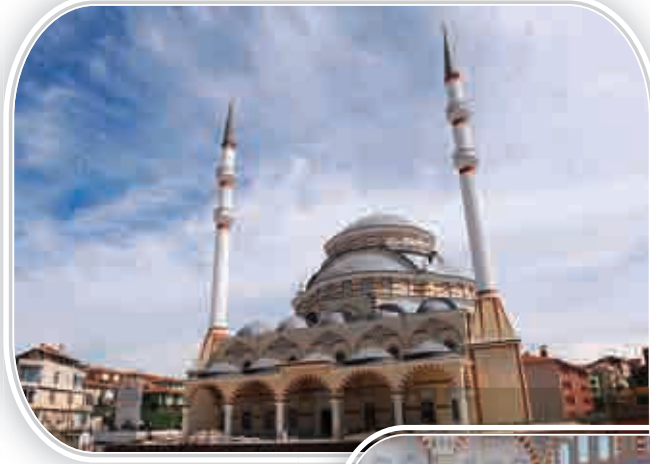
### OLİMPİYAT ŞAMPİYONU ASLI ÇAKIR

Londra Olimpiyatları'nda 1500 metrede ülkemize altın madalya kazandıran

Aslı Çakır Alptekin ile eşi ve antrenörü İhsan Alptekin Üsküdar Belediye Başkanı Mustafa Kara tarafından Üsküdar Belediyesi'nin Sosyal Tesisleri'nde muhteşem bir düğün töreni düzenlendi. Düğüne Başbakan Recep Tayyip Erdoğan ile Emine Erdoğan da "Onur Konuğu" olarak katıldı. Aslı'nın aynı zamanda kulübü olan Üsküdar Belediyesi'nin üstlendiği düğün törenine ayrıca Gençlik ve Spor Bakanı Suat Kılıç, İstanbul Bölge Milletvekilleri ile siyaset, spor, sanat ve basın camiasından çok sayıda davetli katıldı.

### ÇANAKKALE GEZİLERİ ORGANİZASYONU

Üsküdar Belediyesi tarafından Çanakkale gezileri organizasyonunda çok sayıda Üsküdarlıyı Çanakkaleye götürdü. Gezilerde sabah kahvaltısı, öğle yemeği ve rehberlik hizmetleri de sunuldu.



### GÜZELTEPE BİRLİK CAMİİ AÇILIŞ PROGRAMI

Üsküdar Güzeltepe Birlik Camii'nin açılışı yapılarak Ramazan ayının ilk Teravihi'ne yetiştirildi.

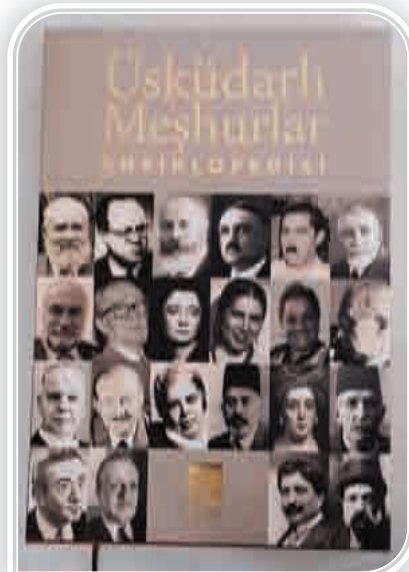
Anadolu yakasının en büyük camilerinden biri olan Güzeltepe Birlik Camii, Diyanet İşleri Başkanı Prof. Dr. Mehmet Görmez, Din İşleri Yüksek Kurulu Başkanı Prof. Dr. Raşit Küçük, Üsküdar Belediye Başkanı Mustafa Kara ve İstanbul Müftüsü Doç. Dr. Rahmi Yaran tarafından ibadete açıldı. Ramazan ayının ilk teravihine yetiştirilen caminin açılışına ayrıca AK Parti milletvekilleri İdris Güllüce, İsmet Uçma ve Gürsel Erol ile Üsküdar Kaymakamı Süleyman Erdoğan da katıldı.

Hayırseverlere plaket takdim edilen açılıшта, vatandaşlara da etli pilav ve ayran dağıtıldı.



### ÜSKÜDARLI MEŞHURLAR KİTABI TANITIM PROGRAMI

Tarih ve kültürüyle tanınan Üsküdar sanatının unutulmaz isimlerini ölümsüzleştirmek amacıyla Üsküdar Belediyesi'nin hazırlamış olduğu "Üsküdarlı Meşhurlar Ansiklopedisi", düzenlenen bir gala gecesiyle tanıtıldı.



Moderatörlüğünü Yrd. Doç. Dr. Alim Kahraman'ın yaptığı ve Prof. Dr. İlber Ortaylı, Prof. Dr. Abdülkadir Özcan, Prof. Dr. Abdullah Uçman, Beşir Ayvazoğlu, Alpaslan Babaoğlu gibi isimlerin de katıldığı gecede bir konuşma yapan Üsküdar Belediye Başkanı Mustafa Kara, şehirlerin medeniyetlerin aynası olduğunu, medeniyetin kadim değerlerinin şehirlerde yaşadığını, Üsküdar'ın da her bir karışı Türk-İslam medeniyetinin zengin ve görkemli eserleriyle süslenmiş, kültür ve sanatta, estetik ve zarafette zirveye ulaşmış, İstanbul'un fethine tanıklık etmiş kutlu bir şehir, dingin ve mutena bir belde olduğunu ifade etti.

"Üsküdar; külliyele, çeşmeleri, kasır ve saraylarıyla Valide Sultanların Şehridir" diye konuşan Mustafa Kara, "Tarih ve Kültür Şehri Üsküdar'ın, geçmişi geleceğe taşıyan göz kamaştırıcı bir sembol olduğunu, bu sembole ve ülkemize emeği geçmiş değerli şahsiyetlerin hem bir envanterini çıkarmak hem de onların hizmetlerini yeni nesillerin bilgisine sunmak amacıyla Mehmet Âkif Ersoy'dan, Münevver Ayaşlı'ya, Ahmet Yüksel Özemre'den Cemil Meriç'e, Necip Fazıl'dan Adile Naşit'e kadar Türk tarih, medeniyet, kültür ve sanatına büyük emekleri geçmiş 400 kişiyi anlatan Üsküdarlı Meşhurlar Ansiklopedisi'ni çıkarmaktan büyük mutluluk duyduklarını, bu eserin kültür dünyamızda önemli bir boşluğu dolduracağı inancını taşıdığını ifade etti.

Organizasyon için Ansiklopedi, davetiyeler, sahne arkası afiş, billboard ve flyer çalışmaları yapıldı.

### SAĞLIK SÖYLEŞİ ORGANİZASYONLARI

Çeşitli Sağlık Kuruluşları ve Üsküdar Belediyesi işbirliği ile hayata geçirilen Sağlık Sohbetleri kapsamında Tüp bebek ve kısırlık tedavisi, Organ Nakli, Kemik erimesi, Hipertansiyon, Çocuk sağlığı ve gelişimi hakkında yapılan organizasyonlar için sahne arkası afiş, billboard ve flyer çalışmaları yapıldı.



### MAHALLELERDE SİNEMA ORGANİZASYONLARI

Mahallelerde yazlık sinema gösterimi organizasyonu toplam 13 mahallede 26 gösterim tanıtım ve duyuruları Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiştir.

### ANMA PROGRAMI ORGANİZASYONLARI

Turgut Özal, Muhsin Yazıcıoğlu, Necmettin Erbakan, M.Akf Ersoy, Nurettin Duman Anma programları organizasyonu tanıtımı Üsküdarlılara müdürlüğümüz tarafından yapıldı.



### MEHMET ALİ BİRAND İLE SÖYLEŞİ VE İMZA GÜNÜ ORGANİZASYONU

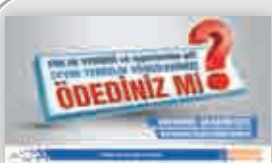
M.Ali Birand, Burhaniye Gençlik Merkezinde gençlerle buluştu. Gençlik merkezi için yapılan bu organizasyonun tanıtım ve duyuruları müdürlüğümüz tarafından yapıldı.



- Mailing çalışması (vatandaşa yönelik program duyuruları),
- Tüm programların kamera ve fotoğraf çekimleri,
- Kamera çekimleri kasetlerinin montajı ve kurgulaması,
- Tanıtım filmleri hazırlanması, çalışmaları yapılmıştır.

#### HAZIRLANAN DOKÜMANLAR,

Üsküdar Bülteni, Üsküdar Çocuk, Genciz Biz, Bebek Rehberi, Artı Birim (Üsküdar Belediyesi çalışanlarına yönelik kurum içi bülten), Kültür Merkezleri broşür çalışmaları periyodik olarak yapılmaktadır.









BİLGİ İŞLEM  
MÜDÜRLÜĞÜ

## BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Üsküdar Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2012 yılında, belediyemizin çeşitli hizmet binalarında yer alan 1000'i aşkın bilgisayar ve merkeze bağlı birimler arasında kurulu ağ ve internet bağlantılarının etkin kullanımına yönelik hizmetini sürdürmüştür. Mevcut yazılım ve donanım sistemlerinin geliştirilmesi ve yenilenmesi konusunda gerekli çalışmalar yapılmıştır. Taşınmaz, sicil ve numarataj kayıtlarının düzenlenmesi ve arşiv dokümanlarının dijitalleştirilmesi çalışmaları sürdürülmüştür.

- 2012 yılında, Bilgi İşlem Felaket Kurtarma Merkezi bir internet servis sağlayıcı üzerinden Selimiye' deki ek hizmet binasına taşınmıştır.
- Bilgi evlerimizde daha iyi hizmet verebilmek için tüm bilgi evlerimizde data kabloları yenilenmiştir.
- Merkez bina dışındaki diğer hizmet binalarında kullanılmakta olan aktif cihazlar kabinetler içine alınmış ve bu cihazların bulunduğu tüm lokasyonlarda cihazların kesintisiz güç kaynaklarından beslenmeleri sağlanmıştır.
- Bilgi evlerinde artık performans açısından yetersiz durumda olan bilgisayarlardan 220 adedi yenilenmiştir.
- Bilgi evlerinde öğrencilerimizin üyelikleri, devam bilgileri ve

ödünç kitap alma durumları için Bilgi Evleri Yönetim Yazılımı (ÜSKÜP) geliştirmiştir.

- Temizlik İşleri Müdürlüğü' nün vatandaşın ve kurum içinden gelen talepleri yönetebileceği, Süper Hizmet Masası ile entegre çalışan bir İş Takip Uygulaması geliştirilmiş ve kullanılmaya başlanmıştır.
- Fen İşleri Müdürlüğü' nün vatandaşın ve kurum içinden gelen talepleri yönetebileceği, Süper Hizmet Masası ve UskudarMap (IOS uygulaması) ile entegre çalışan bir İş Takip Uygulaması geliştirilmiştir.
- Saha denetim ekipleri olan birimler tarafından kullanılmak üzere mobil cihazlar üzerinde çalışan Mobil Denetim (MOBDEN) uygulaması geliştirilmiştir. Uygulama Mali Hizmetler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü saha denetim ekipleri tarafından kullanılmaktadır.
- 2012 yılında, belediyemizde temel olarak kullandığımız veritabanı yönetim sistemi teknolojik olarak açık sistemlere taşınmış, hem performans hem de etkin destek alınabilmesi anlamında iyileştirmeler yapılmıştır. Aynı proje kapsamında bir tanesi Felaket Kurtarma Merkezi'mizde olmak üzere iki adet standby (yedek) veritabanı oluşturulmuştur.



## BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	GÖSTERGE	BİRİM ADI	2010	2011	2012
			GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞEN
1	Coğrafi bilgi sistemi ile ilgili geliştirilen uygulama sayısı	Adet	3	5	7
2	Dijital arşivde kayıtlı evrak sayısı	Adet	2.500.000	2.722.868	3.159.989
3	E-belediye kanalı ile yapılan vergi tahsilatı	TL	4.332.007.00	7.969.053.00	11.308.973.83
4	E-belediye kanalı ile yapılan vergi tahsilatı oranı	%	7	11	11
5	E-belediye uygulamaları sayısı	Adet	16	17	17
6	Kablosuz erişim noktaları sayısı	Adet	20	42	52
7	Kent yönetimi uygulamaları sayısı	Adet	17	22	25
8	Kurumsal bilgi güvenliği politikasının geliştirilmesi	%	100	100	100
9	Mobil uygulamaların sayısı	Adet	9		10
10	Toplam bilgisayar sayısı	Adet	1.100	1.155	1.238
11	Vatandaşlardan ve kurumlardan gelen talep sayısı	Adet	15.000	16.560	44.834
12	Verilen teknik destek hizmeti sayısı	Adet	11.350	3.357	2.511
13	Verilen yazılım destek hizmeti sayısı	Adet	8.500	7.752	5.344

## Teknik Servis Çalışmaları

### Coğrafi Bilgi Sistemi ve Numarataj Çalışmaları

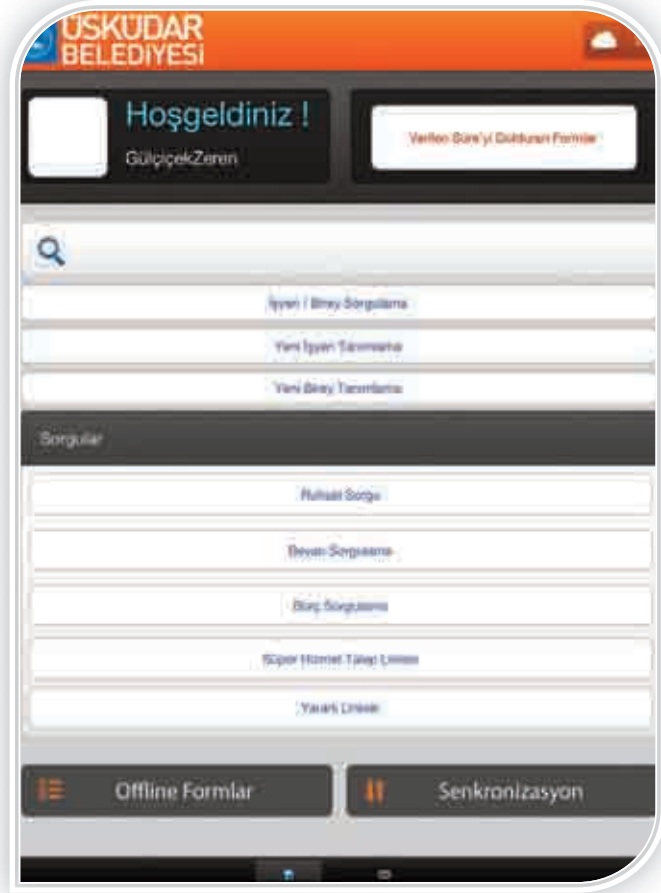
UskudarMap: Belediyemizdeki üst kademe yöneticilerin ve sorumluluğu süreçler gereği belediyenin hizmet verdiği coğrafyaya ait mekansal veriye mobil ve hızlıca ulaşmak durumunda olan orta kademe yöneticilerin kullanımına yönelik UskudarMap uygulaması geliştirilmiştir. Uygulama ESRI ArcGIS Server 10 ve Apple IOS 4 (ve üzeri) platformunda çalışacak mobil kent haritası uygulamasıdır.

SIRA NO	Departman	İstek Adedi
1	Basın Yayın Md.	57
2	Bilgi İşlem Md.	530
3	Bisar	2
4	Departmanı Belli Olmayan	475
5	Bşk. Yrd.	12
6	Destek Hizm. Md.	286
7	Emlak İstmlk Md.	36
8	Fen İşleri Md.	24
9	Hukuk İşl. Md.	16
10	Kültür ve Sos. Md.	49
11	Kütüphane Md.	16
12	Mali Hizmetler Md.	234
13	Özel Kalem Md.	123
14	Park Bahç. Md.	15
15	Plan Proje Md.	103
16	Ruhsat ve Dnt. Md.	62
17	Sağlık Md.	14
18	Sosyal Hzm. Md.	128
19	Str. Gel. Md.	27
20	Teftiş Kur.Md.	6
21	Tem.İşl.Md.	13
22	Yapı Kontrol Md.	71
23	Yazi İşleri Md.	33
24	Zabıta Md.	1
25	İmar Md.	165
26	İnsan Kay.Md.	13
	Toplam	2511

SIRA NO	Konu	Sayaç	Oran
1	ARCGIS Uygulamaları	19	0,8%
2	Ağ Bağlantısı	113	4,5%
3	Alo Belediye	1	0,0%
4	Anti-Virus Hizmeti	7	0,3%
5	BT Yardım Masası	33	1,3%
6	BİSAR Sosyal Hizmet Uygulaması	4	0,2%
7	BİSAR Süper Hizmet Uygulaması	4	0,2%
8	BİSAR Üsküdar Portal	13	0,5%
9	Dijital Arşiv(Dokuman Yonetimi)	9	0,4%
10	Dijital Arşiv(Servis Buro)	22	0,9%
11	Döküman Tarama	22	0,9%
12	E-posta Hizmeti	64	2,5%
13	İnternet Erişimi	90	3,6%
14	KEYOP(EKENT)	9	0,4%
15	Kapalı Devre TV Yayını	1	0,0%
16	Kurumsal WEB Sitesi	13	0,5%
17	Masaüstü Bilgisayar Destek	1251	49,8%
18	Mobil Üsküdar Belediyesi (Vatandaş Uygulaması)	4	0,2%
19	Netcad Uygulamaları	22	0,9%
20	Network Güvenliği	8	0,3%
21	Sosyal Hizmet Yazılımı	8	0,3%
22	Sunucu Storage Yönetimi	9	0,4%
23	Süper Masa	19	0,8%
24	UKBS	75	3,0%
25	Uzaktan Erişim (VPN)	7	0,3%
26	Veri Yedekleme	262	10,4%
27	Veritabanı Yönetimi	8	0,3%
28	Veritabanı Yönetimi	108	4,3%
29	Yazıcı Destek	306	12,2%
	Toplam	2511	

•Numarataj ekibimiz, Adres Kayıt Sistemi çerçevesinde oluşturulan Ulusal Adres Veri Tabanının(UAVT) sürekliliğinin sağlanması amacıyla; Cadde-sokak adı, kapı numarası gibi adres bileşenlerindeki değişiklikleri Kent Bilgi Sistemimizle eşzamanlı olarak UAVT sistemine de aktarmakta, güncel durumu gösterir levhalama işlemini mevzuata uygun olarak gerçekleştirmektedir.

•UAVT'nin benimsenmesi konusunda, vatandaşlara nüfus ve okul kaydı gibi resmi işlemlerinde gerekli olan adres beyanının verilmesi için bir ekip oluşturulmuştur. Günlük ortalama 100'ün üzerinde başvuruya standart adres kayıt bilgisinin verilmesi sağlanmıştır.



- Değişen sokak isimleri konusunda, günlük ortalama 5 başvuruya gerekli detayda bilgilendirme ve yönlendirme yapılmaktadır.
- Coğrafi Bilgi Sistemi (ARCGIS)'nde ifraz/tevhid ve çeşitli harita işlemleri konusundan günlük ortalama 4 başvuruya cevap verilmektedir.
- Resmi Kurumlara, yetki alanlarını gösteren rehber paftaları basılarak gerekli destek sağlanmaktadır.

#### Kent Bilgi Sistemi Yazılım Desteği Çalışmaları

Kent Bilgi Sistemi Yazılım Desteği ve Çalışmaları kapsamında günlük 30-35 çağrı



cevaplanmakta ve yerinde veya uzaktan müdahale edilmek suretiyle destek sağlanmaktadır. Destek çalışmaları kapsamında u.KBS için 248, e-Belediye ve diğer mobil uygulamalar için 22 adet olmak üzere toplam 270 değişiklik ve talep için gerekli uyarılama yapılmış olup sistem güncellenerek çözümlenmiştir. 2012 yıl sonu işlemleri kapsamında; 2012 beyan aktarımı, tahakkuk oluşturma, bütçe devir işlemleri, taşınır devir işlemleri yapılmıştır.

2012 yılında, Kent Bilgi Sisteminde çeşitli geliştirmeler yapılmış, yeni modül ve uygulamalar devreye alınmış, çeşitli entegrasyon çalışmaları yapılmış ve ilgili kullanıcılara eğitimler verilmiştir. Müdürlüklerimize güncellemeler yeni modüller hakkında eğitimler verilmiş ve bu eğitimlerin haricinde tüm modüller hakkında gerek duyuldukça ilgili personellere eğitim ve destek sağlanmıştır.

#### Kent Yönetimi Yazılım Geliştirmeleri

- Bilgi evlerinde öğrencilerimizin üyelikleri, devam bilgileri ve ödünç kitap alma durumları için Bilgi Evleri Yönetim Yazılımı (ÜSKÜP) geliştirmiştir.
- Temizlik İşleri Müdürlüğü' nün vatandaştan ve kurum içinden gelen talepleri yönetebileceği, Süper Hizmet Masası ile entegre çalışan bir İş Takip Uygulaması geliştirilmiş ve kullanılmaya başlanmıştır.
- Fen İşleri Müdürlüğü' nün vatandaştan ve kurum içinden gelen talepleri yönetebileceği, Süper Hizmet Masası ve Uskudar-Map(IOS uygulaması) ile entegre çalışan bir İş Takip Uygulaması geliştirilmiştir.
- Saha denetim ekipleri olan birimler tarafından kullanılmak üzere mobil cihazlar üzerinde çalışan Mobil Denetim (MOBDEN) uygulaması geliştirilmiştir. Uygulama Mali Hizmetler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü saha denetim ekipleri tarafından kullanılmaktadır.



Taşınmaz ve Sicil Bürosu'nca, Kent Bilgi Sisteminde 2012' de;

- 16.852 taşınmaz kaydında güncelleme yapılmıştır.
- 17.425 sicil kaydı eklenmiş ve 22.501 sicil kaydında da güncelleme yapılmıştır.

Portal, E-Belediyecilik ve Kent Yönetimi Uygulamaları Konusundaki Faaliyetler:

- Belediye faaliyet ve projelerinin tanıtımı için toplu email ve kısa mesaj uygula-

malarının kullanımı yaygınlaştırılmış; nikâh ve doğum günü kutlamalarının kısa mesajla iletilmesi için yeni uygulamalar geliştirilmiştir.

- Sosyal network ağlarında (facebook, twitter, flickr, youtube) sayfalarımızla Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'ne teknik destek sağlanmıştır.

•2012 yılı sonu itibariyle Üsküdar Belediyesini Facebook'da 46132, Twitter'da: 12454 kişi takip ederken, Üsküdar Belediye Başkanı Mustafa Kara'yı Facebook'da 43421, Twitter'da 17437 kişi takip etmektedir.

- Web sitesinin tekil ziyaretçi sayılarının yıllara göre değişimi yandaki gibidir:



#### Web sitesinin tekil ziyaretçi sayılarının yıllara göre değişimi

SIRA NO	2008 yılında	2009 yılında	2010 yılında	2011 yılında	2011 yılında
1	324.832	322.817	474.656	445.638	495.436

- 2012 yılında web site üzerinden ödenen vergi miktarı : 11.308.973TL yi bulmuştur.



#### 2012 yılında web site üzerinden ödenen vergi miktarı : 11.308.973TL yi bulmuştur.

SIRA NO		2008 yılında	2009 yılında	2010 yılında	2011 yılında	2011 yılında
1	vergi tutarı (TL)	1.598.512	2.285.615	4.332.007	7.969.053	11.308.973
2	artış oranı	89%	42%	89%	83%	41%

## Dijital Arşiv Çalışmaları

13 Kasım 2006 tarihinde uygulamaya geçilen Dijital Arşiv projesinde, yaklaşık olarak toplam 3,1 milyon evrak elektronik ortama aktarılmıştır. 2012 yılında dijital arşive, Sosyal Yardım Müdürlüğü ve Numarataj arşivleri eklenmiştir.

**2012 itibarıyla tarama işlemi tamamlanan birimler aşağıdaki gibidir:**

1. İmar ve Şehircilik
2. Yapı Kontrol
3. Ruhsat ve Denetim

4. Emlak İstimlak
5. Plan Proje
6. İnsan Kaynakları (Memur ve İşçi Personel dosyaları)
7. Yazı İşleri (Meclis ve Encümen Kararları)
8. Park ve Bahçeler (Park ve İhale Dosyaları)
9. Bilgi İşlem (Bilgi İşlem Gelen Giden Evrak, İhale dosyaları, Numarataj Dosyaları)
10. Sosyal Yardım
11. Fen İşleri
12. Zabıta

Tablo 2.1. 2012 Yılında Arşiv Sistemimize eklenen dosya ve belge adetleri			
SIRA NO	Proje	Dosya Sayısı	Dokuman sayısı
1	Bilgi İşlem İhale Dosyaları	41.	451
2	Emlak İstimlak - İmar Affı Dosyaları	392	9.409
3	Encümen Kararları	13	162
4	Evlendirme	17.177	186.805
5	Fen İşleri Hukuk Dosyaları	235	1.381
6	Fen İşleri İhale Dosyaları	19	2.051
7	Fen İşleri 23.Madde Dosyaları	177	2.705
8	İmar Dosyaları	5.267	64.171
9	Memur Personel Dosyalar	505	7.440
10	Numarataj Dosyaları	620	2.785
11	Park-İhale Dosyaları	62	20.078
12	Plan ve Proje Dosyaları	249	5.162
13	Ruhsat ve Denetim Dosyaları	2.926	70.340
14	Sağlık	2.130	2.130
15	Sosyal Yardım Dosyaları	4.873	47.926
16	Şuyulandırma Listeleri	70	1.229
17	Zabıta Dosyaları	3.706	13.685
	<b>Toplam</b>	<b>38.425</b>	<b>438.910</b>



DESTEK  
HİZMETLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ

## DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, genel olarak Belediyemizin diğer birimlerine lojistik destek sağlamakla görevlidir. Bu hizmetleri yerine getirirken yoğun olarak gelen talepler doğrultusunda hizmetlerini yürütmektedir. Gelen taleplere karşılık hizmetlerin yapılması ve gereken malzemelerin alınması esnasında asgari maliyetle zamanında temin edilmesi, istenilen özelliklerde ve onaylanan iş planlarına uygun olması gibi kistaslara azami gayret gösterilmektedir.

Müdürlüğümüz tarafından görülen servis hizmetleri, öğle yemeği hizmetleri ve ofis çalışma ortamı gibi hizmetlerin daha ekonomik, daha konforlu, daha az maliyetle ve belediye personeline yakışır bir şekilde verilmesi amaçlanmaktadır.

Merkez ve bağlı tüm binalarda sunulan Güvenlik ve Koruma hizmetlerinin yerine getirilmesi esnasında, Belediyemizin misyon, vizyon, ilkeleri ve politikalarına uygun hizmetin verilmesi konusunda, verilecek eğitimler dahil her türlü önlemlerin alınması hedeflenmektedir.

Belediye merkezi ve dış birimlerle birlikte verimli ve sağlıklı çalışma ortamının oluşturulmasına yönelik genel hizmetler yürütülmektedir.

Belediyenin bünyesinde bulunan tüm birimlerin Elektrik, Su, Doğalgaz, Gsm, Telefon ve Data hattı sözleşmelerini ve fatura ödemelerini takibini yapılmaktadır.

Birimlerin kullandığı telsiz ihtiyaçlarının taleplerini değerlendirmek, karşılamak, bakım ve kontrollerinin düzenli olarak yapılmasını sağlamak ve Telekomünikasyon Kurumu ile olan yazışmaları yapmak amacıyla gerekli işlemleri yerine getirir.

Belediye Hizmet Binalarının iç temizliklerini, güvenliğini, bina bakım onarımlarını sağlayan personel ve yardımcı hizmetli personelin organizasyonu yapılmaktadır.

Tüm resmi tören ve bayramlarda, sosyal ve kültürel etkinliklerin yapıldığı yerleri ve bazı cadde ve sokakları Türk Bayrağı ve Belediye Flamalarıyla süsleyerek, gerektiğinde ses düzeni ve ışıklandırma ile sahne ve tribün kurulmasını sağlamaktadır.

Belediye memur personelinin öğle yemeği ve servis taşıma hizmetini sağlamaktadır.

İlçemizde bulunan okulların küçük bakım onarımlarını imkanlar dahilinde yapılmasını sağlar.

Kurum faaliyetlerinin yürütülmesi için gerekli her türlü demirbaş eşya, büro makinesi, mobilya ve mefruşat ile basılı kağıt ve kırtasiyenin onaylanan iş planları uyarınca istenilen özelliklerde ve asgari maliyetle zamanında temini ile Belediye'ye alınan sarf malzemelerinin depolanması, dağılımı ve ilgili birimlere ulaştırılması çalışmaları yapılır ve kontrol edilir.

Belediyenin merkez binası ile dış birimleri arasındaki dahili ve diğer kurumlarla olan harici haberleşmenin etkinlikle yürütülmesi sağlanır.

Belediyenin merkez binası ile ek hizmet binalarının bakım-onarım işlerinin, planlandığı şekilde yürütülmesi sağlanır.

Belediyenin bina temizliği, memur personel öğle yemeği, personel servis taşıma, bina bakım-onarım, bina güvenliği, akaryakıt ürünleri ve binek araç kiralama hizmet alımı ihalelerini yaparak, ihaleyi alan yüklenici şirketlerin hak edişlerini düzenlenir, ödemeleri takip edilir ve kontrolleri yapılır.

Kompanzasyon panoları, asansörler, klimalar ve iklimlendirme sistemleri, otomatik kapılar, fotokopi, ozalit, baskı makinesi ve doğalgaz kazanları, kombiler ve brülör makinelerinin bakım ve onarımlarının yapılması sağlanır.

Birimlerden gelen talepler referans alınarak, birimlerin ihtiyacı olan malzemelerin satın alma işlemleri gerçekleştirilir, satın alma dosyasını tanzim ederek ilgili şirkete ödenmesini sağlanır.

Belediyenin ihtiyacı olan yedek parça, ham madde, yarı mamul vb. diğer malzemelerin alımını, satın alma plan ve programları çerçevesinde gerçekleştirilmesi sağlanır.

Araçların sigorta işlemleri ve periyodik bakımlarının yapılması sağlanır.

Talep edildiği takdirde, il sınırları dahilinde cenaze hizmetleri için araç tahsis edilir.

Araç bakım-onarım hizmetlerinin zamanında gerçekleştirilmesi için standartlara uygun satın alınan yedek parça ve malzemeler muayene edilerek teslim alınıp, ambar giriş-çıkışını bilgisayar ortamına aktarılması sağlanır.

Sürücü hatasından kaynaklanan arızalarda hasar tespitinin yapılarak gerekli tedbirlerin alınması sağlanır.

Araçların kaza yapması halinde trafik polisi ile irtibata geçilerek, gerekli adli ve idari işlemlerin ivedilikle takip edilir ve ilgili sigorta şirketinin önereceği yerde onarımı yaptırılır.

Yıl sonunda maliyet çalışması yaparak, ekonomik ömürleri dolmuş araçların 237 Sayılı Taşıtlar Kanununa göre kayıttan düşürülmesi işlemleri yürütülür.

İlçe sınırları içerisinde bulunan diğer Kamu Kuruluşlarının araç arıza tespit ve keşif raporları hazırlanır.

Belediye'nin, terkin ve diğer yollarla hurdaya ayrılan malzemelerini toplayarak muhafaza edilir ve satış işlemine hazır hale getirilmesi sağlanır.

Müdürlük bünyesinde; iş güvenliği önlemleri alınır; çalışma koşulları iyileştirilir; hizmetin yürütülmesi esnasında kullanılan tesis, makine, araç, gereç ve malzemeleri koruyarak, düzenli olarak bakım-onarımları yapılır; sayılan bu iş gereçlerini gelişen ve yenilenen teknolojilerle modernize edilir.

Müdürlüğün faaliyetlerini eksiksiz ve etkili biçimde yürütülmesi için



azami verim ve asgari fire ile tasarruf tedbirlerinin uygulanması sağlanır.

Müdürlüğün gelecekteki ihtiyaçlarını tespit ederek, faaliyetleri ile ilgili plan ve programlama işlemlerinin yapılması sağlanır.

Müdürlüğe Kurum içi ve Kurum dışından gelen evrakların ve dilekçelerin kayıt, dosyalama ve yazışma işlemlerinin yapılması sağlanır.

Müdürlük görev tanımlamasında yer almayan ve fakat kanunlar, yönetmelikler, tebliğler ve üst yönetim tarafından verilen diğer görevler yerine getirilir.

2012 Yılı boyunca; 1 Müdür, 2 Müdür yardımcısı, 31 memur, 22 işçi, hizmet alım ihalesi kapsamında 133 güvenlik, 34 teknik personel, 164 şoför, 20 süper hizmet personeli, 111 temizlik personeli, birimlerde çeşitli görevlerde vazifelendirilmiş 51 personel olmak üzere toplam 569 personel ile görev yapmıştır.

Müdürlüğümüz tarafından Başkanlığımıza ve bağlı bulunan diğer ek hizmet binalarında kullanılmakta olan;

• 117 direk telefon,

• 72 ADSL hattı

• 478 adet GSM

• 78 adet elektrik sözleşmesi

• 66 adet doğalgaz sözleşmesi

• 66 adet su sözleşmesi mevcuttur.

Mevcut olan tüm faturalara ilişkin tutarlar aylık olarak Müdürlüğümüz tarafından ödenmiştir.

2012 yılında 1618 adet gelen evrak ve 1776 adet giden evrak, faturaların kayıtlara geçilmesi ve kontrol edilmesi, Müdürlüğe ait yazışmaların yürütülmesi işleri yapılmıştır.

• Kurum El Kitabı, kurum tarihinde ilk olarak Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından hazırlanmış ve basılmıştır.

• Vatandaşlarımızın fotokopi ihtiyaçları ücretsiz olarak Müdürlüğümüz tarafından karşılanmaktadır.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 8 ayrı hizmet biriminden oluşmaktadır;

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
SIRA NO	GÖSTERGE	BİRİM ADI	2010	2011	2012
			GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞEN
1	Asansörler, jeneratörler ve otomatik kapılar ile ilgili yapılan bakım ve onarım sayısı	Adet	54	171	38
2	Atölyede kayıtlı araç sayısı	Adet	94	107	92
3	Atölyede tamir edilen araç sayısı	Adet	905	1.021	1.499
4	Bakım ve/veya onarımı yapılan muhtelif makine ve ekipman sayısı	Adet	84	88	92
5	Boya ve onarım yardımıyla bulunulan okul sayısı	Adet	69	70	86
6	Dış hizmetlere tahsis edilen araç sayısı	Adet	14	14	11
7	Kiralanan araç sayısı	Adet	119	135	144
8	Kiralanan araçların yaptıkları günlük ortalama km miktarı	Km/Gün	5.900	9.150	9.360
9	Klima ve soğutma sistemleri ile ilgili yapılan bakım ve onarım sayısı	Adet	406	988	68
10	Kombi, kazan ve merkezi ısıtma sistemleri ile ilgili yapılan bakım ve onarım sayısı	Adet	66	82	139
11	Üsküdar belediyesine ait telefon gideri	TL	207.084,10	185.245,42	194.678,89
12	Üsküdar belediyesine ait adsl gideri	TL	130.202,03	101.657,40	75.223,06
13	Üsküdar belediyesine ait doğalgaz gideri	TL	234.147,80	317.955,30	318.413,77
14	Üsküdar belediyesine ait elektrik gideri	TL	817.505,00	509.548,46	1.026.851,62
15	Üsküdar belediyesine ait gsm gideri	TL	33.007,30	127.096,68	421.472,45
16	Üsküdar belediyesine ait su gideri	TL	170.321,00	234.772,44	258.643,00
17	Yapılan ihale sayısı	Adet	65	44	36
18	Yapılan toplantı sayısı	Adet	40	42	48

**1. TEKNİK SERVİS HİZMETİ:** Belediye birimlerinde her türlü bakım onarım işlerinde, bina iç duvarlarının yıkımı, alçı pan ile duvar bölmelerinin yapılması, zeminlerin yeniden döşenmesi, boyama, kalorifer, su ve elektrik tesisatlarının döşenmesi işleri teknik servis personeli tarafından gerçekleştirilmektedir.

Yapılan protokole istinaden bazı okul ve hastanelerin, Emniyet Müdürlüğü'nün, Sağlık Ocaklarının yapım onarım işleri de bu servis tarafından karşılanmaktadır.

Müdürlüğümüze bağlı olarak faaliyet gösteren Telefon Teknik Personelimiz, Başkanlık ve diğer tüm birimlerimizde bulunan santral ve telefonlarda meydana gelen, her tür arızaları gidermekte, rutin bakımlarını yapmakta, ihtiyaç duyulan durumlarda yeni santraller kurmakta ve hat çekmektedirler. Bu bağlamda Telefon Tesisat Bölümü yıl içinde 1614 noktada tamir ve teknik bakım gerçekleştirmiştir.

Başkanlığımız birimlerinde bulunan her tür elektrik bakım ve onarımı Elektrik Tesisat personelimizce yürütülmüştür. Yıl içerisinde meydana gelen 1428 adet elektrik arıza ve bakımı, birimlerde mevcut bulunan klima, jeneratörler ve asansörlerin bakımı, 2012 yılı Ramazan Ayı ve Katibim Şenlikleri başta olmak üzere Belediyemizce düzenlenen tüm açılış ve törenlerde gerektiği yerlere jeneratör ve ses düzeninin kurulması, Elektrik Tesisat Personeli tarafından gerçekleştirilmiştir. Yıl içerisinde 261 adet ses düzeni kurulmuş, resmi

bayram, okul açılış ve törenleri yanı sıra konserler, spor etkinlikleri, Katibim ve Ramazan Şenliklerinde Üsküdar'da farklı noktalarda 16.500 metre bayraklama ve süsleme çalışmaları teknik servis personeli tarafından gerçekleştirilmiş, sahne ve platform kurulmuştur.

Okul, Muhtarlık ve Kültür Merkezlerine 210 adet Türk Bayrağı Müdürlüğümüz tarafından temin edilmiştir.

Belediyemiz birimlerinde bulunan 167 adet telsiz ve 361 adet yangın söndürme cihazlarının rutin bakım ve takibi Teknik servis tarafından yapılmıştır.

Tesisat Personeli su tesisatlarında meydana gelen 1225 teknik arızayı yerinde tespit etmiş ve zamanında müdahalede bulun-



muş olup her tür temiz ve pis su giderleri, kanal arızası, hidrofor, rezervuar bakım ve onarımının yanı sıra kaloriferlerde meydana gelen 860 adet arızanın bakım ve onarımını da gerçekleştirmiştir.

Müdürlüğümüze bağlı olarak çalışan teknik personelimiz kurum içi ve kurum dışından (Hastaneler, Emniyet Müdürlüğü, Okullar, Camiler ve Sağlık Ocaklarından) gelen 362 adet boyama talebini karşılanmıştır. Yine teknik servis elemanlarımız, birimlerin gereksinim duyduğu, arızalı ve kırık olan kapı, pencere, kilit ve mobilyaların tamirini de gerçekleştirmiştir. Bu anlamda alınan tamir talep sayısı 950 adettir.

Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapan teknik servis personelimiz yıl içerisinde 24.800 adet sandalye ve 9.920 adet masa, 10.000 adet şövalenin Sivil Toplum Kuruluşları, Okullar, Camiler, Hastaneler, Üsküdarlı vatandaşlarımızın özel günlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan noktalara taşınması ve teslimi hususunda destekte bulunmuştur.

Okulların Yapım İhalesi kapsamında 2012 yılında Üsküdar genelinde bulunan okullarda 42 adet okullarda tadilat, boya, 2 adet spor salonu, 9 adet çok amaçlı salon yapılmıştır.

2012 Yılı Ramazan ayı etkinliklerinde Müdürlüğümüze bağlı 115 kişilik personel Ramazan Etkinliklerinde ve Mahalle İftarlarında teknik destek görevi yapmıştır.



**2. BİNA TEMİZLİK HİZMET BİRİMİ:** Başkanlığımız başta olmak üzere 35 ek hizmet binasında görev yapan ve Müdürlüğümüze bağlı olarak faaliyet gösteren 98 temizlik personeli tüm birimlerde iç temizlik işlerini yapmakta, Belediyemizi ziyaret eden vatandaşlarımıza ve Belediye personelimize çay servisi yapmaktadır.

2012 Ramazan Etkinliklerinde Temizlik personeli Mahalle İftarlarında da görev almıştır.

**3. SATIN ALMA BİRİMİ:** Müdürlüğümüz 4734 sayılı kanunu kapsamında 36 adet ihale ile Belediyemiz birimlerinin ihtiyacı olan 211 adet mal ve hizmetin, doğrudan alımını gerçekleştirmiştir.

**4. MAKİNE İKMAL BİRİMİ:** Hizmet Alım İhalesi kapsamında; 92 resmi, 169 kiralık olmak üzere toplam 261 araç filosuna sahip olan Destek Hizmetleri Müdürlüğünde, 22 işçi personeli olmak üzere, hizmet alım ihalesi kapsamında 164 şoför Baş Şoförlükte görev yapmaktadır.

Kombine kanal temizleme aracı vidanjör ve içinde kesme-ayırma, jeneratör, ağırlık kaldırma gibi önemli arama kurtarma teçhizatlarının yer aldığı Acil Müdahale aracı da makine ikmal biriminin kayıtlı iş araçları arasındadır.



### Vidanjör Acil Müdahale Aracı

Makine İkmal Birimine bağlı olan Baş şoförlük yaşlı, hasta ve maddi durumu yetersiz olan 85 vatandaşımızın hastanelere taşınmasını sağlamıştır. Üsküdar Kaymakamlığına 98 araç tahsis edilmiş, Sağlık Grup Başkanlığına 58 araç tahsis edilmiş, Türkiye İstatistik Kurumu için 36 adet araç tahsisi edilmiştir.

Çanakkale gezilerinde 21.086 vatandaşımız Çanakkale'ye yemek ve rehberlik hizmeti ile birlikte Müdürlüğümüzce ağırlanmıştır. Bu geziler için 507 sefer düzenlenmiştir.

Üsküdarlı vatandaşlarımızın cenaze yakınlarının nakli için 2552 şehir içi, 870 şehir dışı sefer düzenlenmiştir. Milli Eğitim Müdür-

lüğü'nün talepleri doğrultusunda okullarda düzenlenen kültür gezileri için 707 sefer düzenlenmiştir.

Sivil Toplum Kuruluşlarının çeşitli faaliyetlerinde ve inanç gezileri için Cami, Kilise ve Sinagoglara lojistik destek sağlamak üzere 1800 adet sefer, yine spor kulüplerine 519 adet araç tahsis edilmiştir.

Belediye personelini taşımak üzere 32 güzergâhta servis hizmetleri verilmektedir.

İnşaatı süren Çamlıca İ.Ö.0 ve 4.Murat İ.Ö.Okul öğrencilerinin, okullara ulaşımı için baş şoförlük tarafından günde altı sefer servis temin edilmiştir.



### Atölye'de İş Makinası ve Araç Bakım- Onarım Çalışmaları Belediye'ye ait iş makineleri ve araçlar

Makine ikmal biriminin Atölye kısmında resmi araçlarımıza ait 1499 arızanın bakım ve onarımı gerçekleştirilmiştir. Kaynak bölümünde 40 adet çardak üretilmiş bunlar Belediyemiz hizmetinde kullanılmaktadır. Makine İkmal Birimi Üsküdar Belediyesinin ihtiyaç duyduğu Geri Dönüşüm Kutuları ile cadde, park ve bahçelerde kullanılan küllükleri kendi imal etmiştir.

**5.YEMEKHANE:** Belediyemizde öğle yemeğini karşılamak üzere 110.616 kişilik yemek üretilmiştir. 18 Mart Çanakkale Haftası dolayısıyla yemekhanemizde 20.000 adet çorba, 4000 adet peksimet üretilmiş ve ilçemizin dört farklı noktasında dağıtımını gerçekleştirilmiştir.

**6.SAĞLIKLI YAŞAM MERKEZİ:** Yapımı Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen Bayanlara Özel Spor Merkezinde yıl boyunca 47 engelli vatandaşımızın yanı sıra, 1977 kişi spor yapma imkânı bulmuştur. Salonumuzda Spor Akademisi mezunu hocalarımız hizmet vermektedir. Sauna ve Fin hamamı yanı sıra küçük yaşta



çocuğunu bir yere bırakmadığı için spor yapamayan annelerin de fayda sağlayabildiği bir oyun odası mevcuttur.

**7. ÖZEL KORUMA VE GÜVENLİK AMİRLİĞİ:** Başkanlık binası başta olmak üzere 35 ek hizmet binanın iç ve dışının önemli noktaları 249 adet kameralı güvenlik sistemi ile 24 saat izlenmektedir.

1 Güvenlik Amiri

4 Güvenlik Şefi

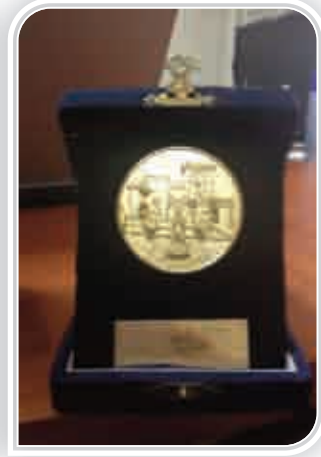
22 Güvenlik Memuru

133 Şirket Güvenlik Personeli olmak üzere toplam 160 personel ile 7/24 saat güvenlik hizmeti verilmiştir.

**8. SÜPER HİZMET BİRİMİ:** Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne bağlı Süper Hizmet Birimi'nde 1 Memur ve Hizmet Alım İhalesi kapsamında 13 personel görev yapmaktadır.

Vatandaşımızın Belediyeye girdiği andan itibaren, ilgili birime doğru yönlendirilmesi ve yaşlı ve engelli vatandaşlarımızın kurum içinde yapacakları işleri takip etmek üzere bir karşılama personeli de Süper Hizmet Birimi dahilinde görev yapmaktadır.

Belediye Santalinde ve Süper Hizmet Sisteminde gelen çağrıların



kayıt altına alındığı IP telefonların kullanımına 2011'de geçilmiştir.

Üsküdarlıların belediye hizmetlerine daha kolay ulaşabilmesi ve bu hizmetleri 7/24 saat alabilmeleri için Kısıklı Süper Hizmet Birimi Aralık 2011 tarihinden itibaren faaliyet geçmiştir.

2012 yılında;

45.202 adet talep kayıt altına alınmış

21.220 adet geri bildirim yapılmış

29.486 adet Süper Hizmetten alınan çağrıya cevap verilmiş

138.824 adet Santral den alınan çağrıya cevap verilmiş

206 adet talep diğer kamu kurumlarına iletilmiş ve takibi gerçekleştirilmiştir.

Süper Hizmet Yetkilileri yıl içerisinde Belediyeyi temsilen çeşitli organizasyonlarda görev almış, çeşitli anket çalışmalarını gerçekleştirmiştir.

Süper Hizmet Biriminde yapılan tüm işlemler aylık olarak 11 adet ve yıllık bir adet rapor olarak basılmış ve yayınlanmıştır.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü rutin görev tanımlarının yanı sıra 2012 yılı içerisinde; Personelin kişisel gelişimini ve oryantasyo-



nunu arttıracak şekilde 5 kurum içi, organizasyon tertiplemiş ve farklı organizasyonlara katılmıştır.

#### Süper Hizmet Kısıklı Ek Hizmet Birimi

#### Süper Hizmet Birimi Başkanlık Binası

### SÜPER HİZMET 2012 YILI BAŞARILARI

• İçişleri Bakanlığı, Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü tarafından 1100 proje arasından Kamuda Uygulanmakta Olan En İyi Uygulama seçildi.

• Şili Cumhuriyeti, "Yerel Yönetimlerde Mükemmeliyetçilik: Başarı Öyküleri" konferansında başarılı uygulama olarak sunuldu ve Şili Ulusal Devlet Madalyası alındı.

• WeGO Uluslararası Yerel Yönetimler Platformunun 2012 yılında, "Hizmetler", "Verimlilik", "Şehir Yönetimi", "Açık Şehir" ve "Sosyal Uçurum" dallarında düzenlediği yarışmasında verimlilik dalında, üstün e-devlet ödülü alındı.

12-13 Kasım 2012 tarihinde, İspanya'da gerçekleşen organizasyonda Sosyal değişim ve vatandaş katılımı oturumunda "Süper Hizmet Sistemi'nin belediyelerde nasıl uygulandığı" konusunda sunum yapılmıştır.







EMLAK VE  
İSTİMLAK  
MÜDÜRLÜĞÜ

## EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Emlak İstimlak Müdürlüğü, Belediyemiz stratejik plan ve yasalar çerçevesinde Belediyemizin gayrimenkullerini değerlendirmekte, alım-satım hizmetlerini, ecrimisil ve kira uygulamalarını, İmar Kanunu gereği ihdas, ifraz, tevhid, yeşil alan ve yola terk işlemleri ile ıslah imar planı sonucu oluşan imar parsellerindeki gecekonduların hak sahiplerine tapu verme işlemleri ve plan gereği kamu alanında kalan yerlerin 4650 sayılı Kamulaştırma Yasasına göre kamulaştırma işlemlerini takip ederek sonuçlandırmaktadır.

Yukarıda bahsedilen konularla ilgili Müdürlüğümüze müracaat eden vatandaşlara en iyi şekilde hizmet vermek için azami gayret gösterilmektedir.

### Emlak Tespitleri

Belediyemiz sınırları içerisinde, uygulama gören taşınmazların Tapu Müdürlüğüne tescili yapılanlar Müdürlüğümüze gönderilmektedir. Bu parsellerin yola terk, tevhid, ifraz v.s. işlemleri sistem içerisinde kontrol edilmekte, güncelleme işlemi yapılması gerekenler ilgili Müdürlükçe dü-



zeltilmek üzere bilgi verilmektedir. Tüm bu bilgiler kayıt altına alınmaktadır.

Üsküdar Belediyesi mülkiyetinde bulunan taşınmazların kayıt altına alınarak kontrol ve takibi yapılmaktadır. Bu bilgiler Kent Bilgi Sistemine aktarılmaktadır. Güncelleme işlemi gerekli olduğu durumlarda arazi tespitleri yapılmakta ve sisteme aktarılmaktadır.

### Tapu Çalışmaları

Mülkiyeti hazine adına kayıtlı iken 2981-3290 sayılı yasaya göre Belediyemize devir edilen 27 adet taşınmazın tapuları hak sahiplerine verilmiş olup;

01.01.2012-31.12.2012 tarihleri arasında imar uygulaması sonucunda elde edilen gelirlerimiz,

**Tahakkuk: 438.958,00 TL**

**Tahsilat: 754.364,80 TL**



## EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	GÖSTERGE	BİRİM ADI	2010	2011	2012
			GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞEN
1	Ecrimisil tahakkuk miktarı	TL	4.094.789.04	5.680.223.39	8.107.835.73
2	Ecrimisil tahsilat miktarı	TL	3.982.275.60	5.520.241.94	7.150.985.97
3	Ecrimisil uygulaması yapılan taşınmaz sayısı	Adet	321	330	423
4	Kamulaştırma için kullanılan bütçe miktarı	Adet	2.413.087,94	13.650.711,13	1.094.831,07
5	Kamulaştırma işlemleri tamamlanan parsel sayısı	Adet	21	23	12
6	Kira tahakkuk miktarı	TL	2.498.881.68	3.814.233.69	4.119.678.01
7	Kira tahsilat miktarı	TL	2.659.735.15	3.709.286.39	3.804.875.13
8	Kira uygulaması yapılan taşınmaz sayısı	Adet	217	215	202
9	2981 veya 2886/45 e göre ihale ile satışı gerçekleştirilen taşınmaz sayısı	Adet	14	20	16
10	3194/17 ye göre yapılan ihdas işlemi sayısı	Adet	44	14	15



## Kira İşlemleri

Belediyemiz mülkiyetinde bulunan ve aktif belediyeçilik hizmetlerinde kullanılmayan taşınmazların kiralananarak Belediyemiz gelir getirmesi sağlanmaktadır. İlgili mevzuat çerçevesinde bedel tespiti ve ihale çalışmaları ile tahakkuk ve tahsilatların takibi Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

01.01.2012-31.12.2012 tarihleri arasında kira geliri toplamı:

**Tahakkuk : 4.047.987,28 TL**

**Tahsilat : 3.804.875,13 TL**

Mülkiyeti Belediyemize ait olan taşınmazlar ve belediyemiz sorumluluğunda bulunan yol, meydan, park, yeşil alan gibi kamuya terkinli alanların fuzuli kullanım tespitleri yapılarak ilgililerine ecrimisil bedeli tahakkuk ettirilmektedir.

01.01.2012 - 31.12.2012 tarihleri arasında ecrimisil geliri toplamı:

**Tahakkuk : 7.965.002,75 TL**

**Tahsilat : 7.150.985,97 TL**

İHDASEN KAZANILAN MÜLKLER										
SIRA NO	MAHALLESİ	SOKAK	CİNSİ	PAFTA NO	ADA NO	PARSEL NO	ALANI/HİSSESİ	ALANI(m <sup>2</sup> )	TARİH	AÇIKLAMA
1	ÇENGELKÖY	M.DÜZGÜNMAN CAD.	Arsa (Sağlık Tesisi Alanı)	P.178	1336	24	472.49	472.49	1/4/2012	
2	ÇENGELKÖY	M. DÜZGÜNMAN CAD.	Arsa (Sağlık Tesisi Alanı)	P.178	1336	27	2941.48	2941.48	1/5/2012	
3	A. HACI MEHMET	DR.EYÜP AKSOY CAD.	Arsa	P.49	458	40	2974,45	2974,45	6/6/2012	YOLDAN İHDAS EDİLDİ. (İFRAZEN 41 PARSEL OLDU.)
4	BULGURLU	SOYAK CAMİ SOK.	Arsa	P.191	70	151	553.42	553.42	7/19/2012	PARKTAN İHDAS EDİLDİ.
5	BULGURLU	ÇEÇEN SOK.	Arsa ( Belediye Hizmet Alanı)	P.74	1341	66	1509.04	2024.53	7/30/2012	PARKTAN İHDAS EDİLDİ. (KISMEN)
6	BULGURLU	SOYAK CAMİ SOK.	Arsa	P.191/1	70	152	1240.76	1240.76	9/18/2012	70/149 UN İFRAZI İLE OLUŞTU
7	BULGURLU	SOYAK CAMİ SOK.	Arsa	P.191/1	70	153	4025.16	4025.16	9/18/2012	70/149 UN İFRAZI İLE OLUŞTU
8	A. HACI MEHMET	DR.EYÜP AKSOY CAD.	Arsa	P.49	458	41	1891.27	1891.27	9/7/2012	

DEVİR ALINAN MÜLKLER										
SIRA NO	MAHALLESİ	SOKAK	CİNSİ	PAFTA NO	ADA NO	PARSEL NO	ALANI/HİSSESİ	ALANI(m <sup>2</sup> )	TARİH	AÇIKLAMA
1	CUMHURİYET		Arsa	220/2	1987	4	Tam	165.00	1/10/2012	4916' YA GÖRE MALİYEDEN DEVİR ALINDI

KAMULAŞTIRMA-MAHKEME KARARINA GÖRE TERKİN EDİLEN MÜLKLER										
SIRA NO	MAHALLESİ	SOKAK	CİNSİ	PAFTA NO	ADA NO	PARSEL NO	ALANI/HİSSESİ	ALANI(m <sup>2</sup> )	TARİH	AÇIKLAMA
1	TOYGAR HAMZA		Arsa	53	241	28	37	1064.82	1/5/2012	MAHKEME KARARI İLE YOL OLARAK TERKİN EDİLDİ.
2	PAZARBAŞI	MANTAR SOKAK	Arsa	43	183	15	33.26	130.65	12/28/2011	MAHKEME KARARI İLE KISMEN YOL OLARAK TERKİN EDİLDİ.
3	SELAMİALİ	CUMHURİYET CAD.	Arsa	58	1210	6	330 TERKİN	1109, KALAN 779	5/14/2012	MAHKEME KARARI İLE KISMEN YOL OLARAK TERKİN EDİLDİ.
4	A.HACI CAFER	NASRET.HOCA SOK.	Arsa	46	210	21	21.50m <sup>2</sup> tamamı	21.5	7/19/2012	MAHKEME KARARI İLE YOL OLARAK TERKİN EDİLDİ.
5	A.HACI CAFER	HARMANLIK SOK.	Arsa	45	206	7	35.98	35.98	8/10/2012	MAHKEME KARARI İLE TAMAMI YOL OLARAK TERKİN EDİLDİ.
6	KÜPLÜCE		Bostan	133	756	7	100	100	10/2/2012	MAHKEME KARARI İLE 1/12 HİSSE ÜSKÜDAR BELEDİYESİ LEHİNE YOLA TERK EDİLDİ.
7	AHMET ÇELEBİ		Arsa	24	400	140	30.5	30.5	10/15/2012	MAHKEME KARARI İLE TAMAMI YOL OLARAK TERKİN EDİLDİ.



## 2981'E GÖRE SATILAN MÜLKLER

SIRA NO	MAHALLESİ	SOKAK	CİNSİ	PAFTA NO	ADA NO	PARSEL NO	ALANI/HİSSESİ	ALANI(m <sup>2</sup> )	TARİH	AÇIKLAMA
1	ÖRNEK	ATAŞEHİR	Arsa	22/2.	2264	15	306.87	306.87	1/3/2012	TAPU ALDI
2	ESATPAŞA	BAHÇELER SOK.	Arsa	221/2	2586	33	116	116	1/9/2012	İPOTEK TERKİNİ YAPILDI.
3	ESATPAŞA	MEHMET KATİP SOK.	Arsa	221/2.	2533	1	418.85	418.85 TAM	1/9/2012	İPOTEK TERKİNİ YAPILDI.
4	ÖRNEK		Arsa	22/2	2248	69	159/458=159M <sup>2</sup>	458.45	1/16/2012	İPOTEK TERKİNİ YAPILDI.
5	ÜNALAN	BARUT SOK.	Arsa	72/1	2371	1	176.02	176.02	1/17/2012	İPOTEKLİ TAPU ALDI.
6	ESATPAŞA	CAMİİ SOK.	Arsa	221/2.	2488	19	83/160 HİSSE	690.35	2/13/2012	İPOTEK TERKİNİ YAPILDI.
7	ESATPAŞA	M. FEVZİ ÇAKMAK	Arsa	221/2.	2537	5	189.69	189.69	2/21/2012	İPOTEK TERKİNİ YAPILDI.
8	ESATPAŞA	UZUN SOK.	Arsa	22/2.	2248	33	1082/2400 H	382.42	2/21/2012	İPOTEK TERKİNİ YAPILDI.
9	ESATPAŞA	UZUN SOK.	Arsa	22/2.	2248	33	881/2400 H	382.42	2/21/2012	İPOTEK TERKİNİ YAPILDI.
10	ESATPAŞA	NERGİZ SOK.	Arsa	221/3.	2582	25	3/8 H	185.77	4/4/2012	İPOTEK TERKİNİ YAPILDI.
11	ÖRNEK	ZEMZEME SOK.	Arsa	82/4.	1471	3	179.1	179.1	4/9/2012	İPOTEK TERKİNİ YAPILDI.
12	ÖRNEK	SOMUNCUBABA SOK.	Arsa	82/4.	1465	41	139.4	139.4	4/20/2012	İPOTEK TERKİNİ YAPILDI.
13	ÖRNEK	DOĞAN SOK.	Arsa	221/3.	2602	10	150.67	5/1/2012	10/15/2012	İPOTEK TERKİNİ YAPILDI.
14	ESATPAŞA	SÜMBÜL SOK.	Arsa	221/3.	2589	34	174.55	174.55	5/18/2012	İPOTEK TERKİNİ YAPILDI.
15	ÖRNEK	E. BATANAY SOK.	Arsa	22/2.	2261	17	343.42	343.42	5/18/2012	İPOTEK TERKİNİ YAPILDI.
16	ÖRNEK	UYANIK SOK.	Arsa	22/2.	2261	9 Y:22	399.52	399.52	5/18/2012	İPOTEK TERKİNİ YAPILDI.
17	ÖRNEK	UYANIK SOK.	Arsa	22/2.	2261	10 Y:22	188.99	188.99	5/18/2012	İPOTEK TERKİNİ YAPILDI.
18	ESATPAŞA	KÖKNAR SOK.	Arsa	221/2	2489	7	212.05	212.05	5/21/2012	İPOTEK TERKİNİ YAPILDI.
19	ESATPAŞA	MEHMET KATİP	Arsa	221/3.	2534	3	153.86	153.86	5/16/2012	İPOTEK TERKİNİ YAPILDI.
20	ESATPAŞA	PİR-AŞIKVEYSEL CD.	Arsa	110.5	2526	8	195.33	195.33	7/2/2012	İPOTEK TERKİNİ YAPILDI.
21	CUMHURİYET	SULTANFATİH SOK.	Arsa	220/2	1987	10	259.00	259.00	24.07.2012	İPOTEK TERKİNİ YAPILDI.
22	ÖRNEK	NEVESER SOK.	Arsa	82/4	1484	10	274.4	274.4	7/24/2012	İPOTEK TERKİNİ YAPILDI.
23	ESATPAŞA	TURAN SOK.	Arsa	221/2.	2536	37	397.15	397.15	7/31/2012	İPOTEK TERKİNİ YAPILDI.
24	ÖRNEK	MİMAR SİNAN SOK.	Arsa	82/4.	1571	2	209.9	209.9	8/10/2012	İPOTEK TERKİNİ YAPILDI.
25	ESATPAŞA	GÜLMERCAN SOK.	Arsa	221/2.	2527	10	320.59 (7/12HİSSE)	320.59 (7/12HİSSE)	10/18/2012	İPOTEK TERKİNİ YAPILDI.
26	ÜNALAN	BARUT SOK.	Arsa	72/1.	2372	10	250.76	250.76	11/13/2012	İPOTEK TERKİNİ YAPILDI.
27	ÜNALAN	ERENLER SOK.	Arsa	72	2377	7	242.49	242.49	12/19/2012	İPOTEK TERKİNİ YAPILDI.



## 4706'YA GÖRE SATILAN MÜLKLER

SIRA NO	MAHALLESİ	SOKAK	CİNSİ	PAFTA NO	ADA NO	PARSEL NO	ALANI/HİSSESİ	ALANI(m <sup>2</sup> )	TARİH	AÇIKLAMA
1	CUMHURİYET	SULTAN FATİH SOK.	Arsa	220/2.	1987	4	165.00	165.00	12/5/2012	TAPU ALDI



## 3194/17'E GÖRE SATILAN MÜLKLER

SIRA NO	MAHALLESİ	SOKAK	CİNSİ	PAFTA NO	ADA NO	PARSEL NO	ALANI/HİSSESİ	ALANI(m <sup>2</sup> )	TARİH	AÇIKLAMA
1	KISIKLI	ALTINTAŞ SOKAK	Arsa	164	1153	15	140.85	140.85	1/13/2012	
2	BULGURLU	ÇİLEHANE YOLU CAD.	Arsa	81	54	50	32.19	32.19	1/23/2012	54/70 OLDU
3	ALTUNİZADE		Arsa	161/1	2454	7	37.26	37.26	5/25/2012	2454/15 OLDU.
4	KÜPLÜCE		Arsa	192	1193 (1191)	39	563.64	563.64	6/25/2012	
5	BULGURLU	SARNIÇ SOKAK	Arsa	P.73	1083	71	441.54	1552.65	7/12/2012	1083/71 OLDU.
6	A. HACI MEHMET	DR.EYÜP AKSOY CAD.	Arsa	P.49	458	42	616.46	616.46	9/7/2012	İ.B.B.
7	KISIKLI	KOSOVA SOKAK	Arsa	P.161/1	2450	2	79.21	79.21	11/21/2012	2450/4 OLDU.
8	PAZARBAŞI	ALLEME CADDESİ	Arsa	43	185	22	7.16	7.16	11/23/2012	185/51 OLDU.
9	ALTUNİZADE		Arsa	208	11	E:122,123	64824/ 388687	1296.48	11/28/2012	11/165 OLDU.



## 2886/45'E GÖRE SATILAN MÜLKLER

SIRA NO	MAHALLESİ	SOKAK	CİNSİ	PAFTA NO	ADA NO	PARSEL NO	ALANI/HİSSESİ	ALANI(m <sup>2</sup> )	TARİH
1	BULGURLU	TUFAN	Arsa	220/2	1979	4	37/263-37m <sup>2</sup>	263.00.	8/3/2012
2	KISIKLI	NURBABA	Bağ Yeri	158	789	6	163	163	8/15/2012
3	KISIKLI	NURBABA	Arsa	158	789	48	203.49	203.49	8/15/2012



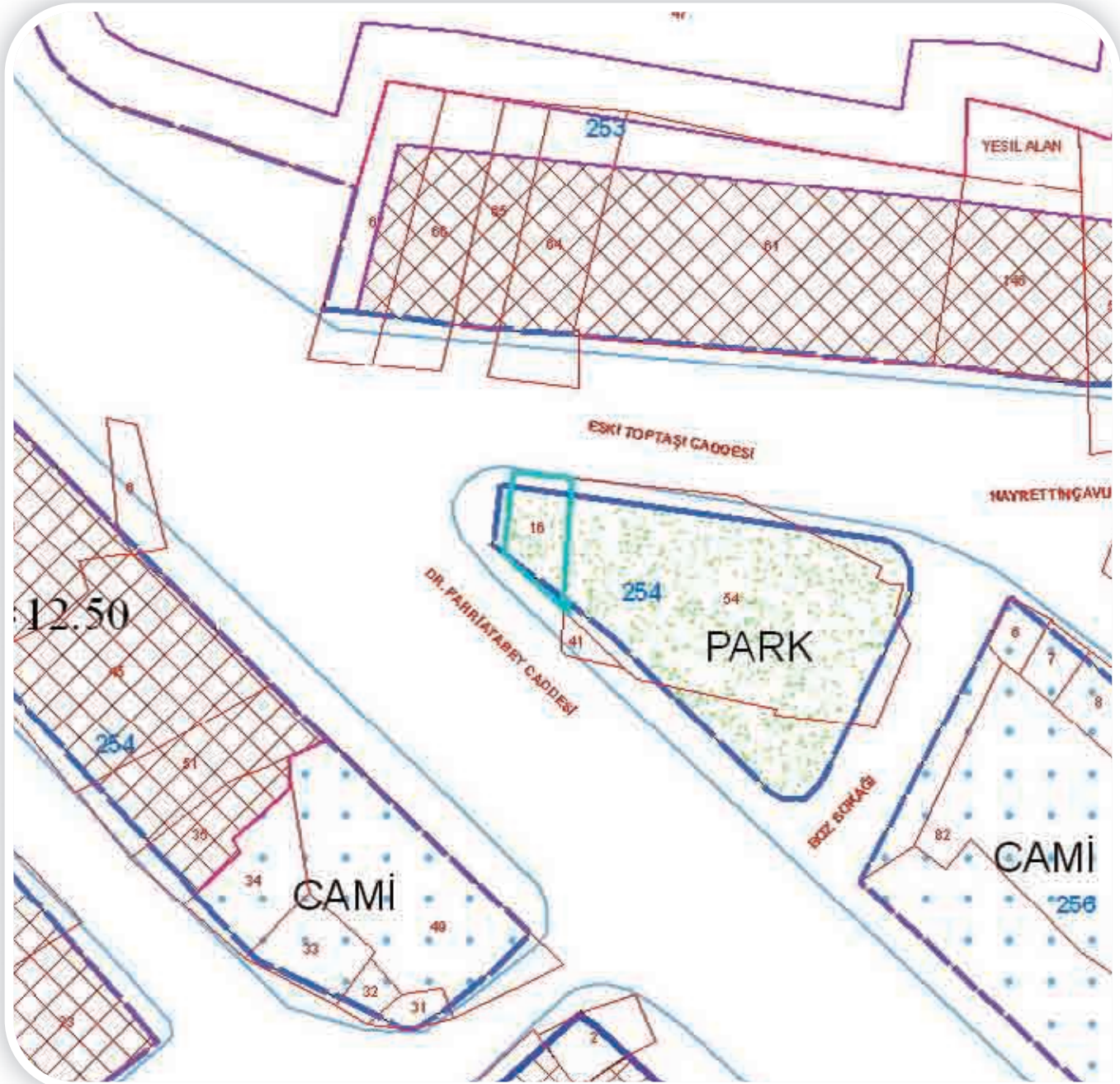
## DEVİR EDİLEN MÜLKLER

SIRA NO	MAHALLESİ	SOKAK	CİNSİ	PAFTA NO	ADA NO	PARSEL NO	ALANI/HİSSESİ	ALANI(m <sup>2</sup> )	TARİH	AÇIKLAMA
1	ÇENGELKÖY	ASMA	Orta öğretim Tesis Alanı	178	1336	17	Tam	9328.85	3/23/2012	MALİYE HAZİNESİNE DEVİR EDİLDİ.
2	ÇENGELKÖY	OKUL ÖNÜ	Arsa	P.184	1020	19	3346.93	3346.93	6/4/2012	İL ÖZEL İDARESİNE DEVİR EDİLDİ.
3	KISIKLI	GÜLDAL	Arsa	161/1	2437	7	0.05	1.KAT, BB:25	12/7/2012	MECLİS KARARINA GÖRE
4	BULGURLU	AYGÜL SOK.	Arsa (Dini tesis alanı)	P.80	1197	48	850.08	850.08	12/24/2012	MALİYE HAZİNESİNE BEDELLİ DEVİR EDİLDİ.
5	SELAMİALİ	HUZUR CAMİİ SOK.	Dini Tesis Alanı	P.69	2623	4	1154.83	1154.83	12/24/2012	MALİYE HAZİNESİNE BEDELLİ DEVİR EDİLDİ.
6	BULGURLU	SEVGİ SOK.	Cami Alanı	P.80/1	2243	9	609.43	609.43	12/24/2012	MALİYE HAZİNESİNE BEDELLİ DEVİR EDİLDİ.
7	ÇENGELKÖY	KALDIRIM CAD.	Arsa	P.185	977	8	2171.08	2171.08	12/24/2012	MALİYE HAZİNESİNE BEDELLİ DEVİR EDİLDİ.



## KAMULAŞTIRILAN - BAĞIŞ ALINAN MÜLKLER

SIRA NO	MAHALLESİ	SOKAK	CİNSİ	PAFTA NO	ADA NO	PARSEL NO	ALANI/HİSSESİ	ALANI(m <sup>2</sup> )	TARİH	AÇIKLAMA
1	KISIKLI	OYMAK ÇIKMAZI	Arsa	P.165-166	1313	54	198.00	198	6/29/2012	BAĞIŞ İLE ALINDI.
2	KISIKLI	ABDİPAŞA SOK.	Arsa	P.152	1081	26	223.00	223.00	7/3/2012	KAMULAŞTIRILDI.
3	TOYGAR HAMZA	ÇAVUŞDERE CD.	Ahşap Ev	52	236	80	45.37	45.37	9/20/2012	KAMULAŞTIRILDI.
4	KISIKLI	SALKIM SOKAK	Arsa	153/1	793	46	14.76	157.51 in 14.76 sı	7/12/2012	KAMULAŞTIRDIKTAN SONRA 14.76 Sİ KİSMEN PARKA TERKİN EDİLDİ.
5	H. ÇAVUŞ	ÇAVUŞDERE CD.	Arsa	32	254	16	51.53		2012	7 ADET BAĞIMSIZ BİRİM KAMULAŞTIRILDI..
6	T. HASAN AĞA		Arsa	30	276	63	15.33	15.33	11/10/2011	KAMULAŞTIRDIKTAN SONRA ENCÜMEN KARARI İLE TAMAMI TERKİN EDİLDİ.
7	TOYGARHAMZA		Arsa	53	249	25-26	120.91		10/3/2012	KAMULAŞTIRILARAK YOL OLARAK TERKİN EDİLDİ. VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ





FEN  
İŞLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Üsküdar Belediye Başkanlığı, Fen İşleri Müdürlüğü olarak görevimiz, İlçemizin doğal, tarihi ve kültürel değerlerini koruyarak kentsel ve sosyal gelişme sürecinde ihtiyaç duyulan alt yapı ve üst yapı faaliyet ve hizmetlerini halkımızın kullanımına çağdaş, kaliteli, ve nitelikli olarak sunmaktır.

Fen İşleri Müdürlüğü olarak gerçekleştirdiğimiz faaliyet ve hizmetlerimiz, Üsküdar İlçe sınırları içerisinde kalan cadde, sokak, yol ve meydanları düzenlenmek, otopark yerleri düzenlemek ve yapmak, bunlara ait alt ve üst yapı ihtiyaçlarını karşılamak, imar planında açılması öngörülen imar yollarını açmak, mevcut cadde, sokak, meydanların bakım ve onarımını periyodik olarak yapmak, Üsküdar merkez dokusu içerisinde bulunan sokakların Katenary sistemle sokak aydınlatma çalışmalarını yapmak, bakım-onarımlarını gerçekleştirmek, görüntü kirliliğine neden olan havai enerji hatlarının yer altına alınmasına katkıda bulunmak, üst yapısı deforme olmuş asfalt kaplamalı yolların asfalt kaplamalarını yapmak, lokal olarak bozulan yerlerin asfalt robot ekipleriyle periyodik olarak bakım ve onarımını yapmak, kış aylarında kar yağışı ve buzlanma öncesi hazırlık yapmak ve yolları trafiğe açık halde tutmak, korunması gereken kültür varlıklarının çevre gü-

venliğini sağlamak, Kaymakamlık ve Zabıta Müdürlüğü tarafından bildirilen kaçak ve işgalli yapıların yıkımına katkıda bulunmak, alt yapı yönergesine göre alt yapı çalışmalarının Belediye kontrolünde ruhsatlı olarak yapılmamsını sağlamak, şahıslara ve alt yapı kurumlarına kazı ruhsatı vermek, ruhsatsız kazıların tespiti ni yapmak ve gerekli işlemlerini yürütmek, yeni bina yapacakların yol katılım iştirak paylarını hesaplamak, kamuya ait yollardaki işgalli yapıların kaldırılması için gerekli hukuki işlemleri yürütmek, ilçemizdeki mevcut okulların bakım- onarımına katkıda bulunmaktır.

Bunların dışında ihtiyaç duyulan Belediye hizmet binaları, Kültür Merkezleri, Sağlık Tesisleri, Spor Merkezleri, Sanat Merkezleri, Bilgi Evleri, Kadın Sığınma Evleri, Muhtarlık Binaları v.b yapıları projelendirip yapmak ve bunlara ait bakım onarım işleri, ihtiyaç halinde betonarme istinat duvarları, dekoratif taş duvar, beton ve/veya doğal malzeme kullanarak yol tretuar düzenlemesi çalışmalarını gerçekleştirmekteyiz.

Fen İşleri Müdürlüğü olarak bu çerçevede; sağlıklı yaşanabilir bir kent oluşması için her türlü faaliyet ve hizmetleri ilgili yasal çerçevesinde halkımızın kullanımına sunma görevlerini üstleniyoruz.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
SIRA NO	GÖSTERGE	BİRİM ADI	2010	2011	2012
			GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞEN
1	Asfalt yol yapım miktarı	Ton	50.014,20	70.161	66.953,13
2	Bordür yapım miktarı	m	70.046	87.030	84.073
3	Tretuar yapım miktarı	m <sup>2</sup>	84.549	111.205	91.649
4	Parke yol yapım miktarı	m <sup>2</sup>	73.907	59.820	59.214
5	Betonarme istinat duvarı yapımı	m <sup>2</sup>	2.818	2.872	3.639
6	Fugalı briket duvar yapımı	m <sup>2</sup>		3.011	9.491
7	Dekoratif taş duvar yapımı	m <sup>3</sup>	6.980	4.884	3.373
8	Alınan hafriyat moloz miktarı	m <sup>3</sup>	41.828	24.254	45.760
9	Atıksu kanal yapım miktarı	m	829	1.800	620
10	Dekoratif Galvaniz Aydınlatma Direği	Adet	760	952	771
11	Aydınlatma (Armatür Yapımı)	Adet	420	454	813
12	Ledli Martı Armatür Yapımı	Adet			392
13	Baca/ızgara tamiri sayısı	Adet	623	571	2.118





14	Baca/ızgara temizliği sayısı	Adet	1.103	9.935	9.109
15	Baca/ızgara yapım miktarı	Adet	468	474	568
16	Çalışmalarda kullanılan tuz miktarı	Kg	3.200	285.300	771.820
17	Merdiven yapım miktarı	m <sup>2</sup>	1.940	4.025	760
18	Güvenlik Perdesi (Saç Bariyer Çit Yapımı)	m <sup>2</sup>	1.962	547	888
19	Yağmursuyu kanal yapım miktarı	m	5.786	5.453	3.093
20	Temizliği yapılan kanal hat uzunluğu	m		57.406	54.411
21	Yapılan demir korkuluk miktarı	m	2.711	3.859,50	4.012
22	Yapılan hız kesici sayısı	Adet	117	228	323
23	Yapılan tel çit uzunluğu	m	632	1.636	752
24	Yapılan tesviye miktarı	m <sup>2</sup>	22.382	30.527	38.733
25	Yapılan stabilize serimi	m <sup>3</sup>	4.280	3.006	5.160
26	Bakım ve onarım yapılan okul sayısı	Adet	52	101	83
27	Bakım onarım çalışması yapılan hastane sayısı	Adet	15	20	17
28	Çalışma yapılan dini tesis sayısı	Adet	7	23	21
29	Bakım onarım çalışması yapılan kamu kurumuna ait tesis sayısı	Adet	18	12	19
30	Yol ve kavşak projesi sayısı	Adet	45	105	171
31	Yirmüçüncü madde uygulama sayısı	Adet	169	286	170
32	Yirmüçüncü madde tahsilat miktarı	TL	4.267.593,00	9.772.213,80	3.705.110,00
33	Altyapı ruhsat harçları uygulama sayısı	Adet	364	876	467
34	Altyapı ruhsat harçları tahsilatı (teminat)	TL	832.747,50	19.550.118,50	1.015.694,00
35	Altyapı ruhsat harçları tahsilatı (irat)	TL	818.810,40	3.656.215,10	275.424,00
36	Gelen süper hizmet şikayet sayısı	Adet	4.415	6.746	8.813
37	Gelen süper hizmet masası şikayetlerinin cevaplanma sayısı	Adet	4.415	6.746	8.807
38	Dönemlere göre gelen evrak sayısı	Adet	2.907	2.888	2.793
39	Dönemlere göre gelen evrakların cevaplanma sayısı	Adet	2.542	2.805	2.711
40	Dönemlere göre gelen dilekçe sayısı	Adet	2.619	3.070	1.488
41	Dönemlere göre gelen dilekçelerin cevaplanma sayısı	Adet	2.453	2.949	1.441
42	Kamu mülkiyetindeki yapılar için gerçekleştirilen (ihale edilen) restorasyon uygulama sayısı	Adet	1	8	8

## MİMARİ PROJELER



ÜSKÜDAR BLD. KONGRE MRK. ŞEHİR OTOPARKI, BELEDİYE BİNASI VE KAPALI SPOR SALONU

- 3 Bodrum Kat
- Zemin Kat
- Zemin Asma Kat
- 5 Normal Kat ve Teras Katı olarak yapılması planlanan hizmet binasının hafriyat çalışmaları devam etmekte olup projeleri üzerine çalışmalar devam etmektedir.



ÜSKÜDAR BLD KONGRE MRK, ŞEHİR OTOPARKI, BELEDİYE BİNASI VE KAPALI SPOR SALONU HAFRİYAT ÇALIŞMASI



ÜSKÜDAR BLD KONGRE MRK, ŞEHİR OTOYOLU, BELEDİYE BİNASI VE KAPALI SPOR SALONU PROJE



- 30 araçlık kapalı otoparkı olup 3 ayrı fonksiyonu barındırmaktadır.
- Havuz ve Fitnes Merkezi
- Semt Kültür Merkezi
- Semt Etüd Merkezi
- 15 X 7,5 metrelik kapalı bay yüzme havuzu
- 15 X 7,5 metrelik kapalı bayan yüzme havuzu
- 70 m2lik bay fitnes salonu
- 70m2lik bayan fitnes salonu
- 40m2 lik genel kullanıma da açık Kafe
- 300m2lik geniş fuaye



KİRAZLİTEPE YAŞAM MERKEZİ



KİRAZLİTEPE YAŞAM MERKEZİ PROJESİ

- 2 farklı kottan girişi olan 800 kişilik çok amaçlı salon
- Salona ait 100m2lik mutfak
- 190 m2lik galeri kısmında kafeterya
- Vestiyer
- Düğün organizasyonları için Gelin Damat odası ve Nikah memuru odası
- 150 kişilik toplantı salonu
- 3 adet el sanatları satış mağazası



KİRAZLİTEPE YAŞAM MERKEZİ PROJESİ

- 7 adet derslik
- Sergi holü
- Bunların dışında Teras katında 400 m2lik restoran bulunmaktadır.
- 110 m2lik teras ise boğaz manzaralı yapının yapımının 2013 yılı Mayıs ayı sonunda tamamlanması ve hizmete açılması planlanmaktadır.

- 160 araçlık otopark
- 2 adet 300 m<sup>2</sup> spor alanı, fitness merkezi, uzak doğu sporları ve soyunma alanları
- Bay –Bayan Mini SPA
- Yönetim Birimleri ve toplantı odası
- Büyüklükleri 100-130 m<sup>2</sup> arasında değişen 6 tane spor salonu
- 2 adet 25 x 15 büyüklüğünde yarı olimpik yüzme havuzu ve 200 kişilik tribünleri
- 2 adet watsu havuzu
- 2 adet sığ havuz
- 1000 m<sup>2</sup> büyüklüğünde çok amaçlı salon
- 250 m<sup>2</sup> çok amaçlı salon fuayesi
- Barındıran proje inşaat çalışmaları hızla devam etmektedir.



ÇENGELKÖY SU SPORLARI MERKEZİ (HAFRİYAT ÇALIŞMASI)



ÇENGELKÖY SU SPORLARI MERKEZİ PROJESİ



ÇENGELKÖY SU SPORLARI MERKEZİ (HAFRİYAT ÇALIŞMASI)



ÜNALAN BİLİM MERKEZİ VE GÖZLEM EVİ KÜLTÜR MERKEZİ PROJESİ

- 236 araçlık otopark
- Bay-Bayan yüzme havuzu
- Fitness salonları
- 650 m<sup>2</sup> çok amaçlı salon
- 1500 m<sup>2</sup> bilim merkezi
- 500 m<sup>2</sup> Bilim merkezi sergi
- Gözlem Kulesi
- Planetaryum
- 350 m<sup>2</sup> Konferans salonu (436 kişilik)
- 140 m<sup>2</sup> Kütüphane
- İdari ofisler ve derslikler
- 260 m<sup>2</sup> Kafeterya
- Gözlem evi



ÜNALAN BİLİM MERKEZİ VE GÖZLEM EVİ KÜLTÜR MRK(HAFRIYAT ÇALIŞMASI)



ÇAMLICA SPOR KOMPLEKSİ PROJESİ

- 1150 m<sup>2</sup> Hentbol ve Basketbol Sahası
- Takım Soyunma Odaları ve Duşlar
- Giriş Fuayesi
- Kafeterya
- 420 kişilik tribün
- Açık otopark alanı
- Çok Amaçlı Salon barındıran Spor kompleksi inşaat çalışmalarına başlanılmıştır.



ÇAMLICA SPOR KOMPLEKSİ PROJESİ



SELAMIALI SPOR KOMPLEKSİ

**Bodrum Katta :** 120 m<sup>2</sup> soyunma ve duş yeri, 70 m<sup>2</sup> soyunma yeri 46 m<sup>2</sup>, Bay Fitness 68 m<sup>2</sup>, Bay mescit 26 m<sup>2</sup>, Öğretmen Odası : 21 m<sup>2</sup>, Tesisat Odası 26 m<sup>2</sup>

**Zemin Katta :** 16 m<sup>2</sup> Rezerv Oda, 14 m<sup>2</sup> Çay Ocağı, 47 m<sup>2</sup> Giriş Holü, Bay Bayan Özürlü WC, 32 m<sup>2</sup> Kulüp Giriş Holü, 16 m<sup>2</sup> Tesis Yetkili Odası, Mutfak ve Özürlü WC, 32 m<sup>2</sup> Kütüphane, 37 m<sup>2</sup> İkinci Hol, Yaklaşık 16 m<sup>2</sup> Bilgi Evi

Md Odası, Muhasebe ve Özel Etüt Odası, 24 m<sup>2</sup> Bilgisayar Odası, 24 m<sup>2</sup> Etüt Odası

**2. Kat :** Çok Amaçlı Salon, 42 m<sup>2</sup> Giriş Holü, 16 m<sup>2</sup> Rezerv Oda, 16 m<sup>2</sup> Gelin Odası ve WC, 22 m<sup>2</sup> Mutfak olarak planlanan 3 katlı yapımı devam eden binanın ince işleri devam ediyor. Tamamlanmak üzere.



VALİDE TAYFUN SPOR KOMPLEKSİ

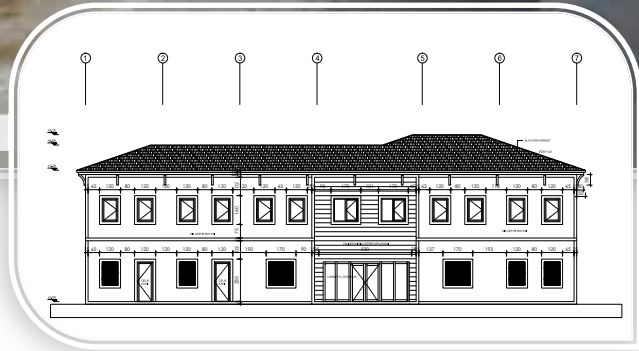
2 Katlı olarak yapımına başlanan binanın alt katında soyunma odaları, duş ve antrenör odası, üst katta ise çok amaçlı salon olarak projelendirilmiş binanın 2. kat tabliyesi atılmış olup, inşaat yapım çalışmaları devam etmektedir.





MURAT REİS AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ

Alt katta Zabıta Birimi, Muhtarlık ve Aile Sağlığı Merkezi, üst katı ise Aile Sağlığı Merkezi olarak projelendirilen binanın temel betonu atılmış olup inşaat yapım çalışmaları devam etmektedir.



KÜÇÜKSU AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ PROJESİ

Üst katı aile sağlığı merkezi, alt katı semt kreşi, her iki kata ayrı kotlardan müstakil girişli 3 aile hekimi odası bu-lunduracak şekilde tasarlandı.



KÜÇÜKSU AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ PROJESİ



VALİDEBAĞ SEMT KONAĞI

Validebağ Semt Konağı içerisinde büyüklükleri 40 ila 100 m<sup>2</sup> arasında değişen 5 adet çok amaçlı salon 1 adet 60 m<sup>2</sup> yemekhane ve 1 adet kafeterya bulunan Validebağ Semt Konağı'nın yapım çalışmaları tamamlanmıştır.



BULGURLU SEMT KONAĞI

700 m<sup>2</sup>'lik Çok Amaçlı Salon, Yemekhane, Mescit ve 3 Adet 90 m<sup>2</sup> lik dersliklerden oluşan Bulgurlu Semt Konağı'nın yapım çalışmaları tamamlanmıştır.

## TARİHİ ESER RESTORASYONLARI

İlçemizde bulunan tarihe tanıklık etmiş ve zamana boyun eğmiş harap durumda bulunan tarihi eserlerin projelendirilmesi, projelerinin onaylatılması ve tastikli projelerine uygun yenileme çalışmaları

larının yapımına başlanılmıştır. Bu eserlerin aslına uygun olarak yenilenmesi ile gelecek nesillere kalıcı eserler bırakılması ve tarihe tanıklık edinilmesi amaçlanmaktadır.

Zemin+1 Normal kattan oluşan tamamı taştan yapılmış yaklaşık 200 m<sup>2</sup> lik alana sahip Sıbyan Mektebi yapısıdır. Çalışmalarımız restorasyon koruma ilke ve kuralları doğrultusunda titiz bir şekilde devam etmektedir.



Zemin+2 Normal kattan oluşan ahşap karkas yapı toplam 350 m<sup>2</sup> lik alana sahip tekke yapısıdır. Restorasyon çalışmaları tamamlanmıştır.



BURHAN FELEKBEY KÖŞKÜ (RESTORASYON AŞAMASI)



ESKİ HALİ

Bodrum katı kagir, zemin+2 normal katı ise tamamı ahşap olarak yapılmış toplam 720 m<sup>2</sup> bir alana sahip köşk yapısıdır. Çalışmalarımız restorasyon koruma ilke ve kuralları doğrultusunda titiz bir şekilde devam etmektedir.



ABDULLAHAĞA İPTİDAİ MEKTEBİ (RESTORASYON AŞAMASI)



Zemin katı, moloz, taş duvar, üst katı ahşap karkas olan 400 m<sup>2</sup> toplam alana sahiptir. Çalışmalarımız restorasyon koruma ilke ve kuralları doğrultusunda titiz bir şekilde devam etmektedir.



İSKENDERBABA TÜRBESİ



YENİ HALİ

Tamamı ahşap karkas olan zemin+2 normal kattan oluşan yaklaşık 800 m<sup>2</sup> alana sahip tekke yapısıdır . Çalışmalarımız restorasyon koruma ilke ve kuralları doğrultusunda titiz bir şekilde devam etmektedir.



FRANSIZ OKULU



Zemin+2 Normal Kat ve 1 Çatı Katından oluşan yaklaşık 900 m<sup>2</sup> alana sahip kagir okul yapısıdır. Çalışmalarımız restorasyon koruma ilke ve kuralları doğrultusunda titiz bir şekilde devam etmektedir.



ÇAMLICALI MEHMET EFENDİ TEKKESİ

Zemin+1 Normal kattan oluşan tamamı ahşaptan imal edilmiş yaklaşık 500 m<sup>2</sup> lik alana sahip tekke yapısıdır. Çalışmalarımız restorasyon koruma ilke ve kuralları doğrultusunda titiz bir şekilde devam etmektedir.



ŞEHİT AHMETPAŞA SIBYAN MEKTEBİ

Zemin+1 Normal kattan oluşan tamamı taştan yapılmış yaklaşık 150 m<sup>2</sup> alana sahip Sibyan Mektebi yapısıdır. Çalışmalarımız restorasyon koruma ilke ve kuralları doğrultusunda titiz bir şekilde devam etmektedir.

## TRETUAR VE YOL DÜZENLEME

Vatandaşlardan gelen şikayet ve taleplerin değerlendirilmesi doğrultusunda ilçemizdeki ekonomik ömrünü tamamlamış olan tretuarlar, daha nitelikli kaplama taşları ile yenilenmiş, imar ve kadastral sınırlara uygun olarak bordür, tretuar ve yol düzenlemesi yapılmıştır. Ayrıca otopark cepleri, demir baba dikimleri, işgalden arındırma

çalışmaları ile cadde ve sokaklarımızda belirgin düzenlemeler yapılmıştır.

2012 yılında Fen İşleri Müdürlüğü tarafından 84.073 m2 bordür ve 91.649 m2 tretuar yapılmıştır.



KISIKLI - T. ÇAMLICA CAD



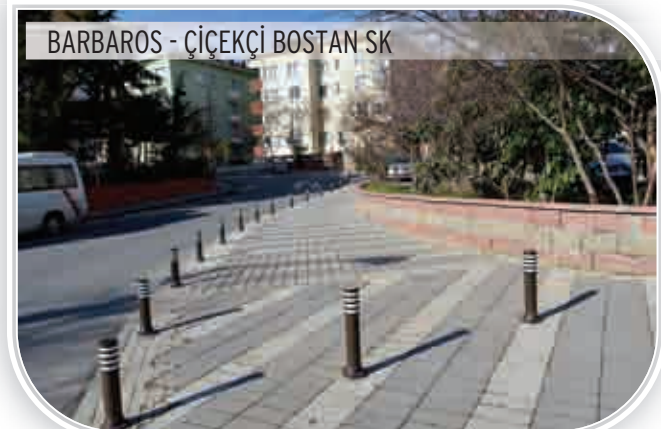
KISIKLI - ABDİPAŞA SK



ALTUNİZEDE - KUŞ BAKIŞI CAD



ALTUNİZEDE - OYMACI/KUŞ BAKIŞI CAD KESİŞİMİ



BARBAROS - ÇİÇEKÇİ BOSTAN SK



İCADIYE - BAĞLARBAŞI CAD



VALİDE-ATİK - ALACA MİNARE SK



BARBAROS - FERDİ ÜNER SK



BARBAROS - M.FEVZİ ÇAKMAK CAD



BARBAROS - SERÇE SK



İCADIYE - GÜMÜŞYOLU CAD



VALİDE-İ ATİK - ÇİNİLİ KÜLHAN SK



VALİDE-İ ATİK - KARTALBABA CAD





VALİDE-İ ATİK - TAHTEREVANCİ SK



BULGURLU - DADAŞ SK



BULGURLU - DERE SK



BULGURLU - LİBADIYE CAD



BULGURLU - ÖMER SEYFETTİN SK



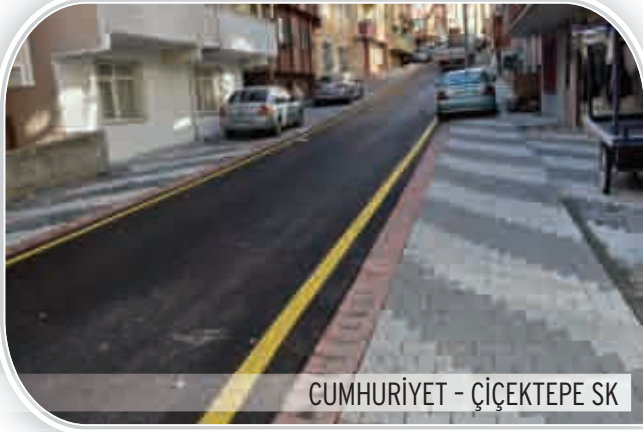
BULGURLU - PİRİ REİS SK



BULGURLU - TURGUT REİS SK



BULGURLU - YILDIRIM SK



CUMHURİYET - ÇİÇEKTEPE SK



CUMHURİYET - Ş.M.AKİF ERSOY SK



CUMHURİYET - TUFAN SK



KÜÇÜK ÇAMLICA - ŞEKER MASLAK SK



KÜÇÜK ÇAMLICA - ATALAY SK



KÜÇÜK ÇAMLICA - BAKKALOĞLU SK



FERAH - KARTAL SK



GÜZELTEPE - ÇAMLIKTEPE SK



CUMHURİYET - ÇANAKÇI SK



GÜZELTEPE - OKUL ÖNÜ SK



GÜZELTEPE - ZERRE SK



KISIKLI - ALEMDAĞ CAD



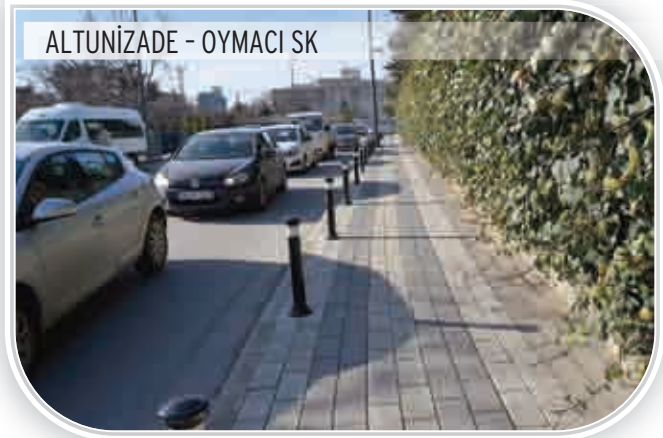
KISIKLI - ALEMDAĞ YAN YOL



KISIKLI - BÜYÜK ÇAMLICA CAD



M.AKİF ERSOY - SERHAT SK

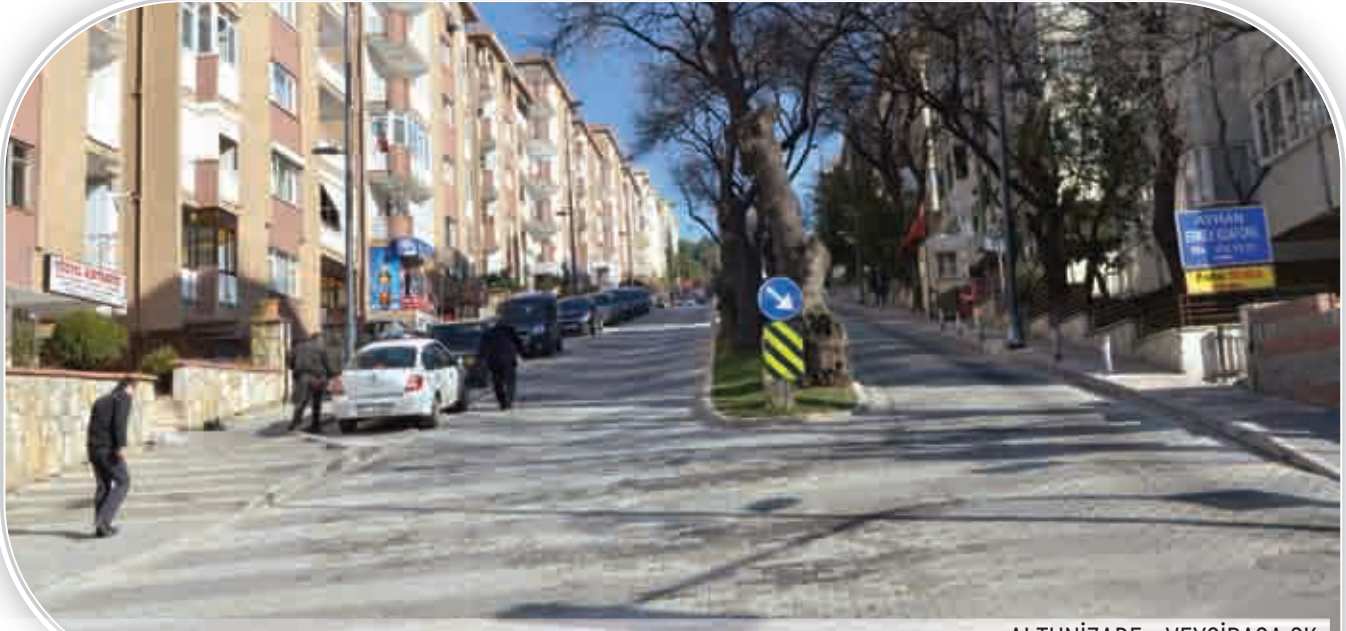


ALTUNİZADE - OYMACI SK

## PARKE YOL KAPLAMA

İlçemizde ekonomik ömrünü tamamlamış asfalt kaplamalı veya parke kaplamalı yollarımızı, 2012 yılı konseptine uygun taşlar ve farklı desen örnekleriyle kaplanarak şehir içerisinde

daha doğal estetik yollar oluşturulmuştur. Bu kapsamda ilçe genelinde toplam 59.214 m2 parke yol kaplama ve onarımı gerçekleştirilmiştir.



ALTUNİZADE - VEYSİPAŞA SK



MURAT REİS - BİLGİ SK



MURAT REİS - HATMIYAN SK



MURAT REİS - YAN SK



KÜÇÜK ÇAMLICA - ŞEKER MASLAK ÇIK



KIRAZLITEPE - BOĞAZIÇI SK



VALİDE-İ ATİK - KAHVECİBAŞI SK



VALİDE-İ ATİK - MİROĞLU SK



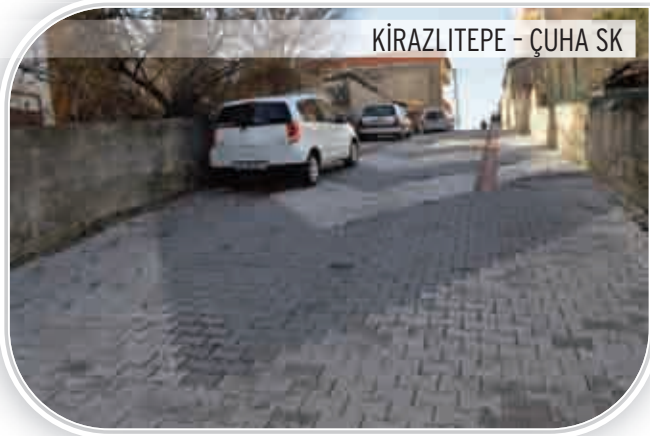
VALİDE-İ ATİK - VALİDE KAHYASI SK



BURHANIYE - NİZAMİ CEDİD SK



KISIKLI - SEFA CAMİ SK



KIRAZLITEPE - ÇUHA SK



FERAH - SULTAN SK

## DUVAR YAPIMI

İlçemizde yıllar öncesinde yapılan dekoratif taş duvar ve istinat duvarlarının zamanın şartlarına yenik düşmesiyle ortaya çıkan kötü görüntü ve tehlikeli durumların bertaraf edilmesi amacıyla bu duvarlar yerine modern, güvenli ve sağlam duvarlar inşa edilmiştir.

İlçe genelinde toplam 3.639 m2 betonarme perde duvar, 9.491 m2 fugalı briket duvar, 3.373 m2 dekoratif taş duvar yapımı ve onarımı gerçekleştirilmiştir.



ALTUNİZADE - VEYSİPAŞA SK



BURHANIYE - HARMAN SK



BURHANIYE - NİZAMI CEDİD SK



BÜYÜK ÇAMLICA CADDESİ



KÜÇÜK ÇAMLICA - ÇİÇEK SK



GÜZELTEPE - BEYAZ KARANFİL SK



BURHANIYE - ÇAMLICA DERESİ SK



KISIKLI-DEREBOYU SK



KÜÇÜKSU - TOROMANLAR SK



M. AKİF ERSOY - TEPE SK



BURHANIYE - ÇAMLICA DERESİ SK

## ASFALT KAPLAMA YAPIMI

İlçemiz dahilinde cadde ve sokakların; yıpranmış, çökmüş, kullanılmaz halde kod seviyesi gereğinden fazla şişirilmiş olan asfalt kaplamalarının yerine bu asfaltların frezeleme yöntemiyle kaldırılarak yerlerine uygun nitelikli asfaltın serilmesi-

nin sağlanması vatandaşlarımızın daha düzgün satırlı asfalt kaplamalı yüzeylerden faydalanması sağlanmıştır.

İlçemiz genelinde toplam 66.953,128 ton Asfalt Kaplama ve Yama yapılmıştır.



GÜZELTEPE - ÇAĞDAŞ SK



KÜÇÜK ÇAMLICA - BODRUMİ CAMİ SK



BULGURLU - DERE SK



M.AKİF ERSOY - HASİPPAŞA CAD



KÜÇÜK ÇAMLICA - ENVER SK



KÜÇÜK ÇAMLICA - KIRK AĞAÇ SK





KÜÇÜK ÇAMLICA - ÜÇPINARLAR CAD



M.AKİF ERSOY - AYIŞIĞI SK



MURAT REİS - ISIRGAN SK



MURAT REİS - SİLAHTAR BAHÇE SK



GÜZELTEPE - TUĞLU SK



KÜÇÜK ÇAMLICA - ÇİLEHANE YOLU CAD.



SELAMİALİ EFENDİ CADDESİ



SELAMİALİ - DOĞRAMACI MEHMET SK



SELAMIALI - KUŞAKÇI SK



ÜNALAN - FIRAT SK



N. FUAT ÖZDAYI İ.Ö.Ö



AHMEDİYE - HALİL RÜŞTÜ İ.Ö.Ö



M. AKİF ERSOY İ.Ö.Ö



ÜNALAN - ÖZLEMLER SK



ASFALT YOL ÇİZGİSİ YAPIMI



BULGURLU - BAKİ SK



KÜÇÜK ÇAMLICA - ŞEKER KAYA SK



KÜÇÜK ÇAMLICA - ÇİLEHANE SK



GÜZELTEPE - PELİN SK



M.AKİF ERSOY - ÇAMLICA CAD



BULGURLU - YILDIRIM SK

ASFALT YOL YAMA YAPIMI



ACIBADEM - AKÇAĞAÇ SK



ACIBADEM - BARIŞ SK



ACIBADEM - ECZ. NECİP AKAR SK



ALTUNİZADE - SIRMA PERDE SK



BULGURLU - SÖĞÜTLÜ ÇAYIR CAD



KIRAZLITEPE - MAÇKALI SK



MİMAR SİNAN - HATMİ SK



MİMAR SİNAN - HAYRETTİN ÇAVUŞ SK



SALACAK - İSKELE SK



SELAMİ ALİ - BAKKAL ADEM SK



SELAMİALİ - ÜZÜMKIZI SK



SELAMİALİ - SELVİLİK CAD



ÜNALAN - ÇİNUÇEN TANRI KORUR CAD



ÜNALAN - İSMETPAŞA CAD

## DOĞALGAZ KUTUSU DEPLASE ÇALIŞMALARI

Yol düzenleme işi kapsamında trotuar kodundan yüksek veya alçakta olan, yolda kalan ya da yerini değiştirmek zorunda ka-

lınan doğalgaz hat ve kutuları deplase yapılarak standart hale getirilmektedir.



BAKKALOĞLU SK- ESKİ HALİ



BAKKALOĞLU SK- ÇALIŞMA ESNASI



BAKKALOĞLU SK- SON HALİ



KARTALBABA CD- ESKİ HALİ



KARTALBABA CD- ÇALIŞMA ESNASI



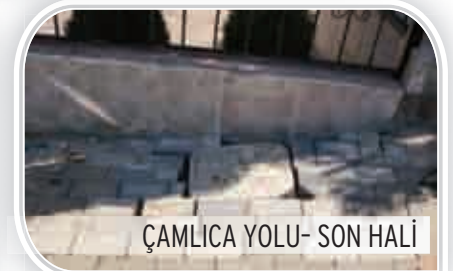
KARTALBABA CD- SON HALİ



ÇAMLICA YOLU- ESKİ HALİ



ÇAMLICA YOLU- ÇALIŞMA ESN



ÇAMLICA YOLU- SON HALİ

## YAĞMURSUYU KANALI YAPIMI

Yağmur yağdığında biriken suların etrafa zarar vermeden çok kısa süre içerisinde toplayıp uzaklaştırılması, insanların daha

rahat ve konforlu yaşamalarını sağlayan çağdaş bir yöntemdir.



ALTUNİZADE - VEYSİPAŞA SK



BURHANİYE - HARMAN SK



KARTALBABA CD- SON HALİ

AYDINLATMA ÇALIŞMALARI (TAK AYDINLATMA ARMATÜRLERİ)



BAKKALOĞLU SK- SON HALİ



BAKKALOĞLU SK- ESKİ HALİ



BAKKALOĞLU SK- ÇALIŞMA ESNASI



KARTALBABA CD- ÇALIŞMA ESNASI



KARTALBABA CD- ESKİ HALİ





### AYDINLATMA ÇALIŞMALARI (SOKAK AYDINLATMA DİREKLERİ)

Üsküdar Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapılmakta olan prestij yol çalışmalarında yaptığı yenilik ve düzenlemelerde halkın daha ferah bir ortamda daha modern

yaşanması için Dekoratif Konik Aydınlatma direkleri kent estetiğine uygun olarak değiştirilmiştir.



## ENGELLİLERE YÖNELİK ÇALIŞMALAR

Özürli insanların kentsel yaşama katılım alanındaki ihtiyaçları özürli olmayanlarla farklı olmakla birlikte benzerdir. Özürli olarak tanımlanan bireyleri, toplumun ayrı bir kesimi olarak niteleme yerine bütünleşmiş bir parçası olarak algılayabilmek ve mekânda da buna olanak sağlayabilmek amacıyla fiziksel çevreye ulaşılabilirliğini sağlamak gerekmektedir.

Tüm insanlar gibi, özürli insanların da ulaşım hizmetlerinden eşit

fırsatlarda yararlanması işine, okuluna, alışverişe, spor alanlarına, parklara, özürli olmayan insanların kullandığı yollarla ve taşıtlarla gidebilmesi gerekmektedir.

Herkes, tüm yaşamsal alanlara erişme hakkına sahiptir. Bu, çağdaş toplum olmanın önemli bir gereğidir ve yerel yönetimlerle bu konuda çok büyük sorumluluklar düşmektedir. Yerel yönetimler, yaptıkları sosyal ve teknik alt yapı yatırımlarıyla kent mekânının



ALTUNİZADE - KUŞBAKIŞI CAD (SAKAT RAMPASI)



BARBAROS - ÇİÇEKÇİ BOSTAN (SAKAT RAMPASI)



F.KERİM GÖKAY CAD (SAKAT RAMPASI)

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

şekillenmesinde önemli role sahiptir. Kentsel ulaşım hizmetlerinin, kentteki her türlü açık alan ve yapının özürülüler için erişilebilirliğinin yerel yönetimlerce sağlanıyor olması, özürülülerin sosyal yaşama katılmasında fırsat eşitliğini sağlayan en önemli unsurdur. Fen İşleri Müdürlüğü olarak özürülü insanlarımızın kentsel yaşama katılım alanlarındaki tüm gereksinimlerini mümkün olduğunca karşılayabilmeleri adına teknik ve hukuki anlamda yapılacak her türlü çalışmalar neticesinde Belediyemize bağlı bütün tesislerde, tesis çevresinde, tesise girişte ve tesis içindeki tüm faaliyetlerinde, cadde ve sokaklarda yapılan çalışmalarla daha rahat hareket etmeleri sağlanacaktır.



YAVUZTÜRK - TARİH CAD



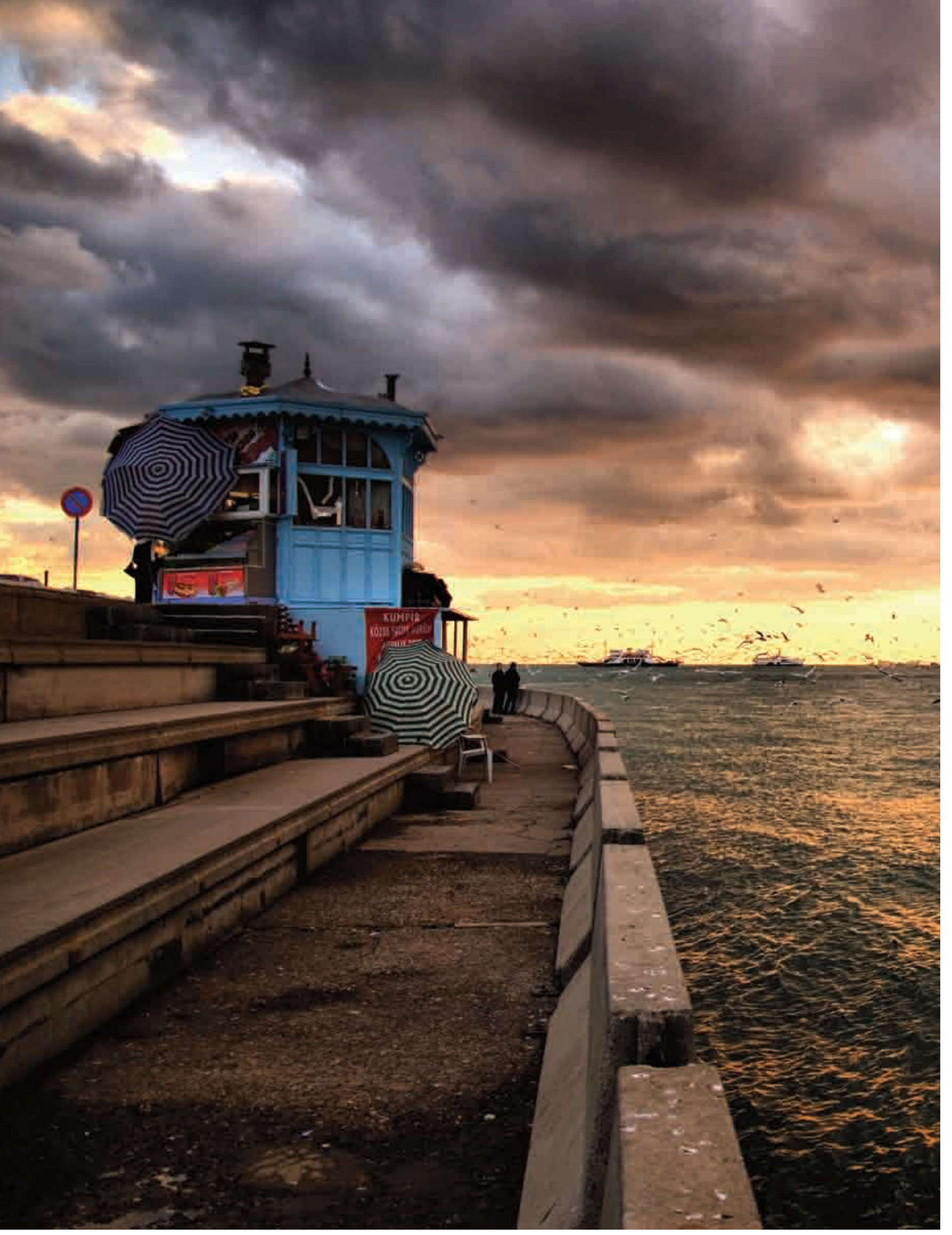
KISIKLI-ABDİPAŞA SK



CUMHURİYET - TUFAN SK (SAKAT RAMPASI)



GÜZELTEPE - KÜLTÜR MERKEZİ





HUKUK  
İŞLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ

## HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hukuk İşleri Müdürlüğü olarak Belediyemizde yürüttüğümüz görevler; Belediyemiz adına yargı mercilerinde dava ikame etmek, Belediyeye karşı açılmış davalarda Belediyemizi savunmak, davaları yürütmek ve neticelendirmek, Belediyemiz adına icra takibi yapmak, Belediyeye karşı açılan icra takiplerini yürütmek ve neticelendirmek, hukuki bakımdan tereddüt edilen konularda Belediyenin ilgili birimlerince sorulan hususlarda istişare mahiyette hukuki mütalaa dermeyan etmek, Belediyemizi ilgilendiren

konularda; gerektiğinde ilgili merciler nezdinde her türlü yazışmaları yapmak ve suç duyurusunda bulunmak ve hukuk işleri müdürlüğü görevleriyle ilgili konulardaki tebligatı tebellüğ etmektir.

2012 yılında Hukuk İşleri Müdürlüğü olarak stratejik plan ve performans programına bağlı gerçekleştirdiğimiz faaliyetlerimiz şunlardır:

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
SIRA NO	GÖSTERGE	BİRİM ADI	2010	2011	2012
			GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞEN
1	Açılan adli ceza davaları sayısı	Adet	29	41	89
2	Açılan adli hukuk davaları sayısı	Adet	122	84	110
3	Açılan icra takibi sayısı	Adet	44	91	99
4	Açılan idari davaları sayısı	Adet	125	78	82
5	Derdest adli ceza davaları sayısı	Adet	171	178	332
6	Derdest adli hukuk davaları sayısı	Adet	352	517	376
7	Derdest idari davalar sayısı	Adet	543	440	468
8	Gelen evrak sayısı	Adet	1.522	1.919	2.540
9	Giden evrak sayısı	Adet	1.325	1.157	1.242
10	Girilen duruşma sayısı	Adet	1.947	2.150	1.087
11	Hazırlanan protokol sayısı	Adet	5	8	
12	Hazırlanan yönerge sayısı	Adet			1
13	Sözlü hukuki görüş sayısı	Adet	3.000	1.350	767
14	Terkini yapılan adli ceza davaları sayısı	Adet	70	41	41
15	Terkini yapılan adli hukuk davaları sayısı	Adet	68	84	80
16	Terkini yapılan idari davalar sayısı	Adet	143	78	83
17	Yapılan icra takibi sayısı	Adet	60	56	65
18	Yapılan keşif sayısı	Adet	198	140	99
19	Yazılı hukuki görüş sayısı	Adet	27	24	25



## A- Verilen Hukuki Görüşler Ve Yardımlar

1. Belediyemiz birimlerine yönelik olarak 25 adet yazılı hukuki görüş verilmiştir.
2. Belediyemiz başkanlık ve müdürlükleri ile ilçemizde yaşayan vatandaşlara yaklaşık 767 sözlü hukuki görüş verilmiştir.
3. 1 adet Yönerge hazırlanmıştır. Bunlara ilişkin bilgiler aşağıda belirtilmiştir.

### a) Başkanlık imza yönergesi

## B- Davalar

2012 yılında (82 adet idari, 199 adet adli) 1176 adet derdest dava dosyasına bakılmıştır. 2012 yılında 281 dava dosyası açılmış olup; bunlardan 110 adeti hukuk ve 89 adeti ceza 82 adeti idari mah-

kemelerine açılan davalardır. 121 adet adli, 83 adet idari dava dosyası terkin olmuştur.

2012 yılında toplam 1087 adet duruşma ve 99 adet keşfe iştirak edilmiştir.

## C- İcra işlemleri

2012 yılı içerisinde icra dairelerinde toplam 164 adet işlem yapılmıştır. Bunların 65 adeti Müdürlüğümüzce yapılan icra takibi olup; 99 adeti Belediyemiz aleyhine açılan icra takibinden oluşmaktadır.

## D- Yapılan Yazışmalar

2540 Yazı Müdürlüğümüz kayıtlarına girmiştir. 1242 adet yazı da Müdürlüğümüz tarafından yazılmış ve Giden Evrak defterine kaydedilmiştir.

### 1. Derdest Davalar

DAVALAR	ADET
HUKUK	376
İDARİ	468
CEZA	332
TOPLAM	1176

### 2. 2012 yılında açılan davalar

DAVA CİNSİ	ADET
HUKUK DAVALARI	110
CEZA DAVALARI	89
İDARİ DAVALAR	82
TOPLAM	281

## 3. 2012 yılında terkin olan davalar

DAVALAR	ADET
ADLİ DAVALARI	121
İDARİ DAVALAR	83
TOPLAM	204

## 4. 2012 yılında açılan hukuk davaları

MAHKEMELER	ADET
ASLİYE HUKUK MAHKEMELERİ	51
SULH HUKUK MAHKEMELERİ	3
İCRA HUKUK MAHKEMELERİ	22
İŞ MAHKEMELERİ	33
TİCARET MAH.	1
TOPLAM	110

## 5. 2012 yılında ceza mahkemelerinde açılan davalar

MAHKEMELER	ADET
AĞIR CEZA MAHKEMELERİ	1
ASLİYE CEZA MAHKEMELERİ	61
SULH CEZA MAHKEMELERİ	20
ÇOCUK MAHKEMELERİ	6
CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI	1
TOPLAM	89





İMAR VE  
ŞEHİRCİLİK  
MÜDÜRLÜĞÜ

## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İmar, kentin ve kentin süregelen kentleşme olgusu özelliklerinin dikkate alınarak, kentsel gelişme stratejilerinin belirlenmesi ve izlenmesi süreci olarak tanımlanmaktadır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, belediyemizin stratejik planı çerçevesinde etkin, verimli ve kaliteli imar hizmetleri sunmakta, vatandaş ve çalışan memnuniyetini sağlamakta, çalışanların gelişimini sağlayacak çalışmalar yapmaktadır. Amacımız, onaylı planlara göre tüm Üsküdar'da imar uygulamalarının, ruhsat hizmetlerinin etkin, verimli ve kaliteli bir şekilde yapılmasının sağlanmasıdır. Müdürlüğümüz imar hizmetlerini 8 birim ile gerçekleştirmektedir. İmar hizmetlerinin en iyi şekilde yürütülmesi için teknoloji desteği sağlanmış olup, tüm birimlerimizde yapılan işler ve yazışmalar bilgisayar ortamında gerçekleştirilmektedir. Müdürlüğümüzde yapılan işlemlerin birçoğu talep üzerine yapılmakta olup hedefimiz; taleplerin en kısa ve en doğru şekilde sonuçlandırılmasıdır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, sahip olduğumuz kültürel ve doğal mirası korumak, yaşatmak ve gelecek nesillere aktarmak amacıyla Koruma Uygulama ve Denetim Bürosu (KUDEB) bünyesinde; Doğal ve Kültürel Varlıkları Koruma Envanteri hazırlanarak ilçemiz sınırları içindeki doğal ve kültürel varlıkların tespiti ve korunmuşluk durumları belirlenmekte, İl Özel idaresi fonlarından faydalanılarak şahıs mülkiyetindeki mail-i inhidam durumunda

eski eser tescilli yapılar ve kamu mülkiyetinde ihtiyaç duyulan tescilli eski eserlerin rölöve, restitüsyon, restorasyon proje hazırlanması işi ve kontrollüğü ile, restorasyon projesi hazırlanan ya da mevcut olan kamu mülkiyetindeki tescilli eski eserlerin özgün malzeme kullanılarak ve günümüz koşullarında kullanım fonksiyonları verilerek ihyasına yönelik uygulamaların kontrollüğü yapılmaktadır. Yapı ölçeğindeki koruma çalışmalarının yanı sıra, sağlıklı, yaşanabilir, ergonomik, sürdürülebilir ve estetik bir çevre elde edilmesi amacıyla da Kentsel Tasarım Projeleri hazırlanarak doğal ve tarihi dokunun bir bütün olarak korunması planlanmaktadır. Uygulamaya yönelik olarak cephe rehabilitasyon çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

Müdürlük bünyesinde kurulan Geleneksel Ahşap Atölyesi ile İstanbul'un Ahşap Türk Mimarisinde zamana karşı direnemeyen, yok olmaya yüz tutmuş geleneksel ahşap işçiliğini canlandırmak ve bu konularda çalışacak Meslek Lisesi öğrenci ve mezunlarına, ahşap kalfa ve ustalarına, mimar, mühendis, restoratör...vb gibi teknik elemanlarına pratik ve teorik eğitimler verilmesi amaçlanmaktadır. Teorik eğitimlerini tamamlayan bu meslek insanları, pratik uygulamalarını yıllardır imkansızlık ve bilinçsizlik sebebiyle onarılamayan Tarihi Ahşap Yapılarda gerçekleştirmektedirler. Böylece toplum bilinci oluşturularak ahşap yapıların doğru onarımlarla gelecek kuşaklara aktarmalarını sağlayacak kalifiye insan gücünün oluşumu sağlanmaktadır.

SIRA NO	GÖSTERGE	BİRİM ADI	2010	2011	2012
			GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞEN
1	Belediyeye tescilli sunulan proje sayısı	Adet	276	272	234
2	Düzenlenen yıkım ruhsatı sayısı	Adet		70	117
3	Düzenlenen ağaç revizyonu sayısı	Adet	13	4	1
4	Düzenlenen basit onarım izin belgesi sayısı	Adet	7	5	2
5	Düzenlenen basit onarım uygunluk belgesi sayısı	Adet	7	5	2
6	Düzenlenen encümen teklif belgesi sayısı	Adet	201	211	262
7	Düzenlenen eski eser teknik rapor sayısı	Adet	10	4	16
8	Düzenlenen geçici ustalık yetki belgesi sayısı	Adet			52
9	Düzenlenen hesabat cetvelleri sayısı	Adet	1	4	3
10	Düzenlenen imar durumu sayısı	Adet	1.545	1.395	1.427
11	Düzenlenen inşaat istikamet röleve sayısı	Adet	421	548	478



12	Düzenlenen inşaat ruhsatı sayısı	Adet	347	304	334
13	Düzenlenen kontur gabari sayısı	Adet	9	3	1
14	Düzenlenen kot kesit belgesi sayısı	Adet	413	497	424
15	Hazırlanan anıt ağaç envanter föyü sayısı	Adet			20
16	Hazırlanan eski envanter föyü sayısı	Adet	623	127	96
17	İncelenen ekspertiz dosya sayısı	Adet			1.434
18	İncelenen eski eser mimari proje sayısı	Adet	31	32	30
19	Kamu mülkiyetindeki yapılar için başvuru proje sayısı	Adet	7	7	2
20	Kamu mülkiyetindeki yapılar için başvuru restorasyon uygulama sayısı	Adet	10	8	4
21	Kamu mülkiyetindeki yapılar için gerçekleştirilen ( ihale edilen ) proje sayısı	Adet	1	4	2
22	Kamu mülkiyetindeki yapılar için il özel idaresince onaylanan proje sayısı	Adet	1	6	2
23	Kamu mülkiyetindeki yapılar için il özel idaresince onaylanan restorasyon uygulama sayısı	Adet	1	8	4
24	Koruma alanları ve eski eserler için bildirilen iskana esas görüş sayısı	Adet	3	12	19
25	Koruma alanları ve eski eserler için düzenlenen yapı tatil tutanağı sayısı	Adet			1
26	Koruma alanları ve eski eserler için verilen iskan sayısı	Adet	3	12	3
27	Onaylanan mimari cephe sayısı	Adet	262	219	280
28	Onaylanan vaziyet planı sayısı	Adet	282	246	270
29	Sokak sağlıklaştırma ve cephe onarımı ihale sayısı	Adet			9
30	Süper hizmet kapsamında cevaplanan başvurular	Adet	194	132	134
31	Şahıs mülkiyetindeki yapılar için başvuru proje sayısı	Adet	8	7	3
32	Şahıs mülkiyetindeki yapılar için il özel idaresince onaylanan proje sayısı	Adet		7	
33	Tasdik edilen asansör ruhsatı sayısı	Adet	62	84	170
34	Tasdik edilen ısı yalıtım projesi sayısı	Adet	141	154	187
35	Tasdik edilen statik projesi sayısı	Adet	301	277	80
36	Tasdik edilen tesisat projesi sayısı	Adet	287	241	269
37	Verilen zemin onayı sayısı	Adet	248	217	251
38	Yazışmalar (kurumlararası, kurum içi, şahıs)	Adet	3.743	2.580	3.097
39	Zemin ön bilgi sayısı	Adet	264	258	241

### Mimari Cephe Değerlendirme Çalışmaları (Ruhsat Büro Şefliği)

Tarihi dokunun yoğun olduğu Üsküdar İlçesi'nde geleneksel Türk mimarisinin birçok örneği günümüzde hala yaşamakta ve Belediyemizin misyonuna uygun olarak bu tarihi zenginliklerimize sahip çıkılarak gelecek nesillere aktarılması sağlanmaktadır. Mimari Projelerin Cephelerinin değerlendirilmesi ve sokak renklerinin belirlenmesi hem tarihi dokuya saygılı, onunla bütünleşen bir çevre oluşmasını sağlamakta, hem de

söz konusu çevrenin gelişen teknolojinin sunduğu imkanları kullanarak, kentsel tasarım ilkeleri çerçevesinde şekillenmesine katkıda bulunmaktadır.

Cephelerin değerlendirilmesinde gerekli görülen düzeltmelerin yapılması sağlanıp, onay yazıları hazırlanmaktadır (Ek- 4, Ek- 5, Ek- 6). Onaylanan cepheler arasında tasarım açısından en başarılı bulunanlar belirlenmektedir.



Ek - 4: Konut projesine ait cephe perspektiflerinden bir örnek.



Ek - 5: Konut projesine ait cephe perspektiflerinden bir örnek.



Ek - 6: Konut projelerine ait cephe perspektiflerinden birer örnek.



Ek - 7: Konut projelerine ait cephe perspektiflerinden birer örnek.

### KUDEB Tarafından Yürütülen Çalışmalar

#### İl Özel İdaresi Fonu Kapsamında Yapılan Çalışmalar

Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Katkı Payının tarh, tahakkuk ve tahsiline, tahsil edilen miktarın İl Özel İdareleri tarafından açılacak banka hesabına aktarılmasına ve bu hesapta toplanan miktarın kullanılmasına ilişkin usul ve esasları kapsamında Belediyelerin görev alanlarında kalan taşınmaz kültür varlıklarının korunması ve değerlendirilmesi amacıyla Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından taşınmaz kültür varlıklarının korunmasına ait katkı payına dair 13.04.2005 tarih ve 25785 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payına Dair Yönetmelik" çerçevesinde İlçemiz sınırlarında bulunan eski eser niteliği taşıyan yapıların yenilenmesi/restorasyonu

amaçlanmaktadır.

Bu kapsamda Ocak ve Haziran aylarında olmak üzere yılda iki kez İl Özel İdaresi'ne başvuruda bulunulmakta, müracaat için eski eserlerin dosyaları hazırlanmaktadır. Fon hakkı kazanan eski eserlerin "Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon Projelerinin" hazırlanması işi için gerekli ihale çalışmaları İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Koruma Uygulama ve Denetim Bürosu (KUDEB) tarafından yürütülmektedir.

İhalesi gerçekleştirilen eski eser yapılara ait hakediş dosyalarının İl Özel İdaresi'ne gönderilmesi ve fonun ödenmesinin takibi ile, Proje başvurularında Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon projelerinin yönetmelikler çerçevesinde mimari değerlendirilmeleri yapılarak ilgili Koruma Kuruluna iletilmek üzere yapılan kontrollük işlemleri Koruma Uygulama ve Denetim Bürosu tarafından yürütülmektedir.

## 2012 YILINDA ALINAN FON LİSTESİ:

### - 2012 Ocak Dönemi Fon Listesi: (Ek-7)

1) **Proje Başvuruları:** Proje bazında İl Özel İdaresi'ne 1 adet başvuruda bulunularak fon alınmıştır. 330 ada 2 parseldeki Selimiye Hamamı'nın ihalesi yapılmış olup, proje çalışmaları devam etmektedir.

2) **Uygulama Başvuruları:** Uygulama bazında İl Özel İdaresi'ne 1 adet başvuruda bulunularak fon alınmıştır. 193 ada 1 parseldeki Şeyh Sadık Efendi Tekkesi (Pazarbaşı- Nakşi- Salı Tekkesi) Su Haznesi ve Hüsamet'in Ağa Çeşmesi'nin kontrolörlüğü Fen İşleri tarafından yürütülmektedir.

TAŞINMAZ KÜLTÜR VARLIKLARININ KORUNMASINA AİT KATKI PAYI FONUNDAN YARARLANMAK ÜZERE İL ÖZEL İDARESİ'NE YAPILAN 2012 OCAK DÖNEMİ BAŞVURULARI							
SIRA NO	SIRA NO	ADA	PARSEL	NEV'İ	MÜLKİYET BİLGİSİ	BAŞVURU KAPSAMI	SÜRE
<b>2012 OCAK DÖNEMİ FON BAŞVURULARI</b>							
1	<b>PROJE BAŞVURULARI</b>						
	1	330	2	SELİMİYE HAMAMI	VAKIFLAR	RÖLÖVE, RESTİTÜSYON VE RESTORASYON PRO.	2012-2013
2	<b>UYGULAMA BAŞVURULARI</b>						
	1	193	1	ŞEYH SADIK EFENDİ TEKKEŞİ (Pazarbaşı-Nakşi-Salı Tekkesi) Su Haznesi ve Hüsamet'in Ağa Çeşmesi	VAKIFLAR	UYGULAMA	2012-2013

Ek - 7: 2012 yılı Ocak Döneminde Fon için Başvurulan Yerlerin Listesi.

### - 2012 Haziran Dönemi Fon Listesi: (Ek- 8)

1) **Proje Başvuruları** Proje bazında yapılan 4 adet başvurudan vakıf mülkiyetinde ki 112 ada 4 parseldeki tescilli ahşap yapıya fon kararı çıkmış olup, ihale edilmiştir. Kontrollüğü KUDEB tarafından yürütülmektedir.

2) **Uygulama Başvuruları:** 3 adet uygulama işi fonuna başvurulmuş olup, tamamı İl Özel İdaresinden fon almaya hak almaya hak kazanmış olup, 363 ada 1 parselde ki tescilli kagir yapı (Üsküdar Eski Kaymakamlık Binası) nın ihalesi yapılmıştır. Kontrollüğü Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

TAŞINMAZ KÜLTÜR VARLIKLARININ KORUNMASINA AİT KATKI PAYI FONUNDAN YARARLANMAK ÜZERE İL ÖZEL İDARESİ'NE YAPILAN 2012 OCAK DÖNEMİ BAŞVURULARI							
SIRA NO	SIRA NO	ADA	PARSEL	NEV'İ	MÜLKİYET BİLGİSİ	BAŞVURU KAPSAMI	SÜRE
<b>2012 OCAK DÖNEMİ FON BAŞVURULARI</b>							
1	<b>PROJE BAŞVURULARI</b>						
	1	169	17	TESCİLLİ AHŞAP YAPI	ŞAHİS	RÖLÖVE, RESTİTÜSYON VE RESTORASYON PRO.	2012-2013
	2	223	17	TESCİLLİ AHŞAP YAPI	ŞAHİS	RÖLÖVE, RESTİTÜSYON VE RESTORASYON PRO.	2012-2013
	3	112	4	TESCİLLİ AHŞAP YAPI	VAKIFLAR	RÖLÖVE, RESTİTÜSYON VE RESTORASYON PRO.	2012-2013
	4	437	8	TESCİLLİ AHŞAP YAPI	ŞAHİS	RÖLÖVE, RESTİTÜSYON VE RESTORASYON PRO.	2012-2013
2	<b>UYGULAMA BAŞVURULARI</b>						
	1	401	3	KAPTAN PAŞA ÇEŞMESİ	ÜSKÜDAR BELEDİYESİ	UYGULAMA	2012-2013
	2	4	7	TESCİLLİ KAGİR YAPI (ÇOCUK BÜRO AMİRLİĞİ)	MALİYE HAZİNESİ	UYGULAMA	2012-2013
	3	363	1	TESCİLLİ KAGİR YAPI (ÜSKÜDAR ESKİ KAYMAKAMLIK BİNASI)	MALİYE HAZİNESİ	UYGULAMA	2012-2013

Ek - 8: 2012 yılı Haziran Döneminde Fon için Başvurulan Yerlerin Listesi



## Kontrollük Görevi:

### 1- İl Özel İdaresi Fonları Kapsamında Kontrollük Görevi Yürütülen Projeler:

“Taşınmaz Kültür ve Tabiat Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payı Fonu” başvurularımızdan onayı çıkan eski eserlerin proje hazırlanması ve restorasyon uygulamasının yapılması için ihale çalışmaları tamamlandıktan sonra Koruma Uygulama ve Denetim Bürosu personelinden oluşturulan “Kontrollük Teşkilatı” proje ve uygulamaların kontrollerini yaparak ihalelerin sonuçlanmasını sağlamaktadır.

Kontrollük Görevi; rölöve, restitüsyon restorasyon projelerinin kontrolü, restorasyon uygulama işlerinin kontrolü ve kentsel tasarım projelerinin kontrolü olarak üç başlıkta yürütülmektedir.

2012 yılı içinde ihalesi gerçekleştirilmiş olan proje ve restorasyon uygulaması konularında da, yıllara sari olarak devam eden işlerle birlikte kontrollük görevi devam etmektedir.

İl Özel İdaresi fonları kapsamında gerçekleştirdiğimiz ve kurul onayına sunduğumuz eski eser rölöve, restitüsyon ve restorasyon proje çalışmalarından, İstanbul VI Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu tarafından uygun bulunarak onaylanan ve onay bekleyen, kontrolörlük görevini yürüttüğümüz projelerimiz aşağıda listelenmektedir


- 180 Ada 38-39-40-41-42 Parsellerdeki Çinili Hamam'ın Restitüsyon ve Restorasyon Projesi
- 592 Ada 8 Parseldeki Balyan Köşkü Restorasyon Projesi
- 125 Ada 66 Parsellerdeki Tescilli Kagir Yapı'nın Restitüsyon ve Restorasyon Projesi
- 408 Ada 52-84 Parsellerdeki Ahşap Mahalle Mektebi Restitüsyon ve Restorasyon Projesi
- 503 Ada 5 Parseldeki Tescilli Yapının Restitüsyon ve Restorasyon Projesi
- 373 Ada 6 Parsel Mevlevi Tekkesi'nin Restitüsyon ve Restorasyon Projesi
- 268 Ada 18 Parseldeki Tescilli Yapının Restorasyon Projesi
- 268 Ada 19 Parseldeki Tescilli Yapının Restorasyon Projesi
- 209 Ada 25 Parseldeki Tescilli Yapının Restorasyon Projesi
- 401 Ada 5 Parseldeki Tescilli Yapının Restorasyon Projesi
- 1702 Ada 65 Parseldeki Çeşme'nin Restitüsyon ve Restorasyon Projesi
- 255 Ada 12 Parseldeki Mehmet Ağa Sıbyan Mektebi'nin Resti-

tüsyon ve Restorasyon Projesi

- 267 Ada 2 Parseldeki Tescilli Yapının Rölöve ve Restitüsyon Projesi
- 167 Ada 10 Parseldeki Tescilli Yapının Restitüsyon Projesi
- 448 Ada 71 Parseldeki Tescilli Yapının Rölöve ve Restitüsyon Projesi
- 430 Ada 4 Parseldeki Şerefabad Kasrı Su Deposu ve Mutfağı Rölöve, Restitüsyon, Restorasyon Projesi
- 443 Ada 24 Parseldeki Aziz Mahmut Hüdayi Külliyesi İçinde Yer Alan Camii, Kütüphane, Hazire ve Sebül'in Rölöve, Restitüsyon, Restorasyon Projeleri
- 191 Ada 15 Parseldeki Kartalbaba Camii Haziresi ve Müştemilatı (Şeyh Evi) Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon Projesi
- 4 Ada 7 Parseldeki Tescilli Kagir Yapı (Çocuk Büro Amirliği) 'nın Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon Projesi
- 353 Ada 19 Parseldeki Tescilli Yapının Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon Projesi
- 125 Ada 66 Parseldeki Tescilli Kagir Yapının Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon Projesi
- 225 Ada 2 Parseldeki Valide-i Atik Mektebi'nin Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon Projesi

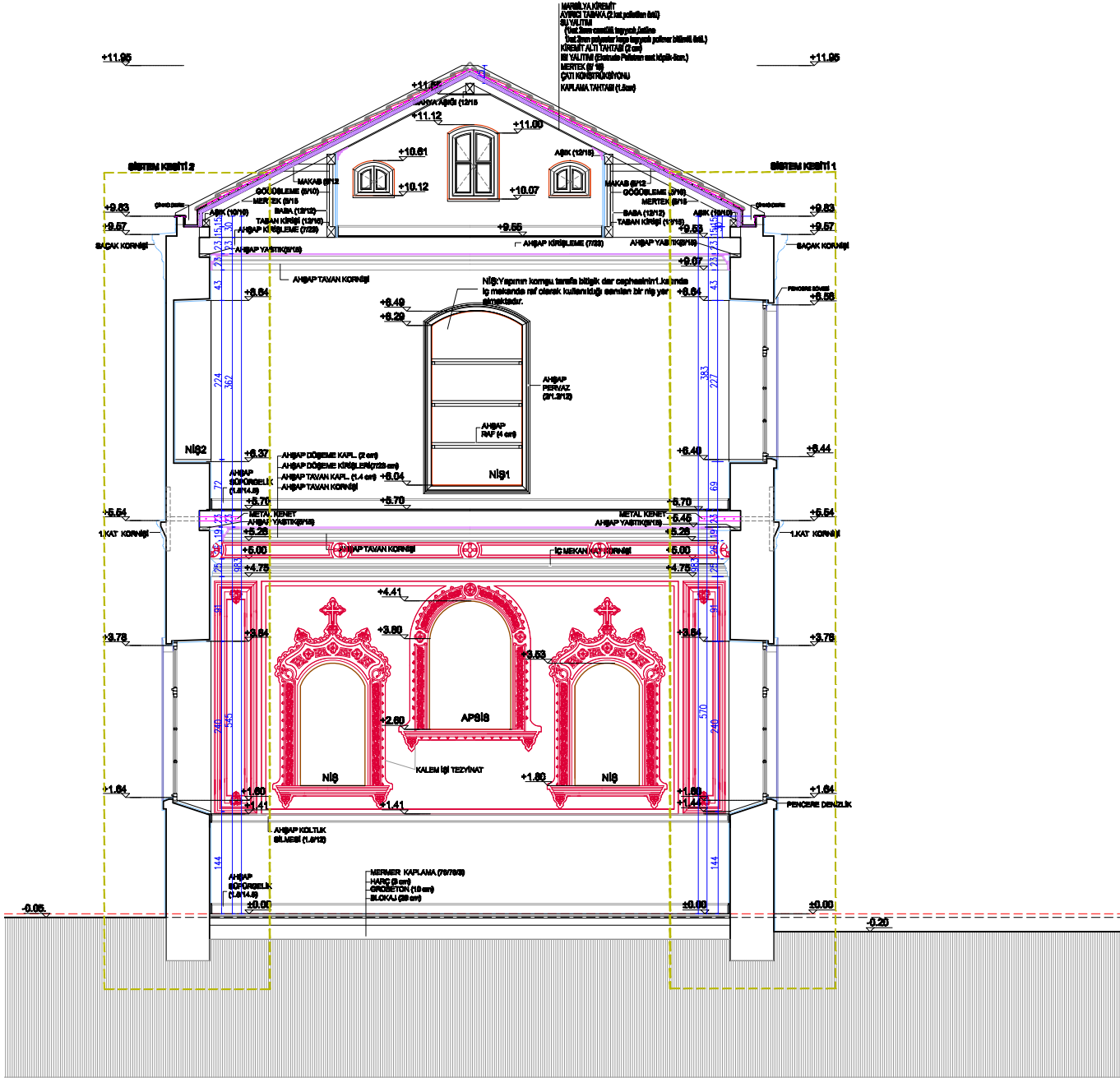
### 2- İl Özel İdaresi Fonları kapsamı dışında kontrollük görevi yürütülen projeler:

- 363 Ada 1 Parseldeki Tescilli Kagir Yapı (Üsküdar Eski Kaymakamlık Binası) Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon Projesi

TESCİLLİ KAGIR YAPI (ÜSKÜDAR ESKİ KAYMAKAMLIK BİNASI)				USKUDAR BELEDİYESİ
ADRES BİLGİLERİ:	PAFTA	ADA	PARSEL	MEVCUT DURUM
SALACAK MAH. DOĞANCILAR CAD. NO:148	16	363	1	MALİYE HAZİNESİ MÜLKİYETİNDEKİ TESCİLLİ KAGIR YAPININ ROLOVE, RESTİTÜSYON VE RESTORASYON PROJELERİ HAZİR OLUP UYGULAMASI GEREKMEKTEDİR.
				
				
MÜDÜRLÜK	BİRİM	HAZIRLAYANLAR	ONAY	
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Koruma Uygulama ve Denetim Bürosu			

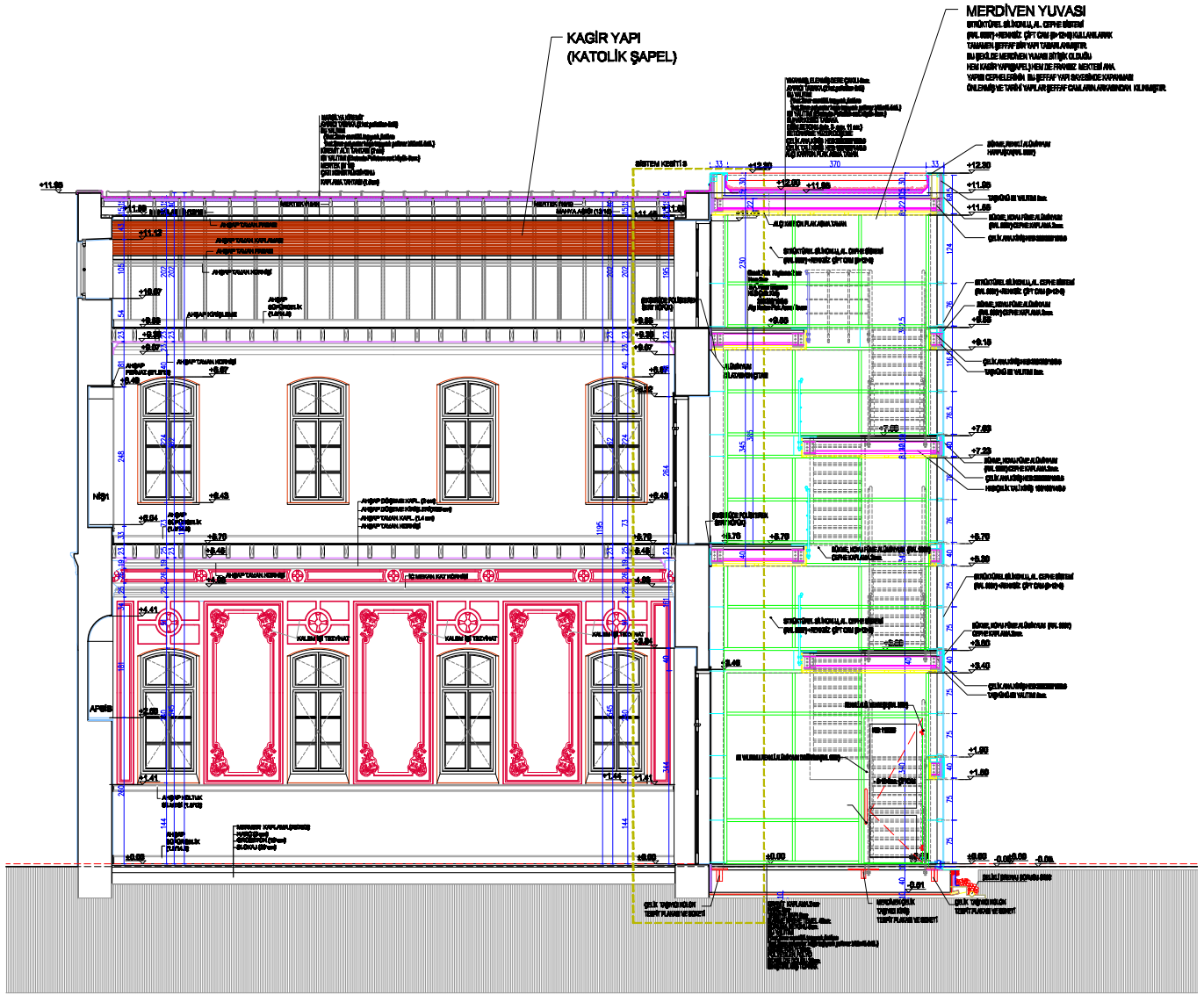
Ek - 9: İl Özel İdaresi'ne fon başvurusu için hazırlanan dosyanın kapak formatı örneği.





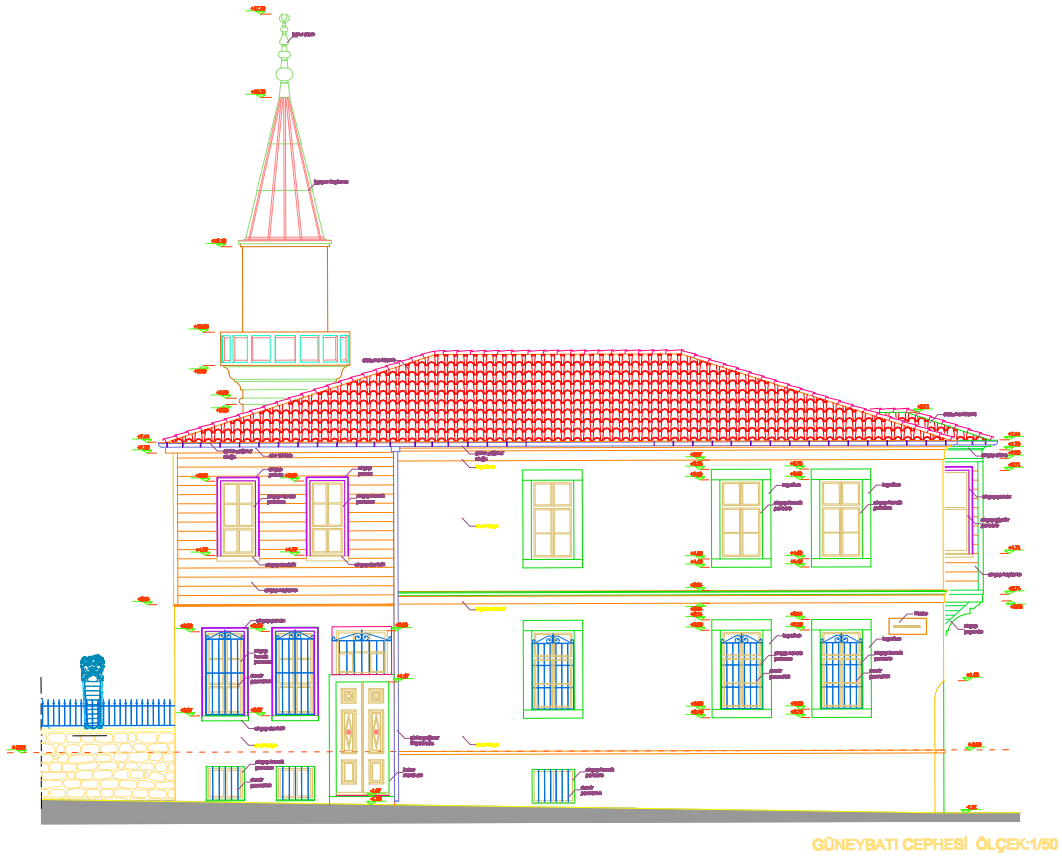
D-D KESİTİ

EK-10: 125 Ada 66 Parseldeki Şapel'in restorasyon projesinin D-D kesiti.



EK-11: 125 Ada 66 Parseldeki Şapel'in restorasyon projesinin A-A kesiti.

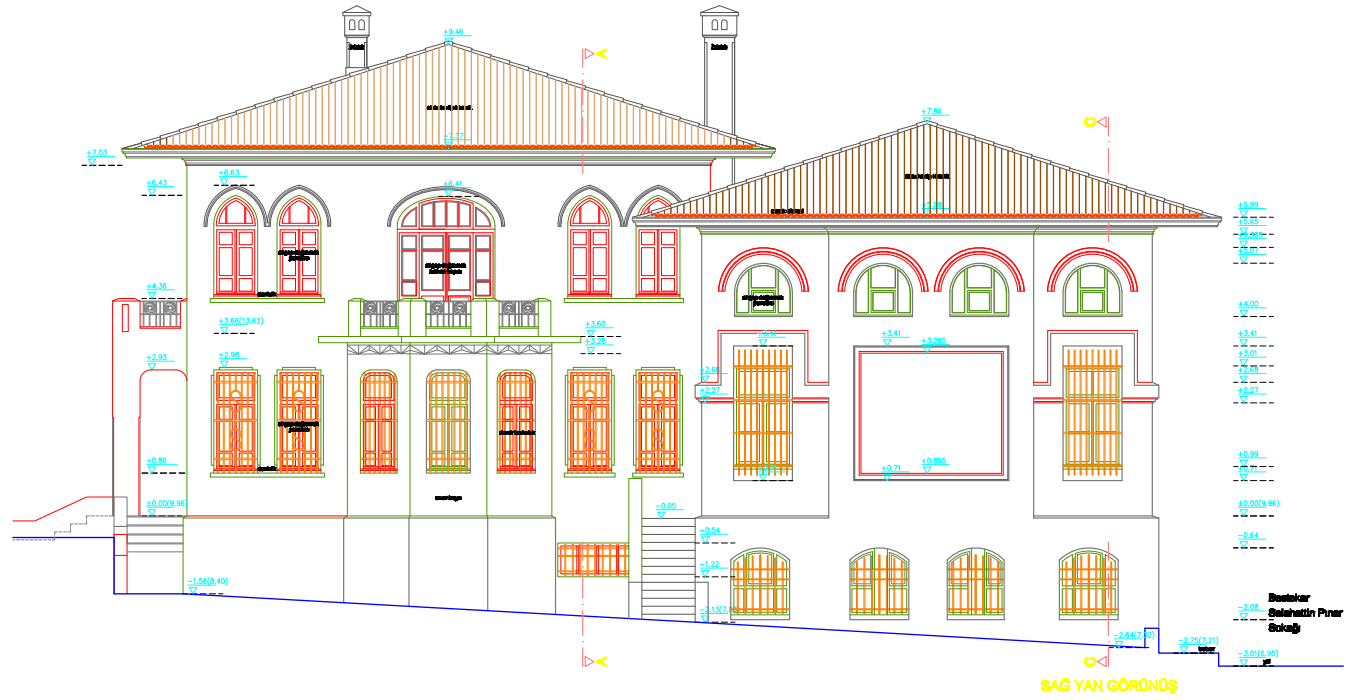




EK 14-15: 191 Ada 15 Parseldeki Kartal Baba Camii, Haziresi ve Müştemilatı (Şeyh Evi) restorasyon projesinin görünüşleri.



ÖN GÖRÜNÜŞ



SAG YAN GÖRÜNÜŞ

EK 16-17: 363 Ada 1 Parseldeki Tescilli Kagir Yapı'(Eski Kaymakamlık Binası)nın restorasyon projesinin cephe görünüşleri.

2012 yılı içinde aşağıdaki yer alan 3 adet eski eser restorasyon uygulaması işi kontrolörlük görevi KUDEB tarafından yürütülmektedir.

- 266 Ada 38 (E.7.8) parsel-Nalçacı Dergahı
- 125 Ada 17-66 Parseller - Tescilli Kagir yapı (Eski Fransız Okulu)
- 1812 Ada 101 Parsel-Burhan Felek Bey Köşkü



Ek - 18-19: İhale kapsamında uygulama çalışmalarına başlanılan 266 Ada 38 Parsel (E: 7-8 parseller)deki Nalçacı Dergahı'nın tamamlanan uygulamasına ait fotoğraflar.



Ek - 20-21: İhale kapsamında uygulama çalışmalarına başlanılan 266 Ada 38 Parsel (E:7-8 parseller)deki Nalçacı Dergahı'nın tamamlanan uygulamasına ait fotoğraflar.





Ek - 22: İhale kapsamında uygulama çalışmalarına başlanılan 1812 ada 101 parsel Burhan Felek Bey Köşkü'ne ait fotoğraflar (uygulama öncesi)



Ek - 23: İhale kapsamında uygulama çalışmalarına başlanılan 1812 ada 101 parsel Burhan Felek Bey Köşkü'ne ait fotoğraflar (restorasyon devam etmektedir)





Ek - 24: İhale kapsamında uygulama çalışmalarına başlanılan 1812 ada 101 parsel Burhan Felek Bey Köşkü'ne ait fotoğraflar .  
(restorasyon devam etmektedir)



Ek - 25-26: İhale kapsamında uygulama çalışmalarına başlanılan 1812 ada 101 parsel Burhan Felek Bey Köşkü'nün restorasyon çalışmasına ait ahşap detay fotoğrafları .



Ek - 27-28: İhale kapsamında uygulama çalışmalarına başlanılan 1812 ada 101 parsel Burhan Felek Bey Köşkü'nün restorasyon çalışmasına ait cephe ve saçak detay fotoğrafları .





Ek - 29: İhale kapsamında uygulama çalışmalarına başlanılan 125 Ada 17-66 Parseller - Tescilli Kagir Yapı (Eski Fransız Okulu)na ait fotoğraflar. (uygulama sırasında)



Ek - 30-31: İhale kapsamında uygulama çalışmalarına başlanılan 125 Ada 17-66 Parseller - Tescilli Kagir Yapı (Eski Fransız Okulu)na ait fotoğraflar. (uygulama sırasında)

## Envanter Çalışmaları

Doğal ve Kültürel Varlıkları Koruma Envanteri hazırlama çalışması, Koruma Uygulama ve Denetim Bürosu'nun 2007 yılı Eylül ayında kurulması ile KUDEB bünyesine başlamıştır. 2007 yılı Eylül ayından itibaren KUDEB Şefliği tarafından yürütülen çalışmada; Üsküdar Merkez Bölgesine ait envanter çalışması 2009 yılı içerisinde büyük ölçüde tamamlanmış olup, 2012 yılında Üsküdar Altunizade Plan Bölgesi'nin envanter çalışması envanter föylerinin güncelleme çalışmaları ile Boğaziçi Geri Görünüm Plan Bölgesinin arazi çalışmalarına başlamıştır. Ayrıca İstanbul VI Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu tarafından yeni alınan kararlar doğrultusunda Üsküdar Merkez Plan Bölgesi, Altunizade Plan Bölgesi ile Büyük ve Küçük Çamlıca Plan Bölgesi Envanter çalışmaları güncellenmektedir.

Envanter Föyü hazırlanması aşamasında yapılan çalışmalar aşağıda sıralanmaktadır:

### • Arazi Tespiti

Eski eserlere yönelik arazi tespit çalışması; Üsküdar bünyesinde bulunmakta olan anıtsal yapıların, sivil mimarlık eserlerinin, çeşmelerin, sarnıçların, kuyuların, ağaçların, kalıntıların tespit edilmesi ve mevcut durumlarının gözlemlenerek fotoğraf çekilmesi suretiyle ispatlanması amacı taşımaktadır.

### • Kurul Kararlarının İncelenmesi

a. İmar Müdürlüğü'nden alınan ve Üsküdar ilçesi tümünü kapsayan Kurul Kararlarının incelenmesi sonucu, birimiz bünyesinde bulunacak olan 12 adet Kurul Karar klasörünün oluşturulması 2007 yılında tamamlanmıştır. 2008 - 2009 - 2010 - 2011 - 2012 yılında Kurul tarafından alınan yeni kararlar bu klasörlere eklenmeye devam edilmektedir.

b. Kurul Karar klasörlerindeki tüm kararların okunması ve incelenmesi ile yapılar hakkında Kurul tarafından alınmış olan kararlar liste haline getirilmiş ve sayısal ortama aktarılmıştır.

c. Dosya incelemelerinin tamamlanması için, VI No'lu Anıtlar Kurulu arşivinin Belediyemiz tarafından dijital ortama aktarılması ve bizim kullanımımıza da açılması suretiyle, Belediyemiz bünyesinde eksik olan veriler Kurul arşivinden faydalanarak tamamlanmıştır.

### • Tescilli yapıların ve tescile öneri olabilecek nitelikteki yapıların Envanter Föylerinin ve dosyalarının hazırlanması

a. Boğaziçi Geri Görünüm Bölgesi için, İlgili Koruma Kurulu Arşivi, Belediyemiz Arşivi ile Boğaziçi Geri Görünüm Bölgesi Arazi çalışmaları yürütülmeye başlanmış olup, çalışma devam etmektedir.

b. Tescilli olan ve tescile öneri olabilecek nitelikteki yapıların dosyalarının dijital arşivde incelenmesi sonucunda, Envanter Föyüne altlık olabilecek tüm belgelerin birer dosya haline getirilmesi ile yedeklenmesi çalışması Boğaziçi Geri Görünüm Bölgesi için her tescilli yapının sayısal ortamda bir yedek dosyası oluşturulmaya devam edilmektedir.

c. Envanter Föyüne altlık olabilmesi amacıyla, belge niteliğindeki tüm tarihi kaynakların, toplama ve inceleme çalışması kapsamında 100 adet kitap taranmış olarak arşivlenmiş ve kaynak olarak kullanılmaktadır.

d. Envanter Föylerinin oluşturulması çalışması tamamlanmış olup, kontrolleri ve yeni alınan Kurul Kararları doğrultusunda güncelleme yapılması işi gerçekleştirilmektedir. (Bu çalışma sırasında yapılan işlemler aşağıda belirtilmektedir.

e. UKBS programının kullanılması ile yapının adresinin, genel özelliklerinin Föye işlenmesi,

f. Yapının malik durumunun belirlenmesi ve işlenmesi,

g. Arazi çalışmalarında çekilmiş fotoğrafların işlenmesi,

h. Dosya incelemelerinde elde edilen tarihi fotoğrafların ve UKBS programından elde edilen yapıya ait geçmişte çekilmiş fotoğrafların, dijital arşiv ve kurul arşivinin incelenmesi ile yapının eski durumu ve yeni durumu arasındaki farklılıkları belirlenerek Föye işlenmesi,

i. Arazi çalışmaları, dosya incelemeleri, kaynak araştırmaları sonucunda elde edilen verilerin toplanması, yorumlanması ile Envanter Föyünün doldurulması.



Ek - 32: Üsküdar Merkez Bölgesi Eski Eser Envanter çalışmasının sayısal ortama aktarılmış görüntüsü.



### Geleneksel Ahşap Atölyesi

Geleneksel Ahşap Eğitim Atölyesi; İstanbul'un Ahşap Türk Mimarisinde zamana karşı direnemeyen, yok olmaya yüz tutmuş geleneksel ahşap işçiliğini canlandırmak ve bu konularda çalışacak Meslek Lisesi öğrenci ve mezunlarına, ahşap kalfa ve ustalarına, mimar, mühendis, restoratör vb gibi teknik elemanlarına pratik ve teorik eğitimler vermeyi amaçlamaktadır. Teorik eğitimlerini tamamlayan bu meslek insanları, pratik uygulamalarını yıllardır imkansızlık ve bilinçsizlik sebebiyle onarılamayan Tarihi Ahşap Yapılarda gerçekleştirmektedirler. Koruma bilincinin toplum geneline yayılarak benimsenmesi ve bu yolla kültürel mirasın yaşatılarak gelecek kuşaklara aktarılması hedeflenmektedir.

Geleneksel Ahşap Eğitim Atölyesinde; ahşap yapılarda tamirata ihtiyacı olan yapı elemanlarının (çatı, döşeme, cephe kaplamaları, pencere-kapı doğramaları, silme, vb) tamiratları hakkında teorik ve pratik eğitimler verilmektedir. Üsküdar Belediyesi Geleneksel Ahşap Eğitim Atölyesi 2010 yılı itibarı ile faaliyetlerine İcadiye Mahallesi, Cemil Meriç Sokağı'nda yapılan onarımlar ile başlamış olup, çalışma 2012 yılı içinde tamamlanmıştır. Bunun dışında Murat Reis Mahallesi, Allame Caddesi'nde 1 adet binanın basit onarım kapsamında tadilatı tamamlanmış ve 2012 yılı içinde Selman Ağa Camii Çevresi ve Selman-i Pak Caddesi Cephe Yenileme çalışmalarına başlanmıştır. Çalışma 2013 yılı içinde de devam etmektedir.



Ek - 33: Geleneksel Ahşap Eğitim Atölyesi



Ek - 34-35: İcadiye - Cemil Meriç Sokak'ta Basit Onarım Çalışmaları Kapsamında Geleneksel Ahşap Atölyesince yenilenen ikiz bina. (önce- sonra)



Ek - 36-37-38: Selman Ağa Camii Çevresi ve Selman-i Pak Caddesi Cephe Yenileme Çalışmaları. (önce- sonra)



Ek - 39-40: Selman Ağa Camii Çevresi ve Selman-i Pak Caddesi Cephe Yenileme Çalışmaları. (önce- sonra)



Ek - 41-42: Selman Ağa Camii Çevresi ve Selman-i Pak Caddesi Cephe Yenileme Çalışmaları.(önce- sonra)



İNSAN  
KAYNAKLARI  
VE EĞİTİM  
MÜDÜRLÜĞÜ

## İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, Belediyenin istihdam yönetimi, işçi işveren ilişkileri, işgücü planlaması ve organizasyonu, performans değerlendirme sistemi, personel kariyer planlama sistemi, iç hizmetler, kurum personeline yönelik kurum içi eğitim vb. faaliyetlerini üst yönetimce belirlenmiş genel politika ve prensipler çerçevesinde planlamak, organize etmek ve yürütmek, bu amaçla öneriler hazırlamak, araştırmalar yapmak, çalışma alanı ile ilgili tüm mevzuatı izlemek, uygulamak ve kuruluştaki tüm birimlerin uyum içinde çalışabilmeleri için özellikle eleman seçimi, yerleştirilmesi, eğitimi, iş gücü planlaması ve organizasyonu konusunda gereken eğitim ve geliştirme programlarını, planlama ve organizasyon çalışmalarını yürütmek; kendisine bağlı elemanların eğitim ihtiyaçlarını tespit etmek ve eğitimlerini sağlamak sureti ile astlarının faaliyetlerinde en etkin ve verimli sonucu alacak şekilde çalışmalarını temin etmek ve kurumun genelinin eğitim çalışmalarını organize etmek, personele yönelik motivasyon artırıcı sosyal etkinlikler düzenlemek, belediye personelinin mesleki ve kişisel gelişimlerine yönelik yayınların temin edilmesi ve ilgili çalışanlar tarafından yararlanılmasını sağlamakla görevlidir.

- 25 memur personelin nakil işlemleri yapıldı.
- 4 memur personelin emeklilik işlemleri yapıldı.
- 54 işçinin iş akdi fesh edildi, 1 işçinin ise ölüm nedeni ile emeklilik işlemi yapıldı.
- 384 adet memur personelin kademe ve derece terfileri yapıldı.
- 384 adet memur izin evrakının işlemleri yapıldı. İzin dönüş yazıları alınarak dosyalarına kaldırıldı.
- 94 adet işçi personelin izin işlemleri yapıldı.
- 2717 adet gelen evrak kaydı yapıldı.
- 1695 adet giden evrak kaydı yapıldı.
- 100 adet yüksek okul öğrencisi ile 59 lise öğrencisine staj yaptırıldı.
- 87 sözleşmeli personelin sözleşmeleri yapıldı.
- Her ay iş gücü çizelgesi Türkiye İş Kurumuna, 3 ayda bir personel istatistik bilgileri İstanbul Valiliğine, 3 ayda bir dolu-boş memur listesi İstanbul Valiliğine gönderildi.
- Çeşitli kurumlarla rutin yazışmalar yapıldı.



## İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	GÖSTERGE	BİRİM ADI	2010	2011	2012
			GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞEN
1	Daimi işçi sayısı	Kişi	165	147	94
2	Eğitim alan personel sayısı	Kişi	64	32	331
3	Kişi başı verilen eğitim süresi	Saat	5,02	10,43	4,55
4	Kurum çalışanlarının yaş ortalaması	Yaş	38	37	44
5	Lisans ve önlisans mezunu personel sayısı	Kişi	137	181	272
6	Memur sayısı	Kişi	400	387	384
7	Norm kadro ile verilen daimi işçi kadro sayısı	Adet	274	309	309
8	Norm kadro ile verilen memur kadro sayısı	Adet	579	668	675
9	Sözleşmeli personel sayısı	Kişi	34	55	87
10	Staj yapan öğrenci sayısı	Kişi	202	196	179
11	Verilen eğitim konu sayısı	Adet	8	3	25
12	Verilen eğitimlerin toplam süresi	Saat	47	192	132
13	Verilen toplam eğitim sayısı	Adet	10	3	2





KÜLTÜR VE  
SOSYAL İŞLER  
MÜDÜRLÜĞÜ

## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kültürel miras ve değerleri korumak, geliştirmek ve gelecek nesillere iletmek Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün temel misyonunu oluşturmaktadır. Müdürlük bu misyon çerçevesinde bünyesinde bulundurduğu eğitim ve kültür merkezleri ile çalışmalarını yürütmektedir. Merkezlerde yapılan faaliyetlerin yanı sıra tüm Üsküdar genelinde yapılan sayısız etkinlik, sinema günleri gibi farklı nitelik ve çeşitli kültürel aktivitelerle çalışmalarını sürdürmektedir.

"Üsküdar'ı Kültür Şehri Yapma" hedefiyle yola çıkan Üsküdar Belediyesi, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, kültürel hayatı canlı ve dinamik tutuyor. Her yaş ve her kesimden insanın kendisini ilgilendiren bir etkinlik bulabileceği program zenginliğiyle büyük ilgi görüyor.

Kültür merkezlerinde tiyatro, konser, seminer, söyleşi, çocuk eğlence programları, özel günler, anma günleri ve kurslarla Üskü-

dar'ın kültür ve sanat yaşamına katkı sağlamaya devam ediyor. Periyodik olarak oynayan çocuk tiyatroları, çizgi film, sinema, Türk Sanat Müziği ve Türk Halk Müziği konserleri ile her kesimden vatandaşın ilgi odağı olmaya devam ediyor. Uzman doktorların katılımı ile haftaiçi düzenlenen sağlık seminerleri, aile içi iletişim ve kişisel gelişim ile halkın bilinçlenmesine katkıda bulunmaktadır. Okuma yazma bilmeyen vatandaşlara okuma yazma dersleri verilmektedir. Her zaman olduğu gibi tüm faaliyetlerimiz ücretsizdir.

2012 yılında İstanbul'un Altın Şehri Üsküdar'da 2.012 kültürel etkinlik düzenlendi ve bu etkinliklere 254.063 vatandaş katıldı. 524 tiyatro, 155 konser, 395 seminer, 403 söyleşi ve sohbet, 106 sinema film gösterimi, 79 sergi, 238 özel etkinlik kültür merkezlerinde kültür sanat dostlarımızın hizmetine sunulmuştur.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ					
SIRA NO	GÖSTERGE	BİRİM ADI	2010	2011	2012
			GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞEN
1	Çocuk animasyonu katılım sayısı	Kişi	2.513	3.737	2.713
2	Çocuk sinema katılım sayısı	Kişi	10.067	11.711	2.742
3	Çocuk tiyatro katılım sayısı	Kişi	36.767	54.237	39.767
4	Dağıtımı yapılan kültürel yayın sayısı	Adet	41.250	65.807	111.250
5	Düzenlenen çocuk animasyonu sayısı	Adet	33	43	23
6	Düzenlenen çocuk sinema sayısı	Adet	179	152	31
7	Düzenlenen çocuk tiyatro sayısı	Adet	289	485	323
8	Düzenlenen konferans, panel sayısı	Adet	82	48	79
9	Düzenlenen konser sayısı	Adet	173	138	159
10	Düzenlenen kurs, eğitim sayısı	Adet	50	31	53
11	Düzenlenen özel etkinlik sayısı	Adet	117	83	36
12	Düzenlenen seminer, sohbet, söyleşi sayısı	Adet	190	239	798
13	Düzenlenen sergi sayısı	Adet	115	49	62
14	Düzenlenen toplantı sayısı	Adet	34	39	58
15	Düzenlenen yarışma sayısı	Kişi	1	1	4
16	Düzenlenen yetişkin sinema sayısı	Adet	36	23	19
17	Düzenlenen yetişkin tiyatro sayısı	Adet	66	9	100
18	Festivaller ve şenlikler için düzenlenen organizasyon sayısı	Adet	3	3	3



19	Konferans, panel katılım sayısı	Adet	8.346	7.464	19.008
20	Konser katılım sayısı	Kişi	21.467	17.779	25.605
21	Kurs, eğitim katılım sayısı	Kişi	1.213	837	2.080
22	Özel etkinlik katılım sayısı	Kişi	17.292	13.707	16.508
23	Seminer, sohbet, söyleşi katılım sayısı	Kişi	18.680	24.415	39.703
24	Sergi katılım sayısı	Kişi	23.190	47.502	57.221
25	Toplantı katılım sayısı	Kişi	3.544	4.059	8.266
26	Yarışma katılım sayısı	Adet	56	73	1.347
27	Yetişkin sinema katılım sayısı	Kişi	1.576	1.175	734
28	Yetişkin tiyatro katılım sayısı	Kişi	9.873	945	38.369

## HAYAL ŞEHİR ÜSKÜDAR'DA "FASL-I RAMAZAN"

Üsküdar Belediyesi, Ramazan etkinliklerini, Osmanlı'dan günümüze Üsküdar'da yaşanan Ramazan gelenekleri ışığında zengin kültür ve medeniyet birikiminden ilhamla gerçekleştiriyor.

"Üsküdar'da Fasl-ı Ramazan" sloganıyla gerçekleştirilen etkinlikler süresince 30 Yayınevi'nin yer aldığı Kitap Fuarı binlerce kişi tarafından büyük bir ilgi gördü.

Her gece "hafta içi" ortalama 3 bin kişinin, hafta sonu ortalama 6 bin kişinin izlediği Karagöz-Hacivat ortaoyunu, meddah, halk oyunları gösterileri, şiir dinletileri, Kur'an tilaveti, Mehter Takımı eşliğinde kahramanlık türküleri, konserler, Ramazan seminerleri vb. birçok program 30 gün süreyle büyük bir beğeni ile takip edildi.

## 7. ÜSKÜDAR SEMPOZYUMU

"1352'den Bugüne Şehir" konusu ele alındı. Üsküdar Belediyesi tarafından düzenlenen ve açılışını Cumhurbaşkanlığı Genel Sekreteri Prof. Dr. Mustafa İsen, Üsküdar Kaymakamı Mustafa Güler, Üsküdar Belediye Başkanı Mustafa Kara ile aralarında Üsküdar ile adları özdeşleşen Prof. Dr. Ümit Meriç, Prof. Dr. Nil Sarı, Süleyman Faruk Göncüoğlu gibi isimler ve çeşitli üniversitelerin rektör ve öğretim üyelerinin yaptığı Sempozyumun bu yılki konusunu, Üsküdar'ın ilk yerleşim tarihi olan "1352'den Bugüne Şehir" oluşturdu.

## KATİBİM KÜLTÜR VE SANAT ŞENLİĞİ

Dünyanın renkleri Üsküdar'da Üsküdar İstanbul'da sloganı ile 24. Uluslararası Üsküdar Kâtibim Kültür ve Sanat Festivali de, Üskü-

dar'ın kalp atışı, nefes alışıdır. Tarihi ve kültürel birikimin izinde çeyrek asra yakın bir süredir devam eden bu nefes, hepimize şevk veriyor, heyecan veriyor, can veriyor.

Festivalde; Hezarfen Uçuşu, Kız Kulesi Yüzme Yarışması, "İstanbul'dan Üsküdar'a Yol Gider" resim yarışması, "Su ve Şehir" fotoğraf yarışması, uluslararası satranç turnuvası, Üsküdar Belediyesi'nin aralarında Olimpiyat Şampiyonu sporcusu Aslı Çakır Alptekin'in de yer aldığı ve hakem Cüneyt Çakır ile birlikte start vereceği halk koşusu ile sergi programları ise planlama dâhilinde gerçekleştirildi.

## İSTANBUL'DAN ÜSKÜDAR'A YOL GİDER RESİM YARIŞMASI

Üsküdar Belediyesi olarak bir gelenek haline getirilen resim yarışmalarında her yıl İstanbul'un farklı mekanları ev sahipliği yapıyor. Efsanelere konu olmuş Kız Kulesi, Boğaziçi'nin akıntılı sularına insanların kapıldığı Çengelköy sahili, güneşin gizemli batışının seyredildiği Çamlıca Tepesi bu mekanlardan bazılarıdır.

İlköğretim kurumları ile diğer eğitim ve kültür merkezlerinde ders veren resim öğretmenleri, resim eğitimi alanlar, resim alanında halen öğrenim görmekte olanlar ve amatör olarak bu işe gönül veren tüm resamlara açık olan yarışma bu yıl "İstanbul'dan Üsküdar'a Yol Gider" başlığını taşıyor.

Profesyonel ressamların jüri üyeliği yaptığı ödüllü resim yarışmasının bu yıl 10'ncusu düzenlendi. Halkın yoğun ilgi gösterdiği yarışmada bu yıl Boğaziçi'ne ve Marmara'ya doğru geniş bir görüş açısı olan Paşalimanı Parkı ev sahipliği yaptı. Onlarca amatör ressamın gözüyle Üsküdar, tuvallere farklı bir şekilde yansıtıldı

## ÜSTÜ AÇIK OTOBÜS GEZİSİ

Üsküdar Belediyesi'nin üstü açık çift katlı otobüsle düzenlediği Üsküdar gezileri devam ediyor.

Hafta içi her gün rehber eşliğinde Üsküdar Belediyesi'nin önünden başlayan gezi, Anadolu Hisarı'na kadar devam ediyor ve tekrar Üsküdar Belediyesi'nin önünde son buluyor.



## ÜSKÜDAR, BALABAN TEKKESİ'NE YENİDEN KAVUŞTU

İstanbul'un önemli kültür merkezlerinden 400 yıllık Balaban Tekkesi, yeniden kültür dünyamıza kazandırıldı. 17. yüzyıldan 20. yüzyılın başlarına kadar kesintisiz sâlâ geleneğini yaşatan ve icra eden önemli bir mekân olan tarihî Balaban Tekkesi, restore edildi. Üsküdar Belediyesi tarafından eski fotoğraflarından ve vakıf kayıtlarından yararlanılarak yenilenen ve kamuya kazandırılan bina, bir kültür ve sanat merkezi olarak Üsküdarlılara hizmet verecek.

## BALABAN TEKKESİ KÜLTÜR EVİ



Salon Kapasitesi:  
Büyük Salon 60 Kişilik,  
Küçük Salon 40 Kişilik



## ALTUNİZADE KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ



Salon Kapasitesi: Büyük Salon 207 Kişilik - Fuaye Alanları

## BAĞLARBAŞI KONGRE VE KÜLTÜR MERKEZİ



Salon Kapasitesi: Boğaz içi Salon 740 Kişilik  
Avrasya Salon 312 Kişilik, Seminer Sınıfı 97 Kişilik  
Sinema Salonu 94 Kişilik, Fuaye Alanları

## BURHANIYE MÜNEVVER AYAŞLI KÜLTÜR MERKEZİ



Salon Kapasitesi: Gösteri Salonu 110 Kişilik



### ÇAMLICA SABAHATTİN ZAİM KÜLTÜR MERKEZİ



Salon Kapasitesi: Kandilli Salon 100 Kişilik, Boğaziçi 35 Kişilik  
Fuaye Alanları

### FATİH MAHKEMESİ



Salon Kapasitesi 2 Adet Salon 50 Kişilik Adet Atölye 10 Kişilik  
1 Adet Üst Salon 45 Kişilik Fuaye Alanları

### ÇENGELKÖY AHMET YÜKSEL ÖZEMRE KÜLTÜR MERKEZİ



Salon Kapasitesi Gösteri Salonu 119 Kişilik

### YAVUZTÜRK NİYAZİ SAYIN KÜLTÜR MERKEZİ



Salon Kapasitesi: Gösteri Salonu 110 Kişilik

### ÜSKÜDAR GENÇLİK MERKEZİ



Salon Kapasitesi: Büyük Salon 350 Kişilik, Küçük Salon 150 Kişilik, Konferans 275 Kişilik, 5 Adet Sınıf 20 Kişilik, Fuaye Alanları



## KONSERLER



## TİYATROLAR



## SEMİNERLER





## ÖZEL ETKİNLİKLER



## SERGİLERİMİZ



## KURSLARIMIZ



## ÇOCUK ANİMASYON



## KÜLTÜR GEZİLERİMİZ



## ŞENLİKLERİMİZ







KÜP PROJESİ





# KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ

## KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ

Kütüphane Müdürlüğü belediye sınırları içerisinde Bilgi Evlerinin bina bakım, onarım ve işletme işlerini yapar, ilkökul ve ortaokul öğrencilerinin günlük ve yıllık dönem ödevlerini araştırma, proje geliştirme ve grup etüt çalışmaları, modern bilgi ağıyla hızlı internet üzerinden araştırma yapmalarına olanak sağlar.

Kütüphanelerimizde ihtiyaç duyulan kitapların (roman, hikâye, şiir vb), araştırmak istenilen konuların, kütüphane rehberleri doğrultusunda öğrenci ve velilerimize temin imkânı sağlar, Gençlerimizi okumaya teşvik etmek amacıyla üyelik sistemi oluşturur, kütüphanelerimize tarihi eserlerle ilgili yayınlar, çeşitli kaynak ve klasik eserler, antolojiler ve belgeler temin eder, satın alır, ilgili eserleri yayınlar.

KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ					
SIRA NO	GÖSTERGE	BİRİM ADI	2010	2011	2012
			GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞEN
1	Bilgi evi sayısı	Adet	13	13	15
2	Bilgi evleri yıllık öğrenci giriş - çıkış sayısı	Kişi		35.261	38.553
3	Bilgi evlerinde bulunan toplam kitap sayısı	Adet	12.402	23.694	29.909
4	Bilgi evlerine kayıtlı toplam öğrenci sayısı	Kişi	31.727	33.095	38.418
5	Deprem simülasyon eğitimi verilen okul sayısı	Adet		19	87
6	Deprem simülasyon eğitimi verilen öğrenci sayısı	Adet		8.500	42.426
7	İlk yardım eğitimi verilen kişi sayısı	Adet		8.500	28.411
8	Öğrencilere ödünç verilen kitap sayısı	Adet		8.281	8.519
9	Sağlık yaşam ve beslenme eğitimi verilen kişi sayısı	Adet			168
10	Üsküdar çocuk dergisi sayısı	Adet	15.000	55.000	60.000
11	Yapılan etkinliklere katılım sayısı	Kişi	1.400	3.010	5.676
12	Yapılan toplam etkinlik sayısı	Adet	9	40	59

**BİLGİ EVLERİ:** Kendilerini eğitime adayan, üstün nitelikli, her bireyin "tek ve özel" olduğunun bilincinde olan, insana değer veren eğitim kadrosuyla; ilköğretim çağındaki çocuklara, bilgiyi etkili ve verimli kullanma yol ve yöntemlerinin öğretildiği, milli ve manevi kültürümüze evrensel değerler içinde koruyup geliştirebilme bilincinin kazandırıldığı, okulda aldıkları eğitim- öğretimi tamamlayıcı ve destekleyici etkinliklerin yanı sıra, sosyal ve duygusal gelişimlerini de olumlu yönde destekleyici aktivitelerin yer aldığı, Üsküdarlı çocukların ev ve okuldan sonra "üçüncü adresleri" olma kararlılığı içinde çeşitli çalışmalar yürütmektedir.

### Bilgi Evi hizmetinin amacı;

- Duygu, düşünce ve taleplerini güzel bir şekilde ifade edebilen, özgüven ve medenî cesaret sahibi,
- Sorumluluk bilincini kazanmış, sevgi, saygı, yardımlaşma ve hoşgörü gibi evrensel değerleri sahiplenen,
- Yeteneklerinin farkına varan ve onları geliştirme fırsatlarını değerlendirebilen,
- Kitap okuma sevgisi pekişmiş, düzenli kitap okuma disiplini ka-

zandı ve öğrenmeyi temel bir ihtiyaç kabul eden,

- Tüm insanların eşitliği ilkesini benimseyip çevresiyle iyi ve olumlu iletişim kuracak davranışlar sergileyen,
- Bilimsel ve teknolojik gelişmeleri izleyip kullanabilen, yeniliklere açık,
- Millî, ahlâkî ve kültürel değerlere bağlı, bu değerleri kendi hayatında yaşayan ve çevresinde yaşatmak için seferber olan; vatanını ve milletini sevip geçmişle bağlarını kuvvetlendirme gayreti içinde olan, nitelikli bir toplumun oluşmasına katkı sağlamaktır.

Çocuklarımızın araştırma ve okuma faaliyetlerini gerçekleştirebilecekleri zengin kütüphaneleri, internet yoluyla güncel bilgiye anında ve güvenli bir şekilde ulaşmalarını sağlayacak bilgisayarlardan oluşan bilgi işlem sınıfları, branş öğretmenleri gözetiminde ders çalışabilecekleri etüt sınıfları ve çocuklarımızdaki yetenekleri ortaya çıkarma fırsatı sunan kulüp çalışmaları ile bilgi evlerimiz, Üsküdarlı çocukların gelişimlerine katkıda bulunuyor.

Üsküdar Belediyesi Bilgi Evleri'nin üye sayısı 38.418' e ulaşmıştır. Aylık ortalama giriş- çıkış sayısı ise 55.000 kişi civarındadır.



## Bilgi Evleri 2012 Etkinlikleri

SIRA NO	TARİH / 2012	ETKİNLİK / İÇERİK	KATILIM
1	07.01.2012	BİLGİ EVLERİ ARASI "ŞİİR YAZMA" YARIŞMASI (6.7.8. SINIFLAR)	40 KİŞİ
2	10.01.2012	DÜNYA GAZETECİLER GÜNÜ ZİYARETLERİ Zaman, Yeni Şafak, Vatan, TVNet basın yayın organlarının ziyareti.	14 KİŞİ
3	19.01.2012	ŞENLİK: ARA TATİL ŞENLİĞİ / YER: GENÇLİK MERKEZİ /	250 KİŞİ
4	25.01.2012	BAŞARILI ÖĞRENCİLERİN EĞLENCE MERKEZİNE GÖTÜRÜLMESİ (CEVAHİR AVM-ATLANTİS EĞLENCE MERKEZİ) -YARIYIL TATİLİ-	13 KİŞİ
5	30.01.2012	GENÇLİK MERKEZİ TANITIM GEZİSİ	10
6	19.02.2012	MENAN CİNLERİ-TİYATRO GÖSTERİMİ	30
7	02.03.2012	TRT ÇOCUK - MECLİS ÜYELERİNDEN BAZILARININ TRT ÇOCUK KANALINDAKİ PROGRAMI KATILMASI	7
8	06.03.2012	KAYMAKAMLIK VE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ZİYARETLERİ: Üsküdar Çocuk Meclisi Üyelerinin Kaymakam Ve İlçe M. E. Müdürünü Ziyareti	20
9	08.03.2012	YAZAR BULUŞMASI: BILGENUR ÇORLU VE HILAL ŞİMŞEK / 13.30 / YER: FATİH'İN MAHKEMESİ	20
10	08.03.2012	KÜP ZİYARETİ- KADINLAR GÜNÜ MÜNASEBETİYLE KÜP EMEKÇİLERİNİ ZİYARET	17
11	08.03.2012	CAM BOYAMA YAPIMI-KISIKLI BİLGİ EVİ	12
12	10/11.03.2012	STS- SEVİYE BELİRLEME SINAVI (KATILIM: TÜM ŞUBELERDEN)	250
13	14.03.2012	14 MART TIP BAYRAMI - SAĞLIK OCAĞI ZİYARETİ	12
14	18.03.2012	3D FİLM İZLEME ETKİNLİĞİ	105
15	22.03.2012	ERGUVAŞ ŞENLİĞİ	20
16	25.03.2012	ÇİZMELİ KEDİ - MÜZİKAL TİYATROSU YER:BAĞLARBAŞI K.M.	80

## KÜTÜPHANELER HAFTASI ETKİNLİKLERİ:

17	26.03.2012	KÜTÜPHANEDE ORYANTİRİK /YER:23 NİSAN KÜTÜPHANESİ	31
18	27.03.2012	"HANGİ KİTAP KANKİ KİTAP" SEÇİMLERİ -TÜM BİLGİ EVLERİ Bilgi Evlerinde en çok okunan kitapların belirlenmesi (Her şube kendi içerisinde) (Yavuztürk Bilgi Evi Katılım:214)	31600
19	28.03.2012	KITAPLI ELLER AYAKLI KÜTÜPHANELERLE BULUŞUYOR: SEVDE SEVAN USAK ZİYARETİ	12
20	28.03.2012	BİLGİ EVLERİNDE ORYANTİRİK	160
21	29.03.2012	AYRAÇ TASARIM YARIŞMASI / Tüm Bilgi Evlerinde Elemeler Yapıldıktan Sonra Dereceye Girenler Arasından Belirlenen 1.,2. Ve 3. Tasarım Ödüle Layık Görülmüştür. 2 Tasarıma ise mansiyon verilmiştir.	40
22	29.03.2012	YAZAR BULUŞMASI: "YAZAR OLSA NE YAZAR?" YAZAR:ÖZKAN ÖZE	35

## YER: FATİH MAHKEMESİ

23	30.03.2012	SELİMAĞA KÜTÜPHANESİ ZİYARETİ	10
24	10.04.2012	İNGİLİZCE HECELEME (SPELLING BEE) YARIŞMASI	40
25	11.04.2012	BİLGİ EVLERİ ÇOCUK MECLİSİ ÜYELERİNİN ÜSKÜDAR MECLİS BAŞKANI MUSTAFA DEMİRAL+PARK VE BAĞÇELER MD +KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ ZİYARETİ	10
26	13.04.2012	40 HADİS YARIŞMASI	25
27	16.04.2012	YAZAR OLSA NE YAZAR: SEMA MARAŞLI	30
28	20.04.2012	"KUTLU DOĞUM" PROGRAMI- YER: GENÇLİK MERKEZİ	200

## 23 NİSAN ETKİNLİKLERİ:

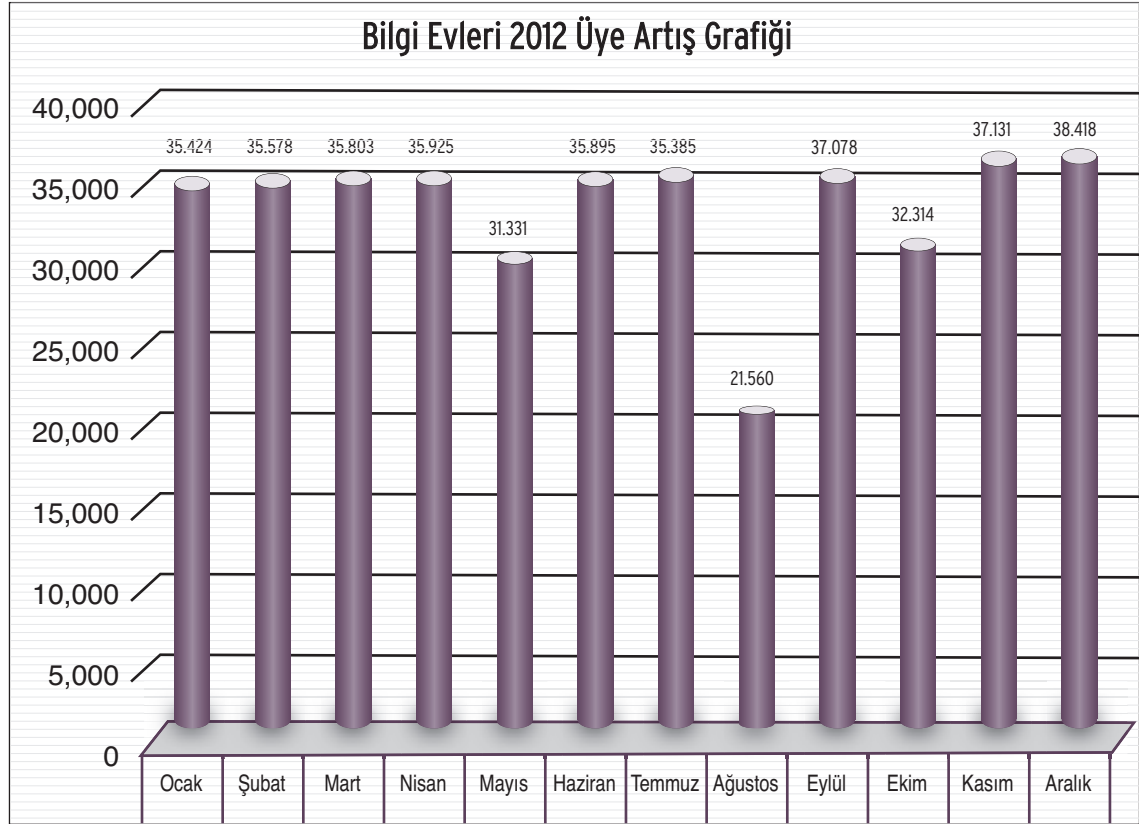
29	24.04.2012	ÜSKÜDAR ÇOCUK MECLİSİ TOPLANTISI - ÜSKÜDAR BELEDİYESİ MECLİS SALONU	53
30	25.04.2012	RALLİ ÜSKÜDAR	260
31	27-29.04.2012	VALİDEBAĞ ETKİNLİKLERİ	250
32	30.04.2012 - 11.06.2012	BİLGİ EVLERİ ÖĞRENCİLERİNE GÖZ TARAMASI	390
33	05.05.2012	ÇOCUK MECLİSİ ÇALIŞMALARI - YENİ ANAYASADA ÇOCUK HAKLARI (ÇOCUK VAKFI İLE ORTAKLAŞA) YER: TAKSİM	90
34	09.05.2012	İSLAM BİLİM VE TEKNOLOJİ MÜZESİ ZİYARETİ - YER:GÜLHANE	18



35	10.05.2012	YAZAR OLSA NE YAZAR: MEVLANA İDRİS ZENGİN	36
36	11.05.2012	ÇOCUK MECLİSİ ÇALIŞMALARI- ANNELER GÜNÜ MÜNASEBETİYLE ÇİÇEK TAKDİMİ	25
37	29.05.2012	İSTANBUL'UN FETHİ PROGRAMI (TİYATRO GÖSTERİMİ İLE KATILIM)	10
38	06.06.2012	GELENEKSEL YIL SONU ŞENLİĞİ	1500
39	13.06.2012	GÜZELTEPE BİLGİ EVİ OYUN ŞENLİĞİ	50
40	18.06.2012 - 18.07.2012	YAZ OKULU PROGRAMI	300
41	18.07.2012	YAZ OKULU VEDA PİKNIĞI-VALİDEBAĞ KONUSU	300
42	23-29.07.2012	İZCİLİK- BİLGİ EVİ İZCİLİK KAMPI / ÜMRANİYE KAMP ALANI	45
43	26-27.07.2012	ÇOCUK MECLİSİ ÇALIŞMALARI-İDEAL MAHALLE İÇİN "MAHALLE SORUNLARI TESPİT VE ÇÖZÜM ÖNERİLERİ"	15
44	01.08.2012/02.08.2012	Bilgi Evleri İftar etkinlikleri	100
45	03-05.09.2012	TRAFİK EĞİTİM PARKI ZİYARETİ	140
46	14.09.2012	ÇOCUK MECLİSİ ETKİNLİKLERİ: 13. DÜNYA KALP GÜNÜ RESİM YARIŞMASI	110
47	29.09.2012	ÇOCUK MECLİSİ ETKİNLİKLERİ: 13. DÜNYA KALP GÜNÜ RESİM YARIŞMASI ÖDÜL TÖRENİ-TAKSİM	25
48	01.10.2012/31.10.2012	Geleneksel Çocuk Oyunları Etkinlikleri	100
49	01.11.2012	ÇOCUK MECLİSİ ÇALIŞMALARI: YENİ KAYMAKAMI MAKAMINDA ZİYARET	8
50	01.11.2012	EĞLENCELİ BİLİM ETKİNLİĞİ	60
51	15.11.2012	ARKEOLOJİ MÜZESİ ZİYARETİ	100
52	22.11.2012	MİMAR SİNAN'IN ÜSKÜDAR'I MİMAR SİNAN'IN ESERLERİNİ ZİYARET PROJESİ	50
53	23.11.2012	Şair Nabi Bilgi Evi Şemsipaşa Okulu'na "Bilgi Evi" tanıtımı	30
54	08.11 / 28.11.2012	Uçurtma Müzesi Ziyareti	24
55	11.12.2012	Monet'in Bahçesi Sergisi Ziyareti	15
56	14.12.2012	Bilgi Evi -Mini- İzci Kampı (Güzeltepe Bilgi Evi)	25
57	18.12.2012	Mevlana Hz. Anma Etkinliği	20
58	05.12 / 24.12.2102	Uçurtma Müzesi Ziyareti	24
59	29.12.2012	KENT KONSEYİ ÇOCUK MECLİSİ SEÇİMLERİ	160

## Rakamlarla Bilgi Evleri:

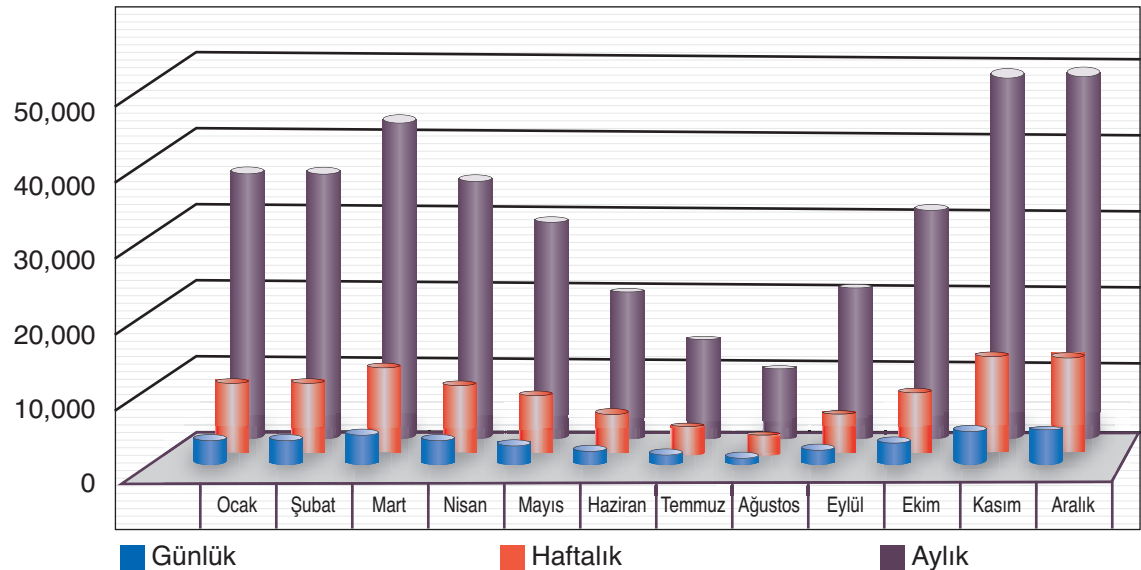
Üsküdar Belediyesi Bilgi Evleri'nin üye sayısı 2012 Aralık ayı itibarıyla 38.000' e ulaşmıştır.



## Günlük/Haftalık/Aylık Giriş-Çıkış Grafiği 2012

Günde ortalama 1.800-2.000 öğrencinin giriş - çıkış yaptığı Bilgi Evlerinin günlük, haftalık ve aylık giriş çıkış sayıları tabloda gösterilmektedir.

### Günlük/Haftalık/Aylık Giriş-Çıkış Grafiği 2012



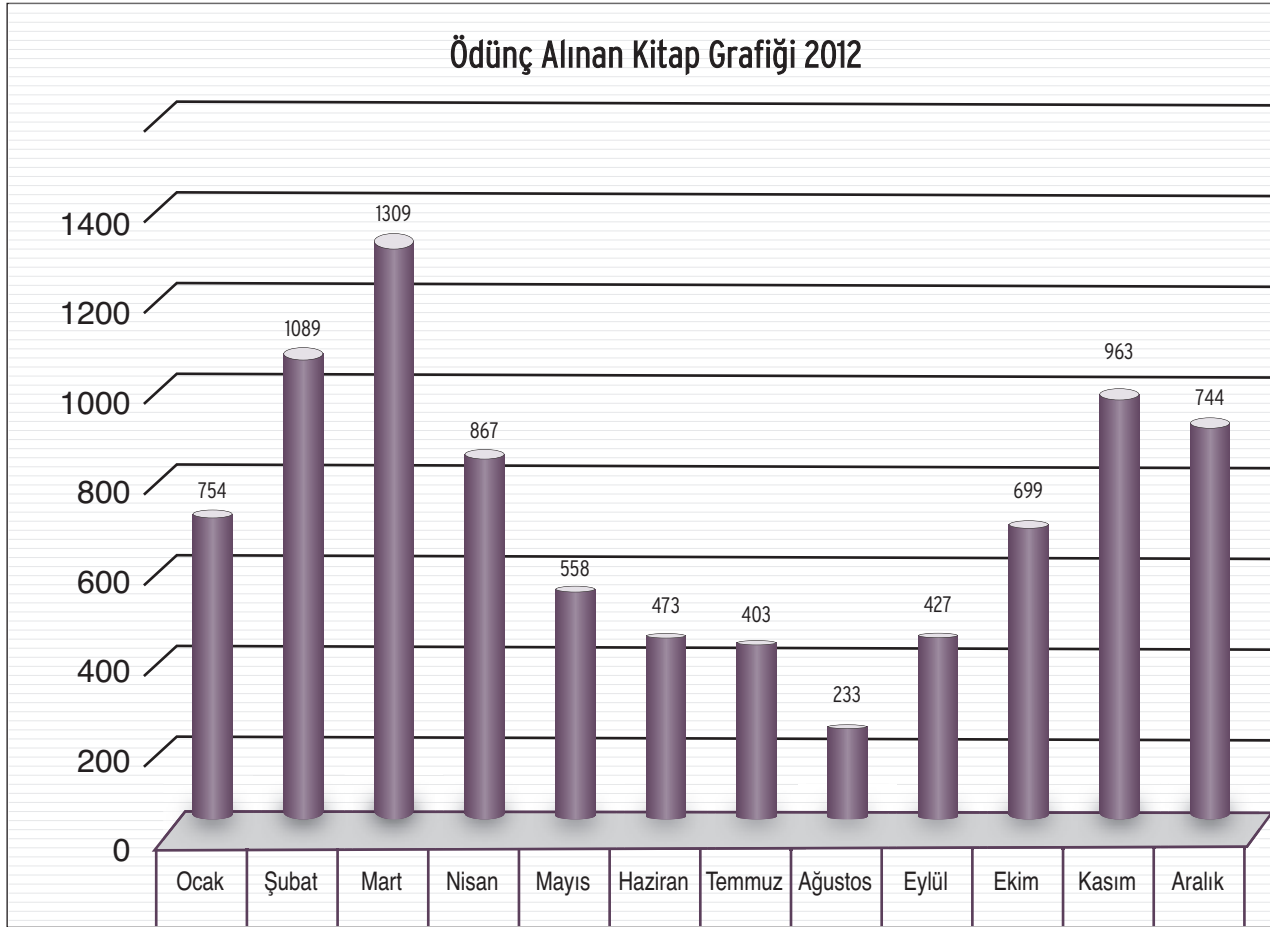


## ÜSKÜDAR BELEDİYESİ BİLGİ EVLERİ KÜTÜPHANE FAALİYETLERİ

Bilgi evine giriş yapan bütün öğrenciler, öncelikle kütüphaneye uğrayıp burada kitap okumaktadır. Kütüphanede üye öğrencilerin faydalanabilecekleri 8/14 yaş gurubuna ve velilere hitap eden (hikâye, masal, roman, şiir, eğlenceli bilgi, kişisel gelişim kitapları vs.) yaklaşık 25.000 adet kitap bulunmaktadır. Bu kitaplar e-kent bilgisayar programına kayıtlı olup uygun veritabanı programı ile kitapların kataloğu tutulmakta ve yine bu programla öğrencilere

ödünç kitap verme sistemi uygulanmaktadır. Bu sistemle üye öğrencilerimiz kütüphaneden okumak istedikleri bir kitabı 15 günlük zaman zarfında ödünç alabilmektedirler. 2011 yılı haziran ayı itibariyle kütüphanelerimizdeki kitaplar yenilenmiş olup, raflarımız çocukların ilgi alanlarına yönelik güncel, ilginç kitaplarla dolmuştur. Takviye yapılan 10.000 kitap yeni okuyucularını beklemektedir.

Ayrıca kütüphanemizde düzenlenen çeşitli yarışmalar ve kulüp faaliyetleri ile çocuklar okumaya teşvik edilmektedir.





RALLİ



RALLİ



RALLİ



RALLİ



RALLİ



RALLİ



RALLİ



RALLİ



RALLİ



RALLİ



RALLİ



RALLİ



RALLİ



RALLİ



RALLİ



RALLİ



40 HADİS YARIŞMASI



40 HADİS YARIŞMASI



40 HADİS YARIŞMASI



40 HADİS YARIŞMASI



ARKEOLOJİ MÜZESİ ZİYARETİ



ARKEOLOJİ MÜZESİ ZİYARETİ



ARKEOLOJİ MÜZESİ ZİYARETİ



ARKEOLOJİ MÜZESİ ZİYARETİ



BİLİM MÜZESİ ZİYARETİ



BİLİM MÜZESİ ZİYARETİ



MİNİATÜRK ZİYARETİ



BİLİM MÜZESİ ZİYARETİ



ÇOCUK MESLİSİ SEÇİMLERİ



ÇOCUK MESLİSİ SEÇİMLERİ



ÇOCUK MESLİSİ SEÇİMLERİ



ÇOCUK MESLİSİ SEÇİMLERİ



ÇOCUK MESLİSİ - HAYALİMDEKİ ŞEHİR ETKİNLİĞİ



ÇOCUK MESLİSİ - HAYALİMDEKİ ŞEHİR ETKİNLİĞİ



ÇOCUK MESLİSİ - HAYALİMDEKİ ŞEHİR ETKİNLİĞİ



ÇOCUK MESLİSİ - HAYALİMDEKİ ŞEHİR ETKİNLİĞİ



ÇOCUK MESLİSİ-ANNELER GÜNÜ ETKİNLİĞİ



ÇOCUK MESLİSİ-ANNELER GÜNÜ ETKİNLİĞİ



ÇOCUK MESLİSİ-ANNELER GÜNÜ ETKİNLİĞİ



ÇOCUK MESLİSİ-ANNELER GÜNÜ ETKİNLİĞİ



SAĞLIK-GÖZ TARAMASI



SAĞLIK-GÖZ TARAMASI



SAĞLIK-GÖZ TARAMASI



SAĞLIK-GÖZ TARAMASI



EĞİTİM-İNGİLİZCE HECELEME



EĞİTİM-İNGİLİZCE HECELEME



EĞİTİM-İNGİLİZCE HECELEME



EĞİTİM-İNGİLİZCE HECELEME



İZCİ KAMPI



İZCİ KAMPI



İZCİ KAMPI



İZCİ KAMPI



İZCİ KAMPI



İZCİ KAMPI



İZCİ KAMPI



İZCİ KAMPI





KAYMAKAMLIK VE İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ ZİYARET



KAYMAKAMLIK VE İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ ZİYARET



KAYMAKAMLIK VE İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ ZİYARET



KAYMAKAMLIK VE İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ ZİYARET



KİTAPLI ELLER-AYAKLI KÜTÜPHANELERLE BULUŞMASI



KİTAPLI ELLER-AYAKLI KÜTÜPHANELERLE BULUŞMASI



KİTAPLI ELLER-AYAKLI KÜTÜPHANELERLE BULUŞMASI



KİTAPLI ELLER-AYAKLI KÜTÜPHANELERLE BULUŞMASI



KUTLU DOĞUM



KUTLU DOĞUM



KUTLU DOĞUM



KUTLU DOĞUM



KÜTÜPHANEDE ORYANTİRİNG



KÜTÜPHANEDE ORYANTİRİNG



KÜTÜPHANEDE ORYANTİRİNG



KÜTÜPHANEDE ORYANTİRİNG



KADINLAR GÜNÜ KUTLAMASI ETKİNLİĞİ



KADINLAR GÜNÜ KUTLAMASI ETKİNLİĞİ



KADINLAR GÜNÜ KUTLAMASI ETKİNLİĞİ



KADINLAR GÜNÜ KUTLAMASI ETKİNLİĞİ



RAMAZAN ETKİNLİĞİ



RAMAZAN ETKİNLİĞİ



RAMAZAN ETKİNLİĞİ



RAMAZAN ETKİNLİĞİ



RESİM YARIŞMASI



RESİM YARIŞMASI



RESİM YARIŞMASI



RESİM YARIŞMASI



RESİM YARIŞMASI ÖDÜL TÖRENİ



RESİM YARIŞMASI ÖDÜL TÖRENİ



RESİM YARIŞMASI



RESİM YARIŞMASI



EĞİTİM-SBS HAZIRLIK



EĞİTİM-SBS HAZIRLIK



EĞİTİM-TRAFİK PARKI ZİYARETİ



EĞİTİM-TRAFİK PARKI ZİYARETİ



MÜZE ETKİNLİKLERİ-UÇURTMA MÜZESİ



MÜZE ETKİNLİKLERİ-UÇURTMA MÜZESİ



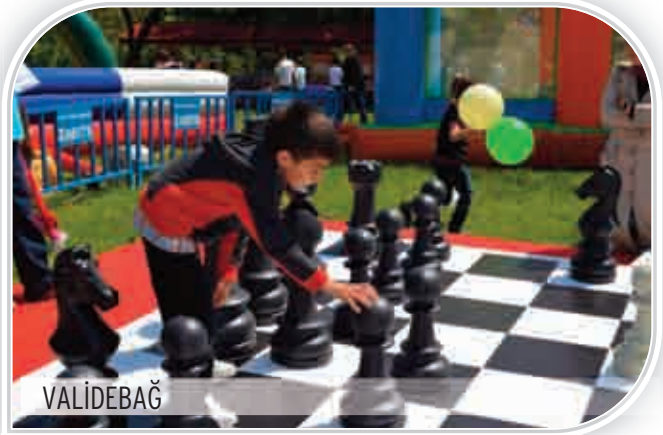
MÜZE ETKİNLİKLERİ-UÇURTMA MÜZESİ



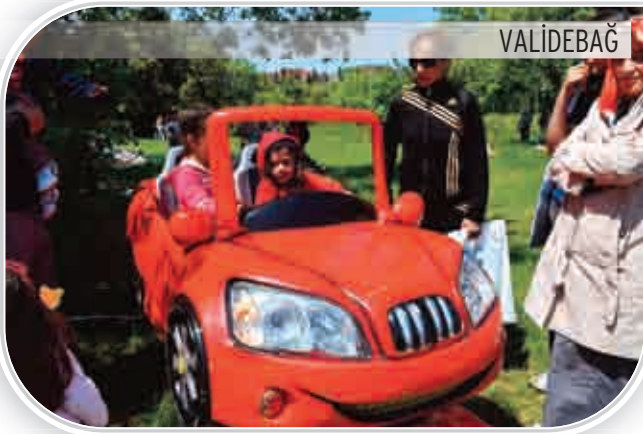
MÜZE ETKİNLİKLERİ-UÇURTMA MÜZESİ



VALİDEBAĞ



VALİDEBAĞ



VALİDEBAĞ



VALİDEBAĞ



YARIYIL ŞENLİĞİ



YARIYIL ŞENLİĞİ



YARIYIL ŞENLİĞİ



YARIYIL ŞENLİĞİ



YAZ OKULU



YAZ OKULU



YAZ OKULU



YAZ OKULU



YAZ OKULU



YAZ OKULU



YAZ OKULU



YAZ OKULU



YIL SONU ŞENLİĞİ



YIL SONU ŞENLİĞİ



YIL SONU ŞENLİĞİ



YIL SONU ŞENLİĞİ



YIL SONU ŞENLİĞİ



YIL SONU ŞENLİĞİ



YIL SONU ŞENLİĞİ



YIL SONU ŞENLİĞİ





MALİ HİZMETLER  
MÜDÜRLÜĞÜ

## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün görevi kent ve kent halkına yerel hizmetlerin etkin, verimli ve kaliteli bir şekilde sunulabilmesi için stratejik plan ve performans programına uygun olarak mali kaynakların sağlanması konusunda gerekli önlemleri alarak hizmetlerin kesintisiz yapılmasını sağlamaktır.

### Müdürlüğümüz tarafından;

Belediyenin bütçe yapım hizmetleri; vergi mükelleflerinin ödemesi gereken vergilerin tarh, tahakkuk ve tahsil hizmetleri; otogar ve otopark hizmetleri; gider tahakkuklarının ödenme hizmetleri sunulmaktadır.

2012 yılı içinde belediye faaliyetlerinden dolayı oluşan giderleri gelirlerimiz % 104,39 olarak karşılamış bulunmaktadır.

2012 yılı gider bütçemiz 236.000.000,00 TL, 2012 yılı bütçesi gider tahakkuku %99,82 gerçekleşme ile 235.584.535,05 TL olmuştur.

2012 yılı gelir bütçesi 236.000.000,00 TL olup; %104,21 gerçekleşme ile 245.949.632,99 TL'dir. Gelirlerin giderleri karşılama oranı ise %104,39 olmuştur.

Giderlerde herhangi bir sapma söz konusu değildir. Belediyemiz harcama birimlerine 9.119.012,36 TL'lik 22.d kapsamında satın alma iş ve işlemleri için ödenek verilmiştir.

Ayrıca performans programı kapsamında yer alan "Mali Bilgiler" bölümünde, bütçe uygulama sonuçları, temel mali tablolara ilişkin açıklamalar ile mali denetim sonuçlarına ilişkin analiz ve değerlendirmeler yapılmış, müdürlüğümüzün sunmuş olduğu hizmetlerine ilişkin 2012 yılına ait performans değerlendirmesi sonuçları ilgili tabloda verilmiştir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ					
SIRA NO	GÖSTERGE	BİRİM ADI	2010	2011	2012
			GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞEN
1	Emlak vergisi tahsilat miktarı	TL	62.583.591,49	75.267.383,29	77.428.146,89
2	Tahakkuk miktarı	TL	191.759.738,82	223.581.510,88	248.532.762,73
3	Tahsilat miktarı	TL	184.324.616,18	227.074.723,49	245.949.632,99
4	01 personel giderleri	TL	24.723.728,13	24.297.367,90	31.564.142,08
5	02 sgk giderleri	TL	3.919.562,77	4.208.707,74	4.155.331,07
6	Planlanan gelir bütçesi	TL	166.000.000,00	231.000.000,00	236.000.000,00
7	Planlanan gider bütçesi	TL	166.000.000,00	231.000.000,00	236.000.000,00
8	Planlanan yatırım bütçesi	TL	34.200.567,00	77.707.000,00	68.057.000,00
9	Gerçekleşen gelir bütçesi	TL	184.324.616,18	227.074.723,49	245.949.632,99
10	Gerçekleşen gider bütçesi	TL	166.831.060,52	230.236.647,87	235.584.535,05
11	Gerçekleşen yatırım bütçesi	TL	36.116.754,45	81.350.122,98	58.854.757,20



# ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

## ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Özel Kalem Müdürlüğü, belediyemiz stratejik planı çerçevesinde, Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar dâhilinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; resmi ve özel yazışmaları, her türlü protokol ve tören işlerinin düzenlenmesini, ziyaret, davet, karşılama, uğurlama, ağırlama, milli ve dini bayramlarla ilgili hizmetleri düzenlemeyi başarıyla yürütmektedir.

Mesai saatlerine bağlı kalınmaksızın büyük bir özveri ve üstün performansla çalışan birimiz belediyemizi ve başkanımızı ziyarete gelen konukları güler yüzle ağırlamakta, randevu talebi olan vatandaşlarımızı başkanımıza bildirmektedir.

Müdürlüğümüze gelen tüm telefonlara görevli ekibimiz, güler yüzlü bir ses tonuyla cevap vermekte, değerli Üsküdarlımızın istek ve dileklerinin kabulünü, şikâyetlerinin ise çözümünü ivedilikle sağlamayı kendine düstur tayin etmektedir.

Başkanımız ve vatandaşımız arasında sağlam bir köprü kurma görevini ifa eden müdürlüğümüz, her fırsatta sohbetli kahvaltı günleri ve yemeklerini artık gelenekselleştirmiştir. Bu sohbetli kahvaltı günlerinde halkın başkanımız ve yardımcıları ile kaynaşması, toplumsal bütünleşmenin sağlanması, ayrıca dilek ve şikâyetlerin birebir aktarılması hedeflenmiştir.

Ayrıca tarih, kültür ve sosyal zenginliklerle bezenmiş Üsküdar'ımızın bu eşsiz güzelliklerinin yurt içi ve yurtdışı tanıtımında ilgili birimlerle ortaklaşa çalışmalar yapmış, gerekli alt yapı hazırlanarak lojistik destek verilmiştir. Yurt içi ve yurtdışında kardeş şehir ilişkileri kurulmuştur ve yeni ilişkilerin kurulması için çalışmalarımız son hızla devam etmektedir.

Özel Kalem Müdürlüğü olarak her zaman hızlı, etkili ve üstün kalite sorumluluğu bilinciyle yapmış olduğumuz faaliyetleri bu raporla bilgilerinize sunmaktayız

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ					
SIRA NO	GÖSTERGE	BİRİM ADI	2010	2011	2012
			GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞEN
1	Başkanın düzenlediği istişare toplantıları sayısı	Adet	373	288	472
2	Başkanın katıldığı etkinlikler sayısı	Adet	453	1.121	892
3	Başkanla görüşmenin gerçekleştiği randevu sayısı	Adet	2.001	1.288	2351
4	Yurt dışı gezi sayısı	Adet	1	8	4
5	Yurt içi gezi sayısı	Adet	5	4	1

01.01.2012-31.12.2012 tarihleri arasındaki Özel Kalem Müdürlüğü faaliyetleri aşağıdaki gibi gerçekleştirildi.

- Başkanımızın günlük ve ileriye dönük çalışma programı ve randevu talepleri düzenlenerek takip edildi.
- Başkanımızın katılmadığı törenlere, düğünlere çiçek ve telgraf gönderildi.
- Resmi kurum ve kuruluşlarla olan yazışma ve diğer irtibatlar başkanlık adına yapıldı.
- Ayrıca başkanımızın bayram, düğün ve cenaze gibi törenlere katılımı için gerekli programlar yapıldı.
- Halk günleri kapsamında 13.251 vatandaşımızla başkanımızın randevusuz olarak görüşmesi sağlandı. 2351 misafirimizde randevulu olarak makamda kabul edildi.
- Bosna Hersek, Kosova, Arnavutluk, Filistin, Japonya, Türkmenistan ve KKTC'den Başkanımızın davetlisi olarak ilçemizi ziyarete gelen

Belediye Başkanları ve heyetlerinin karşılama, konaklama, ulaşım, brifing ve uğurlama işlemleri gerçekleştirildi.

- Sayın Başbakanımızın teşrifleriyle Kandilli Geleneksel El Sanatları Merkezimizin ve Hz. Ali Camii açılış organizasyonları gerçekleştirildi.
- Diyanet İşleri Başkanımız Prof. Dr. Mehmet Görmez' in katılımıyla Güzeltepe Birlik Camiinin ibadete açılış tören organizasyonu gerçekleştirildi.
- Sn. Emine Erdoğan Hanımefendi'nin katılımıyla TOGEM hayırseverlerine plaket takdim programı organize edildi.
- Dini ve resmi bayramlarımızda İlçe Protokolü ve vatandaşlarımızın bayramlaşma merasimleri tertip edilerek ikramlarda bulunuldu.
- İlçe genelinde Hac farızasını ifa eden vatandaşlarımızın eğitim, moral ve motivasyon programları organize edildi.
- İlçe'de göreve başlayan veya görevden ayrılan üst düzey yöneti-

cilerimizin tebrik ve teşekkür programları tüm protokol mensuplarının katılımıyla icra edildi.

• Üsküdar'da bulunan tüm okullarımızın Belediye Başkanımız tarafından ziyaret edilerek öğretmen ve öğrencilerimizle istişare toplantılarının yapılması sağlandı.

• Üsküdar'da bulunan Sivil Toplum Kuruluşlarımızla Belediye Başkanımızın bir araya geldiği bilgilendirme toplantıları yapıldı.

• Site Yöneticileri ve sakinleriyle toplantılar düzenlemek suretiyle dilek ve şikayetlerini doğrudan Belediye Başkanımıza iletmeleri sağlandı.

• İlçe' de faaliyet gösteren esnaflarımızla Belediye Başkanımızın bir araya geldiği kahvaltılı toplantılar tertip edildi.

• Her Mahallemizde halka açık bilgilendirme toplantıları düzenlenerek Belediye Başkanımızın İlçemizde gerçekleştirilen çalışma ve yeni projeleri vatandaşlarımıza tanıtımı sağlandı.

• İlçemizi ziyaret ederek incelemelerde bulunan, Milli Eğitim Bakanı Sn. Ömer DİNÇER, Gümrük ve Ticaret Bakanı Sn. Hayati YAZICI, Avrupa Birliği Bakanı Sn. Egemen BAĞIŞ, Dışişleri Bakanı Sn. Ahmet DAVUTOĞLU, Ulaştırma Bakanı Sn. Binali YILDIRIM, Çevre ve Şehircilik Bakanı Sn. Erdoğan BAYRAKTAR,

Orman ve Su İşleri Bakanı Sn. Veysel EROĞLU'na; Üsküdar'ımızın sorunları ve acil yatırım yapılması gerekli alanlarıyla ilgili sunum dosyaları hazırlanarak takdim edildi.

• Başkanımıza gönderilen 36.809 mektup ve dilekçenin ilgili birimlere yönlendirilmesi, takibi ve sonuçlandırılması sağlandı.



- İstanbul Valisi Sn. Hüseyin Avni Mutlu ve İl Özel İdaresi yetkililerinin ilçemizde yapılan kamu yatırımlarını yerinde denetleme ve yapılması zorunlu yatırımlarla ilgili bilgilenmelerini sağlamak amacıyla "Üsküdar 2023" programları organize edildi.
- Belediye Başkanımızla Mahalle Muhtarlarımızın düzenli olarak bir araya gelmek suretiyle yapılacak yatırımları istişare etmeleri sağlandı. Ayrıca Başkanımız tarafından Muhtarlarımız makamlarında ziyaret edilmek suretiyle heyetleriyle toplantılar tertip edildi.











PARK VE  
BAHÇELER  
MÜDÜRLÜĞÜ

## PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Üsküdar Belediye Başkanlığı Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak; Üsküdar'ın tarihi, kültürel ve sosyal zenginliklerine sahip çıkmak, halkın nüfus yoğunluğu, ihtiyaçları ve talepleri dikkate alınarak, hem yeni parklar yapmak suretiyle hem de mevcut parkların standardını yükselterek sürekli ve sürdürülebilir bir çalışmayla temizlik ve bakımının yapılması, ihtiyaç duyulan yerleri bitkileştirerek ve düzenlemeler yaparak yeni aktif alanların kazandırılması hizmetlerinin yerine getirilmesini sağlamaktır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Üsküdar sınırları dahilinde park -

bahçe, şev, kavşak ve orta refüjlerin düzenlenmesi, cadde ve sokakların ağaçlandırılması, bölgedeki yeşil alanların düzenli ve programlı bir şekilde, her geçen yıl yapılan hizmetlerin daha iyiye götürülmesini amaç edinerek faaliyetlerini planlayıp yapan veya yaptıran bir birimdir.

2012 Yılında; Üsküdar'da 215 Adet Park, 54 Adet Refüj Olmak Üzere 448.340 m<sup>2</sup> Yeşil Alan Bulunmaktadır.

Üsküdar Belediyesine ait parklar ve refüjler, Büyükşehir Belediyesine ait parklar, refüjler, korular ve özel korular dahil olmak üzere;

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ					
SIRA NO	GÖSTERGE	BİRİM ADI	2010	2011	2012
			GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞEN
1	Budama birimi tarafından gerçekleştirilen işlem sayısı	Adet	8.797	12.476	23.161
2	Demirhane tarafından gerçekleştirilen işlem sayısı	Adet	—	—	682
3	Dikilen ağaç formu bitki sayısı	Adet	3.682	1.437	3.434
4	Dikilen çalı formu bitki sayısı	Adet	35.922	33.528	26.816
5	Dikilen çiçek sayısı	Adet	369.070	115.713	600.000
6	Elektirkhane tarafından gerçekleştirilen işlem sayısı	Adet	—	—	879
7	İlçemizde kişi başına düşen (aktif) yeşil alan miktarı	m <sup>2</sup>	5,31	6,91	6,92
8	Konulan bank sayısı	Adet	300	390	1.268
9	Konulan basket potası sayısı	Adet	10	16	54
10	Konulan çocuk oyun grubu sayısı	Adet	9	13	32
11	Konulan çöp kovası sayısı	Adet	132	414	265
12	Konulan pergole sayısı	Adet	10	8	32
13	Konulan piknik masası sayısı	Adet	12	10	18
14	Konulan spor aletleri sayısı	Adet	84	113	166
15	Marangozhane tarafından gerçekleştirilen işlem sayısı	Adet	—	—	638
16	Su- tesisat birimi tarafından gerçekleştirilen işlem sayısı	Adet	—	—	762
17	Yapılan inşaat işlemleri ( tadilat ve bakım onarım )	Adet	—	—	596
18	Yeni yapılan park ve yeşil alan miktarı	m <sup>2</sup>	15.597	27.659	11.629
19	Yenileme yapılan park ve yeşil alan miktarı	m <sup>2</sup>	9.356	15.938	24.006

## İLÇEMİZDEKİ PARKLARDA;

Yeşil Alan 272.947 m<sup>2</sup>

Çocuk Oyun Alanı (Kauçuk + Kum) 22.684 m<sup>2</sup>

Gezinti- Dinlenme Alanı 131.587 m<sup>2</sup>

Spor Alanı 21.122 m<sup>2</sup> olup

**Toplam : 448.340 m<sup>2</sup>** alanımız bulunmaktadır.

## I-YAPIM ÇALIŞMALARI

### A) PARK YAPIM ÇALIŞMALARI



### YENİ YAPILAN PARKLAR

SIRA NO	MAHALLE ADI	PARK ADI	METRAJ
1	BULGURLU	SARANSK PARKI	1.924
2	KISIKLI	ALEMDAĞ HAVUZ	1.924
3	KULELİ	VEZİRTOPÇU PARKI	608
4	YAVUZTÜRK	ÇİÇEK PARKI	1.436
	GENEL	TOPLAM	5.585



BULGURLU SARANSK PARKI



YAVUZTÜRK ÇİÇEK PARKI



ALEMDAĞ HAVUZ ALANI



KULELİ VEZİR TOPÇU PARKI

B) PARK YENİLEME ÇALIŞMALARI



BULGURLU MİMOZA PARKI



FERAH DENİZCİLER PARKI



FERAH DENİZCİLER PARKI



FAHRETTİN KERİM GÖKAY PARKI



FAHRETTİN KERİM GÖKAY PARKI

YENİLEME YAPILAN PARKLAR			
SIRA NO	MAHALLE ADI	PARK ADI	METRAJ
1	ALTUNIZADE	F.KERİM GÖKAY PARKI	1.099
2	ALTUNIZADE	GÜMÜŞYOLU PARKI	586
3	BULGURLU	MİMOZA PARKI	1.868
4	BULGURLU	DOSTLUK PARKI	5.129
5	BULGURLU	NEZİH UZEL PARKI	1.516
6	BULGURLU	TURGUT REİS PARKI	1.958
7	ÇENGELKÖY	ORTADERE PARKI	479
8	FERAH	DENİZCİLER PARKI	1.060
9	İCADİYE	BİLGİ EVİ PARKI	354
10	KÜÇÜK ÇAMLICA	ÇİLEHANE PARKI	1.598
11	KISIKLI	İLKBAHAR PARKI	1.180
12	MURAT REİS	GONCAGÜL PARKI	537
13	MURAT REİS	MURATREİS PARKI	309
14	SELAMİ ALİ	BAKÜ PARKI	4.785
15	SELİMİYE	ÇİÇEKÇİ PARKI	515
16	ÜNALAN	ÜÇGÜL PARKI	1033
	GENEL	TOPLAM	24.006



SELİMİYE ÇİÇEKÇİ PARKI



SELİMİYE ÇİÇEKÇİ PARKI



ALTUNİZADE GÜMÜŞYOLU PARKI



MURAT REİS PARKI



ALTUNİZADE GÜMÜŞYOLU PARKI



MURAT REİS PARKI



BULGURLU KREŞ BAHÇESİ



BULGURLU MİMOZA PARKI



BULGURLU KREŞ BAHÇESİ



BULGURLU MİMOZA PARKI



SELAMİ ALİ BAKÜ PARKI



BULGURLU NEZİH UZEL PARKI



SELAMİ ALİ BAKÜ PARKI



BULGURLU NEZİH UZEL PARKI



ÜNALAN ÜÇGÜL PARKI



MURAT REİS GONCAĞÜL PARKI



ÜNALAN ÜÇGÜL PARKI



MURAT REİS GONCAĞÜL PARKI



KISIKLI İLKBAHAR PARKI



BULGURLU DOSTLUK PARKI



İCADIYE BİLGİ EVİ



BULGURLU DOSTLUK PARKI

## C) REFÜJ DÜZENLEMELERİ



## REFÜJ DÜZENLEMELERİ

SIRA NO	MAHALLE ADI	PARK ADI	YEŞİL ALAN (M2)	GEZ. - DİN. ALANI (M2)	TOPLAM (M2)
1	ALTUNIZADE	F. Kerim Gökay R.	125		125
2	BULGURLU	Bağlarıcı R.	148	146	294
3	CUMHURİYET	Küçük Refüjler	596	580	1176
4	ÇENGELKÖY	Beynun Akyavaş Cad. Refüjler	723	43	766
5	FERAH	İlke 2 Sitesi Önü R.	209		209
6	GÜZELTEPE	Bosna Bulvarı R.	787		787
7	K.ÇAMLICA	Avivasa R.	342	325	667
8	KISIKLI	Çamlıca Fidanlık Önü R.	109	109	218
9	KISIKLI	Damlataş P. Karşısı R.	176	184	360
10	M.AKİF ERSOY	Mehmet Akif Ersoy Cad. Refüjler	552		552
11	YAVUZTÜRK	Son Durak R.	80		80
12	ZEYNEP KAMİL	Z.Kamil R.	388	422	810
		GENEL TOPLAM	4235	1809	6044





Fahrettin Kerim Gökay Cad. Refüj



Alemdağ Cad. Refüj



Yavuztürk Refüj



Alemdağ Orta Refüj



Alemdağ Orta Refüj

## D) FARKLI UYGULAMALAR

Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak şehir estetiğinin artırılmasına yönelik çalışmalarla havuzlarımız, caddelerimiz ışık gösterileri ile renkleniyor.

### 1-PRESTİJ HAVUZ YAPIMI

### 2-ÇİNİ UYGULAMASI

### 3-AHŞAP VE METAL FERFORJE UYGULAMASI

### 4-KAYA BAHÇELERİ

### 5-GRAFİTİ ÇALIŞMALARI

### 6-KAUÇUK UYGULAMALARI



PRESTİJ HAVUZ YAPIMI



PRESTİJ HAVUZ YAPIMI



ÇİNİ UYGULAMASI



GRAFİTİ ÇALIŞMALARI



AHŞAP VE METAL FERFORJE UYGULAMASI



GRAFİTİ ÇALIŞMALARI



KAUÇUK UYGULAMALARI



KAUÇUK UYGULAMALARI



-KAUÇUK UYGULAMALARI

YENİ

## II-BİTKİSEL UYGULAMALAR

### A) AĞAÇLANDIRMA

Üsküdar'ın tarihi güzelliğini yansıtan Erguvanlar her yıl geleneksel olarak düzenlenen şenlikler ile dikiliyor.

### B) BİTKİLENDİRME VE ÇİÇEKLENDİRME

Üsküdar ilçesindeki mahallelere dikilen fidan ve çiçeklerimiz tarih kokan Üsküdar'ımızın rengine renk katıyor.

Park ve yeşil alanlarımıza adet 30.250 adet boylu ağaç ve çalı formulu bitki dikilmiş olup,600.000 adet mevsimlik çiçek , yer örtücü ve soğanlı bitki ile park ve yeşil alanlarımız renklendirilmiştir.



ERGUVAN ŞENLİĞİ



ERGUVAN ŞENLİĞİ



BITKİLENDİRME-ÇİÇEKLENDİRME



BITKİLENDİRME-ÇİÇEKLENDİRME



BITKİLENDİRME-ÇİÇEKLENDİRME



BITKİLENDİRME-ÇİÇEKLENDİRME



BITKİLENDİRME-ÇİÇEKLENDİRME



BITKİLENDİRME-ÇİÇEKLENDİRME



BITKİLENDİRME-ÇİÇEKLENDİRME



BITKİLENDİRME-ÇİÇEKLENDİRME

### C) BUDAMA ÇALIŞMALARI

Çevre kirliliğinin önlenmesi, görüntü estetiğinin muhafaza edilmesi, ağaçları bakımlı ve sağlıklı tutabilmek amacıyla mevcut ağaçların budama ve kesim işlemleri Kasım-Mart tarihleri arasında yapılıyor.

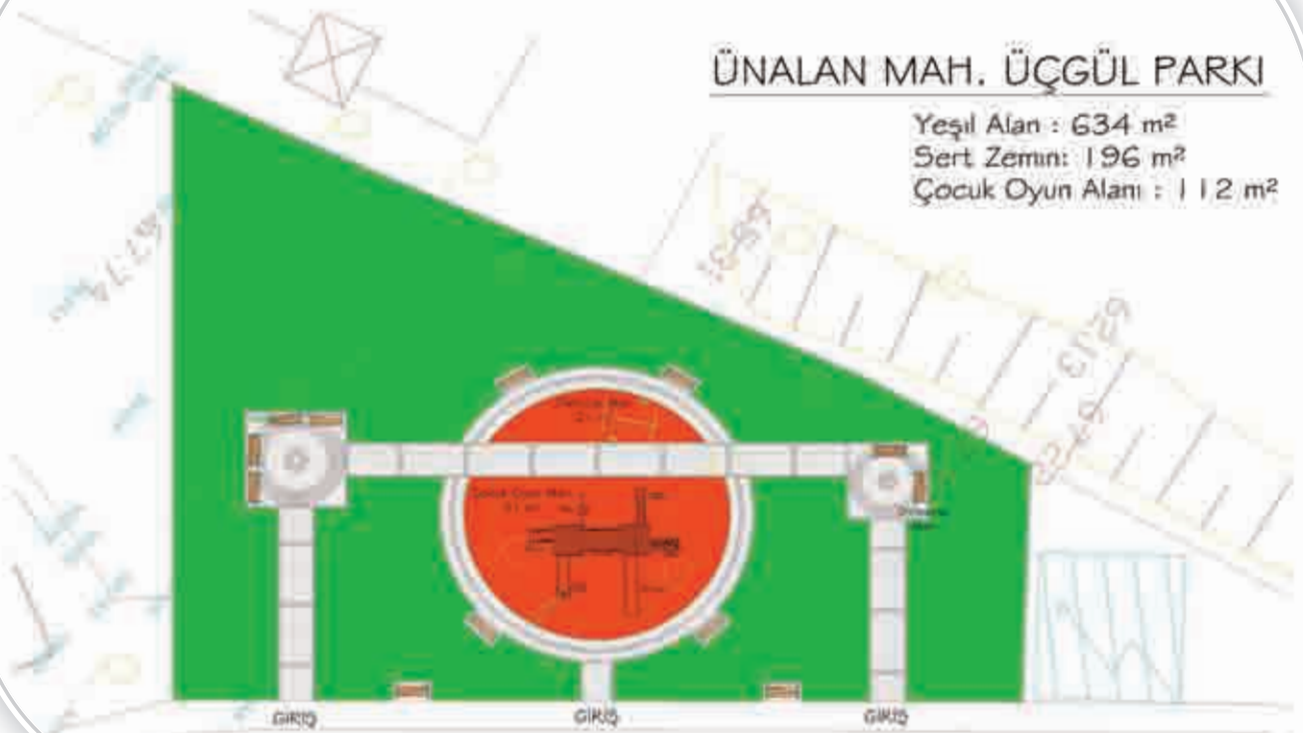
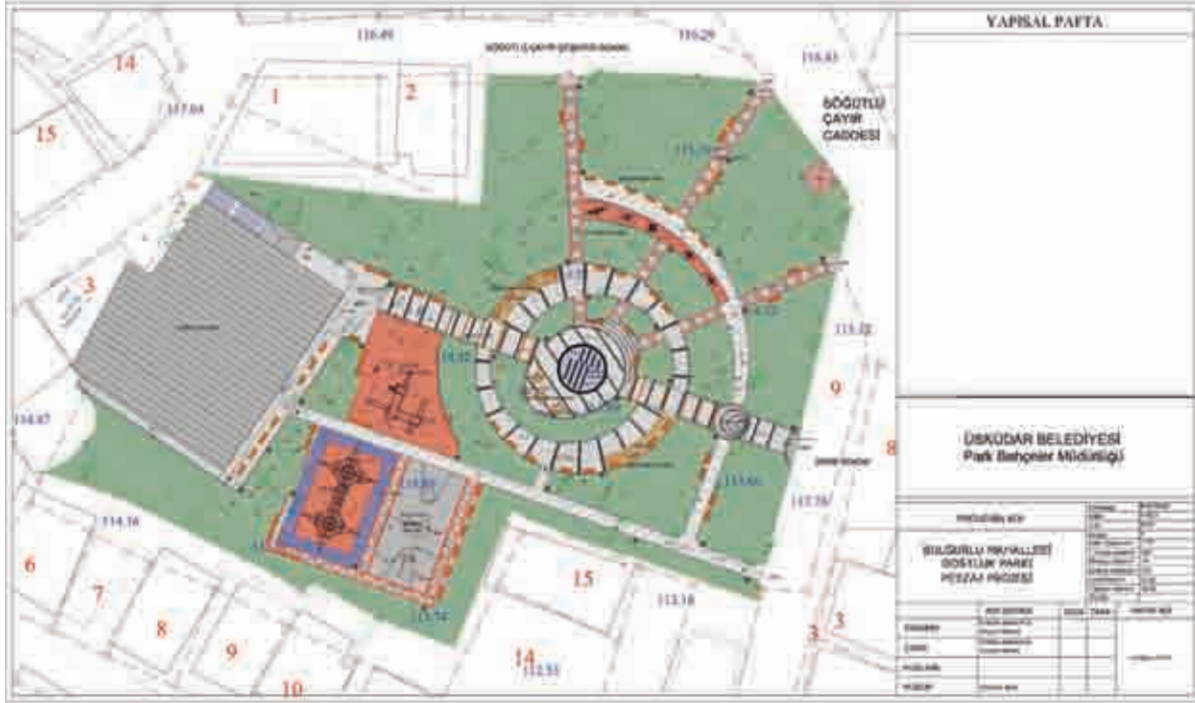
Cadde, sokak, park, refüj ve kamu kuruluşlarındaki ağaçlarda estetik ve sağlıklı bir görünüm sağlamak, tehlike arz edenlerde bu

durumu ortadan kaldırmak amacıyla 23.161 adet ağaçta öncelikle yeşil alanlarımızda aynı zamanda, vatandaşlarımızın talepleri ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü'ne vermiş oldukları dilekçeleri üzerine de budama ve kesim yapılmıştır.

Üsküdar'ın en prestijli caddeleri (Nuh kuyusu, Mahir iz ve Cumhuriyet) üzerinde bulunan Manolya ağaçlarına spesifik budama teknikleri ile budama işlemi gerçekleştirilerek ağaçların canlılığı ve estetiğine katkı sağlanmıştır.



## III- PROJE ÇALIŞMALARI



### IV- DONATI ELEMANLARI

Bir kentin gelişiminde en etkin olan hususlardan birisi de kentsel donatı alanlarıdır. Küreselleşme ve kentler arası rekabetin ön plana çıktığı günümüzde Üsküdar'ın kentler arası rekabet sürecinde başarılı olabilmesi ve halkımızın kent konforunu yaşayabilmesi için kentsel donatı alanında da gelişmeler gösterilmektedir. İnsanların temel kentsel ihtiyaçların yanı sıra doğa ile iç içe yaşayabilecekleri, dinlenebilecekleri, spor yapabilecekleri, aile ve arkadaşları ile sakin ve doğa ile iç içe vakit geçirebilecekleri alanlarımız yapılmaktadır. Çocuk oyun grupları,

spor (fitness) aletleri, pergola, bank, çöp kovaları, ahşap çiçeklik, tabela, modern şehir objeleri ve basketbol potaları vb. kentsel donatılar ile yeşil alanlarımız daha da zenginleşmektedir.

### A) ÇOCUK OYUN ELEMANLARI

Oyun grupları çok daha estetik ve fonksiyonel olarak yenilenecek çocuklarımız gibi neşe saçmakta, civil civil parklarımızı süslemektedir. 32 adet park ve kamu kuruluşunda oyun grubu yenilenmiştir.



BULGURLU DOSTLUK PARKI



NEZİH UZEL PARKI



BAKÜ PARKI



MİMOZA PARKI



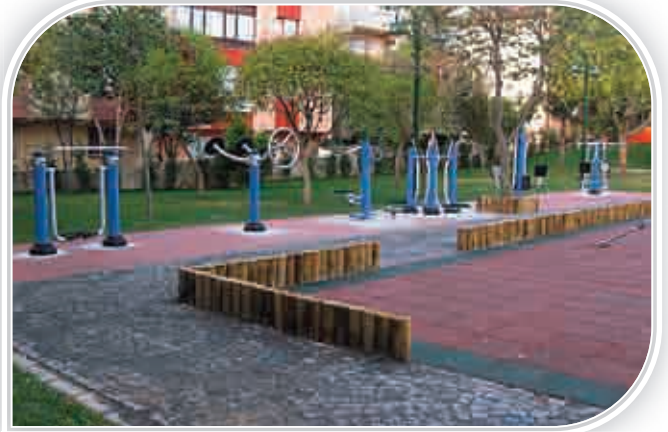
BARBAROS ERGUVAN PARKI



BARBAROS SEVGİ PARKI

**B) FİTNESS (Spor Aletleri)**

Yeşil alanlarla birlikte spor aletlerinin parklara konulmasıyla sağlıklı yaşam alanları oluşturulmaktadır. Parklarımıza 166 adet fitness aleti konulmuştur.





### C) SPOR ALANLARI

Gençleri spora yönlendirebilmek için mahallelerimizde modern spor sahaları oluşturarak hizmete sunuyoruz. Mevcut spor alanlarımızın rutin olarak potaları, koruma telleri, ağırları ve çizgilerini yeniliyoruz.



**D) PARK MOBİLYALARI**

Park, refüj , yeşil alanlar ve kamu kuruluşlarında kullanılmak üzere 1268 adet bank, 279 adet çöp kutusu, 32 adet pergole ve 18 adet piknik masasının montajı yapılmıştır.

**V-KAMU KURULUŞLARI**

Kamu kurum ve kuruluşları da düzenleniyor. Kamu hizmet binaları, okullar, camiler, mahalle muhtarlıkları, aile sağlığı merkezleri vb. yerlerin çevre düzenlemeleri (çim biçme, budama, bitkilendirme, çiçeklendirme ve çimlendirme vb.), bank, basketbol potası, çocuk oyun aletleri, sert zemin gibi ihtiyaçlarını karşılıyoruz.



KARADAVUT CAMİİ BANK VE SAKSI



BALABAN TEKKE BAHÇESİ



BALIKÇILAR ÇARŞISI BANK VE SAKSI



BALABAN TEKKE BAHÇESİ



TAŞ MEKTEP SAKSI VE BANKLAR



KÜPLÜCE İLKOKULU



ÜNALAN HALK EĞİTİM MERKEZİ



ÜNALAN HALK EĞİTİM MERKEZİ



KAYMAKAMLIK BAHÇESİ



BELMA GÜDE İLKOKULU

## VI- SOSYAL PROJELER

### A) ÇOCUK MECLİSİ ZİYARETİ

Müdürlüğümüzü ziyarete gelen Çocuk Meclisi temsilcileri ile yapılan görüşmede;

1-Üsküdar'da bir Trafik Parkının yapılması

2-Çocuk Üniversitesi bahçesinin yapılması

3-Üsküdar'da bir parka Çocuk Meclisi Parkı adı konulması

Konuları görüşülmüştür. Görüşme sonucu Meclis üyelerinin talepleri 2013 yılı içerisinde hayata geçirilmesi için proje çalışmaları yapılmaktadır.



ÜSKÜDAR BELEDİYESİ ÇOCUK MECLİSİ



ÜSKÜDAR BELEDİYESİ ÇOCUK MECLİSİ



ÜSKÜDAR BELEDİYESİ ÇOCUK MECLİSİ

**B) VAN' A YARDIM**

23.10.2011 tarihinde Van ili ve çevresinde yaşanan deprem felaketinden sonra Belediyemizce yapılan yardımların devamı olarak, kardeş köyümüz Güveçli de çocukların yaşadığı kötü deneyimlerin olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik ve özellikle yaşanan travma sonrası üzerinde deprem korkusu yaşayan çocukların akranları ile parkta oynayarak bu etkiden daha hızlı uzaklaşması için Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından çocuk parkı yapılmıştır.

**C) SARANSK PARKI**

Üsküdar İlçesinin kardeş şehri olan Rusya , Mordava Özerk Cumhuriyeti Başşehri Saransk şehrinde oradaki Tatar asıllı Müslümanların ve Saransk Müftülüğünün talebi üzerine inşa halinde olan bir caminin Üsküdar Müftülüğünün öncülüğünde tamamlanarak ibadete açıldığı ve söz konusu camiye Üsküdar camii adı verildiğinden , Saransk adının da Üsküdar da bir parka verilmesi uygun görülmüştür.



ÜSKÜDAR BELEDİYESİ-VAN GÜVEÇLİ KÖYÜ PARKI



SARANSK PARKI



ÜSKÜDAR BELEDİYESİ-VAN GÜVEÇLİ KÖYÜ PARKI



SARANSK PARKI



PLAN VE  
PROJE  
MÜDÜRLÜĞÜ

## PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Üsküdar Belediyesinin Stratejik Planı ve Performans Programı doğrultusunda kültürel, sosyal, ulaşım ve tarihi açıdan önemli potansiyellere sahip olan İlçemizin, İstanbul'un dünya kentleri arasındaki hızlı gelişim süreci içinde etkin rol almasına yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüzce yeni planlama çalışmaları ve kentsel gelişim projeleri yapılmakta, İlçemizin içinde olduğu metropol ölçekli projeler yürütülmekte, denetlenmekte ve bu yönde Belediyemizin diğer kurumlarla koordinesi sağlanmaktadır. Konusunda uzman, tecrübeli genç, aktif ve daha iyiyi üretmek misyonuna sahip personeli ile modern teknik donanıma sahip Müdürlüğümüz imar planı yapmakla yetinmeyip, Büyükşehir Belediye Meclisi, Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu, Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Komisyonu ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı gibi kurumlarda imar planı onay sürecinin takibinde de üstüne düşeni yapmaktadır.

Kurulduğu günden bugüne etkin olarak 7 yıldır çalışan müdürlüğümüz; Üsküdar ilçesinin 6 plan bölgesini, sorunlu alanlar ve kent bütününde önemli potansiyeller ve ihtiyaçlar öncelikli sıralaması koşullarına göre etaplara ayırmıştır. Planlama, kentsel dönüşüm ve yenileme projeleri bu etaplara göre yürütülmektedir.

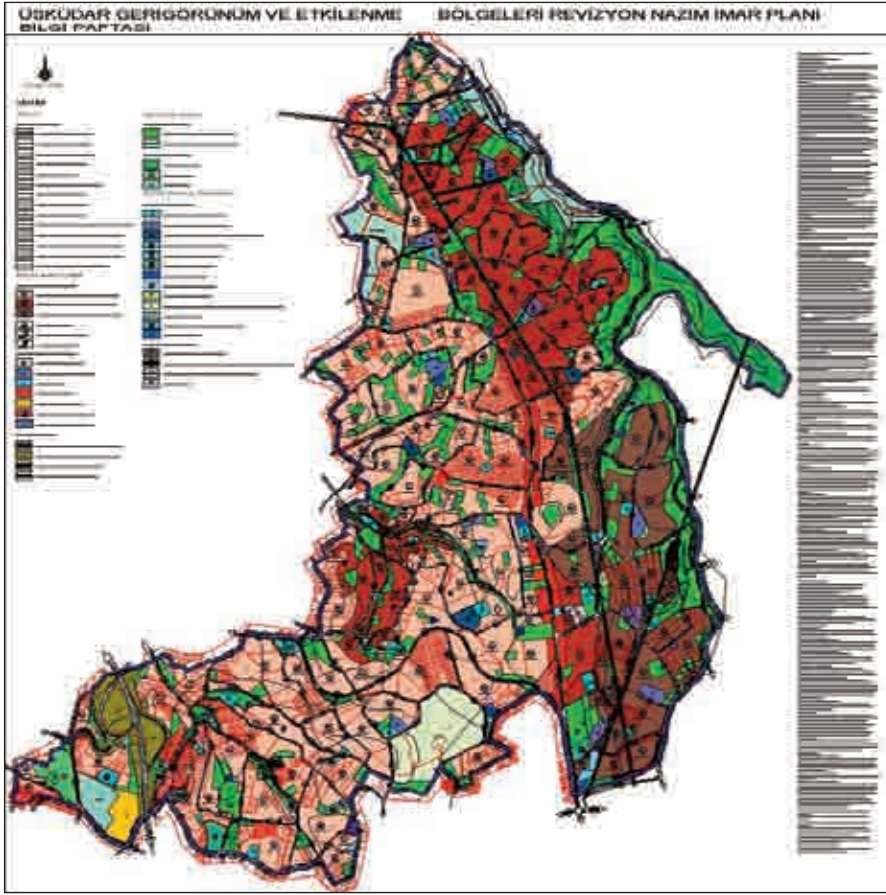
2012 yılında plan etaplarının %100'ü tamamlanan Boğaziçi Geri Görünüm ve Etkilenme Bölgesi Koruma Amaçlı Revizyon Uygulama İmar Planı ve bununla birlikte plan etaplarının %50'si 2011 yılında tamamlanan Büyük ve Küçük Çamlıca Doğal ve Kentsel Sit Alanı Koruma Amaçlı Revizyon Uygulama İmar Planının tamamlanmasına yönelik plan çalışmaları yapılmıştır.

5226 sayılı yasanın 8.maddesiyle değişik 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Yasasının 17(a) maddesi doğrultusunda İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nca 08.07.2011 tarih ve 4411456 sayılı Başkanlık Oluru ile Karacaahmet Mezarlığı Doğal ve Tarihi Sit Alanı Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı, 08.07.2011 tarih ve 4411379 sayılı Başkanlık Oluru ile Rumi Mehmet Paşa Cami ve Çevresi ile Ayazma Cami ve Çevresi Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı, 08.07.2011 tarih ve 4411177 sayılı Başkanlık Oluru ile Valide-i Atik Cami ve Çevresi Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı, 08.07.2011 tarih ve 4411051 sayılı Başkanlık Oluru ile Harem Salacak ve Şemsipaşa Doğal Sit Alanı Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı çalışmaları başlatılmıştır. Eylül 2012'de Valide-i Atik Cami ve Çevresi Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı, Ekim 2012'de Rumi Mehmet Paşa Cami ve Çevresi ile Ayazma Cami ve Çevresi Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nca onaylanarak değerlendirilmek üzere Kültür Varlıklarını Ko-



### PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	GÖSTERGE	BİRİM ADI	2010	2011	2012
			GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞEN
1	Belediye Hizmet Alanı ve Spor Kültür Kompleksi Yenileme Projesi	m <sup>2</sup>	29.288	—	—
2	Boğaz Bölgesi Kentsel Rehabilitasyon ve Yeniden Düzenlenecek Alanlar Plan Revizyon Çalışmaları	Ha	39	—	—
3	Boğaz Bölgesi Yenileme Alanları Plan Çalışmaları	m <sup>2</sup>	1.970.000	—	—
4	Çengelköy Spor Kompleksi ve Kültür Merkezi Fikir Projesi	m <sup>2</sup>	6.914	—	—
5	Mecliste Onaylanan Plan Tadilatı Sayısı	Adet	31	26	33
6	Paşakapısı Cezaevi Yenileme Projesi	m <sup>2</sup>	10.882	—	—
7	Rumi Mehmet Paşa Cami ve Çevresi ile Ayazma Cami ve Çevresi Kentsel Sit Alanı Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planının Hazırlanması (%40)	Ha	—	—	6,70
8	Üsküdar Merkez Alanı Yenileme Projesi	m <sup>2</sup>	184.663	—	—
9	Validebağ Korusu 1.derece Doğal Sit Alanı ve Çevresi Koruma Amaçlı İmar Planı	Ha	—	—	—
10	Valide-i Atik Cami ve Çevresi Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planının Hazırlanması (%30)	Ha	—	—	8,70
11	1/1000 Ölçekli Boğaziçi Geri Görünüm ve Etkilenme Bölgesi Koruma Amaçlı Revizyon İmar Planı	Ha	—	9,50	226
12	1/1000 Ölçekli Büyük-Küçük Çamlıca Doğal ve Kentsel Sit Alanı Koruma Amaçlı Revizyon Uygulama İmar Plan Çalışmaları	Ha	—	160	167
13	1/1000 Ölçekli Üsküdar Merkez Bölgesi Revizyon Uygulama İmar Planının Hazırlanması	Ha	—	—	470



ruma Bölge Kuruluna gönderilmiştir. 2012 yılında Müdürlüğümüzce başlatılması öngörülen söz konusu bölgelere ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planları, üst ölçekli planların onay sürecinde yaşanan gecikme nedeniyle başlatılamamıştır.

Üsküdar Meydan Planı, Haydarpaşa Gar-Liman Projesi, Çavuşdere Kültür Spor Kompleksi, Hükümet Konağı, Marmaray Tüp Geçit, Üsküdar, Çekmeköy LRT Hattı, Valide-i Atik ve Rumi Mehmet Paşa Koruma Planları gibi metropol ölçekli projeler, planlama alanının çehresinin tamamen değişmesine olanak vermektedir. Merkez Bölgesi'nde 1997 yılından bu yana toplam 58 plan tadilatı yapılmıştır. Bu durum planın bütüncüllüğünü bozmaktadır. Merkez Bölgesi tarihi eser envanter çalışması KUDEB ve Müdürlüğümüzce koordineli olarak yapılmaktadır. Hazırlanan tarihi eser envanterinin plana aktarılması gerekmektedir. Bu nedenler dikkate alınarak Ağustos

2009'da Merkez Bölgesi Nazım İmar Planı çalışmaları İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından başlatılmıştır ve çalışmalar Müdürlüğümüz ile koordineli olarak sürdürülmüştür. Çalışmaları tamamlanan 1/5000 ölçekli Merkez Bölgesi Nazım İmar Planı Revizyonu İstanbul Büyükşehir Belediyesi Meclisince kentsel dönüşüm kanunu kapsamında, kanun revizyonları da dikkate alınarak hazırlanması yönünde karar alınmıştır.

Üsküdar Plan ve Proje Müdürlüğü olarak stratejik plan ve performans programına bağlı olarak 2012 yılında gerçekleştirdiğimiz plan-proje çalışmalarına ilişkin detaylar aşağıdaki başlıklarda belirtilmiştir.

#### **1/1000 ölçekli Boğaziçi Geri Görünüm ve Etkilenme Bölgesi Koruma Amaçlı Revizyon Uygulama İmar Planı**

Belediyemiz ve İstanbul Büyükşehir Belediyesi arasındaki koordineli çalışmalar sonucunda hazırlanan ve 09.10.2009

tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nca onaylanan 1/5000 ölçekli Boğaziçi Geri Görünüm ve Etkilenme Bölgesi Koruma Amaçlı Revizyon Nazım İmar Planı kararları doğrultusunda 1/1000 ölçekli Boğaziçi Geri Görünüm ve Etkilenme Bölgesi Koruma Amaçlı Revizyon Uygulama İmar Planı çalışmalarının %80'i 2011 yılı içerisinde tamamlanmış olup 2012 yılı içerisinde söz konusu planın hazırlanması işlemleri tamamlanmıştır.

Yapılan imar planı çalışması ile planlama alanının sahip olduğu tarihi, kültürel, doğal değerleri korumak, yeniden değerlendirmek ve çağdaş yaşamın bir parçası olarak kente kazandırmak, yetersiz olan sosyal ve teknik alt yapı ihtiyaçlarını yeterli ölçüye ve çağdaş kent yaşamının gerektirdiği kaliteye kavuşturmak ve mevcut kent dokusuna, sıhhileştirme anlamında müdahaleler yapılarak kalite getirmek hedeflenmektedir.

Planlama çalışmaları yürütülürken, 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ile ayrıklık teşkil etmeyen parsel bazlı plan başvurularında, bölge bütününde inşaat sürecini durdurmamak için değerlendirmeler yapılarak uygulamanın devamı sağlanmıştır.

Korunan Alanlarda plan yapım ve onay sürecine ilişkin kanun ve yönetmeliklerde (Korunan alanlarda yapılacak planlara dair yönetmelik, 644 sayılı Çevre ve Şehircilik Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 648 sayılı Çevre ve Şehircilik Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Hükmünde Kararname) yapılan yeni düzenlemeler sonucunda söz konusu planların onay süreci değiştirilmiştir.

10.02.2012 tarih ve 25 sayılı Üsküdar Belediye Meclis Kararı ile onaylanan



1/1000 ölçekli Boğaziçi Geri Görünüm ve Etkilenme Bölgesi Koruma Amaçlı Revizyon Uygulama İmar Planı 5216 sayılı yasa gereği tetkik ve karar alınmak üzere İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmiştir. Büyükşehir Belediye Başkanlığınca 18.05.2012 tarih ve 1115 sayılı Meclis Kararı ile tadilen uygun görülmüş olup, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Komisyonuna gönderilmiştir. Komisyon onayının ardından onay aşamasının tamamlanması için Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na gönderilmiştir.

**1/1000 ölçekli Büyük ve Küçük Çamlıca Doğal ve Kentsel Sit Alanı Koruma Amaçlı Revizyon Uygulama İmar Planı**

11.07.2005 tasdik tarihli 1/5000 Ölçekli Büyük ve Küçük Çamlıca Doğal ve Kentsel Sit Alanı Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığınca revize edilerek 20.04.2011 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanınca onanmıştır. Ulaşım şeması ve kadastral yapı-istikametler arasındaki uyumsuzlukları gidermek amacıyla yapılan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu kararları doğrultusunda Müdürlüğümüzce 1/1000 ölçekli Büyük ve Küçük Çamlıca Doğal ve Kentsel Sit Alanı Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı Revizyonunun 2011 yılı içerisinde %50'si tamamlanmış olup, 2012 yılında çizimler tamamlanmıştır.

07.03.2012 tarih ve 30 sayılı Üsküdar Belediyesi Meclis kararı ile onaylanan 1/1000 ölçekli Büyük ve Küçük Çamlıca Doğal ve Kentsel Sit Alanı Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı Revizyonu 5216 sayılı yasa gereği tetkik ve karar alınmak üzere İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmiştir. Büyükşehir Belediye Başkanlığınca 14.11.2012 tarih ve 2241 sayılı Meclis Kararı ile tadilen uygun görülmüş olup, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Komisyonuna gönderilmiştir. Komisyon onayının ardından onay aşamasının tamamlanması için Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na gönderilecektir.





# RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

## RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü olarak; İşyeri Açma ve Çalışma Kanunu ve buna bağlı olarak çıkarılan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik ile diğer ilgili mevzuatın öngördüğü yetkilere istinaden çalışmalarımız sürdürmekteyiz.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü; Belediyenin genel politikaları çerçevesinde, Üsküdar ilçe sınırlarında tüm sıhhi, gayri sıhhi ve umuma açık işyerleri ile deniz nakil vasıtalarının ruhsatlandırılması, ruhsat iptali, devir, yenileme ve kapatma işlemlerinin yerine getirilmesi ve hafta tatilinde çalışacak işyerlerine özel izin verilmesi çalışmalarını yürütmektedir.

Önceden değişik birçok kurum tarafından icra edilen ruhsatlandırma faaliyetleri tek elde toplanarak Belediyelere devredildiğinden; mevzuatta yapılan bu değişikliklere bağlı olarak belediyeler, tüm işyerlerine ruhsat verir hale gelmişlerdir.

Kamu yönetiminde yeniden yapılanmanın en önemli hedefleri arasında özel sektör faaliyetlerinin güçlendirilmesi, yatırımların önündeki engellerin kaldırılması, yabancı sermaye girişinin hızlandırılması ve küresel rekabete açık bir yapının oluşturulması yer almaktadır. Uygulamada, yatırımcının önündeki engellerin

kaldırılması, ruhsatlandırmadaki aşırı kırtasiyecilik ve bürokrasinin azaltılması, süreçlerin iyileştirilmesi, gerekenden başka bilgi ve belgenin istenmemesi esas alınmaktadır.

05.04.2012 tarihinde değişen 9207 sayılı yönetmelik gereğince, vatandaşlarda, kimlik fotokopi, vergi levhası, tapu fotokopisi istenilmemektedir.

Ekonomik yapıyı destekleyici, güvene ve beyana dayalı bireyi ve özel sektörü ön plana alan bir anlayışın yerleşmesi son derece önemlidir. İşte biz bu anlayışın gereği olarak uygulamada, ruhsatlandırmadaki aşırı kırtasiyecilik ve bürokrasinin azaltılması, süreçlerin iyileştirilmesi, gerekenden başka bilgi ve belgenin istenmemesi, esas alınarak en kısa sürede ruhsatlandırma işlemlerini gerçekleştirme gayretindeyiz.

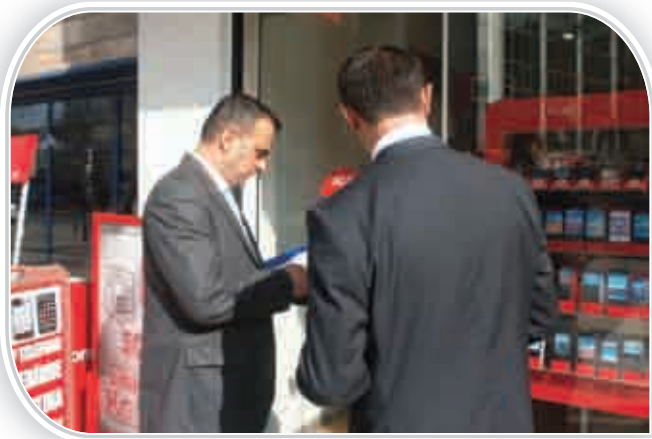
2012 Yılında gerçekleştirdiğimiz faaliyetlerimizden bazılarını şu şekilde sıralayabiliriz;

- Bu çalışmalar esnasında esnafımızın konuyla ilgili bilgilendirilmesi de sağlanmıştır.
- Ekibimiz 2012 yılı içerisinde 5.731 işyerinin ruhsat denetimini yapmış olup, bu işyerlerinden 2.650 tanesinin ruhsatsız, 3.081 tanesinin ruhsatlı olduğu kayda geçmiştir.



## RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	GÖSTERGE	BİRİM ADI	2010	2011	2012
			GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞEN
1	Pazar ruhsatı verilen iş yeri sayısı	Adet	839	922	995
2	Tutulan tespit ve tebliği tutanağı sayısı	Adet	—	—	5.703
3	Verilen gayri sıhhi işyeri ruhsatı sayısı	Adet	158	139	316
4	Verilen sıhhi işyeri ruhsatı sayısı	Adet	766	881	1.781
5	Verilen umuma açık işyeri ruhsatı sayısı	Adet	34	45	40







SAĞLIK İŞLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ

## SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Üsküdar Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak, 2012 yılında, Belediye sınırları içerisinde belediyeye ait tüm mediko-sosyal hizmetlerin noksatsız olarak yerine getirilmesi amaçlanmış olup, Belediyemiz çalışanlarının laboratuvar analizleri yapılmıştır. Belediyemize ait hasta taşıma ambulansı ile ilçemizdeki yatalak hastaların, evden hastaneye veya hastaneden eve taşınmasında yardımcı olunmuştur. Belediye sınırları içinde evde vefat eden vatandaşlarımızın resmi işlemleri yapıp, kayıtları tutularak, mernis ölüm tutanakları hazırlanarak nüfus müdürlüğüne bildirilmiştir. Sıhhi ve gayrisıhhi iş yerlerini ruhsatlandırma komisyonunda bulunularak teknik görüş bildirilmiştir. Çalışma Halk sağlığını koruma çerçevesinde ilköğretim okullarımızdaki ana sınıflarında hijyen ve doğru el yıkama konularında eğitimler düzenlenmiştir. Hayvan sevgisi bilincini artırmak ve olası hayvan ısırıklarında yapılması gerekenler konusunda ilköğretim okullarında eğitimler verilmiştir. İlçedeki okullardaki öğrencilere deprem simülasyon aracı ile deprem anında nasıl hareket edileceği ve ilk yardım konularında tatbikatlı eğitimler verilmiştir.

Ayrıca hayvanlardan insanlara bulaşan hayvan hastalıkları (zoonozlar) ile mücadele edilerek, gerekli önlemler alınmış, hayvan

sağlığı ve refahı ile ilgili çalışmalar doğrultusunda, sahihsiz ve güçten düşmüş sokak hayvanları toplanıp, kısırlaştırılmış, aşılanmış ve sahiplendirilmeye çalışılarak, bakımı tamamlanan sokak hayvanlarını alındıkları ortama bırakılmaları sağlanmıştır. Sahipli ve sahihsiz hayvanlara tedavi hizmeti verilmiş, hayvan ve hayvansal ürünlerin yurtiçi ve yurtdışı sevkleri için menşe şahadetnamesi düzenlenmiştir.

Sıhhi şartlarda kurbanlık hayvan satış yerinin düzenlenmesi, barınma, beslenme ve kesim öncesi sağlık kontrolü yapılarak, kurbanlık hayvanların kesiminin, sıhhi ve hijyenik ortamda gerçekleştirmesini sağlayıcı tedbirler alınmıştır.

Salgın hastalıkların yayılmasında etken olan, çevre ve halk sağlığını olumsuz etkileyen, vektör canlılarla mücadelede; sivrisinek, karasinek, tatarcık, pire, kene, bit, hamamböceği, fare ve diğer zararlılarla, insan sağlığına uygun yöntemlerle vektör mücadelesi yapılmıştır. Belediye sınırlarımız içinde bulunan okul, kamu kuruluşları, ibadethane vb. yerlerin periyodik aralıklarla programlı dezenfeksiyon işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak, 2012 yılında stratejik plan ve performans programına bağlı olarak gerçekleştirdiğimiz faaliyet ve projelerimiz genel olarak aşağıdaki başlıklarda belirtilmiştir.

SIRA NO	GÖSTERGE	BİRİM ADI	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
			2010 GERÇEKLEŞEN	2011 GERÇEKLEŞEN	2012 GERÇEKLEŞEN
1	Aşılanan hayvan sayısı	Adet	2.370	2.050	1.922
2	Değerlendirilen sahipli hayvan şikayeti sayısı	Adet	438	692	987
3	Değerlendirilen sokak hayvanları şikayeti sayısı	Adet	1.586	1.677	2.247
4	Deprem simülasyon eğitimi verilen okul sayısı	Adet		19	87
5	Deprem simülasyon eğitimi verilen öğrenci sayısı	Adet		8.500	42.426
6	Dezenfeksiyon yapılan okul sayısı	Adet	651	572	490
7	Hasta nakil için talebi karşılanan ambulans sayısı	Adet	1.148	1.478	1.801
8	Hasta nakil için talep edilen ambulans sayısı	Adet	1.148	1.637	2.287
9	Hayvan sevgisi eğitimi verilen okul sayısı	Adet		91	64
10	Hayvan sevgisi eğitimi verilen öğrenci sayısı	Adet		1.501	5.494
11	Hijyen eğitimi verilen okul sayısı	Adet		26	109
12	Hijyen eğitimi verilen öğrenci sayısı	Adet		1.053	9.941
13	Isırılan ve aşıya sevk edilen kişi sayısı	Adet	60	39	55
14	İlaçlanan kanal (rogar) sayısı	Adet	7.130	9.814	4.022



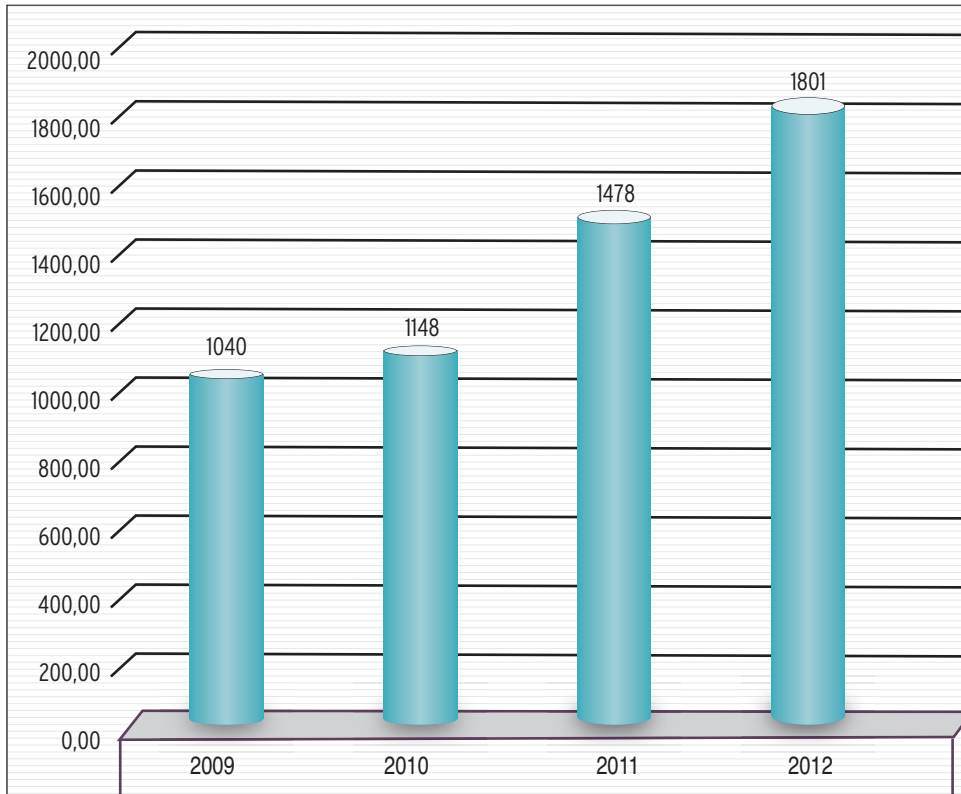
15	Kısırlaştırılan hayvan sayısı	Adet	1.639	1.336	1.482
16	Kurban satış yerlerinde kontrol edilen hayvan sayısı	Adet	17.369	29.155	20.639
17	Laboratuvar hizmeti verilen kişi sayısı	Adet	1.103	1.026	1.016
18	Müşahedeye alınan hayvan sayısı	Adet	48	38	41
19	Poliklinikte muayene edilen hayvan sayısı	Adet	876	851	1.040
20	Sahiplendirilen hayvan sayısı	Adet	172	175	126
21	Sivrisinek, karasinek, haşare ve fare ilaçlamasıyla ilgili değerlendirilen şikayet sayısı	Adet	1.136	3.049	2.253
22	Toplanan sokak hayvanı sayısı	Adet	1.400	1.420	1.248
23	Yardımcı sağlık personelinin yaptığı müdahale sayısı	Adet	755	1.289	1.199
24	Hazırlanan MERNİS ölüm tutanağı sayısı	Adet	1.121	1.013	1.007

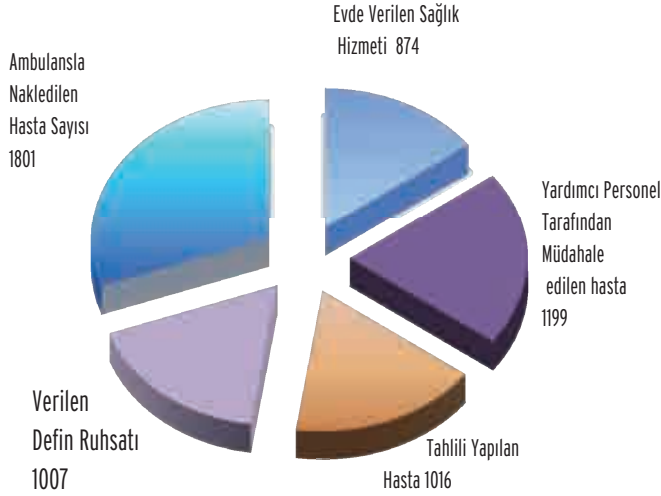
#### Mediko-Sosyal Hizmetler:

- 1016 kişinin gerekli laboratuvar tetkikleri yapıldı.
- Ölümü doğal olan 1007 adet cenaze muayenesi gerçekleştirilerek, defin ruhsatı verildi. Nüfus kayıtlarından düşülmesi için İlçe Nüfus Müdürlüğü'ne bildirildi.
- 30 tanesinin ise ölümü Şüpheli görülerek Savcılığa ihbar edildi.

- 1801 hastanın evden hastaneye, hastaneden eve nakli sağlandı.
- Yıkım, sosyal faaliyet ve törenlerde 151 Adet Ambulans hizmeti verildi.
- 874 hastaya evde sağlık hizmeti verildi.
- 1199 hastaya yardımcı sağlık personeli tarafından müdahale edildi.

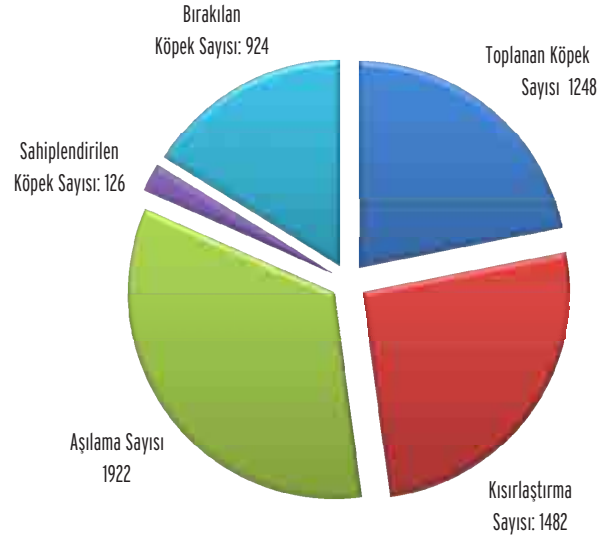
#### AMBULANSLA NAKLEDİLEN HASTA SAYISI





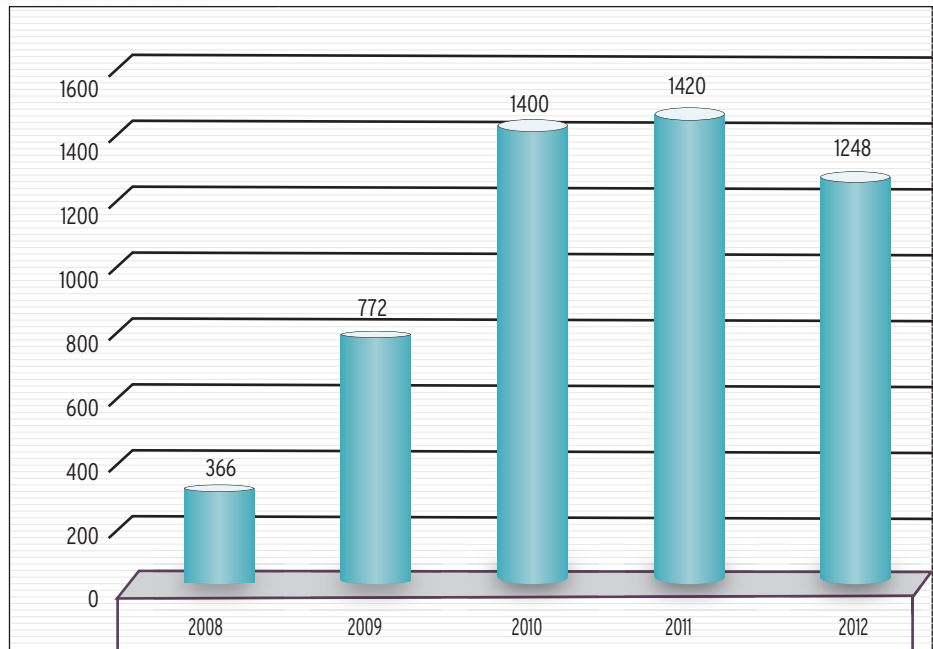
- Sokak Hayvanlarının rehabilitasyonu çalışmasında, 1248 adet sokak köpeği toplanıp gerekli kontrollerden geçirildi.

### Hayvan Refahı ve Sağlık Hizmetleri



- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ile beraber 2137 adet sıhhi ve gayri sıhhi müessese ile umum açık yerlerin ruhsatlandırılmasında görev alınarak teknik görüş bildirildi.
- İlçemizdeki 87 Lisede, deprem simülasyon aracı ile deprem anında nasıl hareket edileceği ve ilk yardım konularında öğrencilere tatbikatlı eğitimler verildi.

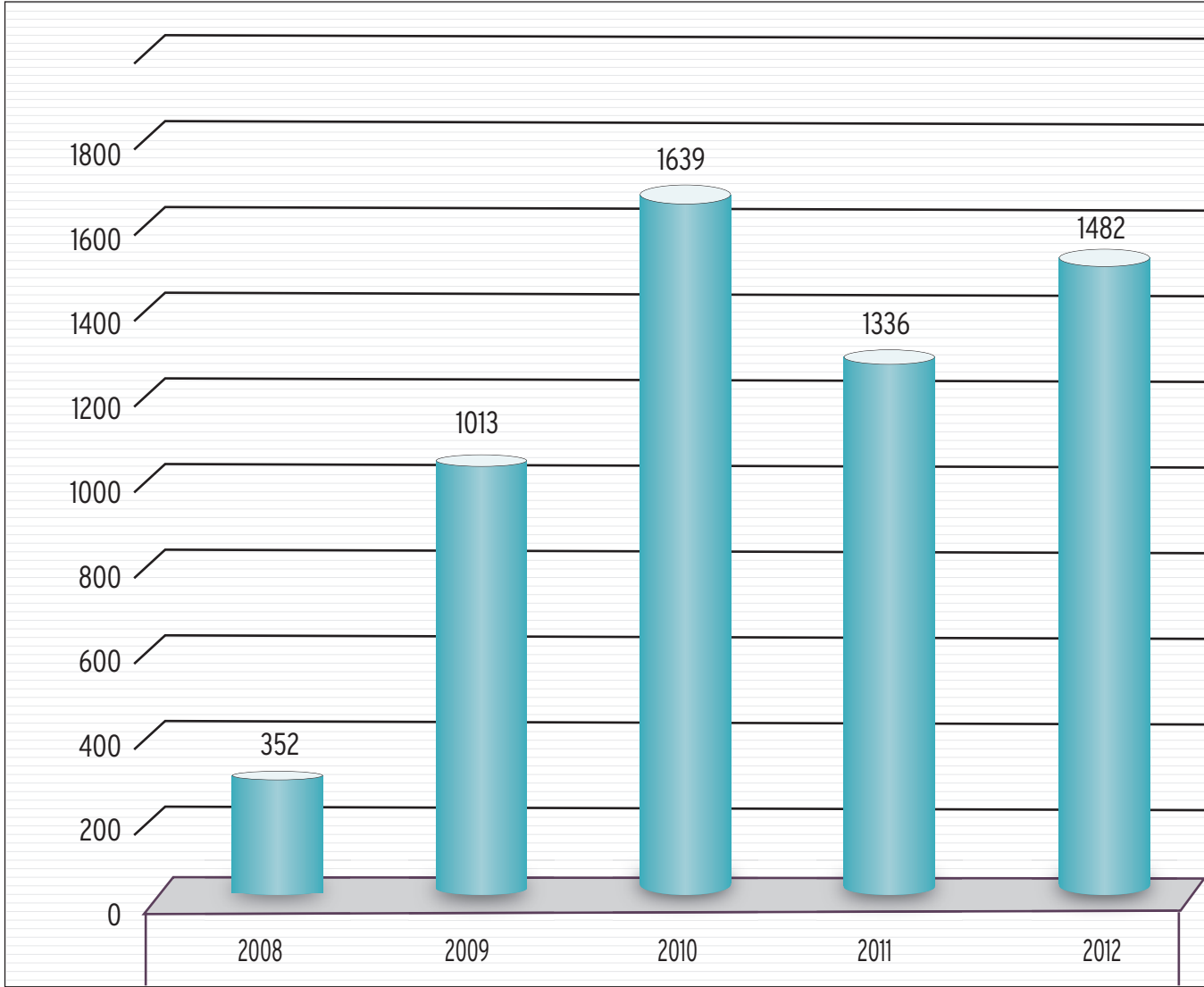
### TOPLANAN KÖPEK SAYISI





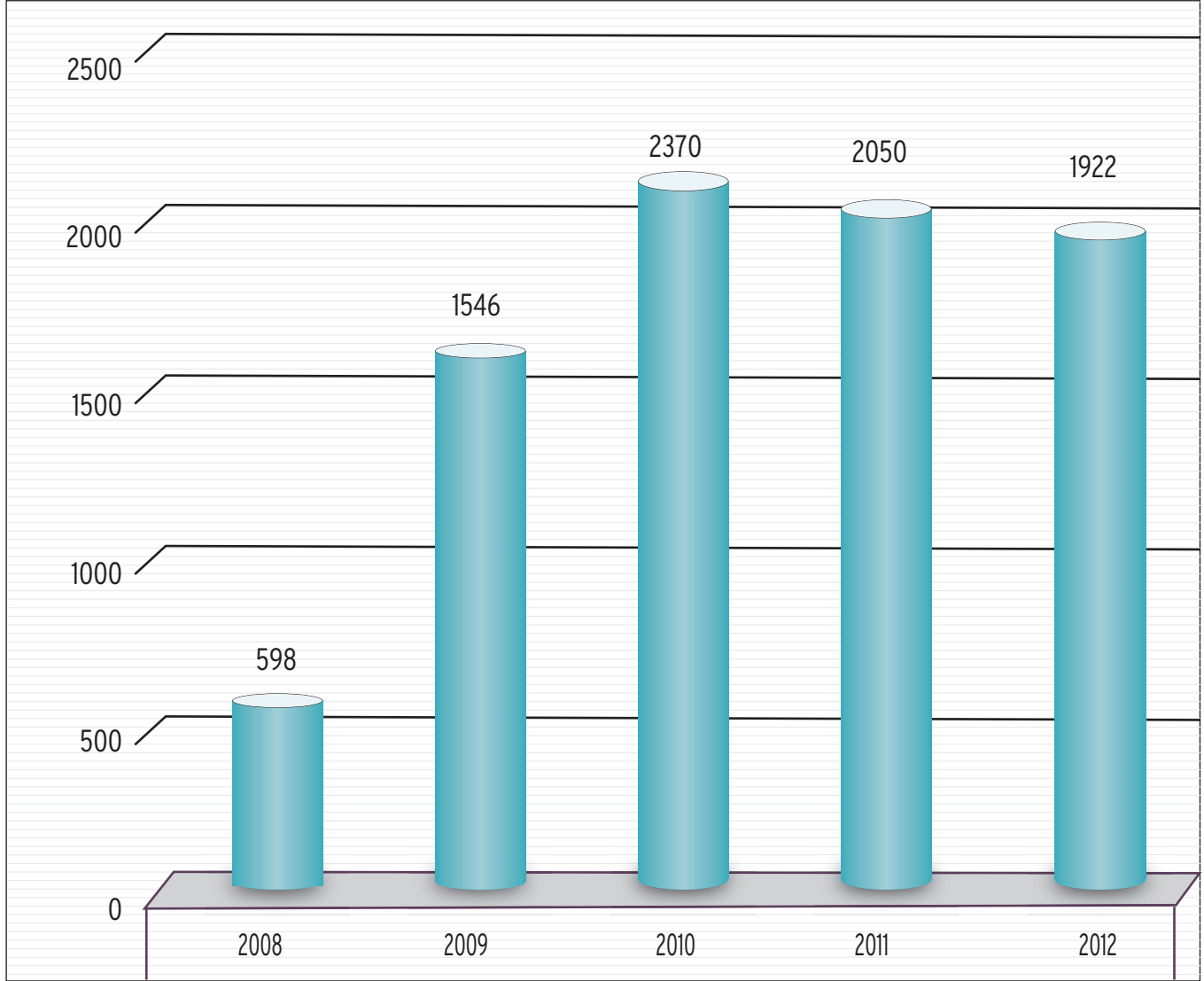
•1482 adet hayvan kısırlaştırıldı.

KISIRLAŞTIRMA SAYISI



•1922 adet kuduz aşısı yapıldı.

## AŞILAMA SAYISI (Kuduz)

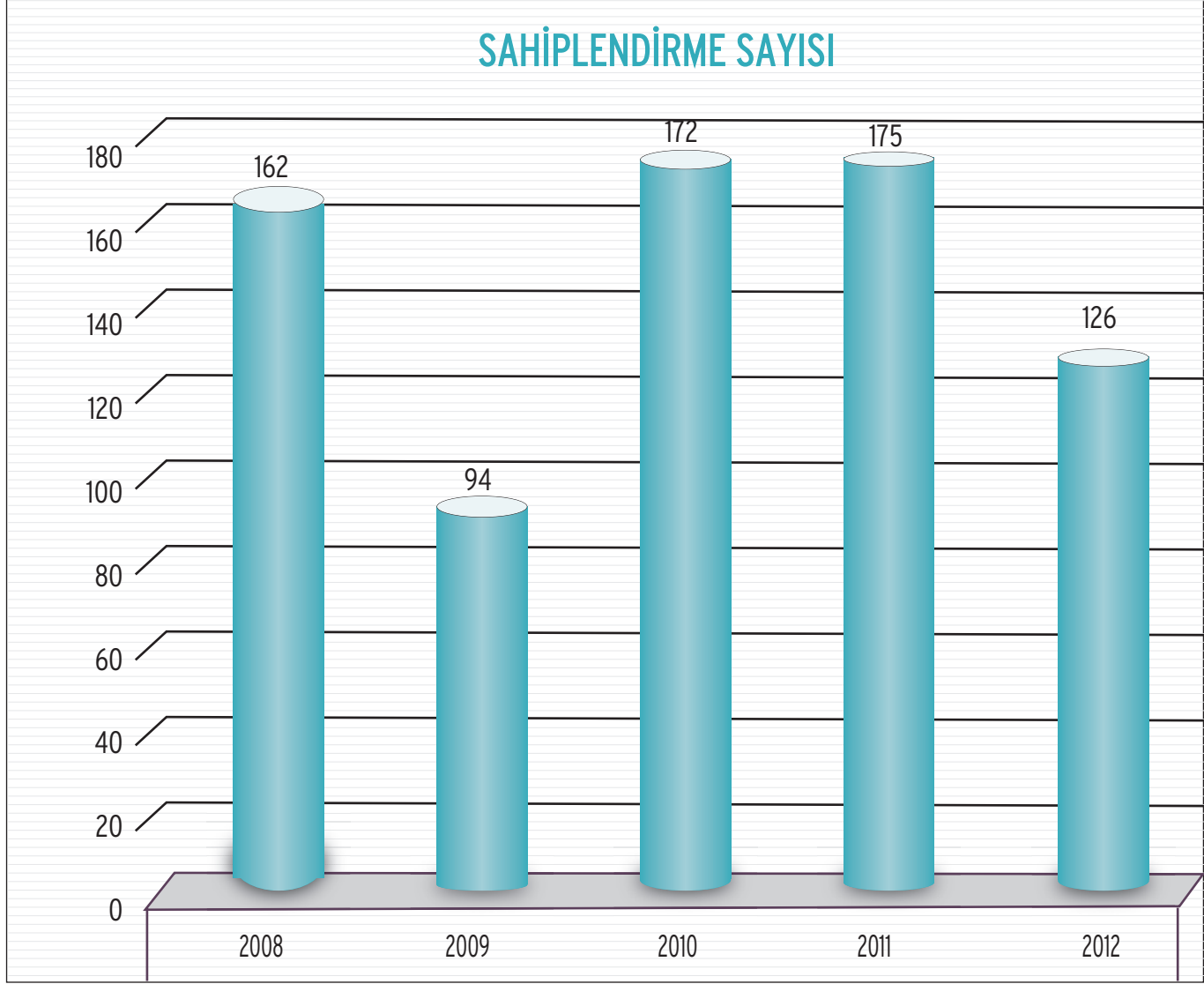


•Sokak köpeklerinin sahiplendirilmesini yaygınlaştırmak amacı ile kurumsal web sitemizden de görüntülenen 126 hayvan sahiplendirildi.

•55 adet kuduz şüpheli ısırılma vakasında 41 hayvan müşahede altına alındı.

•2247 sokak hayvanı şikâyeti değerlendirildi.

•Kliniğimizde 1040 hayvan muayene edildi.



## Veteriner Halk Sağlığı Hizmeti

Halk sağlığını korumak ve sağlıklı gıda tüketilmesini sağlamak amacıyla, 109 ilköğretim okullarındaki anaokulu sınıflarında hijyen ve el yıkama konusunda eğitim verildi.

Hayvan sevgisi bilincini artırmak ve olası hayvan ısırıklarında yapılması gerekenler konusunda 64 ilköğretim okulunda eğitim verildi.

Kurban hizmetleri ile ilgili olarak, 20639 adet büyükbaş ve küçükbaş kurbanlık hayvanın kontrolü yapıldı.

## İlaçlama Hizmeti

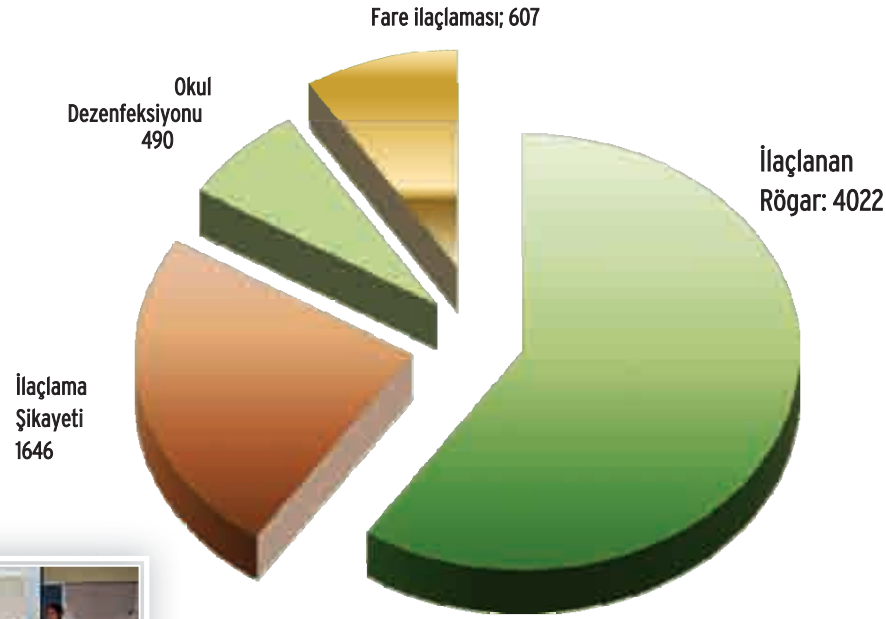
• İlçemizdeki mahallelerde Haziran-Temmuz-Ağustos ve Eylül aylarında akşam sivrisinek ilaçlaması yapıldı.

• İlçemizdeki okullarda en az ayda bir kez olmak üzere 490 defa dezenfeksiyon ve ilaçlama yapıldı.

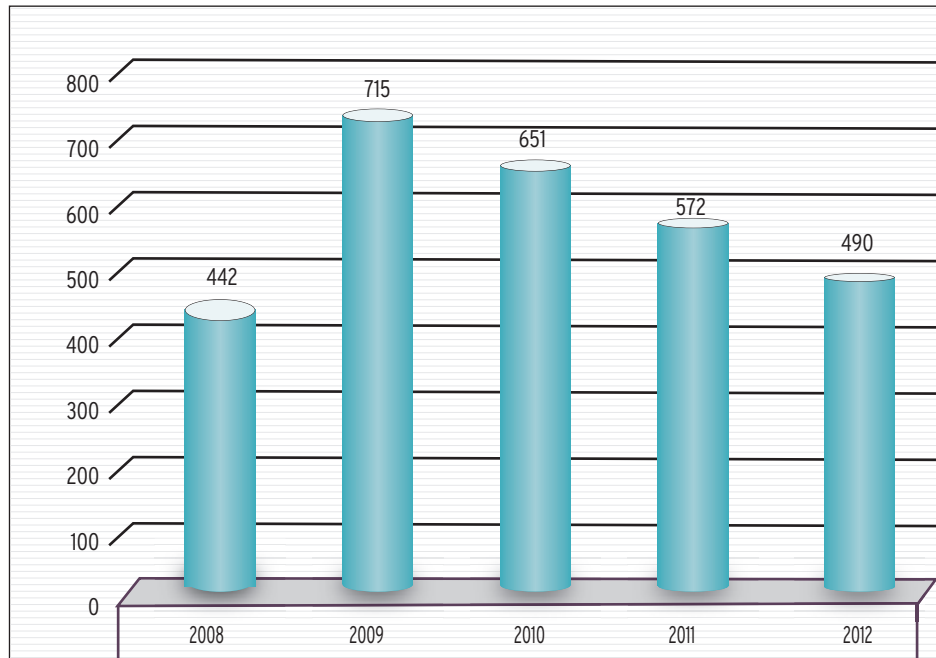
• 1646 adet sivrisinek, karasinek, tatarcık, pire, kene, bit, ha-mamböceği ilaçlama şikâyeti değerlendirildi.

• 607 adet fare şikâyeti değerlendirilerek gerekli ilaçlama yapıldı.

• 4022 adet rögarda kışlak sivrisinek ilaçlaması yapıldı.



## DEZENFEKSİYON YAPILAN OKULLAR





SOSYAL YARDIM İŞLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ

## SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz 06.05.2009 tarih ve 167 sayılı meclis kararı ve 5393 sayılı belediye kanununa uygun olarak şu çalışmalarını gerçekleştirmektedir:

- İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan yardıma muhtaç kişi ve ailelerin gerekli tespitlerini yaptıktan sonra, nakdi ve aynı yardımlarda bulunmak, gıda ve yakacak ihtiyaçlarını gidermek,
- Togem, Küp, Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi, Kadın Sığınma Evi, Çocuk Eğitim Merkezi, Taziye İşleri Birimi, yeni doğan bebek ziyaret birimlerimizdeki taşınır - taşınmaz varlıkların her türlü tehlikeden uygun şartlar altında korunduğunu ve güvence altına alındığını gerektiği şekilde tespit ve temin etmek, uygulamayı sürekli kontrol ederek ilerlik kazanmasını sağlamak,
- Kendi faaliyet alanındaki resmi ve özel kuruluşlar, şahıslar ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği içerisinde ilçe halkının eğitime katkıda bulunmak,
- İlçede oturan ve okuyan ihtiyaç sahibi öğrencilere eğitim yardımı yapılması işlemlerini yürütmek, başarılı öğrencileri ödüllendirerek ilçemizin eğitim başarı çitasını yükseltmek,
- Müdürlük bünyesinde; iş güvenliği önlemlerini almak, çalışma koşullarını iyileştirmek, hizmetin yürütülmesi esasında kullanılan

tesis, makine, araç-gereç ve malzemeleri koruyarak , düzenli olarak akım onarımlarını yapmak, sayılan bu iş gereçlerini geliştiren ve yenilenen teknolojilerle modernize etmek,

- Müdürlüğün faaliyetlerini eksiksiz ve etkili biçimde yürütülmesi için azami verim ve asgari fire ile tasarruf tedbirlerinin uygulanmasını sağlamak,
- Müdürlüğün gelecekteki ihtiyaçlarını tespit ederek, faaliyetleri ile ilgili plan ve programlama işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- Müdürlüğe kurum içi ve kurum dışından gelen evrakların ve dilekçelerin kayıt, dosyalama ve yazışma işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- Talep edildiği takdirde il sınırları dahilinde cenaze hizmetleri için araç tahsis etmek,
- Müdürlük görev tanımlamasında yer almayan ve fakat kanunlar, yönetmelikler, tebliğler ve üst yönetim tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmektir.
- Sosyal belediyecilikte sürekli iyileştirmeyi odak alarak yaptığımız faaliyetlerle vatandaşlarımızın memnuniyetlerini kazanmayı amaçlamaktayız.

SIRA NO	GÖSTERGE	BİRİM ADI	2010	2011	2012
			GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞEN
1	Asker aile kabul karar sayısı	Kişi	252	262	282
2	Asker aile müracaat sayısı	Kişi	300	343	303
3	Asker aile verilecek yardım miktarı	TL	1.358.281,75	1.228.168,70	1.177.886
4	Engelli çocuklara verilen özel eğitim sayısı	Saat	3.807	2.581	2.691
5	Engelli vatandaşlara yapılan yardım ve hizmet sayısı	Adet	19.042	20.758	21.518
6	Ev eşyası yardımı yapılan aile sayısı	Aile	4.298	5.179	771
7	Evlendirme yardımı yapılan kişi sayısı	Kişi		4	3
8	Giyecek yardımı yapılan aile sayısı	Aile	21.468	11.285	971
9	İlköğretim ve lise öğrencilerine verilen yardım miktarı	TL	1.370.000,00	1.749.000,00	1.657.380,00
10	Küp projesi ortalama tezgah sayısı	Adet	48	2.884	3.700
11	Küp projesi ürün satışından elde edilen gelir miktarı	TL	180.500,00	474.570,00	326.053,00
12	Küp projesi üye sayısı	Kişi	60	62	52
13	Maddi manevi yardım edilen bizim çocuklarımız projesi kapsamındaki çocuk sayısı	Kişi	20	13	60

14	Nakdi sosyal yardımı yapılan kişi sayısı	Kişi	2.417	3.586	3.815
15	Nakdi sosyal yardımı yapılan miktar	TL	2.204.400,00	1.996.770,00	2.337.150,00
16	Özel eğitim verilen engelli çocuk sayısı	Kişi	152	240	55
17	Spor klüplerine yapılan yardım miktarı	TL	1.111.000,00	1.605.130,00	1.512.000,00
18	Yakacak yardımı yapılan kişi sayısı	Kişi	2.400	2.400	2.400
19	Yakacak yardımı yapılan miktar	TL		394.800,00	468.816,00
20	Yapılan gıda yardımı sayısı	Adet	40.000	60.000	48.000
21	Yardım edilen engelli sayısı	Kişi	4.761	5.190	6.950
22	Yardım edilen yaşlı sayısı	Kişi	88	148	169
23	Yardım yapılan İlköğretim ve lise öğrenci sayısı	Kişi	4.569	5.830	5.543
24	Yaşlı vatandaşlarımıza yapılan yardım ve hizmet sayısı	Adet	528	1.779	2.024

#### Gıda - Erzak Yardımları

2012 yılı içerisinde 48.000 adet gıda paketimiz ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmıştır. Sağlıklı nesiller, Büyük Türkiye hedefimizdir.

#### Yakacak Yardımı

2012 Yılı içerisinde 2.400 aileye toplam 1.200 ton kömür dağıtımı yapıldı. İlçemizde ısınmayan tek bir ocak kalmayınca kadar müdürlüğümüz vatandaşımızın destekçisidir.

#### Sosyal Destek ve Eğitim Bursları

2012 Yılı içerisinde 3.815 ihtiyaç sahibi aileye 2.337.150 TL nakdi yardım yapılmıştır.

İlçemiz sınırları içerisinde ilköğretim ve liselerde öğrenim gören 5.543 öğrenciye toplam 1.657.380 TL yardım yapılmıştır.

Eğitilmiş insan sevinçli yarınlara demektir.

#### Kadın El Ürünleri Pazar Yeri Projesi (KÜP)

Üsküdarlı kadınlarımızı kısa süreli eğitimlerle tasarım ve el becerilerini geliştirebilecekleri, ürettiklerini güvenli ve kolay bir şekilde pazarlayabilecekleri, devamlı gelir elde edebilecekleri bir konuma taşımak,

Aynı-nakdi yardım talep eden kadınlarımızı evlerinde ziyaret ederek onların yoksulluk dereceleri ile ilgili bilgi edinmek ve üretim için ihtiyaçlarını imkanlar ölçüsünde karşılamak,

Genel kültür ve gelişime yönelik periyodik eğitim seminerleri ile özgüvenlerini geliştirerek entelektüel bilgi düzeylerini yükseltmelerine, sosyalleşmelerine katkıda bulunmak amaçlanmaktadır.

1 Ocak - 31 Aralık 2012 tarihleri arasında 52 yeni üretici kadını KÜP Projemize üye olmuştur.

Bu tarihler arasında kurulan pazarlarda imal ettikleri el emeklerini sergileyen üretken bayanlarımız 326.053 TL gelir elde etmişlerdir.

İlçemiz sınırları içerisinde her hafta 4 pazar kurulmuştur.



## TOGEM Birimi Faaliyetleri

Togem; kullanılmamış veya kullanılmış eşyaları toplar, bağışlar ve sağlık taramalarını gerçekleştirir.

Togem; sosyal yardımların yapılmasını sağlayarak toplumun gelişiminde sosyal ve kültürel katkı sağlayan her türlü faaliyeti organize ederek resmi - sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapar.

Faaliyetlerimiz çerçevesinde;

- Yeni evlenen 3 ailemize çeyiz yardımında bulunulmuştur,
- İlçemiz sınırları içerisindeki 971 vatandaşıma giysi yardımında bulunulmuştur,
- 53 Ailemiz yeni evlerine yerleştirilmiştir,
- 4999 ailemize ev eşyası yardımı yapılmıştır,
- Evlerini yangında kaybeden 4 ailenin evleri yenilenmiştir,
- 116 Adet kalıcı anaokulu derslik inşa edilmiştir,
- 1 Adet spor kompleksi inşa edilmiştir.

## Kadın Sığınma Evi

Kadın sığınma evi toplumda fiziksel, sözel, ekonomik, duygusal ve cinsel istismara uğrayan kadınlarımıza (varsa çocukları ile birlikte) hukuki, psikolojik, ekonomik ve sosyal yönde sorunlarını çözmeye yardımcı olmak amacıyla kurulmuştur. Kadının kendine olan güvenini yeniden elde etmesi, kendine yetebilen üretken hale gelmesi, mutlu ve sağlıklı bir yaşantı kurması için destek verilmektedir. Üsküdar Kadın Sığınma evi 18 kişilik yatak kapasitelidir.

Kadın Sığınma Evimizde 2012 yılında 65'si bayan ve 43'i çocuk olmak üzere toplam 108 kişi kalmıştır.

2 Bayanımıza yeni ev kurulmuştur.

7 Bayan kendi isteği ile evlerine geri döndü.

2 Bayanımız yatılı iş bulup kurumumuzdan ayrılmıştır.





### ÖZEL EĞİTİM ve REHABİLİTASYON MERKEZİ

Özel Eğitim ve Rehabilitasyona ihtiyacı olan engelli çocukların tedavi ve eğitimlerinin yanı sıra sokakta yaşayan, zararlı alışkanlıklar edinmiş çocukların tedavisini ve eğitimlerini yapar. Aynı zamanda bakıma muhtaç yaşlılara evinde destek verir.

### 2012 YILINDA YAPILAN HİZMETLER

Kurumumuzda öğrenim gören 204 öğrencimiz özel eğitim seansı görmektedir.



Kurumumuzda toplam 1722 saat bireysel eğitim seansı yapılmıştır. Kurumumuzda toplam 243 saat grup eğitim seansı yapılmıştır. Kurumumuzda 9 çocuk değerlendirmeye alınmıştır. Kurumumuzda engelli öğrencilerimize 1728 seans spor eğitimi verilmiştir.

Kurumumuzda 205 kişiye psikolojik danışmanlık sağlanmıştır. Kurumumuzda 19 çocuk fizyoterapi değerlendirilmesi yapılmıştır. Kurumumuzda 469 saat fizyoterapi seansı uygulanmıştır.

### BEBEK TEBRİK KOMİSYONU BİRİMİ

İlçemizde ikamet eden vatandaşlarımızın yeni doğan bebeklerini tebrik amacıyla ev ziyareti etkinlikleri düzenlenmekte ve ziyaretler sırasında bebeklere hediyeler verilmektedir.

Bu bağlamda yapılan faaliyetler;

2012 Yılı içerisinde 1.730 ailenin yeni doğan bebeklerini ziyaret ederek hediye paketi verilmiştir.



## Engelliler Koordinasyon Birimi

Belediyemiz Üsküdar da yaşayan her tür engel grubundan insanı yaşam kalitesinin artması ve sosyal yaşama entegre olması için yaşadığı ortamda adaptasyonunu hedeflenmektedir. Bu amaçla, özürhümlerinin fiziksel ve psiko-sosyal yapılarının toplumda serbestçe gelişmesine uygun ortam oluşturmak, mesleki eğitimlerle özürhümlerinin işgücü piyasasına katılmalarını sağlamak ve çeşitli desteklerle onların yarınlarını güvence altına almaya yönelik çalışmalar yapılmaktadır.



## 2012 YILINDA DAĞITIMI YAPILAN MEDİKAL MALZEME YARDIMLARI

4.022 Hastamıza 245.209 adet hasta bezi dağıtımı yapılmıştır.

4.396 Engelli vatandaşımızın çeşitli kurum ve hastanelere ulaşmaları sağlanmıştır.

Kurumumuzca ihtiyaç sahiplerine 207 adet tekerlekli sandalye sağlanmıştır.

Kurumumuzca ihtiyaç sahibi 23 engelli vatandaşımıza akülü tekerlekli sandalye verilmiştir.

Kurumumuzca ihtiyaç sahiplerine 29 adet tuvaletli tekerlekli sandalye sağlanmıştır.

Kurumumuza başvuruda bulunan 53 görme engelli vatandaşımıza beyaz baston verilmiştir.

Kurumumuzda kayıtlı olan 789 yatalak hastamıza kuaför hizmeti verilmiştir.

Kurumumuzca ihtiyaç sahibi 19 aileye puset verilmiştir.

750 hastamıza 1.338 adet büyük boy ıslak mendil temin edilmiştir.

Anneler gününde engelli vatandaşlarımızın annelerine boğaz'da tekne gezisi düzenlendi.





### Genel Sosyal Etkinlikler

Engellilerde Sporla Rehabilitasyon Ve Engelli Sporunun Geleceği Semineri İBB-Üsküdar Bld - Bağlarbaşı Kültür Merk Katılım: 300 Kişi

Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Günü - PANEL Panel İl Sosyal Hizmetler (Müd-Arzu GÜR)- Medeniyet Ün (Prof.Dr.Hamdî Tutkun)ve Avukat Şule Dağlı Katılımları İle Gerçekleştirildi Altunizade Kültür Merk Katılım 300 Kişi

Sosyal aktivite düzenlemek ve sosyal gelişimlerini desteklemek amacıyla kurumumuzdan eğitim alan 18 çocuk ve aileleri ile birlikte Fareli Köyün Kavalcısı isimli tiyatro gösterimine toplam 40 kişi ile katılım sağlanmıştır.

Kurumumuzda eğitim alan engelli çocuklarımızınannelerine Anneler Günü Programı adı altında yat gezisi düzenlenmiştir.

Kızkulesi Rehabilitasyon Merkezinin düzenlediği Boğaz Gezisi'ne 50 kişi ile katılım sağlandı.

### Geleneksel Engelliler Pikniği

17.05.2012 -Engelleri Aşıyoruz - Hayatı Paylaşıyoruz Kadir Topbaş'ın katılımı ile gerçekleştirildi. Katılım 500 kişi

3. Engelliler Yaz Spor Okulu tekne gezisi boğaz turu.

Burhaniye Gençlik Merkezinde iftar yemeği verildi.

01.04.2012 - 08.04.2012 Engelliler El Sanatları Sergisi - Filografi - Cam Süsleme El Sanatları Sergisi Yer: Bağlarbaşı Kültür Merkezi

### Çocuk Eğitim Merkezi Birimi

Çocuk Eğitim Merkezi Birimi, sokakta çalışmak zorunda kalan çocukları tespit edip, ailelerine şartlı destek vererek çocukların eğitimlerine devam etmeleri amacı ile kurulmuştur.

Bu çocuklara eğitim, kırtasiye, giyim, gıda yardımlarının yanı sıra sosyalleşmeleri amaçlı halk oyunları, atletizm, yüzme kursları verilip, aralıklarla tiyatro, sinema ve gezilere gidilmektedir.

Toplamda 60 çocuğumuz bu eğitim, kırtasiye, giyim, gıda yardımlarından; bağlama, koro derslerinden; tiyatro, sinema ve acık hava gezilerinden faydalanmıştır.

### Cenaze Taziye Birimi

Üsküdar ilçemizdeki ailelerimizin acılarına ortak olmak ve vatandaşlarımızın yanında olduğumuzu göstermek amacıyla taziye ziyaretlerimiz dahilinde ailelerimizle sohbet edilmiş ve üzüntülerini paylaşmaya çalışılmıştır.



Ailelerimize başsağığına gelen ziyaretçilerin ikramları tarafımızdan karşılanarak ailelerimizin bu acılı günlerinde yüzlerinin bir parçacık olsa da tebessüm ettirilmesi hedeflemektedir.

Bu bağlamda müdürlüğümüz bünyesinde bulunan cenaze taziye birimi 2012 yılı içerisinde :

1.064 Cenaze evi ziyaretini ikramlarıyla birlikte gerçekleştirdi,  
780 Cenaze evine ise telefonla baş sağlığı mesajları bildirildi.

### SPORTİF ETKİNLİKLER :

Geleneksel Amatörler Bahar Turnuvası 21 Ocak - 25 Şubat 2012 tarihleri arasında düzenlendi.

Spor Oyunları 26 Nisan 2012 tarihinde gerçekleştirildi.

6. Uluslar arası Engelliler Atletizm Şenlikleri 21 - 22 Mayıs 2012 tarihlerinde düzenlendi.

Katibim Festivali Geleneksel Futbol Turnuvası 28 Temmuz - 26 Ağustos 2012 tarihleri arasında gerçekleştirildi.

Kız Kulesi Yüzme Yarışması 8 Eylül 2012 tarihinde gerçekleştirildi.

Katibim Festivali Atletizm Yarışması 8 Eylül 2012 tarihinde gerçekleştirildi.





STRATEJİ  
GELİŞTİRME  
MÜDÜRLÜĞÜ

## STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

### Üsküdar Belediyesi Strateji Geliştirme Müdürlüğü;

Hizmetleri etkileyecek iç-dış faktörleri inceler, uygulamaların takibini, analizini, düzeltici ve önleyici faaliyetlerin hayata geçirilmesini sağlar, kurum içerisindeki birimlerin ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda yönetsel süreçlere ilişkin müşavirlik hizmetleri verir, Belediyenin stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporunun hazırlanmasını koordine eder ve sonuçlarının konsolide edilmesini sağlar, idari yatırım programının hazırlanmasını, uygulama sonuçlarının izlenmesini, yıllık yatırım değerlendirme raporunun hazırlanmasını koordine eder.

Yönetim sistemlerinin kurulması amacıyla; müdürlükler arası gerekli koordinasyonu sağlayarak, eğitimlerin düzenlenmesi

ve iç-dış denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için gerekli olan tüm çalışmaları koordine eder, Belediyenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirir.

Üsküdar Belediyesi'nin kalite politikası ve stratejik planı doğrultusunda, Bakanlıklar, İstanbul Kalkınma Ajansı ve Avrupa Birliği hibe destekleri başta olmak üzere tüm ulusal ve uluslararası hibe desteklerini takip ederek, ihtiyaçlara ve önceliklere uygun projeler geliştirir. Bunun yanı sıra, uygun projelere ortak olarak, bölgedeki sürdürülebilir işbirliklerini destekler. AB adaylık sürecinde Ülke içinde ve dışında kurulacak olan çalışma komisyonları, platform veya diğer oluşumlarda kurumu temsil ederek gerekli katkıyı sağlar.

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ					
SIRA NO	GÖSTERGE	BİRİM ADI	2010	2011	2012
			GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞEN
1	Analiz yapılan süreç sayısı	Adet			3
2	Başvuru yapılan hibe projesi sayısı	Adet			11
3	Başvuru yapılan proje yarışması sayısı	Adet		3	5
4	ISO 9001 gözetim tetkikinin gerçekleştirilmesi	Adet	✓	✓	✓
5	İlgili mali yılı performans programının hazırlanması	Adet	✓	✓	✓
6	İlgili yılın faaliyet raporunun hazırlanması	Adet	✓	✓	✓
7	YGG toplantılarını belirlenen tarih ve içerikte gerçekleştirilmesi	Adet	✓	✓	✓

## ISO 9001 : 2008 BELGELENDİRME TETKİKİ ÇALIŞMALARI

Üsküdar Belediyesinin 2008 yılında bağımsız denetim kuruluşu TSE'den almış olduğu ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistemine yönelik çalışmalar devam ettirilmiş ve Ağustos 2010'da gerçekleşen ISO 9001:2008 Belgelendirme tetkikinden başarı ile geçilmiştir.

Kurumumuzda ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları devam ettirilerek, Ağustos 2011'de gerçekleştirilen gözetim tetkikiyle bu süreçteki başarımız belgelendirilmiştir. Belediyemizde kalite çalışmaları kapsamında 2012 yılında; iç tetkik ve yönetimin gözden geçirme toplantıları gerçekleştirilmiş ve sonuçları performans raporu ile üst yönetime sunulmuştur.

## ÜSKÜDAR BELEDİYESİ 2010-2014 STRATEJİK PLANI'NIN HAZIRLANMASI

Belediyemizde 2010-2014 dönemini kapsayacak olan stratejik plan hazırlık çalışmaları DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanmış olan "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu" kapsamındaki süreç ve model önerileri çerçevesinde yürütülmüştür.

Stratejik planlama sürecinde kurum çalışanlarımızın, vatandaşların ve dış paydaşların görüşlerini almak üzere anketler ve bilgi toplama formları düzenlenmiş, olabildiğince geniş katılımın sağlanması için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

İnternet ortamında, elektronik posta ve web sayfası yoluyla, mahalle ve meydanlarda, anket uygulaması yoluyla, birebir görüşmeler ve resmi yazışmalar yoluyla, kurumumuzun ilişki içerisinde olduğu bütün kesimlerin görüşleri alınmıştır.

Toparlanan bilgiler oluşturulan veri tabanlarına kaydedilerek gerekli analizler yapılmış ve raporlar düzenlenmiştir.

Bu çalışmalar sonucunda; kurum çalışanlarımızdan 1035 kişiye anket uygulanmış ve yapılan görüşmeler sonucunda 892 adet bilgi toplama formu düzenlenmiştir.

Vatandaşlarımıza yönelik 4864 adet anket uygulaması yapıp, yapılan görüşmeler sonucunda 2873 adet bilgi toplama formu düzenlenmiştir. Dış paydaşlarımıza yönelik 216 kurum ile görüşme yapıp 80 adet anket uygulaması gerçekleştirilmiş ve 55 adet bilgi toplama formu düzenlemiştir. Uygulama sonucu elde edilen verilerin analiz ve değerlendirmesi müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.

Yapılan bu çalışmalarla; görüşlerine büyük önem verdiğimiz iç ve dış paydaşların katılımı üst seviyede sağlanmış ve GZFT analizi için altlık oluşturulmuştur.

Stratejik Plan çalışmamızda bilgi akışı elektronik posta yoluyla sağlanmış, hazırlanan dokümanlar, tüm revizyonları ile birlikte Üsküdar Belediyesi veri tabanında oluşturulan ortak sunucuda paylaşımına açılmıştır.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün koordinatörlüğünde gerçekleştirilen çalışmalar sonucunda hazırlanan Üsküdar Belediyesi 2010-2014 Stratejik Plan'ı; sırası ile Belediye Başkanımızın, Belediye Encümeninin ve Belediye Meclisinin onayının ardından yayınlanmıştır.

### ÜSKÜDAR BELEDİYESİ 2013 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI'NIN HAZIRLANMASI

Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün koordinatörlüğünde harcama birimi yetkilileri ile gerçekleştirilen ortak çalışmalar sonucunda Üsküdar Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı'na uygun olarak 2013 Mali Yılı Performans Programı hazırlanmış ve sırası ile Belediye Başkanımızın, Belediye Encümeninin ve Belediye Meclisinin onayının ardından yayınlanmıştır.

### ÜSKÜDAR BELEDİYESİ 2011 YILI FAALİYET RAPORUNUN HAZIRLANMASI

Strateji Geliştirme Müdürlüğü olarak Üsküdar Belediyesi 2011 Yılı Birim ve İdari Faaliyet Raporlarının oluşturulmasında koordinatörlük görevi yerine getirilmiştir. İdari Faaliyet Raporu Belediye Başkanımızın ve Belediye Meclisinin onayının ardından yayınlanmıştır.

### 2012 YILINDA BAŞVURU YAPILAN HİBE PROGRAMLARI VE YARIŞMALAR

Üsküdar Belediyesi'nin kalite politikası ve stratejik planları doğrultusunda, Bakanlıklar, İstanbul Kalkınma Ajansı ve Avrupa Birliği hibe destekleri başta olmak üzere tüm ulusal ve uluslararası hibe desteklerini takip ederek, ihtiyaçlar ve önceliklere uygun projeler geliştirilmiştir. Bunun yanı sıra, Üsküdar Belediyesi, uygun projelere ortak olarak, bölgedeki sürdürülebilir işbirliklerini desteklemiştir. Avrupa Birliği adaylık sürecinde, ülke içinde ve dışında kurulan çalışma komisyonları, platform veya diğer oluşumlarda kurumu temsil ederek gerekli katkıyı sağlamıştır.

Ayrıca yurt içinde yapılan kurumsal yarışmalar takip edilmiş ve uygun şartları sağlayan iyi uygulama örnekleri/projelerle ilgili yarışmalara başvurular yapılmıştır.

2012 yılında yapılmış olan hibe başvuruları sonucunda İSTKA tarafından "Üsküdar Çocuk Üniversitesi" projesi destek almaya uygun bulunmuştur. Proje kapsamında Kütüphane Müdürlüğü bünyesinde çalışmalar devam etmektedir. Ayrıca Gençlik ve Spor Bakanlığı'na yapılan başvuru neticesinde "Ro-BoGeNç" isimli proje desteğe uygun bulunmuştur. Bu proje kapsamında ki çalışmalar Üsküdar Belediyesi Gençlik Merkezi tarafından yürütülmektedir.

2012 yılında yapılmış olan yarışma başvuruları sonucunda "Geçmişten Geleceğe Yaşayan Üsküdar" isimli proje ödül kazanmıştır.

### İZLEME VE DEĞERLENDİRME SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI

Stratejik Plan ve Performans Programlarında ortaya konulan kurumsal hedefler ile bunların gerçekleşme durumunun kıyaslanması için izleme ve değerlendirme sistemi oluşturulmakta ve bu sistematiğe çalışılmaktadır.

Bu amaçla kurumumuzun fiziki ve mali ilerlemesi ile performans göstergelerine yönelik geçmiş yıllara ait veri / bilgiler toplanmıştır.

Belediyemizde, sürecin canlı tutulması ve yüksek düzeyde faydanın sağlanması için; planın uygulanma, izlenme ve değerlendirmesinden sorumlu kişi ve birimler belirlenmiştir.

Kurumumuz sağlıklı ve doğru bilgiye ulaşmanın ve veri güvenliğinin öneminin bilinci içerisinde; Stratejik Planın ve stratejik planların yıllık uygulama dilimlerini oluşturan

Performans Programlarının takiplerinin yapılması amacıyla analiz çalışmaları tamamlanmış ve veri akışı bu doğrultuda gelmeye başlamıştır.

İzleme ve değerlendirme sürecinin en önemli unsuru; planlanan hedefler ile gerçekleşme değerleri arasındaki tutarlılığın takibi ve aralarında oluşan farklılıklara karşı alınacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin oluşturulmasıdır. Bu amaçla kurulan sistem üzerinden sağlıklı veri analizinin gerçekleştirilmesi büyük önem teşkil etmektedir.

Belediyemizde, stratejik planlama sürecinde oluşturulan bütün planlar ve bu planlara ait bütün parametrelerin (zaman, miktar, iş yükü vb.), planlanan ve gerçekleşen değerlerinin izlenmesi; müdürlüğümüzün analizini yaptığı, Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün yazılım desteği verdiği performans takip sistemi üzerinden yapılmaya başlanmıştır.

Tasarladığımız ve diğer müdürlüklerin özverili çalışması ile hayata geçirdiğimiz bu sistem ile bütün kurumun ortak tanımlı veri tabanı üzerinden çalışması sağlanmıştır. Bu çalışma kurumsal yapıımızdaki veri güvenliği, veri takibi ve veri analizi bakımında büyük önem taşımaktadır.

Bu sayede yapılan planlamaların gerçekleşme durumlarına, olası termin sapmalarına, sorumlu kişilere, alınan önlemlere ve bunların raporlamalarına güvenli ve kolay bir şekilde ulaşılabilir.

2012 YILINDA YAPILAN PROJE BAŞVURULARI				
SIRA NO	PROJE ADI	BAŞVURULAN KURUM	PROJEDEKİ KONUSU	PROJENİN TOPLAM BÜTÇESİ
1	Genç Sanat Etkiliği Projesi	Gençlik ve Spor Bakanlığı	Başvuru Sahibi	178.070,00 TL
2	Gönlüllü Lider Eğitimi	Gençlik ve Spor Bakanlığı	Başvuru Sahibi	345.500,00 TL
3	İşimi Seviyorum	Gençlik ve Spor Bakanlığı	Başvuru Sahibi	205.490,00 TL
4	Medya Okulu	Gençlik ve Spor Bakanlığı	Başvuru Sahibi	237.700,00 TL
5	Robogenç	Gençlik ve Spor Bakanlığı	Başvuru Sahibi	208.595,00 TL
6	Dijital Üsküdar Platformu	İSTKA	Başvuru Sahibi	2.282.000,00 TL
7	İstanbul'a Hoş Geldiniz	İSTKA	Başvuru Sahibi	968.400,00 TL
8	Üsküdar Çocuk Üniversitesi	İSTKA	Başvuru Sahibi	1.110.358,74 TL
9	Üsküdar Hizmet Kurumları Veri Tabanı Çalışması	İSTKA	Başvuru Sahibi	81.906,00 TL
10	Sosyal Destek ve Girişimcilik Projesi	İSTKA	İştirakçi	1.559.023,00 TL
11	Staj Okulu	İSTKA	Ortak	812.056,00 TL

2012 YILINDA YAPILAN YARIŞMA BAŞVURULARI		
SIRA NO	PROJE ADI	BAŞVURULAN KURUM
1	İyi Günde Kötü Günde Beraberiz	Marmara Belediyeler Birliği
2	Vatandaş İletişim Merkezi (Süper Hizmet)	Marmara Belediyeler Birliği
3	Üsküdar Bilgi Evleri Robot Akademisi	Marmara Belediyeler Birliği
4	Üsküdar Map	Marmara Belediyeler Birliği
5	Geçmişten Geleceğe Yaşayan Üsküdar	Marmara Belediyeler Birliği





TEFTİŞ KURULU  
MÜDÜRLÜĞÜ

## TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

T.C Üsküdar Belediyesi'nin amaçları prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan mevzuat ve Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emri ve direktifleri doğrultusunda;

Belediye Başkanlığı'na bağlı bütün Müdürlük birimlerinde denetimin etkin bir şekilde yürütülmesi hususunda genel prensipleri tespit etmek ve personelin verimli çalışmasını teşvik edici denetim sistemini geliştirmek, müdürlük birimlerinde her türlü inceleme, araştırma, soruşturma ve teftişi yapmak ve sonucunu raporlamaktan Üsküdar Belediye Başkanı'na sorumludur.

3628 sayılı Kanun hükmü, 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu görevlilerin yargılanması, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 1475 sayılı İş Kanunları doğrultusunda;

1) Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında 4483 sayılı Kanun kapsamında Belediyemizde görevli memurlar ve diğer kamu görevlileri hakkında Üsküdar Kaymakamlık Makamı tarafından verilen ön inceleme yetkisi dâhilinde genellikle müştekinin Belediye ile ilgili inşaat, zabıta faaliyetler, bina, arsa ve çevre temizlik vergileri, diğer para cezaları ile hakaret ve müessir fiilden ibaret şikâyetleri çerçevesinde konuların açıklığa kavuşması için 80 kişinin ifadesine başvurulmuştur.

2) İfadeler sonunda Memurlar ve Diğer Kamu görevlilerinin Yargılanması Hakkında 4483 sayılı Kanuna göre 2012 yılında 16 adet ön inceleme raporu düzenlenerek, şikâyetçi olunan kişiler hakkında soruşturma izni verilip verilmemesi konusunda karar alınmak üzere Üsküdar Kaymakamlık Makamına gönderilmiştir.

3) Başkanlık Makamının Kurulumuzdan inceleme talebinde bulunduğu mezkûr adreste bulunan binadaki imar mevzuatına aykırı işlemler nedeniyle, yapılan inceleme ve araştırma neticesinde düzenlenen inceleme raporu Başkanlık Makamına intikal ettirilmiştir.

4) Kurulumuzla ilgili birim ve Kuruluşlara ön inceleme, soruşturma ve raporların sonuçlandırması çalışmalarında 80 adet yazışma evrakı gönderilmiştir.

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ					
SIRA NO	GÖSTERGE	BİRİM ADI	2010	2011	2012
			GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞEN
1	Disiplin soruşturmaları ortalama tamamlanma süresi	Gün	15	15	15
2	Gelen araştırma sayısı	Adet	7	-	-
3	Gelen ön inceleme sayısı	Adet	8	9	16
4	Gelen soruşturma sayısı	Adet	6	2	-
5	Ön inceleme işlemlerinin ortalama süresi	Gün	30	30	30



TEMİZLİK İŞLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ

## TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün amacı; ilgili kanun ve yönetmeliklerle verilen yetkileri en iyi şekilde kullanarak çevrenin korunmasını, kirliliğin önlenmesini, kirliliğin giderilmesini sağlayarak yaşanabilir ve gelecek nesillere aktarılacak sağlıklı bir çevre oluşturmaktır. Bu alanda çeşitli plan ve projeler geliştirmek, denetim ve kontroller gerçekleştirmek, eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yaparak çevre bilincini arttırmaktır.

Temizlik Faaliyetleri olarak; İlçemizde çöplerin toplanması ve nakli, cadde ve sokakların süpürülmesi ve yıkanması, Cadde ve sokaklarda bulunan konteynerlerin bakım, onarım ve yıkanmasının sağlanması, ilçemiz dâhilinde ibadethane ve okulların temizliğinin yapılması, boş arazi temizliğinin yapılması, evsel atıkların toplanması, moloz atıklarının toplanması ve çöp evlerin temizlenmesi çalışmaları yürütülmektedir.

Çevre Faaliyetleri olarak; Çevre Denetimleri ve Çevresel Şikayetlerin Değerlendirilmesi, Ambalaj Atığının Kaynağında Ayrı Toplanması, Bitkisel Atık Yağların Toplanması, Atık Pillerin Toplanması, Elektrik Elektronik Atıkların Toplanması, Ömrünü Tamamlamış Lastik Atıkların toplanması, Bina İskan (çöp

konteyneri uygunluk) çalışmaları, Hafriyat İzni Verilmesi Çalışmaları, tıbbi atıkların toplanması, Sürdürülebilir Çevre Bilinci Eğitimleri Çalışmaları, Bilgilendirme Çalışmaları Üsküdar Belediyesi Stratejik Planı ve Performans Programı ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda yürütülmektedir.

Bu kapsamda Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak, Üsküdar Belediyesi Stratejik Planı ve Performans Programı doğrultusunda, mahallelerde bölge bazlı çöp toplama ve sokak/ caddelerin ve pazaryerlerinin yıkanması, toplu çalışmalarla boş arazilerin temizliği yapılması, bordür taşlarının boyanması, düzenli bir şekilde caddelerin yıkanması, tıbbi atıkların "Tıbbi Atıklar Kontrolü Yönetmeliği"nde belirtilen esaslar doğrultusunda toplanması ve uzaklaştırılması, kaçak hafriyat ve molozların temizlenmesi, katı atıkların düzenli olarak toplanması, ayrıştırılması ve Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği'nde belirtilen standartlar dâhilinde uzaklaştırılması çalışmaları program halinde yürütülmektedir. Bu anlamda Müdürlüğümüz 33 mahalleden oluşan Üsküdar'ı dört bölgeye etkin ve verimli bir çalışma ortamı sağlayacak şekilde yerli ekip ve ekipman ile gerekli olan kaynağı ayırarak hizmet vermektedir.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
SIRA NO	GÖSTERGE	BİRİM ADI	2010	2011	2012
			GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞEN
1	Ambalaj atığı toplama materyalleri sayısı	Adet	140.599	349.830	361.727
2	Atık pil toplama materyalleri sayısı	Adet	379	204	212
3	Atık yağ toplama materyalleri sayısı	Adet	109	140	91
4	Bilgilendirme yapılan kişi sayısı	Adet	17.709	30.156	9.888
5	Cam atığı toplama materyalleri sayısı	Adet	49	91	38
6	Eğitim verilen kişi sayısı	Kişi	19.400	11.413	10.103
7	Eğitim verilen kurum sayısı	Adet	47	43	74
8	El ile süpürülen cadde ve sokak sayısı	Km/Gün	8.160	8.160	8.160
9	Elektronik atık toplama materyalleri sayısı	Adet			7
10	Evsel atık toplama materyalleri sayısı	Adet	111	270	131
11	Gelen bina iskan çöp konteyner talep sayısı	Adet			211
12	Gelen görüntü kirliliği şikayetleri sayısı	Adet	36	40	78
13	Gelen görüntü kirliliği şikayetleri sayısı	Adet	96	104	261

14	Gelen hafriyat müraacatı sayısı	Adet	380	396	386
15	Gelen hava kirliliği şikayetleri sayısı	Adet	60	32	46
16	Gelen koku kirliliği şikayetleri sayısı	Adet	48	69	148
17	Hazırlanan proje sayısı	Adet	5	8	37
18	Makine ile süpürülen cadde ve sokak sayısı	Km/Gün	2.352	2.352	2.352
19	Talep karşılanan bina iskan konulan çöp konteyneri	Adet			191
20	Temizlik yapılan özel yer sayısı	Adet	893	965	1.409
21	Toplanan ambalaj atığı miktarı	Kg	2.434.960	3.736.000	3.554.903
22	Toplanan atık lastik miktarı (ötl)	Ton	2,90	291	384
23	Toplanan atık pil miktarı	Kg	2.118	3.615	3.610
24	Toplanan atık yağ miktarı	Kg	96.000	168.000	138.135
25	Toplanan cam atığı miktarı	Kg	238.300	1.364.000	1.017.109
26	Toplanan elektronik atık miktarı	Kg	165,60	2.004	1.163
27	Toplanan evsel atık miktarı	Ton	169.644	173.772	178.329,20
28	Toplanan hafriyat atığı miktarı	m <sup>3</sup>			1.408.723,88
29	Toplanan inşaat yıkıntı atığı miktarı	Ton	35.520	39.276	38.023,15
30	Toplanan tıbbi atık miktarı	Kg	130.800	176.400	173.850
31	Yıkılan pazar yerleri sayısı	Adet	228	204	204

## TEMİZLİK FAALİYETLERİ

### 1-Evsel Atıkların Toplanması ve Nakli

Temiz, düzenli, sağlıklı ve yaşanılabilir bir kent oluşturma çabası içerisinde, yerleşim alanlarında üretilen çöpler belediyemiz tara-

fından her gün günlük olarak saat 18.30 dan sonra, ana arterlerdeki çöpler ise ring şeklinde (gece-gündüz) 24 saat boyunca tamamı modern, yeni ve kurumsal araçlarımızla toplanmaktadır.

2012 yılı aylık ortalama evsel atık miktarı: **12.356 TON'dur.**



Kaynakta ayrı toplama çalışmaları ile ilçemizde 2012 yılındaki evsel atık tonajında 2011 yılına göre %10 oranında düşüş gözlenmektedir. Bu durum modern ve çağdaş kent temizliği yolunda önemli ve memnun edici bir adım olarak görülmektedir.



### 2-Cadde ve Sokakların Süpürülmesi ve Yıkınması

Üsküdar'da tüm cadde ve sokaklarımız (680km/gün) El ile (Süpürgecilerle) ve Makine ile (196 km/gün) süpürülmektedir. Süpürülen yerler ihtiyaca göre yıkılmaktadır.





### 3-Cadde ve Sokaklarda Bulunan Konteynerlerin Bakım Onarım ve Yıkınmasının Sağlanması

İlçemizde toplam **3361 Adet 800 m<sup>3</sup>** hacimli galvaniz çöp konteyneri ve **98 Adet** korugan bulunmaktadır. Bunlar açık alanda olduğu ve her gün boşaltıldığı için tahrip olmakta ve sıkça kirlenmektedir. Bu olumsuzluğu giderebilmek için periyodik olarak konteynerlerin bakım-onarımı yapılmakta ve buharlı yıkama

makinesi ile ilaçlı-basınçlı sularla periyodik yıkılarak dezenfekte edilmektedir.

2012 yılında başladığımız günlük çöp toplama uygulaması hakkında vatandaşlara yönelik çevre bilgilendirme çalışmalarımız (anons, pankart, billboard v.s.) artarak devam etmektedir. Bilgilendirme çalışmaları kapsamında 2012 yılında 9888 esnaf ve vatandaşla tebliğat dağıtılmıştır.



### 4-Yer Altı Çöp Konteyner Sistemi Çalışmaları

Evsel atıkların daha modern bir sistem ile toplanabilmesi için yer altı çöp konteyner sistemi ön etüt (İSKİ, Ayedaş, İgdaş, Telekom, v.s.gibi kurumlarla) ve yer tespiti çalışmaları 2011-2012 yılında tamamlanmış olup başlangıç olarak 30 önemli noktada, Vinçli Çöp Toplama Araçlarımızla Evsel Atıklar yer altından toplanmaya başlanacaktır.



Yer altı Çöp Konteyner Sistemimize Ait Araçlarımız Hizmette Hazırlandı.

Yer altı röntgen cihazı ile yer altı analizleri yapıldı.



### 5-İlçemiz Dâhilinde İbadethane ve Okulların Temizliğinin Yapılması

Toplum sağlığının temizlikten geçtiği bilinciyle toplu yaşam

alanları olan okullarda, ibadethanelerde ve diğer benzer alanlarda 'Temizlik Ekibimiz' tarafından 2012 yılında **1147 sefer** ibadethane temizliği ve **223 sefer** okul iç-dış mekan temizliği ve dezenfekte çalışmaları yapılmıştır.



### 6-İzinli Kurban Satış ve Kesim Yerlerinin Temizliğinin Yapılması

Dini Bayramlarımızdan olan Kurban Bayramı öncesi Kent yaşamı içerisinde izinli kurban satış ve kesim alanları oluşturulmaktadır. Bu alanlarda hem kurbanlıkların su ihtiyacı karşılanmakta hem de hayvan dışkıları sürekli alınıp koku kirliliği giderilmektedir. Ayrıca Kurban Bayramı sonrasında bu alanların tamamı temizlendikten sonra ilaçlanmaktadır.





### 7-Pazar Yerlerinin Temizliğinin Yapılması

17 Semt Pazarı bulunan Üsküdar'da Pazar sonrası aşırı derecede kirlenerek mikroplanan alanlar gece süpürülmekte, çöpleri alınmakta ve tazyikli-ilaçlı sularla yıkanarak dezenfekte edilmektedir.

### 8-Boş Arazi Temizliğinin Yapılması

Sahipsiz ve bakımsız olup, vatandaşlarımızın sağlığını ve huzurunu tehdit eden alanlarda yabancı ve zararlı hayvanlar (kene, yılan,

akrep v.b) yaşamakta, çöp atılmakta, tamamen problemlili alanlar olarak karşımıza çıkmaktadır. Bu problemleri ortadan kaldırmak için özel tırpanlı mobil ekibimizle bu alanlar ve kaldırım üstleri biçilerek temizlenmekte ve ilaçlanmaktadır.



### 9- Bordür Taşlarının Yıkılması ve Boyanması

Yol bordürleri yaya ve taşıt trafiği açısından önemlidir. Bordürler kirlili ve renksiz olduğunda görünmemekte ve kazalara neden olabilmektedir. Bu nedenle Bordürlerimiz düzenli bir şekilde Sarı-Beyaz renklere boyanarak hem trafik düzenine hem de estetiğe katkıda bulunmaktadır.

### 10- Sağlık Kurum ve Kuruluşlarından Tıbbi Atıkların Toplanması

Yasalar gereği İlçemizdeki kliniklerden, Sağlık Ocaklarından, 20 yataktan az kapasiteli hastanelerden tıbbi atıklar tıbbi atık sözleşmesi yapılmak suretiyle teslim alınarak Kemerburgaz Oda yeri düzenli depolama alanına taşınmaktadır. Üsküdar'dan 2012 yılında aylık ortalama 14.5 ton tıbbi atık toplanmıştır.





### 11-İnşaat Yıkıntı Atıklarının (Molozların) Toplanması

Ev, işyeri vb. yerlerde yapılan; tamir, tadilat ve onarım sonrası oluşan inşaat yıkıntı atıkları vatandaşımızın talebi üzerine ekiplerimiz tarafından mahallinden alınarak Şile Kömürcüoda döküm sahasına taşınmaktadır.

2012 yılında aylık ortalama taşınan inşaat yıkıntı atığı miktarı **3169 Ton** 'dur.

### 12-Çöp Evlerin Temizlenmesi

Mahalle sakinlerinin kötü koku ve kirli görüntü nedeniyle rahatsızlık duyduğu ve şikayet ettiği ya da bizzat tarafımızdan tespit edilen çöp evler hane sahibini rehabilitasyon merkezlerine ya da

hastaneye göndererek yani mağduriyeti giderilerek temizlenmektedir. Bir Çöp Evin temizliğinde yaklaşık 4-5 kamyon çöp çıkarılmakta ve ev tamamen temizlenmektedir. 2012 yılı itibariyle 5 Adet Çöp Ev Temizlenmiştir.



### 13-Şehir Mobilyaları

2012 yılı itibari ile kent estetiğine uygun olarak tasarlanan 98 adet korugan, 140 adet sigara küllüğü, 80 adet çöp kovası Üsküdar genelinde vatandaşların hizmetine sunulmaktadır.



## ÇEVRE KORUMA VE KONTROL BİRİM FAALİYETLERİ

### 1-Çevresel Denetimler ve Çevresel Şikayetlerin Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüzün yürüttüğü faaliyetlerin en önemlilerinden bir tanesi de şikayetlerin değerlendirilmesidir. Sorunları çözülmüş, sağlıklı ve yaşanabilir çevrenin temin edilmesi ve yaşatılması hususunda çok büyük önem arz eden bu çalışmamız görev ve sorumluluk bilinciyle devam ettirilmektedir. Söz konusu çalışmayı, halkımızla ortak bir çalışma olarak görmekteyiz. Bu amaçla Müdürlüğümüze Süper Hizmet Masası ya da yazılı dilekçe ile bildirilen ilçemizin herhangi bir noktasında meydana gelen sosyal, ekonomik ve toplumsal çevreyi olumsuz yönde etkileyen çevresel şikayetler(hava kirliliği, görüntü kirliliği, gürültü kirliliği ve koku kirliliği) deneyimli ve donanımlı ekibimizle yerinde müdahale edilerek önce durum tespiti yapılmaktadır sonra da gerekli öneri ve yaptırımlar uygulanmaktadır. Bu çalışmalar halkımızla ortak yürütülmekte ve bu şekilde de sağlıklı ve huzurlu bir toplumun oluşturulmasına önemli katkılarda bulunmaktadır. 2012 yılında Müdürlüğümüze 533 adet şikayet alınmış olup, şikayetler yerinde değerlendirilerek sonucundan ilgililerine bilgi verilmiştir.

Zabıta müdürlüğüne intikal edip de müdürlüğümüze ilgilendiren şikayetlerin teknik elemanlarımızca denetimi sağlanmaktadır. Ayrıca İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmesi sırasında da Teknik Denetim Ekibimiz görev yapmaktadır.

Zabıta müdürlüğüne intikal edip de müdürlüğümüze ilgilendiren şikayetlerin teknik elemanlarımızca denetimi sağlanmaktadır. Ayrıca İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmesi sırasında da Teknik Denetim Ekibimiz görev yapmaktadır.



Denetimden Önce



Gürültü Ölçümü Sırasında



Denetimden Sonra



Koku Kirliliği Denetimi Sırasında

### 2-Atıkların Kaynakta Ayrı Toplanması ve Geri Dönüşüm

Geri dönüşümün uygulanması ile çöplere giden atık miktarında azalma sağlanarak bu atıkların taşınması ve depolanması işlemleri için daha az miktarda alan ve enerji kullanılmış olur. Ambalaj atıklarının geri kazanılması evsel atıkların miktarını düşürdüğünden toplama ve taşıma maliyetlerini düşürmektedir.

Bunun bilinciyle Üsküdar Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü Çevre Koruma ve Kontrol Birimi olarak ilçemiz genelinde öncelikle bilgilendirme çalışmaları sonrasında da uygulama çalışmaları devam etmektedir.

## Kağıt,Plastik,Metal Ambalaj Atıkları



Buna göre öncelikle seçilen 6 Mahallede;

(Selimiye, Altunizade, Salacak, Barbaros, Aziz Mahmut Hüdai, Ferah) tüm konutlarda bilgilendirme çalışmalarının sonrasında düzenli olarak haftada 1 kez kaynağında ayrıştırılan (Evlerde, işyerlerinde ve diğer kaynaklarda) ambalaj atıkları toplanmaktadır. Bunun yanında Üsküdar genelindeki tüm güvenli siteelerde (122 adet) ambalaj geri dönüşüm konteyneri bulunmakta ve bunlar da düzenli toplanmaktadır. Buna göre yaklaşık 90.500 konuttan, 61 adet Kamu Kurum ve Kuruluşundan, ilçemizdeki tüm hastanelerden, 106 adet Marketten, 33 adet Aile Sağlık Merkezinden, 2221 adet iş yerinden ambalaj atıkları toplanmaktadır.



Üsküdar ilçesi genelinde Ambalaj Atıklarının Kaynakta Ayrı Toplama çalışması kapsamında 5 adet geri dönüşüm aracı toplam 13 personel, haftanın 7 günü çalışmaktadır. Ambalaj atıklarının konutlarda ayrı toplanması dağıtılan ambalaj atık poşetleri ile, iş yerleri, okul, hastane, güvenli site ve kurumlarda ambalaj atık

konteynerleri ile yapılmaktadır. 2012 yılında 359.990 adet ambalaj atık poşeti, 2007 adet ambalaj atık kutusu ve 30 adet ambalaj atık konteyneri dağıtılmıştır.

Ayrıca şehir estetiğine uygun 10 adet ambalaj atık konteyneri vatandaşların yoğun olarak kullandığı alanlara yerleştirilmiştir.



Sayın Valimiz Hüseyin Avni Mutlu ve Büyükşehir Belediye Başkanımız Kadir Topbaş Bilgilendirme Standımızı ziyaret etti.

Bilgilendirme Ekibimiz Çalışmalarını konutlara tek tek giderek yaptığı gibi her mahallede kurduğumuz standlarla da vatandaşlara hizmet vermektedir.



### Cam Ambalaj Atıkları

Cam atıklar, cam kumbaraları ile diğer ambalaj atıklarından ayrı olarak toplanmaktadır. 2010 yılı, Eylül ayı itibari ile cam kumbaralar yenilenmeye başlanmış olup 2012 yılı itibariyle de 112 Adet 800 lt. hacimli ve 12 adet 250 lt hacimli Atık Cam Kumbaraları ilave edilmiştir. 200 Adet daha 250 lt. hacimli şehir mobilyası estetiğinde Atık Cam Kumbaralarımız ilçemizin her yerine yerleştirilerek sonsuz defa geri kazanılabilen cam atıkların daha kolay ve daha fazla toplanabilmesine imkan sağlayacaktır

2012 yılı itibari ile yaklaşık 1200 ton cam ambalaj toplanmıştır.

Cam ambalaj atıklarının toplanması çalışmasında bir adet vinçli araç ve iki adet açık araç kullanılmaktadır.



\*İlçemizde toplanan aylık ambalaj atığı (kağıt-karton, metal, plastik, cam) miktarı 460 ton'dur.



Yeni Atık Cam Kumbararalarımız 250 lt hacimli Şehir Mobilyası Estetiğinde...



### 3-Bitkisel ve Hayvansal Atık Yağların Kontrolü Çalışması

Atık yağ oluşturan işyerlerinin (atık yağ üreten bütün lokantalar, sanayi mutfakları, oteller, tatil köyleri, motel, yemekhaneler, hazır yemek üretimi yapan tesisler) ruhsatlandırma aşamasındaki denetimlerde, atık yağ üreticilerinin, atık yağ toplayıcı ve bertaraf edici, Bakanlık tarafından lisanslı kuruluş ile sözleşme yapması zorunlu kılınmış olup, Müdürlüğümüz elemanlarınca kontrolü yapılmaktadır.

Müdürlüğümüz ve Zabıta Müdürlüğü tarafından ortaklaşa yapılan çalışma sonucu, 'Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği' çerçevesinde, ilçemiz genelinde faaliyet gösteren bitkisel atık yağ üreticisi işletmelere, çıkan atık yağlarını kanalizasyona, alıcı ortama ve çöp konteynerlerine dökmemeleri, ağız kapalı bidonlarda biriktirerek, atık yağ sözleşmesi yapmak zorunda oldukları lisanslı firmalara teslim etmeleri hususu ile lisanssız olarak atık yağ toplayan, depolayan firmaların tespiti halinde ilgilileri hakkında 2872 sayılı Çevre Kanununa göre yasal işlem uygulanacağı mahallinde

yazılı tebligat yapılarak bildirilmiştir.

İşyerlerinde ve konutlarda kullanılan Atık Yağları Lavaboya dökülmemeli atık yağ bidonlarında biriktirilmelidir. Dökülen yağlar atık su borularının tıkanmasına daha önemlisi denizlerin kirlenmesine ve deniz canlılarının ölmesine ve nesillerinin tükenmesine neden olmaktadır. Bu amaca hizmet ederek Belediyemiz tarafından en az 5 lt atık yağ biriktiren evlerden atık yağlar alınmaktadır. Belediyemiz işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı verirken işletmelerin atık yağ protokolü şartı aranmaktadır. Böylelikle Üsküdar genelinde tüm işletmelerin atık yağ protokolü bulunmaktadır.

Bilgilendirme çalışmalarımız sırasında Üsküdar'daki tüm muhtarlıklara, bilgi evlerine, kamu kurum ve kuruluşlarına (tüm okullara), büyük marketlere atık yağ toplama materyalleri bırakılmıştır ve bu noktalar atık yağ toplama merkezi olarak kullanılmaktadır.

\*Üsküdar İlçesi sınırları içerisinde, 2012 yılında aylık ortalama 16 ton Bitkisel Atık Yağ toplanmaktadır.





2012 yılı itibarıyla tüm sitelerimize Atık Yağ Bidonu yerleştirilmiş ve atık yağ üreten işletmelerin %95 'ine Atık Yağ Sözleşmesi yaptırılmıştır. Atık Yağlar Geri dönüştürülebilir ve Biodizel olarak tekrar kullanılabilir ayrıca döküldüğünde yukarıda bazıları sıralayabildiğimiz sızıntı oluşturmaz.

#### 4-Atık Pillerin Kontrolü Çalışmaları

Atık pilleri düzenli şekilde toplayarak çevreye zarar vermeyecek şekilde bertaraf etmek amacıyla özellikle ilçemizdeki ilköğretim okullarında TAP (Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği) ve İstanbul Büyükşehir Belediyesi ile birlikte Atık Pil Toplama Kampanyaları düzenlemektedir. Bu kampanyalar özellikle çocuklarımızı çevre bilincini aşılayarak, gelecek nesillere daha temiz ve yaşanabilir bir çevre bırakabilmemize aracı olmaktadır.

Vatandaşlarımız tarafından toplanan atık piller ilçemizdeki Tüm Okullarda, Muhtarlıklarda, Sitelerde, Taksi Duraklarında, Kamu Kurumlarında v.b yerlerde bulunan Atık Pil Toplama kutularına atılmaktadır. Bilgilendirme çalışmalarımız sırasında şarj edilebilir pillerin kullanımı önerilmektedir

\*Üsküdar İlçesi sınırları içerisinde, 2012 yılında 3610 kg. atık pil toplanmıştır.



#### 5-Elektrik Elektronik Atıkların Toplanması

Elektrik-Elektronik atıklarda geri kazanılabilen atıklardır. Bu nedenle ilçemizde 2012 yılı sonuna kadar yaklaşık 2700 özel firma bire bir ziyaret edilerek Elektronik Atıkların değerlendirilmesi hakkında bilgi verilmiştir. Elektronik atıkların toplanması için Belediyemizin

Atık Hattı olan 444 00 32 nolu telefon aranarak evden alınması sağlanmaktadır. Ayrıca Belediyemizin Selimiye Ek Hizmet Binası sınırlarında da elektronik atık getirme merkezi bulunmaktadır.

Üsküdar İlçesi sınırları içerisinde, 2012 yılında 1200 kg elektronik atık toplanmıştır.





### 6-Ömrünü Tamamlamış Lastik Atıklar

Üsküdar da 2012 yılında toplamda 384 ton Ömrünü tamamlamış Lastik toplanmıştır. Toplanan lastiklerin %100 ü geri kazanılarak çocuk oyun gruplarının altında, yürüyüş yollarının altında yumuşak ve dolgu zemini ve Çimento fabrikalarında yakıt olarak değerlendirilmektedir.

### 7-Sıhhi ve Gayri Sıhhi İşyeri Denetimlerinin Etkinleştirilmesi

Sıhhi ve gayri sıhhi işyerlerinin denetimleri etkin olarak yapılmakta ve bunların çevreyi kirlenmelerine müsaade edilmemektedir.

### 8-Tehlikeli Atıkların Düzenli ve Sağlıklı Toplanması

Çevreyi tehdit eden tehlikeli atıkların düzenli biçimde toplanması için gerekli çalışmalar yönetmelikler doğrultusunda yapılmaktadır.

### 9-ÇED Raporu

Özel hastane, İl Sağlık Müdürlüğündeki ruhsatlandırma aşamasında

tarafımızdan istenen ÇED Raporu mahallinde yapılan incelemeler neticesi hazırlanmaktadır.

### 10-Zabıta Ekibi İle Denetim

Zabıta Müdürlüğüne intikal eden şikayetlerin müdürlüğümüz elemanlarınca da görüş bildirmek amacıyla haftada en az 1-2 gün ortaklaşa çalışma yapılmaktadır.

### 11- Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atıklarının Ruhsatlandırma İşlemleri

Üsküdar hudutları dahilinde yapılan hafriyat toprağı ve inşaat yıkıntı atıklarının ruhsatlandırma işlemlerinde kullanılan; hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıkları taşıma ve kabul belgesi, hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıkları taşıma izin belgesi müdürlüğümüz tarafından Ocak 2006 tarihinden itibaren verilmektedir. 2012 yılı sonuna kadar 382 adet hafriyat toprağı ve inşaat yıkıntı atıkları taşıma izin ve kabul belgesi verilmiş olup, toplamda verilen belge karşılığı 164964,44 TL Hesap İşleri Müdürlüğüne yatırılmıştır.



### 12- Gayrisihhi Müessese Ruhsatlandırma Komisyonu

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü bünyesinde, haftada 2 gün gayrisihhi işyerlerinin ruhsatlandırma aşamasındaki denetimleri yapılmaktadır. 2012 yılında 855 iş yeri ruhsatı verilmesinde müdürlük personelimizde komisyonda görev almıştır.

### 13- Kaynakta Ayır Toplama Çalışmalarının Önemi

Geri dönüşümün uygulanması ile çöplere giden atık miktarında azalma sağlanarak bu atıkların taşınması ve depolanması işlemleri için daha az miktarda alan ve enerji kullanılmış olur. Evsel atıkların yaklaşık yoğunluğu 0,6 kg/m<sup>3</sup> iken, ambalaj atıklarının yoğunluğunun yaklaşık 0,3 kg/m<sup>3</sup> olduğu görülmektedir. Evsel atıklar için bu azalma ağırlık olarak fazla olmamakla birlikte, hacimsel olarak bakıldığında oldukça önemli bir oran teşkil etmektedir. Yapılan toplama operasyonlarında evsel atıklar yaklaşık %75-80 oranında sıkıştırılabilirken, ambalaj atıklarında bu oranın yaklaşık %25 olduğu tespit edilmiştir. Ambalaj atıklarını geri kazanılması ile daha fazla evsel atık toplama araçlarında toplanabilmekte, bu durumda toplama ve taşıma maliyetlerini düşürmektedir. Depolama sahalarına daha az gideceğinden, çok yüksek maliyetlerle inşa edilen depolama alanları daha uzun sürelerle kullanılabilir.

### 2012 YILI PROJELER

#### 1-Temizlik ve Geri Dönüşümle ilgili Okullarda 'Sürdürülebilir Çevre Bilinci Eğitimleri' (Ocak 2012-Aralık 2012)

2012 Eğitim Öğretim Yılında İlkokul, Ortaokul ve Liselerde Sürdürülebilir Çevre Bilinci Eğitimlerinde kendi eğitimcilerimizle 73 OKULA ve 10103 ÖĞRENCİYE ulaşılmıştır.

*Ocak 2012-	4 okulda 700 öğrenci
*Mart 2012-	1 okulda 150 öğrenci
*Nisan 2012-	11 okulda 1110 öğrenci
*Mayıs 2012-	8 okulda 1318 öğrenciye
*Kasım 2012-	20 okulda 2740 öğrenci
*Aralık 2012-	29 okul 4085 öğrenciye ulaşılmıştır.

Okul Eğitimlerinde Geri dönüşebilen atıkların neler olduğu, nasıl geri dönüştüğü, geri dönüşüm toplama materyallerine nasıl ulaşacakları, geri dönüşmediği takdirde insan ve çevre sağlığı açısından zararları hakkında öğrencilerimiz bilgilendirilmekte, merak ettikleri sorular cevaplandırılmaktadır. Bu amaçla okullarda, muhtarlıklarda, bilgi evlerinde ve kamu kurumlarında geri dönüşüm toplama materyal eksikleri tamamlanmıştır.



İTÜ Beylerbeyi Geliştirme Vakfı İlkokulu



Atatürk İlkokulu

Biltek Koleji

### 2- Mahallelerde Bilgilendirme Çalışmaları (Ocak 2012-Aralık 2012)

Tüm mahallelerde yaptığımız 4.Bahar Temizliği faaliyetleri kapsamında etkinlik alanında stantlar oluşturularak çevre ve geri dönüşüm konularında bilgilendirme çalışmaları ve atölye çalışmaları yapılmıştır. Bu stant çalışmaları ile vatandaşların talepleri, önerileri ve şikayetleri alınmış olup tarafımızdan şikayetlere çözümler getirilmiştir. Bu çalışmalarla 10.000 vatandaşa ulaşılmıştır.



### 3-Esnaf Bilgilendirme Çalışmaları (Ocak 2012-Aralık 2012)

Çöp çıkarma saatleri hakkında ve Ambalaj Atıklarının Yönetimi Uygulama Planı doğrultusunda aşamalı olarak yapılan çalışmalarla Üsküdar İlçesi sınırlarındaki 6 mahallede tüm konutlarda bilgilendirme çalışması yapılarak, bölge halkı bilinçlendirilmiş ve

sistemimize dahil edilmiştir. Geri Dönüşüm ve Evsel Atıklarla ilgili 4 kişilik, Konusunda eğitilmiş bilgilendirme ekibimiz Zabıta eşliğinde 2012 yılı itibarıyla 9888 kişiye çöp çıkarma saatleri hakkında ve geri dönüşüm çalışmalarımız hakkında bilgilendirme çalışmaları yapmıştır.



#### 4-Okullarımızda 'Ç-Evren Senin Elinde' Ambalaj Atığı Toplama Kampanyası (Şubat 2012-Mayıs 2012)

2011 Ekim/2012 Haziran tarihleri arasında Üsküdar'daki tüm ilköğretim okullarında Ambalaj Atığı Toplama Kampanyası olan " Ç-EVREN SENİN ELİNDE "ödüllü atık toplama yarışması yapılmıştır.

Üsküdar'daki tüm ilköğretim okulları arasında yapılan kampanya

kapsamında 2011-2012 yılında 6 aylık süreç içerisinde ilçe genelinde en fazla ambalaj atıkları toplayan okullara Belediye Başkanımız Sayın Mustafa Kara tarafından ödülleri verildi.

İlçemizde bulunan 86 özel ve devlet okuldan 50'si yarışmaya katılmış olup, 964 konteyner ambalaj atığı toplanmıştır. Toplanan ambalaj atık miktarı yaklaşık olarak 50 ton'dur.





## 1-DERECEYE GİREN OKULLAR VE ÖDÜLLERİ

### 1-Türkan Sabancı Görme Engelliler İlköğretim Okulu

1 Adet dizüstü bilgisayar, 10 adet bisiklet, Belediye Başkanı ile Çevre Kulübü öğrencilerinin başkanlık makamında söyleşi, Atatürk Arboretumu Gezisi

### 2-Tev Türkan Sedefoğlu İlköğretim Okulu

1 Adet dizüstü bilgisayar, 7 adet bisiklet

### 3-Sabri Artam Vakfı İlköğretim Okulu

1 Adet dizüstü bilgisayar, 5 adet bisiklet

### 4-Kirazlı Orhan Seyfi Orhon İlköğretim Okulu

1 Adet dizüstü bilgisayar, 3 adet bisiklet

### 5-Özel Doğan İlköğretim Okulu

1 Adet dizüstü bilgisayar, 2 adet bisiklet

### 6-Kısıklı İlköğretim Okulu

1 Adet dizüstü bilgisayar

### 7-Lions İlköğretim Okulu

Masa tenisi ve satranç seti

### 8-Mustafa Noyan İlköğretim Okulu

Masa tenisi ve satranç seti

### 9-Gazi Mustafa Altıntaş İlköğretim Okulu

Masa tenisi ve satranç seti

Ödülleri verilmiştir.



Türkan Sabancı Görme Engelliler İlköğretim Okulu

### 5-Santral İstanbul Gezisi (Şubat 2012-2013)

Enerji haftası kapsamında, 2012 yılında yapılan Ambalaj Atığı Toplama Yarışmasında dereceye giren ilköğretim öğrencileri ile birlikte Osmanlı Devleti'nin kent ölçekli ilk elektrik santrali olan



'Santral İstanbul' Enerji müzesi gezisi yapıldı. İstanbul'un en eski endüstri bölgesi olan Haliç'te kurulan 1911'den 1983'e kadar İstanbul'a elektrik sağlayan bu santralde Üsküdar' lı çevreci çocuklar enerji ile ilgili uygulamalı eğitimler aldılar.



### 6-Muhtarlık Ziyaretleri (Mart 2012-Nisan 2012)

33 Mahallenin Muhtarları ziyaret edilerek o mahallede ki STK ve Derneklerle geri dönüşüm ve temizlik ile ilgili ortak çalışmalar yü-

rütetmek için görüşmeler yapılmıştır. Görüşmelerde Muhtarların bildirdiği sorunlar, öneriler çözümlenerek geri dönüşüm materyal eksikleri tamamlanmıştır.



Selimiye Muhtarlığı



Aziz Mahmut Hüdayi Muhtarlığı



### 7- 4.BAHAR TEMİZLİĞİ (24 Nisan-26 Mayıs)

Temizlik İşleri Müdürlüğü tüm Temizlik Ekip ve ekipmanlarıyla, Protokol ve Vatandaşlarla Mehmet Akif Ersoy Mahallesinden başlanarak Nisan ve Mayıs ayı boyunca 33 MAHALLEDE tüm cadde ve sokaklarda temizlik yapıldı. Mahallenin işlek noktasında ise Bilgilendirme standı kuruldu.



SIRA NO	TARİH	GÜN	MAHALLE
1	24.04.2012	SALI	M.AKİF ERSOY MAHALLESİ
2	25.04.2012	ÇARŞAMBA	KIRAZLITEPE MAHALLESİ
3	26.04.2012	PERŞEMBE	FERAĖ MAHALLESİ
4	27.04.2012	CUMA	KISIKLI MAHALLESİ
5	28.04.2012	CUMARTESİ	KÜPLÜCE MAHALLESİ
6	29.04.2012	PAZAR	TATİL
7	30.04.2012	PAZARTESİ	BURĖANIYE MAHALLESİ
8	01.05.2012	SALI	BEYLERBEYİ-ÇENGELKÖY MAHALLESİ
9	02.05.2012	ÇARŞAMBA	KULELİ-KANDILLI MAHALLESİ
10	03.05.2012	PERŞEMBE	KÜÇÜKSU MAHALLESİ
11	04.05.2012	CUMA	BAĞCELİEVLER MAHALLESİ
12	05.05.2012	CUMARTESİ	GÜZELTEPE MAHALLESİ
13	06.05.2012	PAZAR	TATİL
14	07.05.2012	PAZARTESİ	YAVUZTÜRK MAHALLESİ
15	08.05.2012	SALI	BULGURLU-CUMHURİYET MAHALLESİ
16	09.05.2012	ÇARŞAMBA	K.ÇAMLIÇA MAHALLESİ

SIRA NO	TARİH	GÜN	MAHALLE
17	10.05.2012	PERŞEMBE	ÜNALAN MAHALLESİ
18	11.05.2012	CUMA	ACIBADEM MAHALLESİ
19	12.05.2012	CUMARTESİ	ALTUNİZADE MAHALLESİ
20	13.05.2012	PAZAR	TATİL
21	14.05.2012	PAZARTESİ	BARBAROS MAHALLESİ
22	15.05.2012	SALI	VALİDE-İ ATIK MAHALLESİ
23	16.05.2012	ÇARŞAMBA	MURAT REİS MAHALLESİ
24	17.05.2012	PERŞEMBE	SELAMİ ALİ MAHALLESİ
25	18.05.2012	CUMA	İCADIYE MAHALLESİ
26	19.05.2012	CUMARTESİ	KUZGUNÇUK MAHALLESİ
27	20.05.2012	PAZAR	TATİL
28	21.05.2012	PAZARTESİ	SULTANTEPE MAHALLESİ
29	22.05.2012	SALI	MİMAR SİNAN MAHALLESİ
30	23.05.2012	ÇARŞAMBA	AĞMEDİYE MAHALLESİ
31	24.05.2012	PERŞEMBE	ZEYNEP KAMİL MAHALLESİ
32	25.05.2012	CUMA	AZİZ MAHMUT HÜDAİ MAHALLESİ
33	26.05.2012	CUMARTESİ	SALACAK-SELİMİYE MAHALLESİ

## 8-Let's Do It (Haydi Yapalım Türkiye) Çevre Bilinci Oluşturma Etkinliği (12 Mayıs 2012)

### 12 Mayıs Dünya Temizliği Eylem Planı, 2012

Dünyanın her yerinden gönüllü grupları ve çeşitli kuruluşlar, 100 ülkenin atık ve çöplerini temizlemek ve toplumun farkındalığını arttırmak için Dünya Temizliği (World Cleanup) adı altında bir uluslararası hareket başlatmışlardır. Türkiye'de ise İstanbul'da, Burdur

ve Bolu-Mudurnu'da 12 Mayıs'ta yüzlerce gönüllünün katılımıyla bir temizlik yapılmıştır. Türkiye Temizliği ile aynı günde Romanya, Bulgaristan ve Moldova'da da temizlik etkinlikleri düzenlenmiştir.

Etkinlik İstanbul'da Üsküdar Belediyesi desteği ve işbirliğiyle Üsküdar'daki beş noktada gerçekleştirilmiştir. 12 Mayıs Cumartesi saat 10'da Üsküdar Belediye Başkanlığı'nda buluşma gerçekleştirilmiş ve ardından Yavuztürk Mahallesi Pazar sokakta beş noktada temizlik yapılmıştır.





**9- Öğrencilerimizle Ambalaj Atıkları Ayrırma Tesisine (İstaç) Teknik Gezi (23 Mayıs 2012)**

İlköğretimin 6.7.8. sınıf öğrencilerinin bilgilendirilmesi amacıyla İSTAÇ Geri Dönüşüm Tesislerine teknik gezi yapılmıştır.



İSTAÇ Geri Dönüşüm Tesisi Ziyareti

**10. 5-Haziran Dünya Çevre Günü Etkinlikleri (5 Haziran 2012)**

5.Haziran Dünya Çevre Günü Etkinlikleri Üsküdar Doğancılar Parkında Üsküdar'ın birçok ilk ve ortaokulunun katılımı ile gerçekleşti.



\*Ç-Evren Senin Elinde Ambalaj Atığı Toplama Kampanyası Ödül Töreni yapıldı.



\*Nezahat Gökyiğit Botanik Bahçesi Görevlileri ve Selimiye Tarım Meslek Lisesi Öğrencileri ile katılımcılara mevsimlik çiçek diktirildi.



Doğancılar Parkına Anıt Ağaç olabilecek 1 Adet Erguvan Ağacı dikildi.  
(Bugünün Fidanıyım, Siz Korudukça Yarının Anıt Ağacı Olacağım)



\*Alternatif Enerji Kaynakları ve Küresel Isınma Sergisi



\*Üsküdar Folklor Ekibi tarafından Folklor Gösterisi



## 11-TEMİZ TÜRKİYEM ATILIM EĞİTİM PROJESİ (Ekim 2012-2013)

### Üniversiteler ve Kamu Kurum Yetkilileri ile Görüşmeler

Belediyemiz, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından başlatılan "Temiz Türkiye'm Atılımı Eğitim Projesi" kapsamında ÖRNEK BELEDİYESİ anıyla 2012 ve devamındaki yıllarda eğitim planlaması yapabilmek için bilimsel çalışmalarını sürdürmektedir.

Temiz Türkiye' m Atılım Eğitim Projesi kapsamında Sürdürülebilir Çevre Bilinci Eğitimlerinin daha bilimsel yapılabilmesi için

\*İstanbul Teknik Üniversitesi Çevre Mühendisliği Bölümü Öğretim Görevlisi Prof. Dr. İzzet Öztürk,

\*Yıldız Teknik Üniversitesi Çevre Mühendisliği Bölümü Öğretim Görevlisi Doç. Dr. Bestamin Özkaya,

\*Marmara Üniversitesi Çevre Mühendisliği Öğretim Görevlisi Prof. Dr. Barış Çallı ile görüşülmüştür.



\*Dünya'ya Sahip Çıkmaya Söz Veren Çocukların Parmak İzleri Alındı.



### Diğer Tanıtım Stantları

- \*Ambalaj Atıkları Standı
- \*Okul Standı
- \*Atık Cam Standı
- \*Cam Yeniden Cam" Standı
- \*Atık Pil Standı
- \*E-Atık Standı
- \*ÖTL Standı
- \*Gençlik Merkezi Çevre Kulübü
- \*Atık Yağ Standı



İ.T.Ü Öğretim Görevlisi Prof. Dr. İzzet ÖZTÜRK  
ile yapılan görüşme



Y.T.Ü Öğretim Görevlisi Doç. Dr. Bestamin ÖZKAYA ile yapılan görüşme

Proje kapsamında Üsküdar İlçe Müftüsü Mehmet Vefa Özdemir ile görüşülerek Müftülüğe bağlı Kuran Kurslarında kursiyerlere eğitim verilmesi hakkında ve Cuma hutbelerinde Temizlik ve Geri Dönüşüm konusunda vatandaşlara bilgi verileceği konularında görüşülmüştür.



İlçe Müftüsü Mehmet Vefa Özdemir ile yapılan görüşme

Ayrıca Üsküdar İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü Ertuğrul Bilican ile görüşülerek ilkokullarda ve ortaokullarda öğrencilere yönelik bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları konusunda görüşme yapılmıştır.



Üsküdar İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü Ertuğrul Bilican ile yapılan görüşme

## 12-SONBAHAR TEMİZLİĞİ (Ekim 2012-Aralık 2012)

Sonbahar Temizliği de İkbahar Temizliğinde olduğu gibi 33 Mahallede program dahilinde tamamı kurumsal özellikli, modern araçlarla ve deneyimli teknik ekibimizle; dökülen yapraklar, budanan dallar toplandı, boş arazilerde ve tretuvarlardaki uzayan yabancı otlar biçilerek, Buharlı sistemle tüm konteynerler yıkanmış ve molozlar alınarak tüm mahallelerde Sonbahar Temizliği yapılmıştır.



### 13-Temiz Denizlerimiz İçin Atık Yağ Toplama Kampanyası (Kasım 2012-2013)



BİRİKTİR 5 Lt. Atık Yağı

KAZAN 1 Lt. Ayçiçek Yağı

Sloganıyla Atık Yağ Toplama Kampanyamız Vatandaşlarımız Tarafından Büyük İlgi Görmektedir.



#### Ekibimiz Atık Yağları Evden Alıyor

Okullarımız, Muhtarlıklarımız, Bilgi Evlerimiz, Kültür Merkezlerimiz ve Belediye Birimlerimiz Atık Yağlarınızı bırakabileceğiniz en yakın getirtme merkezlerimizdir.

Üsküdar'daki, Tüm İşyerleri ve atık yağ üreticileri ile Atık Yağ Sözleşmeleri yapılmaktadır.



Bulgurlu Liva Anaokulu



İstanbul Şehir Üniversitesi

### 14-Mavi Poşet Projesi (Aralık 2012-2013)

Okullarda yapılan 'Sürdürülebilir Çevre Bilinci' Eğitimlerinden sonra özellikle öğrencilerimizin öncülüğünde ambalaj atıklarının (kağıt, karton, metal, plastik) evlerde ayrı toplanmasını sağlayabilmek amacıyla okul mevcudu kadar MAVİ POŞET(ambalaj atığı toplama poşeti) dağıtarak 1 hafta sonra evlerde toplanan ambalaj atıklarının belirlenen günde okula getirilerek yine belediye ekipleri tarafından toplanması sağlanmaktadır. Amacımız her eve öğrencilerin öncülüğünde bir mavi poşet göndererek tüm aile bireylerinin Ambalaj Atıklarını toplamasını sağlayarak, bu bilinci tüm ailelere yaymaktır.

Mavi Poşet Projenin başlamasına büyük destek veren Üsküdar Özel Biltek Kolejinde Üsküdar Belediye Başkan Yardımcısı Hasan EKMEK ve Temizlik İşleri Müdürü İsmail MENTEŞE'nin katılımıyla başlatılmıştır.

Ayrıca Atatürk İlkokulu, Hacı Rahime Ulusoy Denizcilik Meslek Lisesi, İ.T.Ü Beylerbeyi Geliştirme Vakfı İlkokulu da bu projeye destek vermekte ve her okul haftada ortalama 1 ton Ambalaj Atığı toplamakta ve 17 adet ağacın kesilmesini önlemektedirler.



Biltek Koleji



Biltek Koleji



### Üsküdar İlçe Milli Eğitim Müdürü İlyas Tekin'in katılımıyla Atatürk İlk ve Orta Okulunda da Mavi Poşet Projesi başlatıldı.

Üsküdar'ın örnek Eko Okullarından Atatürk İlköğretim Okulu Mavi Poşet Projesine başlarken atıklardan yaptıkları giysilerle tüm izleyicilere keyifli bir gösteri yaptılar.



Atatürk İlkokulunun çevreci öğrencileri 1 hafta boyunca hem ambalaj atıklarını aileleriyle birlikte evlerinde topladı hem de okullarına gelen tüm belediye çalışanlarına atık ayran kutularına diktikleri çiçekleri armağan ettiler.

Mavi Poşet Projesi ile ambalaj atıkları her hafta okullardan toplanarak sürdürülebilirliği sağlanacaktır.





YAPI KONTROL  
MÜDÜRLÜĞÜ

## YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

• Yapı Kontrol Müdürlüğü; Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan yerleşme alanlarında, modern kent gelişimini sağlamak için, yapılan planlar doğrultusunda, 2960 sayılı Boğaziçi Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri ile fen, sağlık ve çevre koşullarına, ruhsat ve eklerine uygun olarak, belediyemiz stratejik planı çerçevesinde yapılaşmayı sağlamaktadır.

Amacımız, onaylı planlara göre Üsküdar sınırları içerisinde yapı denetimi hizmetlerinin etkin, verimli ve kaliteli bir şekilde yapılmasını sağlamak, gecekondulaşmayı önlemek, modern bir kent ve depreme dayanıklı yapılarda yaşamayı sağlamaktır.

• Belediye'mizden yapı ruhsatı alarak inşaatına başlanan binalar, temel seviyesinden başlamak üzere 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu çerçevesinde yapı denetim firmaları ve mütaka mühendislerimiz tarafından her seviyede periyodik olarak kontrol edilmektedir.

- %20 Seviye (1.Hakediş): İşyeri teslim tutanağı onaylanan ruhsatlı inşaatlar temel üstü seviyesine geldiğinde, bina konturları, su basman kotu, drenaj ve su yalıtımı tamamen ruhsat ve eklerine uygun olduğuna dair yapı denetim şirketleri tarafından müdürlüğümüze müracaat yapılır. Bölge mühendislerimiz tarafından inşaatın ruhsat ve eklerine uygunluğu yerinde tetkik edilerek, ilgili evraklar (kontur-gabari, SSK bildirgesi, yapı denetim hizmet bedeli dekontu, temel, bodrum, zemin kat kalıp beton tutanakları, beton sonuçları, çelik çekme deney sonuçları, personel bildirgesi) kontrol edilir ve olumsuzluk olmadığı takdirde müdürlüğümüz tarafından temel üstü vizesi onaylanır ve %20 hakediş bedeli onayı verilir.

- %60 Seviye (2.Hakediş): Yapının betonarmesinin tümüyle bitirilmesine müteakip yapı denetim firmaları müracaatlarını yapar. İnşaat yerinde bölge mühendislerimiz tarafından kontrol edilir ve ilgili evrakların da kontrolü sonrası (bütün katların kalıp, beton tutanakları ve sonuçları) olumsuzluk olmadığı takdirde %60 hakediş bedeli onayı verilir.

- %80 seviye (3. Hak ediş): Binanın tüm bölme duvarlarının projeye uygunluğu, bina iç ve dış yalıtımının yapılması, çatı örtüsünün mimari projeye uygun olduğu mühendislerimiz tarafından kontrol edilip, yapı denetim şirketi müracaatı sonrası müdürlüğümüz tarafından %80 hak ediş bedeli onayı verilir.

- % 100 seviye (4.hakediş): Bina tamamen bitirilip, iskan edilebilir seviyeye, ruhsat ve eklerine uygun şekilde getirildiği takdirde yapı denetim şirketi müracaatına müteakip kontrollerimiz sonrası %100 hakediş bedeli onayı yapılarak iş bitirme belgesi onaylanarak, iskan belgesi ( yapı kullanma izni) düzenlenir.

3194 sayılı İmar Kanunu'na uygun yapılaşmanın sağlanması için düzenli olarak yapmış olduğumuz denetimler İlçe'mizde sağlam, depreme dayanıklı ve sağlıklı yapılaşmayı mümkün kılmıştır.

• Yapılan kaçak uygulamalar hakkında 3194 sayılı imar Kanunu'nun 32. ve 42., 2960 sayılı Boğaziçi Kanununun 13. ve 18. Maddelerine ve TCK.'nın 184. maddesine istinaden



## YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	GÖSTERGE	BİRİM ADI	2010	2011	2012
			GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞEN
1	Alınan encümen kararları	Adet	33	57	107
2	Düzenlenen iş deneyim belgesi	Adet	10	24	27
3	Düzenlenen onarım iskele belgesi	Adet	6	19	21
4	Düzenlenen yapı tatil tutanağı sayısı	Adet	20	35	47
5	Encümen kararlarına istinaden yapılan resmi yıkım sayısı	Adet	5	8	17
6	Gelen evrak	Adet	5.409	5.903	6.459
7	Gelen şikayet sayısı	Adet	1.819	1.422	826
8	Giden evrak	Adet	4.962	5.087	5.441
9	Üsküdar ilçesi'nde onaylı projesine uygun yapılaşan binalara verilen iskan sayısı	Adet	143	189	227
10	Verilen kat irtifakı sayısı	Adet		148	219





yasal işlemler yapıp ilgili dosyalar belediye encümenine takdim edilir.

• Ruhsat ve eklerine aykırı yapılan inşaatlar için kontrol mühendislerimiz tarafından "Yapı Tatil Tutanağı" düzenlenerek, İmar Kanunu'nun 42. Maddesine göre işlem yapılır. Yapı tatil zaptının yapı yerine asılmasıyla yapı sahibine tebliğ edilmiş sayılır. Bu tarihten itibaren bir ay içinde yapı sahibi, yapısını ruhsata uygun hale getirir ya da ruhsat alır. Eğer, 30 gün içerisinde uygun hale getirilmez ise TCK'nın 184. maddesine göre Cumhuriyet Savcılığı'na suç duyurusunda bulunulur ve İmar Kanununun 32. Maddesi gereğince Encümene sevk edilerek yıkım kararı alınır ve Kaymakamlık İlçe Emniyet Müdürlüğü ile koordinasyon sağlanarak yıkım gerçekleştirilir.

• Kaçak yapılaşma dolayısıyla müdürlüğümüz tarafından mühürleme işlemi yapıp durdurulan ve yasal işlemi başlatılan yapılarla ilgili kaçak faaliyetin devamı mühendislerimiz tarafından tespit edildiği takdirde mühür fekki yapıldığına dair Cumhuriyet Savcılığı'na suç duyurusunda bulunulur.

• Müdürlüğümüz tarafından yapı denetim kuruluşları ve fenni mesuller hakkında sicil notları verilir.

• Lüzumu halinde kat irtifakı kurulmak üzere suret tasdiki yapılır.

• Talep edildiği takdirde, "İş deneyim belgesi", "Onarım iskele" ve "Basit onarım izni" belgesi düzenlenir.

• Yapı denetim kuruluşlarındaki elemanların görev değişikliği, bu kuruluşların kapanması ya da fesih edilmesi durumlarında inşaatların kontrol edilerek seviye tespitleri yapılır.

• Her yılın sonunda inşai faaliyeti devam etmekte olan bütün inşaatların kontrolünün yapılarak yılsonu seviye tespitleri onaylanır.

• Vatandaşlarımızın her türlü dilekçe, elektronik posta, telefon şikayetlerinin mühendislerimiz tarafından kontrol edilerek, en kısa zamanda ve en doğru şekilde giderilir.

• Vatandaşlarımızın şikayet ve taleplerinin çözülmesi, özellikle





kaçak yapılaşma teşebbüslerinin engellenmesi için ilçe sınırları içerisindeki bütün mahallelerimiz bölge mühendislerimiz tarafından hafta içi her gün, hafta sonu ve resmi tatillerde ise nöbet sistemi ile düzenli olarak kontrolü sağlanır.

• Müdürlüğümüz yapı kontrol hizmetlerini ; 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 1 şef ve 8 bölge mühendisi ile gerçekleştirmektedir. Yapı kontrol şefi kendisine bağlı bölge mühendislerinin tüm işlerini takip etmek ve birimler arası koordinasyonu sağlamakla ve evrakların takibi ve en kısa zamanda sonuçlandırılması ile yükümlüdür.





YAZI İŞLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ

## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Müdürlüğümüz

Belediye Meclisinin ve Belediye Encümeninin düzenli bir şekilde çalışabilmesi ve aldığı kararları ilgili birim ve kişilere ulaştırabilmesi için gerekli çalışmaları yapar.

### Ayrıca Yazı İşleri Müdürlüğü

Belediyenin genel gelen ve genel giden her türlü evrak kayıtlarını

rını takip eder ilgili kurum, birim ve kişilere ulaşmasını sağlar.

Evlendirme memurları aracılığı ile evlilik akitlerinin ve evlilikle ilgili diğer işlemlerin gerçekleşmesini sağlar.

Belediyenin genel arşivinin usulüne uygun düzenlemesini sağlar.

Belediyenin tüm posta evraklarının ilgili kişi ve kurumlara gönderilmesini sağlar.

SIRA NO	GÖSTERGE	BİRİM ADI	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
			2010 GERÇEKLEŞEN	2011 GERÇEKLEŞEN	2012 GERÇEKLEŞEN
1	Belediye encümeninde alınan karar sayısı	Adet	773	784	675
2	Belediye meclisinde alınan kararı sayısı	Adet	107	142	148
3	Evlendirme akit sayısı	Adet	3.762	4.037	4.171
4	Evlendirme izin sayısı	Adet	1.076	1.219	1.424
5	Evlendirme müracaat sayısı	Adet	5.415	5.463	5.797
6	Genel gelen evrak sayısı	Adet	16.928	12.752	13.905
7	Genel giden evrak sayısı	Adet	2.985	3.212	3.831
8	İadeli taahhütlü posta işlemleri	Adet	1.903	2.122	2.741
9	Adi posta işlemleri	Adet	2.807	4.847	8.454
10	Talep edilen arşiv dosya sayısı	Adet	16.059	3.055	7.204
11	Tebliğat posta işlemleri	Adet	649	709	829
12	Yazı işleri gelen evrak sayısı	Adet	1.691	1.428	1.352
13	Yazı işleri giden evrak sayısı	Adet	282	310	354



## MECLİS İŞLEMLERİ

Belediye Meclisinin düzenli çalışabilmesi için gerekli desteğin verilmesinden müdürlüğümüz sorumludur. 2012 yılı içerisinde 12 adet toplantı, 31 birleşim yapılmıştır. Bu birleşimler neticesinde 148 adet meclis kararı alınmıştır.



## MECLİS İŞLEMLERİ

KOMİSYON İSMİ	TOPLANTI ADETİ
Tarife Komisyonu	4
Bütçe ve Kesin Hesap Komisyonu	4
İmar Komisyonu	51
Hukuk Mülkiye Komisyonu	11
Bütçe Hukuk Ortak Komisyonu	35
İmar Hukuk Ortak Komisyonu	4
Bütçe Hukuk Eğitim Kültür Ortak Komisyonu	2
Bütçe Hukuk Eğitim Kültür ve Gençlik Spor Ortak Komisyonu	1
Bütçe Hukuk Gençlik ve Spor Ortak Komisyonu	2
İmar Bütçe Hukuk Ortak Komisyonu	1
<b>TOPLAM</b>	<b>115</b>

## ENCÜMEN İŞLEMLERİ

Başkanlığını Başkan Yardımcısı Av. Hilmi TÜRKMEN yürütmektedir. 2012 yılı içerisinde hafta da bir kez olmak üzere toplam

51 adet Encümen toplantısı yapılmış olup aşağıda tabloda belirtilen ilgili Encümen kararları alınmıştır.



## ENCÜMEN İŞLEMLERİ

ENCÜMEN KARAR ÇEŞİTLERİ	3194 İMAR KANUNUNA GÖRE İNŞAAT PARA CEZASI	4109 GÖRE ASKER AİLE YARDIMI	ÇEŞİTLİ KARAR	TOPLAM KARARLAR
	260	120	295	675

## BÜRO HİZMETLERİMİZ

### GENEL GELEN VE GİDEN EVRAK DURUMUMUZ

Belediyemize resmi kurum kuruluşlardan ve şahıslardan 13905 adet evrak gelmiştir. İlgili müdürlüklere havaleleri ve intikalleri yapılmıştır. Yazı İşleri Müdürlüğüne diğer müdürlüklerden gelen 1352 adet evrak gelmiş gerekli işlemleri yapılmıştır.

Yazı İşleri Müdürlüğünden diğer müdürlüklere ve resmi kurum ve kuruluşlara 354 adet evrak çıkışı yapılmıştır.

Belediyemiz müdürlüklerinden gelerek dış müdürlüklere, şahıslara, şirketlere ve resmi kurum ve kuruluşlara 3831 adet evrak çıkışı yapılmıştır

### EVLENDİRME İŞLEMLERİ

AYLAR	MÜRACAAT SAYISI	AKİT SAYISI	İZİN SAYISI
OCAK	601	190	115
ŞUBAT	555	186	130
MART	669	210	174
NİSAN	649	348	153
MAYIS	610	467	177
HAZİRAN	495	562	146
TEMMUZ	469	393	135
AĞUSTOS	373	230	122
EYLÜL	332	638	68
EKİM	294	302	63
KASIM	368	361	75
ARALIK	382	284	66
TOPLAM	5797	4171	1424

## POSTA İŞLEMLERİ


Belediyemiz müdürlüklerinden gelen tebligat, iadeti taahhütlü, APS ve adi (normal) posta adı altında gelen evrakların posta işlemini yürütmektedir. Birimlerden gelen ve dış kurumlara şahıslara, şirketlere posta ile gönderilen evraklar 12024 adettir.

Taahhütlü mektup : 2741 adet

Adi mektup : 8454 adet

Tebligat : 829 adet





**ZABITA**  
MÜDÜRLÜĞÜ

## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

2012 yılı müdürlüğümüz ve ekiplerimizin yapmış olduğu faaliyet çalışmaları ekipsel bazda aşağıda belirtilmiş olup, faaliyetlere ilişkin değerler ve dokümanlar ekler halinde sunulmuştur.

- Büro hizmetleri faaliyetleri günlük olarak gerçekleştirilmiş. Rutin işlerin yanı sıra ekiplerin ihtiyaçları için destek ve koordinasyonlar sağlanmış, yıl boyunca 5422 adet belge ve evrak işleminden geçmiştir.
- İskele, Çarşı, Tanzim ve Harem Otogar Ekiplerimiz görev ve sorumluluk bölgeleri içinde çalışmalarını sürdürmüş belediye emir ve yasalarının takibi ve gerekleri yerine getirilmiştir.
- Merkez ve Merkez harici Şikâyet Takip Ekiplerimiz vatandaşlardan gelen her türlü şikâyetin ve teslim edilen evrakların değerlendirilmesi ve takibini yaparak, asker aylıkları için gerekli tahkikatları gerçekleştirmiştir.
- Gece Ekibimiz vatandaşlardan gelen her türlü şikâyetin değerlendirilmesi, iş yerlerinin kapama saatlerine uyup uymadıklarının takibini yapmaktadır.
- Evrak Ekibimiz, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüzden gönderilen işyerlerinin ruhsatlandırılması ile ilgili evrakların takibini, neticelendirme işlemlerini, mühürlenmesi gerekli işyerleri ile ilgili mühürleme işlemlerini gerçekleştirmişlerdir.
- İşyeri Denetim Ekibimiz periyodik denetim faaliyetlerinin yanı sıra, yetkili merciler tarafından verilen tebligat, para cezaları, mühürleme gibi işlemlerin uygulamasını gerçekleştirmiştir.
- Seyyar Ekipler sorumluluk bölgelerindeki tüm seyyar ve dilenci faaliyetlerini önlemenin yanı sıra, gürültü kirliliği yaratan satıcı ve araçlara müdahale etmiş, yaya geliş geçişini engelleyen her türlü işgallerin kaldırılmasını, izinsiz asılan afiş, pankart tabelaların toplanmasını gerçekleştirmiştir.
- Temizlik Ekibi, Temizlik İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak ilçe dâhilindeki çöp, moloz, her türlü atıklar ve çöp evlerden

kaynaklanan sorun ve şikâyetlerle ilgili mücadelesini sürdürmüştür.

- İmar Ekiplerimiz Yapı Kontrol Müdürlüğü'nün bölge kontrol çalışmalarında Bölge Kontrol Mühendisi'ne yardımcı olur. İlçe dâhilindeki beş ayrı bölgede her türlü ruhsatsız ve ruhsat eklerine aykırı yapılan kaçak inşaat faaliyetlerini önlemek amacıyla gerekli müdahalelerde bulunmuştur.
- Gecekondu ekibimiz, kamu alanları ile sahibi bulunmayan araziler üzerine gecekondu yapanlar ile yapılmış gecekonduların tespitleri durumunda yıkımları gerçekleştirilmiştir.
- Pazar Ekibi Üsküdar ilçemiz dâhilinde kurulan 17 semt pazarında vatandaşlarımızın rahat, huzurlu ve sağlıklı bir ortamda alışverişlerini yapabilmeleri için, denetimlerini ve çalışmalarını aralıksız olarak aksatmadan gerçekleştirmiştir.
- Trafik Ekibimiz ilçemiz dâhilinde yayaların geliş geçişini engelleyecek şekilde yaya kaldırımlarına park etmiş araç ilgililerine gerekli uyarıda bulunmuş, hurda durumda olan araçların ilgilileri tarafından kaldırılmalarını sağlamıştır.
- Dilenci Ekibimiz ilçemiz dâhilinde Vatandaşların manevi duygularını istismar ederek dilenen şahıslarla mücadele etmektedir.
- İlan reklam ve sigara denetimi ekibimiz ilçe dâhilindeki işyerlerinde sigara yasağı ile ilgili denetimlerini sürdürmektedir.
- Çelenk Ekibimiz vefat eden vatandaşlarımızın cenazelerine Başkanlık adına katılarak çelenk koymaktadır.
- Zabıta Müdürlüğü olarak tüm ekiplerimizle Zabıta Hizmetlerinin yanı sıra Belediyemiz tarafından 2012 yılında gerçekleştirilen tüm kültürel ve sosyal etkinliklerde de görev alarak tüm birimlere destek sağlamış, sosyal alanlarda da faaliyetlerini sürdürmüştür.



## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO

GÖSTERGE

BİRİM ADI

2010

2011

2012

GERÇEKLEŞEN

GERÇEKLEŞEN

GERÇEKLEŞEN

1

Denetim yapılan işyeri sayısı

Adet

5.499

6.147

7.124

2

Denetimler sırasında müdahale edilen seyyar faaliyet sayısı

Adet

1.727

1.687

1.658

3

Düzenlenen işyeri teftiş defteri sayısı

Adet

56

10

1.801

4

İlçe genelinde müdahale edilen kaçak yapı ve gecekondu sayısı

Adet

435

192

2







5	Kabahatlar kanununa göre düzenlenen tutanak sayısı	Adet	496	510	601
6	Mühürlenmiş işyeri sayısı	Adet	30	14	27
7	Ruhsatsız faaliyeti tespit edilen işyeri sayısı	Adet	1.741	1.188	3.046
8	Sonuçlandırılan evrak sayısı	Adet	3.937	3.722	3.847
9	Sonuçlandırılan toplam şikâyet sayısı	Adet	8.695	9.789	14.909
10	Verilen pazar tezgahı kurma belgesi sayısı	Adet	1.044	1.044	1.044
11	4077 tüketicinin korunması kanununa göre düzenlenen tutanak sayısı	Adet			3



### Büro Hizmetleri Faaliyetleri

Zabıta Müdürlüğü Büromuz gerek Belediye içinden gerekse Belediye dışından Müdürlüğümüze gelen her türlü evrakların, vatandaşlardan gelen şikâyet dilekçelerinin, Süper Masa müracaatlarının kayıt altına alınması, ekiplere tasnif edilmesi, işlem gören evraklarla ilgili kişi ve kurumlara cevap yazılması faaliyetlerinin yanında sahadaki ekiplerimiz tarafından tutulan tespitleri, ceza tutanaklarını kayıt altına almak, ilgili birimlere sevk etmek, Ceza Kararı verilenlerin ilgililerine tebliğini sağlamak üzere gerekli işlemleri tamamlamak, Müdürlüğümüz personelinin her türlü özlük işlemlerini takip etmek, aylık ve günlük çalışma, nöbet çizelgelerini oluşturmak, görev kâğıdı düzenlemek ve bunları kayıt altında tutmak, Zabıta Müdürlüğümüz Merkez telsize gerek telefonla, gerekse şahsen bildirilen şikâyetleri kayıt altına almak, alınan şikâyetleri ilgili Ekipler ve birimlere bildirmek, sonuçlarını şikâyetçiye ve birimlere iletmek vb. görevleri sürdürmektedir.

### İskele Ekibi Faaliyeti

Bu Ekibimiz Sorumluluk alanı içerisinde bulunan İskele bölgesinde gerekli düzenlemeyi sağlamaktadır. Asya'yı Avrupa yakasına deniz trafiği vasıtasıyla bağlayan ve günlük ortalama 250.000 insanın geçiş yapması sebebiyle önemli noktalarımızdan biri olan Üsküdar İskelesi bunun yanı sıra tarihi çeşmeleri ve Camileri ile turistleri de çeken bir yer olduğundan turizm açısından da önem arz eden bölgedir.

Ekibimiz İskele civarındaki işyerlerinin periyodik zamanlarda denetimini yaparak, dükkân önlerinde bulunan işgalleri kaldırmış, bağırarak satış yapan ve çevreyi rahatsız eden işyeri ilgilileri hakkında cezai işlem uygulamıştır. Marmaray çalışmalarından dolayı iyice daralan yaya yollarını açık tutabilmek, yaya geliş geçişini rahatlatmak, vatandaşlarımızın işe gidiş gelişlerinde sıkıntı yaşamamalarını temin edebilmek amacıyla bu bölgede faaliyet göstermek isteyen seyyar esnaflara mani olmak üzere sürekli devriye halinde görev yapılmaktadır.



### Çarşı Ekibi Faaliyeti

Selmanipak Cad.Hâkimiyet-i Milliye Cad. balıkçılar çarşısı ve civarında görev yapan ekibimiz, bölgesi dâhilindeki her türlü seyyar esnaf faaliyetlerine mani olmakta ve işyerlerinin periyodik zamanlarda denetimini yaparak, dükkân önlerinde bulunan işgalleri kaldırmakta, ayrıca bağırarak satış yapan ve çevreyi rahatsız eden işyeri ilgilileri hakkında cezai işlem uygulamaktadır.



### Tanzim Ekibi Faaliyeti

Katlı otopark altı ve arkası, Bulgurlu Mescit Sokak, Antikacılar Çarşısı, Büyük Hamam Sokak ve civarında görev yapan ekibimiz, bölgesi dâhilindeki her türlü seyyar esnaf faaliyetlerine mani

olmakta ve işyerlerinin periyodik zamanlarda denetimini yaparak, dükkân önlerinde bulunan işgalleri kaldırmakta, ayrıca bağırarak satış yapan ve çevreyi rahatsız eden işyeri ilgilileri hakkında cezai işlem uygulamaktadır.



### Harem Otogar Ekibi Faaliyeti

Harem Ekibimiz sorumluluk bölgesi olan Otogar ve civarında seyyar satıcılara mani olarak halkın rahat bir şekilde yolculuk etmelerini sağlamaktadır.



Otogar civarı tel örgülerle emniyete alınarak otobüs yazıhanelerinin denetiminin yanı sıra, dükkânların önlerinde ve üstlerinde bulunan tüm işgaller, çıkıntılar, eklentiler ve tabelalar sökülüp vatandaşlara rahatsızlık veren çığırkanlar engellenmektedir.



### Merkez ve Merkez Harici Şikâyet Ekipleri Faaliyeti

Şikâyet Ekiplerimiz Müdürlüğümüze kurumlardan ve vatandaşlardan telefon, dilekçe, e-mail ya da Süper Masa yolu ile gelen şikâyetleri değerlendirerek neticelendirmekte iç ve dış birimlerden gelen tebliğ evraklarının tebliğat işlemlerini yapmakta, askerde eş ve çocukları bulunan vatandaşlarımızın Asker Aylığı Yardımı almak için yapmış oldukları başvuruların tahkikat işlemlerini gerçekleştirmektedir.



### Gece Ekibi Faaliyeti

Zabita Müdürlüğü olarak 24 saat çalışma esasına geçilmiş ve 2 ekip oluşturulmuş olup bu ekiplerimiz dönüşümlü olarak saat

17.00 ile sabah 08.00 saatleri arasında çalışarak Belediye hizmetlerinin, İşyerlerinin kapama saatlerine uyup uymadıklarının ve Müdürlüğümüze gelen tüm şikâyetlerin takibini yapmaktadır.



### Evrak Ekibi Faaliyeti

Denetim çalışmaları neticesinde tutanak düzenlenen işyerleri ile ilgili gerek dış birimlerden gerekse Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünden gelen işyerlerinin durumlarıyla ilgili (İtfaiye raporları, encümen kararları, ruhsata davet, faaliyette olup olmadığının

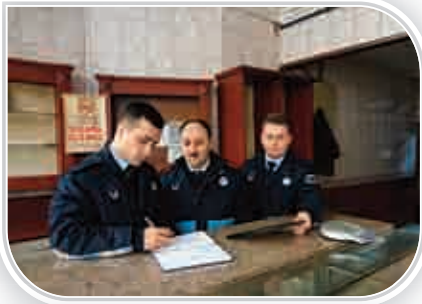
araştırılması, mühürleme vb.) evrakların takibi yapılarak, neticelenen evraklar cevaplandırılmakta ve ilgili birimlere gönderilerek durumlarında değişiklik tespit edilen işyerleri hakkında tekrar tespit tutanağı düzenlenmekte, ruhsatsız işyerlerinin ruhsat almaları sağlanmaktadır.



### Denetim Ekibi Faaliyeti

İlçemiz dâhilindeki tüm işyerlerinin Mobel sistemi ve buna bağlı el bilgisayarları yardımıyla denetimleri yapılmaktadır. Tespitler ve periyodik denetimler esnasında karşılaşılan Belediye suçlarından

dolayı yasal işlemler yapılmakta olup vatandaşlarımızın sağlıklı ortamlardan alışveriş yapabilmeleri için çalışmalar sürdürülmektedir. Denetlenen işyerlerinde öncelikle ruhsat veya izin belgesi şartı aranmakta, ruhsatsız olan işyerlerinin faaliyetlerine müsaade edilmemektedir.



### Seyyar Ekiplerin Faaliyeti

İlçemiz dâhilinde her türlü seyyar esnaf faaliyetlerine mani olunmaktadır. Yaya geliş geçişini engelleyecek, araç trafiğini güçleştirecek veya tehlike oluşturacak her türlü ilan, pano, levha, tabelaların kaldırılması veya toplanmasının yanı sıra işgal sayılabilecek her türlü malzeme ve eşya kaldırılarak, ilgilileri

hakkında yasal işlem uygulanmaktadır.

Seyyar faaliyetlerinin önlenmesi amacıyla yapılan çalışmalar sonucunda cezai işlem uygulanmak üzere el konulan mallar, Harem Depoya götürülerek yediemin zaptı ile muhafaza altına alınmakta, bozulan veya çürüyen gıda maddeleri doktor nezinde imha edilerek müşterek rapor tanzim edilmektedir.





### Temizlik Ekibi Faaliyeti

Temizlik Ekibimiz gerek günlük çalışmaları neticesinde gerek vatandaşlardan gelen şikâyetler doğrultusunda, gerekse Temizlik İşleri Müdürlüğümüzle yapılan müşterek kontrollerde uygun olmayan yerlere çöp, moloz, evsel atık, hurda bırakan vatandaşlara

cezai işlem uygulamakta olup, temizlik konusu ile ilgili dilekçe ve Süper masa müracaatlarını değerlendirilerek neticelendirmektedir. Ayrıca çevreye yaydığı koku ve varlığı ile vatandaşları rahatsız eden ve çöp ev olduğu tespit edilen mekânların boşaltılarak temizlenmesi ve ilaçlanması sağlanmaktadır.



### İmar Ekipleri Faaliyeti

İmar Ekibimiz, Yapı Kontrol Müdürlüğü teknik elemanları ile

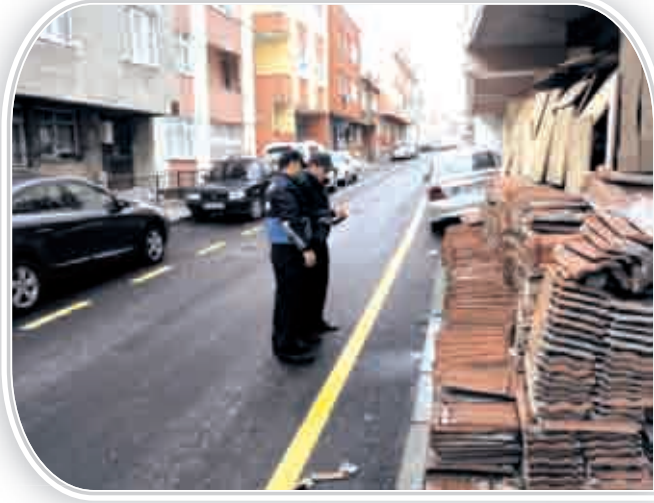
müştereken ruhsatsız veya ruhsat eklerine aykırı yapılan kaçak inşaat faaliyetlerine engel olmaktadır.



### Gecekondu Ekibi Faaliyeti

Gecekondu ekibimiz, kamu alanları ile sahibi bulunmayan araziler

üzerine yapılan gecekonduları 775 sayılı kanuna uygun olarak tespit etmekte ve yıkımlarını gerçekleştirmektedir.



### Pazar Ekibi Faaliyeti

İlçemiz dâhilinde kurulmakta olan toplam 17 semt pazarımızda denetimler ve çalışmalar etkin bir şekilde yürütülmektedir. Pazarların kurulma aşamalarında tezgâhların belirlenen sınırları aşmaması için kontrolleri sağlanmakta, tezgâh arkalarına konulan seyyar direkler sayesinde pazar ortalarındaki direkler kaldırılarak, vatandaşların bina duvar ve pencerelerine ip bağlanmasının önüne geçilmiştir. Pazar ortalarına tezgâh açılmasına ve ellerinde satış yaparak faaliyet göstermek isteyen satıcılara

müsaade edilmeyerek pazarların nizam ve intizamı temin edilmektedir.

Pazar içlerine ihtiyaç halinde her türlü binek araç ve ambulans gibi vasıtaların girişleri kolaylaştırılmıştır. Esnafın etiketsiz mal satışına mani olunmuş, tartı aletlerinin denetimleri belirli aralıklarla yapılarak bu konuda etkinlik sağlamak üzere pazar başlarına elektronik terazi konularak vatandaşların aldıkları ürünlerin noksan olup olmadığı konusunda tereddütleri giderilmek üzere hizmetlerine sunulmuştur.







#### Trafik Ekibi Faaliyeti

Ana cadde ve meydanlarda araçlarını çift sıra park ederek trafiği engelleyen araç ilgililerine araçlarını kaldırmaları için gerekli uyarılar yapılarak trafik akışı sağlanmaktadır.

Yaya geliş geçişini engelleyecek şekilde park etmiş araçların ilgilileri bulunarak araçlar kaldırılmakta, UKOME'den gelen kararların takibi yapılarak vatandaşlardan gelen trafik ile ilgili şikâyetler değerlendirilerek ilgili birimlere bildirilmektedir.



### Dilenci Ekibi Faaliyeti

Vatandaşların manevi duygularını istismar ederek dilenen şahıslarla mücadele amacıyla kurulan dilenci ekibi özel olarak hazırlanan araç ile çalışmalarını sürdüren dilenci ekibi, dilenen 460 şahsa müdahale ederek, kimlikleri tespit edilen 111 kişiye 5326 sayılı Kabahatler Kanununa istinaden 9.102 TL idari yaptırım tutanağı tanzim edilmiştir.

Ayrıca dilenen şahısların üzerlerinden çıkan 488,50 TL'nin mülkiyetinin kamuya geçirilmesi hususunda karar alınması için düzenlenen tutanaklar Belediye Encümenine havale edilmiştir.

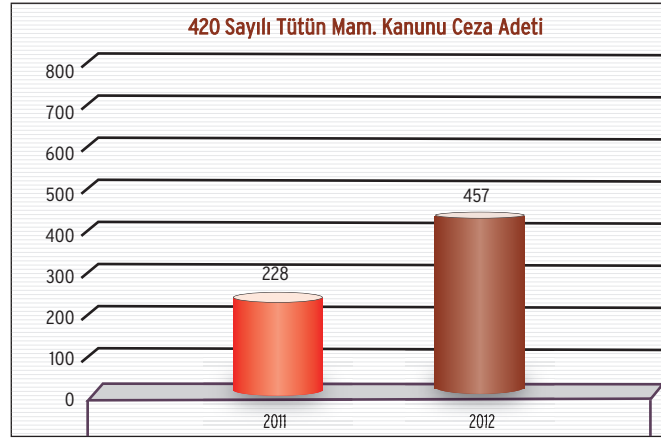
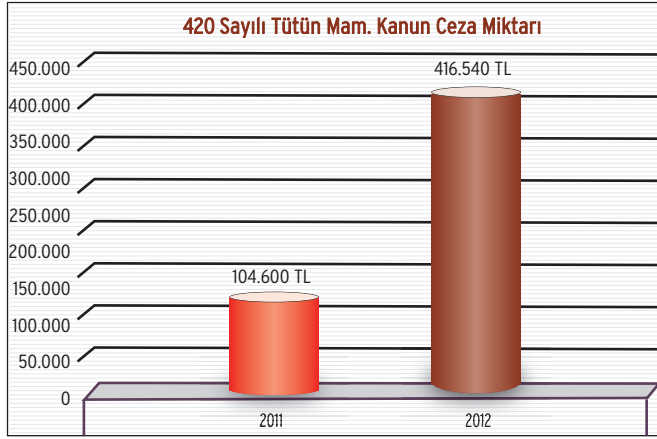


### İlan ve Reklam Ekibi Faaliyeti (Sigara Denetim Ekibi)

Bina ve iş yeri cephelerine yönetmeliklere aykırı olarak konulan tabela ve reklam panoları kaldırılarak görüntü kirliliğine engel olunmaktadır.

Ayrıca İlçemiz dâhilinde Sağlık İşleri Müdürlüğü ve emniyet görevlileri ile müştereken Üsküdar Kaymakamlığında görev yapan ekibimiz yasalarda belirtilen hususlara aykırı olarak tütün mamülleri tüketen şahıslar ve bu davranışlara izin veren işyeri ilgilileri hakkında 4207 ve 5326 sayılı kanun ile verilen yetkiler doğrultusunda yasal işlemleri uygulamaktadır.





## 4207 SAYILI KANUNA GÖRE (TÜTÜN MAM. ZARARLARININ ÖNLENMESİ)

BİRİM ADI	CEZA MİKTARI	
	ADET	TL
Gerçek Kişi	343	28.126
Tüzel Kişi	114	388.414
TOPLAM	457	416.540

### Çelenk Ekibi Faaliyeti

Sosyal Yardım İşler Müdürlüğümüze bağlı Tebrik ve Taziye Birimi ile müştereken görev yapan ekibimiz ilçemiz dâhilinde vefat eden vatandaşlarımızın cenazelerine Başkanlık adına katılarak 3467 adet çelenk koymuştur.



### Sosyal Faaliyetler

Geçmiş yıllarda olduğu gibi 2012 yılında da Belediyemiz tarafından düzenlenen her türlü kültürel ve Sosyal faaliyetlerle ilgili Müdürlüğümüze bağlı ekiplerimiz üzerine düşen hususlarla ilgili görev yapmış bu doğrultuda resmi bayramlarda, tören programlarının icrasında gerekli önlemlerin alınması konusunda faaliyette bulunmuş, düzenlenen konserler, spor şenlikleri, kutlama günleri ve gecelerinde, törenlerin gerektirdiği hizmetleri sürdürmüş, dini bayramlarda olumsuzluk yaşanmaması için üzerine düşen görevleri yerine getirmiş, Ramazan ayı süresince Üsküdar İskelesinde bağlı bulunan Ramazan Sofrasının yanı sıra mahallelerde de iftar yemeği dağıtımının kargaşaya sebep verilmeden dağıtımının yapılabilmesi için gerekli önlemleri alarak düzen sağlanmıştır.



## PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans esaslı bütçeleme sistemi; kaynakların idarenin amaç ve hedefleri doğrultusunda etkin, verimli ve ekonomik kullanılmasını sağlayan, yıl içerisinde ulaşılmak istenen hedeflerin gerçekleşme durumlarını değerlendirip geri bildirim raporları oluşturarak gerekli durumlarda hedeflerin revize edilmesini gerektiren kurumsal bir yönetim mantığı oluşturur.

Bu çerçevede kurumumuzda stratejik plan ve yıllık performans programlarında ortaya koyduğumuz hedeflerin izleme, ölçme, değerlendirme ve revizyonuna yönelik performans değerlendirme sistemi uygulanmaktadır.

Bu amaçla Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün koordinatörlüğünde harcama birimi yetkililerinin ve birim sorumlularının katılımıyla çalışma ekipleri oluşturulmuş ve uygulanacak sistem hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

Çalışma ekipleri ile yapılan toplantılarda aşağıdaki hususlar göz önünde tutularak harcama birimlerine yönelik yıllık hedefler belirlenmiş ve bu hedeflerin gerçekleşme durumlarının takibine yönelik performans göstergeleri tespit edilmiştir.

- Harcama Birimlerinin yasal yükümlülükleri,
- Kurumumuzun amaç, hedef, misyon, vizyon, temel politika ve önce-

likleri,

- Stratejik Plan ve Performans Programı'nda söz konusu birimi ilgilendiren hedefler,
- Birim önemi dönemlerde yaptığı faaliyetler ve bu faaliyetlerin başarı düzeyi,
- Durum analizi sonuçları ve Belediye yönetiminin bu harcama dönemindeki öncelikleri,
- Harcama döneminde kullanılacak kaynak miktarı,
- Oluşturduğumuz performans değerlendirme sistemi içerisinde birim hedefleri, idari hedefler ve performans göstergeleri tanımlanmıştır. Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün koordinatörlüğünde Bilgi İşlem Müdürlüğü'müz tarafından yazılmış olan "Performans Göstergeleri Takip Sistemi" müdürlüklerle yapılan toplantılar neticesinde hayata geçirilmiştir. 2012 yılı itibarıyla göstergelerin belirlenen dönemlerde sisteme girişleri yapılabilmektedir. Böylece kurum genelinde göstergelerin takibinin anlık yapılabilmesi ve Üst Yönetime yine anlık raporlama yapılabilmesi sağlamıştır. 2012 yılı içerisinde üst yönetime iki adet ara değerlendirme raporu sunulmuştur. 2012 Yılı Faaliyet Raporu içerisinde kurumsal hedeflerin gerçekleşme durumuna ilişkin veriler ilgili bölümlerin altında yer almaktadır.

## PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Belediyemizde Stratejik Plan ve Performans Programlarında ortaya konulan kurumsal hedefler ile bunların gerçekleşme durumunun kıyaslanması için izleme ve değerlendirme sistemini oluşturmaya yönelik çalışmalar yapılmıştır. Böylece kurumumuzun fiziki ve mali ilerlemesi ile performans göstergelerine yönelik veri/bilgiler sağlıklı bir şekilde toplanıp değerlendirilmektedir.

Belediyemizde, sürecin canlı tutulması ve yüksek düzeyde faydanın sağlanması için yapılan planların; uygulanma, izlenme ve değerlendirmesinden sorumlu birimler ve kişiler belirlenmiştir.

Performans hedef ve göstergelerinin takibine yönelik oluşturduğumuz sistem dahilinde 2012 yılına ait müdürlük verileri düzenli olarak toplanıp değerlendirilmiştir.

İzleme ve değerlendirme sürecinin en önemli unsuru; planlanan hedefler ile gerçekleşme değerleri arasındaki tutarlılığın takibi ve aralarında oluşan farklılıklara karşı alınacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin oluşturulmasıdır.

Bu amaçla kurulan sistem üzerinden sağlıklı veri analizinin gerçekleştirilmesi büyük önem teşkil etmektedir.

Veri analizinden ve bu verilerin düzenli şekilde Başkan, Başkan Yardımcıları ve diğer ilgili birim yöneticilerine raporlanmasından Strateji Geliştirme Müdürlüğü sorumludur.

Bu süreç içerisinde 5 tür raporlama faaliyeti gerçekleştirilmektedir.

### 1. Dönemsel Takip Raporu:

Aylık periyotlarla gerçekleştirilecek olan bu çalışma; var olan durumun ortaya konulduğu, tespit edilen aksaklıklara karşı önerilen ve/veya alınan düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yer aldığı rapordur.

### 2. Yıllık İlerleme Raporu:

Geride kalan çalışma yılına ilişkin detaylı değerlendirmelerin yer aldığı bu rapor; takip eden dönem için hazırlanacak performans programının oluşturulmasına ve faaliyet raporunun hazırlanmasına temel teşkil edecektir.

### 3. Stratejik Plan Ara Değerlendirme Raporu:

Üçüncü yılın içerisinde hazırlanacak olan bu rapor, belediyemizin Stratejik Plan uygulama sürecinde geldiği noktayı ve kurumumuza yönelik genel durum değerlendirmesini içerecektir.

### 4. Diğer Raporlar:

Birimlerden gelen talep, kurumsal değerlendirme ve/veya ihtiyaç duyulması halinde; izleme, değerlendirme ve ölçmeye yönelik hazırlanacak raporlardır.

### 5. Sonuç Raporu:

Stratejik Plan'ın uygulama sürecinin tamamlanmasının ardından ilerlemeye yönelik değerlendirmeler, elde edilen başarılar, kazanımlar, dikkat edilmesi gereken noktalar, yapılan uygulama hataları ve sürecin kurumsal ilerlemeye yönelik devamlılığının sağlanmasına ilişkin değerlendirmeler yer alacaktır.

# KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- Güçlü Yönlerimiz
- Zayıf Yönlerimiz
  - Fırsatlarımız
  - Tehditlerimiz



ÜSKÜDAR  
BELEDİYESİ

## GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ

- İnsan odaklı ve iletişime önem veren yönetim anlayışı,
- Belediyemizin köklü bir kurum kültürüne sahip olması,
- Sosyal hizmetler konusunda başarılı uygulamaların gerçekleştirilmesi,
- Gelir gider dengesi ve etkin yönetimin sağlandığı, güçlü mali yapı,
- Halkımıza kültür ve sanatın her dalında nitelikli hizmetlerin sunulduğu, özellikle geleneksel sanatların yaşatılmasında önemli bir merkez olunması,
- Güçlü bir teknolojik altyapıya ve bilişim sistemine sahip olunması,
- Üsküdar'ın tarihi eserleri, kültürel zenginliği ve coğrafi konumu sebebiyle önemli bir yerleşim olması,
- Eski eserlerin restorasyonu ve yeniden fonksiyon verilerek yaşatılmasının sağlanması,
- Spora ve sporcuya verilen önem ve elde edilen başarılar,
- ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi'nin var olması.

## ZAYIF YÖNLERİMİZ

- Kurumsal bilgi akışının sistemli ve kesintisiz olarak sağlanamaması,
- İnsan kaynakları yönetiminin ve hizmet içi eğitim çalışmalarının yetersizliği,
- Performans değerlendirme ve ödül sisteminin yetersizliği, motivasyon artırıcı faaliyetlerin azlığı,
- Bürokratik işlemlerin ve kırtasiyeciliğin fazla oluşu,
- İş süreçlerinde gelişim ve değişime karşı direnç,
- Hizmet binalarının farklı lokasyonlarda oluşu ve fiziksel çalışma alanlarının yetersizliği,
- Uzun vadeli planların uygulanmasında yaşanan sorunlar.

## FIRSATLARIMIZ

- Marmaray projesinin, ekonomik ve sosyal hayata yansıtacak olumlu etkileri,
- Üsküdar'ın tarihi eserleri ve doğal güzellikleriyle turizm potansiyeline sahip olması,
- Eğitim ve sağlık kurumları açısından zengin bir ilçe olması,
- AB ülkeleri ile ortak girişimler ve çeşitli fonlardan faydalanma imkânları,
- Üsküdar'ın önemli bir ulaşım merkezi olması,
- İlçemizde genç ve eğitimli nüfusun artışı,
- Kamu kurumları ve STK'lar ile mevcut iyi ilişkiler ve ortak proje geliştirme olanakları,
- Bilişim alanındaki gelişmeler ve kullanımın yaygınlaşması,
- Yeni kamu yönetimi anlayışı ile süreç bazlı yönetim sistemine geçiş.

## TEHDİTLERİMİZ

- Hızlı nüfus artışı, göç ve işsizliğin artması nedeniyle oluşan mali ve sosyal sorunlar,
- Muhtemel bir depreme karşı zayıf yapı stoğunun fazlalığı,
- Üsküdar'ın tarihi dokusunun alt yapı hizmetlerini olumsuz etkilemesi,
- Kentlilik bilincinin yeterince yerleşmemesi, yaygınlaşmaması,
- Belediyemizin yeni gelir kaynakları üretememesi durumunda karşılaşılabilecek mali sorunlar,
- Yeni yeşil alanlar oluşturmak ve sosyal tesisler yapmak için yeterli alan olmayışı,
- Hisseli parsellerin fazla oluşu nedeni ile imar uygulamalarında karşılaşılan sorunlar,
- Altyapı hizmeti veren diğer kurumlarla koordinasyon eksikliği,
- Turizm alanındaki hizmetlerin yetersizliği ve yatırımların azlığı,
- Marmaray projesinin uzaması nedeni ile karşılaşılan sorunlar.

# EKLER

2012 Yılı Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırma Tablosu  
2012 Yılı Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırma Tablosu  
2012 Yılı Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırma Tablosu  
2012 Yılı Kesin Mizan  
Bilanço  
2012 Yılı Gelirlerinin Detayı



**ÜSKÜDAR**  
**BELEDİYESİ**

## EK - 1. 2012 YILI GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRMA TABLOSU

BÜTÇE KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VER. ÖDENEK	AKTARMA SURETİYLE		NET ÖDENEK TOPLAMI	TAHAKKUK EDEN GİDER.	İPTAL ED. ÖDENEK
			EKLENEN	DÜŞÜLEN			
46343502	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.000.000,00	1.844.283,77	485.328,88	3.358.954,89	3.358.954,89	0,00
46343505	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	700.000,00	3.625,65	325.864,67	377.760,98	333.451,71	44.309,27
46343509	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.510.000,00	187.203,39	874.381,68	822.821,71	808.518,53	14.303,18
46343510	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	7.060.000,00	1.445.867,27	2.851.243,96	5.654.623,31	5.596.842,65	57.780,66
46343520	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	216.000,00	35.048,79	40.046,27	211.002,52	211.002,52	0,00
46343523	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	572.000,00	2.382,19	506.259,52	68.122,67	52.778,99	15.343,68
46343524	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.028.000,00	397.151,12	141.255,86	1.283.895,26	1.283.895,26	0,00
46343525	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	5.050.000,00	6.698.038,82	6.467.468,86	5.280.569,96	5.280.569,96	0,00
46343530	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35.252.000,00	34.026.830,54	9.023.621,30	60.255.209,24	60.147.416,73	107.792,51
46343531	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	9.689.000,00	698.669,23	7.224.612,88	3.163.056,35	3.163.056,35	0,00
46343532	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	44.750.000,00	28.859.653,18	18.123.240,21	55.486.412,97	55.481.269,31	5.143,66
46343533	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	6.633.000,00	2.205.626,27	5.909.049,89	2.929.576,38	2.893.033,96	36.542,42
46343535	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	4.983.000,00	2.335.860,73	2.159.137,15	5.159.723,58	5.068.331,23	91.392,35
46343536	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	3.491.000,00	99.037,78	2.789.703,64	800.334,14	784.752,41	15.581,73
46343537	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	29.141.000,00	2.543.281,27	20.658.060,38	11.026.220,89	11.007.945,40	18.275,49
46343538	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	12.000.000,00	1.691.952,17	5.081.572,39	8.610.379,78	8.601.379,78	9.000,00
46343539	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	556.000,00	87.397,17	146.314,16	497.083,01	497.083,01	0,00
46343540	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	197.000,00	178.737,38	15.983,60	359.753,78	359.753,78	0,00
46343541	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	13.449.000,00	8.031.668,91	3.286.173,18	18.194.495,73	18.194.495,73	0,00
46343542	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	41.100.000,00	4.975.262,93	2.027.134,18	44.048.128,75	44.048.128,75	0,00
46343543	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	7.791.000,00	141.785,65	7.323.478,53	609.307,12	609.307,12	0,00
46343544	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	750.000,00	436.156,26	77.937,06	1.108.219,20	1.108.219,20	0,00
46343545	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	8.082.000,00	470.855,34	1.858.507,56	6.694.347,78	6.694.347,78	0,00
	TOPLAM	236.000.000,00	97.396.375,81	97.396.375,81	236.000.000,00	235.584.535,05	415.464,95

## EK - 2. 2012 YILI GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA TABLOSU

FONK. KODU	FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA	BÜTÇE İLE VER. ÖDENEK	% (Tahakkuk)	AKTARMA SURETİYLE		NET ÖDENEK TOPLAMI	TAHAKKUK EDEN GİDER	İPTAL ED. ÖDENEK
				EKLENEN	DÜŞÜLEN			
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	96.728.000,000	45,58	55.651.537,98	44.737.641,62	107.641.896,36	107.384.091,57	257.804,79
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	8.279.000,000	2,99	649.592,72	1.874.491,16	7.054.101,56	7.054.101,56	0,00
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	41.100.000,000	18,70	4.975.262,93	2.027.134,18	44.048.128,75	44.048.128,75	0,00
06	İSKAN VE TOPLUM REFAHİ HİZMETLERİ	69.419.000,000	26,59	31.993.131,5	38.726.695,67	62.685.435,83	62.643.749,75	41.686,08
08	DİNLENME,KÜLTÜR VE DİNLENME HİZMETLERİ	20.474.000,000	6,14	4.126.850,68	10.030.413,18	14.570.437,50	14.454.463,42	115.974,08
	TOPLAM	236.000.000,000	100,00	97.396.375,81	97.396.375,81	236.000.000,000	235.584.535,05	415.464,95

## EK - 3. 2012 YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

BÜTÇE KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VER. ÖDENEK	AKTARMA SURETİYLE		NET ÖDENEK TOPLAMI	TAHAKKUK EDEN GİDER	İPTAL ED. ÖDENEK
			EKLENEN	DÜŞÜLEN			
01	PERSONEL GİDERLERİ	28.086.000,000	6.657.610,85	3.130.083,30	31.613.527,55	31.564.142,08	49.385,47
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARI	4.608.000,000	674.920,40	1.092.847,46	4.190.072,94	4.155.331,07	34.741,87
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	102.786.000,000	51.875.060,07	38.882.593,94	115.778.466,13	115.447.966,02	330.500,11
04	FAİZ GİDERLERİ	50.000,000	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
05	CARİ TRANSFERLER	16.803.000,000	9.609.449,66	1.984.967,68	24.427.481,98	24.427.481,98	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	68.057.000,000	28.568.643,09	37.770.885,89	58.854.757,20	58.853.919,70	837,50
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	2.000.000,000	10.691,74	874.997,54	1.135.694,20	1.135.694,20	0,00
08	BORÇ VERME	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	13.610.000,000	0,00	13.610.000,00	0,00	0,00	0,00
	TOPLAM	236.000.000,000	97.396.375,81	97.396.375,81	236.000.000,000	235.584.535,05	415.464,95



## EK - 4. 2012 YILI KESİN MİZAN

HESAP KODU	HESAP ADI	BORÇ TUTARI	ALACAK TUTARI	BORÇ KALANI	ALACAK KALANI
100	KASA HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
101	ALINAN ÇEKLER HESABI	6.448.551,26	6.448.551,26	0,00	0,00
102	BANKA HESABI	555.100.568,41	547.521.165,73	7.579.402,68	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	547.521.165,73	547.521.165,73	0,00	0,00
104	PROJE ÖZEL HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
105	DÖVİZ HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
106	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0,00	0,00	0,00	0,00
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	48.661.442,01	43.448.807,06	5.212.634,95	0,00
117	MENKUL VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
118	DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	249.877.753,01	249.877.753,01	0,00	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	97.044.717,77	36.993.877,82	60.050.839,95	0,00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	13.262.871,14	8.534.246,45	4.728.624,69	0,00
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI	9.207.300,37	4.278.826,35	4.928.474,02	0,00
132	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
137	TAKİPTEKİ KURUM ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	474.177,89	298.131,55	176.046,34	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEMELER	20.936.571,71	20.936.571,71	0,00	0,00
153	TİCARİ MALLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
157	DİĞER STOKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	442.146,23	442.146,23	0,00	0,00
161	PERSÖNEL AVANSLARI HESABI	29.700,00	29.700,00	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
164	AKREDİTİFLER HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
166	PROJE ÖZEL HESABINDAN VERİLEN AVANS VE AKREDİTİFLER HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
167	DOĞRUDAN DIŞ PROJE KREDİ KULLANIMLARI AVANS VE AKREDİTİFLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
180	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	546.528,99	546.528,99	0,00	0,00
197	SAYIM NOKSANLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
217	MENKUL VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
218	DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	3.881.528,99	109.379,00	3.772.149,99	0,00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	7.631.333,72	85.980,42	7.545.353,30	0,00
227	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI	0,00	0,00	0,00	0,00
232	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	24.228.077,82	0,00	24.228.077,82	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETTEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	23.407.661,36	0,00	23.407.661,36	0,00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	93.162.315,66	0,00	93.162.315,66	0,00
252	BİNALAR HESABI	17.296.178,69	240.000,00	17.056.178,69	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR	2.430.618,89	349.043,29	2.081.575,60	0,00
254	TAŞITLAR GRUBU	4.458.823,56	3.750,00	4.455.073,56	0,00
255	DEMİRBAŞLAR GRUBU	11.804.053,29	1.359.315,41	10.444.737,88	0,00
256	DİĞER MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	10.440.373,50	0,00	10.440.373,50
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	21.859.556,30	1.598.157,25	20.261.399,05	0,00
259	YATIRIM AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
260	HAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
264	ÖZEL MALİYETLER HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	0,00	0,00	0,00

280	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	240.000,00	240.000,00	0,00	0,00
297	DİĞER ÇEŞİTLİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	0,00	0,00	0,00
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
303	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
304	CARI YILDA ÖDENECEK TAHVİLLER HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
309	KISA VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
310	CARI YILDA ÖDENECEK DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	163.436.453,13	174.901.150,05	0,00	11.464.696,92
322	BÜTÇELEŞTİRİLECEK BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	13.346.657,79	20.686.984,90	0,00	7.340.327,11
333	EMANETLER HESABI	1.459.628,19	2.578.703,62	0,00	1.119.075,43
340	ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
349	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	21.404.488,61	31.905.614,05	0,00	10.501.125,44
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	6.158.717,60	6.591.300,10	0,00	432.582,50
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	14.960.551,04	27.270.160,05	0,00	12.309.609,01
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	561.006,21	815.355,77	0,00	254.349,56
368	VADESI GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
379	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	19.919,28	24.650,88	0,00	4.731,60
380	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	1.184.610,82	1.184.610,82	0,00	0,00
397	SAYIM FAZLALARI HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
399	DİĞER ÇEŞİTLİ KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
403	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
404	TAHVİLLER HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
409	UZUN VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
410	DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
440	ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
449	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
479	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
480	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
499	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
500	NET DEĞER HESABI	0,00	61.651.164,25	0,00	61.651.164,25
522	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	0,00	155.581.935,24	0,00	155.581.935,24
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	0,00	0,00	0,00	0,00
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	27.852.220,86	45.842.795,84	0,00	17.990.574,98
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	0,00	0,00	0,00	0,00
600	GELİRLER HESABI	265.049.246,96	265.049.246,96	0,00	0,00
630	GİDERLER HESABI	228.205.952,10	228.205.952,10	0,00	0,00
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	246.196.527,08	246.196.527,08	0,00	0,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	246.398.742,96	246.398.742,96	0,00	0,00
805	GELİR YANSITMA HESABI	246.398.742,96	246.398.742,96	0,00	0,00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	2.336.604,68	2.336.604,68	0,00	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	235.584.535,05	235.584.535,05	0,00	0,00
834	GEÇEN YIL BÜTÇE MAHSUPLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	235.584.535,05	235.584.535,05	0,00	0,00
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	481.534.168,04	481.534.168,04	0,00	0,00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	333.396.375,81	333.396.375,81	0,00	0,00





# FAALİYET RAPORU BEYANLARI

- Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı
- Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı



**ÜSKÜDAR**  
**BELEDİYESİ**

## MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

**Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde;**

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2012 Yılı Faaliyet Raporu'nun "Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir; tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Üsküdar, 21/03/2013



**Kadir GİDER**  
Mali Hizmetler Müdürü

## ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

**Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;**

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir; tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence ve üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Üsküdar, 21/03/2013



**Mustafa KARA**  
Belediye Başkanı



A large area of the page is filled with horizontal dashed lines, providing a space for handwritten notes.

A series of horizontal dashed lines for text entry, spanning the width of the page.