



Üsküdar için durmadan yorulmadan

2011 FAALİYET RAPORU

Değerli Üsküdarlılar,

Günümüz bilgi ve bilişim çağında, devletin tüm kurumlarında hâkim kılınmak istenen “kaliteli ve çağdaş hizmet” anlayışının oluşturulması, yerel yönetimlerin temel hedefleri arasında bulunmaktadır.

Modern kamu yönetimi anlayışı; stratejik planlama, performans ve kalite yönetimi gibi teknik çalışmaların bir arada ve tutarlı şekilde uygulanmasını gerektirmektedir.

Hızla gelişen ve değişen dünyada, çağın gerekliliklerini vizyoner bir bakış açısı ile doğru anlayıp analiz etmek ve kurumsal kaynaklarımızı en üst seviyede kullanarak hizmet üretmek bizim görev ve sorumluluğumuzdur.

Bu bilinç içerisinde çalışmalarımızı bağlı olduğumuz üst ölçekli planların ışığı altında yorumlamakta ve hayata geçirmekteyiz.

Yönetim süreçlerinde vatandaş odaklılığı esas almak, hizmet süreçlerinde etkinlik ve verimliliği gözetmek, halkımızın öncelikli ihtiyaçları doğrultusunda planlama yapmak ve bu planlara bağlı yatırımları ivedilikle hayata geçirmek; katılımcı, şeffaf ve denetlenebilir bir yönetim sistemi tesis etmek hep önceliğimiz oldu ve olmaya devam edecektir.

Günümüz bilgi ve bilişim çağında, devletin tüm kurumlarında hâkim kılınmak istenen “kaliteli ve çağdaş hizmet” anlayışının oluşturulması, yerel yönetimlerin temel hedefleri arasında bulunmaktadır.



Eğitim, sağlık, kültür, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi, turizm, imar, bayındırlık, konut ve çevre gibi alanlarda yükü günden güne artan belediyelerin bütün bu sorumlulukları yerine getirebilmelerini mümkün kılacak yegâne faktör belediye yönetiminde doğru örgütlenmenin sağlanması ve rasyonel yönetimin hakim kılınmasıdır.

Halkın mahalli ve müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere örgütlenen ve seçilmiş organları marifetiyle yerel planda topluma hizmet eden belediyelerin, Türkiye yerel yönetimlerinin lokomotif aktörü olduğu aşikârdır.

Diğer taraftan, nüfusunun % 85'i kentlerde yaşayan ülkemizde, özellikle belediyelerin ne gibi büyük yükler ve yükümlülükler altında oldukları bir gerçeklik olarak karşımızda durmaktadır.

Eğitim, sağlık, kültür, sosyal yardımlaşma ve dayanışma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi, turizm, imar, bayındırlık, konut ve çevre gibi alanlarda yükü günden güne artan belediyelerin, bütün bu sorumlulukları yerine getirebilmelerini mümkün kılacak yegâne faktör doğru örgütlenme ve rasyonel yönetim anlayışıdır.

Bunun için doğru işi doğru insanla yapmak, ekip ruhunu güçlendirmek, hizmet üretiminde öncelikli noktaları ve yerel şartları göz önünde bu-

Üsküdar'ın ve Üsküdarlının refahını,huzurunu sağlamak, yaşam kalitesini her alanda artırmak ve daha sağlıklı, daha müreffeh bir Üsküdar'ı yarınlara taşımak adına 2011 yılında yaptığımız tüm çalışmaları bu faaliyet raporu vesilesiyle sizlerle paylaşıyoruz.

londurmak ve yapılacak yatırımların sosyo-ekonomik analizlerini doğru yapmak gerekmektedir.

Sadece bugünün değil, yarınların yaşanabilir, müreffeh kentlerini çocuklarımıza iyi birer miras olarak bırakmak istiyorsak yerel yönetimler ve yerel yöneticiler olarak şehrimizin değerlerine ve halkımızın emanetlerine sahip çıkmak, şehrin yönetiminden sorumlu olan kurumları da etkin, en verimli ve en rasyonel şekilde yönetmek durumundayız.

Rasyonel ve etkin yönetimin en önemli koşullarından bir tanesi de şüphesiz planlamadır.

Belediyelerde planlama alışkanlığının bir mecburiyet, bir zorunluluk halini almasının tarihi çok eski değildir.

Planlamayı başarının kritik faktörü olarak gören anlayış, yakın geçmişte yasal bir mecburiyet olarak belediyelerin ve yerel yönetimlerin gündemine girmiştir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun bir zorunluluk olarak belediyelerin gündemine taşıdığı stratejik plan ve performans programı uygulamaları, belediyelerin daha etkin, daha verimli ve daha rasyonel koşullarda yönetilmeleri için geliştirilmiştir.

Biz de Üsküdar Belediyesi olarak modern yönetimin öngördüğü teknik ve uygulamaları yakından takip ederek, esasında bir kanuni zorunluluk olan çalışmaları çitası daha da yüksek uygulamalar haline getirmiş bulunmaktayız.

Son dönemde yapılan yerel yönetimler reform çalışmalarını doğru algılamış bir kurumsal kültürün varlığı, planlamaya verdiğimiz önem, takım çalışmasına yüklediğimiz anlam ve değer belediyemizi ve ilçemizi daha iyi noktalara taşımak adına bizlere ve çalışma arkadaşlarımıza önemli fırsatlar, avantajlar sağlamıştır.

Üsküdar Belediyesi, başkanıyla, başkan yardımcılılarıyla, müdürleriyle ve tüm çalışanlarıyla büyük bir ailedir.

Bu büyük ailenin Üsküdar'a ve Üsküdarlıya hizmet etmek üzere seferber oluşu, yeni dönemde vatandaş-belediye diyalogunun daha da güçlendirilmesi, birlik ve beraberlik duygusunun Üsküdar'ımızda daha da pekişmesi, Üsküdar'ı ve Üsküdarlıyı daha zinde, daha güçlü kılacaktır.

Üsküdar'ın ve Üsküdarlının refahını, huzurunu sağlamak, yaşam kalitesini her alanda artırmak ve daha sağlıklı, daha müreffeh bir Üsküdar'ı yarınlara taşımak adına 2011 yılında yaptığımız tüm çalışmaları bu faaliyet raporu vesilesiyle sizlerle paylaşıyoruz.

Daha güzel yarınlarda birlikte olmak dileğiyle, huzurlu ve mutlu bir 2012 yılı geçirmenizi diliyorum.



Mustafa KARA
ÜSKÜDAR BELEDİYE BAŞKANI

İÇİNDEKİLER



ÜSKÜDAR BELEDİYESİ MÜDÜRLÜKLERİ

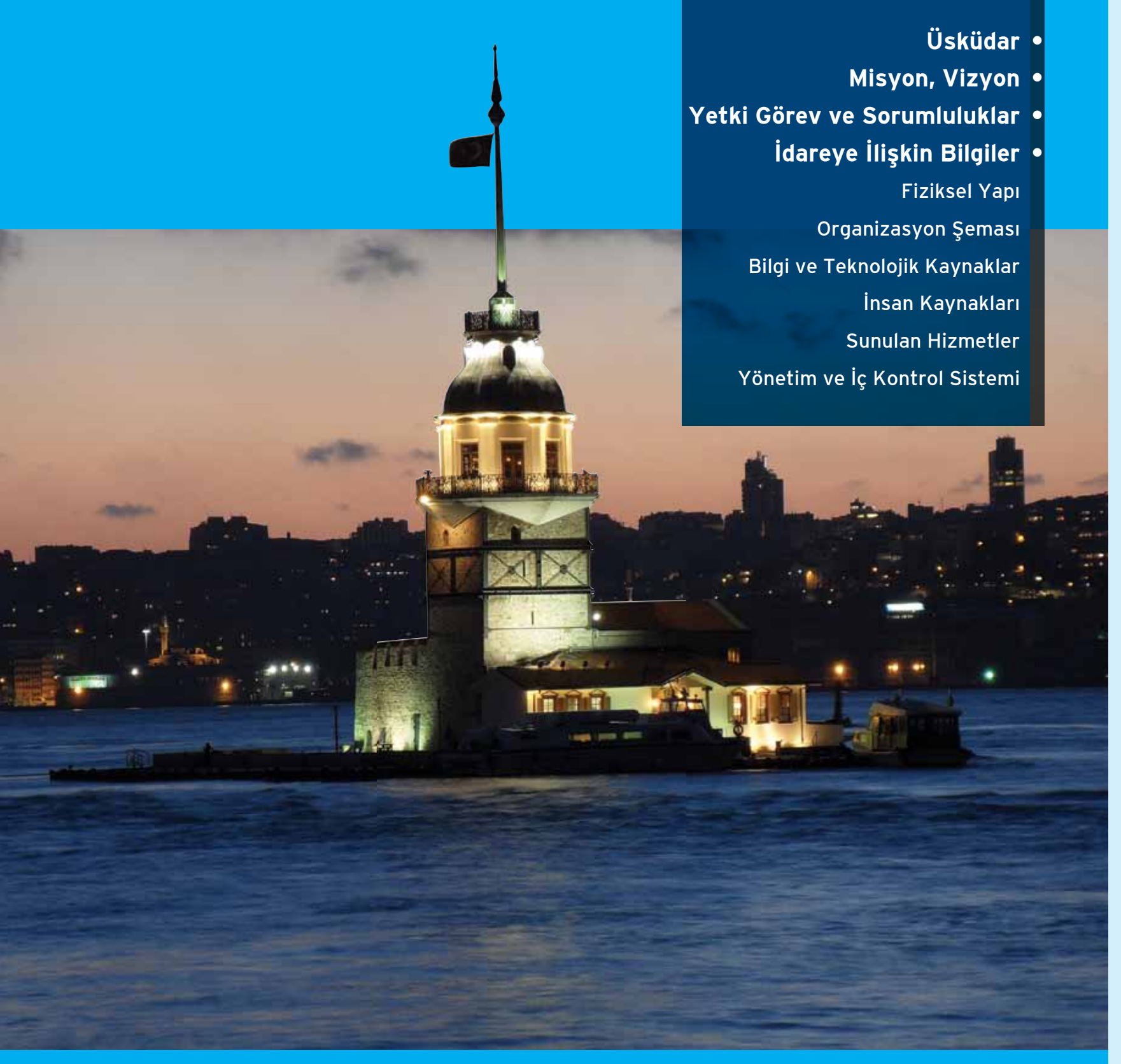
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.
Bilgi İşlem Müdürlüğü
Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Emlak İstimlak Müdürlüğü
Fen İşleri Müdürlüğü
Hukuk İşleri Müdürlüğü
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kütüphane Müdürlüğü
Mali Hizmetler Müdürlüğü
Özel Kalem Müdürlüğü
Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Plan ve Proje Müdürlüğü
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Sağlık İşleri Müdürlüğü
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Temizlik İşleri Müdürlüğü
Yapı Kontrol Müdürlüğü
Yazı İşleri Müdürlüğü
Zabıta Müdürlüğü

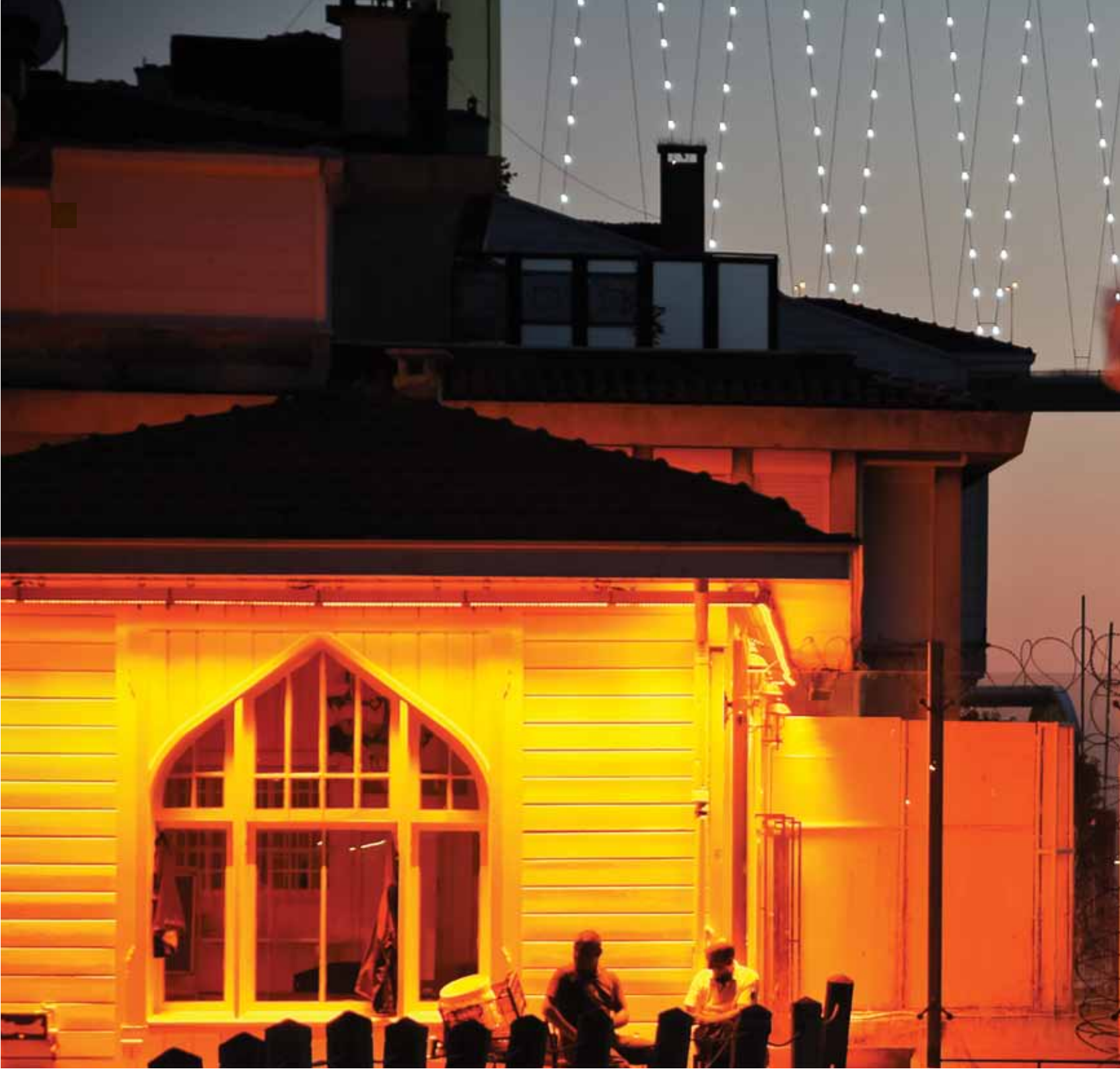
İÇİNDEKİLER

- 07 GENEL BİLGİLER
 - 10 • Misyon ve Vizyon
 - 12 • Yetki, Görev ve Sorumluluklar
 - 14 • İdareye İlişkin Bilgiler
 - 14 A- Fiziksel Yapı
 - 15 B- Organizasyon Şeması
 - 22 C- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 24 D- İnsan Kaynakları
 - 25 E- Sunulan Hizmetler
 - 25 F- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- 27 AMAÇ ve HEDEFLER
 - 28 • Panorama Stratejik Plan
 - 29 • Stratejik Amaçlar ve Stratejik Hedefler
 - 34 • Temel Politikalar ve Öncelikler
- 36 FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER
 - 38 • Mali Bilgiler
 - 38 A- Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 38 B- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 38 C- Mali Denetim Sonuçları
 - 40 • Performans Bilgileri
 - Faaliyet ve Proje Bilgileri
 - Performans Sonuçları Tablosu
 - 205 • Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
 - 205 • Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
- 207 KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ
 - 209 • Güçlü Yönlerimiz
 - 209 • Zayıf Yönlerimiz
 - 209 • Fırsatlarımız
 - 209 • Tehditlerimiz
- 211 EKLER
- 223 FAALİYET RAPORU BEYANLARI

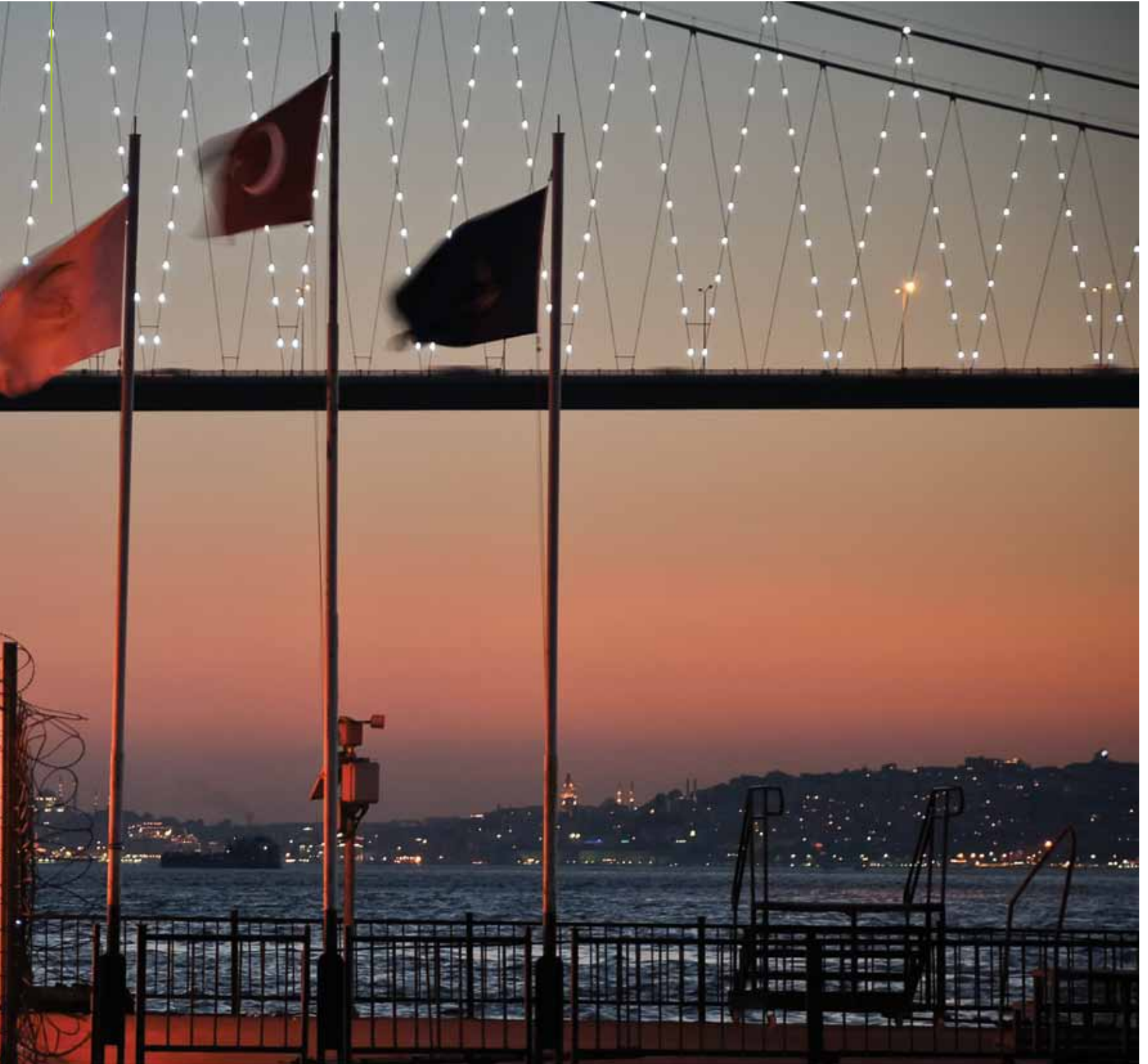
GENEL BİLGİLER

- Üsküdar
- Misyon, Vizyon
- Yetki Görev ve Sorumluluklar
- İdareye İlişkin Bilgiler
- Fiziksel Yapı
- Organizasyon Şeması
- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
- İnsan Kaynakları
- Sunulan Hizmetler
- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi





Tarih ve Kültür Şehri Üsküdar...



Marmara Denizi ile Boğaz sularının birleştiği yerde Kocaeli Yarımadası'nın ucunda Kadıköy, Beykoz, Ümraniye ve Ataşehir ile sınırı olan, iki yakası tepelerden oluşan derin ve denize açık bir vadi içinde kurulmuştur.

İlçenin yüz ölçümü 36 kilometrekaredir.

Üsküdar toprakları doğudan batıya doğru geniş sırtlar ve tepeler halinde hafif eğimlerle kıyıya yaklaşarak İstanbul Boğazı'na iner.

Ülke turizminin önemli merkezlerinden birini teşkil eden tepelerinden Büyük Çamlıca Sefa Tepesi denizden 268 metre, Küçük Çamlıca Tepesi ise 229 metre yüksekliktedir.

Kıyı şeridi genellikle dardır. İskelelerin bulunduğu, kamuya açık alan dışındaki kıyı şeridi ya denize dik ya da özel yapılarla kapatılmış şekildedir.

İklim yönünden Marmara Bölgesi'nin karakteristik özelliğini gösterir. Bir yandan Marmara'nın ılıman havası öte yandan Balkanlar'dan gelen soğuk hava ilçemizi etkisi altında bulundurur.

Yazları sıcak ve kurak, ilkbahar, sonbahar ve kış ayları ise genelde yağmurlu geçer. Yıllık ortalama sıcaklık 15 derecedir. Yıllık ortalama yağış miktarı metrekare başına 650-700 kg'dır. Nem oranı yüksektir. Ortalama nispi nem %75'tir.

VİZYONUMUZ

Yönetimde özgün, gelişimde öncü, hizmette örnek belediyecilik anlayışıyla Üsküdar'ı, toplumun her kesiminin yaşamaktan mutluluk ve huzur duyacağı bir cazibe merkezi yapmaktır.

Üsküdar Belediyesi, halkın beklenti ve ihtiyaçlarına proaktif çözümler üreten, ülkemizdeki ve dünyadaki gelişmeleri yakından takip ederek uygun stratejiler geliştiren, kent yönetimine katılımın üst düzeyde sağlandığı, toplumsal değerlerimizle uyumlu ve özgün bir yönetim anlayışını benimsemiştir.

Belediyemiz, verdiği hizmetlerde çağdaş standartları yakalamak ve sürekli gelişim ilişkisiyle etkin projeleri hayata geçirmek suretiyle, yerel yönetim alanında öncü rol oynayacaktır.

Tarih ve kültür şehri Üsküdar'ı, huzur ve güven ortamını geliştirecek uygulamalar ve yaşam alanlarının kalitesini yükseltecek yatırımlarla bir çekim merkezine dönüştürerek, halkımıza Üsküdarlı olmanın farkını hissettireceğiz.



MİSYONUMUZ

Dünya kenti İstanbul'un nadide unsurlarını barındıran Üsküdar'da, farklı kültürel ve etnik değerlerimizin, tarihi geleneğimiz ve çağdaş medeniyetimizle aynı kubbede uyum içinde yaşatılmasını sağlayarak; gelişim, verimlilik ve katılımcılık prensiplerini benimseyen modern şehircilik anlayışı ile halkımıza adil ve kaliteli belediyecilik hizmetleri sunmaktır.

Üsküdar, yüzyıllardır farklı din ve kökenlere mensup insanların, hoşgörü ve huzur içinde birlikte yaşadığı, çok renkli sosyal ve kültürel

hayatıyla, kökleri Eskiçağ'a dayanan tarihi birikimi ve değişik dönemlere ait anıtsal eserleriyle, İstanbul içinde önemli bir yere sahiptir. Bu değerlerin bilincinde olan belediyemiz; tarihi eserleri koruyarak gelecek kuşaklara aktarılmasını sağlarken, modern şehircilik anlayışı ile çağın ihtiyaçlarını karşılayacak hizmetler üretmektedir.

Üsküdar Belediyesi,

- Sahip olduğu değerleri geleceğe taşıyacak şekilde sürekli gelişmeyi,
- Kaynaklarını en verimli şekilde kullanmayı,
- Toplumun her kesimine sosyal eşitlik çerçevesinde hizmet sunmayı,
- Yönetimde iç ve dış paydaşların katılımını sağlamayı,
- Etkili ve kaliteli belediyeciliği

misyon edinmiştir.



TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Hizmetlerin planlanması ve uygulanmasında önce insan,
- Hızlı, kaliteli, güvenilir ve güler yüzlü hizmet,
- Tarafsız, hesap verebilir ve şeffaf yönetim,
- Kaynakların amacına uygun, etkin ve verimli kullanımı,
- Tüm paydaşların temsil edildiği katılımcı yönetim,
- Doğal, tarihi ve kültürel mirasa sahip çıkararak gelecek nesillere aktarma,
- Çevreye duyarlı, sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşme,
- Öncü belediyecilik anlayışıyla pozitif farkındalık,
- Toplumsal sorumluluğun bilincinde, adil ve güvenilir sosyal belediyecilik,
- Uzmanlığı ve bilgiyi esas alan, entelektüel birikime değer veren kurumsal yönetim,
- Hukuka ve etik değerlere uygun hizmet,
- Bilişim ve teknolojiye azami düzeyde yararlanmaktadır.

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu uyarınca Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları;

• Kanunlarla münhasıran Büyükşehir Belediyesine verilen görevler ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7'nci maddesi birinci fıkrasında sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

• Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

• Sıhhi işyerlerini, 2. ve 3. gayrisıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

• 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7'nci maddesinin birinci fıkrasında sayılan hizmetlerinden;

a) 775 sayılı Gecekondu Kanunu'nda belediyelere verilen yetkileri kullanmak,

b) Otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak,

c) Yaşlılar, özürllüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak,

d) Mesleki eğitim ve beceri kursları açmak,

e) Sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıklarını ve tarihi dokuyu korumak,

f) Kentin tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak

• Defin ile ilgili hizmetler yürütmek (Ölü gömme belgesi tanzimi)

5393 sayılı Belediye Kanunu uyarınca Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları: Mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

• İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut ; kültür ve sanat,turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek, ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapmak veya yaptırmak, kadınlar ve çocuklar için koruma ev-

leri açmak. (Bu fıkradaki görevler belediyenin zorunlu görevleridir.)

• Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak, hertürlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılamak; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açmak ve işletmek; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak; bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.

Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül vermek. Gıda bankacılığı yapmak. (Bu görevler ihtiyari niteliktedir. Mali durum ve imkanları dikkate alınmak suretiyle yerine getirilir.)

• Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürllü, yaşlı, düşkün, ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

• Belediye sınırları içinde mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, bölünmesi, adlarıyla sınırlarının tesbiti ve değiştirilmesine karar vermek. (Bu kararlar valinin onayı ile kesinleşir.)

• Hemşehriler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapmak. Bu çalışmalarda üniversitelerin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin katılımını sağlayacak önlemleri almak.

• Yangın, sanayi kazaları, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla beldenin özelliklerini de dikkate alarak gerekli afet ve acil durum planlarını yapmak, ekip ve donanımını hazırlamak.

• Kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışmakla görevli olan

Kent Konseyi'nin teşekkülünü ve faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda gerekli yardım ve destek sağlamak, Kent Konseyi'nde oluşturulan görüşlerin Belediye Meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilmesini temin etmek.

• Sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, özürllürlere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında belde de dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği arttırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygulamak.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarih, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsil edilen doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak ve yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek .

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendesi halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

Meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapılabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığı'nın onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştır-

ması yapabilir.

Düzenli kentleşmeyi sağlamak, beldenin konut, sanayi ve ticaret alanı ihtiyacını karşılamak amacıyla belediye ve mücavir alan sınırları içinde, özel kanunlarına göre korunması gerekli yerler ile tarım arazileri hariç imarlı ve alt yapılı arsalar üretmek; konut, toplu konut yapmak, satmak, kiralamak ve bu amaçlarla arazi satın almak, kamulaştırma yapmak, bu arsaları trampa etmek, bu konuda ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşları ve bankalarla iş birliğı yapmak ve gerektiğinde onlarla ortak projeler gerçekleştirmek.

Kendisine verilen görev ve hizmet alanlarında, ilgili mevzuatta belirtilen usullere göre şirket kurmak.

Özel gelir ve gideri bulunan hizmetlerini İçişleri Bakanlığı'nın izniyle bütçe içinde işletme kurarak yapmak.

Kentin gelişimine uygun olarak eskiden kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek; konut alanları, sanayi ve ticaret alanları, teknoloji parkları ve sosyal donatılar oluşturmak, deprem riskine karşı tedbirler almak veya kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulamak.

Belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olmak.

Belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

a) Mahalli idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenmek veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirmek ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunmak.

b) Mahalli idareler ile merkezi idareye ait aslı görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynı ihtiyaçları karşılamak, geçici olarak araç ve personel temin etmek.

c) Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, özürllü dernek ve vakıfları, Bakanlar Kurulu'nca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkarlar Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirmek.

d) Kendilerine ait taşınmazları, aslı görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahalli idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devretmek veya süresi yirmibeş yılı geçmemek üzere tahsis etmek.

Bu taşınmazları aynı kuruluşlara kiraya da vermek.

Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması halinde, tahsis işlemini iptal etmek. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis etmek.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75'inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Cadde, sokak, meydan, park, tesis ve benzerlerine ad vermek, beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini tespit etmek.

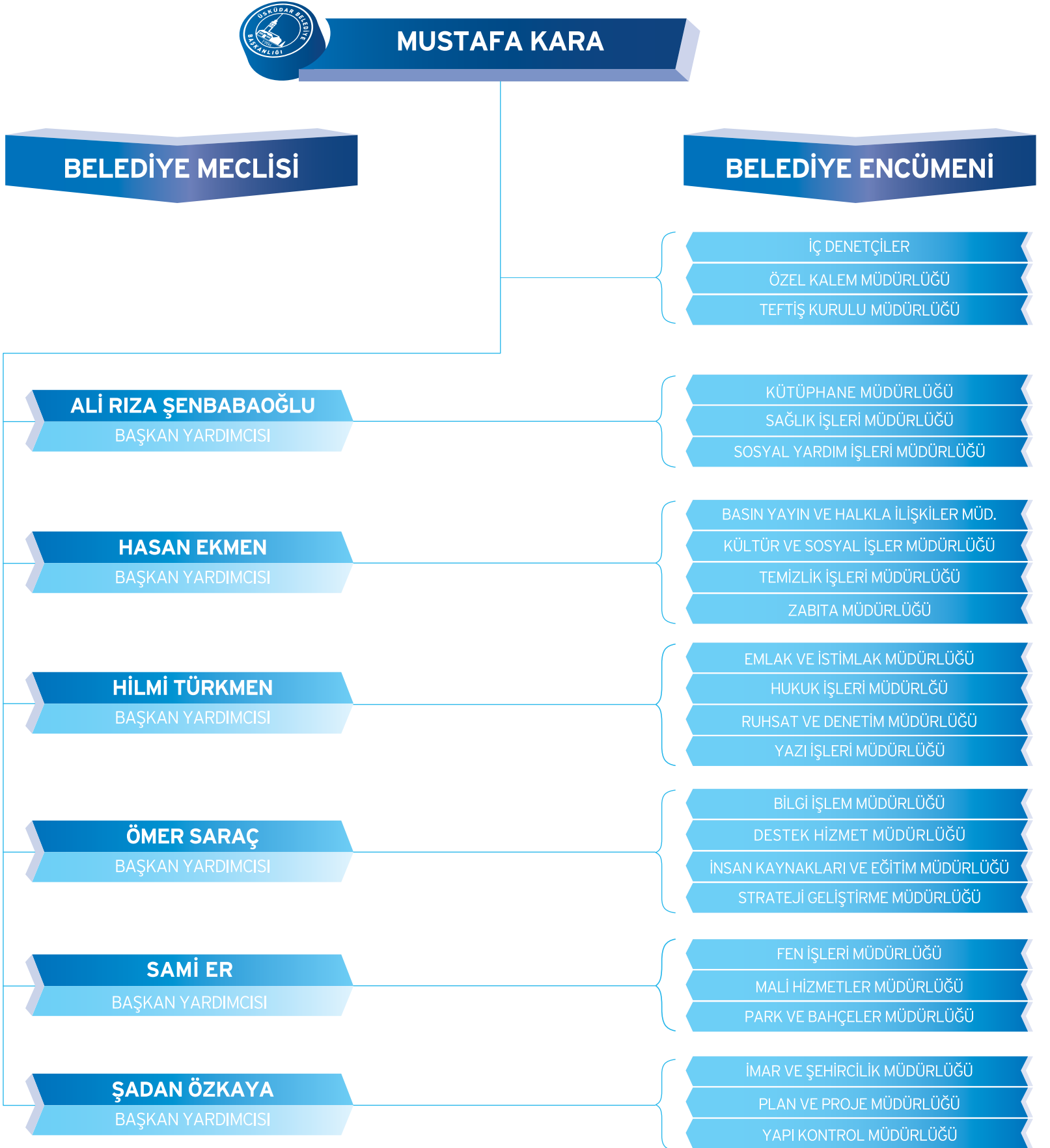
Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları, her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafittir.

A- FİZİKSEL YAPI

BİRİM ADI	MERKEZE UZAKLIĞI (km)	KAT SAYISI	YÜZÖLÇÜMÜ (m ²)	
01	Başkanlık Binası	-	3	2.055
02	Merkez Bina	-	5	8.500
03	Selimiye Hizmet Binası	2,2	3	1.518
04	Atölye	2,2	2	4.400
05	Eski Evlendirme Binası	0,6	5	2.420
06	Kadın Sığınma Evi	7,5	4	300
07	Rehabilitasyon Merkezi	2,2	7	1.190
08	Sağlıklı Yaşam Merkezi	1,3	1	386
09	TOGEM	2,2	1	1.518
10	Üsküdar Müzesi (Fatih'in Mahkeme Binası)	-	2	200
11	Yeni Evlendirme Dairesi	0,5	2	1.691
12	Zabıta Müdürlüğü	1,3	5	1.000
13	Altunizade Kültür Merkezi	2,6	1	1.914
14	Bağlarbaşı Kültür Merkezi	1	5	3.000
15	Bahçelievler (Prof. Dr. Saim Yeprem) Bilgi Evi	10	1	600
16	Bulgurlu (Prof. Dr. Hayrettin Karaman) Bilgi Evi	6,1	1	550
17	Burhaniye Münevver Ayaşlı Kültür Merkezi / Bilgi Evi	4,5	4	900
18	Cumhuriyet (Cahit Zarifoğlu) Bilgi Evi	6	2	250
19	Çamlıca Kültür Merkezi	5,4	4	1.028
20	Çengelköy (Ahmet Yüksel Özemre) Kültür Merkezi	5	3	1.116
21	Çocuk Eğitim Merkezi (Bağlarbaşı)	1	3	300
22	Ferah (Cevdet Çetindoğan) Bilgi Evi	10	1	400
23	Gençlik Merkezi	5	5	10.500
24	Güzeltepe Kültür Merkezi / Bilgi Evi	5,7	2	2.106
25	Kısıklı Süper Hizmet Birimi	3	1	50
26	Kirazlıtepe Bilgi Evi	4	1	300
27	Küplüce Bilgi Evi	3,5	1	150
28	Mehmet Akif Ersoy Bilgi Evi	6	1	300
29	Niyazi Sayın Kültür ve Eğitim Merkezi	11	7	1.500
30	Şair Nabi Bilgi Evi	1,2	1	563
31	Ünalın (Prof. Dr. Salih Tuğ) Bilgi Evi	10,7	1	400
32	Ünalın Yaşam Merkezi ve Gözlem Evi	9,8	3	1.473
33	Ünalın Sera	8	-	5.000
34	Zeynep Kamil (Korkut Özal) Bilgi Evi	2,2	1	301

B- ORGANİZASYON ŞEMASI



» BELEDİYE MECLİSİ



ABDULLAH AYAZ
ADALET VE KALKINMA
PARTİSİ



**A. RIZA
ŞENBABAĞLU**
ADALET VE KALKINMA
PARTİSİ



AYDIN ALTINTAŞ
ADALET VE KALKINMA
PARTİSİ



BESİM BEKTAŞ
ADALET VE KALKINMA
PARTİSİ



COŞKUN ÇALIK
ADALET VE KALKINMA
PARTİSİ



FATİH KORKMAZ
ADALET VE KALKINMA
PARTİSİ



HASAN DEMİR
ADALET VE KALKINMA
PARTİSİ



HASAN EKMEN
ADALET VE KALKINMA
PARTİSİ



HİLMİ TÜRKMEN
ADALET VE KALKINMA
PARTİSİ



İBRAHİM GÜR
ADALET VE KALKINMA
PARTİSİ



İLYAS EKŞİ
ADALET VE KALKINMA
PARTİSİ



İLYAS KARAYEL
ADALET VE KALKINMA
PARTİSİ



İSMAİL TÜRKOĞLU
ADALET VE KALKINMA
PARTİSİ



KEVSER MEHEL
ADALET VE KALKINMA
PARTİSİ



MUSTAFA ATLI
ADALET VE KALKINMA
PARTİSİ



**MUSTAFA
DEMİRAL**
ADALET VE KALKINMA
PARTİSİ



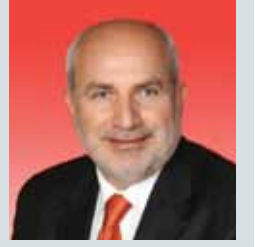
OSMAN AYDIN
ADALET VE KALKINMA
PARTİSİ



ÖMER SARAÇ
ADALET VE KALKINMA
PARTİSİ



SEVİL PALTEKİ
ADALET VE KALKINMA
PARTİSİ



ŞABAN DEMİRÖZ
ADALET VE KALKINMA
PARTİSİ



ŞAHİN AVŞAR
ADALET VE KALKINMA
PARTİSİ



ŞERİF TERZİ
ADALET VE KALKINMA
PARTİSİ



TAMER AĞCA
ADALET VE KALKINMA
PARTİSİ



**YUSUF ZİYA
HASPOLAT**
ADALET VE KALKINMA
PARTİSİ



YASİN PEKTAŞ
ADALET VE KALKINMA
PARTİSİ



**ABDURRAHMAN
TURAN**
CUMHURİYET HALK
PARTİSİ



AHMET KILIÇ
CUMHURİYET HALK
PARTİSİ



**AYHAN
ALGANTÜRK**
CUMHURİYET HALK
PARTİSİ



BAHRİ GÖGER
CUMHURİYET HALK
PARTİSİ



DERVİŞ GÖZCÜ
CUMHURİYET HALK
PARTİSİ



DOĞAN TEKEL
CUMHURİYET HALK
PARTİSİ



ERCAN ÇETİN
CUMHURİYET HALK
PARTİSİ



HASAN DURDAĞI
CUMHURİYET HALK
PARTİSİ



**MEHMET
AKYILDIRIM**
CUMHURİYET HALK
PARTİSİ



**MUSTAFA
RÜSTEM OLGA**
CUMHURİYET HALK
PARTİSİ



NASRETTİN ÖZKAYA
CUMHURİYET HALK
PARTİSİ



NAZİR ARSLAN
CUMHURİYET HALK
PARTİSİ



ORHAN EĞİN
CUMHURİYET HALK
PARTİSİ



SERPİL BEŞOK
CUMHURİYET HALK
PARTİSİ



ERHAN GÜRKAN
CUMHURİYET HALK
PARTİSİ



KASIM KAHRAMAN
SAADET PARTİSİ



HASAN DURMUŞ
SAADET PARTİSİ



**NİZAMETTİN
ÖZCAN**
SAADET PARTİSİ



CEVDET KELEŞ
HAS PARTİSİ



YAKUP ÖZBEK
HAS PARTİSİ

» MECLİS YÖNETİMİ



MUSTAFA DEMİRAL
MECLİS 1. BAŞKAN
VEKİLİ



YASİN PEKTAŞ
MECLİS 2. BAŞKAN
VEKİLİ



AYDIN ALTINTAŞ
DİVAN KATİBİ



MUSTAFA ATLI
DİVAN KATİBİ



ŞAHİN AVŞAR
DİVAN KATİBİ

BELEDİYE ENCÜMENİ



HİLMİ TÜRKMEN



İBRAHİM GÜR



İLYAS KARAYEL



MUSTAFA ATLI



KADİR GİDER
MALİ HİZMETLER
MÜDÜRÜ



DURAN KURNAZ
YAPI KONTROL MÜDÜRÜ



**ÖMER FARUK
ÇİÇEKOĞLU**
YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ

İHTİSAS KOMİSYONLARI

BÜTÇE VE KESİN HESAP KOM.

HUKUK VE MÜLKİYE KOM.

SAĞLIK KOMİSYONU

GENÇLİK VE SPOR KOM.

FİZİKSEL VE ZİHİNSEL ENG. KOM.

MARMARA BELEDİYELER BİRLİĞİ

İMAR KOMİSYONU

TARİFE KOMİSYONU

ÇEVRE TRAFİK KOMİSYONU

EĞİTİM VE KÜLTÜR KOMİSYONU

KADIN VE AİLE KOMİSYONU

İST. BOĞAZI BELD. BİRLİĞİ

6. SEÇİM DÖNEMİ MECLİS GÖREV DAĞILIM LİSTESİ (04.04.2011)

Meclis 1.Başkan Vekili

Mustafa Demiral

Meclis 2.Başkan Vekili

Yasin Pektaş

Divan Katipleri

1-Aydın Altıntaş

2-Şahin Avşar

3-Mustafa Atlı

Encümen Üyeliği

1-İbrahim Gür

2-İlyas Karayel

3-Mustafa Atlı

Bütçe ve Kesin Hesap Komisyonu

1-Şahin Avşar

2-Ömer Saraç

3-Aydın Altıntaş

4-Mehmet Akyıldırım

5-Serpil Beşok

İmar Komisyonu

1-Besim Bektaş

2-Yasin Pektaş

3-Abdullah Ayaz

4-Ahmet Kılıç

5-Hasan Durdağı

Hukuk ve Mülkiye Komisyonu

1-Hilmi Türkmen

2-Fatih Korkmaz

3-İlyas Ekşi

4-Ayhan Algantürk

5-Abdurahman Turan

Tarife Komisyonu

1-Hasan Ekmen

2-İsmail Türkoğlu

3-Şerif Terzi

4-Ercan Çetin

5-Erhan Gürkan

Sağlık Komisyonu

1-Sevil Palteki

2-Hasan Demir

3-İsmail Türkoğlu

4-Rüstem Olga

5-Nasrettin Özkaya

Çevre Trafik Komisyonu

1-Sevil Palteki

2-Tamer Ağca

3-Şerif Terzi

4-Nazır Arslan

5-Bahri Göger

Gençlik ve Spor Komisyonu

1-Yusuf Ziya Haspolat

2-İbrahim Gür

3-Abdullah Ayaz

4-Abdurahman Turan

5-Ercan Çetin

Eğitim ve Kültür Komisyonu

1-Ali Rıza Şenbabaoğlu

2-Şerif Terzi

3-Tamer Ağca

4-Serpil Beşok

5-Derviş Gözcü

Fiziksel ve Zihinsel Engelliler Komisyonu

1-Osman Aydın

2-Ali Rıza Şenbabaoğlu

3-Mustafa Atlı

4-Hasan Durdağı

5-M.Rüstem Olga

Kadın ve Aile Komisyonu

1-Sevil Palteki

2-Şaban Demiröz

3-Şerif Terzi

4-Serpil Beşok

5-Bahri Göger

Marmara Belediyeler Birliği

1-Coşkun Çalık (Asil)

2-Fatih Korkmaz (Asil)

3-Şaban Demiröz (Asil)

1-Hilmi Türkmen (Yedek)

2-Ömer Saraç (Yedek)

İstanbul Boğazı Belediyeler Birliği

1-Mustafa Atlı (Asil)

2-Besim Bektaş (Asil)

1-Aydın Altıntaş (Yedek)

2-Yusuf Ziya Haspolat (Yedek)

TÜRK DÜNYASI BELEDİYELER BİRLİĞİ

07.03.2005/31 SAYILI MECLİS KARARI İLE ÜYE OLUNMUŞ OLUP, 04.05.2009 /158 SAYILI KARAR İLE BİRLİĞE MECLİS ÜYELERİ SEÇİLMİŞTİR.)

1-ŞERİF TERZİ

2-ŞAHİN AVŞAR

BELEDİYE MECLİSİ'NİN GÖREVLERİ

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragatle karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; belediye tanıtıcı amblem, şama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

BELEDİYE ENCÜMENİ'NİN GÖREVLERİ

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesinhesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülme giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

BELEDİYE YÖNETİMİ

BELEDİYE BAŞKANI VE BAŞKAN YARDIMCILARI



MUSTAFA KARA



ALİ RIZA ŞENBABAĞLU



HASAN EKMEN



HİLMİ TÜRKMEN



ÖMER SARAÇ



SAMİ ER



ŞADAN ÖZKAYA

C- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

BİLİŞİM SİSTEMİ

Üsküdar Belediyesi, gelişmiş teknolojik altyapısı ve başarı ile hayata geçirilen bilişim projeleriyle önde gelen belediyeler arasında yer almaktadır. Farklı lokasyonlardaki 10 hizmet noktası G.SHDSL , 15 hizmet noktası

ADSL altyapısı ile Sanal Özel Ağ tüneli kurarak Belediye Başkanlığı'ndaki Metro Ethernet (40 Mbit) hattına bağlanmaktadır.

Selimiye' deki hizmet binamız 10 Mbps Metro Ethernet bağlantısı ile Merkez binamızla bağlantı sağlamaktadır.

Belediyemizin hizmet binaları ve Bilgi Evlerinde 1000'i aşkın bilgisayar kullanılmaktadır.

YAZILIM KAYNAKLARI

İŞLETİM SİSTEMLERİ

- | | |
|----|---------------------------|
| 01 | Windows 2003, 2008 Server |
| 02 | Linux |
| 03 | Windows 7, Vista, XP |

VERİ TABANI SİSTEMLERİ

- | | |
|----|----------------------|
| 01 | Oracle 9i |
| 02 | IBM DB2 |
| 03 | Microsoft SQL Server |
| 04 | MySql |

KURUMSAL UYGULAMALAR

- | | |
|----|--|
| 01 | Microsoft Exchange (elektronik posta) |
| 02 | Content Manager (dijital arşiv yönetimi) |
| 03 | MS Terminal Server |
| 04 | Manage Engine OpManager |
| 05 | WebSense (İnternet erişimi kontrolü) |
| 06 | Trend Micro (AntiVirus) |
| 07 | Karel IVR ve Çağrı Merkezi yazılımı |
| 08 | VMware vSphere |
| 09 | Veeam Backup&Replication |
| 10 | CryptoSIM log yönetim yazılımı |
| 11 | ManageEngine ServiceDeskPlus Yardım Masası Yazılımı |
| 12 | MS SharePoint Portal |
| 13 | Ofis Yazılımları (Outlook, Word, Excel, Powerpoint, Project,Visio) |
| 14 | Astaro Web Security Gateway |
| 15 | IBM DB2 Content Manager |

BELEDİYE KENT BİLGİ SİSTEMİ KAPSAMINDA KULLANILAN YAZILIMLAR

- | | |
|----|---|
| 01 | E-Belediye Uygulamaları |
| 02 | ESRI (Arcinfo, ArcView, ArcGIS coğrafi bilgi sistemi) |
| 03 | Eharita uygulaması (eharita.uskudar.bel.tr) |
| 04 | NetCAD (CAD ve GIS programları) |
| 05 | UKBS-Kent Bilgi Sistemi |
| 06 | Süper Hizmet Masası Yazılımı |
| 07 | Dijital Arşiv Yönetim Programı |
| 08 | Üsküdar Belediyesi Mobil Uygulama |
| 09 | Gelir Artırma ve Takip Yazılımı |
| 10 | Toplu SMS-MMS Gönderim Uygulamaları |
| 11 | Hakediş Yaklaşık Maliyet Uygulamaları |

DONANIM KAYNAKLARI

- | | | |
|----|--|-----------|
| 01 | Sunucu Bilgisayarları | 11 Adet |
| 02 | Sanal Sunucular | 53 Adet |
| 03 | Kullanıcı Bilgisayarları | 1055 Adet |
| 04 | ThinClient Terminalleri | 53 Adet |
| 05 | Yazıcılar (Laser+Deskjet+DotM+Barkod...) | 152 Adet |
| 06 | Kablosuz Erişim Noktası | 42 Adet |

Üsküdar Belediyesi'nde bütün birimler işlemlerini, sözel ve grafik verilerin tutulduğu Kent Bilgi Sistemi (UKBS) üzerinde yürütmektedir. Sistem, kurumumuzun çalışma ve ihtiyaçlarına göre uyarlanmış çok sayıda modülü ile Üsküdar'a 360 derece bakabilme olanağı sağlamaktadır.

Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) uygulaması da KBS ile entegre olarak kullanılmaktadır.

Üsküdar'la ilgili zengin bilgi arşivinin yanı sıra, belediye faaliyetleri hakkında bilgi ve haberlerle donatılan ve hergün güncellenen kurumsal web sitesi, www.uskudar.bel.tr adresinden yayınlanmaktadır.

Sitede vatandaşın sıklıkla ihtiyaç duyduğu işlemler:

- Süper Hizmet Masası (öneri, şikâyet bildirimi ve takibi)
- e-belediye (kredi kartı ile vergi ödeme işlemleri, gayrimenkul bilgileri, tahakkuk, borç, tahsilât, ruhsat vb. bilgilere erişim imkânı)
- Kent Haritası
- İhale Bildirimleri
- Meclis Gündemi ve Kararları
- Bilgi Edinme Formu
- İmar Durumu Sorgulama
- Zemin Durumu Sorgulama
- Sokak Rayici Sorgulama

Yenilenen e-belediye servisleri ile internet üzerinden erişime açılmıştır. Ayrıca; Sesli Yanıt Sistemi, mobil uygulamalar gibi farklı kanallardan belediye sistemimizdeki çeşitli verilere erişilebilmektedir.

Belediye arşivindeki yaklaşık 2.800.000 evrak taranarak elektronik ortama aktarılmış ve Dijital Arşiv sistemi sayesinde kurum içi kullanıcılara, fiziksel arşivden dosya almaksızın, bilgisayarları üzerinden gerekli belgelere erişme olanağı sağlanmıştır.

Emlak vergisi kaçaklarını tespit etmek, beyan vermeyen mükelleflerin beyan vermesini sağlamak, bu sayede vergi gelirlerini arttırmak ve vergi adaletini tesis etmek üzere GETAP Projesi geliştirilmiştir.

2011 yılında sesli yanıt sistemi, telefon üzerinden borç sorgulama ve ödeme sistemi yenilenmiştir. Kredi kartı kullanarak vatandaşlarımız telefonla bir canlı operatörün yardımı olmaksızın borç sorgulama ve ödeme yapabilmektedir.

2011 yılında yapılan projeyle nikah sarayındaki nikahları internet üzerinden yayınlamak suretiyle çeşitli nedenlerle yakınlarının nikahlarına katılamayan vatandaşlarımız bu nikahları canlı olarak izleyebilmektedir.

Vatandaşlarımız yine belediyemizin devam eden projeleri hakkında en güncel bilgileri yenilenen web sitesi üzerinden takip edebilmektedir.

Kurumsal web sitemiz MS Share Point Portal üzerinde esnek bir yapıya kavuşturulmuştur.

Vatandaşlarımızın şikâyetleri, önerileri Süper Hizmet Masası olarak isimlendirilen birimimiz tarafından telefonla, yüz yüze görüşmelerle veya web sayfamızdaki formu doldurarak bir veritabanında toplanmakta ve ilgili birimlere havale edilerek talepler sonuçlandırılmakta, vatandaşlarımıza dönüş sağlanmaktadır.

3G bağlantı üzerinde Başkanımızın katıldığı açılışlar, törenler veya belediyemizin düzenlediği etkinlikler canlı olarak webden yayınlanabilmektedir. (<http://tv.uskudar.bel.tr>)

Ramazan etkinlikleri, mahalle şenlikleri, gençlere yönelik etkinlikler ve konferans videolarını vatandaşlarımız buradan takip edebilmektedir.

Bu sene internet üzerinden yayınlanan Üsküdar Kent Haritası uygulaması yenilenmiştir.

Daha kullanıcı dostu ve estetik bir uygulama vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

D- İNSAN KAYNAKLARI

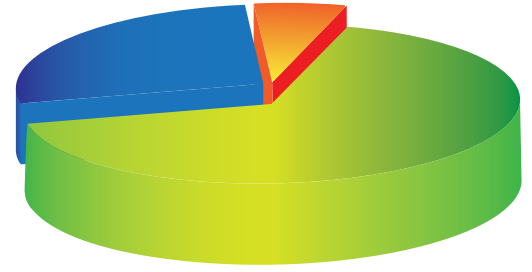
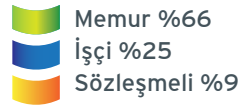
Üsküdar Belediyesi personeli; memur, işçi ve sözleşmeli çalışanlardan oluşmaktadır. İşçi statüsündekiler daimi personel olup, 31 Aralık 2011 tarihi itibarıyla kurumumuzda 387 memur, 147 işçi, 55 sözleşmeli personel olmak

üzere toplam 589 çalışan bulunmaktadır. Toplam personelin yaklaşık %66'sı memur, %25'i işçi ve %9'u da sözleşmeli personeldir. Üsküdar Belediyesinde sözleşmeli statüde

personel alımı, 2006 yılından itibaren sözleşmeli personel çalıştırmaya ilişkin esaslarda değişiklik yapılmasına dair yasal düzenleme çerçevesinde yapılmaktadır.

İSTİHDAMA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI

Toplam personelin yaklaşık %66'si memur, %25'i işçi ve %9'u da sözleşmeli personeldir.



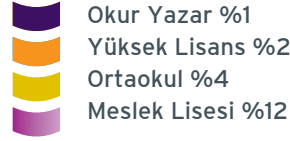
CİNSİYET DAĞILIM DURUMU

Eğitim Durumu	MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		TOPLAM	
	SAYI	YÜZDE	SAYI	YÜZDE	SAYI	YÜZDE	SAYI	YÜZDE
01 Kadın	120	31	2	1	17	31	139	24
02 Erkek	267	69	145	99	38	69	450	76
Toplam	387	100	147	100	55	100	589	100

BELEDİYE HİZMET SINIFLARI

Hizmet Sınıfları	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM	YÜZDE
01 GİHS-Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	298	-	4	302	51
02 AHS-Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	2	-	7	9	2
03 SHS-Sağlık Hizmetleri Sınıfı	14	-	4	18	3
04 THS-Teknik Hizmetleri Sınıfı	64	-	40	104	17
05 YHS-Yardımcı Hizmetler Sınıfı	9	-	-	9	2
06 HSOP-Hizmet Sınıfı Olmayan Pers. (İşçi)	-	147	-	147	25
Genel Toplam	387	147	55	589	100

Üsküdar Belediyesi çalışanlarının 2011 yılında istihdam durumlarına göre eğitim dağılımları (ilkokul, ortaokul, lise, lisans ve yüksek lisans) aşağıda belirtilmiştir.



GENEL OLARAK EĞİTİM DURUMU DAĞILIMI

EĞİTİM DURUMU	MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		TOPLAM	
	SAYI	YÜZDE	SAYI	YÜZDE	SAYI	YÜZDE	SAYI	YÜZDE
01 Okur Yazar	-	-	2	1	-	-	2	1
02 İlkokul	7	2	121	83	-	-	128	22
03 Ortaokul	8	2	15	10	-	-	23	4
04 Meslek Lisesi	71	18	2	1	-	-	73	12
05 Lise	107	28	6	4	-	-	113	19
06 Ön Lisans	73	19	-	-	2	4	75	13
07 Lisans	113	29	1	1	51	92	165	27
08 Yüksek Lisans	8	2	-	-	2	4	10	2
Toplam	387	100	147	100	55	100	589	100

E- SUNULAN HİZMETLER

Üsküdar Belediyesi kanun ve yönetmeliklerle kendine çizilmiş alan içerisinde halka hizmet götürmektedir. Bu çerçevede; altyapı (asfalt, yol, bordür, tratuar, kanal, yol, stabilize, duvar, merdiven, park, spor alanları oluşturulması, fidan dikimi, plan yapma, yapı denetim vb.), kültür sanat (konserler, anma

programları, festivaller, kurslar, konferanslar, yarışmalar, sinema gösterimleri, tiyatro gösterimleri), sosyal hizmetler (yardımlar, el beceri kursları, kadın el ürünleri pazarı, rehabilitasyon hizmetleri, bilgi evleri, burslar vb.) temizlik, çevre ve sağlık (sağlık taramaları, çöp toplama, veterinerlik hizmetleri), halkla

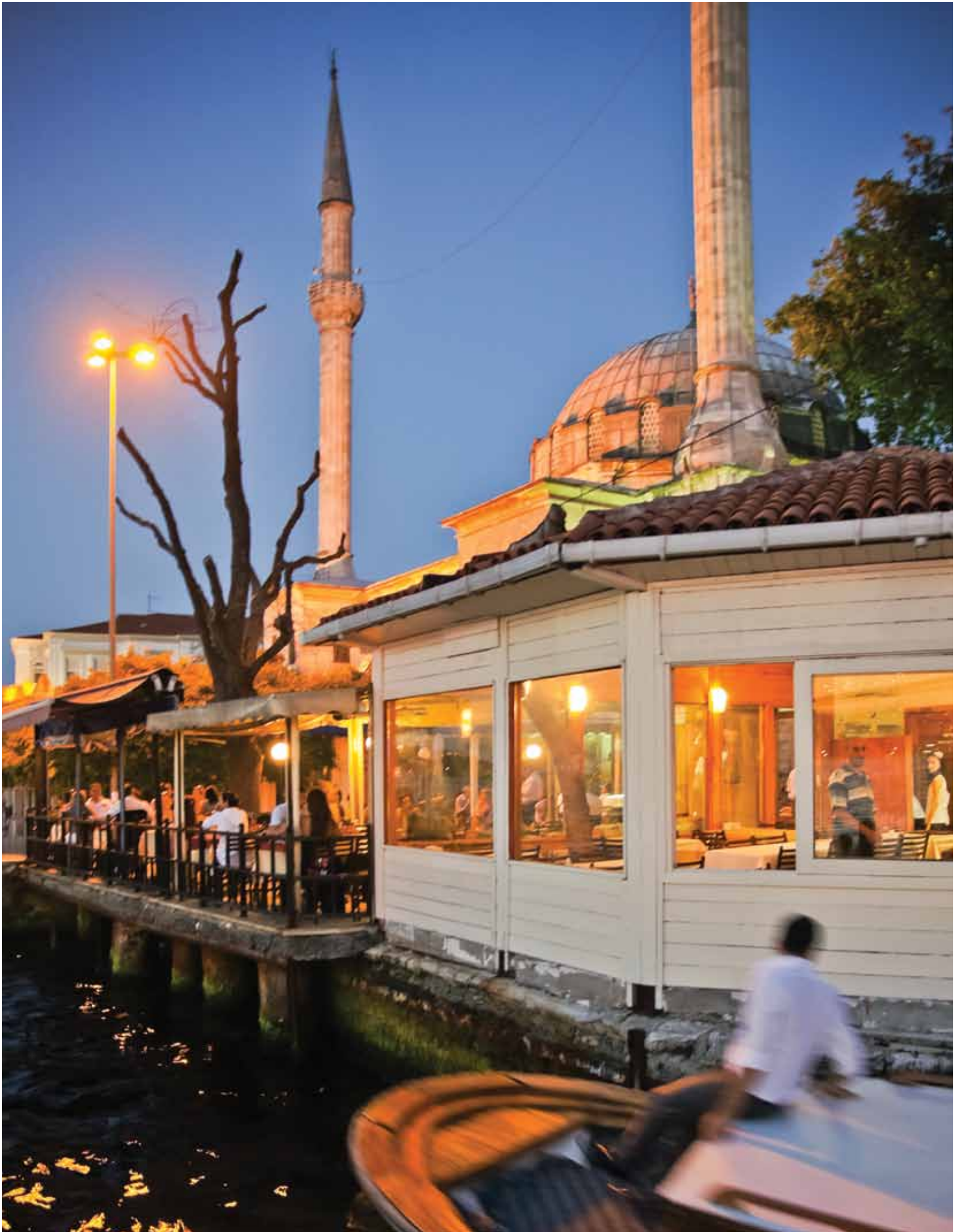
ilişkiler (halk meclisleri, süper hizmet masası, gençlik-kadın-çocuk meclisleri, kent konseyi, şenlikler vb.), idari ve mali (personel, ekonomik kaynakların takibi, rantabl harcanmasının sağlanması) vb. hizmetleri sunmaktadır. Bu hizmetlere ilişkin detaylı bilgiler faaliyet raporumuzun ilgili bölümlerinde yer almaktadır.

F- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Belediyemizde üst yönetici olan Belediye Başkanı'na bağlı altı Başkan Yardımcısı görev yapmaktadır. Harcama yetkilisi görevleri birim yöneticisi durumundaki müdürler tarafından yürütülmektedir.

Kurumumuzun idari yapısında Başkan ve Başkan Yardımcılarına bağlı yirmi üç harcama birimi yetilisi görev yapmaktadır. 2011 yılı içerisinde Belediye Başkanı'na bağlı iki iç denetçi, bir müfettiş ve iki müfettiş yardımcısı görev yapmıştır. Belediyemizde ön mali kontrol işlemleri Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde yapılmaktadır.

Ayrıca her yıl olduğu gibi 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. Maddesi gereği meclis içerisinde seçilen denetim komisyonu Şubat-Mart ayları içinde görev yaparak Başkanlığa denetim sonuç raporu hazırlamıştır. Bu hizmetlere ilişkin detaylı bilgiler faaliyet raporumuzun ilgili bölümlerinde yer almaktadır.



AMAÇLAR VE HEDEFLER

- Panorama Stratejik Plan
- Stratejik Amaçlar ve Stratejik Hedefler
- Temel Politikalar ve Öncelikler



PANORAMA STRATEJİK PLAN

SA 1

Belediyemizin karar ve uygulamalarında paydaşların katılımını sağlamak, etkin bir yönetim anlayışı geliştirmek, sunulan hizmetin hızını ve kalitesini artırmak.

SH 1.1

Etkin, verimli ve denetlenebilir çalışmayı sağlayacak, idari ve mali yönetim sistemlerini oluşturmak ve geliştirmek.

SH 1.2

İnsan kaynakları yönetimini, kurumun dinamik yapısına uygun şekilde geliştirmek.

SH 1.3

İletişim kanallarımızı güçlendirerek paydaşların Belediye karar ve hizmetlerine üst seviyede katılmalarını, faaliyetler hakkında bilgilenmelerini ve kurumsal tanıtımı sağlamak.

SH 1.4

Hızla gelişen ve değişen teknolojik imkânları kullanarak, en uygun donanım ve yazılım alt yapısını tesis etmek.

SH 1.5

e-devlet / e-dönüşüm çerçevesinde geliştirilecek vizyoner projelerle, bilişim sahasında örnek belediyeler arasında yer almak.

SA 4

Üsküdar halkının yaşayacağı doğaya saygılı, sağlıklı ve güvenli bir çevre oluşturmak ve korumak.

SH 4.1

Temiz, sağlıklı ve doğal hayata saygılı bir çevre oluşturmak ve korumak.

SH 4.2

Üsküdar'daki esenlik ve huzur ortamını artırmak ve devamlılığını sağlamak.

SA 2

Üsküdar'da ekonomik ve ticari hayatı geliştirerek, sosyal refahı ve toplumsal dayanışmayı destekleyerek, sosyal ve ekonomik kalkınmayı sağlamak.

SH 2.1

Maddi, manevi ve fiziksel anlamda imkânları kısıtlı olan kesimlere hizmet üretmek, insan haklarına duyarlılığı geliştirmek ve sosyal hizmetler sunmak.

SH 2.2

Sosyal yardımları çeşitlendirerek, adil bir şekilde ihtiyaç sahiplerine ulaştırmak.

SH 2.3

Üsküdar'da ekonominin ve ticaretin gelişmesi için analiz ve tespit çalışmalarını yapmak, çözüme katkı sağlayacak uygulamaları desteklemek.

SA 5

Üsküdar'ın doğal, tarihi ve kültürel mirasına sahip çıkarak korumak ve gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak.

SH 5.1

Doğal, tarihi ve kültürel mirası kayıt altına almak, geçmiş kültürel değerleri araştırarak ortaya koymak, yeni kuşaklara tanıtmak ve koruma bilincini oluşturmak.

SH 5.2

Üsküdar'daki eski eserlerin gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak amacıyla projelendirme ve restorasyon çalışmalarını gerçekleştirmek.

SA 3

Üsküdar halkının yaşam standartlarını yükseltmek için; planlı bir kentsel yaşama kavuşmasını sağlamak, ihtiyaç duyulan kentsel altyapı ve üstyapı hizmetlerini çağın gereklerini karşılayacak şekilde sunmak.

SH 3.1

Kentin gelişen ve değişen ihtiyaçları doğrultusunda sürdürülebilirlik ilkesi göz önüne alınarak planlama çalışmalarını gerçekleştirmek ve uygulamalarını denetlemek.

SH 3.2

Üsküdar'da görsel kirliliği ortadan kaldırmak için tarihi çevrede kentin tarihi kimliği ile uyumlu, gelişme bölgelerinde ise çağdaş mimari öğelerle desteklenen yapılar oluşturmak ve kente mimari bir bütünlük kazandırmak.

SH 3.3

Üsküdar'ın doğal, tarihi ve kültürel dokusuyla uyumlu, çağın gereklerini karşılayacak kentsel donatı alanlarını oluşturmak ve var olanları korumak.

SH 3.4

Sağlıklı kentsel gelişim için çağın ihtiyaçlarını karşılayacak kentsel altyapı çalışmalarını gerçekleştirmek.

SA 6

Kültür, sanat, spor ve turizm faaliyetlerini geliştirerek dinamik bir sosyal yaşam oluşturmak.

SH 6.1

Kültür, sanat ve turizm faaliyetlerini geliştirerek ve/veya destekleyerek Üsküdar halkına etkin bir şekilde ulaştırmak.

SH 6.2

Sportif faaliyetleri ve organizasyonları geliştirmek ve desteklemek.

SA : Stratejik Amaç - SH: Stratejik Hedef

STRATEJİK AMAÇLAR VE STRATEJİK HEDEFLER

SA 1. Belediyemizin karar ve uygulamalarında paydaşların katılımcılığını sağlamak, etkin bir yönetim anlayışı geliştirmek, sunulan hizmetin hızını ve kalitesini artırmak.

Kurumumuzda, IX. Kalkınma Planı'nda belirtilen, "Kamu Hizmetlerinde Kalite ve Etkinliğin Artırılması" amacına uygun olarak, vatandaşın beklentilerini karşılamayı ve katılımcılığı esas alan, daha esnek, etkili, şeffaf, hızlı ve kaliteli nitelikte hizmet sunmayı sağlayacak yönetim ilkeleri benimsenmiş ve uygulamaya alınmıştır.

Ülkemizde mali ve ekonomik alanda son yıllarda sağlanan başarılar ve istikrarlı gelişim, yerel yönetimlerin de mali disiplinlerini geliştirmelerini, stratejik hedefler belirleyerek kaynaklarını bu önceliklere göre yönlendirmelerini, kolay denetlenebilir ve hesap verebilir sistemler oluşturmalarını gerektirmiştir. Belediyemiz, 2010-2014 stratejik plan döneminde, mali yapıyı güçlendirici çalışmalarla, bütçe gerçekleştirme oranının sürdürülebilir şekilde yükseltilmesini amaçlamıştır. Yine bu doğrultuda, kaynakların verimli kullanılması, organizasyonel yapının ve insan kaynaklarının geliştirilmesi için çalışmalar yapılacaktır.

Kurumsallaşma, bürokrasiyi azaltma ve vatandaşın sosyal eşitlik çerçevesinde tarafsız hizmet sunumu için iş süreçleri analiz edilerek iyileştirilecek ve standartlaştırılacaktır.

Halkla iletişim kanallarının güçlendirilmesine önem verilecek, Kent Konseyi çalışmaları ve paydaşların yönetime katılımını artıracak uygulamalar geliştirilecektir. Bilişim sistemlerinden en üst düzeyde faydalanılarak, e-devlet çerçevesinde gerekli dönüşüm projeleri gerçekleştirilecektir.

SH 1.1. Etkin, verimli ve denetlenebilir çalışmayı sağlayacak, idari ve mali yönetim sistemlerini oluşturmak ve geliştirmek.

Dinamik, yüksek koordinasyonlu ve denetlenebilir bir kurum yapısı oluşturmak, kaynakların verimli kullanımının ve kaliteli hizmet anlayışının daima yüksek seviyede tutulmasını temin etmek amacıyla; idari ve mali yönetim sistemlerimizi geliştirici uygulamaların gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir. Verilen hizmetin ve yapılan yatırımların planlı, sistematik, raporlanabilir ve hesap verilebilir şekilde yürütülmesi için gerekli eğitim, organizasyon, yazılım, donanım ve alt yapı sistemleri kurulacaktır. İlişkide bulunan diğer kamu kurumları ile (İBB, Tapu Kadastro Müdürlüğü, Nüfus

İdaresi, Vergi Dairesi vb.) ilişkilerin güçlendirilmesi ve bilgi paylaşımı için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Bir yandan tasarruf sağlayıcı uygulamalarla giderler düşürülürken, diğer yandan belediyemizin gelirlerini artırıcı çözümler geliştirilecektir. Tüm birimlerin, stratejik planda ve performans programlarında yer alan hedefleri gerçekleştirmeleri için etkili bir yönetim mekanizması oluşturulacaktır.

SH 1.2. İnsan kaynakları yönetimini, kurumun dinamik yapısına uygun şekilde geliştirmek.

Belediye hizmetlerinin kalite ve etkinliğinde en belirleyici ve önemli rolü oynayan, İnsan Kaynakları faktörüdür. Kamuda insan kaynaklarının verimli kullanılması amacıyla, kuruluşların memur, işçi ve sözleşmeli personel kadro ve pozisyonlarına ilişkin norm kadro çalışmaları yapılmıştır.

Belediyemizde de bu kapsamda, çalışanların görev ve yetkileri tanımlanarak, eğitimlerle desteklenmeleri, uzman oldukları alanlara yönlendirilmeleri ve birimlere ihtiyaçları doğrultusunda dengeli dağılımlarının sağlanması için gerekli çalışmalar yürütülmektedir.

Planlanan beş yıllık dönemde, insan kaynakları yönetiminin etkinleştirilmesi için gerekli düzenlemeler yapılacak, çalışanların moral ve motivasyonunu artırmak suretiyle vatandaşımıza daha kaliteli hizmet sunumu sağlanacaktır.

Kurumsal ihtiyaçlar çerçevesinde eğitimlerden en üst düzeyde faydalanılacak, hizmet sunumunda ve altyapı yatırımlarının planlanmasında ve uygulanmasında özel sektörün optimum şartlarda katılımını sağlayıcı çözümler geliştirilecektir.

SH 1.3. İletişim kanallarımızı güçlendirerek paydaşların Belediye karar ve hizmetlerine üst seviyede katılmalarını, faaliyetler hakkında bilgilendirilmelerini ve kurumsal tanıtımı sağlamak.

İlçe yönetiminde çalışanların, vatandaşların ve diğer paydaşların görüşlerinin alınmasına önem verilerek, belediyemizin hizmet ve yatırımları konusunda katılımı artırıcı çalışmaların yapılması hedeflenmektedir. Bu doğrultuda; paydaşlarımızla karşılıklı doğru ve hızlı bilgi akışı temin edilecek, iletişim imkânları üst seviyede kullanılarak, belediyemizin proje

ve hizmetlerinin etkili şekilde tanıtımı yapılacaktır.

Vatandaş beklentilerinin eksiksiz ve zamanında yerine getirilmesi, başvuru ve önerilerinin en uygun ve en hızlı şekilde değerlendirilmesi sağlanacaktır.

Birimler arasındaki iletişim kopukluklarının önüne geçilerek, ekip çalışmalarına ve etkinliklere gönüllü katılımı sağlayacak uygulamalar geliştirilecektir.

Şeffaflık ilkesi gereğince; kurumsal faaliyet ve projeler, bütçe ve stratejik plan bilgileri, meclis ve encümen kararları internet ortamından güncel olarak sunulacaktır.

SH 1.4. Hızla gelişen ve değişen teknolojik imkânları kullanarak, en uygun donanım ve yazılım alt yapısını tesis etmek.

Bilgi ve iletişim teknolojilerinin gelişimi ve yaygınlaşması, ürün ve hizmet sunumlarında önemli değişikliklere neden olarak, hayatı kolaylaştıran hızlı çözümleri ile vatandaşın bu yöndeki beklentilerini de etkileyerek, yerel yönetimlerin yapılarında bilişim teknolojilerini vazgeçilmez kaynaklar haline getirmiştir. Belediyemiz bu konudaki kaynaklarını artırıp, etkin ve verimli şekilde kullanarak, kurum için gerekli donanım ve yazılım yatırımlarını gerçekleştirecektir.

Belediyemizin tüm birimleri arasındaki iletişimin iyileştirilmesi, kurumsal veri ağımızın ve internet iletişimi altyapımızın ihtiyaçlar doğrultusunda genişletilmesi ve güncel teknolojilere uygun şekilde güçlendirilmesi sağlanacaktır.

SH 1.5. e-devlet / e-dönüşüm çerçevesinde geliştirilecek vizyoner projelerle, bilişim alanında örnek belediyeler arasında yer almak.

Avrupa Birliği'nin 2000 yılında kabul ettiği Lizbon Stratejisinde "i2010" belirtilen bilgi toplumu hedeflerine paralel olarak, ulusal bilgi politikasının oluşturulması ve uygulanması için öncelikle "e-Türkiye Girişimi" ve daha sonra da e-Devlet alanındaki çalışmaları birleştirmek üzere "eDTr (e-Dönüşüm Türkiye)" projeleri uygulamaya alınmıştır. "i2010" stratejisi 2010 yılında sona ereceğinden, belediyemiz, Yeni Avrupa Bilgi Toplumu Stratejisi (2010-2015) belirlenmesine yönelik çalışmaları ve ülkemizde bu konuda belirlenecek yeni hedefleri de takip ederek uygun kurumsal

politikalar üretecektir.

Belediyemiz, geçtiğimiz dönemde bilişim sahasında ulusal ve uluslar arası düzeyde elde ettiği başarıları önümüzdeki dönemde yenilerini ekleyerek, bu yönde projelere ağırlık verecektir.

Kurumsal e-dönüşüm konusunda önemli mesafeler kaydeden belediyemiz, diğer kamu kurumlarının veri sistemleri ile entegrasyon konusunda geliştirilecek projelerle, yerel yönetimlere model oluşturacaktır.

SA 2. Üsküdar'da ekonomik ve ticari hayatı geliştirerek, sosyal refahı ve toplumsal dayanışmayı destekleyerek, sosyal ve ekonomik kalkınmayı sağlamak.

Yeni kamu yönetimi ilkeleri çerçevesinde gelişen Sosyal Belediyecilik, belediyelerin sosyal fonksiyonlarını arttıran, sosyal yaşam içinde aktif hale gelmesini sağlayan ve toplumsal barışı koruyup geliştiren bir anlayıştır.

Belediyemiz bu bağlamda, sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilebilmesi için her türlü hizmeti sosyal eşitlik anlayışıyla sunacaktır. Üsküdar'da ekonomik ve ticari hayatı geliştirmek için gerekli düzenlemeler yapılacak ve bu amaçla gerçekleştirilecek çalışmalara destek verilecektir.

SH 2.1. Maddi, manevi ve fiziksel anlamda imkânları kısıtlı olan kesimlere hizmet üretmek, insan haklarına duyarlılığı geliştirmek ve sosyal hizmetler sunmak.

İlçemizde sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilebilmesi için maddi, manevi ve fiziksel imkânları kısıtlı vatandaşlarımıza her türlü hizmet sosyal eşitlik anlayışıyla sunulacaktır.

İnsan haklarına duyarlılığı geliştirme amacıyla çeşitli konularda seminerler, paneller, konferanslar ve toplantılar düzenlenerek, toplumsal bilinç düzeyinin yükseltilmesi amaçlanmaktadır.

Bu doğrultuda ilgili kurum, kuruluş ve STK'lar ile ortak çalışmalar yapılarak toplumsal sinerji oluşturulacaktır.

Düzenlenecek kişisel gelişim eğitimleriyle, vatandaşlarımızın birikimlerini zenginleştirip, özgüvenlerini yükselterek istihdam olanaklarını arttırmak amaçlanmaktadır.

SH 2.2. Sosyal yardımları çeşitlendirerek, adil bir şekilde ihtiyaç sahiplerine ulaştırmak.

İhtiyaç sahiplerinin sıkıntı ve sorunlarının çözümlü için, toplumumuzun özünde var olan sosyal yardımlaşma ve dayanışma olgusu yeniden ön plana çıkarılacak, bu amaçla yaptığımız çalışmalar çeşitlendirilerek devam ettirilecektir.

SH 2.3. Üsküdar'da ekonominin ve ticaretin gelişmesi için analiz ve tespit çalışmalarını yapmak, çözüme katkı sağlayacak uygulamaları desteklemek.

Özel sektör faaliyetlerinin güçlendirilmesi ve rekabete açık bir yapının oluşturulması için kayıt dışı ekonomiye engel olunacak, işyerlerinin ruhsatlandırılmasında aşırı kırtasiyecilik ve bürokrasinin azaltılması, süreçlerin iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Bireyi ve özel sektörü ön plana çıkaran bir anlayışla ekonomik yapıyı güçlendirecek, ticareti geliştirecek ve dolayısıyla istihdamı arttırarak toplumsal refaha katkı sağlayacak projeler desteklenecektir.

SA 3. Üsküdar halkının yaşam standartlarını yükseltmek için; planlı bir kentsel yaşama kavuşmasını sağlamak, ihtiyaç duyulan kentsel altyapı ve üstyapı hizmetlerini çağın gereklerini karşılayacak şekilde sunmak.

Kentlerde, göçün de etkisiyle daha büyük boyutlara ulaşan hızlı nüfus artışı ve bunun getirdiği yoğun iskân alanları kentlerin yapısını sürekli olarak değiştirmektedir. Kentsel alandaki değişimler kentin hem sosyal yapısında, hem de fiziksel yapısında meydana gelmektedir ve bu değişimler insan psikolojisi üzerinde olumsuz etkiler yaratmaktadır.

Üsküdar gibi medeniyetin beşiği olarak tanımlayabileceğimiz yerleşimler; kendilerini yenileme hedefi olan, geçmiş ile geleceği uyum içinde planlayabilen, yaşayan her canlısı için yaşam alanları, iş alanları, spor alanları, gezi alanları ile kültür ve sanat alanları, ticari alanlar vb. üretme kapasitesine sahip olmalıdır. Bu amaçla Üsküdar'ın planlı bir kentsel yaşama kavuşmasını sağlamak; öncelikle sürdürülebilirlik ilkesi göz önüne alınarak kentin gelişen ve değişen ihtiyaçları doğrultusunda plan çalışmalarını gerçekleştirmek, kentsel donatı alanlarını oluşturmak ve yapılan planların sağlıklı bir biçimde hayata geçirilmesini sağlamakla mümkün olacaktır.

Talep ve ihtiyaçlara uygun olarak imar plan uygulamalarının gerçekleştirilmesi, ihtiyaçlar doğrultusunda İmar Kanunu'nun 18. mad-

desine göre arazi ve arsa düzenlemelerinin yapılması sağlanacaktır. Belediyemiz umumi hayata tesir edecek doğal afetlere (heyelan, deprem, sel vb.) karşı alınması gerekli önlem ve tedbirler için stratejiler geliştirecek, kamu kurumları ve diğer kuruluşlar ile gerekli koordinasyonu sağlayacaktır.

Bu konularda İlçe Afet Yönetim Merkezi'ne katkı sağlanacak ve gerekli tüm çalışmalar yapılacaktır. Bu kapsamda; ilçedeki heyelan alanları, dere yatakları tespit edilecek, bu bölgelerdeki yapılaşmaların önüne geçilecek, envanter çalışması yapılacak ve bu çevrede yaşayan halk uyarılarak bilinçlendirilecektir. Arsalarda, binalarda ve sair yerlerde umumun sağlık ve selametini ihlal eden şehircilik, estetik veya trafik bakımından mahsurlu görülen yapısal oluşumlar ortadan kaldırılacaktır.

Gerçekleşen doğal afetlerin ardından Belediyemiz tarafından oluşturulacak bir ekip ile tehlike arz eden yapıların kontrolleri yapılacak, bir kısmı veya tamamı yıkılacak derecede tehlike arz eden yapılar tespit edilecek ve tehlikenin izale edilmesi için tüm yasal işlemler (tahliye, yıkım, onarım vb. işlemler) gerçekleştirilecektir.

SH 3.1. Kentin gelişen ve değişen ihtiyaçları doğrultusunda sürdürülebilirlik ilkesi göz önüne alınarak planlama çalışmalarını gerçekleştirmek ve uygulamalarını denetlemek.

Alanın kimliğini vurgulayıcı, doğal, kültürel, tarihi ve sosyal özellikleri ile kullanıcılar açısından önem taşıyan bölgeler için özel ayrıntıları içerecek biçimde hazırlanan plan ve projeler ile;

- üst düzeyde kimlik-ımaç çalışması,
- orta düzeyde yapılar ve çevrelerinin bütüncül bir anlayışla tasarlanmasını amaçlayan yapı-açık alan düzenleme çalışmaları,
- alt düzeyde ise yapılar arası boşlukların tasarımını içeren, olabilirlik, yaşanabilirlik, sürdürülebilirlik, maliyet gibi konularda çözüm öneren, yetersiz olan sosyal ve teknik alt yapı ihtiyaçlarını yeterli ölçüye ve çağdaş kent yaşamının gerektirdiği kaliteye kavuşturmak amaçlanmaktadır.

Bu doğrultuda bölgesel plan revizyonları gerçekleştirilecek ve planların uygulanmasına ilişkin sorunlara çözüm üretilecektir.

Temelde toplumsal bozulmanın nedenlerinin araştırılarak, bunun ortadan kaldırılmasıyla kentsel alanların çöküntü haline gelmesini önlemek, kent dokusunu oluşturan birçok öğenin fiziksel olarak sürekli değişim ihtiyacına

cevap vermek, kentsel refah ve yaşam kalitesini artırıcı başarılı bir ekonomik kalkınma modeli ortaya koymak, kentsel alanların etkin biçimde kullanımına ve gereksiz kentsel yayılmadan kaçınmaya yönelik stratejiler belirlemek, toplumsal koşullar ve politik güçlerin ürünü olarak kentsel politikaların şekillendirilme ihtiyacını karşılamak üzere sivil toplum örgütleri ve toplumun farklı kesimlerinin planlamaya katılımını sağlayarak bozulma ve çökme olan kentsel alanların ekonomik, toplumsal, fiziksel ve çevresel koşullarının kapsamlı ve bütünlük yaklaşımıyla iyileştirilmesine yönelik kentsel dönüşüm plan ve projeleri geliştirilecektir.

Kentin yıpranan ve özelliğini kaybetmeye yüz tutmuş; kültür ve tabiat varlıklarını koruma kurullarınca sit alanı olarak tescil ve ilan edilen bölgeler ile bu bölgelere ait koruma alanlarının, bölgenin gelişimine uygun olarak yeniden inşa ve restore edilmesi, bu bölgelerde konut, ticaret, kültür, turizm ve sosyal donatı alanları oluşturulması, tabii afet risklerine karşı tedbirler alınması, tarihi ve kültürel taşınmaz varlıkların yenilenerek korunması ve yaşatılarak kullanılması amacıyla kentsel yenileme plan ve projeleri hazırlanacaktır.

Üsküdar'ın planlı bir kentsel yaşama kavuşması amacıyla yürürlükteki imar planlarına uygun yapılaşmasını sağlamak için; arazi tespit ekipleri güçlendirilerek arazi denetimleri periyodik olarak yapılacak, uygulamaların onaylı projelere göre hayata geçirilmesi sağlanacaktır.

Çarpık kentleşmeyi önlemek amacıyla ruhsatsız ve ruhsat eklerine aykırı yapılaşmaya müsaade edilmeyecek, kentin mer-i planlara uygun yapılaşması sağlanacaktır. Tamamlanan uygulamaların onaylı projesine göre uygunluğu yerinde denetlenerek iskân verilecektir.

SH 3.2. Üsküdar'da görsel kirliliği ortadan kaldırmak için tarihi çevrede kentin tarihi kimliği ile uyumlu, gelişme bölgelerinde ise çağdaş mimari öğelerle desteklenen yapılar oluşturmak ve kente mimari bir bütünlük kazandırmak.

Kentlerde göçün de etkisiyle, artan nüfusa bağlı oluşan dinamikler (kaçak yapılaşma, altyapı ve donatı alanları ihtiyacı vb.); kentlerin yapısını sürekli değiştirmekte, kentin tarihi dokusunu tahrip ederek zarar vermekte ve çarpık kentleşmeye neden olmaktadır. Bunun sonucu olarak oluşan görsel kirliliğin ortadan kaldırılması için; Üsküdar'ın tarihi dokusunun yoğun olduğu alanlarda (koruma alanları, sitler vb.) tarihi kimliği ile uyumlu yapıların, gelişme bölgelerinde ise modern yapıların oluşturulması sağlanarak; hem modern şehrin ihtiyaçlarını karşılayacak yapılar hayata geçirecek, hem de tarihi kimliğin korunması

sağlanacaktır. Böylelikle kendi içinde kente mimari bir bütünlük kazandırılacaktır.

Belediyemizde "Mimari Cephe Komisyonu" oluşturulmuş olup, yapılacak tüm uygulamalar kente bütünlük kazandırmak amacıyla kendi bölgesinin karakterine uygun olarak değerlendirilecek ve cephe onayları bu doğrultuda verilecektir. Vatandaşların inşaat ruhsat talepleri ilgili mevzuatlar çerçevesinde sonuçlandırılacaktır.

SH 3.3. Üsküdar'ın doğal, tarihi ve kültürel dokusuyla uyumlu, çağın gereklerini karşılayacak kentsel donatı alanlarını oluşturmak ve var olanları korumak.

Taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile bunların koruma alanları ve sit alanlarının önemini vurgulayacak biçimde, kentsel ve sosyal gelişme sürecinde alanın ihtiyaçlarına cevap vermek üzere sağlıklı, yaşanabilir, ergonomik, sürdürülebilir ve estetik bir çevre elde edilmesi amacıyla, planlarda tanımlanan kentsel donatı alanlarının projelendirilmesi ve uygulanarak kullanıma sunulması hedeflenmektedir. Ayrıca mevcut donatı alanlarının rehabilitasyonları yapılarak korunup kullanılmalarının devamlılığı sağlanacaktır. İhtiyaçlar doğrultusunda programa alınan yeni hizmet binaları estetik ve kullanım değeri yüksek prestijli yapılar olarak üretilecektir.

SH 3.4. Sağlıklı kentsel gelişim için çağın ihtiyaçlarını karşılayacak kentsel altyapı çözümlerini gerçekleştirmek.

Kentin yaşam kalitesi, altyapı sistemlerinin kalitesi ile doğrudan ilişkili olduğundan, Belediyemizin hazırladığı planlar ve yatırım programları ile bu sistemlerin geliştirilmesi için gereken kaynak aktarımı sağlanacaktır.

Gerçekleştirilecek yatırımlarla; Üsküdar İlçe sınırları içerisinde kalan cadde, sokak, yol ve meydanlara ait alt yapı ihtiyaçlarını karşılamak üzere, görüntü kirliliğine neden olan havai enerji hatlarının yeraltına alınmasına katkıda bulunulacak, atık su kanallarının bakım-onarımı sağlanacak ve yağmur suyu kanalları yapılacaktır.

Alt Yapı Yönergesi'ne göre; alt yapı çalışmalarının belediyemizin kontrolünde ruhsatlı olarak yapılması sağlanacaktır.

Ayrıca dere kenarlarının işgalden arındırılması çalışmaları gerçekleştirilerek, olası sel ve su baskınlarının önüne geçilecektir.

SA 4. Üsküdar halkının yaşayacağı doğaya saygılı, sağlıklı ve güvenli bir çevre oluşturmak ve korumak.

Üsküdar İlçe sınırları içinde oluşan tüm katı

atıkların düzenli, zamanında, çevreyi etkilemeden, belediyenin yükümlülükleri kapsamında ayrıştırılarak toplanması, taşınması ve bertaraf edilmesi için gerekli çalışmalar yürütülerek, yaşanılabilir ortamın devamlılığı sağlanacaktır.

Üsküdar halkının ortak kullanımına açık tüm alanların yaşanılabilir bir ortam olarak kalmasını sağlamak için temizlik çalışmaları düzenli olarak sürdürülecektir. Çevre ve toplum sağlığının korunması için tüm işyerleri kayıt altına alınarak, yapılacak düzenli denetimlerle işyeri ortamlarının uygunluğu sağlanacaktır. Sağlıklı, güvenli ve huzurlu bir ortamın devamlılığını sağlamak için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

SH 4.1. Temiz, sağlıklı ve doğal hayata saygılı bir çevre oluşturmak ve korumak.

Üsküdar'da kullanıma açık ortak mekanların (meydanlar, parklar, yeşil alanlar, cadde ve sokaklar, okullar, ibadet yerleri, pazar yerleri, kurban kesim yerleri, vb.) temizliği aksatılmadan sağlanacaktır.

Çevre Bakanlığı'nca hazırlanan yönetmelikler kapsamında; hafriyat atıklarının, tıbbi atıkların, tehlikeli atıkların ve evsel atıkların ayrıştırılarak toplanması için gerekli plan ve programlar yapılarak hayata geçirilecektir.

Üsküdar Belediyesi 3 yıllık ambalaj atıkları uygulama planı kapsamında, ambalaj atıklarının ayrı toplanması çalışmaları geliştirilerek sürdürülecektir. Bu plan doğrultusunda; belediye sınırları içindeki ilköğretim okulları ve liselerde çevre ve geri dönüşüm başlıkları altında bilinçlendirme çalışmaları organize edilerek uygulanacaktır.

Tehlikeli atık olarak bitkisel atık yağların ve elektronik atıkların ayrıştırılarak toplanması için gerekli plan ve programlar yapılarak geri dönüşüm çalışmaları hızlandırılacaktır. Üsküdar halkının daha sağlıklı ortamda yaşaması için; tüm işyerlerinin sıhhi, fenni ve hijyen denetimleri gerçekleştirilecek, koruyucu önleyici sağlık hizmetleri verilecek, sokak hayvanları rehabilite edilecektir.

SH 4.2. Üsküdar'daki esenlik ve huzur ortamını artırmak ve devamlılığını sağlamak.

Belediye sınırları içinde; düzenin, halkın sağlık ve huzurunun korunması amacıyla, belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirler alınacak ve işlenen belediye suçlarının takibi için gerekli faaliyetler yürütülecektir. İlçemizde faaliyet gösteren işyerlerinin, ruhsatsız çalışması engellenecek, ruhsat şartlarına haiz olmayan işyerleri faaliyetten men edilecek, kuralların ihlal edilmesi halinde cezai işlem uygulanacaktır.

Düzenli denetimlerle Üsküdar halkının sağlık-

lı, güvenli ve huzurlu bir ortamda yaşaması sağlanacaktır.

SA 5. Üsküdar'ın doğal, tarihi ve kültürel mirasına sahip çıkarak korumak ve gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak.

Üsküdar önemli bir tarihi geçmişe sahip olması nedeniyle birçok tarihi yapı ve alanı içinde barındırmaktadır. Bu alanların değişen sosyal ve fiziksel koşullardan etkilenmesi ve bu etkilerin bir sonucu olarak değişime uğraması söz konusudur.

Bu süreçte yok olma tehlikesi ile karşı karşıya kalan doğal, tarihi ve kültürel mirasımıza sahip çıkarak korumak ve gelecek nesillere aktararak devamlılığını sağlamak amacı ile İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde KUDEB Birimi kurulmuştur.

Adeta bir açık hava müzesi olan Üsküdar'da yer alan korunması gerekli kültür ve tabiat varlıklarının kayıt altına alınması amacıyla envanter çalışmasının yürütülmesi, eski eserlerin rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerinin hazırlanması, kamu-vakıf mülkiyetinde yer alan eski eserlerin restorasyonlarının yapılması, belediyemiz kontrolünde bakım ve onarımların gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır.

Ayrıca Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından yürütülen hizmetler kapsamında anıt ağaçların ve korunacak nitelikteki ağaçların bakım ve onarımları yapılmaktadır.

SH 5.1. Doğal, tarihi ve kültürel mirası kayıt altına almak, geçmiş kültürel değerleri araştırarak ortaya koymak, yeni kuşaklara tanıtmak ve koruma bilincini oluşturmak.

Günümüzde hızla bozulmakta olan mimari dokunun ve tarihi yeşil alanların korunabilmesi için; öncelikle korunması gerekli alanların, sivil mimarlık örneklerinin, anıtsal yapıların ve anıt ağaçların tespitleri yapılarak, envanter çalışması sürdürülecek, doğal, tarihi ve kültürel mirasımız kayıt altına alınacaktır.

Üsküdar kimliğinin en önemli unsurlarından biri olan yeşil dokuyu oluşturan tarihi korular, parklar, mezarlıklar, büyük ve görkemli ağaçlar özenle korunacak, bakım ve onarımları yapılacaktır. Üsküdar'ın doğal, tarihi ve kültürel mirası ile ilgili tanıtım ve bilinçlendirme çalışmaları sürdürülecektir.

SH 5.2. Üsküdar'daki eski eserlerin gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak amacıyla projelendirme ve restorasyon çalışmalarını gerçekleştirmek.

Üsküdar'daki tarihi alanlar, sosyal ve fiziksel koşulların etkisiyle önemli oranda değişime uğramaktadır. Buradan hareketle Üsküdar'ın gelişen dokusu içinde yer alan koruma alanlarının (sitler); bölge halkının ve kullanıcılarının ihtiyaçları doğrultusunda, alanının tarihi dokusu ve kimliği göz önünde bulundurularak geçmişten günümüze ışık tutacak, korumacı bir yaklaşımla yeniden planlanması, Kentsel Tasarım Projelerinin hazırlanması ve alana karakteristik özelliklerini yansıtan, yeni yapılaşmalarda tarihi dokuya uyumu sağlayan Kentsel Tasarım Rehberleri'nin oluşturulması amaçlanmaktadır.

Bunun yanında mimari ve tarihi belge değeri olan geleneksel mimarimizin bugüne ulaşabilen sayılı örneklerinin kayıplarını durdurabilmek ve bozulma sürecini yavaşlatabilmek amacıyla; bugüne ulaşan kültür varlıklarının özgün malzeme ve yapım teknikleri ile belgelenerek korunmalarını ve onarımlarını sağlamak için restorasyon çalışmaları yürütülecektir. Yeterli maddi imkana sahip olmayan, mail-i inhidam kapsamındaki eski eser sahiplerine rölöve, restitüsyon ve/veya restorasyon projeleri için destek sağlanacaktır.

SA 6. Kültür, sanat, spor ve turizm faaliyetlerini geliştirerek dinamik bir sosyal yaşam oluşturmak.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. Maddesi gereğince; halkın sosyal ve kültürel ilişkilerini geliştirmek ve kültürel değerlerinin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapmak temel yükümlülüklerimizdendir.

Bu bağlamda belediyemiz, kültürel, sanatsal ve eğitsel çalışmalarını hali hazırda hizmet veren 6 kültür merkezi, 1 eğitim merkezi, 4 kurs merkezi ve 12 bilgi evi aracılığıyla sürdürmektedir. Üsküdar barındırdığı tarihi ve doğal zenginliklerin yanı sıra, İstanbul silüetini en güzel gören yerlerden olmasına rağmen bu avantajını turizm yönünde gereğince kullanamamıştır. Yeni Stratejik Plan döneminde iç ve dış turizmi canlandırıcı programlar organize edilerek, bu konuda yatırımların desteklenmesi için gerekli çalışmaların yapılması amaçlanmaktadır.

SH 6.1. Kültür, sanat ve turizm faaliyetlerini geliştirerek ve/ veya destekleyerek Üsküdar halkına etkin bir şekilde ulaştırmak.

Kültür ve sanat bir yandan fertlerin içinde yaşadıkları tabii çevreye uyum sağlama, diğer yandan bireyleri birbirine ve içinde yaşadıkları sosyal çevreye alıştırmaya hizmeti görür. Halkımızın önemli bir bölümü, kültür ve sanata ilgi duymasına rağmen, içinde buldukları sosyoekonomik şartlar, bu faaliyetlere katkı

lımlarını olumsuz etkilemektedir. Kurumumuz bu gerçeği göz önünde bulundurarak; sosyal ilişkilerin geliştirilmesi, kültürel değerlerin korunması, özellikle genç nüfusa daha fazla ulaşılabilmesi için; üniversitelerin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin katılımıyla çeşitli etkinlikler gerçekleştirmektedir. Konserler, tiyatrolar, paneller, konferanslar, yarışmalar, sosyal kampanyalar, geziler ve düzenlenen kurslarla bu amaca yönelik hizmetlerimizin içeriği zenginleştirilerek devam ettirilecektir.

Geçmişten günümüze gelen kültürel değerleri yaşatmayı, kaybolmaya yüz tutanları ortaya çıkarıp tanınmasını amaçlayan projeler desteklenecektir. Vatandaşlarımızın kültür, sanat ve eğitim alanındaki ihtiyaçlarını ve taleplerini karşılamaya yönelik projeler çeşitlendirilerek devam ettirilecektir. Üsküdar'ın turizm potansiyelini aktif hale getirecek uygulamalar geliştirilecek, tanıtım çalışmalarına önem verilecektir.

SH 6.2. Sportif faaliyetleri ve organizasyonları geliştirmek ve desteklemek.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14, 18, ve 77. maddeleri uyarınca, belediye sporu ve sporcu desteklemek ve özellikle amatör çalışmaların destekleyicisi olmakla mükelleftir. Bu kapsamda kurumumuz, amatör sporculara ve kulüplerimize gerekli katkıları sağlayarak, sporun farklı dallarında, toplumun her kesiminden katılımın sağlanacağı aktiviteler gerçekleştirmektedir.

Üsküdar Belediyesi Spor Kulübü bünyesinde sürdürülen çalışmalar arasında, özellikle hentbol ve atletizm dallarında ulusal ve uluslararası başarılar kazanılmıştır. Belediyemiz Validebağ Daimi Yürüyüş ve Koşu Parkuru'nu tanzim ederek, bu tesiste Avrupa Şampiyon Kulüpler Kupası Kros Yarışmalarını gerçekleştirmiştir. Önümüzdeki dönemde sportif organizasyonlara ev sahipliği yapılması konusuna önem verilecek ve sporcularımızın ilçemize yeni kupa ve madalyalar kazandırması için gerekli destek sağlanacaktır.

TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

2007-2013 dönemini kapsayan Dokuzuncu Kalkınma Planı "istikrar içinde büyüyen, gelirini daha adil paylaşan, küresel ölçekte rekabet gücüne sahip, bilgi toplumuna dönüşen, AB'ye üyelik için uyum sürecini tamamlamış bir Türkiye" vizyonuyla hazırlanmıştır.

Bu vizyona ulaşmak için belirlenen temel ilkeler şunlardır:

- Ekonomik, sosyal ve kültürel alanlara bütüncül bir yaklaşım esastır.
- Toplumsal diyalog ve katılımcılık güçlendirilerek, toplumsal katkı ve sahiplenmenin sağlanması esastır.
- İnsan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışı esastır.
- Rekabetçi bir piyasa, etkin bir kamu yönetimi ve demokratik bir sivil toplum gelişme sürecinde birbirini tamamlayan kurumlar olarak işlev görecektir.
- Kamusal hizmet sunumunda; şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık, verimlilik ve

vatandaş memnuniyeti esastır. Devletin ticari mal ve hizmet üretiminden çekilerek, politika oluşturma, düzenleme ve denetleme işlevlerinin güçlendirilmesi esas olacaktır.

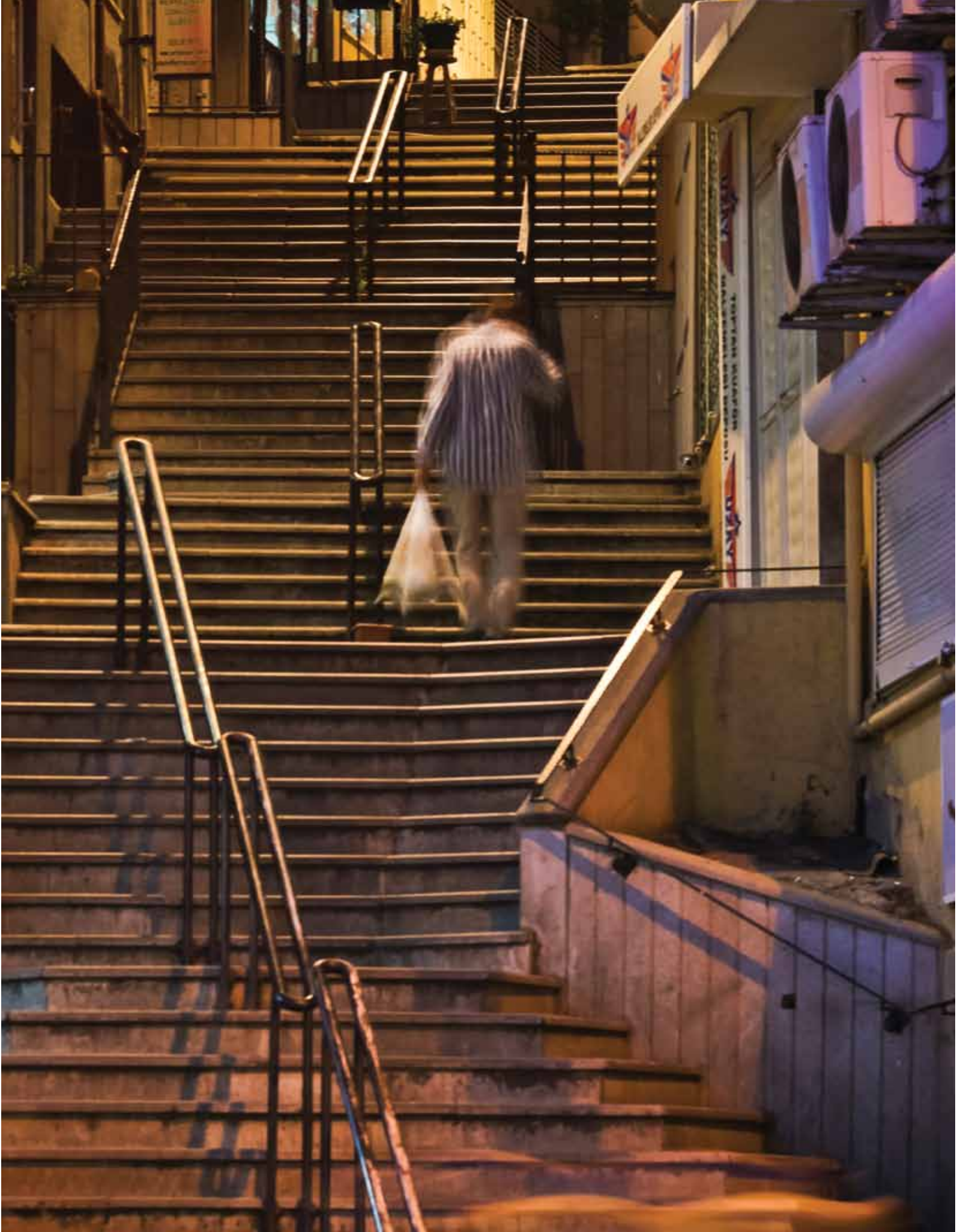
- Politikalar oluşturulurken kaynak kısıtı göz önünde bulundurularak önceliklendirme yapılacaktır.
- Uygulamanın vatandaşa en yakın birimlerce yapılması esastır.
- Toplumsal yapımızın ve bütünlüğümüzün ortak miras ve paylaşılan değerler çerçevesinde güçlendirilmesi.
- Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması esastır.

Dokuzuncu Kalkınma Planı döneminde ekonomik büyümenin ve sosyal kalkınmanın istikrarlı bir yapıda sürdürülmesi ve plan vizyonunun gerçekleşmesi yolunda aşağıda yer alan stratejik amaçlar, gelişme eksenleri olarak belirlenmiştir;

- Rekabet Gücünün Artırılması,
- İstihdamın Artırılması,
- Beşeri Gelişme ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi,
- Bölgesel Gelişmenin Sağlanması,
- Kamu Hizmetlerinde Kalitenin ve Etkinliğin Artırılması.

Üsküdar Belediyesi; ilgili mevzuat, Dokuzuncu Kalkınma Planı, diğer üst ölçekli planlar ve Üsküdar Belediyesi Stratejik Planı çerçevesinde 2011 yılı faaliyetlerini gerçekleştirmiştir. Bu faaliyet yılı içerisinde yapılan çalışmalarla Belediyemizdeki idari ve mali kaynakların etkin, verimli ve denetlenebilir bir şekilde yönetilmesi amaçlanmıştır.





FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler •

- Bütçe Uygulama Sonuçları
- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
- Mali Denetim Sonuçları
- Performans Sonuçları •

Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Performans Sonuçları Tablosu
- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
- Performans Bilgi ve Sisteminin Değerlendirilmesi



MALİ BİLGİLER

A- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Belediyemizin 2011 yılı ödenek ve harcamalarının kurumsal sınıflandırılmasına ilişkin bilgiler Ek 1'de, fonksiyonel sınıflandırılmasına ilişkin bilgiler Ek 2'de ve ekonomik sınıflandırılmasına ilişkin bilgiler Ek 3'de yer almaktadır.

2011 yılı gider bütçemiz 231.000.000,00 TL, 2011 yılı bütçesi gider tahakkuku %99,66 gerçekleşme ile 230.236.647,87 TL olmuştur.

2011 yılı gelir bütçesi 231.000.000,00 TL olup; gelir bütçesi %98,30'luk oranla

227.074.723,49 TL olarak gerçekleşmiştir.

Gelirlerin giderleri karşılama oranı ise %98,62 olmuştur (Ek 6).

B- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2011 yılında da 2010 yılında olduğu gibi analitik sistemde tahakkuk esaslı muhasebe sistemi uygulanmış bulunmaktadır. Yeni hesap planına göre bilançomuzda 27.852.220,86 TL dönem sonu olumlu faaliyet olarak kapatılmıştır. Bankalarda bir sonraki yıla 9.846.945,61 TL nakit varlığı devredilmiştir.

Belediyemizin 17.056.178,69 TL değerinde binaları, 91.564.158,41 TL değerinde yer altı yer üstü yatırımları, 23.407.661,36 TL değerinde arsaları ve 1.931.838,26 TL değerinde tesis makine cihazları olmak üzere toplam 133.959.836,72 TL maddi duran varlığı mevcuttur.

Temel göstergelere ilişkin mali tablolar rapor ekindedir.

Kesin Mizan (Ek 4) Bilanço (Ek 5)

C- MALİ DENETİM SONUÇLARI

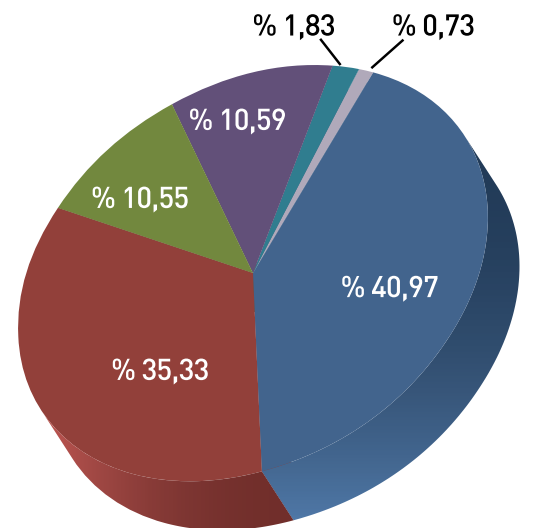
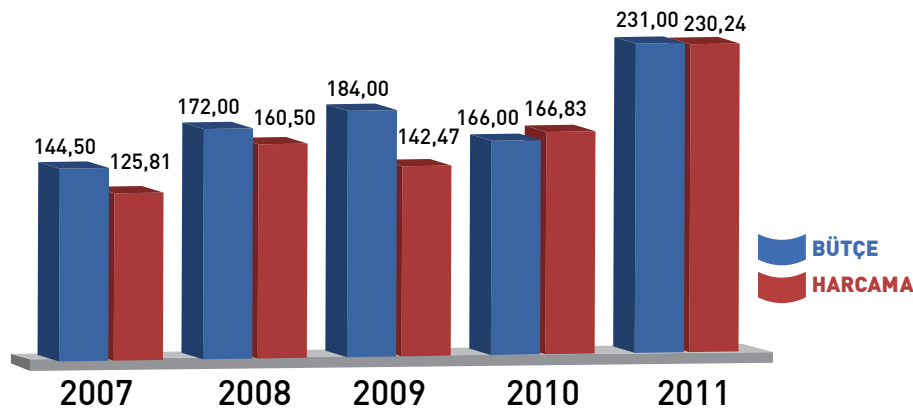
Üsküdar Belediyesi Sayıştay'ın dış denetimine tabi olup, 2011 yılı itibarıyla sorguya alınmış harcama birimimiz bulunmamaktadır.

2011 Yılı Harcamalarının Ekonomik Dağılımı

Mal ve Hizmet Alımları	94.323.525,99
Sermaye Giderleri	81.350.122,98
Personel Giderleri	24.297.367,90
Cari Transferler	24.385.065,76
Sosyal Güvenlik Kurumları	4.208.707,74
Faiz Giderleri	1.554,60
Sermaye Transferleri	1.670.302,90
TOPLAM	230.236.647,87

» Bütçe ve Harcama Dağılımı (Milyon TL)

SIRA NO		2007	2008	2009	2010	2011
01	BÜTÇE	144,50	172,00	184,00	166,00	231,00
02	HARCAMA	125,81	160,50	142,47	166,83	230,24







BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ



BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü; yazılı ve görsel basında Belediye Başkanımız ve Üsküdar Belediyesi ile ilgili haberlerin günlük takibini yapar, bu haberleri arşivler, belediye faaliyetlerinin halka duyurulması için pankart, broşür, el ilanı, bülten vb. materyaller ile tanıtım çalışmaları yapar, belediye faaliyetlerinin iletişim araçları ile yazılı ve görsel basın kuruluşlarına ileterek kamuoyunun bilgilendirilmesini sağlar, ihtiyaç doğrultusunda fotoğraf ve kamera çekimi gerçekleştirir, basın toplantıla-

rı düzenler, vatandaşların şikayetlerini dinler, izler ve arşivler, özel gün ve haftalarda etkinlikler organize eder, toplantı ve organizasyonlarda koordinasyon sağlar, Süper Hizmet Masasına gelen sözlü yada yazılı istek ve şikayetleri değerlendirir, internet sitesine bilgi ve haber girişi yapar, belediye ile ilgili tanıtım filmleri hazırlar, etkinlik ve açılış programları düzenler, Ramazan etkinlikleri, Uluslararası Katibim Kültür ve Sanat Şenliği, Bahar Şenlikleri gibi organizasyonların etkin bir biçimde

yapılması için gerekli çalışmaları yapar, resmi ve dini bayramlarda merasim ve kutlamaları organize eder, kültürel ve sanatsal değerleri olan ilçeyi tanıtıcı eserlerin yayınlanmasını sağlar, kültür gezi organizasyonları düzenler, yıllık müdürlük bütçesini hazırlar, ihtiyaç duyulan malzeme ve hizmetlerin ihale, satıl alma ve kiralama yoluyla teminini sağlar.



PERFORMANS BİLGİLERİ

	BİRİM	2009	2010	2011
		GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞEN
01	Belediyemizle ilgili basına bildirilen haber sayısı	90	842	359
02	Kurumsal tanıtım için hazırlanan materyal çeşidi	320	269	358
03	Üsküdar Belediyesi'yle ilgili basında çıkan haber sayısı	33	821	1.284
04	Üsküdar konulu kitap sayısı	1	1	1
05	Üsküdar'ı tanıtmak amacıyla hazırlanan broşür çeşidi	1	1	6
06	Festivaller içerisinde düzenlenen organizasyon sayısı	2	38	6
07	Düzenlenen özel günleri kutlama organizasyonu sayısı	2	2	9
08	Hazırlanan "Üsküdar Çocuk Dergisi" sayısı	4	1	7
09	Hazırlanan "Üsküdar Bülteni" sayısı	2	9	12
10	Hazırlanan tanıtım filmi sayısı	2	3	12
11	Yeni yıl takvimi hazırlamak	1	1	1
12	Süper Hizmet Masası'na gelen şikayet sayısı	15.749	20.716	22.520
13	Yapılan etkinlikler için çekilen fotoğraf sayısı	41.614	32.900	194.010
14	Yaptırılan bez afiş ve branda afiş sayısı	10.240	37.750	45.700
15	Yaptırılan broşür sayısı	243.000	287.000	227.000
16	Yaptırılan program broşürü sayısı	158.000	135.000	120.000
17	Yaptırılan afiş ve billboard afişleri sayısı	3.064	20.900	57.950

KANDİLLİ EL SANATLARI MERKEZİ TEMEL ATMA TÖRENİ 12 ŞUBAT 2011

İstanbul 2010 Avrupa Kültür Başkenti Ajansı ile ortaklaşa gerçekleştirilen Üsküdar Belediyesi Kandilli Geleneksel El Sanatları ve Kültür Merkezi'nin temeli 12 Şubat Cumartesi günü atıldı. Temel atma törenine Üsküdar Kaymakamı Süleyman Erdoğan, Belediye Başkanı Mustafa Kara, İstanbul 2010 AKB Yürütme Kurulu Başkanı Şekip Avdağ, Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi Rektörü Musa Duman, aralarında ünlü ebru sanatçısı Hikmet Barutçugül'in de bulunduğu sanatçılar ve siyasi parti temsilcisi ile çok sayıda üst düzey protokol davetlisi katıldı.

İçinde; 2 tane çok amaçlı salon, fuaye alanları, 12 adet sanat atölyesi, sergi ve konferans salonları, ses, ışık, efekt ve makyaj odaları, 1 adet kütüphane, 3 derslik, 2 derhane, sanatçı soyunma odaları, tercüme odası, kulis, bedesten, kafeterya, lokanta, seyir köşkü, çatı altı sohbet mekanı, sığınak ile 33 araçlık otopark bulunan, ve toplam 9.886 metrekare büyüklüğündeki Üsküdar Belediyesi Kandilli El Sanatları Merkezi, Hat, Tezhib, Ebru, Minyatür, Klasik Cam Tezvin, Kalemkari, Kündekari, Sedefkari, Telkari, Edirnekari, Revzen ve Tesbih atölyelerinde klasik el sanatlarına ilgi duyan ve eğitim almak isteyenlere konunun uzmanları vasıtasıyla eğitim hizmeti verecek.



İL GENEL MECLİSİ ÜYELERİ DAVET ORGANİZASYONU (ŞUBAT 2011)



TOGEM ORGANİZASYONU (BAĞLARBAŞI KÜLTÜR MERKEZİ) (12 ŞUBAT)



2010-2011 Eğitim öğretim yılına 41 Okul Öncesi Eğitim Birimi ve 1 Spor Kompleksi kazandıran hayırseverlere plaket takdim töreni, 12 Şubat Cumartesi günü TOGEM'in kurucusu

Sayın Emine Erdoğan'ın da katıldığı bir törenle Bağlarbaşı Kültür Merkezi'nde gerçekleştirildi.



“BİRLİKTE HİZMET DOLU 2 YIL” PROGRAMI (NİSAN 2011)

Üsküdar Belediyesi'nin “Devler gibi eserler bırakmak için karıncalar gibi çalışmak lazım” anlayışından hareketle geçmiş 2 yılda gerçekleştirdiği projeler ile önümüzdeki 3 yıllık süreçte planladığı projelerin anlatıldığı danışma meclisi programı düzenlendi.



23 NİSAN ŞENLİK ORGANİZASYONU (23 NİSAN 2011)

Üsküdar Belediyesi, 18-24 Nisan tarihleri arasında Validebağ Korusu, Bağlarbaşı Kültür Merkezi, Burhan Felek Spor Kompleksi, Burhaniye Gençlik Merkezi, Salacak ve Üsküdar sahillerinde birçok önemli etkinliğe imza attı. Üsküdar Çocuk Kitapları Fuarı, 4. Spor Oyun-

ları Şenliği, Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi bünyesinde gerçekleştirilen olan engelli çocuklar için özel eğlence programı, tahta arabaların kıyasıya yarışacağı Rally Üsküdar, Validebağ Korusu etkinlikleri, Çocuk Meclisi, Martılara Simit Atma Şenliği, Uçurt-

ma Şenliği ve 23 Nisan Ulusal Egemenlik Sergisi'nden oluşan etkinlikler 18-24 Nisan tarihlerinde Üsküdar'daki tüm çocuklar için tam bir şenlik havası estirdi.



ULUSLARARASI ENGELLİLER ATLETİZM YARIŞMASI (3-4 MAYIS 2011)

5. Uluslararası Özel Sporcular Atletizm Şenlikleri, engelli sporcular için 3-4 Mayıs tarihlerinde Burhan Felek Atletizm Sahası'nda start verecek.

Bu yıl uluslararası bir boyut kazanarak KKTC ile Azerbaycan'dan gelen özel sporcuların da katıldığı şenliklere İstanbul'da bulunan 105 ilköğretim okulundan 978 engelli sporcu mücadele etti.

Üsküdar Belediyesi, İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve İl Gençlik Spor Müdürlüğü işbirliğiyle yapılan şenliklerle ilgili basın toplantısında konuşan Üsküdar Belediye Başkanı Mustafa Kara "Canlılar olarak düşündüğümüzde aslında bizler de engelliyiz. Bir kuşa göre uçma engelli, bir balığa göre yüzme engelliyiz.

Fakat biz hayatı dizayn ederek engelleri aşıyoruz. Her şeyi yapılabılır kılıyoruz. Engelli vatandaşlarımız için de durum bundan farklı değil. İstediklerinde her engeli aşabildiklerini bütün sahalarda görebiliyoruz" dedi.

2012'ye kadar tüm spor tesislerinin engellilerin kullanabileceği hale geleceğini belirtti. Bu yıl beşincisi düzenlenen şenliklerin ilk yılında 344, ikinci yılında 472, üçüncü yılında 766 ve geçen yıl 888 sporcu katılmıştır.



19 MAYIS ŞENLİK ORGANİZASYONU (19 MAYIS 2011)

Üsküdar Belediyesi, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı şenlikleri kapsamında Mustafa Ceceli konseri ve çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir.

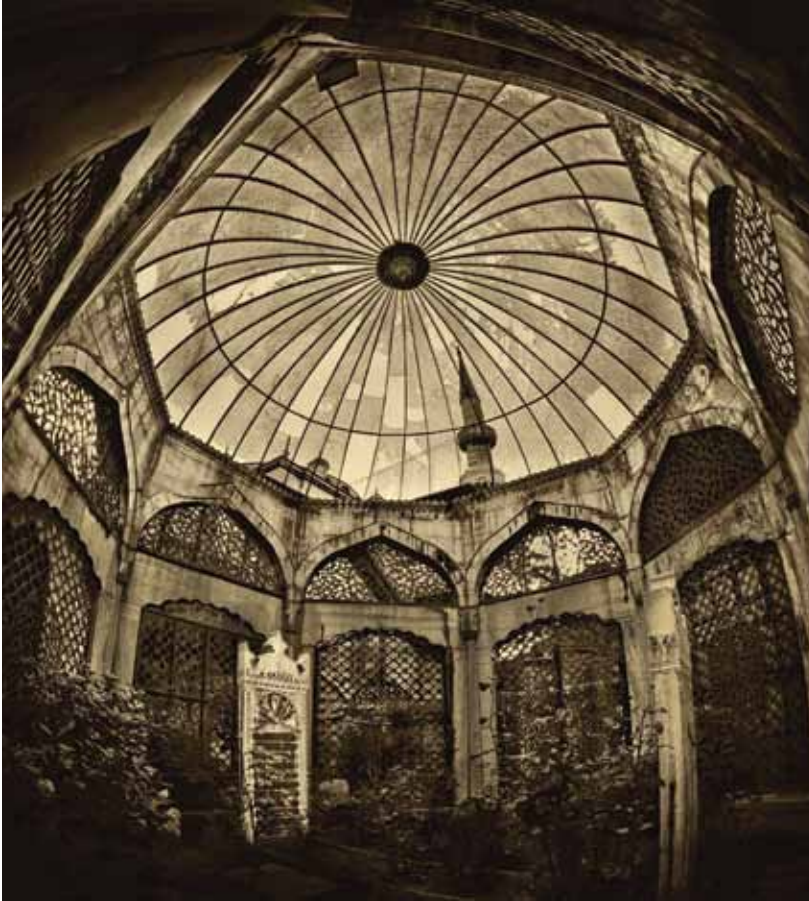


FOTOĞRAF YARIŞMASI ORGANİZASYONU

23. Uluslararası Katibim Festivali kapsamında düzenlenen "Üsküdar'ın Hazireleri" konulu fotoğraf yarışmasında dereceye giren

lerin ödülleri Bağlarbaşı Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilen törenle verilirken, TFSF de Üsküdar Belediyesi'ne "Yıldız" içeren başarı

plaketi verildi.



MAHALLELERDE BAHAR ŞENLİKLERİ ORGANİZASYONU (MAYIS-HAZİRAN 2011)

Bu yıl ikincisi düzenlenen ve 29 Nisan tarihinde Ünalın'da başlayan Mahalle Şenlikleri Yavuztürk mahallesi, Güzeltepe mahallesi ve Küplüce mahallesinde yapılan şenliklerle devam etti.

Şenliklerde, ÜFTUD Halk oyunları ekibinin çeşitli yörelere ait halk oyunları ile mahalle sakinlerini coştururken, çocuklara yönelik olarak kukla gösterileri, illüzyonist Mendokan,

Jonglör ve Tahtabacak gibi gösteriler dışında şişme oyun gruplarından oluşan Çocuk Oyun Parkuru, çocukların gözdesi oldu.



Şenliklerde mahalle sakinleri, konserde Türk müziğine doyarken Türk sinemasının güzel eseri "Aşk Tesadüfleri Sever" filmi ile güzel saatler yaşadılar.



3 gün süren mahalle şenliklerinde de yine en büyük ilgiyi, Ayşe Tüter'in juri başkanlığını yaptığı kek yarışmaları çekti.



RAMAZAN PROGRAMLARI ORGANİZASYONU (AĞUSTOS 2011)

Türkiye’de “Ramazan Çadırı” geleneğini ilk olarak başlatan Üsküdar Belediyesi, Ramazan etkinliklerini, Osmanlı’dan günümüze Üsküdar’da yaşanan Ramazan gelenekleri ışığında zengin kültür ve medeniyet birikiminden ilhamla gerçekleştiriyor.

Artık gelenekselleştiği üzere Üsküdar vapur iskelesinin yanında bulunan dubada Ramazan ayı boyunca vatandaşlar boğaz manzarası eşliğinde yemek yediler. Üsküdar iskelesinin yanındaki dubada her gün 3.000 kişi iftar sofrasından faydalandı. Bu yıl ayrıca Üsküdar genelindeki 33 mahallede oluşturulan Ramazan sofralarından mahalle sakinleri hep birlikte gelenekleri canlandırarak yemek yediler.

Mahalle iftarları öncesi Üsküdar Belediyesi tarafından ayarlanan davulcular, geleneksel Türk manileri eşliğinde mahalle sakinlerini iftardan 2 saat önce iftara davet edildi.

Bu durum sahur dışında davulcuların iftar için ilk kez kullanılması anlamı taşıyor.

Üsküdar Belediyesi’nin son 2 yıldır Bağlarbaşı Kültür Merkezi’nde düzenlediği ve çocuk programları ağırlıklı Ramazan etkinlikleri bu yıl da büyük ilgi topladı.

Geçtiğimiz yıl hafta içi günlük olarak ortalama olarak hafta içi 2 bin, hafta sonları da 6 bin kişiyi çeken ve “Çocukça Ramazan” konseptiyle gerçekleştirilen etkinliklerde, 2011 yılında bu sayıların kayda değer şekilde arttığı görülmüştür.

Etkinliklerde Cengiz Küçükayvaz Tiyatrosu başta olmak üzere Geleneksel Türk Tiyatrosu (Karagöz, Ortaoyunu, Meddah), çocuk etkinlikleri (Karagöz-Hacivat Gölge Oyunu, Jonglör, İllüzyonist, müzikal kuklalar, Pantomim ve Cambaz), konserler (Tasavvuf, Halk Müzi-

ği, Sanat Müziği), sohbetler, tiyatro, sinema gösterimleri, folklorik gösteriler (Sıra Gecesi, yöresel halk oyunları), Kadir Gecesi özel programı ve Üsküdar tarihinin canlandırıldığı faaliyetler sergilendi.

Bağlarbaşı Kültür Merkezi’nde bu yıl aralarında Nihat Hatipoğlu, Bedirhan Gökçe, İbrahim Sadri, Eşref Ziya Terzi, Yavuz Bahadıroğlu, Ali Bulaç, Güçlü Soydemir, Yusuf Özkan Özburun, Uğur Aslan, Yaşar Alptekin, Emre Ermiş gibi çok sayıda önemli isim gerek konserleriyle gerekse sohbetleriyle Üsküdarlılara çok renkli bir Ramazan yaşattılar.





23. ULUSLARARASI KATİBİM FESTİVALİ ORGANİZASYONU (EYLÜL 2011)

23. Uluslararası Katibim Festivali, 10 ülkenin katılımıyla gerçekleştirilen Festival Yürüyüşü ile başladı.

Festival yürüyüşüne Milletvekilleri, Üsküdar Kaymakamı, Üsküdar Belediye Başkanı, İl Genel Meclis Üyeleri, Üsküdar Belediyesi Meclis üyeleri ve çalışanları, sporcular, Katip ve Katibeler, uzun bacak palyaçolar, çocuk kahramanları ve vatandaşlar ile festivale katılan 10 ülkenin halkoyunları ekipleri katıldı.

5 gün boyunca, "23. Uluslararası Kâtibim Kültür ve Sanat Festivali" ile Üsküdarlılar Kültür, sanat, spor eğlence ile Üsküdar'ı doya doya yaşamaya davet etti.

Hindistan ve Meksika Halkoyunları ekipleri ülkelerinin halkoyunlarından derledikleri gösteriler sundular.

23. Uluslararası Katibim Festivali'nde ayrıca Fransız fotoğraf sanatçısı Xavier Allard'ın Üsküdar'ı anlatan fotoğraflarının sergilendiği fotoğraf sergisi de Üsküdarlıların beğenisine sunuldu.

İSAM'da "Üsküdar'ın Sadası, Nidası, Havası" adlı konser yer aldı. Dr. Murat Salim Tokaç'ın sanat yönetmenliğinde ses ve saz sanatçıları ile birlikte 18 kişilik bir ekibin verdiği konser şarkılar, ilahiler, sirtolar, gazeller, longa, oyun havaları, türkü ve zeybekler seslendirildi.

Festivalde bu yıl Şevval Sam ve Karmate grubu sahne alırken festivalin son gecesinde düzenlenen Sıra gecesinde tüm izleyicilere çiğ köfte ve ayran ikram edildi.





OKULLARA YAPILAN DERSLİK VE KONFERANS SALONLARININ AÇILIŞ ORGANİZASYONLARI (EKİM 2011)

Üsküdar Belediyesi, 2011-2012 Eğitim ve Öğretim Dönemi öncesi ilçe genelindeki okullara önemli yatırım gerçekleştirdi.

İlçe genelinde eğitim hizmeti veren 29 ilköğretim ve ortaöğretim okulunun bahçelerine asfalt, duvar, bordür, demir korkuluk, kanal, parke, sundurma ve seramik yapımı gibi hizmetler gerçekleştirildi.

Ayrıca Şemsipaşa İÖO, Paşakapısı Mesleki Eğitim, Mustafa Noyan İÖO, Hilmi Çelikoğlu İÖO, Ali Fuat Başgil İÖO ve Gazi Mustafa Altındağ İlköğretim Okullarında öğrencilerin faydalanabilmeleri amacıyla tam teşekküllü konferans salonları yapıldı.

Aralarında Burhaniye İÖO, Yavuztürk Siteler İÖO ve Üsküdar Anadolu İmam Hatip Lisesi gibi okulların da bulunduğu 9 okulda gerçekleştirilen tadilat işleri için ise 1 milyon TL'lik harcama yapıldı.

Üsküdar Belediye Başkanlığı temizlik ekipleri tarafından özellikle okul döneminde içme ve kullanma suyundan kaynaklanabilecek hastalıklara meydan vermemek adına 45 okulun su depolarının temizliği ve dezenfeksiyonu sağlandı.

"Biz Okullarımızı Renklendiriyoruz, Siz Geleceğimizi Renklendirin" kampanyası bu yıl da büyük bir başarıyla tamamlandı.

Okulların kapalı olduğu yaz tatili döneminde Üsküdar genelinde bulunan ilköğretim ve ortaöğretim okullarına yapılan boya yardımı tamamlandı.

65 okula 12 ton plastik ve yağlı boya dağıtımı yapılarak okullarımızın yeni eğitim öğretim sezonuna hazır olarak girmesi sağlandı.





A. SÜHEYL ÜNVER VE KARACAAHMEDNAMESİ ANMA PROGRAMI ORGANİZASYONU (12 EKİM 2011)

"Vefatının 25. Yılında A. Süheyl Ünver ve Karacaahmednamesi" adlı program ile Üsküdarlılara Ünver'in hayatı ve düşüncesi sunuldu.

"A. Süheyl Ünver'in Gözüyle Üsküdar" isimli sergide Ünver'in Üsküdar ile ilgili resimleri sergilenirken, "Eserleriyle Yaşayan A. Süheyl

Ünver" isimli sergide hocanın defterleri ve özel eşyaları hocanın yakınları ve sevenleri ile buluşturuldu.

Program sonunda Türk Sanat Müziği Konseri veren Biz Bize grubu dinleyenlere eşsiz bir müzik ziyafeti sundu.



ABBAS GÜÇLÜ İLE GENÇ BAKIŞ PROGRAMI ORGANİZASYONU

Üsküdar Belediyesi Abbas Güçlü'nün sunumu ile ekrana gelen Genç Bakış programına ev sahipliği yaptığı, programın yapıldığı Bağlarbaşı Kültür Merkezinde gerekli hazırlıklar ile Üsküdar sınırları içinde bulunan tüm Üniversiteler ile Gençlik Merkezlerine afişler asıldı,davetiyeler gönderildi.



ÇANAKKALE GEZİLERİ ORGANİZASYONU

Üsküdar Belediyesi Çanakkale Gezileri organizasyonunda 18 bin 38 Üsküdarlıyı Çanakkale'ye götürdü. Gezilerde, sabah kahvaltısı, öğle yemeği ve rehberlik hizmetleri de sunuldu.



DÜNYA GIDA GÜNÜ BİLİNÇLENDİRME ÇALIŞMALARI

Üsküdar Belediyesi, Üsküdar Kaymakamlığı, Üsküdar Milli Eğitim Müdürlüğü ve Üsküdar Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü'nün oluşturduğu "Üsküdar Gıda Güvenliği Komitesi" olarak Dünya Gıda Günü dolayısıyla afiş, pankart ve broşür çalışmaları yapıldı.



VAN DEPREMİ KARDEŞKÖY PROJESİ ÇALIŞMALARI (SERGİ VE TANITIM ÇALIŞMALARI)

Üsküdar Belediyesi, Van'da meydana gelen ve 7,4 şiddetindeki depremden etkilenen vatan-

daşlarımıza yönelik yardım kampanyası için fotoğraf ve kamera çekimlerinin yanı sıra du-

yarlılığı arttırmak için billboardlar yaptırdı ve fotoğraf sergisi gerçekleştirildi.



ENGELLİLER FUARI TANITIM ÇALIŞMALARI (ARALIK 2011)

CNR Fuar Merkezinde düzenlenen EYAF EXPO 2011 Engelsiz Yaşam Fuarına katılan Üsküdar Belediyesi Rehabilitasyon Merkezi için stand ve roll-up çalışmaları ile

engelli istihdam rehberi ,engelliler için yasal haklar rehberi ve özel eğitim ve rehberlik Merkezi için tanıtım broşürleri yapıldı.



SAĞLIK SÖYLEŞİSİ ORGANİZASYONLARI

Çeşitli Sağlık kuruluşları ve Üsküdar Belediyesi işbirliği ile hayata geçirilen Sağlık Sohbetleri kapsamında Tüp bebek ve kısırlık tedavisi, Serebral Palsi ve Organ nakli hakkında yapılan organizasyonlar için sahne arkası afiş, billboard ve flayer çalışmaları yapıldı.

Tüp Bebek ve Kısırlık Tedavisi (2 Aralık 2011)

ÜSKÜDAR BELEDİYESİ **universal**

Universal Hastaneier Grubu Sağlık Sohbetlerine Davetlisiniz...

Değerli Ülkemizliler,

Üsküdar Belediyesi'nin (Universal Hastaneier Grubu) ile bir araya gelerek sağlık sohbetleri düzenliyoruz.

Hastalık ve Tüp Bebek konularında birleştiren uzmanlarımız:
Op. Dr. Aytaç Katarıncı ve Op. Dr. Serkan Özal,
2 Aralık Cuma günü saat: 14:00'de
Altunizade Kültür Merkezi'nde
Üniversitemizde toplanacaktır.

Üsküdar Belediyesi'nin sağlık sohbetlerine katılmak isteyenlere bilgi için:
Sağlık ve sosyal güvencesizler için.

Üsküdar Belediyesi Başkanlığı

Katılım ve bilgi için:
www.uskg.com.tr
444 4 644 ÜSKÜDAR



Organ Nakli (21 Şubat)

Universal Hastaneler Grubu Sağlık Sohbetlerine Davetlisiniz...

Çocuklarımızın Sağlıklı Beslenme ve Obezite Tehlikesi konulu sohbetin konuşmaları:

Prof. Dr. Benal Büyükgebiz
Dyt. Cansu Uygur

Yer: Altunizade Kültür Merkezi Tarih: 23 Aralık 2011 Cuma Saat: 14:00

Sohbetin ayrıntılı programına bilgiye ulaşmak için aşağıdaki adreslere ulaşabilirsiniz.

Katılım ve bilgi için:
www.uskg.com.tr
444 4 644 ÜSKÜDAR

ÜSKÜDAR BELEDİYESİ **universal**

ÜSKÜDAR BELEDİYESİ **ACIBADEM**

Organ Bağıışı ve Organ Nakli

SAGLIK SOYLEŞİSİ

Konuşmacılar:
Prof. Dr. Alihan Gürkan
Acibadem Üniversitesi Genel Cerrahi Anabilim Dalı,
Acibadem Sağlık Grubu International Hospital
Organ Nakli Merkezi Başkanı

Tarih: 21 Şubat 2011 Saat: 14:00 - 16:00
Üsküdar Belediyesi Altunizade Kültür Merkezi

Katılım ve bilgi için:
BÖHAK: 0212 464 17 89
www.internationalhospital.com.tr

BÖHAK işbirliğiyle

Katılım Ücretsizdir

444 0 663

Serebral Palsi (22 Ocak)



ÜSKÜDAR BELEDİYESİ **ACIBADEM KOZYATAĞI**

Sağlık Sohbetleri

Spastik Çocuğun Tedavisi Nasıl Olmalıdır?

Konuşmacılar:
Prof. Dr. Memet Özek
Çocuk Beğir ve Sinerjisi Cerrahi Uzmanı
Acibadem Kozyatağı Hastanesi

Dr. Enis Şaban
Hareket Analizi Laboratuvarı Sorumlusu
Acibadem Kozyatağı Hastanesi

Fzt. Özcan Kalkan
Çocuk Fizyoterapisti
Acibadem Kozyatağı Hastanesi

Tarih: 22 Ocak 2011 Cumartesi
Saat : 14:00 - 17:00
Yer : Altunizade Kültür Merkezi

Katılım ve ayrıntılı bilgi için: 0533 959 70 39

ACIBADEM

BILLBOARD TASARIM ÇALIŞMALARI



İNTERNET SİTESİ GÜNCELLENMESİ



LED EKРАН GİRİŞ VE TAKİP



MAİLİNG ÇALIŞMASI (VATANDAŞA YÖNELİK PROGRAM DUYURULARI)

TÜM PROGRAMLARIN KAMERA VE FOTOĞRAF ÇEKİMLERİ

KAMERA ÇEKİMLERİ KASETLERİNİN MONTAJ VE KURGULANMASI

TANITIM FİLMLEİ HAZIRLANMASI

HAZIRLANAN DÖKÜMANLAR

Üsküdar Bülteni,
Üsküdar Çocuk,
Genciz Biz,

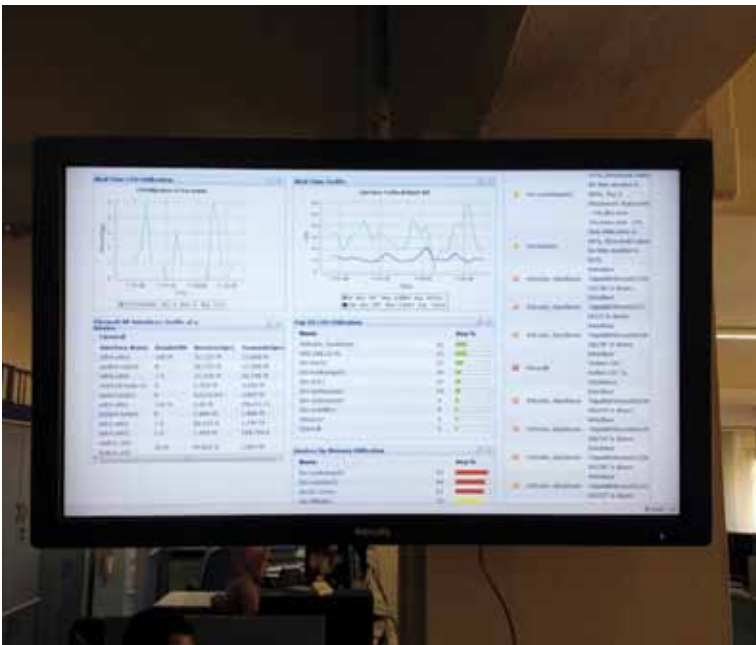
Bebek Rehberi (Tebrik ekibinin yeni doğan bebekleri ziyaretinde götürdüğü hediye) ,
Fen İşleri Müdürlüğü Faaliyet Kitabı,

Artı Birim (Üsküdar Belediyesi çalışanlarına yönelik kurum içi bülten),
Kültür merkezleri broşür çalışmaları periyodik olarak yapılmaktadır.





BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Üsküdar Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2011 yılında, belediyemizin çeşitli hizmet binalarında yer alan 1000'i aşkın bilgisayar ve merkeze bağlı birimler arasında kurulu ağ ve internet bağlantılarının etkin kullanımına yönelik hizmetini sürdürmüştür. Mevcut yazılım ve donanım sistemlerinin geliştirilmesi ve yenilenmesi konusunda gerekli çalışmalar yapılmıştır. Taşınmaz, sicil ve numarataj kayıtlarının düzenlenmesi ve arşiv dokümanlarının dijitalleştirilmesi çalışmaları sürdürülmüştür.

• Belediyemizin kurumsal web sitesi www.uskudar.bel.tr 2011 yılı başında teknoloji ve tasarım olarak tamamıyla yenilenmiştir. Site Microsoft SharePoint Portal üzerinde geliştirilmektedir.

• Çağrı merkezimizin daha verimli çalışabilmesi, çağrı merkezindeki aktivitelerin detaylı olarak raporlanabilmesi ve vatandaşlarımıza sesli yanıt sistemi üzerinden sunulan hizmetlerin iyileştirilebilmesi amacıyla çağrı merkezi yönetim yazılımı kullanılmaya başlanmış, sesli yanıt sistemi tamamıyla yenilenmiştir. Sesli yanıt sistemi ile vatandaşlarımız veznelerden beklemeden kredi kartı bilgilerini girerek telefonla ödemelerini yapabilir duruma gelmişlerdir.

• Merkez hizmet binası ile ek hizmet binaları ve kültür merkezleri arasındaki geniş alan ağı bütünüyle yenilenmiş, standart bir yapıya kavuşturulmuştur.

• Belediye bünyesinde bilgi işlem ile ilgili talepler ITIL uyumlu bir yazılımla yönetilmeye başlanmıştır. Bu sayede bilgi işlem hizmetlerinin etkinliği arttırılmıştır.

• Sunucu sanallaştırma ve veri depolama projesi gerçekleştirilmiş, bilgi işleminin belediyenin BT ihtiyaçlarını karşılamada daha etkin bir yapıya kavuşması sağlanmıştır. Bu şekilde enerji tasarrufu sağlanmış, BT altyapısı esneklik kazanmıştır.

• Kullanılmaya başlanan izleme yazılımı ile bilişim altyapısında kullanılmakta olan sunucu sistemlerinin, bu sistemler üzerinde çalışan servis ve uygulamaların performans ve sağlık durumlarının gerçek zamanlı 7/24 izlenebilmesi sağlanmıştır.

• Veritabanı sistemlerinde performans artırıcı çalışmalar yapılmış vatandaşlarımıza daha hızlı hizmet sunumu gerçekleştirilmeye çalışılmıştır.

• Kullanılmaya başlanan veritabanı izleme yazılımı ile veritabanı hakkında detaylı raporlar alınabilmesi sağlanmış ve bu çerçevede veritabanı üzerinde iyileştirmeler yapılmıştır.

• Belediyemize ait binalarda personelin veya vatandaşlarımızın kablosuz olarak bilgisayar ağına erişimleri için gerekli altyapı oluşturulmuştur.

• Belediyemizin faaliyetlerinin duyurulması amacıyla 3G altyapısını kullanarak tv.uskudar.bel.tr sitesi üzerinden canlı yayın yapılmaya başlanmıştır.

• Belediyemizin merkez binasında ve Selimiye'deki ek hizmet binalarında lokal ağ altyapısı tamamıyla yenilenmiştir. Bu çalışma kapsamında yaklaşık 60.000 metre kablola- ma yapılmıştır.

• Belediyemizin yerel alan ağının yeniden yapılandırılması kapsamında, kullanılmakta olan yönetilebilir özelliği olmayan ethernet anahtarları kullanımdan kaldırılmış ve bu cihazlar yerine yönetilebilir ethernet anahtarları kullanılmaya başlanmış, data ağı yıldız topolojisine kavuşturulmuştur.

• Belediyemizin nikah sarayında, nikah merasimlerinin web sitemiz üzerinden yayınlanabilmesi bir video yayınlama sistemi kurulmuş, bu sayede nikah törenine katılamayanların internet üzerinden nikah törenlerini izleyebilmesi sağlanmıştır.

• Belediyemizde üretilmekte olan ve herhangi bir felaket sonrasında zarar görme olasılığı bulunan verilerin yedeklemesini sağlayabilmek amacıyla belediyemizin veri merkezi dışında bir Felaket Kurtarma Merkezi (DRC) oluşturulmuş ve verilerin gönderilmesi (replikasyon) amacıyla bir yedekleme/replikasyon yazılımı kullanılmaya başlanmıştır.

• Veri merkezimizde oluşabilecek yangın riskine karşı yangını önleme veya olası zararlarını asgariye indirme amacıyla veri merkezimizde bir gazlı yangın söndürme sisteminin kurulmuş, UPS panosunun yenilenmesi sağlanmıştır.



PERFORMANS BİLGİLERİ

BİRİM

2009

2010

2011

GERÇEKLEŞEN

GERÇEKLEŞEN

GERÇEKLEŞEN

	BİRİM	2009 GERÇEKLEŞEN	2010 GERÇEKLEŞEN	2011 GERÇEKLEŞEN	
01	Coğrafi bilgi sistemi ile ilgili geliştirilen uygulama sayısı	Adet	3	3	5
02	Kablosuz erişim noktaları sayısı	Lokasyon	16	20	42
03	Kent yönetimi uygulamaları sayısı	Adet	16	17	22
04	Kurumsal bilgi güvenliği politikasının geliştirilmesi	%	-	100	100
05	Dijital arşivde kayıtlı evrak sayısı	Adet	2.000.000	2.500.000	2.722.868
06	E-belediye uygulamaları sayısı	Adet	12	16	17
07	Bilgisayar sayısı	Adet	1.040	1.100	1.155
08	E-belediye kanalı ile yapılan vergi tahsilatı	TL	2.285.615	4.332.007	7.969.053
09	E-belediye kanalı ile yapılan vergi tahsilatı oranı	%	6	7	11
10	Verilen teknik destek hizmeti sayısı	Adet	10.164	11.350	3.357
11	Verilen yazılım destek hizmeti sayısı	Adet	9.440	8.500	7.752
12	Vatandaşlardan ve kurumlardan gelen talep sayısı	Adet	-	15.000	16.560

TEKNİK SERVİS ÇALIŞMALARI

Yardım masası kanalıyla karşılanan Teknik Servis çağrı oranları, müdürlük bazında şu şekilde gerçekleştirilmiştir:

DEPARTMANA GÖRE YAPILAN İSTEK ORANLARI

Departman	İstekOranı (%)
01 Basın Yayın Md.	3,68
02 Bşk. Yrd.	0,80
03 Destek Hizm. Md.	13,69
04 Emlak İstmlk Md.	2,70
05 Fen İşleri Md.	1,82
06 Hukuk İşl. Md.	1,39
07 İmar Md.	13,61
08 İnsan Kay.Md.	1,01
09 Kültür ve Sos. Md.	4,86
10 Kütüphane Md.	0,21
11 Mali Hizmetler Md.	15,05
12 Özel Kalem Md.	8,83
13 Park Bahç. Md.	1,18
14 Plan Proje Md.	4,86
15 Ruhsat ve Dnt. Md.	4,99
16 Sağlık İşleri Md.	0,55
17 Sağlık Md.	0,93
18 Sosyal Hzm. Md.	9,13
19 Str. Gel. Md.	0,34
20 Teftiş Kur.Md.	0,46
21 Tem. İşle. Md.	0,93
22 Yapı Kontrol Md.	6,26
23 Yazı İşleri Md.	2,49
24 Zabıta Md.	0,21

KONUSUNA GÖRE YAPILAN İSTEK ADETLERİ

	İstek Konusu	İstek Adedi
01	ARCGIS Uygulamaları	44
02	Ağ Bağlantısı	225
03	Alo Belediye	2
04	Anti-Virus Hizmeti	8
05	BT Yardım Masası	66
06	Burs Takip Sistemi	2
07	Süper Hizmet Uygulaması	17
08	Üsküdar Portal	21
09	CV Yazılımı	8
10	Dijital Arşiv (Döküman Yönetimi)	22
11	Dijital Arşiv (Servis Büro)	45
12	Döküman Tarama	25
13	E-Belediye	8
14	E-posta Hizmeti	116
15	İnternet Erişimi	314
16	KEYOP (EKENT)	81
17	Kapalı Devre TV Yayını	1
18	Kurumsal WEB Sitesi	17
19	Masaüstü Bilgisayar Destek	1.173
20	Netcad Uygulamaları	54
21	Network Güvenliği	18
22	PDKS	1
23	Sunucu Storage Yönetimi	9
24	Super Hizmet Masası	25
25	UKBS	127
26	Uzaktan Erişim (VPN)	4
27	Veri Yedekleme	260
28	Veritabanı Yönetimi	253
29	Yazıcı Destek	399
	Toplam	3.357

COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİ VE NUMARATAJ ÇALIŞMALARI

Belediyemizin web sitesinden yayınlanmakta olan kent rehberi uygulaması güncel teknolojiler kullanılarak tamamıyla yenilenmiştir. Daha fazla işlevselliğe sahip, görsel olarak daha gelişmiş, kullanışlı bir kent rehberi vatandaşımızın kullanımına sunulmuştur. eHarita uygulaması ile vatandaşların Belediye'ye gelmesine gerek kalmadan imar durum ön bilgisi alması sağlanmıştır.

Üsküdar Kent Bilgi Sistemi ile eşzamanlı olarak çalışan eHarita üzerinden güncel adres bilgilerine ve kadastral haritalara erişilebilmektedir.

• Numarataj ekibimiz, Adres Kayıt Sistemi çerçevesinde oluşturulan Ulusal Adres Veri Tabanının (UAVT) sürekliliğinin sağlanması amacıyla; Cadde-sokak adı, kapı numarası gibi adres bileşenlerindeki değişiklikleri Kent Bilgi Sistemimizle eşzamanlı olarak UAVT sistemine de aktarmakta, güncel durumu gösterir levhalama işlemini mevzuata uygun olarak gerçekleştirmektedir.

• UAVT'nin benimsenmesi konusunda, vatandaşlara nüfus ve okul kaydı gibi resmi işlemlerinde gerekli olan adres beyanının verilmesi için bir ekip oluşturulmuştur. Günlük ortalama 100'ün üzerinde başvuruya standart adres ka-

yıt bilgisinin verilmesi sağlanmıştır.

• Değişen sokak isimleri konusunda, günlük ortalama 6 başvuruya gerekli detayda bilgilendirme ve yönlendirme yapılmaktadır.

• Coğrafi Bilgi Sistemi (ARCGIS)'nde ifraz/tevhid ve çeşitli harita işlemleri konusundan günlük ortalama 6 başvuruya cevap verilmektedir.

• Resmi Kurumlara, yetki alanlarını gösteren rehber paftaları basılarak gerekli destek sağlanmaktadır.

KENT BİLGİ SİSTEMİ YAZILIM DESTEĞİ ÇALIŞMALARI

Kent Bilgi Sistemi Yazılım Desteği ve Çalışmaları kapsamında günlük 30-35 çağrı cevaplanmakta ve yerinde veya uzaktan müdahale edilmek suretiyle destek sağlanmaktadır. Destek çalışmaları kapsamında u.KBS için 272, e-Belediye ve diğer mobil uygulamalar için 28 adet olmak üzere toplam 300 değişiklik ve talep için gerekli uyarılama yapılmış olup sistem güncellenerek çözümlenmiştir. 2011 yıl sonu işlemleri kapsamında;

2011 beyan aktarımı, tahakkuk oluşturma, bütçe devir işlemleri, taşınır devir işlemleri yapılmıştır.

• Universal e-Belediye uygulamasının kurulum ve devreye alınması,

• Mobil Başkan uygulamasına ait mobil servis kurulumu ve devreye alınması,

• KPS (MERNİS) entegrasyonunun sağlanması ve u.KBS üzerinde devreye alınması,

• KPS v2 geçiş güncellemelerinin gerçekleştirilmesi,

• 6111 Sayılı Kanun'un getirdiği düzenlemelere ilişkin başvuru ve diğer işlem ekranlarının uyarlanması ve devreye alınması,

• "6111 İptal" , "6111 İşlem" , "6111 İcral" gibi rapor ekranlarının menüye eklenmesi,

• Hukuksal süreçteki borçların takibine ilişkin modülün güncellenmesi ve devreye alınıp eğitimlerinin düzenlenmesi,

• Nikah Rezervasyon modülünün devreye alınması,

• Bütçe Ödenekleri İzleme Ekranı'nın müdürlük bazında kullanımının sağlanması,

• Vergi İhbarnamesi ekranında yapılan çeşitli eklentiler ve güncellemeler,

• Kütüphane Modülü'nün güncellenmesi ve çeşitli yeni ekranların eklenmesi,

• Denizbank ile entegrasyon kapsamında web servis kurulumu,

• Bütçe Giderleri Ödenek Cetveli raporunun müdürlük bazlı halinin eklenmesi,

• Kira ve Ecrimisil (Taşınmaz Grup) Raporunun eklenmesi,

• Ödeme Emri Takip ekranına yeni özelliklerin eklenmesiyle ödeme emirlerinin zimmetleme işleminin takibi sağlanmış,

• Ayrıca Kent Bilgi Sistemi üzerinden alınan tüm döküm ve raporların talepler doğrultusunda değişiklik veya güncellemeler yapılmıştır. Müdürlüklerimize güncellemeler yeni modüller hakkında eğitimler verilmiş ve bu eğitimlerin haricinde tüm modüller hakkında gerek duyuldukça ilgili personellere eğitim ve destek sağlanmıştır.

KENT YÖNETİMİ YAZILIM GELİŞTİRMELERİ

• **Uskudar Tapu:** Aylık güncel tapu bilgilerinin veri tabanımıza hatasız aktarılması sağlanmaktadır. Verilerin ada - parsel bazında gruplanması sağlanarak bağlı olan tüm kayıtları detaylı olarak sunacak raporlama uygulaması geliştirilmiştir.

• **Uskudar Web Services:** Tüm belediye içi ve firmalar arasında iletişimi sağlayan web servisler geliştirilmiştir.

• **Kullanıcı Yönetimi:** Kurum ve birim için geliştirilen tüm uygulamalarda yetkilendirmenin tek kullanıcı ve şifre üzerinden yürütülmesi amacıyla Microsoft Active Directory entegrasyonu olmayı sağlayacak bir arayüz geliştirilmiştir.

TAŞINMAZ VE SİCİL BÜROSU'NCA, KENT BİLGİ SİSTEMİNDE 2011' DE;

• 17.410 taşınmaz kaydında güncelleme yapılmıştır.

• 18.772 sicil kaydı eklenmiş ve 23.703 sicil kaydında da güncelleme yapılmıştır.

PORTAL, E-BELEDİYECİLİK VE KENT YÖNETİMİ UYGULAMALARI KONUSUNDAKİ FAALİYETLER:



- 2011 yılında Portal üzerindeki E-belediye uygulamaları tamamıyla yenilenmiştir.
- Belediye faaliyet ve projelerinin tanıtımı için toplu email ve kısa mesaj uygulamalarının kullanımı yaygınlaştırılmış; nikâh ve doğum günü kutlamalarının kısa mesajla iletilmesi için yeni uygulamalar geliştirilmiştir.

- Sosyal network ağlarında (facebook, twitter, flickr, youtube) sayfalarımızla Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'ne teknik destek sağlanmıştır.

- 2011 yılı sonu itibarıyla Üsküdar Belediyesini Facebook'da 19.232, Twitter'da: 7.451 kişi takip ederken, Üsküdar Belediye Başkanı Mustafa Kara'yı Facebook'da 23.221, Twitter'da 7.319 kişi takip etmektedir.

- Web sitesinin tekil ziyaretçi sayılarının yıllara göre değişimi yandaki gibidir:

	2007 yılında	2008 yılında	2009 yılında	2010 yılında	2011 yılında
	212.633	324.832	322.817	474.656	445.638

- 2011 yılında web site üzerinden ödenen vergi miktarı : 7,969,053 TL yi bulmuştur.

Vergi Tutarı (TL)	2007 yılında	2008 yılında	2009 yılında	2010 yılında	2011 yılında
	843.045	1.598.512	2.285.615	4.332.007	7.969.053
Artış Oranı	48%	89%	42%	89%	83%

DİJİTAL ARŞİV ÇALIŞMALARI

13 Kasım 2006 tarihinde uygulamaya geçilen Dijital Arşiv projesinde, yaklaşık olarak toplam 2,8 milyon evrak elektronik ortama aktarılmıştır. 2011 yılında dijital arşive, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü ve Numarataj arşivleri eklenmiştir.

2011 itibarıyla tarama işlemi tamamlanan birimler aşağıdaki gibidir:

1. İmar ve Şehircilik

2. Yapı Kontrol

3. Ruhsat ve Denetim

4. Emlak İstimlak

5. Plan Proje

6. İnsan Kaynakları (Memur ve İşçi Personel dosyaları)

7. Yazı İşleri (Meclis ve Encümen Kararları)

8. Park ve Bahçeler (Park ve İhale Dosyaları)

9. Bilgi İşlem (Bilgi İşlem Gelen Giden Evrak, İhale dosyaları, Numarataj Dosyaları)

10. Sosyal Yardım

11. Fen İşleri

12. Zabıta

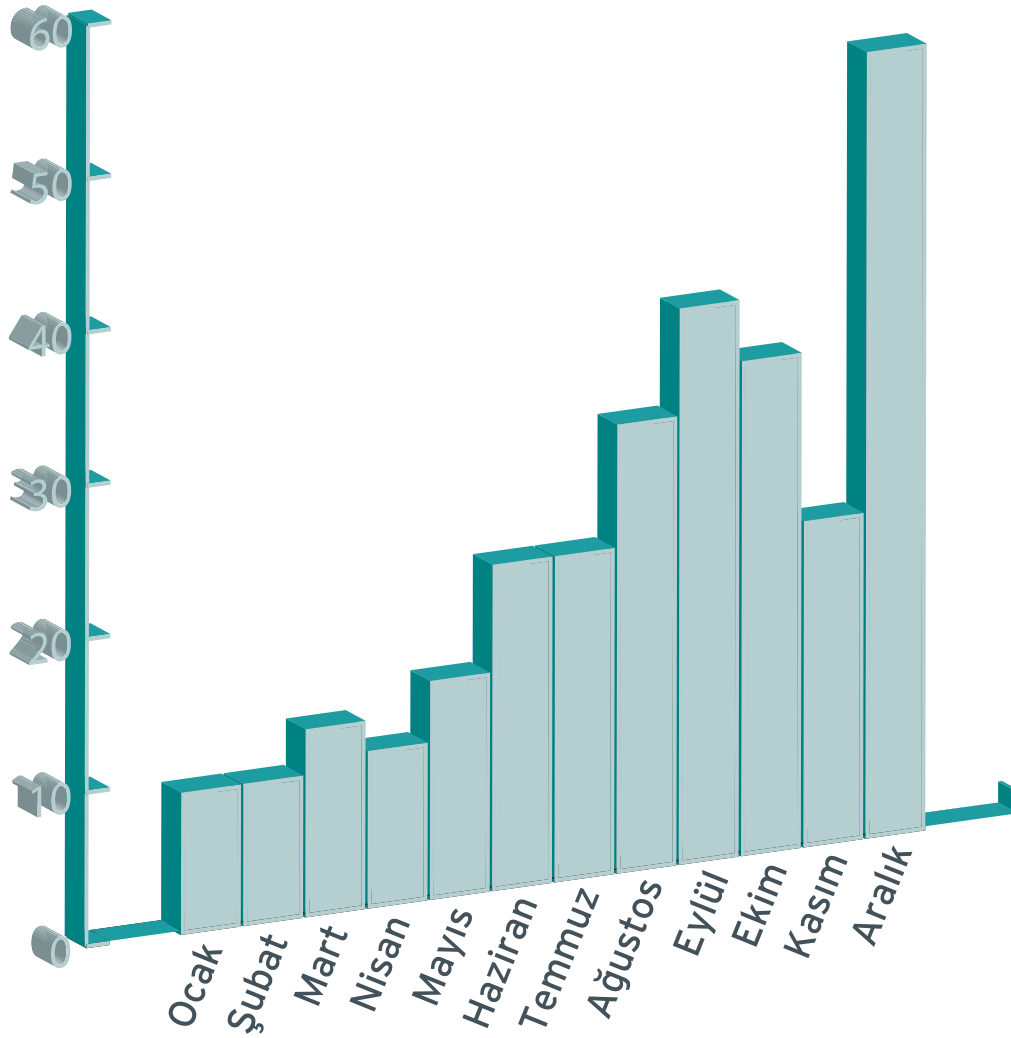
ARŞİV BAZINDA SİSTEMİMİZDE KAYITLI DOSYA VE BELGE ADETLERİ

	Proje	Döküman Sayısı	Dosya Sayısı
01	Anıtlar Kurulu	6.540	402.960
02	Bilgi İşlem Gelen Giden Evrak	822	2.038
03	Bilgi İşlem İhale Dosyaları	97	13.442
04	Emlak İstimlak - İmar Affı Dosyaları	2.863	91.772
05	Encümen Kararları	69.687	224.856
06	Fen İşleri Hukuk Dosyaları	594	5.068
07	Fen İşleri İhale Dosyaları	512	23.859
08	Fen İşleri Meclis Yazışmaları	1.205	4.764
09	Fen İşleri UKOME Dosyaları	81	279
10	Fen İşleri 23.Madde Dosyaları	2.298	32.123
11	Hukuk Arşivi Dosyaları	317	7.977
12	İmar Dosyaları	65.373	819.183
13	İmar Dosyası Kimlik Kartları	21.841	21.901
14	İşçi Personel Dosyaları	1.828	144.794
15	Kadastral Pafta Dosyaları	27	27
16	Meclis Kararları	3.988	12.265
17	Memur Personel Dosyaları	1.576	242.188
18	Numarataj Dosyaları	4.540	33.014
19	Park Dosyaları	453	8.222
20	Park-İhale Dosyaları	99	21.913
21	Plan Pafta Dosyaları	45	90
22	Plan ve Proje Dosyaları	6.128	108.733
23	Ruhsat ve Denetim Dosyaları	12.337	375.701
24	Sosyal Yardım Dosyaları	8.493	90.576
25	Yapı Kontrol Kartoteksleri	3.605	4.665
26	Zabıta Dosyaları	8.381	30.110
27	Zabıta Kabahat Kanunu Dosyaları	2	8
	Toplam	223.732	2.722.528

AYLARA GÖRE TARANAN EVRAK SAYILARI (2011)

Ay	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Döküman Sayısı	9.871	9.974	12.239	10.615	14.637	21.921	21.209	29.163	36.338	32.438	21.164	51.793	271.362

AYLARA GÖRE TARANAN EVRAK SAYILARI (2011)





DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, genel olarak Belediyemizin diğer birimlerine lojistik destek sağlamakla görevlidir. Bu hizmetleri yerine getirirken yoğun olarak gelen talepler doğrultusunda hizmetlerini yürütmektedir.

Yapılan taleplere karşılık hizmetlerin yapılması ve gereken malzemelerin alınması esnasında asgari maliyetle zamanında temin edilmesi, istenilen özelliklerde ve onaylanan iş planlarına uygun olması gibi kıstaslara azami gayret gösterilmektedir.

Müdürlüğümüz tarafından görülen servis hizmetleri, öğle yemeği hizmetleri ve ofis çalışma ortamı gibi hizmetlerin daha ekonomik, daha konforlu, daha az maliyetle ve belediye personeline yakışır bir şekilde verilmesi amaçlanmaktadır.

Merkez ve bağlı tüm binalarda sunulan Güvenlik ve Koruma hizmetlerinin yerine getirilmesi esnasında, Belediyemizin misyon, vizyon, ilkeleri ve politikalarına uygun hizmetin verilmesi konusunda, verilecek eğitimler dahil her türlü önlemlerin alınması hedeflenmektedir.

Belediye merkezi ve dış birimlerle birlikte verimli ve sağlıklı çalışma ortamının oluşturulmasına yönelik genel hizmetlerin yürütülmesini sağlamak.

Belediyenin bünyesinde bulunan tüm birimlerin Elektrik, Su, Doğalgaz, Gsm, Telefon ve Data hattı sözleşmelerini ve fatura ödemelerinin takibini yapmak.

Birimlerin kullandığı telsiz ihtiyaçlarının taleplerini değerlendirmek, karşılamak, bakım ve kontrollerinin düzenli olarak yapılmasını sağlamak ve Telekomünikasyon Kurumu ile olan yazışmaları yapmak.

Belediye Hizmet Binalarının iç temizliklerini, güvenliğini, bina bakım onarımlarını sağlayan personel ve yardımcı hizmetli personelin organizmesini yapmak.

Tüm resmi tören ve bayramlarda, sosyal ve kültürel etkinliklerin yapıldığı yerleri ve bazı cadde ve sokakları Türk Bayrağı ve Belediye Flamalarıyla süsleyerek, gerektiğinde ses düzeni ve ışıklandırma ile sahne ve tribün kurulmasını sağlamak.

Belediye memur personelinin öğle yemeği ve servis taşıma hizmetini sağlamak.

İlçemizde bulunan okulların küçük bakım onarımlarını imkanlar dahilinde yapılmasını sağlamak.

Kurum faaliyetlerinin yürütülmesi için gerekli her türlü demirbaş eşya, büro makinesi, mobilya ve mefruşat ile basılı kağıt ve kırtasiyenin onaylanan iş planları uyarınca istenilen özelliklerde ve asgari maliyetle zamanında temini ile Belediye'ye alınan sarf malzemelerinin depolanması, dağılımı ve ilgili birimlere ulaştırılması çalışmalarını yapmak ve kontrol etmek.

Belediyenin merkez binası ile dış birimleri arasındaki dahili ve diğer kurumlarla olan harici haberleşmenin etkinlikle yürütülmesini sağlamak.

Belediyenin merkez binası ile ek hizmet binalarının bakım-onarım işlerinin, planlandığı şekilde yürütülmesini sağlamak.

Belediyenin bina temizliği, memur personel öğle yemeği, personel servis taşıma, bina bakım-onarım, bina güvenliği, akaryakıt ürünleri ve binek araç kiralama hizmet alımı ihalelerini yaparak, ihaleyi alan yüklenici şirketlerin hak edişlerini düzenlemek, ödemelerini takip etmek ve kontrollerini yapmak.

Kompanzasyon panoları, asansörler, klimalar ve iklimlendirme sistemleri, otomatik kapılar, fotokopi, ozalit, baskı makinesi ve doğalgaz kazanları, kombiler ve brülör makinelerinin bakım ve onarımlarının yapılmasını sağlamak.

Birimlerden gelen talepler referans alınarak, birimlerin ihtiyacı olan malzemelerin satın alma işlemlerini gerçekleştirmek, satın alma dosyasını tanzim ederek ilgili şirkete ödemesini sağlamak.

Belediyenin ihtiyacı olan yedek parça, ham madde, yarı mamul vb. diğer malzemelerin alımını, satın alma plan ve programları çerçevesinde gerçekleştirilmesini sağlamak.

Araçların sigorta işlemleri ve periyodik bakımlarının yapılmasını sağlamak.

Talep edildiği takdirde, il sınırları dahilinde cenaze hizmetleri için araç tahsis etmek.

Araç bakım-onarım hizmetlerinin zamanında gerçekleştirilmesi için standartlara uygun satın alınan yedek parça ve malzemeler muayene edilerek teslim alınıp, ambar giriş-çıkışını bilgisayar ortamına aktarılmasını sağlamak.

Sürücü hatasından kaynaklanan arızalarda hasar tespitinin yapılarak gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak.

Araçların kaza yapması halinde trafik polisi ile irtibata geçilerek, gerekli adli ve idari işlemlerin ivedilikle takip edilmesi ve ilgili sigorta şirketinin önereceği yerde onarımını yaptırmak.

Yıl sonunda maliyet çalışması yaparak, ekonomik ömürleri dolmuş araçların 237 Sayılı Taşıtlar Kanununa göre kayıttan düşürülmesi işlemlerini yürütmek.

İlçe sınırları içerisinde bulunan diğer Kamu Kuruluşlarının araç arıza tespit ve keşif raporlarını hazırlamak.

Belediye'nin, terkin ve diğer yollarla hurdaya ayrılan malzemelerini toplayarak muhafaza etmek ve satış işlemine hazır hale getirilmesini sağlamak.

Müdürlük bünyesinde; iş güvenliği önlemlerini almak; çalışma koşullarını iyileştirmek; hizmetin yürütülmesi esnasında kullanılan tesis, makine, araç, gereç ve malzemeleri koruyarak, düzenli olarak bakım-onarımlarını yapmak; sayılan bu iş gereçlerini gelişen ve yenilenen teknolojilerle modernize etmek.

Müdürlüğün faaliyetlerini eksiksiz ve etkili biçimde yürütülmesi için azami verim ve asgari fire ile tasarruf tedbirlerinin uygulanmasını sağlamak.

Müdürlüğün gelecekteki ihtiyaçlarını tespit ederek, faaliyetleri ile ilgili plan ve programlama işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

Müdürlüğe Kurum içi ve Kurum dışından gelen evrakların ve dilekçelerin kayıt, dosyalama ve yazışma işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

Müdürlük görev tanımlamasında yer almayan ve fakat kanunlar, yönetmelikler, tebliğler ve üst yönetim tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmektedir.

2011 Yılı boyunca; 1 Müdür, 2 Müdür yardımcısı, 33 memur, 1 sözleşmeli personel, 47 işçi, hizmet alım ihalesi kapsamında 133 güvenlik, 36 teknik personel, 130 şoför, birimlerde çeşitli görevlerde vazifelendirilmiş 64 personel olmak üzere toplam 447 personel ile görev yapmıştır.

Müdürlüğümüz tarafından Başkanlığımıza ve bağlı bulunan diğer ek hizmet binalarında kullanılmakta olan;

- 114 direk telefon,
- 65 ADSL hattı
- 70 adet elektrik sözleşmesi
- 54 adet doğalgaz sözleşmesi
- 57 adet su sözleşmesi mevcuttur.

Mevcut olan tüm faturalara ilişkin tutarlar aylık olarak Müdürlüğümüz tarafından ödenmiştir.

2011 yılında 1149 adet gelen evrak ve 2172 adet giden evrak, faturaların kayıtlara geçilmesi ve kontrol edilmesi, Müdürlüğe ait yazışmaların yürütülmesi işleri yapılmıştır.

• Kurum El Kitabı, kurum tarihinde ilk olarak Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından hazırlanmış ve basılmıştır.

• Vatandaşlarımızın fotokopi ihtiyaçları ücretsiz olarak Müdürlüğümüz tarafından karşılanmaktadır.



PERFORMANS BİLGİLERİ

	BİRİM	2010	2011	
		GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞEN	
01	Boya ve onarım yardımında bulunulan okul sayısı	Adet	69	70
02	Kiralanan araç sayısı	Adet	119	135
03	Kiralanan araçların yaptıkları günlük ortalama km miktarı	km	5.900	9.150
04	Klima ve soğutma sistemleri ile ilgili yapılan bakım ve onarım sayısı	Adet	406	988
05	Kombi, kazan ve merkezi ısıtma sistemleri ile ilgili yapılan bakım ve onarım sayısı	Adet	66	82
06	Asansörler, jeneratörler ve otomatik kapılar ile ilgili yapılan bakım ve onarım sayısı	Adet	54	171
07	Fotokopi ve baskı makineleri ile ilgili yapılan bakım ve onarım sayısı	Adet	70	723
08	Atölyede kayıtlı araç sayısı	Adet	94	107
09	Dış hizmetlere tahsis edilen araç sayısı	Adet	14	14
10	Atölyede tamir edililen araç sayısı	Adet	905	1.021
11	Yapılan ihale sayısı	Adet	65	44

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, DOKUZ AYRI HİZMET BİRİMDEN OLUŞMAKTADIR;

1. TEKNİK SERVİS BİRİMİ:

Belediye birimlerinde her türlü bakım onarım işlerinde, bina iç duvarlarının yıkımı, alçı pan ile duvar bölmelerinin yapılması, zeminlerin yeniden döşenmesi, boyama, kalorifer, su ve elektrik tesisatlarının döşenmesi işleri teknik servis personeli tarafından gerçekleştirilmektedir.

Yapılan protokole istinaden bazı okul ve hastanelerin, Emniyet Müdürlüğü'nün, Sağlık Ocaklarının yapım onarım işleri de bu servis tarafından karşılanmaktadır.



Teknik Servis tarafından yapılan tadilat sonrasında İmar ve Şehircilik Müdürlüğü yeni çehresine kavuşmuştur.

Müdürlüğümüze bağlı olarak faaliyet gösteren Telefon Teknik Personelimiz, Başkanlık ve diğer tüm birimlerimizde bulunan santral ve telefonlarda meydana gelen, her tür arızaları gidermekte, rutin bakımlarını yapmakta, ihtiyaç duyulan durumlarda yeni santraller kurmakta ve hat çekmektedirler.

Bu bağlamda Telefon Tesisat Bölümü yıl içinde 1.726 noktada tamir ve teknik bakım gerçekleştirmiştir.

Başkanlığımız birimlerinde bulunan her tür Elektrik Bakım ve Onarımı Elektrik Tesisat personelimizce yürütülmüştür.

Yıl içerisinde meydana gelen 1.380 adet elektrik arıza ve bakımı, birimlerde mevcut bulunan klima, jeneratörler ve asansörlerin bakımı, 2011 yılı Ramazan Ayı ve Katibim Şenlikleri başta olmak üzere Belediyemizce düzenlenen tüm açılış ve törenlerde gerektiği yerlere jeneratör ve ses düzeninin kurulması, Elektrik Tesisat Personeli tarafından gerçekleştirilmiştir.

Yıl içerisinde 312 adet ses düzeni kurulmuş, Resmi bayram, Okul açılış ve törenleri yanı sıra konserler, spor etkinlikleri, Katibim ve Ramazan Şenliklerinde Üsküdar'da farklı noktalarda 15.000 metre bayraklama ve süsleme çalışmaları teknik servis personeli tarafından gerçekleştirilmiş, sahne ve platform kurulmuştur.



Sosyal Etkinlik ve Organizasyonlar kapsamında LED ekranın kurulum ve ışıklandırma çalışmaları

Okul, Muhtarlık ve Kültür Merkezlerine 700 adet Türk Bayrağı Müdürlüğümüz tarafından temin edilmiştir.

Belediyemiz birimlerinde bulunan 148 adet telsiz ve 216 adet yangın söndürme cihazlarının rutin bakım ve takibi Teknik servis tarafından yapılmıştır.

Tesisat Personeli su tesisatlarında meydana

gelen 1.420 teknik arızayı yerinde tespit etmiş ve zamanında müdahalede bulunmuş olup her tür temiz ve pis su giderleri, kanal arızası, hidrofor, rezervuar bakım ve onarımının yanı sıra kaloriferlerde meydana gelen 860 adet arızanın bakım ve onarımını da gerçekleştirmiştir.

Müdürlüğümüze bağlı olarak çalışan teknik personelimiz kurum içi ve kurum dışından

(Hastaneler, Emniyet Müdürlüğü, Okullar, Camiler ve Sağlık Ocaklarından) gelen 350 adet boyama talebini karşılanmıştır. Yine teknik servis elemanlarımız, birimlerin gereksinim duyduğu, arızalı ve kırık olan kapı, pencere, kilit ve mobilyaların tamirini de gerçekleştirmiştir. Bu anlamda alınan tamir talep sayısı 1.445 adettir.



Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapan teknik servis personelimiz yıl içerisinde 15.791 adet sandalye ve 6.418 adet masa, 10.000

adet şövalenin Sivil Toplum Kuruluşları, Okullar, Camiler, Hastaneler, Üsküdarlı vatandaşlarımızın özel günlerinde kullanılmak üzere ih-

tiyaç duyulan noktalara taşınması ve teslimi hususunda destekte bulunmuştur.



Okulların Yapım İhalesi kapsamında 2011 yılında Üsküdar genelinde bulunan okullarda 7 konferans salonu ve 8 derslik yapılmıştır.

2. BİNA TEMİZLİK HİZMET BİRİMİ:

Başkanlığımız başta olmak üzere 28 ek hizmet binasında görev yapan ve Müdürlüğümüze bağlı olarak faaliyet gösteren 98 temizlik personeli tüm birimlerde iç temizlik işlerini yapmakta,

Belediyemizi ziyaret eden vatandaşlarımıza ve Belediye personelimize çay servisi yapmaktadır.

Vatandaşımız Belediye Binasına girdiğinde

self servis çay, bitki çayları ve yazın soğuk meşrubat ile ağırlanmaktadır.

2011 Ramazan Etkinliklerinde Temizlik personeli Mahalle İftarlarında da görev almıştır.



3. SATIN ALMA BİRİMİ:

Müdürlüğümüz 4734 sayılı kanunu kapsamında 32 adet ihale ile Belediyemiz

birimlerinin ihtiyacı olan 243 adet mal ve hizmetin, doğrudan alımını gerçekleştirmiştir.

4. MAKİNE İKMAL BİRİMİ:

Hizmet Alım İhalesi kapsamında; 105 resmi, 135 kiralık, 14 adet dış birimde kullanılmak üzere toplam 254 araç filosuna sahip olan Destek Hizmetleri Müdürlüğünde, 47 işçi personeli olmak üzere, hizmet alım ihalesi kap-

samında 130 şoför Baş Şoförlükte görev yapmaktadır.

Kombine kanal temizleme aracı vidanjör ve içinde kesme-ayırma, jeneratör, ağırlık kaldır-

ma gibi önemli arama kurtarma teçhizatlarının yer aldığı Acil Müdahale aracı da makine ikmal biriminin kayıtlı iş araçları arasındadır.



Acil Müdahale Aracı



Kombine Kanal Temizleme Aracı

Belediye personelini taşımak üzere 31 güzergâhta servis hizmetleri verilmektedir.

Makine ikmal biriminin Atölye kısmında resmi araçlarımıza ait 1.350 arızanın bakım ve onarımı gerçekleştirilmiştir.

Kaynak bölümünde 100 adet çardak üretilmiş bunların 60 tanesi Van Depremi nedeniyle bölgeye gönderilmiştir.



**Atölye'de araç bakım- onarım çalışmaları
Belediye'ye ait iş makinaları ve araçlar**



Makine ikmal tarafından Turistik Gezi için yapılan otobüsün tasarım öncesi ve sonrası hali



Makine İkmal Birimi Üsküdar Belediyesi'nin ihtiyaç duyduğu Geri Dönüşüm Kutuları ile cadde, park ve bahçelerde kullanılan küllükleri kendi imal etmiştir.

5. ULAŞIM BİRİMİ:

Makine İkmal Birimine bağlı olan Baş şoförlük yaşlı, hasta ve maddi durumu yetersiz olan 188 vatandaşımızın hastanelere taşınmasını sağlamıştır.

Çanakkale gezilerinde 22.500 vatandaşımız Çanakkale'ye yemek ve rehberlik hizmeti ile birlikte Müdürlüğümüzce ağırlanmıştır.

Bu geziler için 502 sefer düzenlenmiştir.

Üsküdarlı vatandaşlarımızın cenaze yakınlarının nakli için 2.142 şehir içi, 286 şehir dışı sefer düzenlenmiştir.

Milli Eğitim Müdürlüğü'nün talepleri doğrultusunda okullarda düzenlenen kültür gezileri için 2.200 sefer düzenlenmiştir.

Sivil Toplum Kuruluşlarının çeşitli faaliyetlerinde ve inanç gezileri için Cami, Kilise ve

Sinagoglara lojistik destek sağlamak üzere 1.194 adet sefer, yine spor kulüplerine 32 adet araç tahsis edilmiştir.

Kısıklı-Kirazlıtepe hattında otobüs seferleri yapılmadığı için 8 ay boyunca ring servisi tahsis edilmiştir.



İnşaatı süren Çamlıca İ.Ö.O ve 4.Murat İ.Ö.Okulu öğrencilerinin, okullara ulaşımı için baş şoförlük tarafından günde altı sefer servis temin edilmiştir.

6. YEMEKHANE:

Belediyemizde öğle yemeğini karşılamak üzere 124.000 kişilik yemek üretilmiştir.

18 Mart Çanakkale Haftası dolayısıyla yemekhanemizde 20.000 adet çorba, 4.000 adet peksimet üretilmiş ve ilçemizin dört farklı noktasında dağıtımı gerçekleştirilmiştir.



7. SAĞLIKLI YAŞAM MERKEZİ:

Yapımı Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen Bayanlara Özel Spor Merkezinde yıl boyunca 38 engelli vatandaşımızın yanı sıra, 1.245 kişi spor yapma imkânı bulmuştur.

Salonumuzda Spor Akademisi mezunu hocalarımız hizmet vermektedir.

Sauna ve Fin hamamı yanı sıra küçük yaşta çocuğunu bir yere bırakamadığı için spor yapamayan annelerin de fayda sağlayabildiği bir oyun odası mevcuttur.



8. ÖZEL KORUMA VE GÜVENLİK AMİRLİĞİ:

Başkanlık binası başta olmak üzere 33 ek hizmet binanın iç ve dışının önemli noktaları 231 adet kameralı güvenlik sistemi ile 24 saat izlenmektedir.

1 Güvenlik Amiri
4 Güvenlik Şefi
22 Güvenlik Memuru

133 Şirket Güvenlik Personeli olmak üzere toplam 160 personel ile 7/24 saat güvenlik hizmeti verilmiştir.

9. SÜPER HİZMET BİRİMİ:

Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne bağlı Süper Hizmet Birimi'nde 1 Memur ve Hizmet Alım İhalesi kapsamında 18 personel görev yapmaktadır.

Vatandaşımızın Belediyeye girdiği andan itibaren, ilgili birime doğru yönlendirilmesi ve yaşlı ve engelli vatandaşlarımızın kurum içinde yapacakları işleri takip etmek üzere bir karşılama personeli de Süper Hizmet Birimi dahilinde görev yapmaktadır.

Belediye Santalinde ve Süper Hizmet Sisteminde gelen çağrıların kayıt altına alındığı IP telefonların kullanımına 2011'de geçilmiştir.



Süper Hizmet Kısıklı Ek Hizmet Birimi



Süper Hizmet Birimi - Başkanlık Binası

Üsküdarlıların belediye hizmetlerine daha kolay ulaşabilmesi ve bu hizmetleri 7/24 saat alabilmeleri için Kısıklı Süper Hizmet Birimi Aralık 2011 tarihinden itibaren faaliyete geçmiştir.

2011 yılında;

22.998 adet talep kayıt altına alınmış

8.338 adet memnuniyet anketi yapılmış
25.897 adet çağrıya cevap verilmiş

176 adet talep diğer kamu kurumlarına iletilmiş ve takibi gerçekleştirilmiştir.

Süper Hizmet Yetkilileri yıl içerisinde Belediyeyi temsilen çeşitli organizasyonlarda görev almış, çeşitli anket çalışmalarını gerçekleştirmiştir.

Süper Hizmet Biriminde yapılan tüm işlemler aylık olarak 12 adet ve yıllık bir adet rapor olarak basılmış ve yayınlanmıştır.

• Destek Hizmetleri Müdürlüğü rutin görev tanımlarının yanı sıra 2011 yılı içerisinde;

Personelin kişisel gelişimini ve oryantasyonunu arttıracak şekilde 21 kurum içi, 8 kurum dışı organizasyon tertiplemiş ve farklı dış organizasyonlara katılmıştır.



Süper Hizmet Kişisel Gelişim Seminerleri-2011

•Personelin motivasyonunu arttırıcı etkinlikler organize edilmiş; bu bağlamda müze gezileri ve yine kurum içinde sinema gösterimleri tertiplenmiştir.



1453 Tarih Müzesi Ziyareti-2011



2011 Yılı Ramazan ayı etkinliklerinde Müdürlüğümüze bağlı 100 kişilik personel Ramazan Etkinliklerinde ve Mahalle İftarlarında görev yapmıştır.

•Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 23 Ekim'de meydana gelen Van depremi nedeniyle aynı gün çalışmalara başlamış ve Van Güveçli - Dağönü köyleri merkez olmak üzere;

11 yakın köyde 1000 m2 kapalı alan (çadır),

100 m2 alan mescit,

1 yaşam evi (Muhtarlık Binası),

2 adet 10'lu wc konteyner,

1 adet 6'lı duş konteyner,

13 köye 6000 kişilik yemek yapım ve dağıtım işlerini yürütmüştür.

2 Adet jeneratör 200 kw ve 63 kw,

800 watt aydınlatma direği de Müdürlüğümüz tarafından bölgeye ulaştırılmıştır.

Deprem sonrasında; çok çeşitli ve sayıda yaşam desteği sağlayacak mal ve malzemenin ihtiyaç sahiplerine yerinde ve zamanında ulaşması için lojistik destek verilmiştir.

Van Depremi sonrasında Destek Hizmetleri Müdürlüğüne bağlı personellerin gerçekleştirdiği çalışmalar:



Kardeş Köy Güveçli Halkı ile Belediyemizin bütünleşmesinin bir ifadesi yukarıdaki tabelada da gözükmektedir.



Yemekhane Çadırı



Dağönü Mescidi



Banyo - WC Konteyneri



Yardımlar Her Vatandaşımızın Kapısına Götürüldü



EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ



EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Emlak İstimlak Müdürlüğü, Belediyemiz stratejik plan ve yasalar çerçevesinde belediyemizin gayrimenkullerini değerlendirmekte, alım - satım hizmetlerini, ecrimisil ve kira uy-

gulamalarını, İmar Kanunu gereği ihdas, ifraz, tevhid, yeşil alan ve yola terk işlemleri ile ıslah imar planı sonucu oluşan imar parsellerindeki geçekodu hak sahiplerine tapu verme

işlemleri ve plan gereği kamu alanında kalan yerlerin 4650 sayılı Kamulaştırma Yasasına göre kamulaştırma işlemlerini takip ederek sonuçlandırmaktadır.

Yukarıda bahsedilen konularla ilgili Müdürlüğümüze müracaat eden vatandaşlara en iyi şekilde hizmet vermek için azami gayret gösterilmektedir.



PERFORMANS BİLGİLERİ

BİRİM

2009

2010

2011

GERÇEKLEŞEN

GERÇEKLEŞEN

GERÇEKLEŞEN

	BİRİM	2009 GERÇEKLEŞEN	2010 GERÇEKLEŞEN	2011 GERÇEKLEŞEN	
01	Kamulaştırma işlemleri tamamlanan parsel sayısı	Adet	12	21	23
02	Kira ve ecrimisil tahsilat oranı	%	73,50%	87,50%	151%
03	Kamulaştırma bütçe kullanım miktarı	TL	4.994.045,18	2.413.087,94	13.650.711,13
04	Ecrimisil uygulaması yapılan taşınmaz sayısı	Adet	140	58	52
05	Kira uygulaması yapılan taşınmaz sayısı	Adet	252	14	13
06	2981 veya 2886/45'e göre ihale ile satışı gerçekleştirilen taşınmaz sayısı	Adet	8	14	20
07	3194/17'ye göre yapılan ihdas veya terkin işlemi sayısı	Adet	8	44	14
08	Kira Tahakkuk Miktarı	TL	2.180.028,40	2.762.885,00	3.615.637,00
09	Kira Tahsilat Miktarı	TL	2.099.711,58	2.404.605,00	4.631.611,00
10	Ecrimisil Tahakkuk Miktarı	TL	4.002.671,00	4.968.984,00	5.387.216,00
11	Ecrimisil Tahsilat Miktarı	TL	2.444.740,87	4.318.909,00	8.341.470,00

EMLAK TESPİTLERİ

Belediyemiz sınırları içerisinde, uygulama gören taşınmazların Tapu Müdürlüğüne tescilli yapılanlar Müdürlüğümüze gönderilmektedir.

Bu parsellerin yola terk, tevhid, ifraz v.s. işlemleri sistem içerisinde kontrol edilmekte, güncelleme işlemi yapılması gerekenler ilgili Müdürlükçe düzeltilmek üzere bilgi verilmektedir.

Tüm bu bilgiler kayıt altına alınmaktadır.

Üsküdar Belediyesi mülkiyetinde bulunan taşınmazların kayıt altına alınarak kontrol ve takibi yapılmaktadır.

Bu bilgiler Kent Bilgi Sistemine aktarılmaktadır.

Güncelleme işlemi gerekli olduğu durumlarda arazi tespitleri yapılmakta ve sisteme aktarılmaktadır.



TAPU ÇALIŞMALARI

Mülkiyeti Hazine adına kayıtlı iken 2981 - 3290 sayılı yasaya göre Belediyemize devir edilen 30 adet taşınmazın tapuları hak sahiplerine verilmiş olup;

01.01.2011 - 31.12.2011 tarihleri arasında imar uygulaması sonucunda elde edilen gelirlerimiz;

Tahakkuk: 1.370.135,27.- TL.
Tahsilat: 609.784,43.-TL.

KİRA İŞLEMLERİ

Belediyemiz mülkiyetinde bulunan ve aktif belediyecilik hizmetlerinde kullanılmayan taşınmazların kiralanarak Belediyemize gelir getirmesi sağlanmaktadır. İlgili mevzuat çerçevesinde bedel tespiti ve ihale çalışmaları Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

01.01.2011 - 31.12.2011 tarihleri arasında kira geliri toplamı:

Tahakkuk: 3.615.637,00.-TL.
Tahsilat: 4.631.611,00.-TL.

Mülkiyeti Belediyemize ait olan taşınmazlar ve belediyemiz sorumluluğunda bulunan yol, meydan, park, yeşil alan gibi kamuya terkinli alanların fuzuli kullanım tespitleri yapılarak ilgililerine ecrimisil bedeli tahakkuk ettirilmektedir.

01.01.2011 - 31.12.2011 tarihleri arasında ecrimisil geliri toplamı:

Tahakkuk :5.387.216,00.-TL.
Tahsilat: 8.341.470,00.-TL.



KAMULAŞTIRILARAK EDİNİLEN MÜLKLER

SIRA NO	MAHALLESİ	CİNSİ	PAFTA NO	ADA NO	PARSEL NO	ALANI/HİSSESİ ALANI (m ²)	TARİH	İMAR DURUMU	AÇIKLAMA
01	PAZARBAŞI	Arsa	43	183	18	Tam	57,321	8.08.2011	PARK -YOL
02	TOYGAR HAMZA	Kargir Dükkan	52	236	76	Tam	24,43	27.07.2011	YOL VE SPOR ALANI
03	TOYGAR HAMZA	Ahşap Ev	52	236	78	Tam	43,87	06.07.2011	YOL
04	TOYGAR HAMZA	Ahşap Ev	52	236	79	Tam	43,60	11.08.2011	YOL VE SPOR ALANI
05	TOYGAR HAMZA	Ahşap Ev	52	236	81	Tam	39,60	23.06.2011	YOL VE SPOR ALANI
06	TOYGAR HAMZA	Kargir Dükkan	52	236	113	Tam	22,14	10.06.2011	YOL VE SPOR ALANI
07	TOYGAR HAMZA	Kargir Dükkan	52	236	114	Tam	28,69	23.06.2011	YOL VE SPOR ALANI
08	HAYRETTİN ÇAVUŞ	Arsa	32	254	54	Tam	431,48	26.08.2011	PARK
09	ÇENGELKÖY	Tarla	150	1159	2	Tam	9558	30.05.2011	KÜLTÜR TESİSLERİ ALANI
10	CUMHURİYET	Arsa	83/2	1912	10	Tam	23,00	05.01.2011	YOL
11	SELAMİALİ	Arsa	69/1	2606	15	Tam	44,00	12.12.2011	PARK -YOL

İHDASEN KAZANILAN MÜLKLER

SIRA NO	MAHALLESİ	CİNSİ	PAFTA NO	ADA NO	PARSEL NO	ALANI/HİSSESİ ALANI (m ²)	TARİH	İMAR DURUMU	AÇIKLAMA	
01	KISIKLI	Arsa	P.161/1	2437	7	392,24	1188,24	28.01.2011	KONUT	4903/14853 HİSSE = 392,24m ²
02	BURHANİYE	Arsa	209	732	62	Tam	510,61	21.07.2011	KONUT	
03	BURHANİYE	Arsa	209	732	63	Tam	145,41	21.07.2011	KONUT	
04	ÇENGELKÖY	Arsa	184	1020	19	Tam	3346,93	15.12.2011	İLKÖĞRETİM TESİS ALANI	
05	BULGURLU	Arsa	73	1083	71	1338/4705	1552,65	06.10.2011	KONUT	
06	ÇENGELKÖY	Arsa (Belediye Hizmet Alanı)	178	1336	23	Tam	3738,47	02.11.2011	BELEDİYE HİZMET ALANI	

MAHKEME KARARINA GÖRE EDİNİLEN MÜLKLER

SIRA NO	MAHALLESİ	CİNSİ	PAFTA NO	ADA NO	PARSEL NO	ALANI/HİSSESİ	ALANI (m ²)	TARİH	İMAR DURUMU	AÇIKLAMA
01	SELİMİYE	Arsa	7	312	1	Tam	70,00	20.06.2011	PARK	
02	PAZARBAŞI	Park	42	480	33	Tam	120,00	26.12.2011	PARK	
03	ÇENGELKÖY	Bahçeli Ev	150-164	1151	72	19/11929	59.645,00	23.11.2011	YOL	MAKEME KARARI 19/11929 HİSSE BEL ADINA TESCİL EDİLDİ
04	ALTUNİZEDE	Arsa	165	1313	176	Tam	84,85	02.11.2011	YOL	

KAMULAŞTIRMA-MAHKEME KARARINA GÖRE TERKİN EDİLEN MÜLKLER

SIRA NO	MAHALLESİ	CİNSİ	PAFTA NO	ADA NO	PARSEL NO	ALANI/HİSSESİ	ALANI (m ²)	TARİH	İMAR DURUMU	AÇIKLAMA
01	MURATREİS	Arsa	64	170	16	Tam	49,70	28.01.2011	YOL VE PARK	MAHKEME KARARI İLE MÜLK OLDU, YOL VE PARK OLARAK TERKİN EDİLDİ.
02	KEFÇEDEDE	Kargir Dükkan	27	402	44	Tam	14,1	19.08.2011	YOL	MAH.KAR.İLE KAMULAŞTIRILDI YOL OLARAK SİCİLİNDEN TERKİN EDİLDİ.
03	SELAMİALİ	Arsa	68	158	37	Tam	395,32	06.07.2011	PARK	MAHKEME KARARI İLE TAMAMI TERKİN EDİLDİ.
04	H.H.HATUN	Arsa	103	520	1	655,23	3416,4	02.11.2011	YEŞİL ALAN	MAHKEMENİN İKİ KARARINA GÖRE KİSMİ SİCİLİNDEN TERKİN EDİLDİ.
05	KANDİLLİ	Bhçeli Kargir Ev	172	945	55	55	97,32	10.10.2011	YOL	MAHKEME KARARI KİSMİ YOL OLARAK TERKİN EDİLDİ.
06	R.M.PAŞA	Ahşap Dükkan	61	427	8	Tam	18,03	09.08.2011	YOL	TAMAMI KAMULAŞTIRMA İLE YOL OLARAK TERKİN EDİLDİ.
07	ALTUNİZEDE	Arsa	165	1313	192	Tam	162,75	02.11.2011	YOL	MAHKEME KARARI İLE YOL OLARAK TERKİN EDİLDİ.

DEVİR ALINAN MÜLKLER

SIRA NO	MAHALLESİ	CİNSİ	PAFTA NO	ADA NO	PARSEL NO	ALANI/HİSSESİ	ALANI (m ²)	TARİH	İMAR DURUMU	AÇIKLAMA
01	BULGURLU-ÜNALAN	Tarla	72	1108	9	Tam	1.082,00	11.08.2011	İSKİ KAPTAJ	İSKİDEN DEVİR ALINDI
02	BULGURLU-ÜNALAN	Tarla	72	1119	22	Tam	3.652,00	11.08.2011	İSKİ KAPTAJ	İSKİDEN DEVİR ALINDI

DEVİR EDİLEN MÜLKLER

SIRA NO	MAHALLESİ	CİNSİ	PAFTA NO	ADA NO	PARSEL NO	ALANI/HİSSESİ	ALANI (m ²)	TARİH	İMAR DURUMU	AÇIKLAMA
01	BULGURLU	Orta öğretim Tesis Alanı	70	84	104	Tam	3.936,58	11.08.2011	ORTA ÖĞRETİM TESİS ALANI	MALİYE HAZİNESİNE DEVİR EDİLDİ.
02	KUZGUNCUK	Arsa	110	543	21-22-23-24-25-31-32	Tam	2119,22	30.06.2011	İNZİBAT KARAKOL ALANI- ÖNGÖRÜNÜM	MALİYE HAZİNESİNE DEVİR EDİLDİ.
03	BULGURLU	Arsa	71	1092	16	Tam	82,85	12.12.2011	İLKÖĞRETİM TESİS ALANI	İL ÖZEL İDARESİNE BEDELSİZ DEVİR EDİLDİ.
04	ÖRNEK	Arsa	82/4	1572	6		CENGİZ ELBEYİOĞLU	21.12.2011	KONUT	4916- MALİYE HAZİNESİNE İADE EDİLDİ.
05	ESATPAŞA	Arsa	82/5	2534	14		MEHMET DOĞAN	27.12.2011	KONUT	MALİYE HAZİNESİNE İADE EDİLDİ
06	ÜNALAN	Arsa	72/1	2371	3		SALİM İNAN	26.12.2011	KONUT	MALİYE HAZİNESİNE İADE EDİLDİ

2886/45'E GÖRE SATILAN MÜLKLER

SIRA NO	MAHALLESİ	CİNSİ	PAFTA NO	ADA NO	PARSEL NO	ALANI/HİSSESİ	ALANI (m ²)	TARİH	İMAR DURUMU	AÇIKLAMA
01	ÖRNEK	Arsa	22/2.	2652	1	365587/ 1708560	16.797,82	09.06.2011	KONUT	129 ADET

2981'E GÖRE SATILAN MÜLKLER

SIRA NO	MAHALLESİ	CİNSİ	PAFTA NO	ADA NO	PARSEL NO	ALANI/HİSSESİ	ALANI (m ²)	TARİH	İMAR DURUMU	AÇIKLAMA
01	BULGURLU	Arsa	82/6	1167	75	KEMALETİN ACAR		25.04.2011	KONUT	İPOTEK TERKİNİ YAPILDI
02	BULGURLU	Arsa	82/6	1412	24	VRS.ADEM DÜNDAR		15.02.2011	KONUT	İPOTEK TERKİNİ YAPILDI
03	BULGURLU	Arsa	82/6	1449	10	MUHİTTİN KURT		05.04.2011	KONUT	İPOTEK TERKİNİ YAPILDI
04	BULGURLU	Arsa	82/5	1566	18	HÜSEYİN		26.08.2011	KONUT	İPOTEK TERKİNİ YAPILDI
05	İSTİKLAL	Arsa	22/2	2247	8	RECEP KAVUTÇU		25.07.2011	KONUT	İPOTEK TERKİNİ YAPILDI
06	İSTİKLAL	Arsa	22/2	2256	3	YÜKSEL CEBECİ		20.04.2011	KONUT	İPOTEK TERKİNİ YAPILDI
07	BULGURLU	Arsa	221/1	2498	22	TUBA KAYA		24.05.2011	KONUT	İPOTEK TERKİNİ YAPILDI
08	BULGURLU	Arsa	221/1	2503	38	RAFET KARADEMİR		06.06.2011	KONUT	İPOTEK TERKİNİ YAPILDI
09	BULGURLU	Arsa	221/2	2527	17	KEMAL ÇELİK		20.04.2011	KONUT	İPOTEK TERKİNİ YAPILDI
10	BULGURLU	Arsa	221/2	2549	1	KEMAL AVUCKA		22.11.2011	KONUT	İPOTEK TERKİNİ YAPILDI
11	BULGURLU	Arsa	221/2	2549	9	VRS HAYDAR- KEMAL SAĞIR		01.06.2011	KONUT	İPOTEK TERKİNİ YAPILDI
12	BULGURLU	Arsa	221/2	2554	1	YUSUF ÇELİK		22.11.2011	KONUT	İPOTEK TERKİNİ YAPILDI
13	BULGURLU	Arsa	221/2	2560	17	MÜSLÜM DURMUŞ		18.08.2011	KONUT	İPOTEK TERKİNİ YAPILDI
14	BULGURLU	Arsa	221/3	2569	3	YUSUF GÜLTEKİN		22.11.2011	KONUT	İPOTEK TERKİNİ YAPILDI
15	CUMHURİYET	Arsa	220/2	1983	52	HÜSEYİN YALÇIN		25.03.2011	KONUT	İPOTEKLİ TAPU ALDI
16	ÜNALAN	Arsa	191	2310	9	HANİFE GEZER		09.08.2011	KONUT	1/3 HİSSE SATILDI.
17	CUMHURİYET	Arsa	220/2	1984	10	AYŞE - HIZIR ÜNAL		2011	KONUT	TAPU ALDI
18	ÜNALAN	Arsa	72/1	2371	4	ŞERİFE İNAN VRS.		23.11.2011	KONUT	TAPU DEVRİ YAPILDI.
19	ÜNALAN	Arsa	72/191-1	2363	9	MUSTAFA AKPINAR		30.11.2011	KONUT	İPOTEKLİ TAPU ALDI.
20	CUMHURİYET	Arsa	220/2	1988	17	ÇİÇEK ÖZER VRS.		2011	KONUT	1/14+1/14+1/14+1/14 SATILDI
21	ÜNALAN	Arsa	72/1	2371	2	SALİM İNAN		07.12.2011	KONUT	İPOTEKLİ TAPU ALDI.
22	ÜNALAN	Arsa	221/3	2601	15	RAİF FİDAN		2011	KONUT	TAPU ALDI
23	ÖRNEK	Arsa	82/5	1566	6	ALİ OSMAN ASLAN		27.12.2011	KONUT	İPOTEK TERKİNİ YAPILDI.
24	ÖRNEK	Arsa	22./2	2250	27	OSMAN YILMAZ		2011	KONUT	TAPUSU VERİLDİ
25	SELAMİALİ	Arsa	67/1	1132	49	71/954 HİSSE	954,42	15.12.2011	KONUT	İMAR AFFINA GÖRE SATILDI.

3194/17'E GÖRE SATILAN MÜLKLER

SIRA NO	MAHALLESİ	CİNSİ	PAFTA NO	ADA NO	PARSEL NO	ALANI/HİSSESİ	ALANI (m ²)	TARİH	İMAR DURUMU	AÇIKLAMA
01	BULGURLU	Arsa	79	473	2-8	57,68	614,64	18.07.2011		473/10 PARSEL OLDU
02	KISIKLI	Arsa	161/1	2439	5	56,84	238,24	04.02.2011		2439/10 PARSEL OLDU.
03	A.HACI MEHMET	Arsa	50	484	7-18	10,54	179,93	14.04.2011		484/33 PARSEL OLDU.
04	KISIKLI	Arsa	161/1	2456	1-2	82,25	489,85	10.10.2011		2456/7PARSEL OLDU.
05	SELAMİALİ	Arsa	60	2641	300	21,36	334,00	16.03.2011		2641/334 PARSEL OLDU

KAMULAŞTIRMA RESİMLERİ



HAVA FOTOĞRAFI



TAHSİS RESMİ



ECRİMİSİL RESMİ





FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Üsküdar Belediye Başkanlığı, Fen İşleri Müdürlüğü olarak görevimiz, ilçemizin doğal, tarihi ve kültürel değerlerini koruyarak kentsel ve sosyal gelişme sürecinde ihtiyaç duyulan alt yapı ve üst yapı faaliyet ve hizmetlerini halkımızın kullanımına çağdaş, kaliteli , ve nitelikli olarak sunmaktır.

Fen İşleri Müdürlüğü olarak gerçekleştirdiğimiz faaliyet ve hizmetlerimiz, Üsküdar İlçe sınırları içerisinde kalan cadde, sokak, yol ve meydanları düzenlenmek, otopark yerleri düzenlemek ve yapmak, bunlara ait alt ve üst yapı ihtiyaçlarını karşılamak, imar planında açılması öngörülen imar yollarını açmak,mevcut cadde, sokak, meydanların bakım ve onarımını periyodik olarak yapmak, Üsküdar merkez dokusu içerisinde bulunan sokakların Katenary sistemle sokak aydınlatma çalışmalarını yapmak, bakım-onarımlarını gerçekleştirmek, görüntü kirliliğine neden olan havai enerji hatlarının yer altına alınma-

sına katkıda bulunmak, üst yapısı deforme olmuş asfalt kaplamalı yolların asfalt kaplamalarını yapmak, lokal olarak bozulan yerlerin asfalt robot ekipleriyle periyodik olarak bakım ve onarımını yapmak, kış aylarında kar yağışı ve buzlanma öncesi hazırlık yapmak ve yolları trafiğe açık halde tutmak, korunması gereken kültür varlıklarının çevre güvenliğini sağlamak, Kaymakamlık ve Zabıta Müdürlüğü tarafından bildirilen kaçak ve işgali yapıların yıkımına katkıda bulunmak, alt yapı yönergesine göre alt yapı çalışmalarının Belediye kontrolünde ruhsatlı olarak yapılmamasını sağlamak, şahıslara ve alt yapı kurumlarına kazı ruhsatı vermek, ruhsatsız kazıların tespiti ni yapmak ve gerekli işlemlerini yürütmek, yeni bina yapacakların yol katılım iştirak paylarını hesaplamak, kamuya ait yollardaki işgali yapıların kaldırılması için gerekli hukuki işlemleri yürütmek, ilçemizdeki mevcut okulların bakım- onarımına katkıda bulunmaktır.

Bunların dışında ihtiyaç duyulan Belediye hizmet binaları, Kültür Merkezleri, Sağlık Tesisleri, Spor Merkezleri, Sanat Merkezleri, Bilgi Evleri, Kadın Siğınma Evleri, Muhtarlık Binaları v.b yapıları projelendirip yapmak ve bunlara ait bakım onarım işleri, ihtiyaç halinde betonarme istinat duvarları, dekoratif taş duvar, beton ve/veya doğal malzeme kullanarak yol tretuar düzenlemesi çalışmalarını gerçekleştirmektediriz.

Fen İşleri Müdürlüğü olarak bu çerçevede; sağlıklı yaşanabilir bir kent oluşması için her türlü faaliyet ve hizmetleri ilgili yasalar çerçevesinde halkımızın kullanımına sunma görevlerini üstleniyoruz.



PERFORMANS BİLGİLERİ

BİRİM

2009
2010
2011
GERÇEKLEŞEN
GERÇEKLEŞEN
GERÇEKLEŞEN

		2009	2010	2011	
		GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞEN	
01	Yapılan bordür (beton+andezit) uzunluğu	m ²	40.575	58.885	68.973
02	Yapılan tretuar miktarı	m ²	46.700	80.751	108.070
03	Yapılan beton parke yol miktarı	m ²	61.929	49.457	33.547
04	Yapılan taş duvar (dekoratif+ocaktaşı) miktarı	m ³	5.754	6.980	4.884
05	Yapılan betonarme duvar miktarı	m ³	3.452	2.818	2.872
06	Yapılan merdiven miktarı	m ²	165	778	3.056
07	Yapılan prestij yolu sayısı	Adet	4	11	13
08	Yapılan asfalt yol (kaplama+yama) miktarı	Ton	9.474	32.911	43.309
09	Yapılan atık su kanalı uzunluğu	m	1.188	829	1.800
10	Yapılan yağmur suyu kanalı uzunluğu	m	2.241	5.786	5.453
11	Yapılan asfalt yamalama işlemi miktarı	Ton	11.919	17.102	26.851
12	Tamiri yapılan bordür miktarı	m	14.146	11.161	18.057
13	Tamiri yapılan tretuar miktarı	m ²	12.231	3.798	3.135
14	Tamiri yapılan beton parke miktarı	m ²	14.148	17.398	24.998
15	Onarımı yapılan granit parke yol miktarı	m ²	2.730	1.631	1.275
16	Tamiri yapılan merdiven miktarı	m ²	931	1.162	969
17	Yapılan stabilize serimi	m ³	5.463	4.280	3.006
18	Yapılan baca/ızgara temizliği sayısı	Adet	3.315	1.103	9.935
19	Temizlenen dere sayısı	Adet	3	5	1
20	Alınan hafriyat moloz miktarı	m ³	22.373	41.828	24.254


PERFORMANS BİLGİLERİ
BİRİM
2009
2010
2011
GERÇEKLEŞEN
GERÇEKLEŞEN
GERÇEKLEŞEN

21	Bakım ve onarım yapılan okul sayısı	Adet	22	52	101
22	Bakım onarım çalışması yapılan hastane sayısı	Adet	6	15	20
23	Çalışma yapılan dini tesis sayısı	Adet	5	7	23
24	Bakım onarım çalışması yapılan kamu kurumuna ait tesis sayısı	Adet	22	18	12
25	Belediye hizmet birimlerine yönelik gerçekleştirilen bakım onarım projesi sayısı	Adet	6	16	3
26	Belediye hizmet birimlerine yönelik hazırlanan yeni proje sayısı	Adet	1	8	9
27	Yol ve kavşak projesi sayısı	Adet	1	45	105
28	Çalışmalarda kullanılan tuz miktarı	Ton	-	3.200	2.853
29	"Bakım Onarım Hizmet Temin İşleri İçin gerçekleştirilen bütçe miktarı (Teknik Eleman, İşçi, Büro Hizmetlisi)"	TL	3.970.209	1.573.863	2.312.829
30	Ara hakediş inceleme süresi	Gün	4	16	16
31	Ortalama nihai hakediş inceleme süresi	Gün	2	8	8
32	Ortalama iş bitirme belgesi verme süresi	Gün	1	4	4
33	Yirmiüçüncü madde uygulama sayısı	Adet	304	169	286
34	Yirmiüçüncü madde tahsilat miktarı	TL	1.916.065	4.267.593	9.772.213
35	Altyapı ruhsat harçları uygulama sayısı	Adet	926	364	876
36	Altyapı ruhsat harçları tahsilatı (teminat)	TL	2.873.028	832.747	19.550.118
37	Altyapı ruhsat harçları tahsilatı (irat)	TL	984.857	818.810	3.656.215
38	Ortalama beyazmasa şikayet dönüş süresi	Gün	3	12	12
39	Gelen beyazmasa şikayet sayısı	Adet	3.985	4.415	6.746
40	Gelen beyazmasa şikayetlerinin Cevaplanma sayısı	Adet	3.985	4.415	6.746
41	Dönemlere göre gelen Evrak sayısı	Adet	2.410	2.907	2.888
42	Dönemlere göre gelen evrakların Cevaplanma sayısı	Adet	2.348	2.542	2.805
43	Dönemlere göre gelen Dilekçe sayısı	Adet	2.464	2.619	3.070
44	Dönemlere göre gelen dilekçelerin Cevaplanma sayısı	Adet	2.408	2.453	2.949
45	Yapılan Kanal Hat Temizliği	m	-	-	57.406
46	Yapılan Fugalı Briket Duvar Miktarı	m	-	-	3.011

TARİHİ ESER RESTORASYONLARI

İlçemizde bulunan tarihe tanıklık etmiş ve zamana boyun eğmiş harap durumda bulunan tarihi eserlerin projelendirilmesi, projelerinin

onaylatılması ve tastikli projelerine uygun yenileme çalışmalarının yapımına başlanılmıştır. Bu eserlerin aslına uygun olarak yenilenmesi

ile gelecek nesillere kalıcı eserler bırakılması ve tarihe tanıklık edinilmesi amaçlanmaktadır.



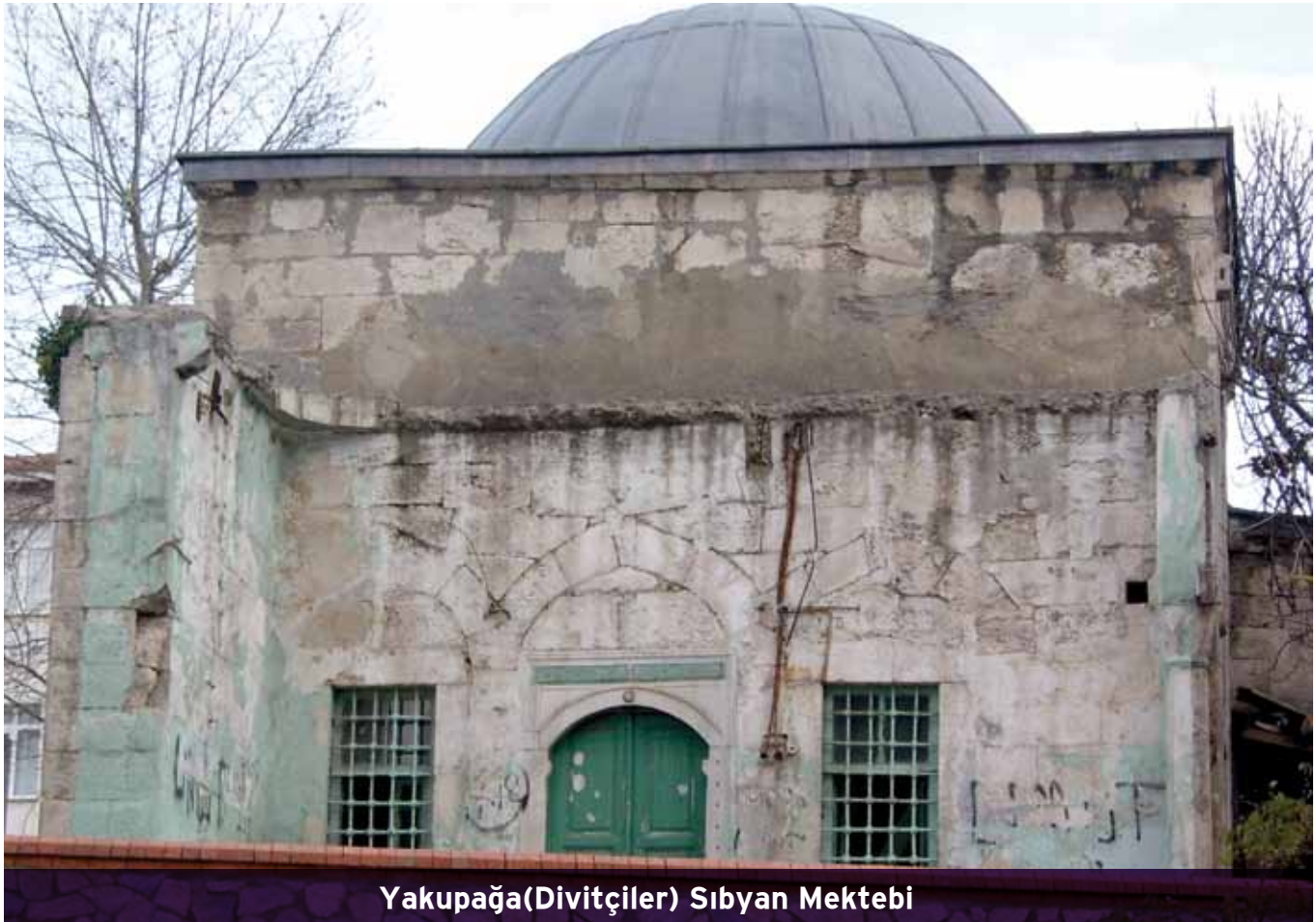
Şeyh Dairesi Müştemilatı - (Mutfak ve Hela)



Fransız Okulu



İskenderbaba Türbesi



Yakupağa (Divitçiler) Sıbyan Mektebi



Abdullahaga İptidai Mektebi



Nalçacı Dergahı Haziresi



Burhan Felekbey Köşkü



Çamlıcalı Mehmet Efendi Tekkesi



**Şehit Ahmetpaşa
Sıbyan Mektebi**



Fatma Adeviye Dergahı

KANDİLLİ GELENEKSEL EL SANATLARI VE KÜLTÜR MERKEZİ

İlçemizde Bulunan tarihe tanıklık etmiş ve zamana boyun eğmiş harap durumda bulunan tarihi eserlerin projelendirilmesi, projelerinin onaylatılması ve tastikli projelerine uygun yenileme çalışmalarının yapımına başlanılmıştır.

Bu eserlerin aslına uygun olarak yenilenmesi ile gelecek nesillere kalıcı eserler bırakılması

ve tarihe tanıklık edinilmesi amaçlanmaktadır.

3 Bodrum Kat, Zemin Kat, 2 Normal Kat ile Çatı Katından müteşekkil Kandilli Geleneksel El Sanatları ve Kültür Merkezi içerisinde 320 Kişilik Çok Amaçlı Salon, 114 Kişilik Konferans Salonu ile bu salonlara ait Fuayeler, Sanatçı Soyunma Salonları ve Kulisler bulunmaktadır.

Ayrıca muhtevasında Otopark, Lokanta, Kafeterya, Sohbet Mekanları, Kütüphane, Derslikler, Sanat Atölyeleri ve Bedestenleri barındıran Kandilli Geleneksel El Sanatları ve Kültür Merkezi toplam 9.886,00 m² inşaat alanına sahiptir.



ACIBADEM SEMT KONAĞI PROJESİ

Büyüklikleri 40 ila 100 m² arasında değişen 5 adet çok amaçlı salon, Yemekhane + Mutfak olarak yapılması planlanmaktadır.



ÇENGELKÖY SU SPORLARI MERKEZİ PROJESİ

2 Yüzme Havuzu, Havuzu Gören Tribünler (200 Kişilik), SPA, 100 Kişilik Kafe,

2 Tane Fitness Merkezi, Spor Salonları, (Uzak Doğu Sporları Vücut Geliştirme v.s)

100 m² çok amaçlı salon olarak projelendirilmiştir.



VECDİ DİKER TÜNELİ ÜZERİ SPOR KOMPLEKSİ

Seyirci Kapasitesi 250 Kişi Olan Spor Salonu (Basketbol, Hentbol, Voleybol) Olarak Projelendirilmiştir.



MİMOZA PARKI SOSYAL TESİSLERİ PROJESİ

200 Araçlık Kapalı Otopark, 1 Bay Yüzme Havuzu, 1 Bayan Yüzme Havuzu, 1 Bayan Fitness Salonu, 1 Bay Fitness Salonu, Tamamı Kademelendirilmiş.

Meydanların Altında (3 Tane Meydan) olarak projelendirilmiştir.



KIRAZLITEPE KÜLTÜR VE YAŞAM MERKEZİ

Semt Kültür Merkezi, Semt Etüd Merkezi ile Havuz ve Fitness Merkezi olmak üzere 3 ayrı fonksiyonu bünyesinde barındıran Kirazlitepe Kültür ve Yaşam Merkezi'nin temeli bu yıl içinde atılacak.

İçinde kültürel çalışmalar, etüd çalışmaları ve sağlıklı yaşam için sportif etkinliklerin yapılacağı birimlerin bulunduğu Kirazlitepe Kültür ve Yaşam Merkezi'nde ayrıca 30 araçlık

kapalı otopark dışında 150 metrekarelik restaurant ve 365 metrekarelik boğaz manzaralı teras yer alacak.

HAVUZ VE FİTNES MERKEZİ

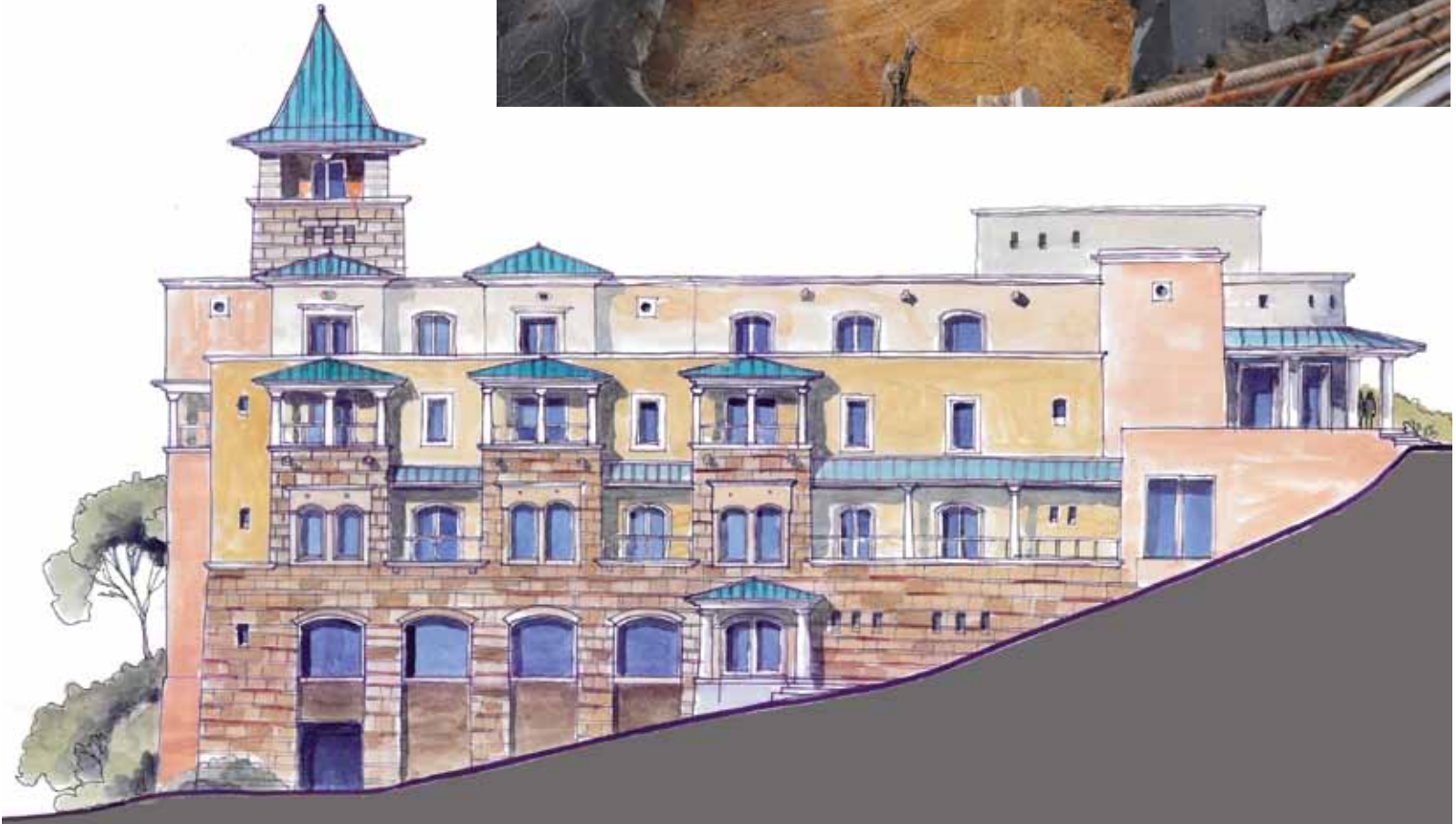
- 15 X 7,5 metrelik kapalı bay yüzme havuzu
- 15 X 7,5 metrelik kapalı bayan yüzme havuzu
- 70 m²'lik bay fitness salonu
- 70m²'lik bayan fitness salonu
- 40m²'lik genel kullanıma da açık Kafe

SEMT KÜLTÜR MERKEZİ

- 300m²'lik geniş fuaye
- 2 farklı kottan girişi olan 800 kişilik çok amaçlı salon
- Salona ait 100m²'lik mutfak
- 190 m²'lik galeri kısmında kafeterya
- Düğün organizasyonları için Gelin Damat odası ve Nikah memuru odası

SEMT ETÜT MERKEZİ

- 150 kişilik toplantı salonu
- 3 adet el sanatları satış mağazası
- 7 adet derslik
- Sergi holü



BULGURLU SEMT KONAĞI

500 m²'lik Çok Amaçlı Salon, Yemekhane, Mescit, Derslikler



BELEDİYE HİZMET BİNASI

İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızdan gelen talep ve şikayetlerin değerlendirilmesi ile birlikte ihtiyaç duyulan yüzme havuzları, spor ve fitness salonları, düğün ve toplantı salonları, fuar, sergi alanları ve bir çok sosyal alanların yapımına başlanmış ve diğer bir çok sosyal yaşam mekanlarının da projelendirme çalışmaları hızla devam etmektedir.

Ayrıca yeni Belediye kompleksi olarak Valide-i Atik Mahallesi, Çavuşdere Sokakta projelendirme ve iksa çalışmalarına da başlanmıştır.

Bu projelerle birlikte vatandaşlarımızın aileleriyle beraber eğlenceli vakit geçirebilecekleri, düğün ve toplantı merasimleri yapabilecekleri, spor yüzme gibi aktivitelerde bulunabilecekleri sosyal yaşam merkezlerinin artırılması hedeflenmektedir.

Valide-i Atik Mahallesi Çavuşdere Caddesinde yapılması planlanan Proje;

*Belediye Hizmet Binası, Nikah Sarayı, Kapalı Spor Salonu, Yüzme Havuzu ve Alış Veriş Merkezi olarak yapılması planlanmaktadır.



ÜNALAN YAŞAM MERKEZİ VE GÖZLEM EVİ

600 Kişilik Konferans Salonu
Planetorium, Gözlem Kulesi, Derslikler,
500 m² Çok Amaçlı Salon

Sinema Salonu, 2 Tane Yüzme Havuzu, Kapalı
Otopark, Kafeterya olarak yapılması planlan-
maktadır.



SELAMİALİ SPOR VE KÜLTÜR MERKEZİ

Bilgi Evi, Fitness Salonları

350 m² Çok Amaçlı Salon

(300 Kişilik), Spor Kulübü

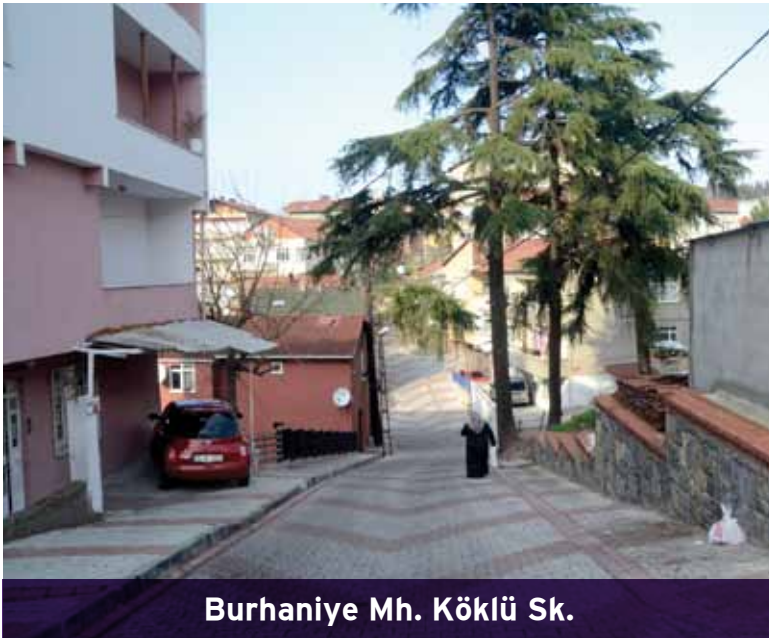
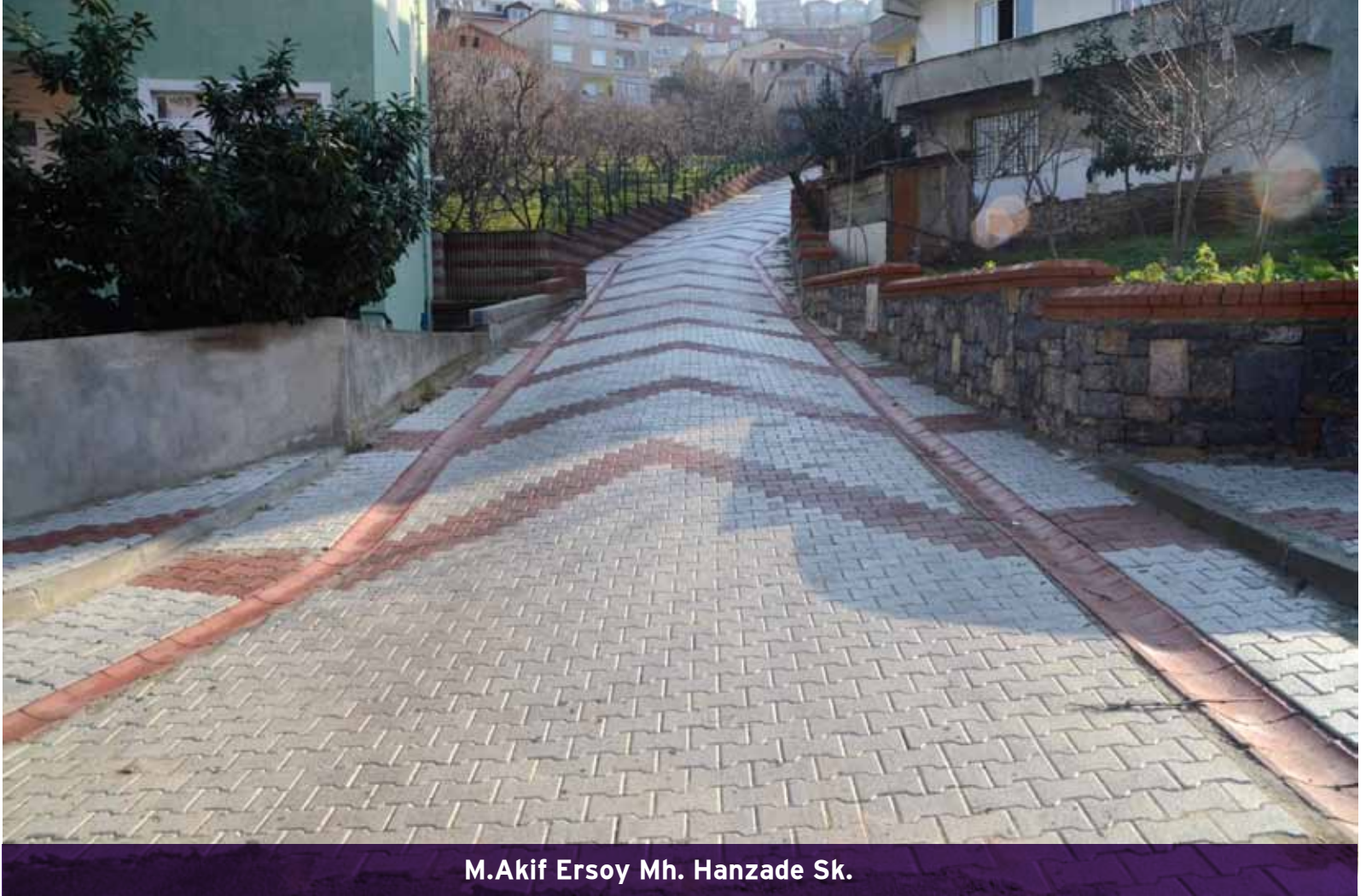


PARKE YOL KAPLAMA ÇALIŞMALARI

İlçemizde ekonomik ömrünü tamamlamış asfalt kaplamalı veya parke kaplamalı yollarımızı, 2011 yılı konseptine uygun taşlar ve farklı

desen örnekleriyle kaplanarak şehir içerisinde daha doğal estetik yollar oluşturulmuştur.

Bu kapsamda ilçe genelinde toplam 59.820 m² parke yol kaplama ve onarımı gerçekleştirilmiştir.





Valide-i Atik Mh. Pazarbaşı Sk.



Valide-i Atik Mh. Fıçıcı Rüstem Sk.



Kirazlıtepe Mh. Reşat Doğan Sk.



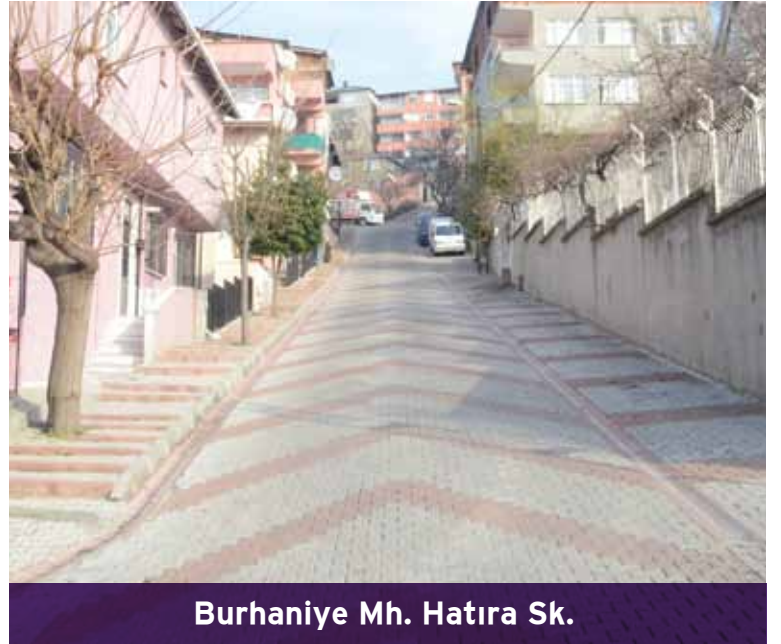
Kirazlıtepe Mh. Özel Sk.



Ferah Mh. Zerdali Sk.



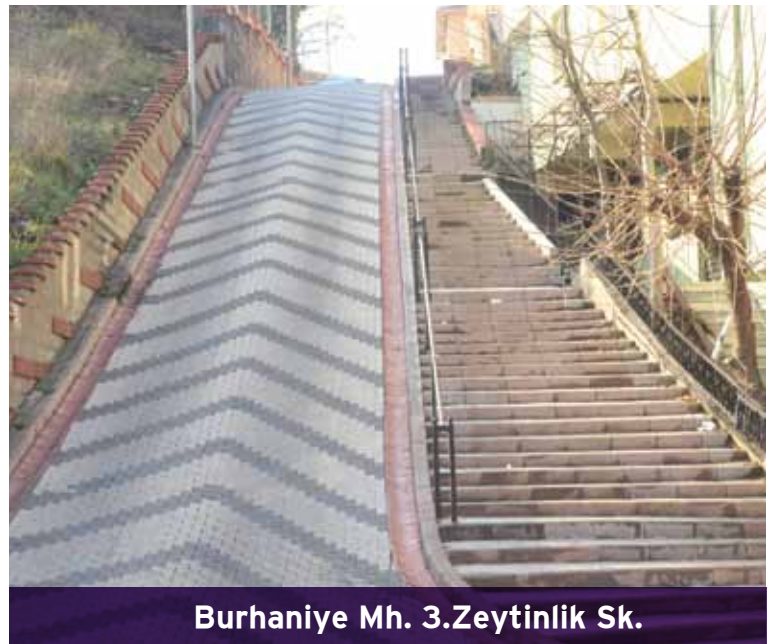
Kirazlıtepe Mh. Kavaklı Sk.



Burhaniye Mh. Hatıra Sk.



İcadiye Mh. Makastar Sk.



Burhaniye Mh. 3.Zeytinlik Sk.



Burhaniye Mh. Orkun Cad.



Burhaniye Mh. Nuribey Sk.



Burhaniye Mh. Mefkure Sk.





Çengelköy Mh. Ensar Sk.



Çengelköy Mh. Soner Sk.



Çengelköy Mh. Başer Sk.

ASFALT YOL KAPLAMA ÇALIŞMALARI

İlçemiz dahilinde cadde ve sokakların; yıpranmış, çökmüş, kullanılmaz halde kod seviyesi gereğinden fazla şişirilmiş olan asfalt kaplamalarının yerine bu asfaltların frezeleme

yöntemiyle kaldırılarak yerlerine uygun nitelikli asfaltın serilmesinin sağlanması vatandaşlarımızın daha düzgün satırlı asfalt kaplamalı yüzeylerden faydalanması sağlanmıştır.

İlçemiz genelinde toplam 70.161 ton Asfalt Kaplama ve Yama yapılmıştır.



Cumhuriyet Mh. Özgüneş Sk.



Cumhuriyet Mh. Tufan Sk.



Yavuztürk Mh. Ayla Sk.



Yavuztürk Mh. İleri Sk.



Yavuztürk Mh. Tarih Cad.



Kirazlıtepe Mah. Cennet Camii Sk.



Kirazlıtepe Mh. Kavuklu Sk.



Ferah Mh. Gökhan Sk.



Beylerbeyi Mh. Fıstıklı Bayır Sk.



BORDÜR TRETUAR VE YOL DÜZENLEME ÇALIŞMALARI

Vatandaşlardan gelen şikayet ve taleplerin değerlendirilmesi doğrultusunda ilçemizdeki ekonomik ömrünü tamamlamış olan tretuarlar, daha nitelikli kaplama taşları ile yenilenmiş, imar ve kadastral sınırlara uygun olarak bordür, tretuar ve yol düzenlemesi yapılmıştır.

Ayrıca otopark cepleri, demir baba dikimleri, işgalden arındırma çalışmaları ile cadde ve sokaklarımızda belirgin düzenlemeler yapılmıştır.

2011 yılında Fen İşleri Müdürlüğü tarafından 87.030 m² bordür ve 111.205 m² tretuar yapılmıştır.



Bulgurlu Mh. Gürpınar Cad.



Güzeltpe Mh. Namazgah Cad.



Ferah Mh. Ferah Cad.



Kısıklı Mh. Selami Türbe Sk.



M Akif Ersoy Mh. Hasippaşa Cad.



Güzeltepe Mh. Doğanay Sk.



Cumhuriyet Mh. Bağlariçi Sk.



Cumhuriyet Mh. Esatpaşa Cad.



Cumhuriyet Mh. Karlıdere Cad.



Bulgurlu Mh. Üç Pınarlar Cad.



Barbaros Mh. Yeşil Kanarya Sk.



Ferah Mh. Irmak Sk.



Acıbadem Mh. Gencay Sk.





Bahçelievler Mh. Sultan Murat Cad.



Altunizade Mh. Dr.F.Kerim Gökay Cad.



Bulgurlu Mh. Libadiye Cad.

DUVAR ÇALIŞMALARI

İlçemizde yıllar öncesinde yapılan dekoratif taş duvar ve istinat duvarlarının zamanın şartlarına yenik düşmesiyle ortaya çıkan kötü görüntü ve tehlikeli durumların bertaraf edil-

mesi amacıyla bu duvarlar yerine modern, güvenli ve sağlam duvarlar inşa edilmiştir.

İlçe genelinde toplam 2.872 m² betonarme

perde duvar, 3.011 m² fugalı briket duvar, 4.884 m² dekoratif taş duvar yapımı ve onarımı gerçekleştirilmiştir.



Bahçelievler Mh. Beynun Akyavaş Cad.



M Akif Ersoy Mh. Hanzade Sk.



Kirazlıtepe Mh. M.akif Ersoy Cad.



Mimar Sinan Mh. Zenciler Yeni Yol Sk.



Çengelköy Mh. Güngör Sk.



Burhaniye Mh. Enveriye Sk.



Küplüce Mh. Akasya Sk.



Kirazlıtepe Mh. Seçil Sk.

MERDİVEN YAPIMI

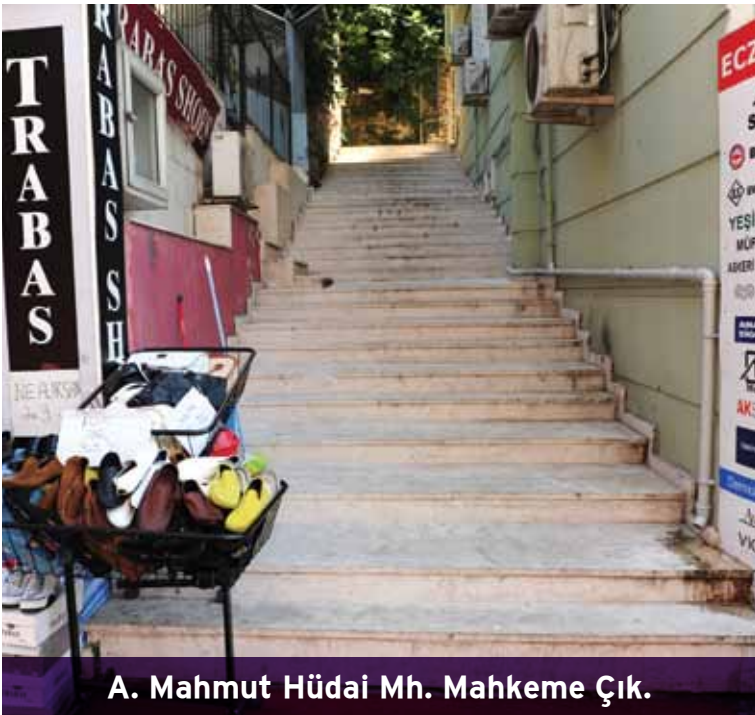
İlçemiz sınırları içerisinde vatandaşlarımızın kullanımı açısından zorlandıkları eski, yorucu, estetik olmayan merdivenler; traverten mal-

zeme kullanılarak, standart ölçülerde yenilenmiş böylece daha modern, kullanışlı ve estetik görünümlü hale getirilmiştir.

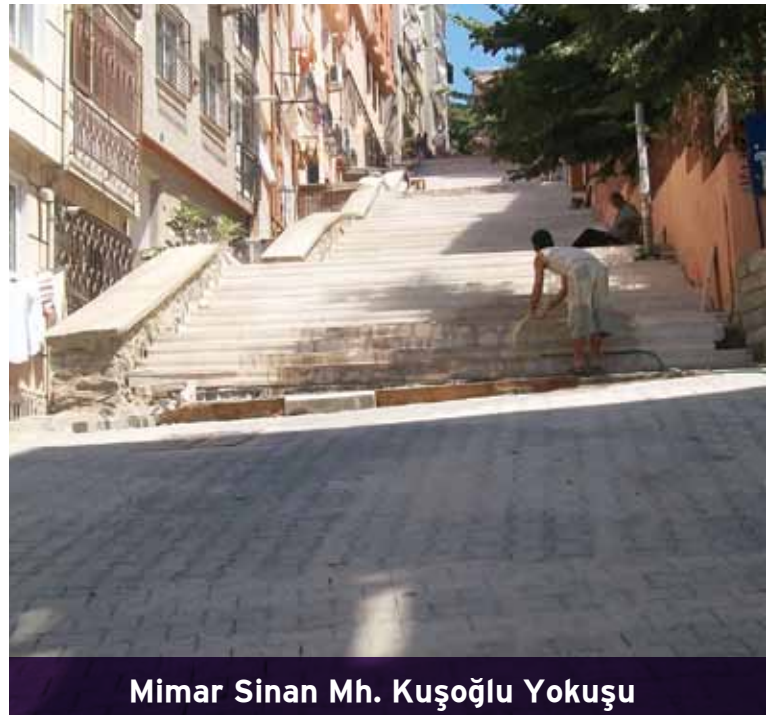
Bu kapsamda 2011 yılında 4.025 m² merdiven yapımı ve onarımı gerçekleştirilmiştir.



Çengelköy Mh. Güngör Sk.



A. Mahmut Hüdayi Mh. Mahkeme Çık.



Mimar Sinan Mh. Kuşoğlu Yokuşu



Sultantepe Mh. Osmandede Sk.



Mimar Sinan Mh. Kurşunlu Medrese Sk.



Valide Atik Mh. Helvacı Ali Sk.



Sultantepe Mh. Yeni Dünya Sk.



Ahmediye Mh. İskenderbaba Çık.



Mimar Sinan Mh. Zenciler Yenyol Sk.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2011 YILI FAALİYET DETAYI

SIRA NO	Mahalle Adı	Asfalt Yol Yapımı (Ton)	Bordür Yapımı (m)	Tretuar Yapımı (m ²)	Parke Yol Yapımı (m ²)	Betonarme Duvar Yapımı (m ²)	Taş Duvar Yapımı (m ³)	Tuğla Duvar Yapımı (m ²)	Merdiven Yapımı (m ²)
01	A.Mahmut Hüdai	281,830	162	0	346		6		229
02	Acıbadem	711,750	189	22	336				
03	Ahmediye	86,090	172	72	615		676	77	206
04	Altunizade	381,210	5.812	6.895	5.668		48	124	
05	Bahçelievler	9.448,210	3.317	4.000	162	338		30	117
06	Barbaros	1.371,340	3.058	2.529	2.365	10		318	180
07	Beylerbeyi	211,830	1.219	1.149	252	319	6		6
08	Bulgurlu	2.428,115	6.273	5.702	7.078	30	647	96	2
09	Burhaniye	2.032,270	4.799	6.799	2.524	52	395		103
10	Cumhuriyet	6.399,160	8.542	11.676	4.234	41	7	332	4
11	Çengelköy	991,065	1.364	1.041	4.542	189	402	16	69
12	Ferah	6.950,360	2.310	3.295	581	119	20	181	97
13	Güzeltepe	2.393,965	979	296	1.783	51		1	7
14	İcadiye	956,460	1.766	1.264	2.798	20		15	328
15	Kandilli	79,440	41	80	161		315		
16	Kısıklı	630,340	4.892	7.783	3.376	7	362	2	308
17	Kirazlitepe	5.822,690	7.484	11.688	411	277	4	73	181
18	Kuleli	142,710	575	28	747	15	1	113	78
19	Kuzguncuk	116,640	242	0	503	42	1.180	13	
20	Küçük Çamlıca	1.406,690	488	0	778	20	167	2	
21	Küçüksu	2.741,405	8.312	12.724	3.721	195	166	752	37
22	Küplüce	5.491,610	611	2.226	321	60	228	2	4
23	M.Akif Ersoy	2.118,020	3.293	4.538	2.772	175		139	68
24	Mimar Sinan	201,890	1.556	1.681	1.830	512		48	16
25	Murat Reis	889,350	944	2.290	295				
26	Salacak	140,510	318	0	1.110	5	182		
27	Selamiali	602,850	3.084	32	4.969	1		620	
28	Selimiye	2.119,590	4.328	10.064	770	8		16	
29	Sultantepe	92,930	336	0	1.686	13	72		1.576
30	Ünalın	3.491,388	1.183	1.465	1.458	13		20	
31	Valide-i Atik	238,630	919	783	850	8		8	223
32	Yavuztürk	8.886,440	3.431	2.992	320	353		13	184
33	Zeynep Kamil	304,220	5.031	8.091	368		4.884		3
	Genel Toplam	70.160,998	87.030	111.205	59.730	2.872		3.011	4.025

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2011 YILI FAALİYET DETAYI

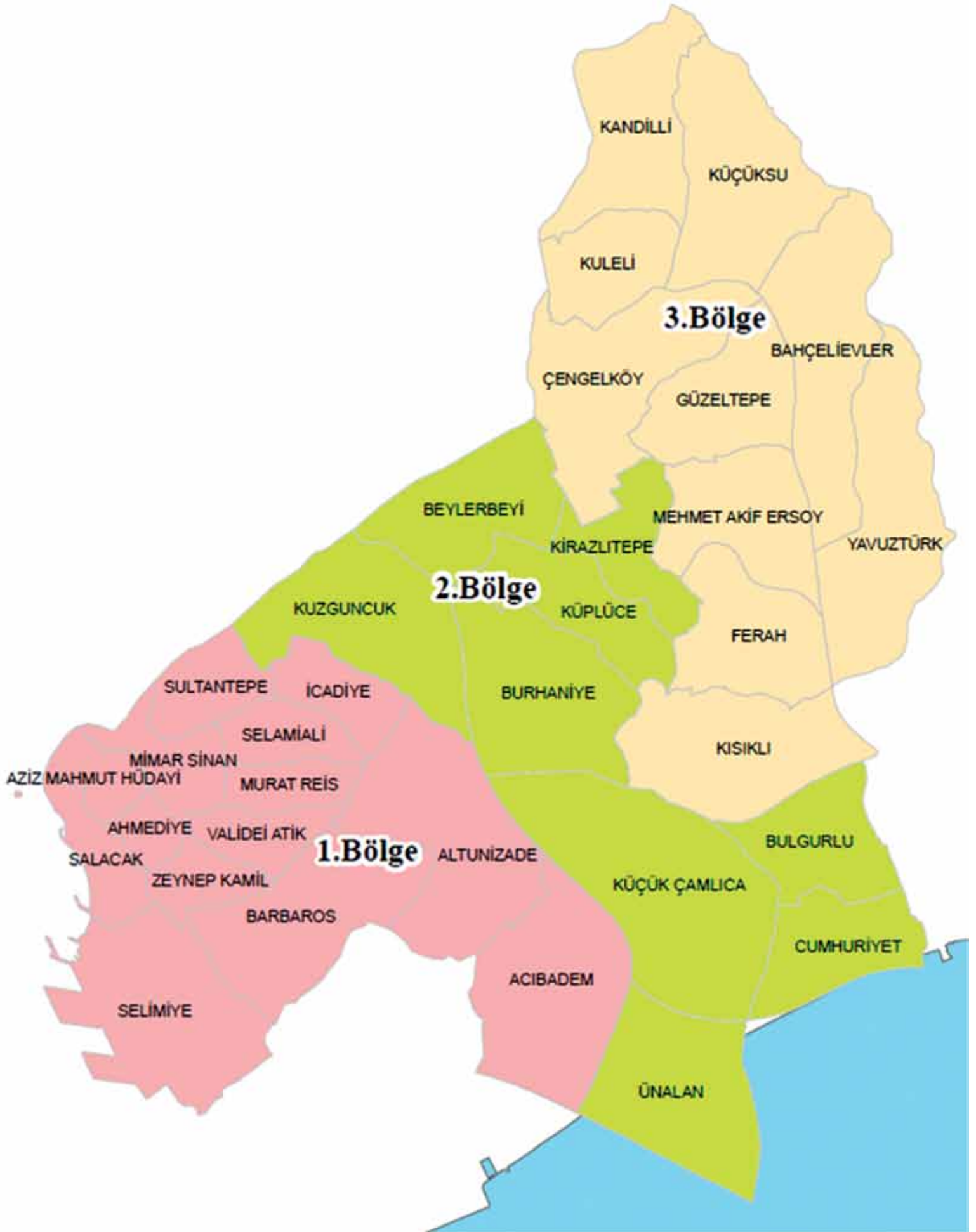
SIRA NO	Mahalle Adı	Kanal Hat Temizliği (m)	Atıksu Kanalı Yapımı (m)	Yağmursuyu Kanalı Yapımı (m)	Yeni Yol Açımı (m)	Yol Genişleme (m)	Baca / Izgara Tamiri (Adet)	Baca / Izgara Temizliği (Adet)	Baca / Izgara Yapımı (Adet)
01	A.Mahmut Hüdai	15		7			2	7	9
02	Acıbadem	3.793	520	551			7	484	26
03	Ahmediye	2.254		23			10	372	
04	Altunizade	311		403			40	104	6
05	Bahçelievler	2.859	86	146		821	161	493	68
06	Barbaros	2.203		222			23	226	26
07	Beylerbeyi	1.353		6			7	250	3
08	Bulgurlu	2.586		49	300	75	170	414	30
09	Burhaniye	3.187	352	173			11	506	12
10	Cumhuriyet	5.267	20	102		35	86	1.230	27
11	Çengelköy	1.789	12	34		1.296	38	275	7
12	Ferah	2.796		2		30	64	201	12
13	Güzeltepe	4.032		34		1.015	249	539	29
14	İcadiye	841					4	248	
15	Kandilli	365		2			1	52	1
16	Kısıklı	942	41	3		19	40	133	3
17	Kirazlıtepe	553	27	45			42	164	2
18	Kuleli	139	60		16	315	17	91	
19	Kuzguncuk	25		10			2	14	
20	Küçük Çamlıca	67	54	900		160	11	59	8
21	Küçüksu	3.208	82	388	25	196	51	329	25
22	Küplüce	1.775	6	67			9	508	11
23	M.Akif Ersoy	1.559	160	156		300	22	271	7
24	Mimar Sinan	796	51	127			28	262	5
25	Murat Reis	118					20	34	58
26	Salacak	194	4	26			78	49	25
27	Selamiali	238		69			9	294	15
28	Selimiye	425	70	1.092			57	119	13
29	Sultantepe	126					11	16	
30	Ünalın	4.308		603			263	618	13
31	Valide-i Atik	1.841		97			20	299	4
32	Yavuztürk	6.846	232	109		149	45	1.092	18
33	Zeynep Kamil	595	23	7			12	182	11
	Genel Toplam	57.406	1.800	5.453	341	4.411	1.610	9.935	474

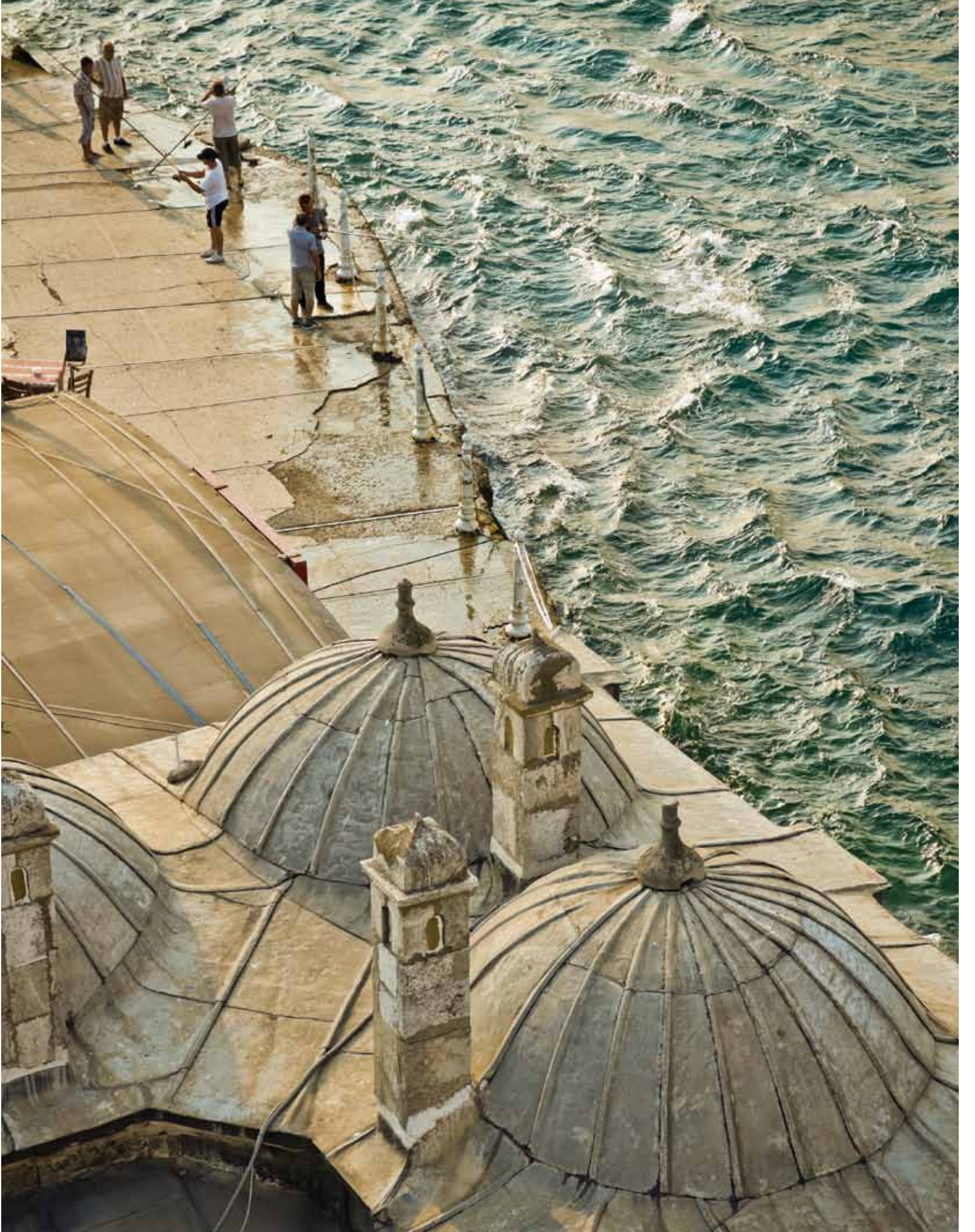
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2011 YILI FAALİYET DETAYI

SIRA NO	Mahalle Adı	Boya / Sıva Yapılması (m ²)	Aydınlatma (Di-rek Tipi Armatür Yapımı (Adet))	Aydınlatma (Kon-sol Tipi Armatür Yapımı (Adet))	Dekoratif Galva-niz Aydınlatma Direği (Adet)	Dekoratif Konik Aydınlatma Direği (Adet)	Demir Korku-luk Yapımı (m)	Hafriyat Moloz Alımı (m ³)	Hız Kesici Set Yapımı (Adet)
01	A.Mahmut Hüdei							32	2
02	Acıbadem	4					47	132	5
03	Ahmediye	111						61	10
04	Altunizade	80	56		8	73	60	1.613	3
05	Bahçelievler	3	10		14	42	110	484	8
06	Barbaros	1					15	1.863	15
07	Beylerbeyi				2		78	35	3
08	Bulgurlu	17	82	80		18	75	1.624	13
09	Burhaniye	342					191	434	12
10	Cumhuriyet	100			137	5	70	827	13
11	Çengelköy	27	85				215	47	7
12	Ferah		8				20	529	7
13	Güzeltepe	130			75	74	211	123	6
14	İcadiye							1.707	14
15	Kandilli	25					43	36	
16	Kısıklı	39		2			60	1.175	7
17	Kirazlitepe	250					163	951	7
18	Kuleli	41					105	46	
19	Kuzguncuk	10					58	106	
20	Küçük Çamlıca		20	1		102	20	618	
21	Küçüksu	98	4	43			28	223	
22	Küplüce	166	20	1		69	642	355	4
23	M.Akif Ersoy	94				15	69	290	5
24	Mimar Sinan	44		12			110	366	2
25	Murat Reis	42					35	27	6
26	Salacak	6		4	12		23	192	1
27	Selamiali	50		19			181	623	30
28	Selimiye	109					298	8.734	2
29	Sultantepe	87					62	46	4
30	Ünalın	340		3			217	401	17
31	Valide-i Atik	100					127	311	6
32	Yavuztürk	300					172	183	12
33	Zeynep Kamil	330					355	60	7
	Genel Toplam	2.946	285	165	248	398	3.860	24.254	228

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2011 YILI FAALİYET DETAYI

SIRA NO	Mahalle Adı	Park Engelleme Montajı (Adet)	Saç Kaplama (m ²)	Stabilize Serimi (m ³)	Tel Çit Yapımı (m)	Tesviye Çalışması (m ²)	Tuzlama Çalışması (ton)
01	A.Mahmut Hüdai	176	15			10	25
02	Acıbadem	75	40	5		50	75
03	Ahmediye	148	20		15		
04	Altunizade	180					47
05	Bahçelievler	556		19	235	580	105
06	Barbaros	438			10		55
07	Beylerbeyi	179		19	274		
08	Bulgurlu	422		316	40	1.220	5
09	Burhaniye	227		203	17	3.950	370
10	Cumhuriyet	391	70	101		860	
11	Çengelköy	3	25	90	25	2.300	185
12	Ferah	504	58	34		808	535
13	Güzeltepe	854		300		1.400	75
14	İcadiye	367					
15	Kandilli	7					10
16	Kısıklı	243		4			245
17	Kirazlıtepe	234	80	108	29	620	325
18	Kuleli			180	95	480	20
19	Kuzguncuk	45		18	20		
20	Küçük Çamlıca	148		168		2.014	170
21	Küçüksu	687		642		1.100	100
22	Küplüce	48	15	42	82	770	40
23	M.Akif Ersoy	347			60	4.400	100
24	Mimar Sinan	443		60	110	200	15
25	Murat Reis	170	78				20
26	Salacak	596					
27	Selamiali	228	3	13	400	395	41
28	Selimiye	291	34		40		5
29	Sultantepe	230	3				5
30	Ünalın	260		33	80	1.670	20
31	Valide-i Atik	282	23		30		20
32	Yavuztürk	121	50	651	54	7.700	240
33	Zeynep Kamil	47	33		20		
	Genel Toplam	8.947	547	3.006	1.636	30.527	2.853







HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hukuk İşleri Müdürlüğü olarak Belediyemizde yürüttüğümüz görevler; Belediyemiz adına yargı mercilerinde dava ikame etmek, Belediyeye karşı açılmış davalarda Belediyemizi savunmak, davaları yürütmek ve neticelendirmek, Belediyemiz adına icra takibi yapmak,

Belediyeye karşı açılan icra takiplerini yürütmek ve neticelendirmek, hukuki bakımdan tereddüt edilen konularda Belediyenin ilgili birimlerinde sorulan hususlarda istişari mahiyette hukuki mütalaa dermeyan etmek, Belediyemizi ilgilendiren konularda; gerektiğinde

ilgili merciler nezdinde her türlü yazışmaları yapmak ve suç duyurusunda bulunmak ve hukuk işleri müdürlüğü görevleriyle ilgili konulardaki tebliğatı tebellüğ etmektedir.



PERFORMANS BİLGİLERİ

	BİRİM	2009	2010	2011
		GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞEN
01 Hukuk İşleri Müdürlüğü'nden talep edilen yazılı görüş sayısı	Adet	3	27	23
02 Hazırlanan ve/veya gözden geçirilen Protokol taslaklarının sayısı	Adet	10	5	8
03 Belediye tarafından açılan dava sayısı	Adet	-	45	38
04 Belediye aleyhine açılan dava sayısı	Adet	286	229	165
05 Terkini gerçekleştirilen dosya sayısı	Adet	104	284	319
06 Alınan hukuk programı aboneliği	Adet	2	2	3

2011 yılında Hukuk İşleri Müdürlüğü olarak stratejik plan ve performans programına bağlı gerçekleştirdiğimiz faaliyetlerimiz şunlardır:

A- Verilen Hukuki Görüşler Ve Yardımlar

1. Belediyemiz birimlerine yönelik olarak 23 adet yazılı hukuki görüş verilmiştir.
2. Belediyemiz başkanlık ve müdürlükleri ile ilçemizde yaşayan vatandaşlara yaklaşık 1300 sözlü hukuki görüş verilmiştir.
3. 1 adet yönerge taslağı ve 8 adet protokol hazırlanmıştır.

Bunlara ilişkin bilgiler aşağıda belirtilmiştir.

a) 2011 yılı Kasım ayı içerisinde ki Kurban Bayramında, küçük ve büyükbaş kurbanlık hayvan satış ve kesim organizasyonu gerçekleştirmek, temizliği ve asayişini sağlamak için Üsküdar Belediyesi ve Mimar Sinan Mahallesi Selami Ali Efendi Caddesi Eser Çarşısı No: 34/2-102 Üsküdar adresindeki Üsküdar Aşevi Derneği arasında

b) Üsküdar İlçesi, Altunizade Mahallesi, Atıfbey Sokak, 166 pafta, 1313 ada, 195 parsel sayılı yerde Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmaz üzerinde Bağışçı AS TEKSTİL DOKUMA YAPI TURİZM SAN.TİC. A.Ş. tarafından bağış olarak yapılacak olan Sosyal Amaçlı Belediye Hizmet Binası ve çevre düzenlemesinin yapımına ve teslimine ilişkin

c) Üsküdar İlçesi, Mimar Sinan Mahallesi, Çavuşdere Mevkii, 52 pafta, 2651 ada, 1 parsel sayılı yerde Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmaz üzerinde Bağışçı Saf Gayrimenkul Yatırım Ortaklığı A.Ş. tarafından bağış olarak yapılacak olan Belediye hizmet birimlerine

yönelik yeraltı katlı otopark yapımı için temel kazısı ve iksa sistemleri yapımına ve teslimine ilişkin

d) Üsküdar İlçesi, Altunizade Mahallesi 169 pafta,1164 ada, 96-97-98-99-100 parsel sayılı Beden Terbiyesi Genel Müdürlüğü ve İstanbul Büyükşehir Belediyesi adına kayıtlı Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü'nün sorumluluğunda bulunan Burhan Felek Spor Tesislerinin Kubbe Salonunun karşısında tribünün altındaki bölüme yapılacak olan 30x14 m2'lik alanın (kondüsyon merkezi ve atletizm pistinin) yapım ve kullanımına ilişkin esasları belirlemek amacıyla Üsküdar Belediyesi ile İstanbul Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü arasında

e) Üsküdar İlçesi, Küplüce Mahallesi 134 pafta, 1194 ada, 31 parsel sayılı yerde Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmaz üzerinde Bağışçı ANT YAPI SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ. tarafından şartsız olarak bila bedel yapılacak olan "Kirazlitepe Yaşam Merkezi" Binasının yapımına ve teslimine ilişkin

f) Üsküdar sınırları içerisinde yer alan ve Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı olarak faaliyet gösteren eğitim kurumlarını temsilen Üsküdar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile Üsküdar Belediye Başkanlığı arasındaki iş birliği esasları

g) Üsküdar İlçesi, Bulgurlu Mahallesi 80/2 pafta, 2239 ada, 3 parsel sayılı yerde Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmaz üzerinde Bağışçı Sağlık ve Eğitim Vakfı tarafından bağış olarak yapılacak olan Sosyal Amaçlı Belediye Hizmet Binası (Semt Konağı) ve çevre düzenlemesinin yapımına ve teslimine ilişkin

h) 12-Üsküdar İlçesi Ahmet Çelebi Mahallesi 23 pafta 387 ada, 31 parsel sayılı yerde kain

ve Aziz Mahmut Hüdayi Mahallesi,Uncular Caddesi Bakıcı Sokak No:12 adresinde Mülkiyeti Mehmet Naci AKÖZ kızı Ayşe Rayet AKÖZ'e ait taşınmazın uçurtma müzesi olarak kurulması ve işletilmesi

B- Davalar

2011 yılında (440 adet idari, 695 adet adli) 1135 adet derdest dava dosyasına bakılmıştır.

2011 yılında 203 dava dosyası açılmış olup; bunlardan 84 tanesi hukuk ve 41 tanesi ceza 78 tanesi idari mahkemelerine açılan davalardır. 125 tane adli, 194 tane idari dava dosyası terkin olmuştur.

2011 yılında toplam 2150 adet duruşma ve 140 adet keşfe iştirak edilmiştir.

C) İcra İşlemleri

Müdürlüğümüzce 91 adet icra takibi açılmıştır. Tahliye kararı alınan 2 adet dükkan tahliye edilmiştir.

D) Yapılan Yazışmalar

1855 Yazı Müdürlüğümüz kayıtlarına girmiştir. 1115 adet yazı da Müdürlüğümüz tarafından yazılmış ve Giden Evrak defterine kaydedilmiştir.



1. Derdest Davalar

	DAVALAR	ADET	ORAN
01	HUKUK	517	% 45,55
02	İDARİ	440	% 38,77
03	CEZA	178	% 15,68
	TOPLAM	1135	100%

2. 2011 yılında açılan davalar

	DAVA CİNSİ	ADET
01	HUKUK DAVALARI	84
02	CEZA DAVALARI	41
03	İDARİ DAVALAR	78
	TOPLAM	203

3. 2011 yılında terkin olan davalar

	DAVALAR	ADET
01	ADLİ DAVALARI	125
02	İDARİ DAVALAR	194
	TOPLAM	319

4. 2011 yılında açılan hukuk davaları

	MAHKEMELER	ADET
01	ASLİYE HUKUK MAHKEMELERİ	37
02	SULH HUKUK MAHKEMELERİ	8
03	İCRA HUKUK MAHKEMELERİ	21
04	İŞ MAHKEMELERİ	18
05	TİCARET MAH.	2
	TOPLAM	86

5. 2011 yılında ceza mahkemelerinde açılan davalar

	MAHKEMELER	ADET
01	AĞIR CEZA MAHKEMELERİ	0
02	ASLİYE CEZA MAHKEMELERİ	33
03	SULH CEZA MAHKEMELERİ	5
	TOPLAM	38





İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İmar, kentin ve kentin süregelen kentleşme olgusu özelliklerinin dikkate alınarak, kentsel gelişme stratejilerinin belirlenmesi ve izlenmesi süreci olarak tanımlanmaktadır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, belediyemizin stratejik planı çerçevesinde etkin, verimli ve kaliteli imar hizmetleri sunmakta, vatandaş ve çalışan memnuniyetini sağlamakta, çalışanların gelişimini sağlayacak çalışmalar yapmaktadır.

Amacımız, onaylı planlara göre tüm Üsküdar'da imar uygulamalarının, ruhsat hizmetlerinin etkin, verimli ve kaliteli bir şekilde yapılmasının sağlanmasıdır. Müdürlüğümüz imar hizmetlerini 7 birim ile gerçekleştirmektedir.

İmar hizmetlerinin en iyi şekilde yürütülmesi için teknoloji desteği sağlanmış olup, tüm birimlerimizde yapılan işler ve yazışmalar bilgisayar ortamında gerçekleştirilmektedir. Müdürlüğümüzde yapılan işlemlerin birçoğu talep üzerine yapılmakta olup hedefimiz; taleplerin en kısa ve en doğru şekilde sonuçlandırılmasıdır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, sahip olduğumuz kültürel ve doğal mirası korumak, yaşatmak ve gelecek nesillere aktarmak amacıyla Koruma Uygulama ve Denetim Bürosu (KU-DEB) bünyesinde; Doğal ve Kültürel Varlıkları Koruma Envanterini hazırlanarak ilçemiz sınırları içindeki doğal ve kültürel varlıkların tespiti ve korunmuşluk durumları belirlenmekte, İl Özel İdaresi fonlarından faydalanılarak şahıs mülkiyetindeki mal-i inhidam durumunda eski eser tescilli yapılar ve kamu mülkiyetinde ihtiyaç duyulan tescilli eski eserlerin rölöve, restitüsyon ve restorasyon proje ihaleleri, restorasyon projesi hazırlanan ya da mevcut olan kamu mülkiyetindeki tescilli eski eserlerin özgün malzeme kullanılarak ve günümüz koşullarında kullanım fonksiyonları verilerek ihyasına yönelik uygulamaların kontrollüğü yapılmaktadır.

Yapı ölçeğindeki koruma çalışmalarının yanı sıra, sağlıklı, yaşanabilir, ergonomik, sürdürülebilir ve estetik bir çevre elde edilmesi amacıyla da Kentsel Tasarım Projeleri hazırlanarak doğal ve tarihi dokunun bir bütün olarak korunması planlanmaktadır.

Uygulamaya yönelik olarak cephe rehabilitasyon çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

2010 yılında KUDEB bünyesinde faaliyete başlayan Geleneksel Ahşap Atölyesi ile İstanbul'un Ahşap Türk Mimarisinde zamana karşı direnemeyen, yok olmaya yüz tutmuş geleneksel ahşap işçiliğini canlandırmak ve bu konularda çalışacak Meslek Lisesi öğrenci ve mezunlarına, ahşap kalfa ve ustalarına, mimar, mühendis, restoratör...vb gibi teknik elemanlarına pratik ve teorik eğitimler verilmesi amaçlanmaktadır.

Teorik eğitimlerini tamamlayan bu meslek insanları, pratik uygulamalarını yıllardır imkansızlık ve bilinçsizlik sebebiyle onarılamayan Tarihi Ahşap Yapılarda gerçekleştirmektedirler. Böylece toplum bilinci oluşturularak ahşap yapıların doğru onarımlarla gelecek kuşaklara aktarmalarını sağlayacak kalifiye insan gücünün oluşumu sağlanmaktadır.



PERFORMANS BİLGİLERİ

	BİRİM	2009	2010	2011
		GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞEN
01	İl Özel İdaresine Yapılan Fon Başvuru Sayısı	24	25	28
02	İl Özel İdaresince Onaylanan Fon Başvuru Sayısı	21	2	25
03	Fon Kullanılarak Gerçekleştirilen Rölöve, Restitüsyon ve/veya Restorasyon Projesi	1	-	5
04	Eski Eser Envanter Föyü Hazırlanması	600	623	177
05	Düzenlenen İmar Durumu Sayısı	863	1.545	1.395
06	Düzenlenen İnşaat İstikamet Rölövesi Sayısı	435	421	548
07	Düzenlenen Kot Kesit Belgesi Sayısı	411	413	497
08	Düzenlenen Ağaç Revizyonu Sayısı	11	13	4
09	Düzenlenen Kontur Gabari Sayısı	11	9	3
10	Düzenlenen Hesabat Cetvelleri Sayısı	10	1	4
11	Düzenlenen Encümen Teklif Belgesi Sayısı	245	201	211
12	Tasdik Edilen Asansör Ruhsatı Sayısı	70	62	84
13	Tasdik Edilen Isı Yalıtım Projesi Sayısı	214	141	154
14	Tasdik Edilen Tesisat Projesi Sayısı	388	287	241
15	Tasdik Edilen Statik Projesi Sayısı	427	301	277
16	Tehlike Arz Eden Yapılar İçin Düzenlenen Statik Rapor Sayısı (Ahşap, Kagir, Betonarme)	73	88	55
17	Zemin Ön Bilgi Sayısı	322	264	258
18	Zemin Onayı Sayısı	288	248	217
19	Düzenlenen İnşaat Ruhsatı Sayısı	409	347	304


PERFORMANS BİLGİLERİ
BİRİM
2009
2010
2011
GERÇEKLEŞEN
GERÇEKLEŞEN
GERÇEKLEŞEN

20	Onaylanan Mimari Cephe Sayısı	Adet	327	262	219
21	Onaylanan Vaziyet Planı Sayısı	Adet	338	282	246
22	Onaylanan Bağımsız Bölüm Listelerinin Sayısı	Adet	154	217	75
23	Suret Tasdiki Yapılan Mimari Proje Sayısı	Adet	133	36	8
24	Yıkım Ruhsatı Sayısı	Adet	-	-	70
25	Belediyeye Sunulan Projelerin Tescili	Adet	331	276	272
26	Gerçekleştirilen Eski Eser Rölöve, Restitüsyon ve/veya Restorasyon Proje Sayısı	Adet	1	1	8
27	Gerçekleştirilen Eski Eser Restorasyon Uygulama Sayısı	Adet	2	-	2
28	Yapılan Eski Eser Proje İhalesi Sayısı	Adet	1	1	4
29	Düzenlenen Basit Onarım İzin Belgesi	Adet	-	7	5
30	Düzenlenen Basit Onarım Uygunluk Belgesi	Adet	-	-	3
31	Düzenlenen Eski Eser Teknik Rapor Sayısı	Adet	7	10	4
32	Koruma Alanları ve Eski Eserler İçin Bildirilen İskana Esas Görüş Sayısı	Adet	1	3	12
33	İncelenen Eski Eser Mimari Proje Sayısı	Adet	39	31	32
34	Yazışmalar (Kurumlararası, Kurumiçi, Şahıs)	Adet	3.341	3.743	2.580
35	Beyaz Masa Başvuruları Sayısı	Adet	44	194	132
36	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Kapsamında Cevaplanan Başvuru Sayısı	Adet	-	8	4

MİMARİ CEPHE DEĞERLENDİRME ÇALIŞMALARI (RUHSAT BÜRO ŞEFLİĞİ)

Tarihi dokunun yoğun olduğu Üsküdar İlçesi'nde geleneksel Türk mimarisinin birçok örneği günümüzde hala yaşamakta ve Belediyemizin misyonuna uygun olarak bu tarihi zenginliklerimize sahip çıkılarak gelecek nesillere aktarılması sağlanmaktadır.

Mimari Projelerin Cephelerinin değerlendirilmesi ve sokak renklerinin belirlenmesi hem tarihi dokuya saygılı, onunla bütünleşen bir çevre oluşmasını sağlamakta, hem de söz konusu çevrenin gelişen teknolojinin sunduğu imkanları kullanarak, kentsel tasarım ilkeleri çerçevesinde şekillenmesine katkıda bulunmaktadır.

Cepheleerin değerlendirilmesinde gerekli görülen düzeltmelerin yapılması sağlanıp, onay yazıları hazırlanmaktadır.

Onaylanan cepheler arasında tasarım açısından en başarılı bulunanlar belirlenmektedir.



İş Merkezi projelerine ait cephe perspektiflerinden birer örnek.



Öğrenci Yurdu'na ait cephe perspektiflerinden bir örnek.



Konut projesine ait cephe perspektiflerinden bir örnek.

KUDEB TARAFINDAN YÜRÜTÜLEN ÇALIŞMALAR

İl Özel İdaresi Fonu Kapsamında Yapılan Çalışmalar

Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Katkı Payının tarh, tahakkuk ve tahsiline, tahsil edilen miktarın İl Özel İdareleri tarafından açılacak banka hesabına aktarılmasına ve bu hesapta toplanan miktarın kullanılmasına ilişkin usul ve esasları kapsamında Belediyelerin görev alanlarında kalan taşınmaz kültür varlıklarının korunması ve değerlendirilmesi amacıyla Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından taşınmaz kültür varlıklarının korunmasına ait katkı payına dair 13.04.2005 tarih ve 25785 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Taşınmaz Kültür Varlıkla-

rının Korunmasına Ait Katkı Payına Dair Yönetmelik" çerçevesinde İlçemiz sınırlarında bulunan eski eser niteliği taşıyan yapıların yenilenmesi/restorasyonu amaçlanmaktadır.

Bu kapsamda Ocak ve Haziran aylarında olmak üzere yılda iki kez İl Özel İdaresi'ne başvuruda bulunulmakta, müracaat için eski eserlerin dosyaları hazırlanmaktadır.

Fon hakkı kazanan eski eserlerin "Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon Projelerinin" hazırlanması için ihale çalışmaları İmar ve

Şehircilik Müdürlüğü Koruma Uygulama ve Denetim Bürosu (KUDEB) tarafından yürütülmektedir.

Koruma Uygulama ve Denetim Bürosu tarafından ihalesi gerçekleştirilen eski eser yapılarına ait hakediş dosyalarının İl Özel İdaresi'ne gönderilmesi ve fonun ödenmesinin takibi, Koruma Uygulama ve Denetim Bürosu tarafından yürütülmektedir.

2011 YILINDA ALINAN FON LİSTESİ:

2011 Ocak Dönemi Fon Başvuruları

1) Proje Başvuruları:

Proje bazında yapılan 11 adet başvurudan tamamına fon alınmış olup, 4 adet proje için; 4 Ada 7 Parsel - Tescilli Kağıt Yapı (Çocuk Büro Amirliği), 125 Ada 66 Parsel - Tescilli Kağıt Yapı, 191 Ada 15 Parsel- Kartalbaba Camii, Haziresi ve Müştemilatı (Şeyh Evi), 353 Ada 19

Parsel - Tescilli Ahşap Yapı' nın ihaleleri KU-DEB tarafından gerçekleştirilmiştir.

2) Uygulama Başvuruları:

Uygulama başvuruları bazında yapılan 8 adet başvurudan tamamına fon alınmış olup, ihaleleri Fen İşleri Müdürlüğünce gerçekleştirilmiş-

tir. 3 adet uygulamanın; 125 Ada 17 Parsel (Bir kısmı 66 Parselde kalmaktadır) - Tescilli Kağıt Yapı (Eski Fransız Okulu), 266 Ada 38 Parsel - Nalçacı Dergahı Haziresi, 1812 Ada 101 Parsel - Burhan Felek Bey'in Köşkü' nün kontrolörlüğü KUDEB tarafından yürütülmektedir.

TAŞINMAZ KÜLTÜR VARLIKLARININ KORUNMASINA AİT KATKI PAYI FONUNDAN YARARLANMAK ÜZERE İL ÖZEL İDARESİ'NE YAPILAN 2011 OCAK DÖNEMİ BAŞVURULARI

SIRA NO	ADA	PARSEL	NEV'İ	MÜLKİYET BİLGİSİ	BAŞVURU KAPSAMI	SÜRE	
2011 OCAK DÖNEMİ FON BAŞVURULARI							
PROJE BAŞVURULARI							
01	1	766	23	BEYLERBEYİ CAMİİ'NİN MUVAKKİTHANESİ	VAKIFLAR	RÖLÖVE, RESTİTÜSYON VE RESTORASYON PRO.	2011-2012
02	2	112	4	AHŞAP YAPI	VAKIFLAR	RÖLÖVE, RESTİTÜSYON VE RESTORASYON PRO.	2011-2012
03	3	4	7	ÇOCUK BÜRO AMİRLİĞİ	MALİYE HAZİNESİ	RÖLÖVE, RESTİTÜSYON VE RESTORASYON PRO.	2011-2012
04	4	349	6	TESCİLLİ AHŞAP YAPI	ŞAHIS	RÖLÖVE, RESTİTÜSYON VE RESTORASYON PRO.	2011-2012
05	5	353	19	TESCİLLİ AHŞAP YAPI	ŞAHIS	RÖLÖVE, RESTİTÜSYON VE RESTORASYON PRO.	2011-2012
06	6	437	18	TESCİLLİ AHŞAP YAPI	ŞAHIS	RÖLÖVE VE RESTİTÜSYON PRO.	2011-2012
07	7	627	28	TESCİLLİ AHŞAP YAPI	ŞAHIS	RÖLÖVE, RESTİTÜSYON VE RESTORASYON PRO.	2011-2012
08	8	125	66	TESCİLLİ KAGİR YAPI	VAKIFLAR	RÖLÖVE, RESTİTÜSYON VE RESTORASYON PRO.	2011-2012
09	9	774	12	TESCİLLİ AHŞAP EV	ŞAHIS	RÖLÖVE, RESTİTÜSYON VE RESTORASYON PRO.	2011-2012
10	10	246	24	TESCİLLİ AHŞAP EV	ŞAHIS	RESTİTÜSYON VE RESTORASYON PRO.	2011-2012
11	11	191	15	KARTALBABA CAMİİHAZİRESİVE MÜŞTEMİLATI(ŞEYH EVİ)	VAKIFLAR	RÖLÖVE, RESTİTÜSYON VE RESTORASYON PRO.	2011-2012

TAŞINMAZ KÜLTÜR VARLIKLARININ KORUNMASINA AİT KATKI PAYI FONUNDAN YARARLANMAK ÜZERE İL ÖZEL İDARESİ'NE YAPILAN 2011 OCAK DÖNEMİ BAŞVURULARI

SIRA NO	ADA	PARSEL	NEV'İ	MÜLKİYET BİLGİSİ	BAŞVURU KAPSAMI	SÜRE
2011 OCAK DÖNEMİ FON BAŞVURULARI						
UYGULAMA BAŞVURULARI						
12	405	1	İSKENDER BABA TEKKESİ	VAKIFLAR	UYGULAMA	2011-2012
13	463	9 VE 10	DİVİTÇİLER (YAKUPAĞA-SIBYAN MEKTEBİ)	VAKIFLAR	UYGULAMA	2011-2012
14	194	15	ŞEHİT AHMET PAŞA SIBYAN MEKTEBİ	VAKIFLAR	UYGULAMA	2011-2012
15	702	1	BEYLERBEYİ BOSTANCIBAŞI ABDULLAH AĞA CAMİİ'NİN MEŞRUTA YAPISI	VAKIFLAR	UYGULAMA	2011-2012
16	266	38	NALÇACI DERGAHI VE HAZİRESİ ÇEVRE DÜZENLEMESİ	VAKIFLAR	UYGULAMA	2011-2012
17	217	1	ÇAMLICALI MEHMET EFENDİ TEKKESİ	VAKIFLAR	UYGULAMA	2011-2012
18	1812	101	BURHAN FELEK BEY'İN KÖŞKÜ	MALİYE HAZİNESİ	UYGULAMA	2011-2012
19	125	17-66	TESCİLLİ KAGİR YAPI (ESKİ FRANŞİZ OKULU)	VAKIFLAR	UYGULAMA	2011-2012

2011 yılı Ocak Döneminde Fon için Başvurulan Yerlerin Listesi.

2011 Haziran Dönemi Fon Başvuruları

1) Proje Başvuruları:

Proje bazında yapılan 4 adet başvurudan 3 adeti fon almaya hak kazanmış olup, 1 adeti KUDEB tarafından ihale edilmiştir.

2) Uygulama Başvuruları:

5 adet uygulama işi fonuna başvurulmuş olup, 3 adeti İl Özel İdaresinden fon almaya hak kazanmış ve Fen İşleri Müdürlüğü tarafından ihalesi yapılmıştır.

1 adet uygulama işinin; 441 Ada 2 Parsel -

Şeyh Dairesi Müştemilatı (Mutfak ve Hela), kontrolörlüğü KUDEB tarafından yürütülmektedir.

TAŞINMAZ KÜLTÜR VARLIKLARININ KORUNMASINA AİT KATKI PAYI FONUNDAN YARARLANMAK ÜZERE İL ÖZEL İDARESİ'NE YAPILAN 2011 HAZİRAN DÖNEMİ BAŞVURULARI

SIRA NO	ADA	PARSEL	NEV'İ	MÜLKİYET BİLGİSİ	BAŞVURU KAPSAMI	SÜRE	
2011 HAZİRAN DÖNEMİ FON BAŞVURULARI							
PROJE BAŞVURULARI							
01	1	766	11	TESCİLLİ AHŞAP YAPI	ŞAHIS	RÖLÖVE, RESTİTÜSYON VE RESTORASYON PROJELERİ	2011-2012
02	2	225	2	VALİDE-İ ATİK MEKTEBİ (DARÜLKURRA)	VAKIFLAR	RÖLÖVE, RESTİTÜSYON VE RESTORASYON PROJELERİ	2011-2012
03	3	186	35	TESCİLLİ AHŞAP YAPI	ŞAHIS	RÖLÖVE, RESTİTÜSYON PRO.	2011-2012
04	4	-	-	YENİ DÜNYA SOKAK KENTSEL TASARIM PROJESİ	-	KENTSEL TASARIM PRO.	2011-2012
UYGULAMA BAŞVURULARI							
05	1	441	2	ŞEYH DAİRESİ MÜŞTEMİLATI (MUTFAK VE HELA)	VAKIFLAR	UYGULAMA	2011-2012
06	2	825	27	FATMA ADEVİYE DERGAHI (AHŞAP YAPI)	VAKIFLAR	UYGULAMA	2011-2012
07	3	408	52 VE 84	TESCİLLİ AHŞAP YAPI (AHŞAP MAHALLE MEKTEBİ)	VAKIF + ŞAHIS	UYGULAMA	2011-2012
08	4	193	1	ŞEYH SADIK EFENDİ TEKKESİ	VAKIFLAR	UYGULAMA	2011-2012
09	5	266	38	NALÇACI DERGAHI TADİLATI, İÇ TEFRİŞAT VE PEYZAJ DÜZENLEMESİ	VAKIFLAR	UYGULAMA	2011-2012

2011 yılı Ocak Döneminde Fon için Başvurulan Yerlerin Listesi.

BURHAN FELEK BEY'İN KÖŞKÜ

ADRES BİLGİLERİ	PAFTA	ADA	PARSEL	MEVCUT DURUM
BARBAROS MAHALLESİ VEYSİ PAŞA SOKAK NO:14/7	206	1812	101	MALİYE HAZİNESİ MÜLKİYETİNDEKİ AHŞAP KÖŞKÜN RÖLÖVE, RESTİTÜSYON VE RESTORASYON PROJELERİ HAZIR OLUP UYGULAMASI GEREKMEKTEDİR.



MÜDÜRLÜK	BİRİM	HAZIRLAYANLAR	ONAY
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	KORUMA UYGULAMA VE DENETİM BÜROSU		

İl Özel İdaresi'ne fon başvurusu için hazırlanan dosyanın kapak formatı örneği.

2011 Haziran Dönemi Fon Başvuruları

“Taşınmaz Kültür ve Tabiat Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payı Fonu”ndan yararlanmak üzere, İl Özel İdaresi’ne yapılan

2011 yılı Ocak ve Haziran Dönemi başvurularından fon alınan yerlerin ihale çalışmaları tamamlanmıştır.

Bu kapsamda 2011 yılı içinde 4 adet ihale gerçekleştirilmiş olup; tamamı Eski Eser Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon Projesi hazırlanması işidir.

2011 YILI İL ÖZEL İDARESİ FONLARI KAPSAMINDA YAPILAN İŞLERİN İHALE LİSTESİ

SIRA NO	ADA	PARSEL	NEV’İ	MÜLKİYET	PROJE	
ESKİ ESER PROJE İHALESİ						
01	1	4	7	ÇOCUK BÜRO AMİRLİĞİ	MALİYE HAZİNESİ	RÖLÖVE, RESTİTÜSYON, RESTORASYON, PROJELERİ
02	2	353	19	TESCİLLİ AHŞAP YAPI	ŞAHIS	RÖLÖVE, RESTİTÜSYON, RESTORASYON, PROJELERİ
03	3	125	66	TESCİLLİ KAGIR YAPI	VAKIFLAR	RÖLÖVE, RESTİTÜSYON, RESTORASYON, PROJELERİ
04	4	191	15	KARTALBABA CAMİİ HAZİRESİ VE MÜŞTEMİLATI (ŞEYH EVİ)	VAKIFLAR	RÖLÖVE, RESTİTÜSYON, RESTORASYON, PROJELERİ
05	5	225	2	VALİDE-İ ATİK MEKTEBİ	VAKIFLAR	RÖLÖVE, RESTİTÜSYON VE RESTORASYON PROJELERİ

İl Özel İdaresi fonları kapsamında 2011 yılında yapılan ihalelerin listesi.
NOT: 4 ada 7 parsel ve 353 ada 19 parsel sayılı yerler birlikte ihale edilmiştir.

Kontrollük Görevi:

“Taşınmaz Kültür ve Tabiat Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payı Fonu” başvurularımızdan onayı çıkan eski eserlerin proje hazırlanması ve restorasyon uygulamasının yapılması için ihale çalışmaları tamamlandıktan sonra Koruma Uygulama ve Denetim Bürosu personelinden oluşturulan “Kontrollük Teşkilatı” proje ve uygulamaların kontrollerini yaparak ihalelerin sonuçlanmasını sağlamaktadır.

Kontrollük Görevi; rölöve, restitüsyon restorasyon projelerinin kontrolü, restorasyon uygulama işlerinin kontrolü ve kentsel tasarım projelerinin kontrolü olarak üç başlıkta yürütülmektedir.

2011 yılı içinde ihalesi gerçekleştirilmiş olan proje ve restorasyon uygulaması konularında da, yıllara sari olarak devam eden işlerle birlikte kontrollük görevi devam etmektedir.

İl Özel İdaresi fonları kapsamında gerçekleştirdiğimiz ve kurul onayına sunduğumuz eski eser rölöve, restitüsyon ve restorasyon proje çalışmalarından, İstanbul VI Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu tarafından uygun bulunarak onaylanan ve onay bekleyen, kontrolörlük görevini yürüttüğümüz projelerimiz aşağıda listelenmektedir. Kontrolörlük görevini yürüttüğümüz projelerimiz;

- 180 Ada 38-39-40-41-42 Parsellerdeki Çini Hamam’ın Restitüsyon ve Restorasyon Projesi

- 592 Ada 8 Parseldeki Balyan Köşkü Restorasyon Projesi

- 125 Ada 66 Parsellerdeki Tescilli Kagit Yapı’nın Rölöve Projesi

- 408 Ada 52-84 Parsellerdeki Ahşap Mahalle Mektebi Restitüsyon ve Restorasyon Projesi

- 503 Ada 5 Parseldeki Tescilli Yapının Restitüsyon ve Restorasyon Projesi

- 373 Ada 6 Parsel Mevlevi Tekkesi’nin Restitüsyon ve Restorasyon Projesi

- 268 Ada 18 Parseldeki Tescilli Yapının Restorasyon Projesi

- 268 Ada 19 Parseldeki Tescilli Yapının Restorasyon Projesi

- 209 Ada 25 Parseldeki Tescilli Yapının Restorasyon Projesi

- 401 Ada 5 Parseldeki Tescilli Yapının Restorasyon Projesi

- 1702 Ada 65 Parseldeki Çeşme’nin Restitüsyon ve Restorasyon Projesi

- 255 Ada 12 Parseldeki Mehmet Ağa Sıbyan Mektebi’nin Restitüsyon ve Restorasyon Projesi

- 267 Ada 2 Parseldeki Tescilli Yapının Restitüsyon Projesi

- 167 Ada 10 Parseldeki Tescilli Yapının Restitüsyon Projesi

- 448 Ada 71 Parseldeki Tescilli Yapının Restitüsyon Projesi

- 430 Ada 4 Parseldeki Şerefabad Kasrı Su Deposu ve Mutfağı Rölöve, Restitüsyon, Restorasyon Projesi

- 443 Ada 24 Parseldeki Aziz Mahmut Hüdayi Külliyesi İçinde Yer Alan Camii, Kütüphane, Hazire ve Sebil’in Rölöve, Restitüsyon, Restorasyon Projeleri

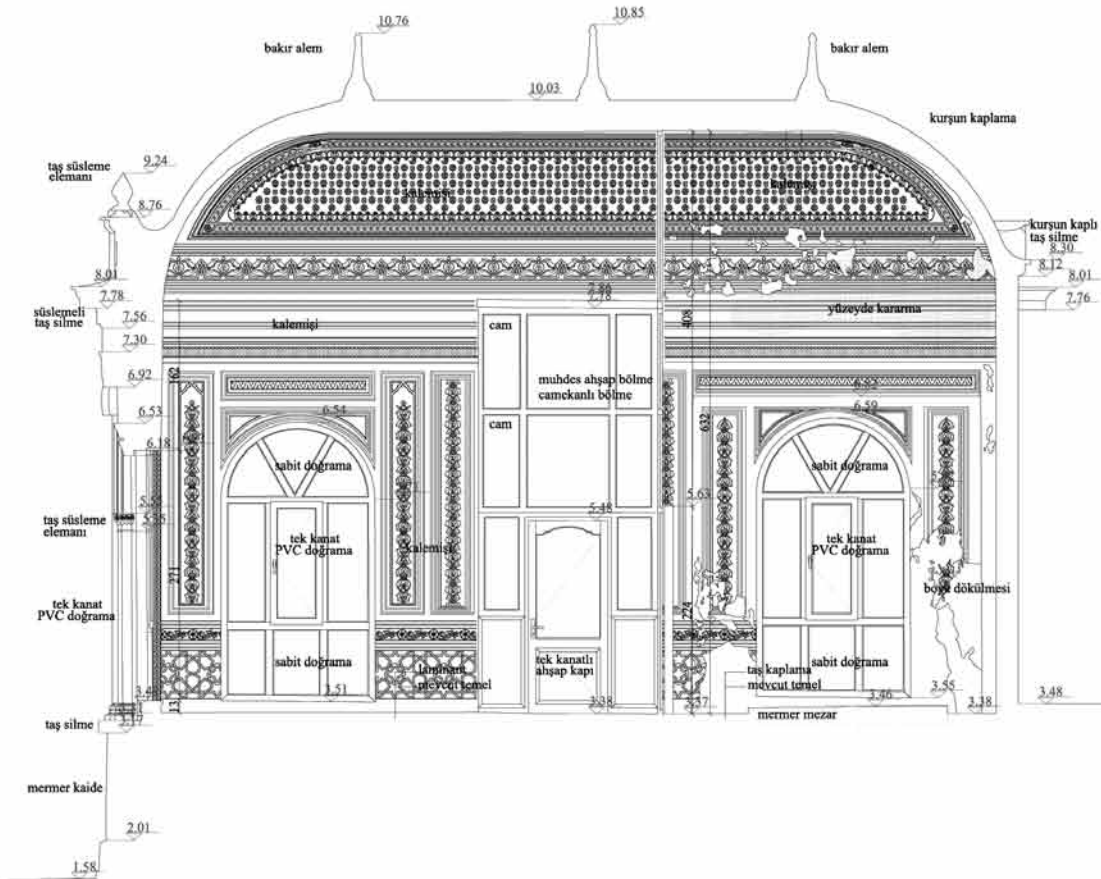
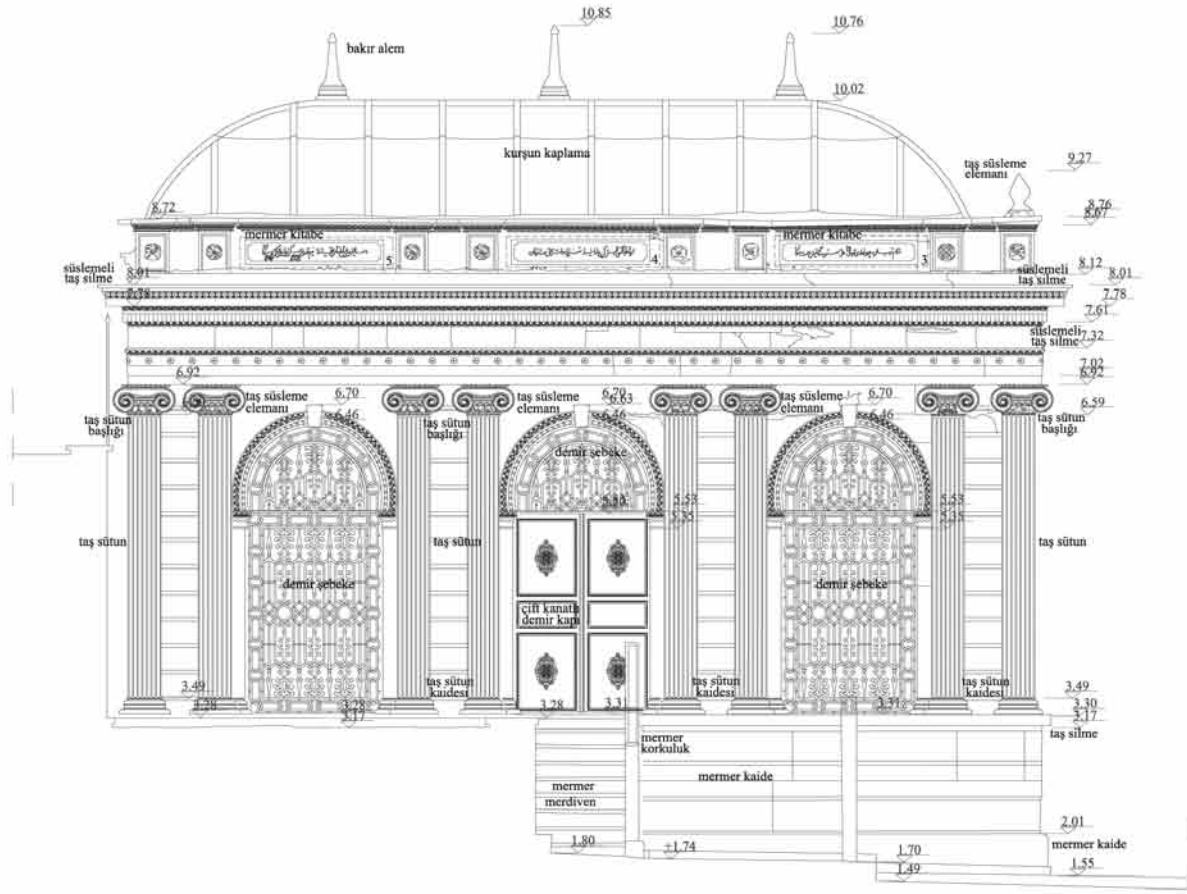
- 191 Ada 15 Parseldeki Kartalbaba Camii Haziresi ve Müştemilatı (Şeyh Evi) Rölöve Projesi.

- 4 Ada 7 Parseldeki Tescilli Kagit Yapı (Çocuk Büro Amirliği) ’nın Rölöve Projesi.

- 353 Ada 19 Parseldeki Tescilli Yapının Rölöve Projesi.

- 125 Ada 66 Parseldeki Tescilli Kagit Yapının Rölöve Projesi.

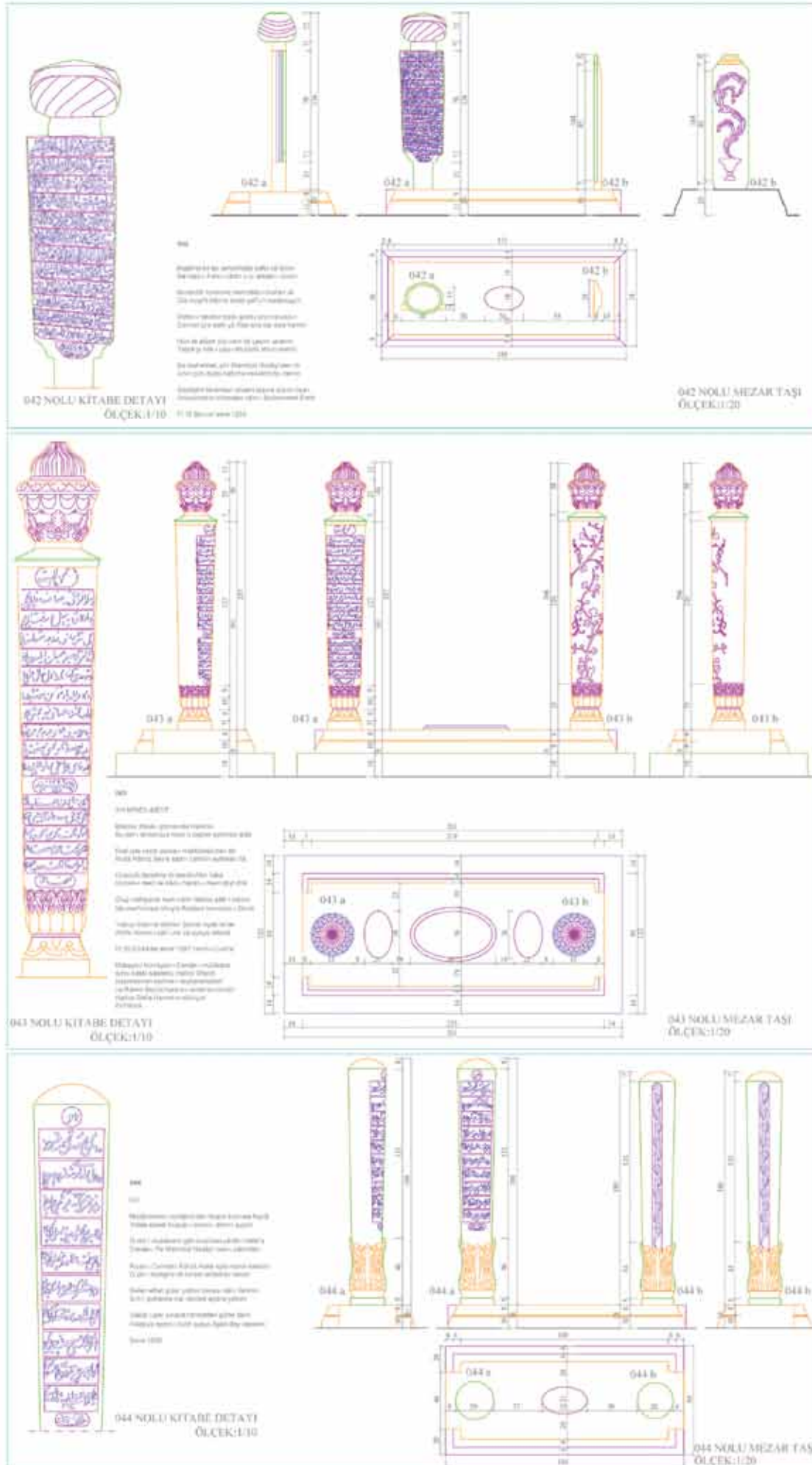
- 225 Ada 2 Parseldeki Valide-i Atik Mektebi’nin Rölöve Projesi.



443 Ada 24 Parseldeki Aziz Mahmut Hüdayi Külliyesi İçinde Yer Alan Kütüphane ye ait Rölöve, Proje detayı.



443 Ada 24 Parseldeki Aziz Mahmut Hüdayi Külliyesi İçinde Yer Alan Hazirenin Rölöve, projesinden detay.



443 Ada 24 Parseldeki Aziz Mahmut Hüdayi Külliyesi İçinde Yer Alan Hazirenin Rölöve, projesinden detay.

2011 yılı içinde kontrollük görevini yürüttüğümüz, Kandilli Köyiçi Kentsel

Tasarım Projesi ve Burhaniye Köyiçi Kentsel Tasarım Projesi İstanbul VI Numaralı Kültür

Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu tarafından uygun bulunarak onaylanmıştır.



İhale kapsamında hazırlanan Kandilli Kentsel Tasarım Projesinden detay.



İhale kapsamında hazırlanan Kandilli Kentsel Tasarım Projesinden detay.



İhale kapsamında hazırlanan Kandilli Kentsel Tasarım Projesinden detay.



İhale kapsamında hazırlanan Kandilli Kentsel Tasarım Projesinden detay.



İhale kapsamında hazırlanan Burhaniye Kentsel Tasarım Projesinden detay.



İhale kapsamında hazırlanan Burhaniye Kentsel Tasarım Projesinden detay.

2011 yılı içinde aşağıda yer alan 5 adet eski eser restorasyon uygulaması işi kontrolörlük görevi KUDEB tarafından yürütülmektedir.

• 266 ada 38 (E.7-8) parsel - Nalçacı Dergahı

• 125 Ada 17-66 Parseller - Tescilli Kağıt Yapı (Eski Fransız Okulu)

• 1812 Ada 101 Parsel - Burhan Felek Bey Köşkü

• 441 Ada 2 Parsel - Şeyh Dairesi Müştemilatı (Mutfak ve Hela)

• 443 ada 23-24 parseller - Aziz Mahmut Hüdayi Külliyesi içinde yer alan cümle kapısı - meşrutalar - çeşmeler



İhale kapsamında uygulama çalışmalarına başlanılan 266 Ada 38 Parsel (E:7-8 parseller)deki Nalçacı Dergahı'nın uygulamasına ait fotoğraflar. (uygulama sırasında)



İhale kapsamında uygulama çalışmalarına başlanılan 266 Ada 38 Parseldeki (E:7-8 parseller) Nalçacı Dergahı'nın tamamlanan uygulamasına ait fotoğraflar.(uygulama sonrası)



İhale kapsamında uygulama çalışmalarına başlanılan 443 ada 23-24 parseller - Aziz Mahmut Hüdai Külliyesi İçinde Yer Alan Cümle Kapısı - Meşrutalar - Çeşmelerine ait fotoğraflar (uygulama öncesi)



İhale kapsamında uygulama çalışmalarına başlanılan 443 ada 23-24 parseller - Aziz Mahmut Hüdai Külliyesi İçinde Yer Alan Cümle Kapısı - Meşrutalar - Çeşmelerine ait fotoğraflar (meşruta 2 - çeşmeler- cümle kapısı uygulama sonrası)



İhale kapsamında uygulama çalışmalarına başlanılan 443 ada 23-24 parseller - Aziz Mahmut Hüdai Külliyesi İçinde Yer Alan Cümle Kapısı - Meşrutalar - Çeşmelerine ait fotoğraflar (meşruta 2 - çeşmeler- cümle kapısı uygulama sonrası)



İhale kapsamında uygulama çalışmalarına başlanılan 443 ada 23-24 parseller - Aziz Mahmut Hüdai Külliyesi İçinde Yer Alan Cümle Kapısı - Meşrutalar - Çeşmelerine ait fotoğraflar (meşruta 2- üstten görünüş- uygulama öncesi)



İhale kapsamında uygulama çalışmalarına başlanılan 1812 ada 101 parsel Burhan Felek Bey Köşkü'ne ait fotoğraflar (uygulama öncesi)



İhale kapsamında uygulama çalışmalarına başlanılan 1812 ada 101 parsel Burhan Felek Bey Köşkü'ne ait fotoğraflar (uygulama devam ediyor)



İhale kapsamında uygulama çalışmalarına başlanılan 125 Ada 17-66 Parseller - Tescilli Kağır Yapı (Eski Fransız Okulu)na ait fotoğraflar. (uygulama öncesi)



İhale kapsamında uygulama çalışmalarına başlanılan 125 Ada 17-66 Parseller - Tescilli Kağır Yapı (Eski Fransız Okulu)na ait fotoğraflar. (uygulama sırasında)



İhale kapsamında uygulama çalışmalarına başlanılan 125 Ada 17-66 Parseller - Tescilli Kağır Yapının (Eski Fransız Okulu) fotoğrafları. (Yeni Dershane Sokağı'na bakan cephesindeki kapı açıklığı, uygulama öncesinde)



İhale kapsamında uygulama çalışmalarına başlanılan 125 Ada 17-66 Parseller - Tescilli Kağır Yapının (Eski Fransız Okulu) fotoğrafları. (Yeni Dershane Sokağı'na bakan cephesindeki kapı açıklığı, uygulama sırasında)



İhale kapsamında uygulama çalışmalarına başlanılan 125 Ada 17-66 Parseller - Tescilli Kağır Yapının (Eski Fransız Okulu) fotoğrafları. (Karo siman döşeme kaplaması, uygulama sırasında)

Envanter Çalışmaları

Doğal ve Kültürel Varlıkları Koruma Envanteri hazırlama çalışması, Koruma Uygulama ve Denetim Bürosu'nun 2007 yılı Eylül ayında kurulması ile KUDEB bünyesine başlamıştır. 2007 yılı Eylül ayından itibaren KUDEB Şefliği tarafından yürütülen çalışmada; Üsküdar Merkez Bölgesine ait envanter çalışması 2009 yılı içerisinde büyük ölçüde tamamlanmış olup, 2011 yılında Üsküdar Altunizade Plan Bölgesi'nin envanter çalışması tamamlanmış olup ayrıca İstanbul VI Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu tarafından yeni alınan kararlar doğrultusunda Üsküdar Merkez Plan Bölgesi ile Büyük ve Küçük Çamlıca Plan Bölgesi Envanter çalışmaları güncellenmektedir.

Envanter Föyü hazırlanması aşamasında yapılan çalışmalar aşağıda sıralanmaktadır:

- Arazi Tespiti

Eski eserlere yönelik arazi tespit çalışması; Üsküdar bünyesinde bulunmakta olan anıtsal yapıların, sivil mimarlık eserlerinin, çeşmelerin, sarnıçların, kuyuların, ağaçların, kalıntıların tespit edilmesi ve mevcut durumlarının gözlemlenerek fotoğraf çekilmesi suretiyle işpatlanması amacı taşımaktadır.

- Kurul Kararlarının İncelenmesi

a. İmar Müdürlüğü'nden alınan ve Üsküdar ilçesi tümünü kapsayan Kurul Kararlarının incelenmesi sonucu, birimiz bünyesinde bulunacak olan 12 adet Kurul Karar klasörünün oluşturulması 2007 yılında tamamlanmıştır.

2008 - 2009 - 2010 - 2011 yılında Kurul tarafından alınan yeni kararlar bu klasörlere eklenmeye devam edilmektedir.

b. Kurul Karar klasörlerindeki tüm kararların okunması ve incelenmesi ile yapılar hakkında Kurul tarafından alınmış olan kararlar liste haline getirilmiş ve sayısal ortama aktarılmıştır.

c. Dosya incelemelerinin tamamlanması için, VI No'lu Anıtlar Kurulu arşivinin Belediyemiz tarafından dijital ortama aktarılması ve bizim kullanımımıza da açılması suretiyle, Belediyemiz bünyesinde eksik olan veriler Kurul arşivinden faydalanarak tamamlanmıştır.

- Tescilli yapıların ve tescile öneri olabilecek nitelikteki yapıların Envanter Föylerinin ve dosyalarının hazırlanması

a. Arazi çalışmaları ve Kurul Kararları incelemeleri sonucunda, Altunizade plan bölgesindeki yapıların tescil durumlarının sayısal ortama işlenmesi tamamlanmıştır (Ek- 35- 36).

b. Tescilli olan ve tescile öneri olabilecek nitelikteki yapıların dosyalarının dijital arşivde incelenmesi sonucunda, Envanter Föyüne altlık olabilecek tüm belgelerin birer dosya haline getirilmesi ile yedeklenmesi çalışması Üsküdar Altunizade plan bölgesi için tamamlanmıştır.

Her tescilli yapının sayısal ortamda bir yedek dosyası oluşturulmuştur.

c. Envanter Föyüne altlık olabilmesi amacıyla, belge niteliğindeki tüm tarihi kaynakların, toplama ve inceleme çalışması kapsamında 200 adet kitap taranmış olarak arşivlenmiş ve kaynak olarak kullanılmaktadır.

d. Envanter Föylerinin oluşturulması çalışması tamamlanmış olup, kontrolleri ve yeni alınan Kurul Kararları doğrultusunda güncelleme yapılması işi gerçekleştirilmektedir. (Ek-37). Bu çalışma sırasında yapılan işlemler aşağıda belirtilmektedir.

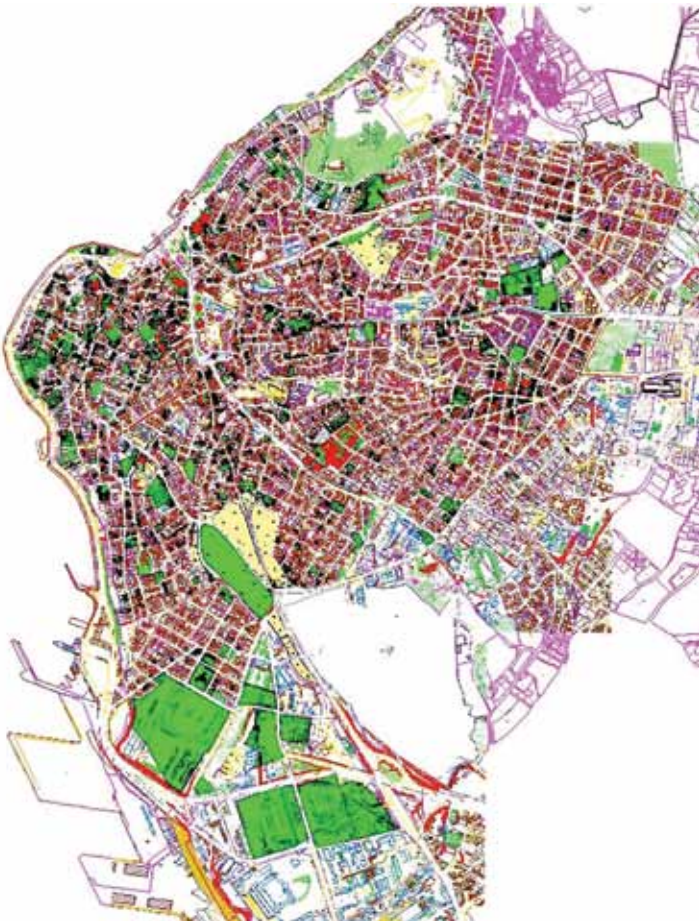
e. UKBS programının kullanılması ile yapının adresinin, genel özelliklerinin Föye işlenmesi,

f. Yapının malik durumunun belirlenmesi ve işlenmesi,

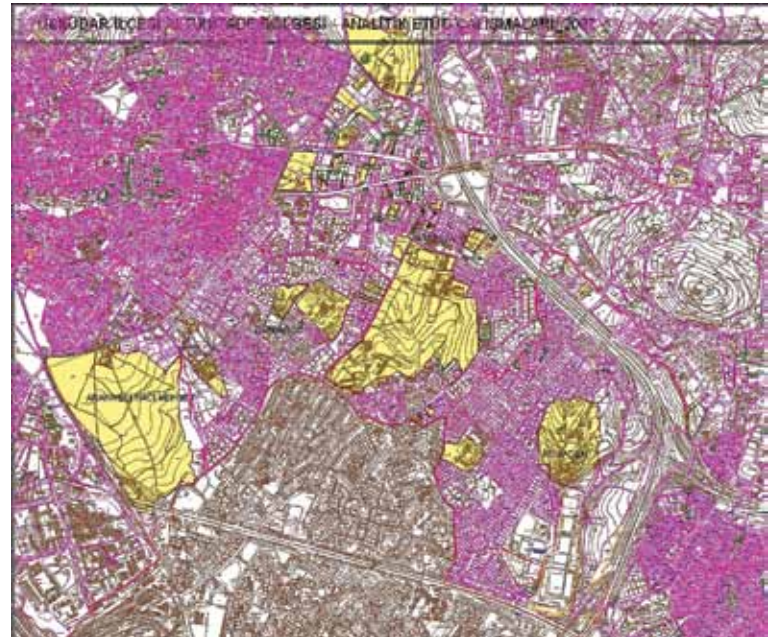
g. Arazi çalışmalarında çekilmiş fotoğrafların işlenmesi,

h. Dosya incelemelerinde elde edilen tarihi fotoğrafların ve UKBS programından elde edilen yapıya ait geçmişte çekilmiş fotoğrafların, dijital arşiv ve kurul arşivinin incelenmesi ile yapının eski durumu ve yeni durumu arasındaki farklılıkları belirlenerek Föye işlenmesi,

i. Arazi çalışmaları, dosya incelemeleri, kaynak araştırmaları sonucunda elde edilen verilerin toplanması, yorumlanması ile Envanter Föyünün doldurulması.



Üsküdar Merkez Bölgesi Eski Eser Envanter çalışmasının sayısal ortama aktarılmış görüntüsü.



Üsküdar Altunizade Plan Bölgesi Eski Eser Envanter çalışmasının sayısal ortama aktarılmış görüntüsü.

Eski Eser Restorasyon Projeleri ve Uygulamaları : Faaliyet ve Proje Bilgileri "KUDEB Çalışmaları" başlığı altında detaylı olarak sunulmuştur.

Geleneksel Ahşap Atölyesi

KUDEB bünyesinde faaliyete başlayan Geleneksel Ahşap Eğitim Atölyesi; İstanbul'un Ahşap Türk Mimarisinde zamana karşı direneme-yen, yok olmaya yüz tutmuş geleneksel ahşap işçiliğini canlandırmak ve bu konularda çalışacak Meslek Lisesi öğrenci ve mezunlarına, ahşap kalfa ve ustalarına, mimar, mühendis, restoratör vb gibi teknik elemanlarına pratik ve teorik eğitimler vermeyi amaçlamaktadır.

Teorik eğitimlerini tamamlayan bu meslek insanları, pratik uygulamalarını yıllardır imkansızlık ve bilinçsizlik sebebiyle onarılamayan

Tarihi Ahşap Yapılarda gerçekleştirmektedirler.

Koruma bilincinin toplum geneline yayılarak benimsenmesi ve bu yolla kültürel mirasın yaşatılarak gelecek kuşaklara aktarılması hedeflenmektedir.

Geleneksel Ahşap Eğitim Atölyesinde; ahşap yapılarda tamirata ihtiyacı olan yapı elemanlarının (çatı, döşeme, cephe kaplamaları, pencere-kapı doğramaları, silme, vb) tamiratları hakkında teorik ve pratik eğitimler verilmektedir.

Üsküdar Belediyesi Geleneksel Ahşap Eğitim Atölyesi 2010 yılı itibarı ile faaliyetlerine İca-diye Mahallesi, Cemil Meriç Sokağı'nda yapılan onarımlar ile başlamış olup, çalışma 2011 yılı içinde devam etmektedir.

Bunun dışında Murat Reis Mahallesi, Allame Caddesi'nde 1 adet binanın basit onarım kapsamında tadilatı yapılmakta ve Üsküdar Belediyesi'ne bağlı Kısıklı Süper Hizmet Masası Binası'nın yapımı tamamlanmıştır. Projenin yıl boyunca devam etmesi planlanmaktadır.



Geleneksel Ahşap Atölyesi



Geleneksel Ahşap Atölyesi



İcadiye Mahallesi, Cemil Meriç Sokak'ta basit onarım kapsamında yürütülen çalışmalardan örnek (öncesi ve sonrası)



Murat Reis Mahallesi, Allame Caddesi'nde basit onarım kapsamında yürütülen çalışma.



Üsküdar Belediyesi Kısıklı Süper Hizmet Masası.



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, Belediyenin istihdam yönetimi, işçi işveren ilişkileri, işgücü planlaması ve organizasyonu, performans değerlendirme sistemi, personel kariyer planlama sistemi, rotasyon sistemi, iç hizmetler, kurum personeline yönelik kurum içi eğitim vb. faaliyetlerini üst yönetimce belirlemiş genel politika ve prensipler çerçevesinde planlamak, organize etmek ve yürütmek, bu amaçla öneriler hazırlamak, araştırmalar yapmak, çalışma

alanı ile ilgili tüm mevzuatı izlemek, uygulamak ve kuruluştaki tüm birimlerin uyum içinde çalışabilmeleri için özellikle eleman seçimi, yerleştirilmesi, eğitimi, işgücü planlaması ve organizasyonu konusunda gereken eğitim ve geliştirme programlarını, planlama ve organizasyon çalışmalarını yürütmek; kendisine bağlı elemanların eğitim ihtiyaçlarını tespit etmek ve eğitimlerini sağlamak sureti ile astlarının faaliyetlerinde en etkin ve verimli

sonucu alacak şekilde çalışmalarını temin etmek ve kurumun genelinin eğitim çalışmalarını organize etmek, personele yönelik motivasyon artırıcı sosyal etkinlikler düzenlemek, belediye personelinin mesleki ve kişisel gelişimlerine yönelik yayınların temin edilmesi ve ilgili çalışanlar tarafından yararlanılmasını sağlamakla görevlidir.



PERFORMANS BİLGİLERİ

	BİRİM	2009	2010	2011
		GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞEN
01 Memur sayısı	Adet	412	400	387
02 İşçi sayısı	Adet	236	165	147
03 Sözleşmeli personel sayısı	Adet	27	34	55
04 Üniversite mezunu sözleşmeli personel sayısı	Adet	27	34	55
05 Lisans ve önlisans mezunu personel sayısı	Adet	137	115	150
06 Memur kapsamındaki memur ve sözleşmeli personelden ön lisans ve üstü eğitim düzeyi olanların sayısı	Adet	164	249	-
07 Kurum çalışanlarının yaş ortalaması	Yaş	40	37	36
08 Sözleşmeli personel sayısının memur tanımındaki toplam personel sayısına oranı	%	6,6	8,5	14
09 Staj yapan öğrenci sayısı	Adet	297	202	196

- 12 memur personelin nakil işlemleri yapıldı.
- 13 memur personelin emeklilik işlemleri yapıldı.
- 18 işçinin iş akdi fes edildi, 1 işçinin ölüm nedeniyle emeklilik işlemi yapıldı.
- Tüm memur personel ve yakınlarının internet ortamında sağlık hizmetlerinden yararlanması sağlandı.
- 387 adet memur personelin kademe ve derece terfileri yapıldı.
- 2 memurun ölümü nedeni ile emekli evrakları hazırlandı.
- 117 memur personelin sendikaya katılım ve istifa işlemleri yapıldı.
- 387 adet memur izin evrakının işlemleri ya-

- pıldı.İzin dönüş yazıları alınarak dosyalarına kaldırıldı.
- 147 adet işçi personelin izin işlemleri yapıldı.
- 47 memur personelin hususi damgalı pasaport işlemleri yapıldı.
- 96 personele mahkeme tebligatı yapılarak yazışmaları yapıldı.
- 17 memur personele hizmet birleştirilmesi yapılarak, öğrenim durumu değişenlerin intibakları yapıldı.
- 48 memur personelin kadro değişiklik onayları alındı.
- 2659 adet gelen evrak kaydı yapıldı.

- 1633 adet giden evrak kaydı yapıldı.
- 136 adet yüksekokul öğrencisi ile 60 lise öğrencisine staj yaptırıldı.
- 34 sözleşmeli personelin sözleşmeleri yenilendi. 21 sözleşmeli personel alındı.
- Her ay işgücü çizelgesi Türkiye İş Kurumuna, 3 ayda bir özürlü ve eski hükümlü listesi ilgili yerlere, 3 ayda bir personel istatistik bilgileri İstanbul Valiliği'ne, 3 ayda bir dolu-boş memur listesi İstanbul Valiliği'ne gönderildi.
- Çeşitli kurumlarla rutin yazışmalar yapıldı.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kültürel miras ve değerleri korumak, geliştirmek ve gelecek nesillere iletmek Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün temel misyonunu oluşturmaktadır.

Müdürlük bu misyon çerçevesinde bünyesinde bulundurduğu eğitim ve kültür merkezleri ile çalışmalarını yürütmektedir.

Merkezlerde yapılan faaliyetlerin yanı sıra tüm Üsküdar genelinde yapılan sayısız etkinlik, sinema günleri gibi farklı nitelik ve çeşitli kültürel aktivitelerle çalışmalarını sürdürmektedir. "Üsküdar'ı Kültür Şehri Yapma" hedefiyle yola çıkan Üsküdar Belediyesi, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, kültürel hayatı canlı ve dinamik tutuyor. Her yaş ve her kesimden insanın kendisini ilgilendiren bir etkinlik bula-

bileceği program zenginliğiyle büyük ilgi görüyor.

Kültür merkezlerinde tiyatro, konser, seminer, söyleşi, çocuk eğlence programları, özel günler, anma günleri ve kurslarla Üsküdar'ın kültür ve sanat yaşamına katkı sağlamaya devam ediyor.

Periyodik olarak oynayan çocuk tiyatroları, çizgi film, sinema, Türk Sanat Müziği ve Türk Halk Müziği konserleri ile her kesimden vatandaşın ilgi odağı olmaya devam ediyor.

Hafta içi düzenlenen aile iletişim, kişisel gelişim ve sağlık seminerleri ile halkın bilinçlenmesine katkıda bulunmaktadır. Uzman doktorların katılımı ile sağlık seminer-

leri ve okuma yazma bilmeyen vatandaşlara okuma yazma dersleri verilmektedir.

Her zaman olduğu gibi tüm faaliyetlerimiz ücretsizdir.

2011 yılında İstanbul'un Altın Şehri Üsküdar'da 1774 kültürel etkinlik düzenlendi ve bu etkinliklere 275.986 vatandaş katıldı. 593 tiyatro, 154 konser, 291 seminer, söyleşi, sohbet 492 seans film gösterimi, 37 sergi, 23 özel etkinlik kültür merkezlerinde kültür sanat dostlarımızın hizmetine sunulmuştur.



PERFORMANS BİLGİLERİ

	BİRİM	2009	2010	2011
		GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞEN
01	Düzenlenen kurs sayısı	180	168	34
02	Düzenlenen kültür sanat etkinliği (konser, tiyatro, anma gecesi, vb.) sayısı	1.004	1.594	1.583
03	Dağıtımı yapılan kültürel yayın sayısı	4	5	7
04	Düzenlenen kültürel gezi sayısı	96	222	259
05	Düzenlenen yarışma sayısı	1	4	1
06	Festivaller içerisinde düzenlenen organizasyon sayısı	2	3	3
07	Altunizade Kültür ve Sanat Merkezinde yıl içerisinde gerçekleştirilen salon kullanım sayısı	-	532	549
08	Düzenlenen kültür sanat etkinliklerine katılan kişi sayısı	153.103	163.255	275.986
09	Burhaniye Münevver Ayaşlı Kültür Merkezinde yıl içerisinde gerçekleştirilen salon kullanım sayısı	-	272	222
10	Ünalın 75. Yıl Kültür Merkezinde yıl içerisinde gerçekleştirilen salon kullanım sayısı	-	432	348
11	Yavuztürk Niyazi Sayın Kültür Merkezinde yıl içerisinde gerçekleştirilen salon kullanım sayısı	-	394	267
12	Çengelköy Ahmet Yüksel Özemre Kültür Merkezinde yıl içerisinde gerçekleştirilen salon kullanım sayısı	-	195	197

KATİBİM KÜLTÜR VE SANAT ŞENLİĞİ

Dünyanın renkleri Üsküdar'da Üsküdar İstanbul'da sloganı ile 23. Uluslararası Katibim Şenliğini sadece Üsküdar'da değil Kadıköy-İskele Meydanında, Beşiktaş-Barbaros Meydanında, Beyoğlu-Taksim Meydanında, Fatih-Sultanahmet Meydanında katibim festivali kutlandı.

Üsküdar Belediyesi kültür sanat şenlikleri kapsamında Bağlarbaşı Kültür ve Kongre Merkezi'nde Osmanlı sokağında birbirinden güzel Klasik Türk El Sanatları sergilendi.

Kız Kulesi sahilinde Uluslararası halk oyunları gösterileri, uluslar arası yüzme yarışması, atletizm halk koşusu, satranç turnuvası ve çocuklar için oyun alanları kurularak çeşitli etkinlikler düzenlendi.

Fotoğraf Sanatçısı Xavier ALLARD'ın "Üsküdar'la Yüz Yüze" fotoğraf sergisi festival süresince her gün Üsküdar'ın farklı yerlerinde sergilenirken 5. Üsküdar Fotoğraf Yarışmasının fotoğrafları "Altın Şehir Üsküdar'ın Hazireleri" konusu ile Bağlarbaşı Kültür ve Kongre Merkezi'nde sergilendi.

9. Geleneksel resim yarışması ise "Adı Üsküdar Olmalı" konusu ile Kabataş Fındıklı sahilinde gerçekleşti.

Bağlarbaşı Kültür ve Kongre Merkezi'ndeki etkinliklerde Şevval SAM konseri, Grup Karmate konseri, Zekeriya ÜNLÜ ile Sıra gecesi, Uluslar arası halk oyunları, kum sanatı gösterisi ile Üsküdar'lılar doyasıya eğlenirken, Murat Salim TOKAÇ konseri ile Üsküdar'ın sadası nidası, havası bir başkaydı.

Japon halkının geleneksel kültürel yaşantısı ve dansları şenliğin ilgi çeken programlarından.





BİR BAŞKADIR ÜSKÜDAR'DA RAMAZAN

"Üsküdar'da Fasl-ı Ramazan" sloganıyla gerçekleştirilen etkinlikler süresince 28 Yayınevi'nin yer aldığı Kitap Fuarı binlerce kişi tarafından büyük bir ilgi gördü.

Her gece ortalama 3 bin kişinin izlediği Karagöz-Hacivat ortaoyunu, meddah, halk oyunları gösterileri, şiir dinletileri, Kur'an tilaveti, Mehter Takımı eşliğinde kahramanlık türküleri, konserler, Ramazan seminerleri vb. birçok program 30 gün süreyle büyük bir beğeni ile takip edildi.

Ramazan'ın ilk günü Doç. Dr. Nihat Hatipoğlu ve Emre ERMİŞ'in ilahileri ile başlayan Fasl-ı Ramazan etkinlikleri Bedirhan GÖKÇE, Uğur ASLAN, Tayfun TALİPOĞLU, Dursun Ali ERZİNCANLI ile şiir dinletisi, Alper KIŞ, Eşref Ziya TERZİ, Ertuğrul ERKİŞİ, Ömer KARAOĞLU ile ezgiler, Necdet KAYA ile Türk Halk Müziği, Bahtiyar ÇAKMAK, Erdem ÖZDEMİR, Mehmet KEMİKSİZ, Grup DERGAH, Mustafa DEMİRCİ, Ömer Engin ÖZDEŞ, Hüseyin SÜER, Ahmet POYRAZOĞU tasavvuf konserleri ile bir çok sanatçıyı Üsküdarlılar ile

bir araya getirdi.

Nihat HATİPOĞLU, Ali BULAÇ, Yusuf Özkan ÖZBURUN, Yaşar ALPTEKİN, Yavuz BAHADIROĞLU, Vehbi VAKKASOĞLU, Prof.Dr. Nazif GÜRDOĞAN, Şaban KIZILDAĞ, Dursun GÜRLEK, Yavuz Bülent BAKİLER, Ömer DÖNGE-LOĞLU, Doç. Dr.Emin IŞIK Bağlarbaşı Kültür ve Kongre Merkezi'ndeki Fasl-ı Ramazanın sohbet akşamlarında Üsküdarlılarla bir araya geldiler.





ALTUNIZADE KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ



Salon Kapasitesi (206)

SIRA NO	KATEGORİ	Ocak		Şubat		Mart		Nisan		Mayıs		Haziran		Ekim		Kasım		Aralık		TOPLAM	
		Etkinlik Sayısı	Katılımcı Sayısı	Etkinlik Sayısı	Etkinlik Sayısı	Etkinlik Sayısı	Katılımcı Sayısı	Etkinlik Sayısı	Katılımcı Sayısı	Etkinlik Sayısı	Katılımcı Sayısı	Etkinlik Sayısı	Katılımcı Sayısı	Etkinlik Sayısı	Katılımcı Sayısı	Etkinlik Sayısı	Katılımcı Sayısı	Etkinlik Sayısı	Katılımcı Sayısı	Etkinlik Sayısı	Katılımcı Sayısı
01	KONSER	7	962	12	1,711	13	1,846	13	1,975	20	2,633	5	685	9	1,105	9	1,489	14	2,039	102	14,445
02	TİYATRO	2	530	0	0	2	283	2	235	0	0	2	197	0	0	1	25	1	24	10	1,294
03	Ç. TİYATRO	9	1,523	8	1,405	12	2,168	9	1,725	7	1,108	0	0	7	1,048	13	1,479	14	2,134	79	12,590
04	SEMİNER	22	3,110	30	5,017	28	2,805	27	3,875	24	2,693	7	1,115	24	3,929	22	2,718	34	3,947	218	29,209
05	ÖZEL ETK.	3	281	1	74	0	0	3	770	0	0	3	620	4	483	1	230	1	278	16	2,736
06	DİĞER	3	374	2	318	8	1,250	7	1,252	9	1,410	24	4,010	3	552	7	705	5	360	68	10,231
07	SERĞİ	2	1,650	0	0	4	3,000	3	4,350	7	7,100	7	5,570	5	6,200	3	3,600	5	6,720	36	38,190
	AYLIK TOPLAM	48	8,430	53	8,525	67	11,352	64	14,182	67	14,944	48	12,197	52	13,317	56	10,246	74	15,502	529	108,695

TOPLAM 529 ETKİNLİK YAPILMIŞTIR. 108.695 KİŞİ KATILMIŞTIR.

BAĞLARBAŞI KÜLTÜR MERKEZİ



Salon Kapasitesi

Büyük Salon (742)

Sinema Salonu (94)

Küçük Salon(285)

Sinema Salonu (107)

SIRA NO	KATEGORİ	Ocak		Şubat		Mart		Nisan		Mayıs		Ekim		Kasım		Aralık		TOPLAM	
		Etkinlik Sayısı	Katılımcı Sayısı	Etkinlik Sayısı	Etkinlik Sayısı	Etkinlik Sayısı	Katılımcı Sayısı	Etkinlik Sayısı	Katılımcı Sayısı	Etkinlik Sayısı	Katılımcı Sayısı	Etkinlik Sayısı	Katılımcı Sayısı	Etkinlik Sayısı	Katılımcı Sayısı	Etkinlik Sayısı	Katılımcı Sayısı	Etkinlik Sayısı	Katılımcı Sayısı
01	KONSER	2	2,600	0	0	0	0	1	600	3	4,150	0	0	2	2,300	3	2,350	11	12,000
02	TİYATRO	0	0	1	1,300	1	1,200	1	900	0	0	0	0	4	2,000	7	5,000	14	10,400
03	ANMA PROGRAMI	0	0	0	0	1	1,200	1	150	0	0	1	450	1	700	4	4,450	8	6,950
04	SEMİNER	2	2,600	1	1,300	2	1,200	3	150	3	4,150	0	0	18	2,100	16	3,050	45	14,550
05	SERĞİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	7,000	1	7,000
06	DİĞER	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	1,950	12	2,750	15	4,700
07	FİLM GÖSTERİMİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150	15,700	0	0	150	15,700
	AYLIK TOPLAM	4	5,200	2	2,600	4	3,600	6	1,800	6	8,300	1	450	178	24,750	43	24,600	244	71,300

TOPLAM 244 ETKİNLİK YAPILMIŞTIR. 71.300 KİŞİ KATILMIŞTIR.

YAVUZTÜRK NİYAZİ SAYIN KÜLTÜR MERKEZİ



Salon kapasitesi (110)

SIRA NO	KATEGORİ	Ocak		Şubat		Mart		Nisan		Mayıs		Haziran		Ekim		Kasım		Aralık		TOPLAM	
		Etkinlik Sayısı	Katılımcı Sayısı	Etkinlik Sayısı	Etkinlik Sayısı	Etkinlik Sayısı	Katılımcı Sayısı	Etkinlik Sayısı	Katılımcı Sayısı	Etkinlik Sayısı	Katılımcı Sayısı	Etkinlik Sayısı	Katılımcı Sayısı	Etkinlik Sayısı	Katılımcı Sayısı	Etkinlik Sayısı	Katılımcı Sayısı	Etkinlik Sayısı	Katılımcı Sayısı	Etkinlik Sayısı	Katılımcı Sayısı
01	KONSER	3	442	1	150	4	434	1	30	2	42	0	0	1	100	0	0	2	250	14	1,448
02	Ç. TİYATRO	10	1,331	15	2,106	12	1,792	17	1,785	8	855	22	783	21	2,508	14	1,663	10	1,253	129	14,076
03	SEMİNER	1	7	2	35	-	-	-	-	1	25	0	0	0	0	2	70	4	110	10	247
04	SİNEMA	15	1,925	12	870	19	1,408	19	1,639	13	301	0	0	9	462	9	725	8	660	104	7,990
05	DİĞER	0	0	0	0	0	0	0	0	4	570	5	870	0	0	1	120	0	0	10	1,560
	AYLIK TOPLAM	29	3,705	30	3,161	35	3,634	37	3,454	28	1,793	27	1,653	31	3,070	26	2,578	24	2,273	267	25,321

TOPLAM 267 ETKİNLİK YAPILMIŞTIR. 25.321 KİŞİ KATILMIŞTIR.

BURHANIYE MÜNEVVER AYAŞLI KÜLTÜR MERKEZİ



Salon Kapasitesi (100)

SIRA NO	KATEGORİ	Ocak		Şubat		Mart		Nisan		Mayıs		Haziran		Ekim		Kasım		Aralık		TOPLAM	
		Etkinlik Sayısı	Katılımcı Sayısı	Etkinlik Sayısı	Etkinlik Sayısı	Etkinlik Sayısı	Katılımcı Sayısı	Etkinlik Sayısı	Katılımcı Sayısı	Etkinlik Sayısı	Katılımcı Sayısı	Etkinlik Sayısı	Katılımcı Sayısı	Etkinlik Sayısı	Katılımcı Sayısı	Etkinlik Sayısı	Katılımcı Sayısı	Etkinlik Sayısı	Katılımcı Sayısı	Etkinlik Sayısı	Katılımcı Sayısı
01	KONSER	1	80	1	30	1	-	-	0	1	10	1	130	0	0	0	0	1	50	6	300
02	Ç. TİYATRO	8	900	12	1,340	8	940	15	1,495	12	952	20	520	20	1,613	12	975	10	825	117	9,560
03	Ç. SİNEMA	6	403	8	466	3	285	6	365	5	130	3	80	0	0	0	0	0	0	31	1,729
04	SİNEMA	5	615	6	316	11	411	8	505	5	95	0	0	6	260	2	165	8	555	51	2,922
05	SEMİNER	1	4	1	25	0	0	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	29
06	DİĞER	0	0	0	0	0	0	0	0	4	450	8	940	0	0	0	0	0	0	12	1,390
	AYLIK TOPLAM	21	2,002	28	2,177	23	1,636	29	2,365	27	1,637	32	1,670	26	1,873	14	1,140	19	1,430	219	15,930

TOPLAM 219 ETKİNLİK YAPILMIŞTIR. 15.930 KİŞİ KATILMIŞTIR.

75. YIL ÜNALAN KÜLTÜR MERKEZİ



Salon Kapasitesi (220)

SIRA NO	KATEGORİ	Ocak		Şubat		Mart		Nisan		Mayıs		Haziran		Ekim		Kasım		Aralık		TOPLAM	
		Etkinlik Sayısı	Katılımcı Sayısı	Etkinlik Sayısı	Etkinlik Sayısı	Etkinlik Sayısı	Katılımcı Sayısı	Etkinlik Sayısı	Katılımcı Sayısı	Etkinlik Sayısı	Katılımcı Sayısı	Etkinlik Sayısı	Katılımcı Sayısı	Etkinlik Sayısı	Katılımcı Sayısı	Etkinlik Sayısı	Katılımcı Sayısı	Etkinlik Sayısı	Katılımcı Sayısı	Etkinlik Sayısı	Katılımcı Sayısı
01	KONSER	5	558	3	513	1	58	2	253	3	293	1	125	0	0	1	221	2	279	18	2,300
02	Ç. TİYATRO	11	1,852	19	2,995	11	2,012	15	2,162	12	1,693	8	148	21	2,349	15	2,519	14	1,959	126	17,689
03	Ç. SİNEMA	6	489	4	330	5	373	10	1,247	8	276	0	0	0	0	0	0	0	0	33	2,715
04	SİNEMA	10	969	9	762	13	983	10	555	6	156	0	0	5	454	5	801	5	605	63	5,285
05	SEMİNER	1	34	2	54	2	283	2	118	1	233	0	0	0	0	4	727	4	797	16	2,246
06	DİĞER	3	461	3	405	7	610	8	1,636	15	3,085	30	5,647	1	49	2	128	5	705	74	12,726
	AYLIK TOPLAM	36	4,363	40	5,059	39	4,319	47	5,971	45	5,736	39	5,920	27	2,852	27	4,396	30	4,345	330	42,961

TOPLAM 330 ETKİNLİK YAPILMIŞTIR. 42.961 KİŞİ KATILMIŞTIR.

ÇENGELKÖY AHMET YÜKSEL ÖZEMRE KÜLTÜR MERKEZİ



Salon Kapasitesi (100)

SIRA NO	KATEGORİ	Ocak		Şubat		Mart		Nisan		Mayıs		Haziran		Ekim		Kasım		Aralık		TOPLAM		
		Etkinlik Sayısı	Katılımcı Sayısı	Etkinlik Sayısı	Etkinlik Sayısı	Etkinlik Sayısı	Katılımcı Sayısı	Etkinlik Sayısı	Katılımcı Sayısı	Etkinlik Sayısı	Katılımcı Sayısı	Etkinlik Sayısı	Katılımcı Sayısı	Etkinlik Sayısı	Katılımcı Sayısı	Etkinlik Sayısı	Katılımcı Sayısı	Etkinlik Sayısı	Katılımcı Sayısı	Etkinlik Sayısı	Katılımcı Sayısı	
01	KONSER	-	0	1	24	1	32	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	75	3	131
02	Ç. TİYATRO	8	649	14	1,321	12	1,325	14	741	9	448	17	186	20	951	12	812	12	1,138	118	7,571	
03	Ç. FİLM	10	731	6	154	5	411	11	528	4	959	0	0	0	0	0	0	0	0	36	1,919	
04	SİNEMA	2	250	8	560	13	440	4	230	5	70	0	0	0	0	0	0	0	0	32	1,550	
05	DİĞER	2	133	0	0	0	0	0	0	0	0	2	410	1	65	0	0	0	0	5	608	
	AYLIK TOPLAM	22	1,763	29	2,059	31	2,208	29	1,499	18	613	19	596	21	1,016	12	812	13	1,213	194	11,779	

TOPLAM 194 ETKİNLİK YAPILMIŞTIR. 11.779 KİŞİ KATILMIŞTIR.

ÇAMLICA EĞİTİM MERKEZİ



Beylerbeyi Salonu, Kandilli Salonu, Kız Kulesi Salonu



ÜSKÜDAR GENÇLİK MERKEZİ



Salon Kapasitesi (280)



ÜSKÜDAR GENÇLİK MERKEZİ FİZİKİ YAPISI

6.500 m² KAPALI ALAN VE 2.900 m² ÇEVRE DÜZENLEMESİYLE BİRLİKTE TOPLAM OLARAK 9.400 m²'LİK ALANDA BULUNAN ÜSKÜDAR GENÇLİK MERKEZİ'NDE;

- 1 ADET 275 KİŞİLİK ÇOK AMAÇLI (SİNEMA, TİYATRO, KONFERANS) SALON,
- DÜĞÜN VE TOPLANTILAR İÇİN DÜZENLENMİŞ 450 KİŞİLİK 1 ADET SALON,
- 1 ADET SERGİ SALONU,
- 1 ADET KAYIT STÜDYOSU (HAZIRLANMA AŞAMASINDADIR)
- 3 ADET SINIF,
- 1 ADET MÜZİK SINIFI,
- 1 ADET ALETLİ SPOR SALONU,
- 1 ADET UZAK DOĞU SPORLARI SALONU,
- 1 ADET PLATES, JİMNASTİK, AEROBİK SALONU,
- 1 ADET AKTİF EĞLENCE VE MASA SPORLARI SALONU
- 1 ADET KÜTÜPHANE VE BİLGİSAYAR SALONU
- 1 ADET 4-10 YAŞ GRUBUNA YÖNELİK OLARAK ÇOCUK OYUN ODASI,
- KAFETERYA, DİNLENME BÖLÜMÜ, SERGİ HOLÜ, ÇOK AMAÇLI SALON FUAYELERİ,
- SPOR SALONUNA HİZMET VEREN SOYUNMA DUŞ ODALARI, EĞİTMEN ODALARI,
- YÖNETİM BİRİMLERİ VE 35 ARAÇLIK OTOPARK BULUNMAKTADIR.



KONSERLER



2011 Sezonunda Toplam 154 konser Katılımcı sayısı 30.624

TİYATROLAR



2011 Yılında Toplam 291 Seminer, Söyleşi, Konferans Programı yapılmıştır.
Toplam Katılımcı sayısı 46.281 kişidir.

SEMİNERLER



**2011 Yılında Toplam 291 Seminer, Söyleşi, Konferans Programı yapılmıştır.
Toplam Katılımcı sayısı 46.281 kişidir.**

ÖZEL ETKİNLİK



2011 Yılında Toplam 23 özel etkinlik yapılmıştır.
Toplam Katılımcı sayısı 3507 kişidir.

SERGİLER



2011 Yılında Toplam 37 Sergi yapılmıştır. Toplam Katılımcı sayısı 45.190 kişidir.

KÜLTÜR GEZİLERİ



BOĞAZ GEZİSİ

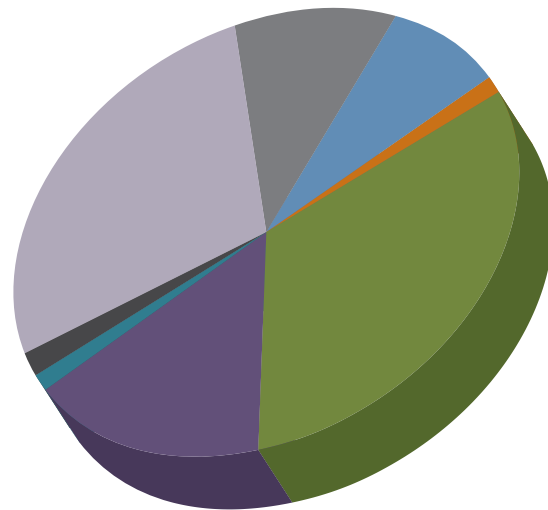
Gençlik merkezine üye olan ve Üsküdar'daki okullardan gelen 6000 lise öğrencisi boğaz gezisine katılmıştır

AÇIK HAVA KÜLTÜR GEZİSİ

Üstü açık otobüs ile Üsküdar kültür turları yapıldı. 102 tur yapıldı. 4586 kişi katıldı.

ÜSKÜDAR BELEDİYESİ 2011 YILI ETKİNLİK SAYISI VE KATILIMCI SAYISI

	Etkinlik Sayısı	Katılımcı Sayısı
Konser	154	30.624
Tiyatro	24	11.694
Çocuk Tiyatrosu	569	61.486
Seminer	291	46.281
Özel Etkinlikler	23	9.686
Sergi	37	45.190
Sinema	492	39.810
Diğer	184	31.215



2011 Yılında Toplam 1774 adet program yapılmıştır.
275.986 kişi katılmıştır.





KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ



KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ

Kütüphane Müdürlüğü, bilgi çağı olarak tanımlanan bu çağda, imkanı olmayanların kütüphane ve internet kullanımı gibi bilgiye ulaşma ihtiyaçlarını karşılamaya çalışmakta, aynı zamanda kültür mirasımızın gelecek nesillere aktarılması, benimsetilmesi ve bilgiye ulaşımın yaygınlaştırılması doğrultusunda bilgi merkezi görevini üstlenen Bilgi Evleri aracılığıyla, bilgi toplumuna ulaşma yolunda bilgiyi, kültürü ve sanatı hayatın merkezine taşıma misyonu ile çeşitli hizmetler yürütmektedir.

İlçe sınırlarında ikamet eden ilköğretim çağındaki çocukların kültürel ve sosyal gelişimlerine destek vermek görevini üstlenen Bilgi Evleri'nde gerçekleştirilen faaliyetler dışında, gerek belediyemize bağlı kültür merkezlerinde gerekse dış alanlarda kültür gezileri,

ziyaretler, şenlikler vb. etkinliklerle faaliyet yelpazesi geniş tutulmaktadır. Müdürlüğümüzce faaliyet planlaması yapılırken şu ilkelere dikkate alınır;

- Temel ilke, yapılacak çalışmaları planlarken "insan"ı merkeze almaktır.
- Faaliyetler Millî kültür, örf ve âdetlerimiz dikkate alınarak programlama yapılır.
- Çalışmalar yapılırken imkân nispetinde fırsat ve imkân eşitliği ilkesine uyulur.
- Hiçbir davranış ve eylemde insana verilen değerden, duyulan saygıdan ödün verilmez.

Bilginin en büyük değer sayıldığı günümüzde, çocuklarımızı ilim ve irfan ile buluşturmanın merkezleri görevini üstlenerek, ülkemiz için bu günden yarınlar için bilimin ışığını yayma hedefiyle İstanbul'un fethini gören Aziz Üsküdar'da Mayıs 2005'te, 2 adet etüt salonu, 1 adet bilgisayar salonu, 1 adet çok amaçlı salon, 1 adet kütüphane, 1 adet bekleme salonu olmak üzere çok fonksiyonlu 6 bölümlü 500 metrekarelik bir alana kurulan ilk Bilgi Evi ile yola çıkan Üsküdar Bilgi Evleri bu gün 13 şubesi 35.000 kayıtlı üye ve 5000'e yakın müdavimi ile Üsküdarlı tüm çocukların ev ve okuldan sonra üçüncü adresleri olma hedefine adım adım yaklaşmaktadır.



PERFORMANS BİLGİLERİ

	BİRİM	2009	2010	2011
		GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞEN
01 Bilgi Evi Sayımız	Adet	-	-	13
02 Bilgi Evi Üye Sayısı	Kişi	-	-	35.261
03 Aylık Ortalama Bilgi Evine Gelen Kişi Sayısı	Kişi	-	-	46.745
04 Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Adet	-	-	58
05 Etkinliklerimize Katılan	Kişi	-	-	7.918

BİLGİ EVLERİ

Kütüphane Müdürlüğü tarafından hizmeti yürütülen, 13 adet Bilgi Evi şubesi; kendilerini eğitime adanmış, üstün nitelikli, her bireyin "tek ve özel" olduğunun bilincinde olan, öteki ayırımı yapmadan insana değer veren eğitim kadrosuyla; ilköğretim çağındaki çocuklara, bilgiyi etkili ve verimli kullanma yol ve yöntemlerinin öğretildiği, millî ve manevî kültürümüzü evrensel değerler içinde koruyup geliştirebilme bilincinin kazandırıldığı, okulda aldıkları eğitim-öğretimi tamamlayıcı ve destekleyici etkinliklerin yanı sıra, sosyal ve duygusal gelişimlerini de olumlu yönde destekleyici aktivitelerin yer aldığı, Üsküdarlı çocukların ev ve okuldan sonra "üçüncü adresleri" olma kararlılığı içinde çeşitli çalışmalar yürütüyor.

Bilgi Evi hizmetinin amacı;

- Duygu, düşünce ve taleplerini güzel bir şekilde ifade edebilen, özgüven ve medenî cesaret sahibi,
- Sorumluluk bilincini kazanmış; sevgi, saygı, yardımlaşma ve hoşgörü gibi evrensel değerleri sahiplenen,
- Yeteneklerinin farkına varan ve onları geliştirme fırsatlarını değerlendirebilen,
- Kitap okuma sevgisi pekişmiş, düzenli kitap okuma disiplini kazanmış ve öğrenmeyi temel bir ihtiyaç kabul eden,
- Tüm insanların eşitliği ilkesini benimseyip çevresiyle iyi ve olumlu iletişim kuracak davranışlar sergileyen,
- Bilimsel ve teknolojik gelişmeleri izleyip kullanabilen, yeniliklere açık,

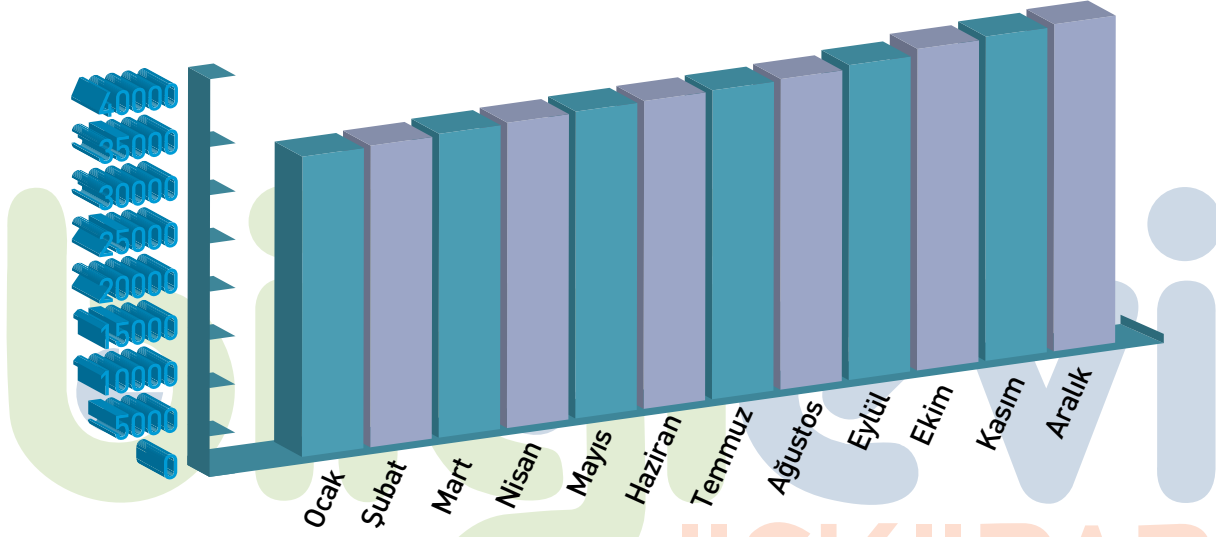
• Millî, ahlâkî ve kültürel değerlere bağlı, bu değerleri kendi hayatında yaşayan ve çevresinde yaşatmak için seferber olan; vatanını ve milletini sevip geçmişle bağlarını kuvvetlendirme gayreti içinde olan, nitelikli bir toplumun oluşmasına katkı sağlamaktır.

Çocuklarımızın araştırma ve okuma faaliyetlerini gerçekleştirebilecekleri zengin kütüphaneleri, internet yoluyla güncel bilgiye anında ve güvenli bir şekilde ulaşmalarını sağlayacak filitrelili bilgisayarlı ortamdan oluşan bilgi işlem sınıfları, branş öğretmenler gözetiminde ders çalışabilecekleri etüt sınıfları ve çocuklarımızdaki yetenekleri ortaya çıkarma fırsatı sunan kulüp çalışmaları ile Bilgi Evlerimiz, Üsküdarlı çocukların eğitimlerine katkıda bulunuyor.

BİLGİ EVLERİ ÜYE SAYISI

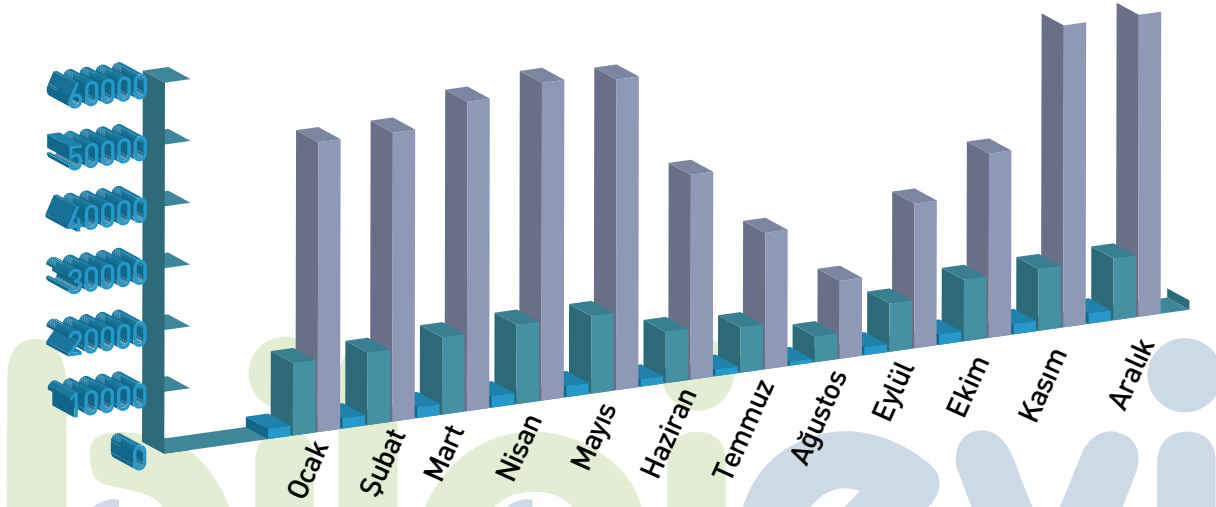
Üsküdar Belediyesi Bilgi Evleri'nin üye sayısı 2011 yılında 35.261' e ulaşmıştır.

Aylara Göre Üye Artış Grafiği



Günde ortalama 1600-2000 öğrencinin giriş - çıkış yaptığı bilgi evlerinin günlük, haftalık ve aylık giriş çıkış sayıları tabloda gösterilmektedir.

Günlük /Haftalık /Aylık Giriş Çıkış Sayıları



		Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
01	Günlük	1674	1669	1787	1835	1794	1183	1050	600	1300	1655	1665	1697
02	Haftalık	11718	11683	12509	12845	12558	8281	7350	4200	7800	9930	9990	11897
03	Aylık	46872	46732	50036	51380	50232	33124	22050	12600	23400	29790	48840	48589

BİLGİ EVLERİ KÜTÜPHANE FAALİYETLERİ

Bilgi Evine giriş yapan bütün öğrenciler, öncelikle kütüphaneye uğrayıp burada kitap okumaktadır. Kütüphanede üye öğrencilerin faydalanabilecekleri 8/14 yaş gurubuna ve velilere hitap eden (hikâye, masal, roman, şiir, eğlenceli bilgi, kişisel gelişim kitapları vs.) or-

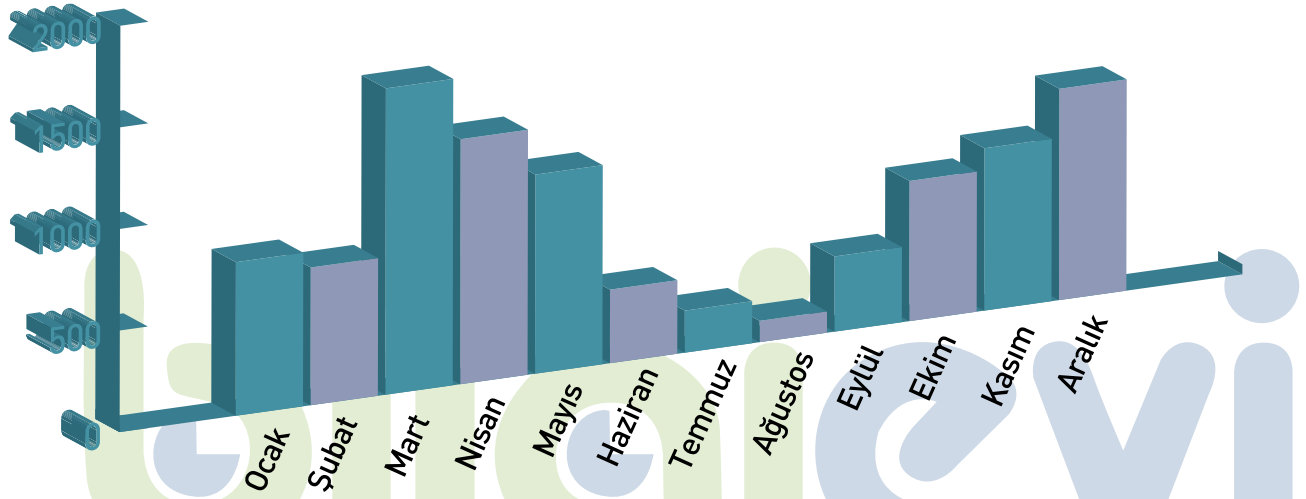
talama 12.000 adet kitap bulunmaktadır.

Bu kitaplar e-kent bilgisayar programına kayıtlı olup uygun veritabanı programı ile kitapların kataloğu tutulmakta ve yine bu programla öğrencilere ödünç kitap verme sistemi

uygulanmaktadır.

Bu sistemle üye öğrencilerimiz kütüphaneden okumak istedikleri bir kitabı 15 günlük zaman zarfında ödünç alabilmektedirler.

Haftalık /Aylık Ödünç Kitap Alımı



01	Aylık	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
		706	678	1508	1206	980	362	207	105	370	690	799	1040

Ayrıca kütüphanemizde düzenlenen çeşitli yarışmalar ve kulüp faaliyetleri ile çocuklar okumaya teşvik edilmektedir.



BİLGİ EVLERİ KULÜP FAALİYETLERİ

1- Kültür Edebiyat Kulüpleri

- Amatör Yazarlar Kulübü
- Hanendeler Şiir Kulübü
- Kitap Kurdu Okuma Kulübü
- Düşün Taşın Fikir Kulübü
- Çelebiler Gezi Kulübü

2- Bilim ve Sanat Kulüpleri

- Karagöz Sinema ve Tiyatro Kulübü
- Şipşak Fotoğrafçılık Kulübü
- Bamteli Müzik Kulübü
- Hazerfen Bilişim Kulübü

3- Beceri Kulüpleri

- Maharetli Eller Kulübü
- Kırtırt Kâğıt Kulübü
- Gülbastı Folklor Kulübü

4- Sağlık ve Spor Kulüpleri

- Yıldızlar Spor Kulübü
- Mataram İzcilik Kulübü
- Şah-mat Satranç kulübü
- Bir Nefes Sıhhat Kulübü
- Oyun İçinde Oyun Kulübü

5- Sosyal Gelişim Kulüpleri

- Bir Lisan Bir İnsan Kulübü
- Can Kardeşliği Kulübü
- Yarım Elma Gönül Alma Kulübü
- Hanımefendiler ve Beyefendiler Kulübü
- Medya Okur Yazarlığı

ÜSKÜDAR BELEDİYESİ BİLGİ EVLERİNDE YAPILAN ETKİNLİKLER

HUZUR EVİ ZİYARETİ ;

Bilgi Evlerine üye olan 130 öğrenci ile şubat tatilinde büyüklerimizi de unutmuyarak Huzur Evi ziyaretinde bulduk. Öğrencilerimiz bu etkinlik ile yardımlaşmayı, paylaşmayı, merhamet etmenin önemini daha da iyi anlamış oldular. Yalnız bırakmamamız gereken büyüklerimize bir gülümseme yaşatarak üzerimize düşen görevi bir nebze de olsa yerine getirdik.

YUMURCAK TV ZİYARETİ ;

İlgiyle izlenen çok kanalı olan Yumurcak TV ziyaret edildi. Çocuklar çok sevdiği karakterlerin nasıl yayına hazırlandığı gördüler, meraklarını giderdiler. Televizyoncu ağabey ve ablalarına sorular sorarak iyi birer gazeteci olacaklarının sinyallerini verdiler. İlgi çekici bu gezimiz ile çocuklar televizyon dünyasının arka planını görmüş oldular.

İTFAİYE ZİYARETİ ;

En zor zamanlarımızda yardıma çağırdığımız itfaiye birimi nasıl çalışır, halka nasıl hizmet ederler, kullandıkları araçlar nelerdir, hangi alanlarda hizmet verirler öğrendik. Bu gezimiz ile öğrencilerimiz zor şartlar altında çalışan insanların nasıl bir emek sarf ettiğini gördüler ve itfaiyenin işleyiş biçimiyle ilgili bilgi edindiler.

KÜTÜPHANE GEZİSİ;

İlçemizde bulunan kütüphanelerden birisini ziyaret ederek kitapların insan hayatında ne kadar büyük bir yeri olduğunu öğrencilerimize anlatmaya çalıştık. Kütüphanelerin bir ülke için anlamını kavramaları açısından önemli olan bu gezimiz öğrencilerimize kitaba daha da yaklaştırdı.

MEKTUP ATMA REKOR DENEMESİ ;

Üsküdar Belediyesi öncülüğünde, Üsküdar Millî Eğitim Müdürlüğü ve TRT işbirliği ile 17 Şubat 2011 Burhan Felek Spor Tesisleri (Kubbe Salon) saat: 11.00-12.00 yapılan "MEKTUP ATMA REKOR DENEMESİ" büyük ilgi görmüştür.

Çocuklar, kendilerine "2021 Yılında Ben" başlığıyla 10 yıl sonrası için hedeflerini, hayallerini anlattıkları mektupları 200x150x20 cm ebatlarındaki zarfın içine attılar. Zarf ve içindeki çocuk mektupları 10 yıl boyunca Üsküdar Belediyesince saklanacak.

ÇANAKKALE ŞEHİTLERİNİ ANMA PROGRAMI;

En zor zamanlarımızda yardıma çağırdığımız itfaiye birimi nasıl çalışır, halka nasıl hizmet ederler, kullandıkları araçlar nelerdir, hangi alanlarda hizmet verirler öğrendik. Bu gezimiz ile öğrencilerimiz zor şartlar altında çalışan insanların nasıl bir emek sarf ettiğini gördüler ve itfaiyenin işleyiş biçimiyle ilgili bilgi edindiler.

CİNE5 'GEZİ;

Çanakkale Şehitlerini Anma Programını hazırlayan öğrenciler ve kendilerine eşlik eden Bilgi Evi öğretmenleri ile CİNE5 kanalında Sezgin Maden'in konuğu oldular. Ortaya konulan anma programı hakkında konuştular. Bilgilerini tüm izleyicilerle paylaştılar.

ZEYNEP KAMİL BİLGİ EVİ-YENİLENEN KÜTÜPHANE AÇILIŞI YAPILDI;

Açılışını coşku ile yaptığımız kütüphanemiz; yepyeni kitaplarla dolu. Birbirinden farklı konulara sahip yüzlerce kitap, raflarımızdaki yerlerini aldı. Tabii bu duruma en çok çocuklar sevindi. Yeni şeyler okumak, kitaplarla beraber yeni maceralara yelken açmak onların en büyük tutkularından. Bu arada eski kitaplarımızı da unutmuyoruz. Onlar da hala kütüphanemizin en güzel yerinde bizlerle beraberler. Çocuklarımız, içlerindeki hikâyeleri tekrar okuyup, onlara; vefalarını gösteriyorlar.

23 NİSAN ETKİNLİKLERİ;

TBMM GEZİSİ

Her Bilgi Evinden nisan ayı öğrencisi olarak seçilen 1 er öğrenci, 4 öğretmen ve Kütüphane Müdürü Sn. Ali Çelik ve Başkan Danışmanı Sn. Ali Çiçek ile yapılan TBMM gezisi ile öğrencilerimiz TBMM nin işleyiş hakkında bilgilendirilmiş, meclis genel kurul salonundaki bölümler hakkında bilgi almışlardır. Meclis binasının bazı bölümleri gezilerek hatıra fotoğrafı çektirilmiştir. Sonrasında ise Keçiören Belediyesi Sosyal Tesislerinde öğrencilerle birlikte yemek yenmiştir.

ÇOCUK KİTAPLARI FUARI;

Üsküdar Belediyesi ve Millî Eğitim müdürlüğü işbirliği ile yapılan "Çocuk Kitapları Fuarı" 23 Nisan haftasınca ziyaretçilerin akınına uğramıştır. Bağlarbaşı Kültür Merkezi bünyesinde açılan fuara okullardan ilgi büyük olmuştur.

RALLİ ÜSKÜDAR ;

23 Nisan Ulusal Egemenlik Haftası ve Çocuk Bayramı etkinlikleri kapsamında Üsküdar farklı bir etkinlik gerçekleştirildi. Üsküdar'da hizmet veren 14 Bilgi Evi ile Çocuk Eğitim Merkezi'nde eğitim alan 10-14 yaş aralığındaki çocuklar, Türkiye'de ilk kez Kız Kulesi ile boğazın eşsiz manzarası eşliğinde tahta arabalarla 200 metrelik parkurda birbirleriyle kıyasıya yarışarak doyasıya eğlendiler. Salacak'ta bir nostaljik görüntüler yaşatan etkinlikte yarışma sonrası yarışmada dereceye giren çocuklara Üsküdar Belediye Başkanı Mustafa Kara tarafından doğa sevgisini anlatması için tahtadan birer kupa ve birer madalya ile bisiklet hediye edildi. Etkinlik sonrası Bilgi Evi öğrencileri yarışma alanında pamuk helva ve balonlarla baharın müjdecisi havanın tadını çıkardı. Mustafa Kara, yarışmacılara ödülleri verdikten sonra tahtadan arabaya binerek çocuklarla fotoğraf çekti.

ÜSKÜDAR ÇOCUK MECLİSİ ;

Bilgi Evi öğrencilerinden bir grup, 23 Nisan dolayısıyla bir günlüğüne ilçe yönetimine geçti ve Üsküdar Çocuk Meclisinde görev yaptılar.

İBB ÇOCUK MECLİSİ ;

Bilgi Evi öğrencilerinden seçilen bir grup İBB Çocuk Meclisi çalışmalarına katıldı. 23 Nisan günü çocuklara verilen bu fırsattan Bilgi Evi öğrencileri de yararlandı.

MASA TENİSİ TURNUVASI ;

Bilgi Evleri arası masa tenisi turnuvası elemeleri 23 Mayıs 2011 günü başlamıştır.) Üsküdar Belediyesi Bilgi Evleri Masa Tenisi turnuvası ile yazıya merhaba dedi. Bilgi Evlerinden katılan öğrenciler Burhaniye Gençlik Merkezinde birbirleriyle kıran kırana bir mücadeleye verdiler. Turnuvada tek bayan olarak yarışmaya katılan Bulgurlu Bilgi Evinden Nuray Saraç tüm rakiplerini yenerek birinci oldu. Nuray'ı Burhaniye Bilgi Evinden Yunus Emre Sarı takip etti ve ikincilik ödülünü hak etti. Üçüncü ise Küplüce Bilgi Evinden Abdulkadir Koçyiğit oldu.

CAHİT ZARİFOĞLU'NU ANMA ETKİNLİĞİ ;

Cahit Zarifoğlu'nun eşi Berat Hanımın da katıldığı bir anma toplantısı düzenlenmiştir. Vefat yıldönümü münasebetiyle Cahit Zarifoğlu Bilgi Evi bahçesindeki çardak altında yapılan anma programı, çocukların Cahit Amca kitaplarını okuması ile başlamış, Berat Hanımın anılarını dinleyerek devam etmiştir.

VALİDEBAĞ KONUSU ETKİNLİKLERİ (UÇURTMA ŞENLİĞİ);

Validebağ Korusu, çocukların 3 gün süreyle 23 Nisan'ın keyfini çıkarabilmeleri amacıyla birçok etkinliğe ev sahipliği yaptı. Bilgi Evi Çiçekleri korusu, müzikli palyaço Show, Maskot Rock Grubu, Maskot Bando Grubu, çocuk mehter takımı, sihirbaz, jonglör, pandomim, kukla gösterisi, Karagöz- Hacivat, çocuk tiyatrosu, balon show gibi sahne etkinlikleri yanında şişme oyun grupları geçtiğimiz yıl olduğu gibi bu yıl da çocuklara 22-24 Nisan tarihlerinde Validebağ'da eşsiz ve eğlence dolu saatler yaşandı.

MARTILARA SİMİT ATMA FESTİVALİ;

Üsküdar Belediyesi 23 Nisan Çocuk Şenliği kapsamında Üsküdar Belediyesi Bilgi Evleri tarafından düzenlenen geleneksel "Martılara Simit Atma Şenliği " Üsküdar Belediye Başkan yardımcısı Ali Rıza ŞENBABAĞLU'nun ev sahipliğinde gerçekleştirildi.

Boğaz gezisi ile martılara simit atan çocuklar, Süleyman Faruk GÖNCÜOĞLU'nun anlatımıyla hem Boğaz'daki tarihi yapılar hakkında bilgi edindiler hem de çalan müzikler eşliğinde eğlendiler.

Yoğun katılımın olduğu gezide, çocuklar üstünde sevgi ve barış mesajı yazdıkları balonları gökyüzüne bıraktılar.

Gezi sonrası çocuklara, Üsküdar Belediyesi tarafından birer katılım sertifikası da verildi.

Validebağ Korusu'nda hazırlanan olan Çocuk Oyun Parkı'nda çeşitli şişme oyun gruplarında çocuklar gönüllerince eğlenirken, içinde Kaşık Kukla Yapım Atölyesi, Karagöz Hacivat Yapım, Anı Kartları Yapım, Pasta Yapım, Bilişsel Etkinlik, Resim, Drama, Kum Boyama, Uçurtma atölyeleri, Alo Kanka ile Balon Show, ÜFTUD gösterilerinin de yer aldığı Oyun Atölyeleri çocuklarla birlikte ruhu çocuk kalan büyükler de hizmet verdi. Ayrıca, Bilgi Evlerinin organizesi ile çocuklara 1001 uçurtma dağıtıldı.

BİLGİ EVLERİ ARASI "ŞİİR YAZMA" YARIŞMASI (SONUÇLAR);

Bilgi Evleri arasında düzenlenen Şiir Yazma yarışmasında Mehmet Akif Ersoy Bilgi Evinde Sümeyye Akar "Canım Anam" şiiriyle birinciliği kazanmıştır.

SATRAÇ TURNUVASI-FİNAL ;

Bilgi Evleri arası "Satraç Turnuvası" Finali 17 Mayıs günü Belediye Binasının önünde gerçekleştirilmiştir. Finale kalan öğrencileri izlemeye gelen Bilgi Evi öğrencileri heyecanlı dakikalar yaşadılar. Hakemliğini Belediye Başkanımız Sn. Mustafa KARA'nın yaptığı maç sonucunda Yavuztürk Bilgi Evinde Orhan Balcı adlı öğrencimiz birinci olmuştur. Kupasını da yine Sn. Belediye Başkanımızın elinden almıştır.

BİLGİ EVLERİ GELENEKSEL YAZ ŞENLİĞİ BAĞLARBAŞI KÜLTÜR MERKEZİNDE DÜZENLENMİŞTİR;

Bilgi Evleri öğrenci ve öğretmenlerinin hazırladığı geleneksel yaz şenliği 1 Haziran 2011 Çarşamba günü Bağlarbaşı Kültür Merkezinde yapılmıştır. Üsküdar'da bulunan 14 Bilgi Evi'nde hizmet alan öğrencilerin geleneksel olarak hazırladığı Bilgi Evi Şenliği, Bağlarbaşı Kültür Merkezi bahçesinde yapıldı. Üsküdar belediye başkanı Mustafa Kara, İlçe

Milli Eğitim Müdürü İlyas Tekin, Üsküdar Belediyesi meclis üyeleri, Bilgi Evi öğrencileri ile velilerin katıldığı geleneksel yaz şenliği programında ilk olarak bilgi evleri korusu birbirinden güzel şarkıları, Üsküdar Nursel Fuat Özdayı İlköğretim Okulu mehter takımı da seslendirdikleri fetih marşı ile izleyicilere keyifli dakikalar yaşattılar.

BİLGİ EVLERİ GELENEKSEL YAZ ŞENLİĞİ BAĞLARBAŞI KÜLTÜR MERKEZİNDE DÜZENLENMİŞTİR;

3 Haziran 2011'de Bağlarbaşı Kültür Merkezi'nde "Üsküdar Karış Karış" adlı rehberimizin tanıtım galası yapıldı. Bilgi Evleri ve Üsküdar Çocuk dergisinin ev sahipliği yaptığı galaya Üsküdar'daki okulların Gezi Kulübü üyeleri katıldı. Kokteyle başlayan program Evliya Çelebi tiyatrosuyla renklendi. Program bitiminde herkese hediye edilen rehberleri

özellikle öğrenciler çok orijinal buldu. Hem haritanın hem tanıtım ve açıklamaların bulunduğu rehberi gören öğretmenler ise " Bu rehberin uzun ve özenli bir çalışmanın ürünü olduğu her halinden belli oluyor." diyerek beğenilerini ifade ettiler. Çok sayıda basılan bu şahane rehberi size en yakın Üsküdar Belediyesi Bilgi Evlerinden temin edebilirsiniz.

YAVUZTÜRK BİLGİ EVİ KARNE ŞENLİĞİ;

Karnelerini alan öğrencilerimiz soluğu Yavuztürk Bilgi Evinde aldı. Velilerinde yoğun ilgi gösterdiği programa 180 kişi katıldı. Program; şiir dinletisi, tiyatro, koro, kolbastı grubu, bilmeceler, oyunlar olmak üzere birçok etkinlikle devam etti. Öğretmenlerin hazırladığı ikramlar öğrenci ve velilere sunuldu. Verilen ödüllerin ardından programımız sona erdi.

ÜSTÜ AÇIK ARAÇ İLE "ÜSKÜDAR SEYR-Ü SEFERİ" ;

Yaklaşık 250 öğrenci gezdirildi.

DARICA HAYVANAT BAHÇESİ GEZİSİ ;

Üsküdar Belediyesi Bilgi Evi öğrencileri "Yaz Okulu" etkinlikleri kapsamında Darıca Hayvanat Bahçesini ziyaret etti. Gezide değişik hayvan türleriyle karşılaşan çocuklar şaşkınlıklarını gizleyemediler. Bol bol fotoğraf çektiren Bilgi Evi öğrencileri hayvanlara yiyecek atarak onları eğlendirmeyi de unutmadılar. Bu eğlenceli gezi için Başkanımız Sn. Mustafa KARA'ya ve Bilgi Evi yönetimine teşekkürlerini ileten çocuklar bir sonraki etkinliği merakla bekliyorlar...

İZCİ KAMPI DÜZCE PÜRENLİ YAYLASI ;

Üsküdar Belediyesi Bilgi Evi öğrencileri, DSI ve Gençlik Merkezi ile ortaklaşa yapılan "İzci Kampı"na katıldılar. Düzce'nin 1500 m. rakımlı Pürenli yaylasında gerçekleştirilen kampa Bilgi Evleri olarak 2 lider ve 15 izci ile katılım sağlandı. Kampta izcilik terminolojisi başta olmak üzere fonetik alfabeden telsiz kullanımına, kamp ateşi, tirekking, fly fox, vb konuları olmak üzere kampta işe yarayacak bilgiler öğretildi.

DENİZ TEMİZ DERNEĞİ ZİYARETİ ;

Üsküdar Belediyesi Bilgi Evleri tarafından, Deniz Temiz Derneğine düzenlenen gezide, Deniz Temiz Derneği yetkilileri Yavuztürk ve Kirazlıtepe Bilgi Evi öğrencilerine deniz ve sahillerin kirlenmesini önlemek amacıyla gerçekleştirdikleri projeleri, eğitim programlarını anlattılar. Bilgi Evi öğrencilerine, denizden çıkarılan maddeler gösterildi ve denizlere karşı

daha bilinçli olmaları gerektiği öğretildi. Daha sonra Bilgi Evi öğrencilerine ikram edilen ekmeğin arasına levrekle öğrenciler deniz ürünlerinin kıymetini bir kez daha anladı. Gezinin sonlarına doğru ise Bilgi Evi öğrencileri deniz kirliliğini anlatan resimler yaptılar.

ÜSKÜDAR ÇOCUK ŞUBE SEMİNERİ;

Üsküdar Belediyesi Bilgi Evi Öğrencileri, Üsküdar Çocuk Şube Müdürlüğü'nü ziyaret etti ve Çocuk Suçları Önleme Derneği Başkan Yardımcısı Gülhan Şişman'ın "bireysel güvenlik" konulu eğitimine katıldı. Seminerde: Hiç kimseye güvenmeden yaşamayız; o halde kime güveneceğiz? Sorusuna yanıt verildi. Kimlere güveneceğiz: Aile bireyleri, bağlı olduğunuz kurumlar, üniformalı

kişiler. Bunun dışında Ailenizin onayını almış, güvenini kazanmış bireyler, öğretmenler, arkadaşlar...

Bu yararlı bilgileri bizlerle paylaştığı için Gülhan Şişman'a teşekkürlerimizi iletiyoruz. Çünkü artık, öğrencilerimiz kendi güvenlik alanlarından haberdarlar ve kendilerini korumak için daha çok bilgiye sahipler.

"SEVGİ KÖPRÜSÜ PROJESİ" BİLGİ EVLERİ ETKİNLİĞİ KISIKLI BİLGİ EVİ;

Üsküdar Belediyesi Bilgi Evi öğrencileri doğal afetlere hazırlanıyor... Ülkemizin deprem gerçeğini göz önünde bulundurarak öğrencilere verilen "deprem bilgilendirme eğitimi" Bilgi Evi öğrencilerinin katılımıyla gerçekleşti. Depremden önce nasıl hazırlıklar yapılır, deprem esnasında nasıl davranılır, deprem sonrasında nasıl hareket edilir? İşte tüm bunları öğrenen Üsküdar'ın Bilgili çocukları artık depreme karşı daha da bilinçli!

Eğitim esnasında ayrıca, depremi yaşamış Japon çocuklara sevgi ve kardeşlik mesajı ulaştırmak, onların yanında olduklarını belirtmek için yapılan resimler ile "sevgi köprüsü" kurdular. Proje yetkilileri ile Bilgi Evi öğrencileri Japon kardeşleri için kartpostallar hazırladılar, sevgi dileklerini ilettiler.

Bilgi Evi öğrencileri, GEA Arama Kurtarma Ekoloji Grubuna "Sevgi Köprüsü Projesine" kendilerini de dâhil ettikleri için teşekkürlerini sundular.



ETKİNLİKLER;

MAHARETLİ ELLER KULÜBÜ

- Kartondan güneş yapıldı
- Fasulye ve mısırdan temizlikle ilgili, dış faaliyet yapıldı
- Kabak çekirdeğinden kalem kutu yapıldı
- Kartonlarla "Mevlana" figürü yapıldı

BİR LİSAN BİR İNSAN KULÜBÜ

- Metin anlama konusunda çalışma yapıldı
- Denem amaçlı spelling bee yarışması yapıldı

DÜŞÜN TAŞIN FİKİR KULÜBÜ

- Dört işlem bulmaca yapıldı
- Dahi dedektif-Ulaşılmaz miras adlı olay çözümlendi.
- Sudoku öğretildi ve düzenli olarak su doku çalışmaları yapıldı
- Çevre kirliliği slaytı izlendi ve bu konu üzerine neler yapılabileceği hakkında tartışıldı

OYUN İÇİNDE OYUN KULÜBÜ

- Görmeden gözlük adlı oyun oynatıldı.
- "Tangram" adlı oyun oynatıldı
- Kibrit Matematik oyunu oynatıldı

HANENDELER ŞİİR KULÜBÜ

- Mehmet Akif Ersoy'un doğum gününde anma töreni düzenlendi.
- Şiire yatkın öğrenciler, yapılacak olan şiir yarışmasına yönlendirildi.
- Ocak ayında yapılacak "Şiir Yarışması" için hazırlıklara başlandı

HAZARFEN BİLİŞİM KULÜBÜ

- Temel bilgisayar eğitimi (başlat menüsü- denetim masası- belgelerim) verildi.
- Zihin geliştirici oyunlar oynatıldı
- Reklam Filmlerinin verdiği zararlar anlatıldı

ŞAH-MAT SATRANÇ KULÜBÜ

- Yeni kayıt olan öğrencilere satranç taşları tanıtıldı.
- Satranç turnuvaları için çalışmalara başlandı.

HANIMEFENDİLER BEYEFENDİLER KULÜBÜ

- Toplum içinde uyulması gereken kurallar anlatıldı
- Temizlik Adabı ile ilgili video seyredildi
- Yeme içme adabı ile ilgili sunum yapıldı. Şehzade ve bilgin hikayesi anlatıldı.

YARIM ELMA GÖNÜL ALMA KULÜBÜ

- Van depremi için toplanan yardımlar gönderildi.
- Van için toplanan oyuncaklar tasnif edildi.

KİTAP KURDU OKUMA KULÜBÜ

- Ne demiş mevlana kitabı anlatıldı
- "YAZAR BULMACA" etkinliği yapıldı
- Klasik müzik eşliğinde kitap okundu.
- Simit ve Peynir ile geometri oyunu oynandı

KARAGÖZ TİYATRO VE SİNEMA

- Word programında masal kahramanlarının resimleriyle ilgili konuşma cümleleri yazıldı.
- "Zıppırmen çevre dostu" Tiyatrosuna gidildi

AMATÖR YAZARLAR KULÜBÜ

- Yazar buluşması: Melek ÇE ile imza ve söyleşi düzenlendi.
- Temizlik konusunda fikir paylaşımında bulunuldu

BİLGİ EVLERİNDE KARAKTER VE DEĞER EĞİTİMİ

Değer eğitimi, karakter eğitimi ve ahlak eğitimi adıyla tüm dünyada her geçen gün yaygınlaşmakta olan eğitimin hedefi, çocuklara belli değerleri kazandırmaktır. Dünyamızın içinde bulunduğu globalleşme sürecinde pek çok değer hayatımızdaki önemini yitirmeye başlamış ve yeni nesille değer aktarımı konusundaki ihtiyaç günden güne artmıştır. İletişim araçlarının ve özellikle internet kullanımının günden güne arttığı düşünüldüğünde ailelerin değer eğitimi konusundaki gayretlerinin bu tür dış etkenlerin olumsuz etkilerini karşılamada yetersiz kaldığını gözlemek bizleri şaşırtmamaktadır.

Tüm dünyada hızla yaygınlık kazanan "değer eğitimi" projeleri, ailenin ve okulun, çocukların değerleri öğrenmesi ve içselleştirmesindeki rolünü kuvvetlendirmek için alternatif yöntemler önermektedir. Çocuklar kendilerine "şunu yapmalısın" ya da "bunu yapmamalısın" şeklindeki yaklaşımları, yaşadığımız dünyanın bireyselleşmeye kaymasının da etkisiyle reddetmektedirler. Bu yüzden yeni değer eğitimi yöntemleri, çocuklara değerlerin kazandırılmasında oyun, etkinlik, hikâye, drama, vs. gibi daha dolaylı yöntemleri önermektedir. "Örtük değer eğitimi" olarak da adlandırılan bu eğitimin, çocukların değerleri edinmesinde daha etkili olduğu pek çok araştırma tarafından ortaya konmuştur.

Ülkemizde de günden güne önem kazanan değer eğitimi uygulamaları pek çok özel okul

ve devlet okulunda okul programları içine dahil edilmiştir. İstanbul'da bulunan Kalem Koleji'nin kendi velileri bünyesinde yaptığı bir ankette velilere sorulan "Neden okulumuzu tercih ettiniz?" sorusuna % 90'dan fazla bir oranda "Değer eğitimi verildiği için." cevabının verilmesi dikkate değerdir. Özellikle bu okulun pek çok alanda dereceleri almış ve sınavlarda iddialı bir okul olduğu düşünüldüğünde, velilerin ilk kriter olarak değer eğitimi tercih etmeleri üzerinde düşünülmesi gereken bir konudur.

Bu sebeple, aile ve okuldan sonra çocuklarımızın yeni bir sosyal paylaşım alanı olmayı başaran bilgi evlerimizde değerlerin yeni nesle aktarımındaki bir zincir olma misyonunu yüklenmek açısından önemli görünmektedir. Öğrenciler için bir sosyal paylaşım alanı olan bilgi evleri bünyesindeki pek çok uygulamanın içine, değer eğitimi etkinlikleri katılmaktadır.

Bu bağlamda yapılan etkinlikler;

- Öncelikle giriş panolarında Bilgi Evlerinde değer eğitimi verildiğine dair duyurular yer almaktadır.

- Her ay; "Tutumluluk ayı: Ocak", "Adalet ayı: Şubat" şeklinde ayın değeri belirlenmekte ve tüm etkinlikler bu değer başlığına ilişkin olarak yapılmaktadır.

- Her ay rutin olarak yapılan çalışmalar; "de-

ğer kavramı etkinliği", işlenen değere ilişkin dramalar, panolarda yer alacak atasözleri ve özdeyişler, işlenen değere ilişkin el işi etkinlikleri ve oyunlardır.

- Her ay yeni etkinlik ya da işlenen değer bağlamında yarışmalar yapılmaktadır.

- Seminer salonunda yine o ayın değeri ile ilgili film gösterisi yapılmaktadır. Örneğin; doğruluk ayında "Pinokyo" gibi...

- Her ayın değeri ile ilgili kavram çalışmasını takiben okuma saati düzenlenmektedir. Bu okuma saatinde o değere ilişkin hikâye ya da masal okunarak öğrencilerle konu üzerinde konuşulmaktadır.



BİLGİ EVLERİMİZ

KISIKLI(CEVDET ÇETİNDÖĞAN) BİLGİ EVİ

Üye Sayısı: 1770
Kütüphane: 1 adet / 1500 adet kitap
Etüt Salonu: 2 adet
Bilgisayar Salonu: 1 adet / 30 kişilik
Seminer Salonu: 1 adet / 40 kişilik
İdari Büro: 2 adet
Adres: Kısıklı Mah. Apdi Paşa Sok. Ferah Parkı Yanı.
Telefon: 0216 520 06 50

BULGURLU (PROF. DR. HAYRETTİN KARAMAN) BİLGİ EVİ

Üye Sayısı:3996
Kütüphane: 1 adet / 1500 adet kitap
Etüt Salonu: 2 adet
Bilgisayar Salonu: 1 adet / 30 kişilik
Seminer Salonu: 1 adet / 40 kişilik
İdari Büro: 1 adet
Adres: Bulgurlu Mah. Toygar Çeşme Sok. No:91/ Shell Yanı
Telefon: 0216 316 34 14

BURHANİYE BİLGİ EVİ

Üye Sayısı:2204
Kütüphane: 1 adet / 1830 adet kitap
Etüt Salonu: 1 adet
Bilgisayar Salonu: 1 adet / 25 kişilik
Seminer Salonu: 1 adet / 120 kişilik
Adres: Küplüce Mah. Yazmacı Emine Sok. No:7
Telefon: 0216 321 69 57

BAHÇELİEVLER

(PROF. DR. SAİM YEPREM) BİLGİ EVİ

Üye Sayısı:1600
Kütüphane: 1 adet / 1750 adet kitap
Etüt Salonu: 2 adet
Bilgisayar Salonu: 1 adet / 36 kişilik
Seminer Salonu: 1 adet / 50 kişilik
İdari Büro: 1 adet
Adres: Bahçelievler Mah. Bağatur Sok. No:5 / Seyfi Ali Yıldız Parkı İçi.
Telefon: 0216 332 26 49

CUMHURİYET

(CAHİT ZARİFOĞLU) BİLGİ EVİ

Üye Sayısı:1210
Kütüphane: 1 adet / 1257 adet kitap
Etüt Salonu: 2 adet
Bilgisayar Salonu: 1 adet / 26 kişilik
İdari Büro: 1 adet
Adres: Cumhuriyet Mah. KarlıDere Cad.

No:61/4 /Kafkas Vakfı Yanı

Telefon: 0216 443 26 34

GÜZELTEPE BİLGİ EVİ

Üye Sayısı:2927
Kütüphane: 1 adet / 1360 adet kitap
Etüt Salonu: 2 adet
Bilgisayar Salonu: 1 adet / 38 kişilik
Adres: Güzeltepe Mah. Namazgah Cad. No:16/3
Telefon: 0216 422 47 43

KÜPLÜCE BİLGİ EVİ

Üye Sayısı:1493
Kütüphane: 1 adet / 1139 adet kitap
Etüt Salonu: 1 adet
Bilgisayar Salonu: 1 adet / 21 kişilik
Adres: Küplüce Mah. No:24/2
Telefon: 0216 422 82 11

KIRAZLITEPE BİLGİ EVİ

Üye Sayısı:2143
Kütüphane: 1 adet / 1977 adet kitap
Etüt Salonu: 2 adet
Bilgisayar Salonu: 1 adet / 38 kişilik
Adres: Kirazlıtepe Mah. O.S.Orhon Cad. No:8
Telefon: 0216 422 65 29

MEHMET AKİF BİLGİ EVİ

Üye Sayısı:1622
Kütüphane: 1 adet / 1400 adet kitap
Etüt Salonu: 2 adet
Bilgisayar Salonu: 1 adet / 30 kişilik
Adres: Mehmet Akif Ersoy Mah. Ayışığı Sok. No:31
Telefon: 0216 321 76 03

ŞAİR NABİ BİLGİ EVİ

Üye Sayısı:1076
Kütüphane: 1 adet / 1300 adet kitap
Etüt Salonu: 1 adet
Bilgisayar Salonu: 1 adet / 20 kişilik
Adres: Salacak Mah. İhsan Dizdar Sok. No:2
Telefon: 0216 492 31 24

ÜNALAN (PROF.DR. SALİH TUĞ) BİLGİ EVİ

Üye Sayısı:2967
Kütüphane: 1 adet / 1200 adet kitap
Etüt Salonu: 2 adet
Bilgisayar Salonu: 1 adet / 26 kişilik
Seminer Salonu: 1 adet / 40 kişilik
Adres: Ünalın Mah. Ünalın Cad. No:5/A
Telefon: 0216 470 60 97

YAVUZTÜRK BİLGİ EVİ

Üye Sayısı:4687
Kütüphane: 1 adet / 1200 adet kitap
Etüt Salonu: 3 adet
Bilgisayar Salonu: 1 adet / 62 kişilik
Seminer Salonu: 1 adet / 120 kişilik
Adres: Yavuztürk Mah. Karadeniz Cad. No:61
Telefon: 0216 523 72 22

ZEYNEP KAMİL (KORKUT ÖZAL) BİLGİ EVİ

Üye Sayısı:4864
Kütüphane: 1 adet / 1550 adet kitap
Etüt Salonu: 3 adet
Bilgisayar Salonu: 1 adet / 41 kişilik
Seminer Salonu: 1 adet / 25 kişilik
İdari Büro: 2 adet
Adres: Zeynep Kamil Mah. Dr. Burhanettin Üstünel Cad. No:2/5
Telefon: 0216 492 31 23







MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün görevi kent ve kent halkına yerel hizmetlerin etkin, verimli ve kaliteli bir şekilde sunulabilmesi için stratejik plan ve performans programına uygun olarak mali kaynakların sağlanması konusunda gerekli önlemleri alarak hizmetlerin kesintisiz yapılmasını sağlamaktır.

Müdürlüğümüz tarafından;

Belediyenin bütçe yapım hizmetleri; vergi mükelleflerinin ödemesi gereken vergilerin tarh, tahakkuk ve tahsil hizmetleri; otogar ve otopark hizmetleri; gider tahakkuklarının ödeme hizmetleri sunulmaktadır.

2011 yılı içinde belediye faaliyetlerinden dolayı oluşan giderleri gelirlerimiz % 98,62 olarak karşılamış bulunmaktadır.

2011 yılı gider bütçemiz 231.000.000,00 TL, 2011 yılı bütçesi gider tahakkuku %99,66 gerçekleşme ile 230.236.647,87 TL olmuştur.

2011 yılı gelir bütçesi 231.000.000,00 TL olup; %98,30 gerçekleşme ile 227.074.723,49 TL'dir. Gelirlerin giderleri karşılama oranı ise %98,62 olmuştur.

Giderlerde herhangi bir sapma söz konusu değildir. Belediyemiz harcama birimlerine

10.004.491,89 TL'lik 22.d kapsamında satın alma iş ve işlemleri için ödenek verilmiştir.

Ayrıca performans programı kapsamında yer alan "Mali Bilgiler" bölümünde, bütçe uygulama sonuçları, temel mali tablolara ilişkin açıklamalar ile mali denetim sonuçlarına ilişkin analiz ve değerlendirmeler yapılmış, müdürlüğümüzün sunmuş olduğu hizmetlerine ilişkin 2011 yılına ait performans değerlendirmesi sonuçları ilgili tabloda verilmiştir.



PERFORMANS BİLGİLERİ

BİRİM

2009

2010

2011

GERÇEKLEŞEN

GERÇEKLEŞEN

GERÇEKLEŞEN

	BİRİM	2009 GERÇEKLEŞEN	2010 GERÇEKLEŞEN	2011 GERÇEKLEŞEN
01	Personel giderinin toplam gidere oranı	% 17,76%	17,07%	12,4%
02	Tahsilat / Tahakkuk oranı	% 88,91%	87,94%	101,6%
03	Cari giderler bütçe miktarı	TL 92.557.588,66	74.451.015,30	122.829.601,5
04	Emlak vergisi tahsilat miktarı	TL 39.740.279,61	62.857.992,64	75.267.383,3
05	Yıllara Göre Tahakkuk miktarı	TL 143.386.207,82	209.614.318,53	223.581.510,9
06	Tahakkuk miktarının bir önceki yıla göre artış oranı	% -8,83%	46,19%	6,7%
07	Yıllara Göre Tahsilat miktarı	TL 127.491.515,20	184.327.363,80	227.074.723,5
08	Tahsilat miktarının bir önceki yıla göre artış oranı	% -12,95%	44,58%	23,2%
09	Gider Miktarı	TL 142.474.742,12	166.631.060,52	230.236.647,8





ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Özel Kalem Müdürlüğü, belediyemiz stratejik planı çerçevesinde, Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar dâhilin de, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; resmi ve özel yazışmaları, her türlü protokol ve tören işlerinin düzenlenmesini, ziyaret, davet, karşılama, uğurlama, ağırlama, milli ve dini bayramlarla ilgili hizmetleri düzenlemeyi başarıyla yürütmektedir.

Mesai saatlerine bağlı kalınmaksızın büyük bir özveri ve üstün performansla çalışan birimimiz belediyemizi ve başkanımızı ziyarete gelen konukları güler yüzle ağırlamakta, randevu talebi olan vatandaşlarımızı başkanımıza bildirmektedir.

Müdürlüğümüze gelen tüm telefonlara görevli ekibimiz, güler yüzlü bir ses tonuyla cevap

vermekte, değerli Üsküdarlımızın istek ve dileklerinin kabulünü, şikâyetlerinin ise çözümünü ivedilikle sağlamayı kendine düstur tayin etmektedir.

Başkanımız ve vatandaşımız arasında sağlam bir köprü kurma görevini ifşa eden müdürlüğümüz, her fırsatta sohbetli kahvaltı günleri ve yemeklerini artık gelenekselleştirmiştir.

Bu sohbetli kahvaltı günlerinde halkın başkanımız ve yardımcıları ile kaynaşması, toplumsal bütünleşmenin sağlanması, ayrıca dilek ve şikâyetlerin birebir aktarılması hedeflenmiştir.

Ayrıca tarih, kültür ve sosyal zenginliklerle bezenmiş Üsküdar'ımızın bu eşsiz güzelliklerinin yurt içi ve yurtdışı tanıtımında ilgili bi-

rimlerle ortaklaşa çalışmalar yapmış, gerekli alt yapı hazırlanarak lojistik destek verilmiştir. Yurt içi ve yurtdışında kardeş şehir ilişkileri kurulmuştur ve yeni ilişkilerin kurulması için çalışmalarımız son hızla devam etmektedir.

Özel Kalem Müdürlüğü olarak her zaman hızlı, etkili ve üstün kalite sorumluluğu bilinciyle yapmış olduğumuz faaliyetleri bu raporla bilgilerinize sunmaktayız.



PERFORMANS BİLGİLERİ

	BİRİM	2009	2010	2011
		GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞEN
01 Yurt İçi Gezi Sayısı	Adet	13	5	4,0
02 Yurt Dışı Gezi Sayısı	Adet	2	1	8,0
03 Başkanla Görüşmenin Gerçekleştiği Randevu	Adet	-	2.001	1.288
04 Başkanımızın Düzenlediği İstişare Toplantıları	Adet	-	373	288
05 Başkanımızın Katıldığı Etkinlikler	Adet	-	453	1.121



FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

01.01.2011-31.12.2011 tarihleri arasındaki Özel Kalem Müdürlüğü faaliyetleri aşağıdaki gibi gerçekleştirildi.

- Başkanımızın günlük ve ileriye dönük çalışma programı ve randevu talepleri düzenlenerek takip edildi.

- Başkanlığımıza gelen vatandaşlar Başkanımızla görüşmeleri sağlanarak dilek, görüş ve talepleri alınarak ilgilenildi.

- Başkanımızın yurt içinde ve yurt dışında katılımı gereken toplantılar ve organizasyonlarla ilgili gerekli işlemler yapıldı, yurt içi ve yurt dışından gelen misafirleri için her türlü karşılama, ağırlama ve uğurlama hizmetleri yerine getirildi.

- Başkanımızın katılmadığı törenlere, düğünlere çiçek ve telgraf gönderildi.

- Başkanımıza gelen mektup, tebrik davetiye ve mesajlarla ilgili işlem yapıldı.

- Resmi kurum ve kuruluşlarla olan yazışma ve diğer irtibatlar başkanlık adına yapıldı.

- Dini ve milli bayramlar ile anma günlerindeki kutlamalar organize edildi. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin diğer müdürlüklere ve halka iletilmesinde koordinasyon görevi yürütüldü.

- Ayrıca başkanımızın bayram, düğün ve cenaze gibi törenlere katılımı için gerekli programlar yapıldı.

- Başkanımız periyodik zamanlarda muhtarlarımızla mahallelerdeki sorunları görüşmek üzere istişare toplantıları düzenledi.

- İlçemizde yaşayan azınlıkların ibadethaneleri ziyaret edildi.

- Dini bayramlarda tutuklu ve hükümlüler, yaşlılarımız ve çocuklarımız ziyaret edildi.
- Okul, Site ve Esnaf ziyaretleri yapıldı.

- 8 Mart Dünya Kadınlar Günü Programı nedeniyle ilçemizin kalkınmasına katkısı olan kadınlarımızın Kızkulesi'nde katıldığı yemekli kutlama programının organizasyonu yapıldı.

- 20 Nisan tarihinde İstanbul Boğazlar Belediyeler Birliği toplantılarına katıldı.

- Her hafta Salı günleri rutin olarak Başkanlık Divanı yapıldı.

- Başkanımız Her ayın ilk Çarşamba günü Anadolu Yakası Belediye Başkanlar toplantısına katılır.

- 23 Haziran tarihinde İETT Genel Müdürlüğüne atanan Sn. Hayri BARAÇLI'ya hayırlı olsun ziyaretinde bulunuldu.

- 18 Ağustos tarihinde Mersin Milletvekili Sn. Ahmet Tefik UZUN Başkanlığımızı ziyaret etti.

- 7 Eylül tarihinde Uluslararası Kâtibim Kültür ve Sanat Festivali açılış yürüyüşü yapıldı.

- Her ay rutin olarak Türk Dünyası Belediyeler Birliği tarafından organize edilen toplantılara katıldı.

- 9 Eylül tarihinde Başkanımız 1.Ordu Komutanlığına atanan Org. Yalçın ATAMAN ziyaret edildi.

- 14 Eylül tarihinde Milli Eğitim Bakanı Sn. Ömer ÇELİK beye Ankara'ya ziyarette bulunuldu.

- 23 Eylül tarihinde Diyarbakır Milletvekili Sn. Cuma İÇTEN Başkanlığımızı ziyaret etti.

- 27 Eylül tarihinde Ulaştırma Bakanımız Sn.Binali YILDIRIM'a Ankara'ya ziyarette bulunuldu.

- 3 Ekim tarihinde TSE Başkanı Sn. Hulusi ŞENTÜRK'e ziyarette bulunuldu.

- 3 Karayolları Bölge Müdürü Sn.Mehmet KARAMAN' a ziyarette bulunuldu.

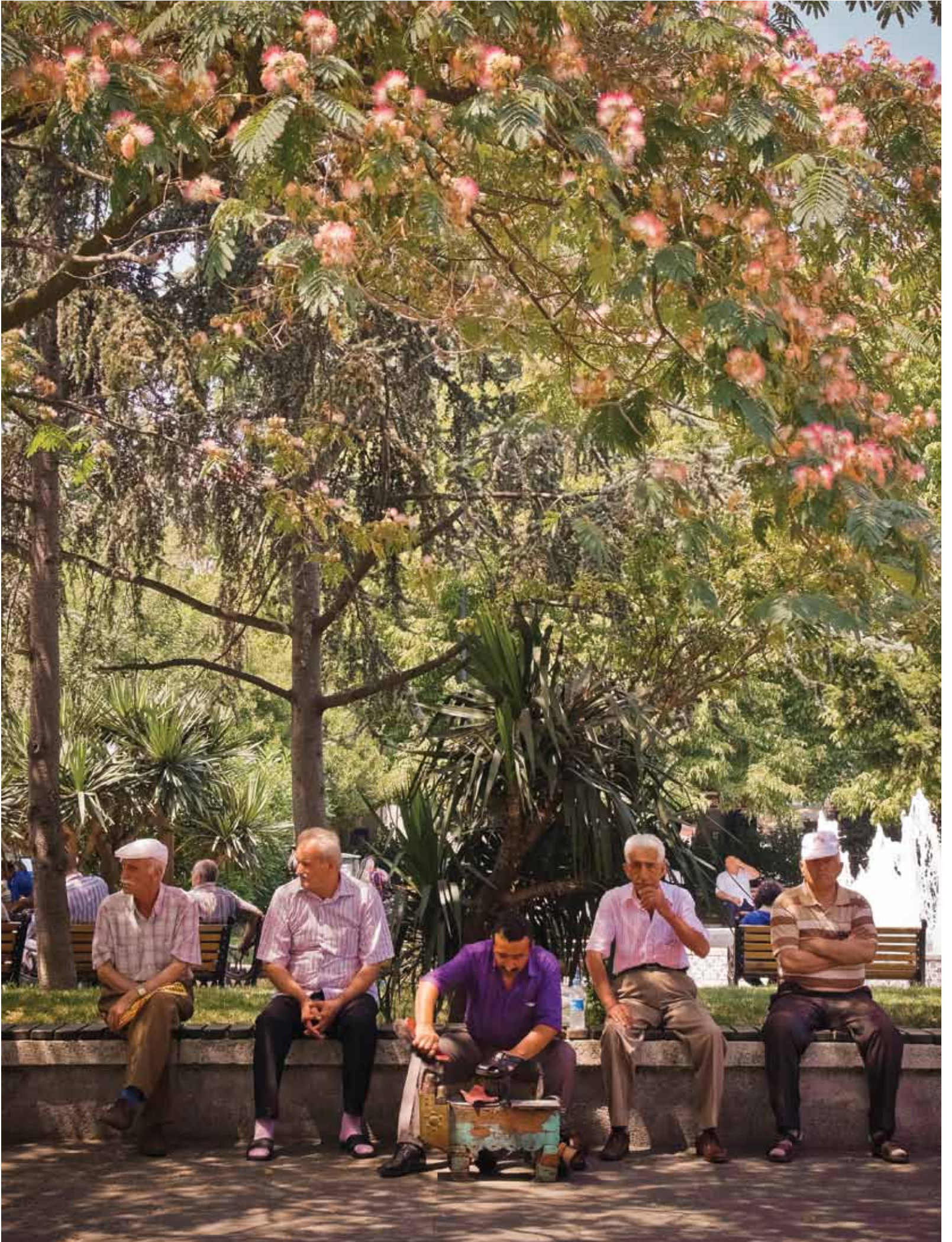
- 17 Kasım tarihinde Fatih Sultan Mehmet Üniversitesi Rektörü Prof.Dr. Musa DUMAN Başkanlığımızı ziyarette geldi.

- 2 Aralık tarihinde İl Gençlik Spor Müdürü Sn. Numan GÜZEY'e ziyarette bulunuldu.

- 7 Aralık tarihinde Halk Ekmek Genel Müdürü Sn. Salih BEKAROĞLU Başkanlığımızı ziyaret etti.

- 14 Aralık tarihinde Marmara Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığına atanan Prof.Dr. Ali KÖSE Başkanlığımızı ziyarette geldi.







PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Üsküdar Belediye Başkanlığı Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak; Üsküdar'ın tarihi, kültürel ve sosyal zenginliklerine sahip çıkmak, halkın nüfus yoğunluğu, ihtiyaçları ve talepleri dikkate alınarak, hem yeni parklar yapmak suretiyle hem de mevcut parkların standardını yükselterek sürekli ve sürdürülebilir bir

çalışmayla temizlik ve bakımının yapılması, ihtiyaç duyulan yerleri bitkilendirerek ve düzenlemeler yaparak yeni aktif alanların kazandırılması hizmetlerinin yerine getirilmesini sağlamaktır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Üsküdar sınırla-

rı dahilinde park - bahçe, şev, kavşak ve orta refüjlerin düzenlenmesi, cadde ve sokakların ağaçlandırılması, bölgedeki yeşil alanların düzenli ve programlı bir şekilde, her geçen yıl yapılan hizmetlerin daha iyiye götürülmesini amaç edinerek faaliyetlerini planlayıp yapan veya yaptıran bir birimdir.



PERFORMANS BİLGİLERİ

BİRİM

2009

2010

2011

GERÇEKLEŞEN

GERÇEKLEŞEN

GERÇEKLEŞEN

		2009	2010	2011	
		GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞEN	
01	Park ve yeşil alanlara ağaç formu bitki dikiminin yapılması	Adet	4.429	3.682	1.437
02	Park ve yeşil alanlara çalı formu bitki dikiminin yapılması	Adet	27.135	35.922	33.528
03	Düzenleme yapılan (yeni yapım) park ve yeşil alan miktarı	m ²	27.878	24.994	41.133
04	İlçemizde kişi başına düşen (aktif) yeşil alan miktarı	m ²	5,26	5,31	6,91
05	Bakım ve onarımı yapılan park ve yeşil alan miktarı	m ²	559.400	509.994	514.163
06	Budama ve bakım işlemi yapılan ağaç sayısı	Adet	5.827	8.797	8.158
07	Dikilen mevsimlik çiçek sayısı	Adet	435.556	369.070	115.713
08	Dikilen yer örtücü sayısı	Adet	36.715	26.020	18.670

YEŞİL ALANLARIMIZ

2011 Yılında Üsküdar'da 242 Adet Park, 48 Adet Refüj Olmak Üzere 514.163 m² Yeşil Alan Bulunmaktadır.

Üsküdar Belediyesine ait parklar ve refüjler, Büyükşehir Belediyesine ait parklar, refüjler, korular ve özel korular dahil olmak üzere Üsküdar'da Kişi Başına Düşen Yeşil Alan

Miktarı 2010 Yılında 5,31 m² iken, 2011 Yılında 6,91 m²'ye Ulaşmıştır.

İLÇEMİZDEKİ PARKLARDA;

Yeşil Alan 358.444 m²

Çocuk Oyun Alanı (Kauçuk + Kum) 25.388 m²

Gezinti- Dinlenme Alanı 107.965 m²

Spor Alanı 22.366 m² olup

TOPLAM : 514.163 m² alanımız bulunmaktadır.

PEYZAJ PROJE ŞEFLİĞİMİZ

Park ve Bahçeler Müdürlüğü 2011 yılında 30 adet parkımıza yeni proje çizerek, parklarımızın modern tasarımlarla yenilenmesini sağlıyor.

2011 YILINDA PROJESİ ÇİZİLEN PARK ALANLARIMIZ

	MAHALLE	PARKIN ADI	TOPLAM m ²
01	BULGURLU	Bağlariçi P.	1673 m ²
02	BULGURLU	Mavi Marmara P.	3461 m ²
03	BARBAROS	Cumhuriyet P.	1985 m ²
04	GÜZELTEPE	Çanakçı P.	2183 m ²
05	KISIKLI	Namazgah Tünel Girişi	1304 m ²
06	SELAMİ ALİ	Mumhane Çıkmazı	538 m ²
07	SELAMİ ALİ	Kozanoğlu P.	182 m ²
08	CUMHURİYET	Manolya Orta Refüj	177 m ²
09	ZEYNEP KAMİL	Orta Refüj	192 m ²
10	KISIKLI	Orta Refüj	100 m ²
11	GÜZELTEPE	Son Durak	20 m ²
12	BULGURLU	Ata 1 Sitesi park terkini	2862 m ²
13	KÜÇÜKSU	Sedirli P.	1617 m ²
14	YAVUZTÜRK	İSKİ Alanı	4054 m ²
15	SALACAK	Öğretmenler P.	1650 m ²
16	YAVUZTÜRK	Sağlık Ocağı arkası	412 m ²
17	ALTUNİZEDE	Aydın Demir P.	2071 m ²
18	SALACAK	Balaban Tekkesi	223 m ²
19	SELİMİYE	Çiçekçi P.	570 m ²
20	ACIBADEM	Erdem P. revize projesi	1785 m ²
21	ALTUNİZEDE	F.Kerim Gökay P.	706 m ²
22	SELİMİYE	Halet Tuncel P.	1036 m ²
23	K.ÇAMLICA	Kadın Sığınma Evi bahç.	795 m ²
24	SELAMİ ALİ	Orkide Engelli P.	2077 m ²
25	SELAMİ ALİ	Bakü P.	5050 m ²
26	SULTANTEPE	Yavuz Gökmen P.	4013 m ²
27	FERAH	Denizciler P.	912 m ²
28	KISIKLI	Akasya P.	326 m ²
29	SELİMİYE	Gökkuşluğu P.	1155 m ²
30	KISIKLI	İlkbahar P.	1176 m ²
	GENEL TOPLAM		46356 m ²

PROJE ÇALIŞMALARI ÖRNEKLER



İHALE ŞEFLİĞİ

Üsküdar ilçesindeki yeşil alanlarda sürekliliğin sağlanabilmesi için periyodik bakım çalışmalarının uygulanması zorunlu olup; Üsküdar'daki park ve yeşil alanların bitkilendirilmesi, temizliği, sulanması, güvenliği vb. bakım onarım çalışmaları her yıl yapılan yıllık bakım ihaleleri, park yapım ihaleleri, mal alımı ihaleleri ve diğer hizmet alımı ihalelerinin yapılması, sonuçlandırılması ve sürecinin takibi ihale şefliği kapsamında yürütülmektedir.

dirilmesi, temizliği, sulanması, güvenliği vb. bakım onarım çalışmaları her yıl yapılan yıllık bakım ihaleleri, park yapım ihaleleri, mal alımı ihaleleri ve diğer hizmet alımı ihalelerinin yapılması, sonuçlandırılması ve sürecinin takibi ihale şefliği kapsamında yürütülmektedir.

pılması, sonuçlandırılması ve sürecinin takibi ihale şefliği kapsamında yürütülmektedir.

2011 YILINDA YENİ YAPILAN PARK VE REFÜJ ALANLARIMIZ

01	ALTUNİZADE	İSAM BAHÇESİ	6400 m ²
02	BULGURLU	MAVİ MARMARA PARKI	3342 m ²
03	CUMHURİYET	LİBADİYE PARKI	5300 m ²
04	KÜÇÜK ÇAMLICA	KADIN SİĞİNMAEVİ KREŞ BAHÇESİ	1004 m ²
05	YAVUZTÜRK	İZMİR SOKAK PARKI	503 m ²
06	AZİZ MAHMUT HÜDAYİ	HALK CAD. ORTA R.	350 m ²
07	BARBAROS	BEKİR SITKI SEZGİN R.	60 m ²
08	BARBAROS	FAHRİ ERDOĞMUŞ R.	125 m ²
09	MURAT REİS	MURAT REİS REFÜJ	128 m ²
10	KUZGUNCUK	YEŞİL ALAN	639 m ²
11	MİMAR SİNAN	HÜKÜMET KONAĞI	831 m ²
12	BAHÇELİEVLER	MUSTAFA DÜZGÜNMANCAD.R.	400 m ²
13	BAHÇELİEVLER	BAHÇELİEVLER R.	82 m ²
14	BEYLERBEYİ	BEYLERBEYİ R.	114 m ²
15	ÇENGELKÖY	KALDIRIM CAD. R.	65 m ²
16	FERAH	MUHTARLIK ÖNÜ R.	26 m ²
17	FERAH	İLKE 2 SİTESİ ÖNÜ R.	223 m ²
18	GÜZELTEPE	BOSNA BULVARI R.	47 m ²
19	KANDİLLİ	ÇINARALTI R.	162 m ²
20	KISIKLI	ÇAMLICA İLK. ÖNÜ R.	870 m ²
21	KISIKLI	İLK. ÖNÜ R.	90 m ²
22	KISIKLI	KISIKLI MEYDAN R.	66 m ²
23	KULELİ	MUHTARLIK ÖNÜ R.	120 m ²
24	KÜÇÜKSU	ALPASLAN SOKAK R.	84 m ²
25	KÜÇÜKSU	DEREBOYU R.	3078 m ²
26	FERAH	ORTA R.	26 m ²
27	SULTAN	MURAT CAD. R.	65 m ²
28	KÜÇÜKSU	ESTON REFÜJ	408 m ²
29	ZEYNEP KAMİL	ZEYNEP KAMİL R.	1113 m ²
30	ZEYNEP KAMİL	DR. F. ATABEY CAD. R.	1000 m ²
31	BULGURLU	MUHTARLIK YANI R.	663 m ²
32	ALTUNİZADE	F. KERİM GÖKAY CAD. R.	275 m ²
	TOPLAM		27659 m ²



Bulgurlu Mh. Mavi Marmara Parkı



Cumhuriyet Mh. Libadiye Parkı



Bulgurlu Mh. Mavi Marmara Parkı



Cumhuriyet Mh. Libadiye Parkı

2011 YILINDA YENİLENEN PARK ALANLARIMIZ

01	BARBAROS	CUMHURİYET PARKI	1985 m ²
02	BULGURLU	BAĞLARIÇI PARKI	1673 m ²
03	SELAMİ ALİ K	OZANOĞLU PARKI	420 m ²
04	SALACAK	ÖĞRETMENLER PARKI	1445 m ²
05	ALTUNİZADE	AYDIN DEMİR PARKI	2311 m ²
06	ACIBADEM	ERDEM PARKI	2295 m ²
07	SELİMİYE	HALET TUNCEL PARKI	881 m ²
08	SELAMİ ALİ	ORKİDE PARKI	2044 m ²
09	BEYLERBEYİ	ESKİ ÇINAR PARKI	135 m ²
10	FERAH	IRMAK PARKI	2464 m ²
11	VALİDE-İ ATIK	HAYRETTİN ÇAVUŞ PARKI	285 m ²



Salacak Mh. Öğretmen Parkı



Selimiye Mh. Halet Tuncel Parkı



Valide-i Atik Mh. Hayrettin Çavuş Parkı



Barbaros Mh. Cumhuriyet Parkı



Ferah Mh. Irmak Parkı



Yavuztürk Parkı



Acıbadem Mh. Erdem Parkı



Salacak Mh. Öğretmen Parkı

BAKIM ONARIM (BÖLGE) ŞEFLİĞİ

Üsküdar Belediyesi sınırları içerisinde bulunan parkların, yeşil alanların, otoyol kenarlarının, kamu hizmet binalarının, okulların, muhtarlıkların, camilerin, ve aile sağlığı mer-

kezlerinin bahçeleri vb. yerlerin bitki ve mevsimlik çiçek dikimi, budama ve kesim, yabancı ot temizliği ve çimlendirme vb. çalışmaları rutin yapılmaktadır.

2011 YILI MAHALLELERE GÖRE PARK VE YEŞİL ALANLAR 1.BÖLGE MAHALLELERİ

01	ACIBADEM	10.941m2
02	AHMEDİYE	951 m2
03	ALTUNİZADE	63.788 m2
04	AZİZ MAHMUT HÜDAİ	7.068 m2
05	BARBAROS	28.949 m2
06	CUMHURİYET	14.760 m2
07	İCADİYE	13.426 m2
08	KUZGUNCUK	3.835 m2
09	K.ÇAMLICA	34.428 m2
10	MİMAR SİNAN	17.250 m2
11	MURAT REİS	3.237 m2
12	SALACAK	1.650 m2
13	SELAMİALİ	15.165 m2
14	SELİMİYE	13.493 m2
15	SULTANTEPE	6.295 m2
16	ÜNALAN	23.107 m2
17	VALİDE-İ ATİK	10.242 m2
18	ZEYNEP KAMİL	7.778 m2

2011 YILI MAHALLELERE GÖRE PARK VE YEŞİL ALANLAR 2. BÖLGE MAHALLELERİ

01	BAHÇELİEVLER	5.599m2
02	BEYLERBEYİ	3.357m2
03	BULGURLU	48.828 m2
04	BURHANİYE	24.499 m2
05	ÇENGELKÖY	14.000 m2
06	FERAH	14.173 m2
07	GÜZELTEPE	29.802 m2
08	KANDİLLİ	1.134 m2
09	KISIKLI	25.574 m2
10	KİRAZLITEPE	9.507 m2
11	KULELİ	1.319 m2
12	KÜÇÜKSU	39.354 m2
13	KÜPLÜCE	10.059 m2
14	MEHMET AKİF ERSOY	2.726 m2
15	YAVUZTÜRK	7.869 m2



Zeynep Kamil Refüj



Dr. Fahri Atabey Cad. Refüj



Cumhuriyet Mh. Orta Refüj



Dr. Fahri Atabey Cad. Refüj



Kuleli Refüj



Bulgurlu Mh. Libadiye Refüj



Fahrettin Kerim Gökay Refüj



Ferah Mh. Bosna Bulvarı Refüj

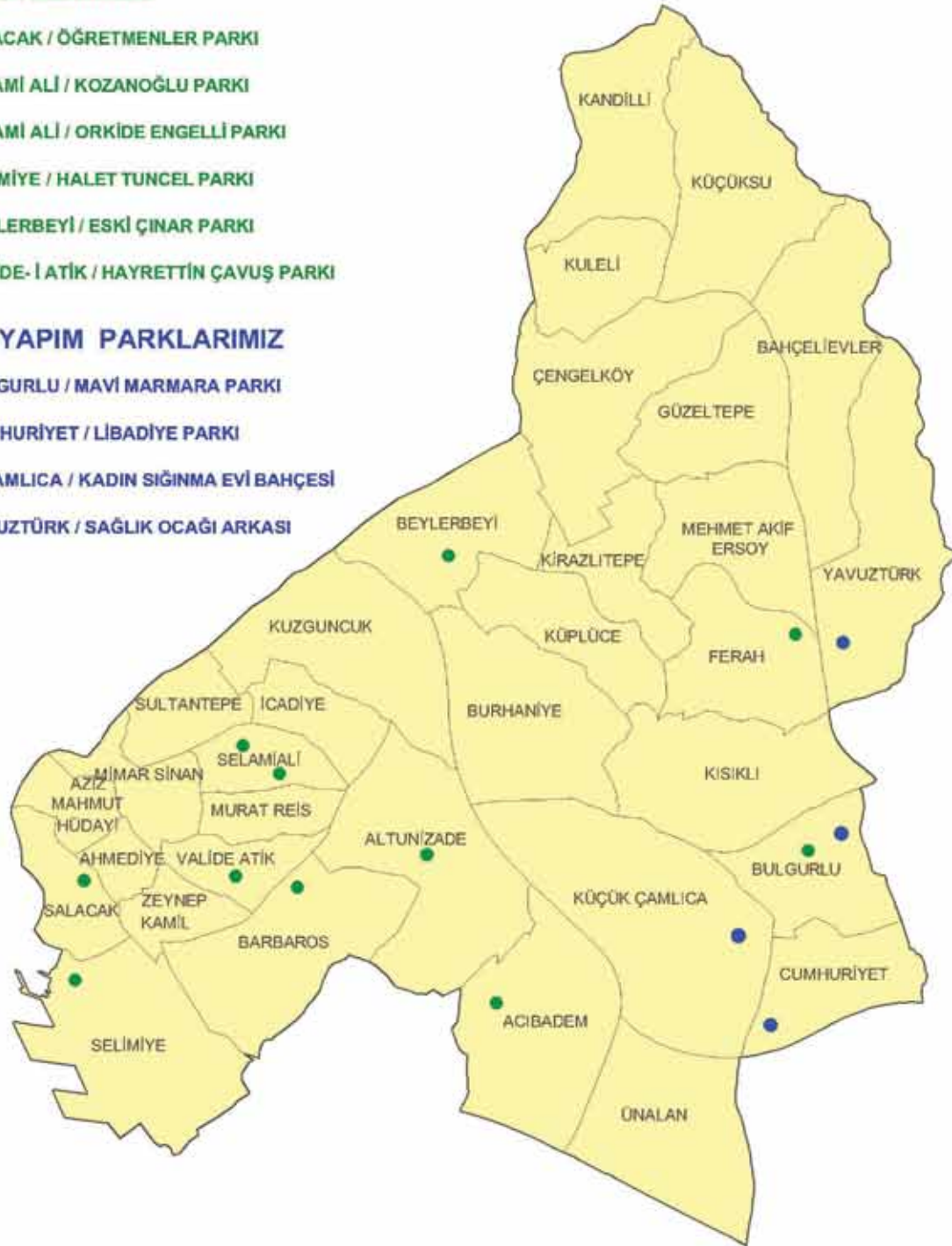
ÜSKÜDAR BELEDİYESİ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 2011 YILINDA UYGULAMA YAPILAN PARK ALANLARI

● YENİLENEN PARKLARIMIZ

1. ACIBADEM / ERDEM PARKI
2. ALTUNZADE / AYDIN DEMİR PARKI
3. BARBAROS / CUMHURİYET PARKI
4. BULGURLU / BAĞLARIÇI PARKI
5. FERAH / IRMAK PARKI
6. SALACAK / ÖĞRETMENLER PARKI
7. SELAMİ ALİ / KOZANOĞLU PARKI
8. SELAMİ ALİ / ORKİDE ENGELLİ PARKI
9. SELİMİYE / HALET TUNCEL PARKI
10. BEYLERBEYİ / ESKİ ÇINAR PARKI
11. VALİDE- İ ATIK / HAYRETTİN ÇAVUŞ PARKI

● YENİ YAPIM PARKLARIMIZ

12. BULGURLU / MAVİ MARMARA PARKI
13. CUMHURİYET / LİBADIYE PARKI
14. K.ÇAMLICA / KADIN SİĞİNMA EVİ BAHÇESİ
15. YAVUZTÜRK / SAĞLIK OCAĞI ARKASI



KAMU HİZMET BİNALARI, OKULLAR, MUHTARLIKLAR, CAMİLER, AİLE SAĞLIĞI MERKEZLERİ YEŞİL ALAN DÜZENLEMELERİ

Kamu kurum ve kuruluşları da düzenleniyor. Kamu hizmet binaları, okullar, camiler, mahalle muhtarlıkları, aile sağlığı merkezleri

vb. yerlerin çevre düzenlemeleri (çim biçme, budama, bitkilendirme, çiçeklendirme ve çimlendirme vb.), bank, basketbol potası, çocuk

oyun aletleri, sert zemin gibi ihtiyaçlarını karşılıyoruz.



Yavuztürk Sağlık Ocağı Parkı



Sandıkçı tekkesi



Hükümet Konağı

MAHALLELERE BASKETBOL VE MİNİ FUTBOL SAHA YAPIMI

Gençleri spora yönlendirebilmek için mahallelerimizde modern spor sahaları oluşturarak hizmete sunuyoruz.

Mevcut spor alanlarımızın rutin olarak potaları, koruma telleri, ağıları ve çizgilerini yeniliyoruz.



Cumhuriyet Parkı



Altunizade Mh. Aydın Demir Parkı



Selamiali Mh. Orkide Parkı

ENGELLİLER İÇİN RAMPA YAPIMI

Engellilerin ve çocuk arabalarının parklara rahatça giriş ve çıkışlarının sağlanabilmesi için parklarımızda rampalar yapılmaktadır.



Selamiali Mh. Orkide Parkı



Selamiali Mh. Orkide Parkı

DONATILAR

Bir kentin gelişiminde en etkin olan hususlardan birisi de kentsel donatı alanlarıdır. Küreselleşme ve kentler arası rekabetin ön plana çıktığı günümüzde Üsküdar'ın kentler arası rekabet sürecinde başarılı olabilmesi ve halkımızın kent konforunu yaşayabilmesi için

kentsel donatı alanında da gelişmeler gösterilmektedir. İnsanların temel kentsel ihtiyaçların yanı sıra doğa ile iç içe yaşayabilecekleri, dinlenebilecekleri, spor yapabilecekleri, aile ve arkadaşları ile sakin ve doğa ile iç içe vakit geçirebilecekleri alanlarımız yapılmaktadır.

Çocuk oyun grupları, spor (fitness) aletleri, pergola, bank, çöp kovaları, ahşap çiçeklik, tabela, modern şehir objeleri ve basketbol potaları vb. kentsel donatılar ile yeşil alanlarımız daha da zenginleşmektedir.



Selamiali Mh. Orkide Parkı



Yavuztürk Parkı

FİDANLIK VE İŞ OCAKLARI ŞEFLİĞİ

Üsküdar ilçesindeki mahallelere dikilen fidan ve çiçeklerimiz tarih kokan Üsküdar'ımızın rengine renk katıyor.

Park ve yeşil alanlarımıza 34.964 adet boylu ağaç ve çalı formu bitki dikilmiş olup, 41.018 adet mevsimlik çiçek , yer örtücü ve 20.612

adet soğanlı bitki ile park ve yeşil alanlarımız renklendirilmiştir.



Demirhane Atölyesi



Ahşap Atölyesi



Fidanlık

AĞAÇ BUDAMA VE KESİM FAALİYETLERİ

Çevre kirliliğinin önlenmesi, görüntü estetiğinin muhafaza edilmesi, ağaçları bakımlı ve sağlıklı tutabilmek amacıyla mevcut ağaçların budama ve kesim işlemleri Kasım-Mart tarihleri arasında yapılıyor.

Cadde, sokak, park, refüj ve kamu kuruluşlarındaki ağaçlarda estetik ve sağlıklı bir görünüm sağlamak, tehlike arz edenlerde bu durumu ortadan kaldırmak amacıyla 12476 adet ağaçta vatandaşlarımızın talepleri ve Park ve

Bahçeler Müdürlüğü'ne vermiş oldukları dilekçeleri üzerine budama ve kesim yapılmıştır.



Ağaç Budama



Ağaç Budama

MOR SALKIM ŞENLİKLERİ

Üsküdar'ın tarihi güzelliğini yansıtan mor salkımlar her yıl geleneksel olarak düzenlenen

şenlikler ile dikiliyor. En son 6. düzenlenen "Mor Salkım Şenlikleri" Üsküdar'a yeni

yapılan Yavuztürk Parkı'nda gerçekleştirilmiştir.

AĞAÇLANDIRMA ŞENLİKLERİ

Üsküdar'da yeşil çevre bilinci için her yıl yapılan "Ağaçlandırma Şenlikleri" kapsamında izci Grupları, öğrenciler ve mahalle sakinleri, Üsküdar Belediyesi işbirliği ile Himalaya sediri, İhlamur, Kırmızı süs eriği, At kestanesi, Dişbudak, Top akasya, Süs elması, Erguvan vb. olmak üzere çok sayıda ağaç dikilmiştir.



5000 adet fıstık çamı fidanı 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinliklerinde çocuklara dağıtılmıştır. Yine Yavuztürk mahallesinde yapılan mor salkım şenliğinde 2500 adet fıstık çamı fidanı katılımcılara dağıtılmıştır.

"Bir fidan dikilir, bir insan yetişir, Üsküdar değişir" projesi kapsamında 15 adet erguvan ve

80 adet ihlamur ağacı Mustafa Düzgünman caddesine dikilmiştir. Yine çeşitli mahallelerimizde okullar ve

vatandaşların katılımı ile ağaçlandırma şenlikleri yapılmıştır.



DAL ÖĞÜTME MAKİNASI

Üsküdar Belediyesi Park Ve Bahçeler Müdürlüğü budanan ağaçlardan geriye kalan dalların yararlı bir hale getirilmesi, geri dönüşümün sağlanması için Dal Öğütme Makinası almıştır.

Dal Öğütme Makinası'nın yararları;

- Öğütülen dal parçacıklarının kök dibine konulması sonucu, toprağın su tutma kapasitesinin arttırması,
- Toprağın iyileştirilmesi,
- Su tüketiminin azalması,
- Kimyasal gübre kullanımının azalması,

- Sağlıklı bitki yetiştiriciliği,
- Dallar yakılmadığından hava kirliliğinin olmaması,
- Torf, malçlama yapımı, Budama sonucu geriye kalan dalların taşınmasında maliyeti sıfırlamasıdır.



GÖRSEL ÇALIŞMALAR(Grafiti)



HAVUZLAR





PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Üsküdar Belediyesinin Stratejik Planı ve Performans Programı doğrultusunda kültürel, sosyal, ulaşım ve tarihi açıdan önemli potansiyellere sahip olan ilçemizin, İstanbul'un dünya kentleri arasındaki hızlı gelişim süreci içinde etkin rol almasına yönelik olarak; müdürlüğümüzce yeni planlama çalışmaları ve fikir projeleri yapılmakta, ilçemizin içinde olduğu metropol ölçekli projeler yürütülmekte, denetlenmekte ve bu yönde Belediyemizin diğer kurumlarla koordinesi sağlanmaktadır. Konusunda uzman, tecrübeli genç, aktif ve daha iyiyi üretmek misyonuna sahip personel ve teknik donanımına sahip müdürlüğümüz imar planı yapmakla yetinmeyip, Büyükşehir Belediye Meclisi, Anıtlar Kurulu gibi kurumlarda

imar planı onay sürecinin takibinde de üstüne düşeni yapmaktadır.

Kurulduğu günden bugüne etkin olarak 6 yıldır çalışan müdürlüğümüz; Üsküdar ilçesinin 6 plan bölgesini, sorunlu alanlar ve kent bütününde önemli potansiyeller ve ihtiyaçlar öncelik sıralaması koşullarına göre etaplara ayırmıştır.

Planlama, kentsel tasarım, kentsel dönüşüm ve yenileme projeleri bu etaplara göre yürütülmektedir.

2011 yılı faaliyetlerimizden en önemlisi 2009 yılında onaylanan 1/5000 ölçekli Boğaziçi

Geri Görünüm ve Etkilenme Bölgesi Revizyon Nazım İmar Planına Belediyemiz tarafından yapılan itirazların takibi ve bu planın alt ölçeğini oluşturan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı çalışmalarının yürütülmesidir.

Bununla birlikte Büyük ve Küçük Çamlıca Revizyon Uygulama İmar Planı çalışmaları ve Ünalın Kentsel Yenileme-Dönüşüm plan taslağı çalışmaları yapılmıştır.

Üsküdar Plan ve Proje Müdürlüğü olarak stratejik plan ve performans programına bağlı olarak 2011 yılında gerçekleştirdiğimiz plan-proje çalışmalarına ilişkin detaylar aşağıdaki başlıklarda belirtilmiştir.



PERFORMANS BİLGİLERİ

BİRİM

2009

2010

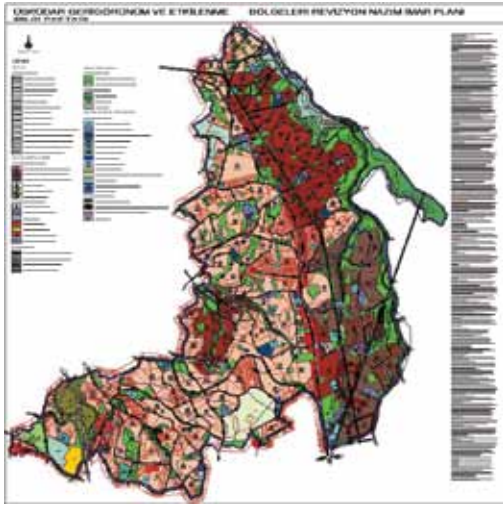
2011

GERÇEKLEŞEN

GERÇEKLEŞEN

GERÇEKLEŞEN

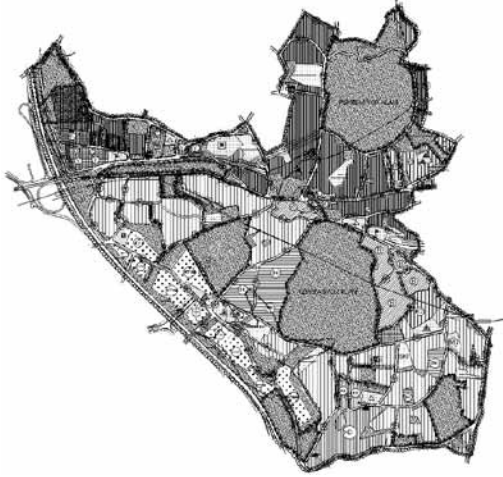
		2009	2010	2011
		GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞEN
01	Mecliste onaylanan plan tadilatı sayısı	-	31	26
02	Ünalın Kentsel Yenileme Dönüşüm Plan Taslağı Çalışması	-	-	146
03	1/1000 ölçekli Büyük ve Küçük Çamlıca Plan Revizyon Uygulama İmar Plan Çalışmaları	-	-	160
04	1/1000 ölçekli Boğaziçi Geri Görünüm ve Etkilenme Bölgesi Revizyon Uygulama İmar Planı	-	-	950



1/1000 ölçekli Boğaziçi Geri Görünüm ve Etkilenme Bölgesi Revizyon Uygulama İmar Planı

Belediyemiz ve İstanbul Büyükşehir Belediyesi arasındaki koordineli çalışmalar sonucunda hazırlanan 1/5000 ölçekli Boğaziçi Geri Görünüm ve Etkilenme Bölgesi Revizyon Nazım İmar Planı 09.10.2009 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na onaylanmıştır. Nazım İmar Planı askı sürecinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığına vatandaşlarca çok sayıda itirazlar yapılmıştır. Başkanlığımızca da söz konusu plan bölgesinde yaşanan imar sorunları ve imar uygulama sorunlarına ilişkin plan bütününde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na itiraz yapılmıştır. 10.11.2010 tarihli İstanbul Büyükşehir Belediyesi Meclis Kararı ile itirazlarımızın büyük bir kısmı olumlu sonuçlanmıştır. Müdürlüğümüz tarafından 1/5000 plan kararları doğrultusunda 1/1000 ölçekli Boğaziçi Geri Görünüm ve Etkilenme Bölgesi Revizyon Uygulama İmar Planı çalışmalarının %80'i 2011 yılı içerisinde tamamlanmıştır. Yapılacak İmar planı çalışması ile planlama alanının sahip olduğu tarihi, kültürel, doğal değerleri korumak, yeniden değerlendirmek ve çağdaş yaşamın bir parçası olarak kente

kazandırmak, yetersiz olan sosyal ve teknik alt yapı ihtiyaçlarını yeterli ölçüye ve çağdaş kent yaşamının gerektirdiği kaliteye kavuşturmak ve mevcut kent dokusuna, sınırlama anlamında müdahaleler yapılarak kalite getirmek hedeflenmektedir. Planlama çalışmaları yürütülürken, 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ile aykırılık teşkil etmeyen parsel bazlı plan başvurularında, bölge bütününde inşaat sürecini durdurmamak için değerlendirmeler yapılarak uygulamanın devamı sağlanmıştır. Ayrıca; plan çalışmalarında kurumların katılımını sağlamak için süreç içinde İSKİ, TEDAŞ, İGDAŞ, Millî Eğitim İl Müdürlüğü, Sağlık Müdürlüğü, İBB Zemin Deprem Müdürlüğü, Park Bahçeler Müdürlüğü, Ulaşım Planlama ve Ulaşım Koordinasyon Müdürlükleri vb. kurumlar ile bölgede hizmet veren 16 muhtarımızla toplantılar yapılmış ve görüşleri alınmıştır. Plan çalışmalarının tamamlanması aşamasına gelindiğinde tüm alınan kurumsal görüşler ve vatandaş talepleri plan bütününde İBB Planlama uzmanlarınca görüşülerek değerlendirilmiştir.



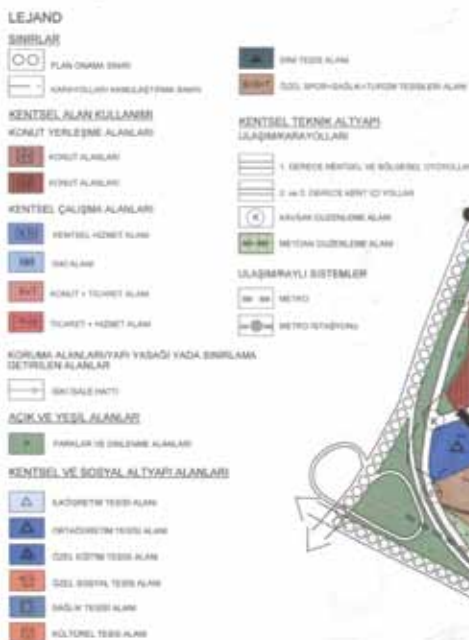
1/1000 ölçekli Büyük ve Küçük Çamlıca Revizyon Uygulama İmar Planı

11.07.2005 tasdik tarihli 1/5000 Ölçekli Büyük ve Küçük Çamlıca Doğal ve Kentsel Sıt Alanı Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na revize edilerek 20.04.2011 tarihinde Büyükşehir Belediye Başkanınca onanmıştır. Ulaşım şeması ve kadastral yapı-istikametler arasındaki uyumsuzlukları gidermek amacıyla yapılan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu kararları doğrultusunda Müdürlüğümüzce 1/1000 ölçekli Büyük ve Küçük Çamlıca Doğal ve Kentsel Sıt Alanı Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı Revizyonu hazırlanmakta olup 2011 yılı içerisinde %50'si tamamlanmıştır

1/5000 ölçekli Üsküdar Ünalın, Örnek, Esatpaşa ve Fetih Mahalleleri Revizyon Nazım İmar Planı Büyükşehir Belediye Başkanı'nca 21.07.2007 tarihinde onanmıştır. Söz konusu alan yeni gelişen ve gelişmeye devam eden Ümraniye-Kozyatağı aksı içinde yer alması ve sahip olduğu ekonomik potansiyeller dikkate alındığında bölgenin dönüşümünün sağlanması gerektiğinden 01.03.2011 gün ve 3935469 sayılı Büyükşehir Belediye Başkanlığı oluru doğrultusunda Ünalın Mahallesini kapsayan alanda kentsel dönüşüm ve yenileme amaçlı 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu hazırlanarak Meclise sunulmuştur.

Belediyemizce bu plana ilişkin görüşlerimiz plan paftaları ile ortaya konulmuştur. Bu süreçte Müdürlüğümüz tarafından plan taslağı çalışmaları yapılmıştır. Söz konusu 1/5000 plan revizyonunun onaylanması durumunda, müdürlüğümüz tarafından hazırlanan taslaklar doğrultusunda 1/1000 ölçekli Ünalın Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Yenileme Amaçlı İmar Planı Revizyonu hazırlanacaktır.

1/5000 ÖLÇEKLİ ÜNALAN NAZİM İMAR PLANI



Ünalın Kentsel Yenileme-Dönüşüm Plan Taslağı



RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ



RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü olarak; İşyeri Açma ve Çalışma Kanunu ve buna bağlı olarak çıkarılan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik ile diğer ilgili mevzuatın öngördüğü yetkilere istinaden çalışmalarımız sürdürmekteyiz. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü; Belediyenin genel politikaları çerçevesinde, Üsküdar ilçe sınırlarında tüm sıhhi, gayri sıhhi ve umuma açık işyerleri ile deniz nakil vasıtalarının ruhsatlandırılması, ruhsat iptali, devir, yenileme ve kapatma işlemlerinin yerine getirilmesi ve hafta tatilinde çalışacak işyerlerine özel izin verilmesi çalışmalarını yürütmektedir. Önceden değişik birçok kurum tarafından icra edilen ruhsatlandırma faaliyetleri tek elde toplanarak Belediyelere devredildiğinden; mevzuatta yapılan bu değişikliklere bağlı olarak belediyeler, tüm işyerlerine ruhsat verir hale gelmişlerdir.

Kamu yönetiminde yeniden yapılanmanın en önemli hedefleri arasında özel sektör faaliyetlerinin güçlendirilmesi, yatırımların önündeki engellerin kaldırılması, yabancı sermaye girişinin hızlandırılması ve küresel rekabete açık bir yapının oluşturulması yer almaktadır. Uygulamada, yatırımcının önündeki engellerin kaldırılması, ruhsatlandırmadaki aşırı kırtasiyecilik ve bürokrasinin azaltılması, süreçle-

rin iyileştirilmesi, gerekenden başka bilgi ve belgenin istenmemesi esas alınmaktadır. Ekonomik yapıyı destekleyici, güvene ve beyana dayalı bireyi ve özel sektörü ön plana alan bir anlayışın yerleşmesi son derece önemlidir. İşte biz bu anlayışın gereği olarak uygulamada, ruhsatlandırmadaki aşırı kırtasiyecilik ve bürokrasinin azaltılması, süreçlerin iyileştirilmesi, gerekenden başka bilgi ve belgenin istenmemesi, esas alınarak en kısa sürede ruhsatlandırma işlemlerini gerçekleştirme gayretindeyiz.

2010 Yılında gerçekleştirdiğimiz faaliyetlerimizden bazılarını şu şekilde sıralayabiliriz;

- Birimin evrakının ve ruhsat dosyalarının düzenli ve korumasının sağlıklı olması için "kompakt arşiv" temin edilerek arşivimiz yeniden düzenlendi,

- Müdürlüğümüzün organizasyonu ve Başkanlığımızın ev sahipliğiyle 11 Mart 2010 da İstanbul'daki bütün belediyelerin "Ruhsat ve Denetim Müdürleri"nin katılımı ile yemekli toplantı organize edildi. Başkanımız Sn. Mustafa KARA da toplantıya katılarak misafirlerle davetimize icabetlerinden dolayı teşekkür etti,

- Birimimizin "Görev ve Çalışma Yönetmeliği" 26.10.2010 tarih ve 1374 sayılı teklifimizle Belediye Meclisimizde 03.11.2010 tarih ve 94 sayılı kararla kabul edildi,

- Ruhsat belgeleri çerçevelenerek mükelleflere verilmeye başlandı.

Bu yıl içerisinde ayrıca müdürlüğümüz yenilenerek sunulan hizmetin daha verimli olması ve personelimizin performansının artması sağlanmıştır.



PERFORMANS BİLGİLERİ

	BİRİM	2009	2010	2011
		GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞEN
01 Yıl içerisinde Pazar Ruhsatı verilen toplam iş yeri sayısı	Adet	593	805	922
02 Yıl içerisinde ruhsat verilen toplam iş yeri sayısı (Sıhhi, Gayri Sıhhi ve Umuma Açık işyerleri Ruhsat sayıları)	Adet	921	958	1.065
03 Verilen Sıhhi İşyeri Ruhsatı	Adet	676	766	881
04 Verilen Gayri Sıhhi İşyeri Ruhsatı	Adet	194	158	139
05 Verilen Umuma Açık İşyeri Ruhsatı	Adet	46	34	45



SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Üsküdar Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak, 2011 yılında, Belediye sınırları içerisinde belediyeye ait tüm mediko-sosyal hizmetlerin noksansız olarak yerine getirilmesi amaçlanmış olup, Belediyemiz çalışanlarının muayene, tedavi ve laboratuvar analizleri yapılmıştır. Belediyemize ait hasta taşıma ambulansı ile ilçemizdeki yatalak hastaların, evden hastaneye veya hastaneden eve taşınmasında yardımcı olunmuştur.

Belediye sınırları içinde evde vefat eden vatandaşlarımızın resmi işlemleri yapıp, kayıtları tutularak, mernis ölüm tutanakları hıftalık olarak hazırlanarak nüfus müdürlüğüne bildirilmiştir. Sıhhi ve gayrisıhhi iş yerlerini ruhsatlandırma komisyonunda bulunularak teknik görüş bildirilmiştir. İlçemiz Ana Çocuk Sağlığı Merkezi ile müşterek Anne sütünün faydası ve çocuklar için gerekliliği konusunda halkımızı bilinçlendirici broşürler dağıtıldı. Halk sağlığını koruma çerçevesinde ilköğre-

tim okullarımızdaki ana sınıflarında hijyen ve doğru el yıkama konularında eğitimler düzenlendi. Hayvan sevgisi bilincini artırmak ve olası hayvan ısırıklarında yapılması gerekenler konusunda ilköğretim okullarında eğitimler verildi. İlçedeki liselerdeki öğrencilere deprem simülasyon aracı ile deprem anında nasıl hareket edileceği ve ilk yardım konularında tatbikatlı eğitimler verildi.

Ayrıca hayvanlardan insanlara bulaşan hayvan hastalıkları (zoonozlar) ile mücadele edilerek, gerekli önlemler alınmış, hayvan sağlığı ve refahı ile ilgili çalışmalar doğrultusunda, sahipsiz ve güçten düşmüş sokak hayvanları toplanıp, kısırlaştırılmış, aşılanmış ve sahiplendirilmeye çalışılarak, bakımı tamamlanan sokak hayvanlarını alındıkları ortama bırakılmaları sağlanmıştır. Sahipli ve sahipsiz hayvanlara tedavi hizmeti verilmiş, hayvan ve hayvansal ürünlerin yurtiçi ve yurtdışı sevkleri için menşe şahadetnamesi düzenlenmiştir.

Sıhhi şartlarda kurbanlık hayvan satış yerinin düzenlenmesi, barınma, beslenme ve kesim öncesi sağlık kontrolü yapılarak, kurbanlık hayvanların kesiminin, sıhhi ve hijyenik ortamda gerçekleştirilmesini sağlayıcı tedbirler alınmıştır.

Salgın hastalıkların yayılmasında etken olan, çevre ve halk sağlığını olumsuz etkileyen, vektör canlılarla mücadelede; sivrisinek, karasinek, tatarcık, pire, kene, bit, hamamböceği, fare ve diğer zararlılarla, insan sağlığına uygun yöntemlerle vektör mücadelesi yapılmıştır. Belediye sınırlarımız içinde bulunan okul, kamu kuruluşları, ibadethane vb. yerlerin periyodik aralıklarla programlı dezenfeksiyon işlemleri gerçekleştirilmiştir. Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak, 2011 yılında stratejik plan ve performans programına bağlı olarak gerçekleştirdiğimiz faaliyet ve projelerimiz genel olarak aşağıdaki başlıklarda belirtilmiştir.



PERFORMANS BİLGİLERİ

BİRİM

2009

2010

2011

GERÇEKLEŞEN

GERÇEKLEŞEN

GERÇEKLEŞEN

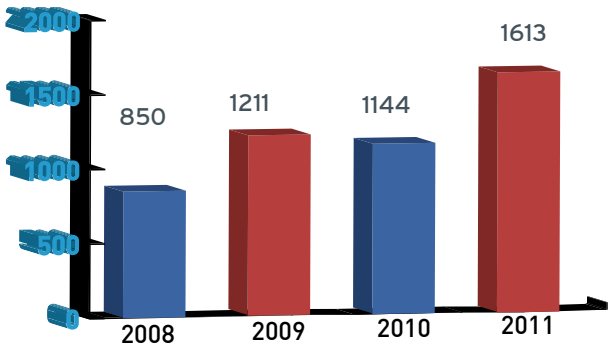
	BİRİM	2009 GERÇEKLEŞEN	2010 GERÇEKLEŞEN	2011 GERÇEKLEŞEN
01 Akıl hastaları için nakil talebi karşılanma oranı	%	100	100	100
02 Vatandaşlardan gelen ambulans talebi karşılanma oranı	%	100	100	95,5
03 Bilinçlendirme (Hayvan sevgisi) eğitimi verilen okul sayısı (adet)	Adet	14	-	91
04 Kısırlaştırılan köpek sayısı (adet)	Adet	1.013	1.639	1.336
05 Aşılanan hayvan sayısı (adet)	Adet	1.546	2.370	2.050
06 Sahiplendirilen hayvan sayısı (adet)	Adet	94	172	175
07 Toplanan hayvan sayısı (adet)	Adet	772	1.400	1.420
08 Yıl içinde öğretim süresi boyunca gerçekleşen okul dezenfeksiyonu sayısı(adet)	Adet	715	651	572
09 İlaçlanan kanal (rogar) sayısı (adet)	Adet	-	7.130	9.814
10 Verilen Hijyen Eğitimi Sayısı	Adet	-	-	26
11 Veteriner polikliniğinde yapılan kısırlaştırma sayısı(KEDİ)	Adet	296	470	477
12 Verilen menşe-i şahadetnamesi sayısı	Adet	29	56	63
13 Sokak hayvanları rehabilitasyon merkezinin ortalama kapasitesi	Adet	500	500	500
14 Talep edilen akıl hastası nakil sayısı	Adet	51	33	56
15 Talebi karşılanan akıl hastası nakil sayısı	Adet	51	33	56
16 Talep edilen ambulans sayısı	Adet	1.040	1.148	1.637
17 Talebi karşılanan ambulans sayısı	Adet	1.040	1.148	1.478
18 Yapılan ölü muayenesi sayısı	Adet	1.166	1.121	1.013
19 Karşılanan ilk yardım önlem talep sayısı	Adet	171	117	135
20 Laboratuvar hizmeti verilen kişi sayısı	Adet	2.428	1.103	1.026
21 Poliklinikte yapılan toplam muayene sayısı	Adet	8.604	4.452	1.087
22 Yardımcı sağlık personelinin yaptığı müdahale sayısı	Adet	844	755	1.289
23 Evde Sağlık Hizmeti	Adet	-	-	162

MEDİKO-SOSYAL HİZMETLER

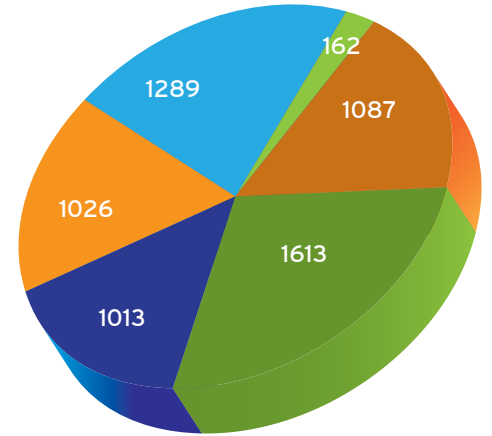
- Poliklinik hizmeti olarak 1087 kişinin muayene ve tedavisi yapıldı.
- 1026 kişinin gerekli laboratuvar tetkikleri yapıldı.
- Ölümü doğal olan 1013 adet cenaze muayenesi gerçekleştirildi. Defin ruhsatı verildi ve nüfus kayıtlarından düşürüldü.
- 25 tanesinin ise ölümü şüpheli görülerek Savcılığa ihbar edildi.
- Hasta nakli, yıkım, sosyal faaliyet ve törenlerde olmak üzere 1613 adet ambulans hizmeti verildi.
- 162 hastaya evde sağlık hizmeti verildi.
- 1289 hastaya Yardımcı sağlık personeli tarafından müdahale edildi.
- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ile beraber 1066 adet sıhhi ve gayrı sıhhi müessese ile umuma açık yerlerin ruhsatlandırılmasında görev alınarak teknik görüş bildirildi.
- İlçemizdeki 19 Lisede, deprem simülasyon aracı ile deprem anında nasıl hareket edileceği ve ilk yardım konularında öğrencilere tatbikatlı eğitimler verildi.



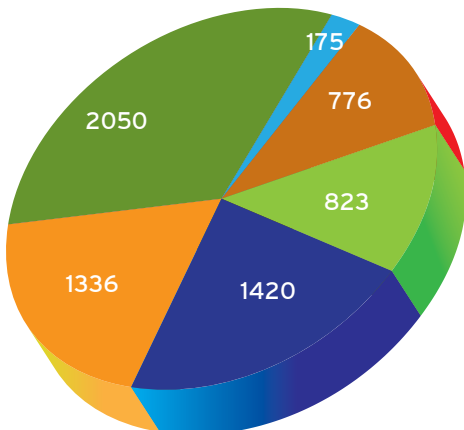
AMBULANSLA NAKLEDİLEN HASTA SAYISI



Evde Verilen Sağlık Hizmetleri	162
Muayene Edilen Hasta	1087
Ambulansla Nakledilen Hasta	1613
Verilen Defin Ruhsatı	1013
Tahlili Yapılan Hasta	1026
Yardımcı Personel Tarafından Müdahale Edilen Hasta	1289



HAYVAN REFAHI VE SAĞLIĞI HİZMETLERİ



Sahiplendirme Sayısı	175
Bırakılan Köpek Sayısı	776
Muayene Edilen Hayvan Sayısı	823
Toplanan Köpek Sayısı	1420
Kısırlaştırma Sayısı	1336
Aşılama Sayısı	2050

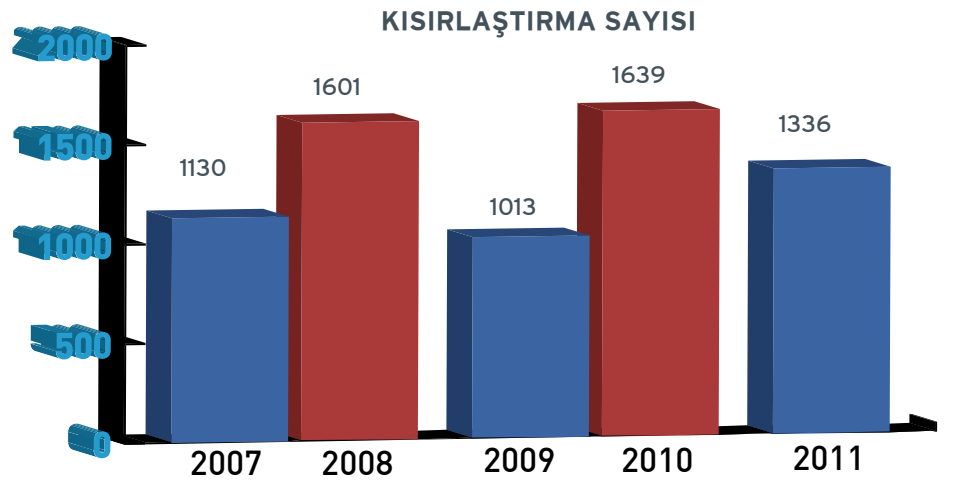
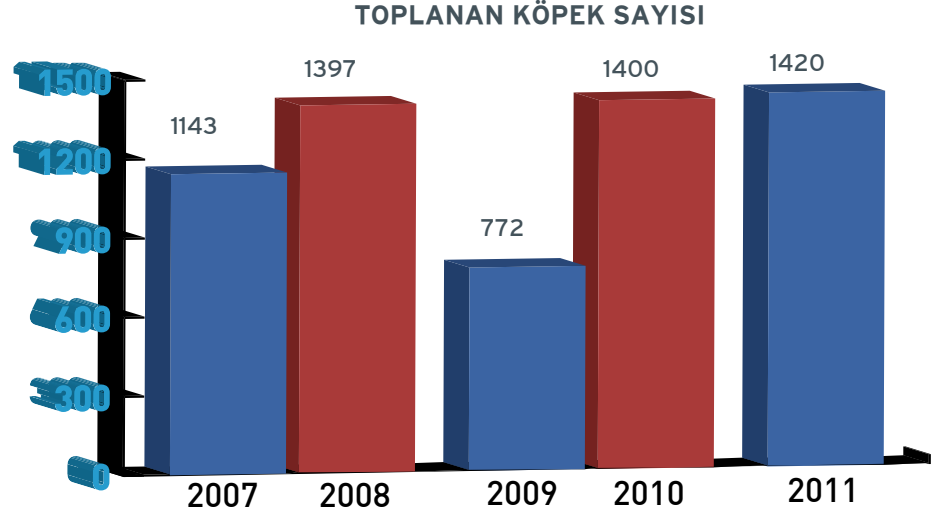
- Sokak Hayvanlarının rehabilitasyonu çalışmasında, 1420 adet sokak köpeği toplanıp gerekli kontrollerden geçirildi.



- 1336 adet hayvan kısırlaştırıldı.

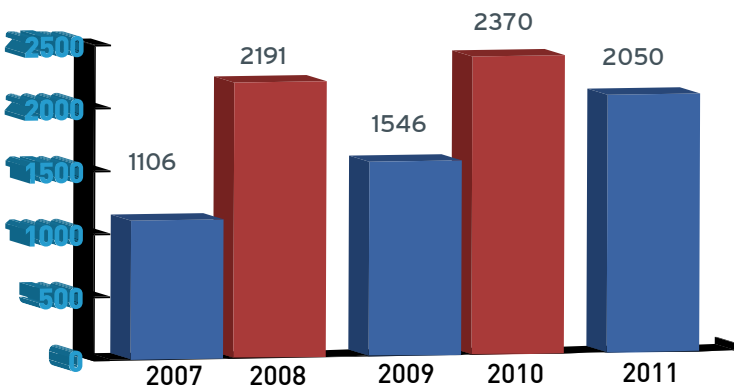


- 2050 adet kuduz, 139 adet karma aşı yapıldı.

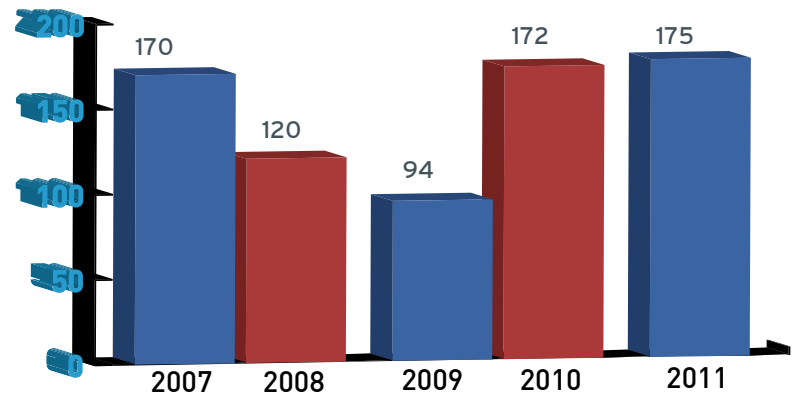


- Sokak köpeklerinin sahiplendirilmesini yaygınlaştırmak amacı ile kurumsal web sitemizden de görüntülenen 175 hayvan sahiplendirildi.

AŞILAMA SAYISI (KUDUZ)



SAHIPLENDİRME SAYISI



- 62 adet kuduz şüpheli ısırılma vakasında 36 hayvan müşahede altına alındı.

- Hayvan veya hayvansal ürün nakilleri için 63 adet menşei şahadetname verildi.

- 1562 sokak hayvanı şikâyeti değerlendirildi.

- Kliniğimizde 823 hayvan muayene edildi.

VETERİNER HALK SAĞLIĞI HİZMETİ

Halk sağlığını korumak ve sağlıklı gıda tüketilmesini sağlamak amacıyla, 26 ilköğretim okullarındaki anaokulu sınıflarında hijyen ve el yıkama konusunda eğitim verildi.



Hayvan sevgisi bilincini artırmak ve olası hayvan ısırıklarında yapılması gerekenler konusunda 19 ilköğretim okulunda eğitim verildi.



Kurban hizmetleri ile ilgili olarak, 21.546 büyükbaş 7.630 küçükbaş olmak üzere 29.176 adet kurbanlık hayvanın kontrolü yapıldı.



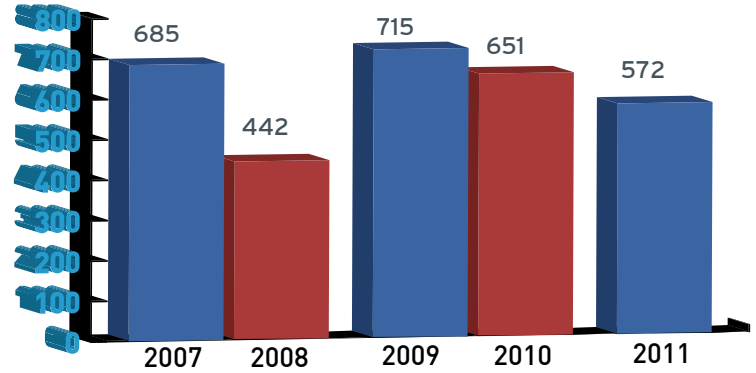
İLAÇLAMA HİZMETİ



• İlçemizdeki mahallelerde Haziran-Temmuz-Ağustos ve Eylül aylarında akşam sivrisinek ilaçlaması yapılmıştır.

• İlçemizdeki okullarda en az ayda bir kez olmak üzere 572 defa dezenfeksiyon ve ilaçlama yapıldı.

DEZENFEKSİYON YAPILAN OKULLAR



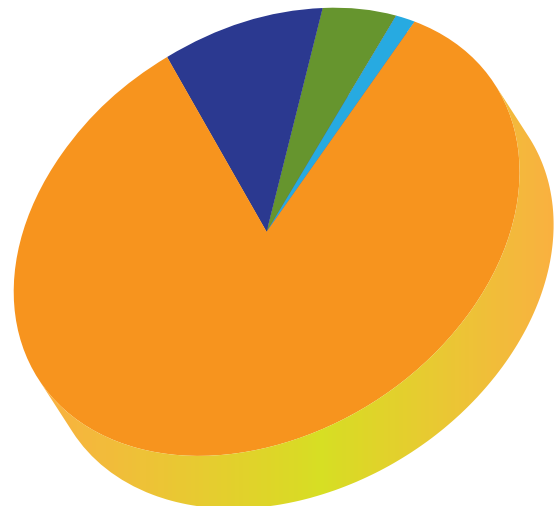
• 191 fare şikayeti değerlendirilerek, 796 rögarlarda fare ilaçlaması yapılmıştır.

• 9814 adet rögarda kışlak sivrisinek ilaçlaması yapılmıştır.

• 1160 sivrisinek, karasinek, tatarcık, pire, kene, bit, hamamböceği ilaçlama şikâyeti değerlendirildi.



Fare İlaçlama Şikayeti	191
Okul Dezenfeksiyonu	572
İlaçlama Şikayeti	1160
İlaçlanan Rögar	9814







SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz 06.05.2009 tarih ve 167 sayılı meclis kararı ve 5393 sayılı belediye kanununa uygun olarak şu çalışmalarını gerçekleştirmektedir:

İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan yardıma muhtaç kişi ve ailelerin gerekli tespitlerini yaptıktan sonra, nakdi ve ayni yardımlarda bulunmak, gıda ve yakacak ihtiyaçlarını gidermek, Togem, Küp, Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi, Kadın Sığınma Evi, Çocuk Eğitim Merkezi, Taziye İşleri Birimi, yeni doğan bebek ziyaret birimlerimizdeki taşınır - taşınmaz varlıkların her türlü tehlikeden uygun şartlar altında korunduğunu ve güvence altına alındığını gerektiği şekilde tespit ve temin etmek, uygulamayı sürekli kontrol ederek ilerlik kazanmasını sağlamak,

Kendi faaliyet alanındaki resmi ve özel kuruluşlar, şahıslar ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği içerisinde ilçe halkının eğitimine katkıda bulunmak,

İlçede oturan ve okuyan ihtiyaç sahibi öğrencilere eğitim yardımı yapılması işlemlerini yürütmek, başarılı öğrencileri ödüllendirerek ilçemizin eğitim başarı çitasını yükseltmek,

Müdürlük bünyesinde; iş güvenliği önlemlerini almak, çalışma koşullarını iyileştirmek, hizmetin yürütülmesi esasında kullanılan tesis, makine, araç-gereç ve malzemeleri koruyarak, düzenli olarak bakım onarımlarını yapmak, sayılan bu iş gereçlerini gelişen ve yenilenen teknolojilerle modernize etmek,

Müdürlüğün faaliyetlerini eksiksiz ve etkili biçimde yürütülmesi için azami verim ve asgari fire ile tasarruf tedbirlerinin uygulanmasını sağlamak,

Müdürlüğün gelecekteki ihtiyaçlarını tespit ederek, faaliyetleri ile ilgili plan ve programlama işlemlerinin yapılmasını sağlamak, Müdürlüğe kurum içi ve kurum dışından gelen evrakların ve dilekçelerin kayıt, dosyalama ve yazışma işlemlerinin yapılmasını sağlamak, Talep edildiği takdirde il sınırları dahilinde cenaze hizmetleri için araç tahsis etmek, Müdürlük görev tanımlamasında yer almayan ve fakat kanunlar, yönetmelikler, tebliğler ve üst yönetim tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmektedir.

Sosyal belediyecilikte sürekli iyileştirmeyi odak alarak yaptığımız faaliyetlerle vatandaşlarımızın memnuniyetlerini kazanmayı amaçlamaktayız.



PERFORMANS BİLGİLERİ

	BİRİM	2009	2010	2011
		GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞEN
01 Orta öğretim ve lise öğrencilerine verilen kişi başı yardım miktarı	TL	150	200	300
02 Destek verilen spor kulüp ve dernek sayısı	Adet	25	1	24
03 Maddi manevi yardım edilen yaşlı sayısı	Kişi	1.067	528	1.779
04 Maddi manevi yardım edilen Bizim Çocuk'larımız projesi kapsamındaki çocuk sayısı	Kişi	247	240	160
05 Maddi manevi yardım edilen engelli sayısı	Kişi	16.228	19.042	20.758
06 Gıda yardımı yapılan kişi sayısı	Kişi	20.178	22.499	60.000
07 Yakacak yardımı yapılan kişi sayısı	Kişi	1.121	2.400	2.400
08 Kira yardımı yapılan kişi sayısı	Kişi	443	2.418	3.549
09 Evlendirme yardımı yapılan kişi sayısı	Kişi	16	-	4
10 Giyecek yardımı yapılan kişi sayısı	Kişi	11.875	21.468	11.285
11 Ev eşyası yardımı yapılan kişi sayısı	Kişi	2.926	4.298	5.179
12 Bir öğretim yılı içerisinde yardım yapılan öğrenci sayısı	Kişi	8.549	4.594	11.656
13 2010 yılı küp projesi üye sayısı	Kişi	181	27	16
14 2010 yılı ortalama tezgah sayısı	Adet	408	48	2.884
15 Yakacak yardımı yapılan miktar	Ton	-	1.200	1.200

GIDA-ERZAK YARDIMLARI

2011 yılı içerisinde 60.000 adet gıda paketimiz ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmıştır. Sağlıklı nesiller, Büyük Türkiye hedefimizdir.



SOSYAL DESTEK VE EĞİTİM BURSLARI

2011 Yılı içerisinde 3.586 ihtiyaç sahibi aileye 1.996.770 TL nakdi yardım yapılmıştır.

İlçemiz sınırları içerisinde ilköğretim ve lise-lerde öğrenim gören 5.550 öğrenciye toplam

1.665.000 TL yardım yapılmıştır.

Eğitimli insan sevinçli yarınlar demektir.



YAKACAK YARDIMI

2011 Yılı içerisinde 2.400 aileye toplam 1.200 ton kömür dağıtımı yapıldı. İlçemizde ısınmayan tek bir ocak kalmayınca kadar müdürlüğümüz vatandaşımızın destekçisidir.



KADIN EL ÜRÜNLERİ PAZAR YERİ PROJESİ (KÜP)

Üsküdarlı kadınlarımızı kısa süreli eğitimlerle tasarımı ve el becerilerini geliştirebilecekleri, ürettiklerini güvenli ve kolay bir şekilde pazarlayabilecekleri, devamlı gelir elde edebilecekleri bir konuma taşımak,

Aynı-nakdi yardım talep eden kadınlarımızı evlerinde ziyaret ederek onların yoksulluk dereceleri ile ilgili bilgi edinmek ve üretim için ihtiyaçlarını imkanlar ölçüsünde karşılamak,

Genel kültür ve gelişime yönelik periyodik eğitim seminerleri ile özgüvenlerini geliştirerek entelektüel bilgi düzeylerini yükseltmelerine, sosyalleşmelerine katkıda bulunmak amaçlanmaktadır.

2011 YILINDA ;

1 Ocak - 31 Aralık 2011 tarihleri arasında 66 yeni üretici kadını KÜP Projemize üye olmuştur.

Bu tarihler arasında kurulan pazarlarda imal ettikleri el emeklerini sergileyen üretken bayanlarımız 230.000 TL gelir elde etmişlerdir.

İlçemiz sınırları içerisinde her hafta 4 pazar kurulmuştur.

Bu pazarlarda 54 bayanımız el emeklerini sergilemektedir.



TOGEM (TOPLUMSAL GELİŞİM MERKEZİ) FAALİYETLERİ

Togem; kullanılmamış veya kullanılmış eşyaları toplar, başışlar ve sağlık taramalarını gerçekleştirir.

Togem; sosyal yardımların yapılmasını sağlayarak toplumun gelişiminde sosyal ve kültürel katkı sağlayan her türlü faaliyeti organize ederek resmi - sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapar.

2011 YILINDA ;

Yeni evlenen 15 ailemize çeyiz yardımında bulunulmuştur,
İlçemiz sınırları içerisindeki 18.980 vatandaşıma giysi yardımında bulunulmuştur,
231 ailemize beyaz eşya dağıtımı yapılmıştır,
40 Ailemiz yeni evlerine yerleştirilmiştir,
3.540 ailemize ev eşyası yardımı yapılmıştır,

Evlerini yangında kaybeden 5 ailenin evleri yenilenmiştir,
53 Adet kalıcı anaokulu inşa edilmiştir,
1 Adet spor kompleksi inşa edilmiştir.



KADIN SIĞINMA EVİ

Kadın sığınma evi toplumda fiziksel, sözel, ekonomik, duygusal ve cinsel istismara uğrayan kadınlarımıza (varsa çocukları ile birlikte) hukuki, psikolojik, ekonomik ve sosyal yönde sorunlarını çözmeye yardımcı olmak amacıyla kurulmuştur.

Kadının kendine olan güvenini yeniden elde etmesi, kendine yetebilen üretken hale gelmesi, mutlu ve sağlıklı bir yaşantı kurması için destek verilmektedir. Üsküdar Kadın Sığınma evi 18 kişilik yatak kapasitelidir.

2011 YILINDA ;

Kadın Sığınma Evimizde 2011 yılında 50'si bayan ve 43'ü çocuk olmak üzere toplam 93 kişi kalmıştır.

6 Bayanımıza yeni ev kurulmuştur.

11'i kendi isteği ile evlerine geri döndü.

2 Bayanımız yatılı iş bulup kurumumuzdan ayrılmıştır.

ÖZEL EĞİTİM VE REHABİLİTASYON MERKEZİ

Özel Eğitim ve Rehabilitasyona ihtiyacı olan engelli çocukların tedavi ve eğitimlerinin yanı sıra sokakta yaşayan, zararlı alışkanlıklar edinmiş çocukların tedavisini ve eğitimlerini yapar. Aynı zamanda bakıma muhtaç yaşlılara evinde destek verir.

2011 YILINDA ;

Merkezimizde öğrenim gören 240 öğrencimiz özel eğitim seansı görmektedir. Merkezimizde toplam 2.081 saat bireysel eğitim seansı yapılmıştır. Merkezimizde toplam 472 saat grup eğitim seansı yapılmıştır. Merkezimizde 82 çocuk değerlendirmeye alınmıştır.

Merkezimizde engelli öğrencilerimize 2.264 seans spor eğitimi verilmiştir. Merkezimizde 250 kişiye psikolojik danışmanlık sağlanmıştır. Merkezimizde 29 çocuk fizyoterapi değerlendirilmesi yapılmıştır. Merkezimizde 275 saat fizyoterapi seansı uygulanacaktır.



YAŞLILARA EVDE DESTEK BİRİMİ

Evde yalnız ya da eşi ile birlikte yaşayan 60 yaş üstü yaşlılarımızın yalnızlıklarını bir nebze olsun gidermek ve günlük yaşamda karşılaştıkları zorluklarda kendilerine yardımcı olunmaktadır. Yaşam kalitelerini artırmak amacıyla yaşlılarımıza gıda paketi yardımı, hasta bezi yardımı, doktor temini, evde temizlik hizmeti, belirli günlerde yemek organizasyonları, gezi ve sosyal etkinlikler düzenlenmektedir.

Bu bağlamda 2011 yılında 1.779 yaşlımıza yurtdışı bahsi geçen hizmetler sunulmuştur.



ENGELLİLER KOORDİNASYON BİRİMİ

Belediyemiz Üsküdar da yaşayan her tür engel grubundan insanı yaşam kalitesinin artması ve sosyal yaşama entegre olması için yaşadığı ortamda adaptasyonunu hedeflenmektedir. Bu amaçla, özürülülerin fiziksel ve psiko-sosyal yapılarının toplumda serbestçe gelişmesine uygun ortam oluşturmak, mesleki eğitimlerle özürülülerin işgücü piyasasına katılımlarını sağlamak ve çeşitli desteklerle onların yarınlarını güvence altına almaya yönelik çalışmalar yapılmaktadır.



2011 YILINDA DAĞITIMI YAPILAN MEDİKAL MALZEME YARDIMLARI

- 3.541 Hastamıza 216.124 adet hasta bezi dağıtımı yapıldı.
- 3.960 Engelli vatandaşımızın çeşitli kurum ve hastanelere ulaşmaları sağlanmıştır.
- Kurumumuzca ihtiyaç sahiplerine 187 adet tekerlekli sandalye sağlanmıştır.
- Kurumumuzca ihtiyaç sahibi 42 engelli vatandaşımıza akülü tekerlekli sandalye verilmiştir.
- Kurumumuzca ihtiyaç sahiplerine 29 adet tuvaletli tekerlekli sandalye sağlanmıştır.
- Kurumumuza başvuruda bulunan 8 görme engelli vatandaşımıza beyaz baston verilmiştir.
- Kurumumuzda kayıtlı olan 558 yatalak hastamıza kuaför hizmeti verilmiştir.
- Kurumumuzca ihtiyaç sahibi 34 aileye puşet verilmiştir.
- 771 hastamıza 3.084 adet büyük boy ıslak mendil temin edilmiştir.
- 15 Ailemize dikkat eksikliği ve hiperaktivite ile ilgili eğitim semineri verildi.
- Anneler gününde engelli vatandaşlarımızın annelerine boğaz'da tekne gezisi düzenlendi.

2011 YILINDA;

- Spastik Çocuğun Tedavisi Nasıl Olmalıdır? sağlık söyleşi düzenlendi. Katılım: 300 Kişi
Prof. Dr. Mehmet Özek Dr. Enis Şaban
- Engelsiz Hayat Sistemi tanıtım toplantısı yapıldı. Katılım: 100 kişi Adem Kuyumcu
- Sosyal aktivite düzenlemek ve sosyal gelişimlerini desteklemek amacıyla kurumumuzdan eğitim alan 18 çocuk ve aileleri ile birlikte Fareli Köyün Kavalcısı isimli tiyatro gösterimine toplam 40 kişi ile katılım sağlandı.

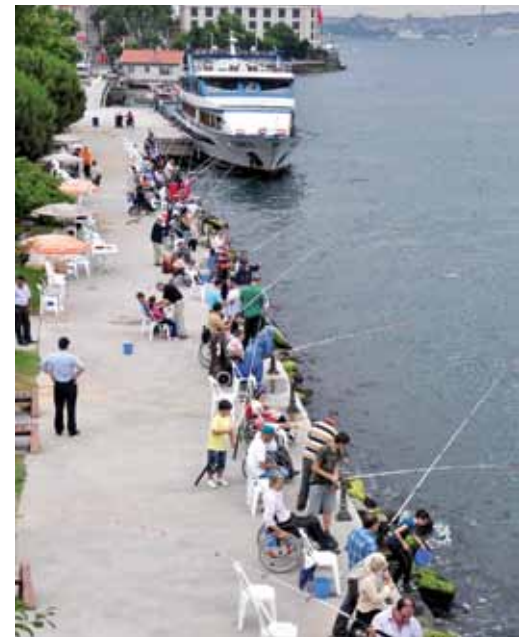
- Anatolia Göz Tıp Merkezi - Tarafından Göz Taraması yapıldı . Katılım: 120 kişi
- Burhaniye Gençlik Merkezinde 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Kutlaması yapıldı.
- 5. Özel Sporcular Atletizm Şenliklerinde Engelliler Ritim Grubu gösterisi yapıldı.
- Kurumumuzda eğitim alan engelli çocuklarımızın annelerine anneler günü programı adı altında yat gezisi düzenlendi.
- Burhaniye Gençlik Merkezinde Engelliler Ritim Grubu gösterisi düzenlendi.
- 16.05.2011 - 22.05.2011 Tarihleri arasında Capitol AVM de Engelliler El Sanatları sergisi açıldı.
- 30 engelli öğrencimiz ve ailelerinin katılımı ile Miniatürk gezisi düzenlendi.
- Kızkulesi Rehabilitasyon Merkezi'nin düzenlediği Boğaz Gezisi'ne 50 kişi ile katıldı.

- Nezahat Gökyiğit Botanik bahçesine 25.öğrenci ve ailelerinin katılımıyla piknik gezisi düzenlendi.
- Faruk Yalçın Darıca Hayvanat ve Botanik bahçesine 60 öğrenci ve ailelerinin katılımı ile gezi düzenlendi.
- Türk Sosyal Güvenlik Hukunda Engelli Hakları Paneli katılım sağlandı.
- 2. Engelliler Yaz Spor Okulu Tekne Gezisi Boğaz Turu düzenlendi.

- Burhaniye Gençlik Merkezinde İftar Yemeği verildi.
- 14-10-2011 - 02-11-2011 Engelliler El Sanatları Sergisi - Filografi - Cam Süsleme El Sanatları

Sergisi düzenlendi.

- 1-4 Aralık 2011 tarihleri arası Engelsiz Yaşam Fuarına stand kurulumu yapıldı.



ÇOCUK EĞİTİM MERKEZİ BİRİMİ

Çocuk Eğitim Merkezi Birimi, sokakta çalışmak zorunda kalan çocukları tespit edip, ailelerine şartlı destek vererek çocukların eğitimlerine devam etmeleri amacı ile kurulmuştur.

Bu çocuklara eğitim, kırtasiye, giyim, gıda yardımlarının yanı sıra sosyalleşmeleri amaçlı halk oyunları, atletizm, yüzme kursları verilip,

aralıklarla tiyatro, sinema ve gezilere gidilmektedir.

Toplamda 50 çocuğumuz bu eğitim, kırtasiye, giyim, gıda yardımlarından; bağlama, koro derslerinden; tiyatro, sinema ve açık hava gezilerinden faydalanmıştır.



CENAZE TAZİYE BİRİMİ

Üsküdar ilçemizdeki ailelerimizin acılarına ortak olmak ve vatandaşlarımızın yanında olduğumuzu göstermek amacıyla taziye ziyaretlerimiz dahilinde ailelerimizle sohbet edilmiş ve üzüntüleri paylaşılmaya çalışılmıştır. Ailelerimize başsağlığına gelen ziyaretçilerin ikramları tarafımızdan karşılanarak ailelerimizin bu acılı günlerinde yüzlerinin bir parçacık olsa da tebessüm ettirilmesi hedeflenmektedir.

Bu bağlamda müdürlüğümüz bünyesinde bulunan cenaze taziye birimi 2011 yılı içerisinde:

- 1.352 Cenaze evi ziyaretini ikramlarıyla birlikte gerçekleştirdi,
- 644 Cenaze evine ise telefonla baş sağlığı mesajları bildirildi.



BEBEK TEBRİK KOMİSYONU BİRİMİ

İlçemizde ikamet eden vatandaşlarımızın yeni doğan bebeklerini tebrik amacıyla ev ziyareti etkinlikleri düzenlenmekte ve ziyaretler sırasında bebeklere hediyeler verilmektedir

2011 YILINDA;

1.794 ailenin yeni doğan bebeklerini ziyaret ederek toplamda 1.844 hediye paketi verilmiştir. (Bu ailelerden 50 tanesinin ikiz bebekleri dünyaya gelmiştir.)



SPORTİF ETKİNLİKLER

• 5. Geleneksel Amatörler Bahar Turnuvası 15 Ocak - 06 Şubat 2011 tarihleri arasında düzenlendi.

• Spor Oyunları 19 Nisan 2011 tarihinde gerçekleştirildi.

• 5. Uluslararası Engelliler Atletizm Şenlikleri 03 - 04 Mayıs 2011 tarihlerinde düzenlendi.

• 7 Uluslararası Türk Dünyası Güreş Turnuvası 21 - 22 Mayıs 2011 tarihlerinde gerçekleştirildi.

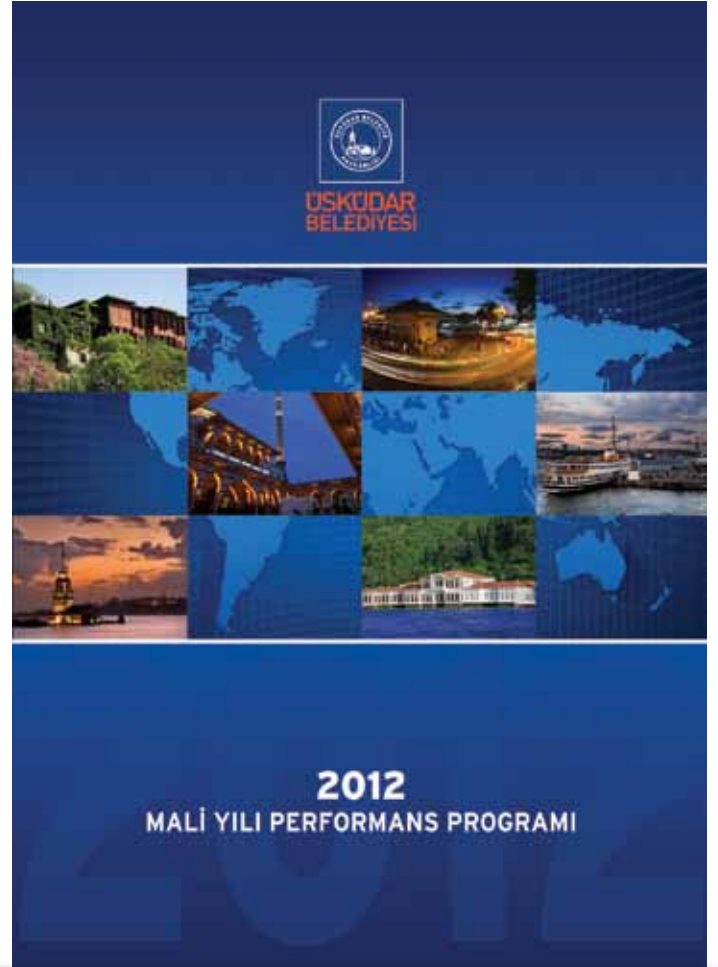
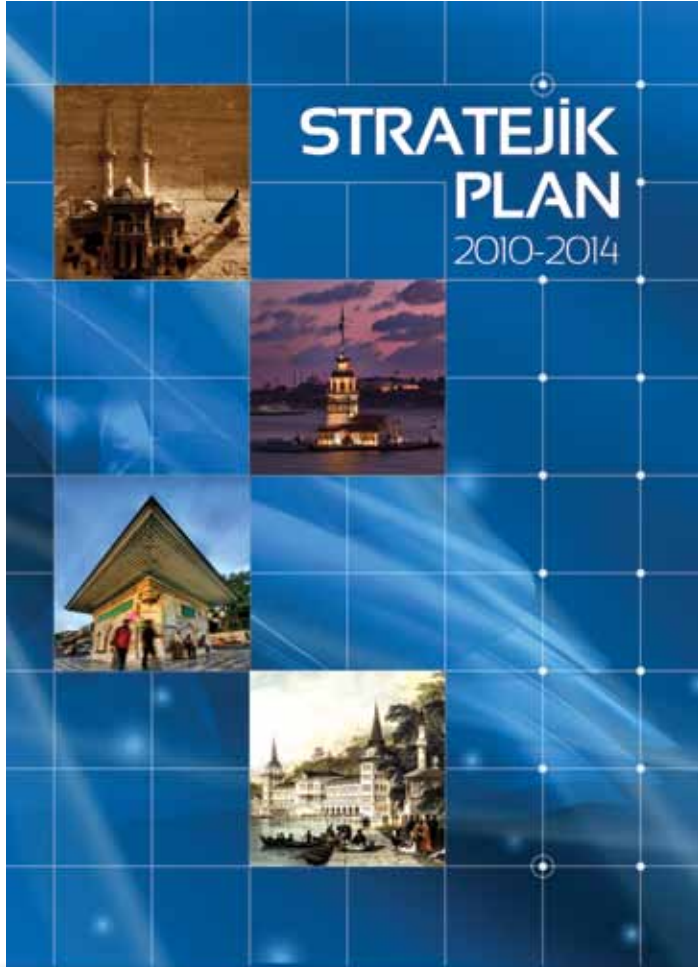
• 6. Geleneksel Futbol Turnuvası 10 Temmuz - 31 Temmuz 2011 tarihleri arasında gerçekleştirildi.

• Kız Kulesi Yüzme Yarışması 11 Eylül 2011 tarihinde gerçekleştirildi.

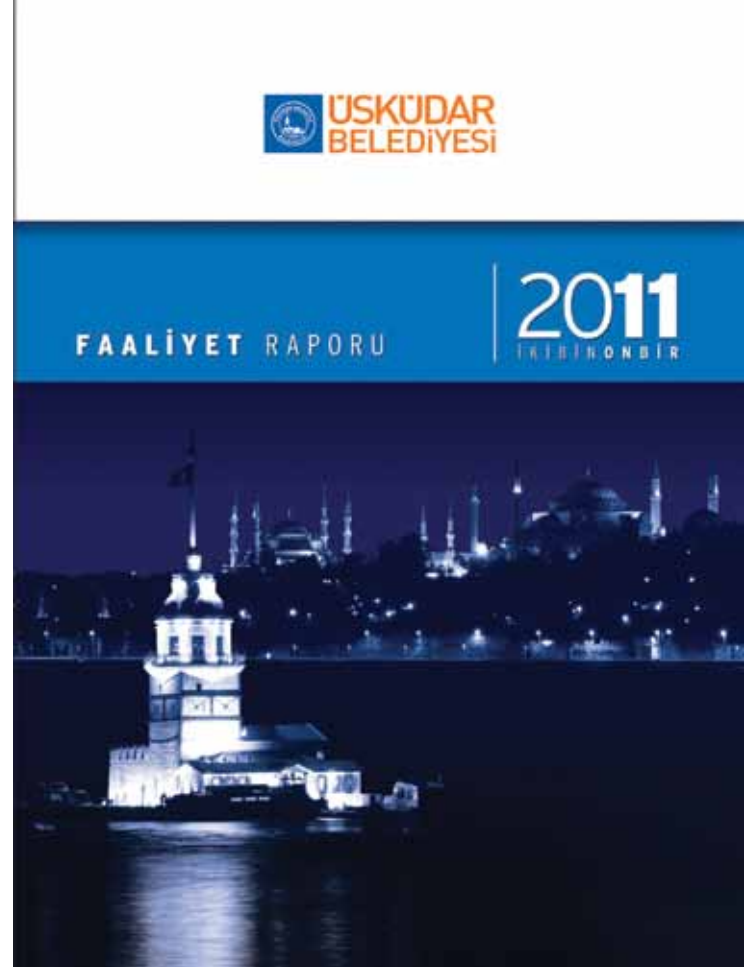
• Katibim Festivali Atletizm Yarışması 11 Eylül 2011 tarihinde gerçekleştirildi.







STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ



STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Üsküdar Belediyesi Strateji Geliştirme Müdürlüğü olarak; kurumsal planlamaların yapılması, uygulamaların takibi, analizi, düzeltici ve önleyici faaliyetlerin hayata geçirilmesi,

kurum içerisindeki birimlerin ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda yönetsel süreçlere ilişkin müşavirlik hizmetlerinin verilmesi, AB ile alakalı süreçlerin takip edilmesi, stratejik planın -

performans programının - faaliyet raporunun hazırlanmasında koordinasyonun sağlanması, ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin uygulanması çalışmalarını yürütmekteyiz.



PERFORMANS BİLGİLERİ

	BİRİM	2009	2010	2011
		GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞEN
01 ISO 9001:2008 gözetim denetiminin başarı ile sonuçlandırılması	✓	✓	✓	✓
02 2010 Yılı Faaliyet Raporunun hazırlanması	✓	✓	✓	✓
03 2012 Mali Yılı Performans Programının hazırlanması	✓	✓	✓	✓
04 Üsküdar Belediyesi durum analizi raporunun hazırlanması	✓	✓	✓	✓
05 YGG toplantılarını belirlenen tarih ve içerikte gerçekleştirmek.	✓	✓	✓	✓
06 Üsküdar Belediyesi İç Kontrol Eylem Planının Hazırlanması	✓	-	-	✓

ISO 9001:2008 BELGELENDİRME TETKİKİ ÇALIŞMALARI

Üsküdar Belediyesinin 2008 yılında bağımsız denetim kuruluşu TSE'den almış olduğu ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistemine yönelik çalışmalar devam ettirilmiş ve Ağustos

2010'da gerçekleşen ISO 9001:2008 Belgeleendirme tetkikinden başarı ile geçilmiştir.

Kurumumuzda ISO 9001:2008 Kalite Yöne-

tim Sistemi çalışmaları devam etmekte olup, Ağustos 2011'de gerçekleştirilen gözetim tetkikinden başarıyla geçilmiştir.

ÜSKÜDAR BELEDİYESİ 2010-2014 STRATEJİK PLANI'NIN HAZIRLANMASI

Belediyemizde 2010-2014 dönemini kapsayacak olan stratejik plan hazırlık çalışmaları DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanmış olan "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu" kapsamındaki süreç ve model önerileri çerçevesinde yürütülmüştür.

Stratejik planlama sürecinde kurum çalışanlarımızın, vatandaşların ve dış paydaşların görüşlerini almak üzere anketler ve bilgi toplama formları düzenlenmiş, olabildiğince geniş katılımı sağlamak için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

İnternet ortamında, elektronik posta ve web sayfası yoluyla; mahalle ve meydanlarda, anket uygulaması yoluyla; birebir görüşmeler ve resmi yazışmalar yoluyla, kurumumuzun ilişki içerisinde olduğu bütün kesimlerin görüşleri alınmıştır.

Toparlanan bilgiler oluşturulan veri tabanlarına kaydedilerek gerekli analizler yapılmış ve raporlar düzenlenmiştir.

Bu çalışmalar sonucunda; kurum çalışanlarımızdan 1035 kişiye anket uygulanmış ve yapılan görüşmeler sonucunda 892 adet bilgi toplama formu düzenlenmiştir.

Vatandaşlarımıza yönelik 4864 adet anket uygulaması yapılarak, yapılan görüşmeler sonucunda 2873 adet bilgi toplama formu düzenlenmiştir. Dış paydaşlarımıza yönelik 216 kurum ile görüşme yapılarak 80 adet anket uygulaması gerçekleştirilmiş ve 55 adet bilgi toplama formu düzenlenmiştir. Uygulama sonucu elde edilen verilerin analiz ve değerlendirilmesi müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.

Yapılan bu çalışmalarla; görüşlerine büyük önem verdiğimiz iç ve dış paydaşların katılımı üst seviyede sağlanmış ve GZFT analizi için altlık oluşturulmuştur.

Stratejik Plan çalışmamızda bilgi akışı elektronik posta yoluyla sağlanmış, hazırlanan dokümanlar, tüm revizyonları ile birlikte Üsküdar Belediyesi veri tabanında oluşturulan ortak sunucuda paylaşımına açılmıştır.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün koordinatörlüğünde gerçekleştirilen çalışmalar sonucunda hazırlanan Üsküdar Belediyesi 2010-2014 Stratejik Plan'ı; sırası ile Belediye Başkanımızın, Belediye Encümeninin ve Belediye Meclisinin onayının ardından yayınlanmıştır.

ÜSKÜDAR BELEDİYESİ 2012 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI'NIN HAZIRLANMASI

Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün koordinatörlüğünde harcama birimi yetkilileri ile gerçekleştirilen ortak çalışmalar sonucunda Üs-

küdar Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı'na uygun olarak 2012 Mali Yılı Performans Programı hazırlanmış ve sırası ile Belediye Baş-

kanımızın, Belediye Encümeninin ve Belediye Meclisinin onayının ardından yayınlanmıştır.

ÜSKÜDAR BELEDİYESİ 2011 YILI FAALİYET RAPORUNUN HAZIRLANMASI

Strateji Geliştirme Müdürlüğü olarak Üsküdar Belediyesi 2011 Yılı Birim ve İdari Faaliyet

Raporlarının oluşturulmasında koordinatörlük görevini yürütmekteyiz. İdari Faaliyet Raporu

hali hazırda devam eden çalışmalar sonucunda Nisan 2012 tarihinde yayınlanacaktır.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI

Stratejik Plan ve Performans Programlarında ortaya konulan kurumsal hedefler ile bunların gerçekleşme durumunun kıyaslanması için izleme ve değerlendirme sistemi oluşturulmakta ve bu sistemde çalışılmaktadır.

Bu amaçla kurumumuzun fiziki ve mali ilerlemesi ile performans göstergelerine yönelik geçmiş yıllara ait veri / bilgiler toplanmıştır.

Belediyemizde, sürecin canlı tutulması ve yüksek düzeyde faydanın sağlanması için; planın uygulanma, izleme ve değerlendirme-sinden sorumlu kişi ve birimler belirlenmiştir.

Kurumumuz sağlıklı ve doğru bilgiye ulaşmanın ve veri güvenliğinin önemini bilinci içe-

risinde; Stratejik Planın ve stratejik planların yıllık uygulama dilimlerini oluşturan Performans Programlarının takiplerinin yapılması amacıyla analiz çalışmaları tamamlanmış ve veri akışı bu doğrultuda gelmeye başlamıştır.

İzleme ve değerlendirme sürecinin en önemli unsuru; planlanan hedefler ile gerçekleşme değerleri arasındaki tutarlılığın takibi ve aralarında oluşan farklılıklara karşı alınacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin oluşturulmasıdır.

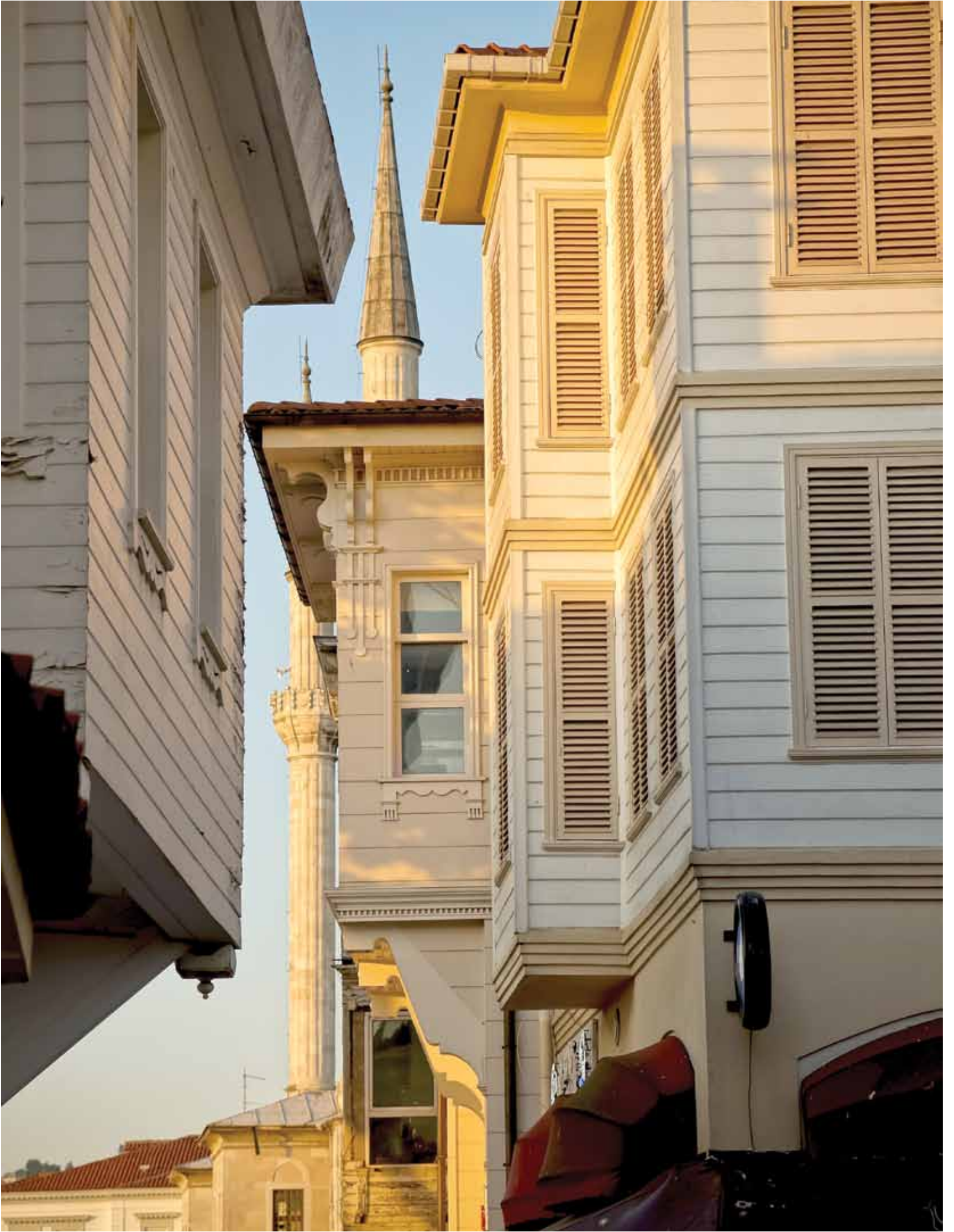
Bu amaçla kurulan sistem üzerinden sağlıklı veri analizinin gerçekleştirilmesi büyük önem teşkil etmektedir.

Belediyemizde, stratejik planlama sürecinde oluşturulan bütün planlar ve bu planlara ait bütün parametrelerin (zaman, miktar, iş yükü vb.), planlanan ve gerçekleşen değerlerin izlenmesi performans takip sistemi üzerinden gerçekleştirilecektir.

Bütün kurumun ortak tanımlı veri tabanı üzerinden çalışacak olması; veri güvenliği, veri takibi ve veri analizi bakımında büyük önem taşımaktadır.

Bu sayede yapılan planlamaların gerçekleşme durumlarına, olası termin sapmalarına, sorumlu kişilere, alınan önlemlere ve bunların raporlamalarına güvenli ve kolay bir şekilde ulaşılabilir.





TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, T.C.Üsküdar Belediyesi'nin amaçları prensip ve politikaları ile bağlı bulunan mevzuat ve Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emri ve direktifleri doğrultusunda; Belediye Başkanlığı'na bağlı bütün müdürlük birimlerinde denetimin etkin bir şekilde yürütülmesi hususunda genel prensipleri tespit etmek ve personelin verimli çalışmasını teşvik edici denetim sistemini geliştirmek, müdürlük birimlerinde her türlü inceleme, araştırma, soruşturma, teftiş yapmak ve sonucunu raporlamaktan Üsküdar Belediye Başkanı'na karşı sorumludur.

3628 sayılı Kanun hükmü, 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 1475 sayılı İş Kanunları doğrultusunda;

• Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında 4483 sayılı Kanun kapsamında Belediyemizde görevli memurlar ve diğer kamu görevlileri hakkında Üsküdar Kaymakamlık Makamı tarafından verilen ön inceleme yetkisi dahilinde genellikle müşterinin Belediye ile ilgili inşaat, zabıta faaliyetleri, bina, arsa ve çevre temizlik vergileri, diğer para cezaları ile hakaret ve müessir fiilden ibaret şikayetleri çerçevesinde konuların açıklığa kavuşması için 125 kişinin ifadesine başvurulmuştur,

• İfadeler sonunda Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında 4483 sayılı Kanuna göre 9 adet ön inceleme raporu düzenlenerek, şikâyetçi olunan kişiler hakkında soruşturma izni verilip verilmemesi konusunda karar alınmak üzere Üsküdar Kaymakamlık Makamına gönderilmiştir,

• 657 sayılı D.M.K' nu doğrultusunda Belediyemizde görevli memurlarla ilgili 2 adet rapor düzenlenmiş olup ilgili birimlere intikal ettirilmiştir,

• Kurulumuzla ilgili birim ve kuruluşlara ön inceleme, soruşturma ve raporların sonuçlandırılması çalışmalarında 90 adet yazışma evrakı gönderilmiştir.



PERFORMANS BİLGİLERİ

	BİRİM	2009	2010	2011
		GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞEN
01 Teftiş Kurulu Müdürlüğü'ne gelen inceleme sayısı	Adet	10	8	9
02 Teftiş Kurulu Müdürlüğü'ne gelen araştırma sayısı	Adet	2	7	-
03 Teftiş Kurulu Müdürlüğü'ne gelen soruşturma sayısı	Adet	2	6	2
04 Ön inceleme işlemlerinin ortalama süresi	Gün	15	15	15
05 Disiplin soruşturmaları ortalama tamamlanma süresi	Gün	30	30	30
06 Gerçekleşen Bütçe Miktarı	TL	123.154,98	109.315,8	161.245,84



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün amacı; ilgili kanun ve yönetmeliklerle verilen yetkileri en iyi şekilde kullanarak çevrenin korunmasını, kirliliğin önlenmesi, kirliliğin giderilmesini sağlayarak yaşanabilir ve gelecek nesillere aktarılabilir sağlıklı bir çevre oluşturmaktır.

Bu alanda çeşitli plan ve projeler geliştirmek, denetim ve kontroller gerçekleştirmek, eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yaparak çevre bilincini arttırmaktır.

Temizlik Faaliyetleri olarak; İlçemizde çöplerin toplanması ve nakli, cadde ve sokakların süpürülmesi ve yıkanması, Cadde ve sokaklarda bulunan konteynerlerin bakım onarım ve yıkanmasının sağlanması, ilçemiz dâhilinde ibadethane ve okulların temizliğinin yapılması, boş arazi temizliğinin yapılması, evsel atıkların toplanması, tıbbi atıkların toplanması, moloz atıklarının toplanması çalışmaları yürütülmektedir.

Çevre Faaliyetleri olarak; Çevre Denetimlerinin yapılması, Ambalaj Atığının Kaynağında Ayrı Toplanması, Okul Eğitim Çalışmaları, Bitkisel Atık Yağların Toplanması, Atık Pillerin Toplanması, Elektrik Elektronik Atıkların Toplanması, Ömrünü Tamamlamış Lastik Atıkların toplanması çalışmaları yürütülmektedir.

Bu kapsamda Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak, Üsküdar Belediyesi Stratejik Planı ve Performans Programı doğrultusunda, mahallelerde bölge bazlı çöp toplama ve sokak/caddelerin ve pazaryerlerinin yıkanması, toplu çalışmalarla boş arazilerin temizliği yapılması, bordür taşlarının boyanması, düzenli bir

şekilde caddelerin yıkanması, tıbbi atıkların "Tıbbi Atıklar Kontrolü Yönetmeliği"nde belirtilen esaslar doğrultusunda toplanmasını ve uzaklaştırılması, kaçak hafriyat ve molozların temizlenmesi, katı atıkların düzenli olarak toplanmasını, ayrıştırılmasını ve Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği'nde belirtilen standartlar dâhilinde uzaklaştırılması çalışmaları program halinde yürütülmektedir.

Bu anlamda Müdürlüğümüz 33 mahalleden oluşan Üsküdar'ı dört bölgeye bir organizasyon yapısı içinde değerlendirerek her bölgeye etkin ve verimli bir çalışma ortamı sağlayacak şekilde yeterli ekip ve ekipman ile gerekli olan kaynağı ayırarak hizmet vermektedir.



PERFORMANS BİLGİLERİ

	BİRİM	2009	2010	2011	
		GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞEN	
01	Ambalaj Atığı Toplamada dağıtılan poşet sayısı	Adet	21.500	140.599	349.830
02	Ambalaj atığı toplanan işyeri sayısı	Adet	520	890	1.820
03	Ambalaj atığı toplanan konut sayısı	Adet	22.500	40.209	70.410
04	Dağıtılan ambalaj atığı konteyneri sayısı	Adet	46	65	696
05	Toplanan Atık Pil Miktarı	Kg/ay	800	176	408
06	Toplanan Aylık Ambalaj Atığı Miktarı	Ton/ay	155	223	425
07	Toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktarı	Ton/ay	100	8	14
08	Bilinçlendirme eğitimi düzenlenen okul sayısı	Adet	14	47	43
09	Bilinçlendirme eğitimi verilen öğrenci sayısı	Adet	5.569	19.400	11.413
10	İç ve Dış Temizliği Yapılan İbadet Yeri Sayısı	Adet	611	738	776
11	İç ve Dış Temizliği Yapılan Okul Sayısı	Adet	127	155	189
12	Toplanan aylık evsel atık miktarı (ton)	Ton/ay	16.962	14.137	14.481
13	Dağıtılan çöp konteyneri sayısı (adet)	Adet	520	111	270
14	Toplanan aylık tıbbi atık miktarı (ton)	Ton/ay	15	10,9	14,7
15	Toplanan aylık moloz ve inşaat atığı miktarı (ton)	Ton/ay	3.250	2.960	3.273
16	Toplanan aylık elektrik-elektronik atık miktarı	Kg/ay	-	13,8	167
17	Toplanan aylık ÖTL miktarı	Kg/ay	-	243	24.254

TEMİZLİK FAALİYETLERİ

Ev-İşyeri-Kamu Kurum ve Kuruluş Çöplerinin Toplanması

Temiz, düzenli, sağlıklı ve yaşanılabilir bir kent oluşturma çabası içerisinde, yerleşim alanlarında üretilen atıklar belediyemiz tarafından Pazar günleri hariç günlük olarak toplanmaya 1 Ağustos 2011 yılı itibarıyla başlamıştır. Üsküdar genelinde çöpler gece toplanmaktadır.

Ana arterlerdeki çöpler ise ring şeklinde (gece-gündüz) 24 saat boyunca toplanmaktadır. 2011 yılı toplanan aylık ortalama evsel atık miktarı: 14.481 ton'dur.



Kaynakta ayrı Toplama Çalışmaları ile ilçemizde evsel atık tonajında düşüş gözlenmektedir. Bu da vatandaşlarımızın modern ve çağdaş kent temizliği yolunda atılmış önemli ve memnun edici bir adım olarak görülmektedir.



Üsküdar İlçesinde belediye ve özel olmak üzere yaklaşık 3000 adet 800 m3 hacimli galvaniz konteynir bulunmaktadır.

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan konteynerlerin yıkanması ve dezenfeksiyonu periyodik olarak yapılmaktadır.



Günlük çöp toplama uygulamasının başlaması ile çalışmanın vatandaşlara duyurulması için çalışmalar yürütülmektedir.

Bu kapsamda öncelikle mahallelerde anons çalışmaları yapılmıştır. Günlük toplamaya geçilen her mahalle için ayrı seslendirmeler hazırlanmıştır. Ayrıca günlük çöp toplama uygulaması mahallerde pankart çalışmaları ile de vatandaşlara duyurulmuştur.

Bu kapsamda yaklaşık 500 adet pankart asılmıştır. Günlük çöp toplama çalışmaları kapsamında anaarter esnafı için ayrı bir çalışma yapılmıştır.

Bu çalışmanın vatandaşlara duyurulması ve vakitsiz çöp çıkarma sorunun önüne geçilmesi için 6 kişiden oluşan bilgilendirme ekibi kurulmuştur. Hazırlanan program doğrultusunda 31 Ekim tarihi itibarı ile çalışmalara başlanmıştır.

Bilgilendirme çalışmaları kapsamında 31 Ekim 2011- 31 Aralık 2011 tarihleri arasında 2100 esnafa tebliğat dağıtılmıştır.

Çalışmalar anaarterlerde bulunan tüm esnafın bilgilendirilmesi tamamlanincaya kadar devam edecektir.

Günlük çöp toplama çalışmaları kapsamında esnafı için ayrı bir çalışma yapılmıştır.




ÜSKÜDAR BELEDİYESİ

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
TEBLİĞ TUTANAĞI TUTANAK NO:
000001

Temiz, düzenli, sağlıklı ve yaşanabilir bir kent oluşturma çabası içerisinde, yepyeni atarlarımızla (temiz atar belediye) tarafından **Pazar günleri hariç** günlük olarak toplanmaktadır. Esnaf ve işyerinin önüne günlük olarak **saatlerinde** toplanacaktır.

Kalı ankların kontrolü yönetmeliğinin 18. maddesinde "Çöpü ankların, çöp biriktirme kaplarını, çöpleri ağırlığı dolmasıyla birlikte kapalı olarak muhafaza etmek ve çöp toplama işlemi esnasında yol üzerinde hazır bulundurmamak zorundadır" hükmü yer almaktadır. Bu hükmün görüldüğü anklar, çöplü ankların **saatlerinde** toplanacaktır. **saatlerinde** ağız bükücü bir şekilde ve çöp toplama saatlerine uygun olarak çıkarılmalıdır.

Çöp çıkarma saatlerine riayet etmeyenler hakkında **5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Çerçevesinde Çevreyi Kirlenme Başlıklı 41-2 maddesine göre 770 TL ile 7020 TL ceza** işlemi yapılabilmektedir. İmza karşılığı tebliğ olunur.

Tebliğ Eden Tebliğ Eden
İsmail MENTEŞE
Temizlik İşleri Müdürü

Tebliğ Yeterli Tebliğ Yeterli

ÜSKÜDAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
TEL: 444 00 32 - web: www.uskudar-tbl.gov.tr

Evsel atıkların modern toplama sistemleri ile toplanabilmesi için yer altı konteynerleri için 2011 yılında ön etüt çalışmaları kapsamında hesap tabloları ve sunumlar hazırlanmıştır. Ayrıca yer tespit çalışmalarına başlanmıştır.



Üsküdar İlçesi sınırları içerisinde, halkın sağlık ve huzurunu sağlamak için çevre kaynaklarını korumak, hava, su ve toprak kirliliğini kontrol etmek, ölçmek, izlemek ve gerekli yaptırımları uygulamak, çevre bilincini geliştirici çalışmaları yapmak, atıkların kaynağında azaltılması, değerlendirilmesi, sağlıklı bir biçimde imhası için gerekli çalışmaları yapmak ve desteklemek, geri dönüşümü sağlanabilecek malzemeler hakkında araştırma yapmak ve uygulamaya geçirmek hususlarında görev ve sorumluluk bilinciyle hassasiyetle faaliyetlerini yürütmektedir.

Bu temel amaçlara yönelik, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda gerekli proje çalışmaları yapılmış ve uygulamaya başlanmıştır. Halkın çevre bilincini arttırmak ve geliştirmeye yönelik Çevre Eğitim Projesimiz, Geri dönüştürülebilir malzemeleri geri kazanmaya yönelik Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması Projesi uygulamaya başlatılmıştır.

2010 yılı Mart Ayı itibarı ile Bitkisel ve Hayvansal Atık Yağlar, Atık Piller, Elektrik Elektronik Atıklar, Ömrünü Tamamlamış Lastik Atıklarla ilgili çalışmalar başlatılmıştır.

Üsküdar hudutları dahilinde yapılan hafriyat toprağı ve inşaat yıkıntı atıklarını ruhsatlandırma işlemlerimiz devam etmektedir.

Bunların yanında halkın günlük hayatta yaşadığı çevre problemlerini iletmeleri durumunda yerinde ve en etkin çözüm yollarını uygulamak ve sorunları gidermek amacıyla Çevresel Şikayet ve Denetim birimimiz çalışmalarına devam etmektedir.

Yukarıda belirtilen bu hususlarda yapılan çalışmalar 2011 yılı için ise şu şekilde özetlenebilir.

Cadde ve Sokakların Temizliği

Üsküdar ilçesindeki tüm cadde ve sokaklar her gün 252 kişi ile ve 4 adet vakumlu yol süpürgesi ile süpürülmektedir. Ana arter, cadde

ve mahalle içi sokaklarımızın temizliği bölgelerde sorumlu süpürgeci tabir edilen işçilerimiz tarafından yapılmaktadır.





Ayrıca, cadde ve sokakların temizliğinde periyodik olarak belirli bir program dahilinde süpürge makinesi ve yıkama aracını kullanmaktayız.



Mobil Ekiplerimiz tarafından boş arsaların temizliği yapılmaktadır.



Mobil ekiplerimiz kaldırım üstlerindeki ve boş alanlardaki yabancı otların temizliğini de yapmaktadır.



Yapılan temizlik sonrası bordürler trafik gereği sarı- beyaz renkte boyanmaktadır.

Semt Pazar Yeri Temizliği

17 Semt Pazarı bulunan Üsküdar'da Pazar alanları süpürülmekte, çöpleri alınmakta ve tazyikli su ile yıkanarak temizlenmektedir.

Üsküdar ilçesi genelinde kurulan 17 Pazar her hafta yıkanarak yılda toplam 816 defa Pazar yıkanmıştır.



İbadethane ve Okul Temizlik Ekibi

Her türlü araç, gereç donanımlı 10 işçi personelimizden kurulu 'Temizlik Ekibi' belirli bir program dâhilinde ilçemizde bulunan ibadethaneler, ilköğretim ve ortaöğretim okulla-

rı, kütüphane vb. alanların iç ve dış temizliğini yapmaktadır. 2011 yılında 776 sefer ibadethane temizliği, 189 sefer okul temizliği yapılmıştır.

İnşaat Atığı Molozların Toplanması

Ev, işyeri vb. yerlerde yapılan; tamir, tadilat ve onarım sonrası oluşan inşaat atığı molozlar vatandaşımızın talebi üzerine ekiplerimiz tarafından mahallinden alınarak Şile Kömürçü oda döküm sahasına taşınmaktadır. 2011 yılı toplanan aylık ortalama moloz miktarı: 3.273 ton'dur.



Sağlık Kurum ve Kuruluşlarının Tıbbi Atıklarını Toplama

Yasalar gereği ilçemizdeki kliniklerden, sağlık ocaklarından, 20 yatak az kapasiteli hastane-

lerden 2011 yılında aylık ortalama 14.7 ton tıbbi atık teslim alınarak Kemerburgaz Oda yeri

düzenli depolama alanına taşınmaktadır.



Kurban Satış ve Kesim Yerlerinin Temizliği

İlçemizde bulunan kurban satış ve kesim yerlerinin temizliği yapılmıştır.



Şehir Mobilyaları

Kent estetiğine uygun olarak tasarlanan çöp istasyonları, çöp kovaları ve sigara küllüğü yerleştirilmiştir.

Bu kapsamda 30 Adet korugan, 130 Adet sigara küllüğü, 40 Adet çöp kovası yerleştirilmiştir.



ÇEVRE KORUMA VE KONTROL BİRİM FAALİYETLERİ

Şikayetlerin Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüzün yürüttüğü faaliyetlerin en önemlilerinden bir tanesi de şikayetlerin değerlendirilmesidir. Sorunları çözülmüş, sağlıklı ve yaşanabilir çevrenin temin edilmesi ve yaşatılması hususunda çok büyük önem arz eden bu çalışmamız görev ve sorumluluk bilinciyle devam ettirilmektedir.

Söz konusu çalışmayı, halkımızla ortak yürütülen bir çalışma olarak görmekteyiz. İlçemizin herhangi bir noktasında meydana gelen

sosyal, ekonomik ve toplumsal çevreyi olumsuz yönde etkileyen herhangi bir unsurun halkımız tarafından bize bildirilmesiyle deneyimli ve donanımlı ekibimizle yerinde müdahale edilerek, önce durum tespiti sonrada gerekli öneri ve yaptırımlar uygulanmaktadır.

Bu şekilde sağlıklı çevrenin oluşturulması ve yaşamının devamı sağlanmaktadır. Müdürlüğümüze çeşitli konularda beyaz masa yoluyla ya da yazılı dilekçe ile çevresel

şikayetler gelmektedir.

Bu şikayetler; hava kirliliği, görüntü kirliliği, gürültü kirliliği ana başlıklarında toplanabilir. 2011 yılı itibariyle müdürlüğümüze yaklaşık olarak 2415 adet şikayet alınmış olup, şikayetler yerinde değerlendirilerek sonucundan ilgililerine bilgi verilmiştir.

Çevre Eğitim Projesi

Ocak 2005 tarihi itibariyle başlatılmış olan Çevre Eğitim Projemiz halkımızın özellikle de öğrencilerimizin ve halkımızın duyarlılığını arttırmak, yapılacak çalışmalarda halkımızın desteğini alabilmek amacıyla ciddiyetle yürütülmektedir.

Bu amaçla bugüne kadar çeşitli çalışmalar yapılmıştır.

Yapılan çalışmalar sonucunda Üsküdar'ımızın bütün kesimleriyle çevre standardının yükseltilmesi ve yaşanabilir sağlıklı çevrenin oluşturulabilmesi hususunda ne derece duyarlı hale

geldiğini ve konuyu önemle gündemlerinde tuttuklarını müşahede etmekteyiz.

- Yaz staj dönemi boyunca müdürlüğümüzde staj yapan çevre mühendisi stajyer öğrencilerimize bilgi aktarımı yapılarak bölgede yetkililerle eğitim almaları sağlanmıştır.
- Kasım 2006 ayı itibariyle İSTAÇ ve Üsküdar Belediyesi işbirliği ile ilköğretim okullarında "Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması" ile ilgili eğitim seminerleri verilmeye başlanmıştır.

2010 yılı itibari ile Çevre Eğitim projeleri belediyemiz personelleri tarafından verilmektedir.

Eğitim seminerleri ilköğretim ve lise öğrencilerine yönelik slayt gösterileri eşliğinde görsel olarak gerçekleştirilmektedir.

- Çevre Eğitim Projemiz kapsamında 2011 yılı içerisinde alanında uzman mühendisler tarafından 43 okulda 11.413 öğrenciye eğitim verilmiştir.

Ramazan ayı boyunca Bağlarbaşı Kültür Merkezi ve sokak iftarlarının olduğu noktalarda biri gezici diğeri sabit standlar kurularak geri dönüşüm ve geri kazanım çalışmaları hakkında vatandaşlar bilgilendirilmiştir. Çalışmanın koordinasyonu yapılmıştır.





Ramazan ayı boyunca toplanan ambalaj atıkları ile Somali'deki çocuklara kıyafet yardımı yapılmıştır.

Ambalaj Atıklarını Kaynağında Ayırıştırma

İlçemizde yıllık ortalama ambalaj atığı toplama miktarı 425.2 ton civarında olup hazırlanan uygulama planı pilot bölge gereği ilk kademe güvenli olan siteden ambalaj atıkları toplanmaya başlanmıştır.

Ambalaj Atıklarının Yönetimi Uygulama Planı doğrultusunda aşamalı olarak yapılan çalışmalarla Üsküdar İlçesi sınırlarındaki 6 mahallede tüm konutlarda bilgilendirme çalışması yapılarak, bölge halkı bilinçlendirilmiş ve sistemimize dahil edilmiştir.

Bilgilendirme çalışmaları yapılan mahalleler; Barbaros Mahallesi, Selimiye Mahallesi, Salacak Mahallesi, Aziz Mahmut Hüdayi Mahallesi, Ferah Mahallesi, Altunizade Mahallesi'dir. Toplama anonslu sistemli araç ile haftanın bir günü yapılmaktadır.





Ayrıca 70.410 konut, 26 adet Kamu Kurum ve Kuruluşundan, 27 adet Hastaneden, 86 adet Marketten, 16 adet Aile Sağlık Merkezinden, 100 site, 1820 adet iş yerinden ambalaj

atıkları toplanmaktadır. İlçemizdeki tüm üniversitelerde ve ilköğretim, ortaöğretim okullarında geri dönüşüm çalışmaları başlamış olup 7 üniversite ve 126 okulda sistem kurul-

muş olup, kaynakta ayrı toplama çalışmaları yürütülmektedir.



Kaynakta ayrı toplama çalışmaları Uygulama planı doğrultusunda aşamalı olarak tüm mahallelerimizde yapılacaktır.

Üsküdar ilçesi genelinde Ambalaj Atıklarının Kaynakta Ayrı Toplanması Çalışması kapsamında 5 adet geri dönüşüm aracı toplam 19

personel, haftanın 7 günü çalışmaktadır. Ambalaj atıklarının konutlarda ayrı toplanması dağıtılan ambalaj atık poşetleri ile, iş yerleri okul, hastane, güvenli site ve kurumlarda ambalaj atık kutu ve ambalaj atık konteynerleri ile yapılmaktadır. 2011 yılı itibarı ile 349.830 adet ambalaj atık poşeti, 3.628 adet

ambalaj atık kutusu, 696 adet ambalaj atık konteyneri dağıtılmıştır.

Ayrıca şehir estetiğine uygun ambalaj atık konteynerleri uygun bölgelere yerleştirilmiştir.

AMBALAJ ATIĞI TOPLAMA ARACI

ÜSKÜDAR BELEDİYESİ ATIK YÖNETİMİ BİRİMİ
ALO ATIK 444 00 32

ÜSKÜDAR BELEDİYESİ

dünyaya sahip çık!
geridönüşüm sistemine katıl!

Yenilenen cam kumbaraların üzeri için dış mekan stickerları ile görsel çalışması hazırlanmıştır.

ÜSKÜDAR BELEDİYESİ
ATIK YÖNETİM MERKEZİ
ALO ATIK 444 00 32

Geridönüşüm ile geleceğinizi kazanın!

Unutmayın ki cam, sınırsız olarak yeniden değerlendirilebilir.

Haftalık olarak ambalaj atık verilerinden hesaplanan çevre değerleri basın müdürlüğüne bildirilerek çalışmaların billboardlarda çıkması sağlanmıştır. (evsel atık, ambalaj atıkları (kağıt, karton, plastik, metal) vb.)

ÜSKÜDAR BELEDİYESİ

Bu Torba, GERİ KAZANILABİLİR ATIKLAR İÇİNDİR

SADECE KAGİT, KARTON, PLASTİK VE METAL ATIKLAR İÇİN KULLANINIZ!

Cam atıklar, cam kumbaraları ile diğer ambalaj atıklarından ayrı olarak toplanmaktadır.

2010 yılı, Eylül ayı itibarı ile cam kumbaralar yenilenmeye başlanmıştır. Bu kapsamda Üsküdar sınırları içerisinde 100 adet cam atık kumbarası yenilenmiştir.

Cam ambalaj atıklarının toplanması çalışmasında bir adet vinçli araç kullanılmaktadır.





ÜSKÜDAR BELEDİYESİ HER AY
270 TON
KAĞIT GERİ DÖNÜŞÜMÜ İLE
4.590 AĞACI
YOK OLMaktan KURTARIYOR!



Üsküdar için durmadan yorulmadan



ÜSKÜDAR BELEDİYESİ
HER AY
410 TON
ATIĞI ÜLKE EKONOMİSİNE
GERİ KAZANDIRIYOR!



Üsküdar için durmadan yorulmadan



ÜSKÜDAR BELEDİYESİ
HER AY
100 TON
PLASTİK GERİ KAZANIMI İLE
10,000 LİTRE PETROL
TASARRUFU SAĞLAMAKTA!



Üsküdar için durmadan yorulmadan





ÜSKÜDAR BELEDİYESİ
HER AY
5,2 TON
METAL GERİ KAZANIMI İLE
6,760 LİTRE HAMMADDE
TASARRUFU SAĞLAMAKTA!



Üsküdar için durmadan yorulmadan



ÜSKÜDAR
BELEDİYESİ



ÜSKÜDAR BELEDİYESİ
HER GÜN
350 CADDE ve
3651 SOKAĞI
DÜZENLİ OLARAK TEMİZLİYOR!



Üsküdar için durmadan yorulmadan



ÜSKÜDAR
BELEDİYESİ



ÜSKÜDAR BELEDİYESİ
HER AY
34,8 TON
PLASTİK GERİ KAZANIMI İLE
487200kwh ENERJİ
TASARRUFU SAĞLAMAKTA!



Üsküdar için durmadan yorulmadan



ÜSKÜDAR
BELEDİYESİ

Bitkisel ve Hayvansal Atık Yağların Kontrolü Çalışması

Atık yağ oluşturan işyerlerinin (atık yağ üreten bütün lokantalar, sanayi mutfakları, oteller, tatil köyleri, motel, yemekhaneler, hazır yemek üretimi yapan tesisler) ruhsatlandırma aşamasındaki denetimlerde, atık yağ üreticilerinin, atık yağ toplayıcı ve bertaraf edici Bakanlık tarafından lisanslı kuruluş ile sözleşme yapması zorunlu kılınmış olup, Müdürlüğümüz elemanlarınca kontrolü yapılmaktadır.

Müdürlüğümüz ve Zabıta Müdürlüğü elemanları tarafından ortaklaşa yapılan çalışma sonucu, "Bitkisel Atık yağların Kontrolü Yönetmeliği" çerçevesinde, ilçemiz genelinde faaliyet gösteren bitkisel atık yağ üreticisi işletmelere, çıkan atık yağlarını kanalizasyona, alıcı ortama ve çöp konteynırlarına dökmeleri, ağız kapalı bidonlarda biriktirerek, atık yağ sözleşmesi yapmak zorunda oldukları lisanslı firmalara teslim etmeleri hususu ile lisanssız olarak atık yağ toplayan, depolayan firmaların tespiti halinde ilgilileri hakkında

2872 sayılı Çevre Kanununa göre yasal işlem uygulanacağı mahallinde yazılı tebliğat yapılarak bildirilmiştir.

2010 yılı Mart Ayı itibari ile Temizlik İşleri Müdürlüğü Çevre Koruma ve Kontrol Birimi bünyesinde evlerden atık yağ toplanması için gerekli sistemin kurulmuş, halkın bu konuda bilgilendirilmesi ve atık yağ toplama faaliyetlerine başlanması için gerekli alt yapı oluşturulmuştur.

Üsküdar İlçesi sınırları içerisinde, aylık 14.07 ton Bitkisel Atık Yağ toplanmıştır.

2011 yılı itibari ile tüm sitelerimize Atık Yağ Bidonu yerleştirilmiş, tüm okul kantinleri ile Atık Yağ Sözleşmesi yapılmış ancak yeni eğitim yılında kantinlerde kızartma türü yiyeceklerin yasaklanmış, atık yağ üreten işletmelerin %95'ine ise Atık Yağ Sözleşmesi yaptırılmıştır.



Atık Pillerin Kontrolü

Üsküdar ilçesinde bulunan İlköğretim Okullarında atık pilleri toplamak, her sene düzenli olarak gerçekleştirilecek kampanyalarla, atık pil toplama alışkanlığını yerleştirmek amacıyla TAP ve İstanbul Büyükşehir Belediyesi ile beraber Atık Pil Toplama Kampanyası başlatılmıştır.

Atık pilleri düzenli şekilde toplayarak çevreye zarar vermeyecek şekilde bertaraf etmek, okullarda çevre bilincini aşılacak ve böylelikle ilerleyen yıllarda daha temiz ve yaşanabilir bir çevreye kavuşmaktır.

Bu kapsamda atık pil kutusu bulunan noktalar;

- Tüm Okullar
- Muhtarlıklar
- Siteler
- Taksi Durakları
- Özel Firmalar
- Kamu Kurumları



Elektrik Elektronik Atıklar

İlçemizde özel firmalar bire bir ziyaret edilerek Elektronik Atık ve Belediyemizin hizmetleri hakkında bilgilendirilmektedir.

Bu kapsamda 2500 firma ziyaret edilmiş, Elektronik Atık kutuları teslim edilmiştir.

Ayrıca Üsküdar Belediyesi Selimiye Ek Hizmet Binası sınırlarında elektronik atık getirme merkezi bulunmaktadır.

Ömrünü Tamamlamış Lastik Atıklar

Üsküdar da ayda 24,254 kg yaklaşık 4000 adet ÖTL toplanmaktadır.

24 lastik firmasından düzenli olarak haftada 2-3 defa ÖTL toplanmaktadır.

Toplanan lastikler Çimento fabrikalarında yakıt olarak değerlendirilmektedir.

2011 yılında toplanan ÖTL 97 Ton'dur.



Zabıta Ekibi İle Çevre Denetimi

Zabıta müdürlüğüne intikal eden şikayetlerin müdürlüğümüz elemanlarınca da görüş bildirmek amacıyla haftada en az 1-2 gün ortaklaşa çalışma yapılmaktadır.

Gürültü ile mücadele

Çevreyi tehdit eden konular arasında yer alan gürültü kirliliği ile etkin mücadele edilmektedir. Çevresel Gürültü ölçümleri Uzman personeller tarafından yapılmakta ve rapor hazırlanmaktadır.

Tehlikeli atıkların düzenli ve sağlıklı toplanması

Çevreyi tehdit eden tehlikeli atıkların düzenli biçimde toplanması için gerekli çalışmalar yönetmelikler doğrultusunda yapılmaktadır.

Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atıklarının Ruhsatlandırma İşlemleri

Üsküdar da ayda 24,254 kg yaklaşık 4000 adet ÖTL toplanmaktadır.

24 lastik firmasından düzenli olarak haftada 2-3 defa ÖTL toplanmaktadır.

Toplanan lastikler Çimento fabrikalarında yakıt olarak değerlendirilmektedir.

2011 yılında toplanan ÖTL 97 Ton'dur.

ÇED Raporu

Özel hastane, İl Sağlık Müdürlüğündeki ruhsatlandırma aşamasında tarafımızdan istenen ÇED raporu mahallinde yapılan incelemeler neticesi hazırlanmaktadır.

Sıhhi ve gayri sıhhi işyeri denetimlerinin etkinleştirilmesi

Sıhhi ve gayri sıhhi işyerlerinin denetimleri etkin olarak yapılmakta ve bunların çevreyi kirlilemelerine müsaade edilmemektedir.

Görüntü Kirliliği ile mücadele

Kent estetiğini bozan görüntü kirliliği ile mücadele edilmektedir. Özellikle gelişigüzel tabella uygulaması, kötü görüntü oluşturan çatılar, antenler ve bina boyaması konusunda çalışmalar yürütülmektedir.

Gayrisihhi Müessese Ruhsatlandırma Komisyonu

İktisat ve Küşat Müdürlüğü bünyesinde, haftada 1 veya 2 gün gayrisihhi işyerlerinin ruhsatlandırma aşamasındaki denetimleri yapılmaktadır.

2011 yılında 845 iş yeri ruhsatı verilmesinde müdürlük personelimizde komisyonda görev almıştır.

Kaynakta Ayrı Toplama Çalışmalarının Önemi

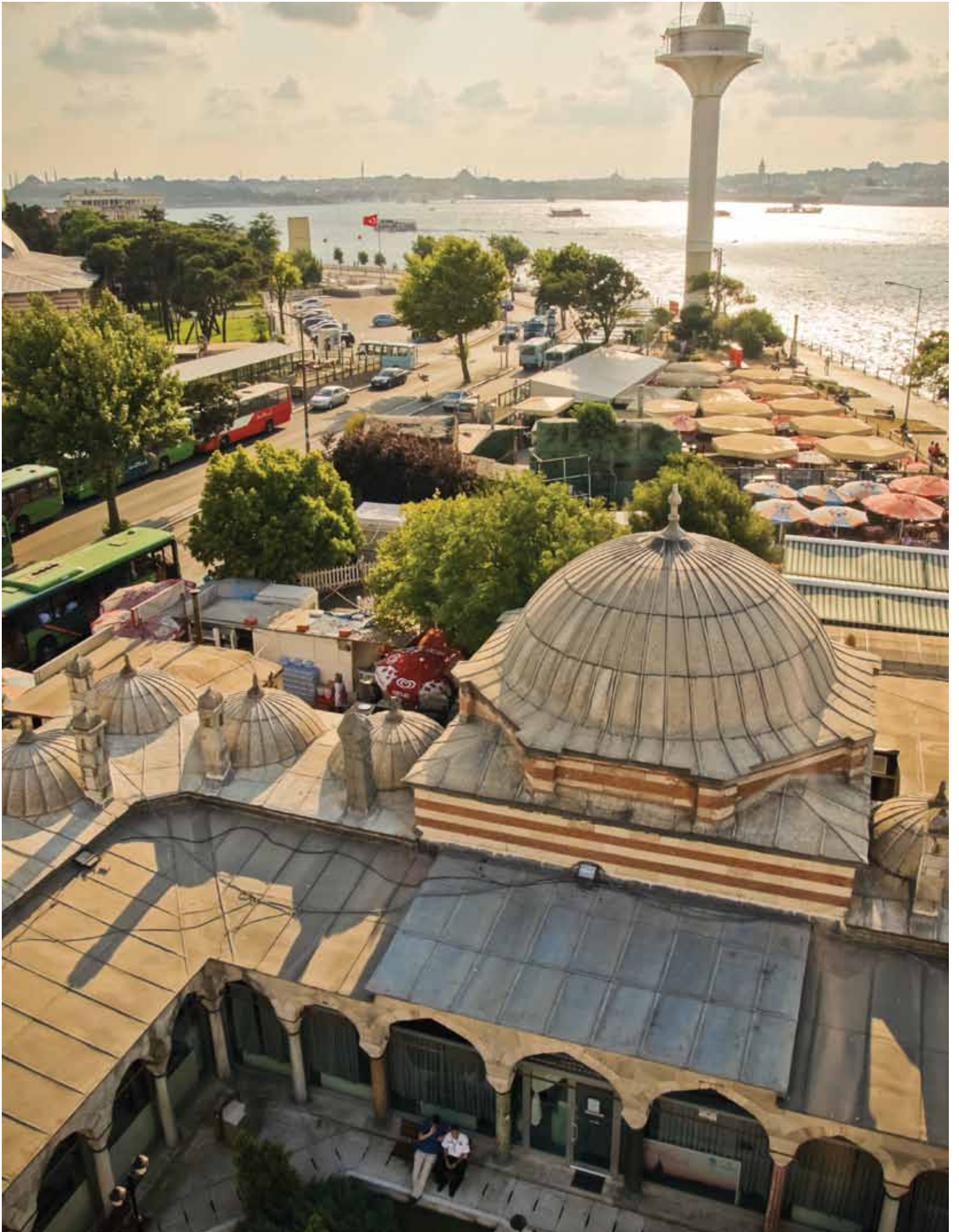
Geri dönüşümün uygulanması ile çöplere giden atık miktarında azalma sağlanarak bu atıkların taşınması ve depolanması işlemleri için daha az miktarda alan ve enerji kullanılmış olur.

Evsel atıkların yaklaşık yoğunluğu 0,6 kg/m³ iken, ambalaj atıklarının yoğunluğunun yaklaşık 0,3 kg/m³ olduğu görülmektedir.

Evsel atıklar için bu azalma ağırlık olarak fazla olmamakla birlikte, hacimsel olarak bakıldığında oldukça önemli bir oran teşkil etmektedir. Yapılan toplama operasyonlarında evsel atıklar yaklaşık %75-80 oranında sıkıştırılabilirken, ambalaj atıklarında bu oranın yaklaşık %25 olduğu tespit edilmiştir.

Ambalaj atıklarını geri kazanılması ile daha fazla evsel atık toplama araçlarında toplanabilmekte, bu durumda toplama ve taşıma maliyetlerini düşürmektedir.

Depolama sahalarına daha az gideceğinden, çok yüksek maliyetlerle inşa edilen depolama alanları daha uzun sürelerle kullanılabilir. Depolama sahalarına daha az gideceğinden, çok yüksek maliyetlerle inşa edilen depolama alanları daha uzun sürelerle kullanılabilir.



YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Yapı Kontrol Müdürlüğü; Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan yerleşme alanlarında, modern kent gelişimini sağlamak için, yapılan planlar doğrultusunda, 2960 sayılı Boğaziçi Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili

mevzuat hükümleri ile fen, sağlık ve çevre koşullarına, ruhsat ve eklerine uygun olarak, belediyemiz stratejik planı çerçevesinde yapılaşmayı sağlamaktadır. Amacımız, onaylı planlara göre Üsküdar sınırları içerisinde

yapı denetimi hizmetlerinin etkin, verimli ve kaliteli bir şekilde yapılmasını sağlamak, gecikondulaşmayı önlemek, modern bir kent ve depreme dayanıklı yapılarda yaşamayı sağlamaktır.



PERFORMANS BİLGİLERİ

	BİRİM	2009	2010	2011	
		GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞEN	
01	Yapılan periyodik arazi denetimlerinin ve işlemlerinin sayısı	Adet	8.798	7.564	8.755
02	Üsküdar İlçesi'nde onaylı projesine uygun yapılaşan binalara verilen iskan sayısı	Adet	80	143	189
03	Üsküdar İlçesi'nde çarpık kentleşmeyi önlemek amacıyla Arazi Kontrolleri Esnasında Anında Müdahale Edilerek Yapılan Yıkım Sayısı	Adet	346	151	267
04	Encümen Kararlarına İstinaden Yapılan Resmi Yıkım Sayısı	Adet	11	5	8
05	Düzenlenen Yapı Tatil Tutanağı Sayısı	Adet	39	20	35
06	Verilen Vize Sayısı	Adet	1.253	967	607
07	Düzenlenen Yanan Yıkılan Yapı Formu	Adet	329	323	105
08	Düzenlenen Yıkma Belgesi	Adet	41	45	54
09	Düzenlenen Onarım İskele Belgesi	Adet	17	6	19
10	Düzenlenen İş Durum ve Deneyim Belgesi	Adet	12	10	24
11	Alınan Encümen Kararları	Adet	75	33	57
12	Gelen Şikayet Sayısı	Adet	1.983	1.819	1.422

• Belediye'mizden yapı ruhsatı olarak inşaatına başlanan binalar, temel seviyesinden başlamak üzere 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu çerçevesinde yapı denetim firmaları ve mülki mühendislerimiz tarafından her seviyede periyodik olarak kontrol edilmektedir.

- %20 Seviye (1. Hakediş): İşyeri teslim tutanağı onaylanan ruhsatlı inşaatlar temel üstü seviyesine geldiğinde, bina konturları, su basman kotu, drenaj ve su yalıtımı tamamen ruhsat ve eklerine uygun olduğuna dair yapı denetim şirketleri tarafından müdürlüğümüze müracaat yapılır. Bölge mühendislerimiz tarafından inşaatın ruhsat ve eklerine uygunluğu yerinde tetkik edilerek, ilgili evraklar (kontur-

gabri, SSK bildirgesi, yapı denetim hizmet bedeli dekontu, temel, bodrum, zemin kat kalıp beton tutanakları, beton sonuçları, çelik çekme deney sonuçları, personel bildirgesi) kontrol edilir ve olumsuzluk olmadığı takdirde müdürlüğümüz tarafından temel üstü vizesi onaylanır ve %20 hakediş bedeli onayı verilir.

- %60 Seviye (2. Hakediş): Yapının betonarmesinin tümüyle bitirilmesine müteakip yapı denetim firmaları müracaatlarını yapar. İnşaat yerinde bölge mühendislerimiz tarafından kontrol edilir ve ilgili evrakların da kontrolü sonrası (bütün katların kalıp, beton tutanakları ve sonuçları) olumsuzluk olmadığı takdirde %60 hakediş bedeli onayı verilir.

- %80 seviye (3. Hakediş): Binanın tüm bölme duvarlarının projeye uygunluğu, bina iç ve dış yalıtımının yapılması, çatı örtüsünün mimari projeye uygun olduğu mühendislerimiz tarafından kontrol edilip, yapı denetim şirketi müracaatı sonrası müdürlüğümüz tarafından %80 hak ediş bedeli onayı verilir.

- %100 seviye (4. Hakediş): Bina tamamen bitirilip, iskan edilebilir seviyeye, ruhsat ve eklerine uygun şekilde getirildiği takdirde yapı denetim şirketi müracaatına müteakip kontrollerimiz sonrası %100 hakediş bedeli onayı yapılarak iş bitirme belgesi onaylanarak, iskan belgesi (yapı kullanma izni) düzenlenir.

3194 sayılı İmar Kanunu'na uygun yapılaşmanın sağlanması için düzenli olarak yapmış olduğumuz denetimler İlçe'mizde sağlam, depreme dayanıklı ve sağlıklı yapılaşmayı mümkün kılmıştır.

Yapılan kaçak uygulamalar hakkında 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. ve 42., 2960 sayılı Boğaziçi Kanununun 13. ve 18. Maddelerine ve TCK.'nın 184. maddesine istinaden yasal işlemler yapıp ilgili dosyalar belediye encümenine takdim edilir.

• Ruhsat ve eklerine aykırı yapılan inşaatlar için kontrol mühendislerimiz tarafından "Yapı Tatil Tutanağı" düzenlenerek, İmar Kanunu'nun 42. Maddesine göre işlem yapılır. Yapı tatil zaptının yapı yerine asılmasıyla yapı sahibine tebliğ edilmiş sayılır. Bu tarihten itibaren bir ay içinde yapı sahibi, yapısını ruhsata uygun hale getirir ya da ruhsat alır. Eğer, 30 gün içerisinde uygun hale getirilmez ise TCK.'nın 184. maddesine göre Cumhuriyet Savcılığı'na suç duyurusunda bulunulur ve İmar Kanununun 32. Maddesi gereğince Encümene sevk edilerek yıkım kararı alınır ve Kaymakamlık İlçe Emniyet Müdürlüğü ile koordinasyon sağlanarak yıkım gerçekleştirilir.

• Kaçak yapılaşma dolayısıyla müdürlüğümüz tarafından mühürlenme işlemi yapıp durdurulan ve yasal işlemi başlatılan yapılarla ilgili kaçak faaliyetin devamı mühendislerimiz tarafından tespit edildiği takdirde mühür fekki yapıldığına dair Cumhuriyet Savcılığı'na suç duyurusunda bulunulur.



•Müdürlüğümüz tarafından yapı denetim kuruluşları ve fenni mesuller hakkında sicil notları verilir.

•Lüzumu halinde kat irtifakı kurulmak üzere suret tasdiki yapılır.

•Talep edildiği takdirde, "İş deneyim belgesi", "Onarım iskele" ve "Basit onarım izni" belgesi

düzenlenir.

•Yapı denetim kuruluşlarındaki elemanların görev değişikliği, bu kuruluşların kapanması ya da fesih edilmesi durumlarında inşaatların kontrol edilerek seviye tespitleri yapılır.

•Her yılın sonunda inşai faaliyeti devam etmekte olan bütün inşaatların kontrolünün ya-

pılarak yılsonu seviye tespitleri onaylanır.

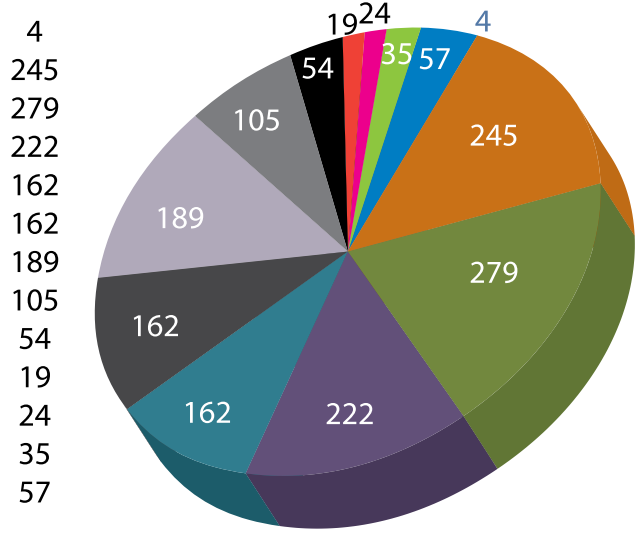
• Vatandaşlarımızın her türlü dilekçe, elektronik posta, telefon şikayetlerinin mühendislerimiz tarafından kontrol edilerek, en kısa zamanda ve en doğru şekilde giderilir.

•Vatandaşlarımızın şikayet ve taleplerinin çözümlenmesi, özellikle kaçak yapılaşma teşebbüslerinin engellenmesi için ilçe sınırları içerisindeki bütün mahallelerimiz bölge mühendislerimiz tarafından hafta içi her gün, hafta sonu ve resmi tatillerde ise nöbet sistemi ile düzenli olarak kontrolü sağlanır.

•Müdürlüğümüz yapı kontrol hizmetlerini ; 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 1 şef ve 6 bölge mühendisi ile gerçekleştirmektedir. Yapı kontrol şefi kendisine bağlı bölge mühendislerinin tüm işlerini takip etmek ve birimler arası koordinasyonu sağlamakla ve evrakların takibi ve en kısa zamanda sonuçlandırılması ile yükümlüdür.

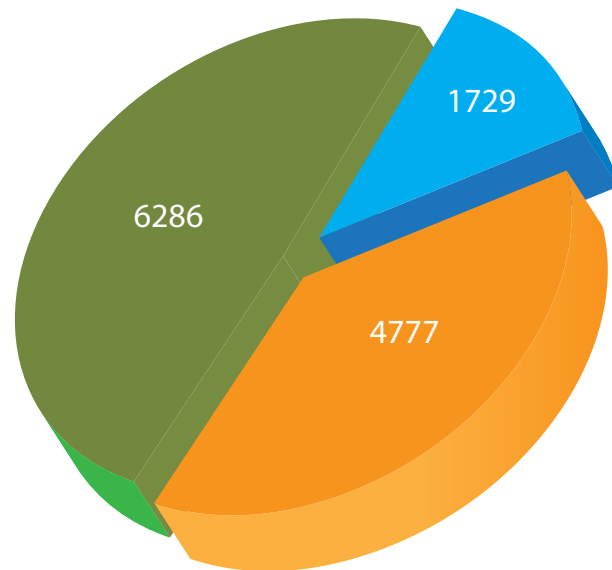
2011 YILI TEKNİK BÜRO FAALİYETLERİ (ADET)

- Resmi Yıkım
- Arazi Kontrollerinde Yapılan Yıkım
- Temel ve Toprak Vizesi
- Kat Vizesi
- Çatı Vizesi
- İş Bitirme Vizesi
- Yapı Kullanma İzin Belgesi
- Yanan Yıkılan Yapı Formu
- Yıkma Belgesi
- Onarım İskele Belgesi
- İş Durumu ve Deneyim Belgesi
- Yapı Tatil Tutanağı
- Encümen Kararları



2011 YILI KALEM FAALİYETLERİ (ADET)

- Şikayetler
- Gelen Evrak
- Çıkan Evrak





YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz; Belediye Meclisinin ve Belediye Encümeninin düzenli bir şekilde çalışabilmesi ve aldığı kararları ilgili birim ve kişilere ulaştırılabilmesi için gerekli çalışmaları yapar.

Ayrıca Yazı İşleri Müdürlüğü;

Belediyenin genel gelen ve genel giden her türlü evrak kayıtlarını takip eder, ilgili kurum, birim ve kişilere ulaşmasını sağlar.

Evlendirme memurları aracılığı ile evlilik akitlerinin ve evlilikle ilgili diğer işlemlerin gerçekleştirilmesini sağlar.

Belediyenin genel arşivinin usulüne uygun düzenlenmesini sağlar.

Belediyenin tüm posta evraklarının ilgili kişi ve kurumlara gönderilmesini sağlar.



PERFORMANS BİLGİLERİ

	BİRİM	2009	2010	2011
		GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞEN
01 Elektronik ortama aktarılan meclis kararı sayısı.	Adet	235	107	142
02 Encümen Karar sayısı	Adet	1.162	773	784
03 Meclis Karar sayısı	Adet	235	107	142
04 Evlendirme Müracaat sayısı	Adet	5.180	5.415	5.463
05 Evlendirme Akit sayısı	Adet	3.775	3.760	4.037
06 Evlendirme İzin sayısı	Adet	1.068	1.076	1.219
07 Genel Gelen Evrak sayısı	Adet	14.246	16.928	12.752
08 Genel Giden Evrak sayısı	Adet	3.481	2.985	3.212
09 Yazı İşleri Gelen Evrak sayısı	Adet	2.411	1.691	1.428
10 Yazı İşleri Giden Evrak sayısı	Adet	296	282	310
11 Talep Edilen Arşiv Dosya Sayısı	Adet	1.981	3.852	4.415

MECLİS İŞLEMLERİ

Belediye Meclisinin düzenli çalışabilmesi için gerekli desteğin verilmesinden Müdürlüğümüz sorumludur.

2011 yılı içerisinde 13 adet toplantı, 23 birleşim yapılmıştır. Bu birleşimler neticesinde 142 adet Meclis kararı alınmıştır.

YAPILAN İHTİSAS KOMİSYON TOPLANTILARI

Komisyon İsmi	Toplantı Adeti
01 Tarife Komisyonu	5
02 Bütçe ve Kesin Hesap Komisyonu	5
03 İmar Komisyonu	58
04 Hukuk Mülkiye Komisyonu	8
05 Bütçe Hukuk Ortak Komisyonu	21
06 İmar Hukuk Ortak Komisyonu	2
07 Bütçe Hukuk Eğitim Kültür Ortak Komisyonu	3
08 Bütçe Hukuk Eğitim Kültür ve Gençlik Spor Ortak Komisyonu	1
TOPLAM	103

ENCÜMEN İŞLEMLERİ

Başkanlığını Başkan Yardımcısı Av. Hilmi TÜRKMEN yürütmektedir.

2011 yılı içerisinde haftada bir kez olmak üzere toplam 52 adet Encümen toplantısı yapılmış olup, aşağıda tabloda belirtilen ilgili Encümen kararları alınmıştır.

Aylar	1608'e göre para cezası	3194 İmar Kanunu'na göre inşaat para cezası	4109'e göre Asker Ailesi Yardımı	Çeşitli Kararlar	Toplam Kararlar
Toplam	32	230	320	202	784

BÜRO HİZMETLERİMİZ

GENEL GİDEN EVRAK DURUMUMUZ

- Belediyemize resmi kurum - kuruluşlardan ve şahıslardan 12752 adet evrak gelmiştir. İlgili müdürlüklere havaleleri ve intikalleri yapılmıştır.
- Yazı İşleri Müdürlüğüne diğer müdürlüklerden 1428 adet evrak gelmiş, gerekli işlemleri

yapılmıştır.

- Yazı İşleri Müdürlüğünden, diğer müdürlüklere ve resmi kurum ve kuruluşlara 310 adet evrak çıkışı yapılmıştır.

- Belediyemiz müdürlüklerinden gelerek, dış müdürlüklere, şahıslara, şirketlere ve resmi kurum kuruluşlara 3212 evrak çıkışı yapılmıştır.

POSTA İŞLEMLERİ

Belediyemiz müdürlüklerinden gelen tebligat, iadeli taahhütlü, APS ve adi (normal) posta adı altında gelen evrakların posta işlemlerini yürütülmektedir.

Birimlerden gelen ve dış kurumlara, şahıslara, şirketlere posta ile gönderilen evraklar; 6967 adettir.

Taahhütlü mektup : 2120 Adet

Adi Mektup : 3080 Adet

Muhtelif fiyatlarda mektup : 1767 Adet

EVLENDİRME İŞLEMLERİ ÜSKÜDAR EVLENDİRME DAİRESİ

Aylar	Müracaat Sayısı	Akit Sayısı	İzin Sayısı
01 Ocak	530	149	96
02 Şubat	555	186	116
03 Mart	613	201	137
04 Nisan	602	215	146
05 Mayıs	518	501	115
06 Haziran	537	517	149
07 Temmuz	444	542	109
08 Ağustos	345	124	82
09 Eylül	365	546	76
10 Ekim	307	440	67
11 Kasım	268	287	55
12 Aralık	379	329	71
Toplam	5.463	4.037	1.219





ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Zabita Müdürlüğü, Belediyemizin lokomotif birimi konumunda ilçe halkının huzur ve sükûnunu sağlamaya çalışmakta, sağlık, eğitim ve sosyal ihtiyaçların giderilmesi için hizmet vermektedir.

Müdürlüğümüz ilçe yaşayanlarının, Altın Şehirde layık oldukları yaşam kalitesini sunmaya çalışmaktadır.

Bu çalışmaları yaparken gerekli her türlü hizmetin yerine getirilmesi için ekiplerimiz devriye, karakol ve motorize devriye olarak ayrıca gerekirse Emniyet güçleri ile müştereken çalıştıkları olumsuzluklara yerinde müdahale etmekte ve hizmetin devamlılığını sağlamaktadır.

Dünyada bütünlük anlayışının değiştiği çağımızda, Belediyeciliğin hızlı bir değişim gösterdiği gözlenmekte ve bu değişimin ilk yansımalarının yaşandığı Zabita Müdürlüğümüzde de bütün teknolojik imkânlar, eğitim olanakları kullanılarak uyum ve yenileme çalışmaları yapılmaktadır.

İletişimin en önemli yönetim fonksiyonu olarak ön plana çıktığı günümüzde personelimizin bilgi, donanım ve performanslarını artırıcı çalışmalar yapılmakta, gelişimleri sağlamaktadır.

Üsküdar bulunduğu coğrafik ve kültürel konum itibari ile gerek yaşayanlarının gerekse İstanbul'un sürekli gözü üzerinde olan bir ilçedir.

sidir. Bu sebeple yapılan hizmetlerde ön plana çıkmaktadır.

Zabita Müdürlüğümüz yaptığı uygulamalarda genelde ilk ve örnek olma özelliklerini taşımakta, dolayısıyla Belediyecilik hizmetlerindeki değişimin yansıyan yüzü olmaktadır.

Bilgi ve refah seviyesi yükselen bir toplumda etkin, verimli, kaliteli hizmet sunmak ve vatandaş memnuniyetini daha da artırmak için öncü uygulamaları ile çalışmalarına devam edecektir.



PERFORMANS BİLGİLERİ

	BİRİM	2009	2010	2011
		GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞEN
01 Denetimi yapılan işyeri sayısı	Adet	5.494	5.499	6.147,0
02 Sonuçlandırılan toplam şikâyet sayısı	Adet	7.673	8.695	9.789
03 Verilen Pazar tezgah kurma belge sayısı	Adet	1.179	1.044	1.044
04 Denetimler sırasında müdahale edilen seyyar faaliyet sayısı	Adet	1.829	1.727	1.687
05 İlçe genelinde müdahale edilen kaçak yapı ve gecekondular sayısı	Adet	370	435	192
06 Mühürlenilen işyeri sayısı	Adet	31	30	14
07 Sonuçlandırılan evrak sayısı	Adet	3.604	3.937	3.722
08 Ruhsatsız faaliyeti tespit edilen iş yeri sayısı	Adet	999	1.741	1.188
09 Düzenlenen işyeri teftiş defteri sayısı	Adet	37	56	10
10 Ceza zaptı sayısı	Adet	65	45	12
11 Kabahatlar Kanununa göre düzenlenen tutanak sayısı	Adet	278	496	510
12 4207 sayılı Kanuna (Tütün Mam. Zar.önlenmesi) göre düzenlenen tutanak say.	Adet	16	103	217

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

• Büro hizmetleri faaliyetleri günlük olarak gerçekleştirilmiştir. Rutin işlerin yanı sıra ekiplerin ihtiyaçları için destek ve koordinasyonlar sağlanmış, yıl boyunca 5123 adet belge ve evrak işlemden geçmiştir.

• İskele, Çarşı, Tanzim ve Harem Otogar Ekiplerimiz görev ve sorumluluk bölgeleri içinde çalışmalarını sürdürmüş Belediye emir ve yasalarının takibi ve gerekleri yerine getirilmiştir.

• Merkez ve Merkez harici Şikâyet Takip Ekiplerimiz vatandaşlardan gelen her türlü şikâyetin ve teslim edilen evrakların değerlendirilmesi ve takibini yaparak, asker aylıkları için gerekli tahkikatları gerçekleştirmiştir.

• Gece Ekibimiz vatandaşlardan gelen her

türlü şikâyetin değerlendirilmesi, iş yerlerinin kapama saatlerine uyup uymadıklarının takibini yapmaktadır.

• Evrak Ekibimiz, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüzden gönderilen işyerlerinin ruhsatlandırılması ile ilgili evrakların takibini, neticelendirme işlemlerini, mühürlenmesi gerekli işyerleri ile ilgili mühürleme işlemlerini gerçekleştirmişlerdir.

• İşyeri Denetim Ekibimiz periyodik denetim faaliyetlerinin yanı sıra, yetkili merciler tarafından verilen tebliğat, para cezaları, mühürleme gibi işlemlerin uygulamasını gerçekleştirmiştir.

• Seyyar Ekipler sorumluluk bölgelerindeki tüm seyyar ve dilenci faaliyetlerini önleme-

nin yanı sıra, gürültü kirliliği yaratan satıcı ve araçlara müdahale etmiş, yaya geliş geçişini engelleyen her türlü ışıkların kaldırılmasını, izinsiz asılan afiş, pankart tabelaların toplanmasını gerçekleştirmiştir.

• Temizlik Ekibi, Temizlik İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak ilçe dâhilindeki çöp, moloz, her türlü atıklar ve çöp evlerden kaynaklanan sorun ve şikâyetlerle ilgili mücadelesini sürdürmüştür.

• İmar Ekiplerimiz Yapı Kontrol Müdürlüğü'nün bölge kontrol çalışmalarında bölge Kontrol Mühendisi'ne yardımcı olur. İlçe dâhilindeki beş ayrı bölgede her türlü ruhsatsız ve ruhsat eklerine aykırı yapılan kaçak inşaat faaliyetlerini önlemek amacıyla gerekli müdahalelerde bulunmuştur.

- Gecekondu ekibimiz, kamu alanları ile sahibi bulunmayan araziler üzerine gecekondu yapıları ile yapılmış gecekonduların tespitleri durumunda yıkımları gerçekleştirmiştir.
- Pazar Ekibi Üsküdar ilçemiz dâhilinde kurulan 17 semt pazarında vatandaşlarımızın rahat, huzurlu ve sağlıklı bir ortamda alışverişlerini yapabilmeleri için, denetimlerini ve çalışmalarını aralıksız olarak aksatmadan gerçekleştirmiştir.

- Trafik Ekibimiz ilçemiz dâhilinde yayaların geliş geçişini engelleyecek şekilde yaya kaldırımlarına park etmiş araç ilgililerine gerekli uyarıda bulunmuş, hurda durumda olan araçların ilgilileri tarafından kaldırılmalarını sağlamıştır.
- Dilenci Ekibimiz ilçemiz dâhilinde vatandaşların manevi duygularını istismar ederek dilenen şahıslarla mücadele etmektedir.
- İlan Reklam ve sigara denetimi ekibimiz ilçe dâhilindeki işyerlerinde sigara yasağı ile ilgili

denetimlerini sürdürmektedir.

- Çelenk Ekibimiz vefat eden vatandaşlarımızın cenazelerine Başkanlık adına katılarak çelenk koymaktadır.

- Zabıta Müdürlüğü olarak tüm ekiplerimizle Zabıta Hizmetlerinin yanı sıra Belediyemiz tarafından 2011 yılında gerçekleştirilen tüm kültürel ve sosyal etkinliklerde de görev alarak tüm birimlere destek sağlamış, sosyal alanlarda da faaliyetlerini sürdürmüştür.

BÜRO HİZMETLERİ FAALİYETLERİ

Zabıta Müdürlüğü Büromuz gerek Belediye içinden gerekse Belediye dışından Müdürlüğü-müze gelen her türlü evrakların, vatandaşlardan gelen şikâyet dilekçelerinin, Süper Masa müracaatlarının kayıt altına alınması, ekiplere tasnif edilmesi, işlem gören evraklarla ilgili kişi ve kurumlara cevap yazılması faaliyetlerinin yanında sahadaki ekiplerimiz tarafından

tutulan tespitleri, ceza tutanaklarını kayıt altına almak, ilgili birimlere sevk etmek, Ceza Kararı verilenlerin ilgililerine tebliğini sağlamak üzere gerekli işlemleri tamamlamak, Müdürlüğümüz personelinin her türlü özlük işlemlerini takip etmek, aylık ve günlük çalışma, nöbet çizelgelerini oluşturmak, görev kâğıdı düzenlemek ve bunları kayıt altında tutmak,

Zabıta Müdürlüğümüz Merkez telsize gerek telefonla, gerekse şahsen bildirilen şikâyetleri kayıt altına almak, alınan şikâyetleri ilgili Ekipler ve birimlere bildirmek, sonuçlarını şikâyetçiye ve birimlere iletmek vb. görevleri sürdürmektedir.

İSKELE EKİBİ FAALİYETİ

Bu Ekibimiz Sorumluluk alanı içerisinde bulunan iskele bölgesinde gerekli düzenlemeyi sağlamaktadır. Asya'yı Avrupa yakasına deniz trafiği vasıtasıyla bağlayan ve günlük ortalama 250.000 insanın geçiş yapması sebebiyle önemli noktalarımızdan biri olan Üsküdar İskelesi bunun yanı sıra tarihi çeşmeleri ve Camileri ile turistleri de çeken bir yer olduğundan turizm açısından da önem arz eden bölgedir.

Ekibimiz iskele civarındaki işyerlerinin peri-

yodik zamanlarda denetimini yaparak, dükkân önlerinde bulunan işgalleri kaldırmış, bağıarak satış yapan ve çevreyi rahatsız eden işyeri ilgilileri hakkında cezai işlem uygulamıştır. Marmaray çalışmalarından dolayı iyice daralan yaya yollarını açık tutabilmek, yaya geliş geçişini rahatlatmak, vatandaşlarımızın işe gidiş gelişlerinde sıkıntı yaşamamalarını temin edebilmek amacıyla bu bölgede faaliyet göstermek isteyen seyyar esnaflara mani olmak üzere sürekli devriye halinde görev yapılmaktadır.



ÇARŞI EKİBİ FAALİYETİ

Selmanipak. Cad. Hâkimiyet-i Milliye Cad. balıkçılar çarşısı ve civarında görev yapan ekibimiz, bölgesi dâhilindeki her türlü seyyar esnaf

faaliyetlerine mani olmaktadır ve işyerlerinin periyodik zamanlarda denetimini yaparak, dükkân önlerinde bulunan işgalleri kaldırmakta,

ayrıca bağırarak satış yapan ve çevreyi rahatsız eden işyeri ilgilileri hakkında cezai işlem uygulamaktadır.



TANZİM EKİBİ FAALİYETİ

Katlı otopark altı ve arkası, Bulgurlu Mescit Sokak, Antikacılar Çarşısı, Büyük Hamam Sokak ve civarında görev yapan ekibimiz, bölgesi dâhilindeki her türlü seyyar esnaf faaliyet-

lerine mani olmaktadır ve işyerlerinin periyodik zamanlarda denetimini yaparak, dükkân önlerinde bulunan işgalleri kaldırmakta, ayrıca bağırarak satış yapan ve çevreyi rahatsız eden

işyeri ilgilileri hakkında cezai işlem uygulamaktadır.



HAREM OTOGAR EKİBİ FAALİYETİ

Harem Ekibimiz sorumluluk bölgesi olan Otogar ve civarında seyyar satıcılara mani olarak halkın rahat bir şekilde yolculuk etmelerini sağlamaktadır.

Otogar civarı tel örgülerle emniyete alınarak otobüs yazıhanelerinin denetiminin yanı sıra, dükkanların önlerinde ve üstlerinde bulunan tüm işgaller, çıkıntılar, eklentiler ve ta-

belalar sökülüp vatandaşa rahatsızlık veren çığırkanlar engellenmektedir.



MERKEZ VE MERKEZ HARİCİ ŞİKAYET EKİPLERİ FAALİYETİ

Şikâyet Ekiblerimiz Müdürlüğümüze kurumlardan ve vatandaşlardan telefon, dilekçe, e-mail ya da Süper Masa yolu ile gelen şikâyetleri değerlendirerek neticelendirmekte iç

ve dış birimlerden gelen tebliğ evraklarının tebligat işlemlerini yapmakta, askerde eş ve çocukları bulunan vatandaşlarımızın Asker Aylığı Yardımı almak için yapmış oldukları

başvuruların tahkikat işlemlerini gerçekleştirmektedir.



GECE EKİBİ FAALİYETİ

Zabita Müdürlüğü olarak 24 saat çalışma esasına geçilmiş ve 2 ekip oluşturulmuş olup bu ekiplerimiz dönüşümlü olarak saat 17.00

ile sabah 08.00 saatleri arasında çalışarak Belediye hizmetlerinin, İşyerlerinin kapama saatlerine uyup uymadıklarının ve Müdürlü-

ğümüze gelen tüm şikâyetlerin takibini yapmaktadır.



EVRAK EKİBİ FAALİYETİ

Denetim çalışmaları neticesinde tutanak düzenlenen işyerleri ile ilgili gerek dış birimlerden gerekse Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünden gelen işyerlerinin durumlarıyla ilgili (İtfaiye raporları, encümen kararları, ruhsata davet, faaliyette olup olmadığının araştırılması, mühürleme vb.) evrakların takibi yapıla-

rak, neticelenen evraklar cevaplandırılmakta ve ilgili birimlere gönderilerek durumlarında değişiklik tespit edilen işyerleri hakkında tekrar tespit tutanağı düzenlenmekte, ruhsatsız işyerlerinin ruhsat almaları sağlanmaktadır.



DENETİM EKİBİ FAALİYETİ

İlçemiz dâhilindeki tüm işyerlerinin Mobel sistemi ve buna bağlı el bilgisayarları yardımıyla denetimleri yapılmaktadır. Tespitler ve periyodik denetimler esnasında karşıla-

lan Belediye suçlarından dolayı yasal işlemleri yapılmakta olup vatandaşlarımızın sağlıklı ortamlardan alışveriş yapabilmeleri için çalışmalar sürdürülmektedir. Denetlenen işyerle-

rinde öncelikle ruhsat veya izin belgesi şartı aranmakta, ruhsatsız olan işyerlerinin faaliyetlerine müsaade edilmemektedir.



SEYYAR EKİPLERİN FAALİYETİ

İlçemiz dâhilindeher türlü seyyar esnaf faaliyetlerine mani olunmaktadır. Yaya geliş geçişini engelleyecek, araç trafiğini güçleştirecek veya tehlike oluşturacak her türlü ilan, pano, levha, tabelaların kaldırılması veya toplanmasının yanı sıra işgal sayılabilecek her türlü

malzeme ve eşya kaldırılarak, ilgilileri hakkında yasal işlem uygulanmaktadır.

Seyyar faaliyetlerinin önlenmesi amacıyla yapılan çalışmalar sonucunda cezai işlem uygulanmak üzere el konulan mallar, Harem De-

poya götürülerek yedd-i emin zaptı ile muhafaza altına alınmakta, bozulan veya çürüyen gıda maddeleri Doktor nezinde imha edilerek müşterek rapor tanzim edilmektedir.



TEMİZLİK EKİBİ FAALİYETİ

Temizlik Ekibimiz gerek günlük çalışmaları neticesinde gerek vatandaşlardan gelen şikâyetler doğrultusunda, gerekse Temizlik İşleri Müdürlüğümüzle yapılan müşterek kontrollerde uygun olmayan yerlere çöp, moloz, evsel

atık, hurda bırakan vatandaşlara cezai işlem uygulamakta olup, temizlik konusu ile ilgili dilekçe ve Süper masa müracaatlarını değerlendirilerek neticelendirmektedir. Ayrıca çevreye yaydığı koku ve varlığı ile vatandaşları

rahatsız eden ve çöp ev olduğu tespit edilen mekânların boşaltılarak temizlenmesi ve ilaçlanması sağlanmaktadır.



İMAR EKİPLERİ FAALİYETİ

İmar Ekibimiz, Yapı Kontrol Müdürlüğü teknik elemanları ile müştereken ruhsatsız veya ruhsat eklerine aykırı yapılan kaçak inşaat faaliyetlerine engel olmaktadır.



GECEKONU EKİBİ FAALİYETİ

Gecekondu ekibimiz, kamu alanları ile sahibi bulunmayan araziler üzerine yapılan gecekonduları 775 sayılı kanuna uygun olarak tespit etmekte ve yıkımlarını gerçekleştirilmektedir.

PAZAR EKİBİ FAALİYETİ

İlçemiz dâhilinde kurulmakta olan toplam 17 semt. Pazarımızda denetimler ve çalışmalar etkin bir şekilde yürütülmektedir.

Pazarların kurulma aşamalarında tezgâhların belirlenen sınırları aşmamaları için kontrolleri sağlanmakta, tezgâh arkalarına konulan seyyar direkler sayesinde Pazar ortalarındaki direkler kaldırılarak, vatandaşların bina duvar ve pencerelerine ip bağlanmasının önüne geç-

çilmiştir.

Pazar ortalarına tezgâh açılmasına ve ellerinde satış yaparak faaliyet göstermek isteyen satıcılara müsaade edilmeyerek pazarların nizam ve intizamı temin edilmektedir.

Pazar içlerine ihtiyaç halinde her türlü binek araç ve ambulans gibi vasıtaların girişleri kolaylaştırılmıştır.

Esnafların etiketsiz mal satışına mani olunmuş, tartı aletlerinin denetimleri belirli aralıklarla yapılarak bu konuda etkinlik sağlamak üzere Pazarbaşlarına elektronik terazi konularak vatandaşların aldıkları ürünlerin noksan olup olmadığı konusunda tereddütleri giderilmek üzere hizmetlerine sunulmuştur.



TRAFİK EKİBİ FAALİYETİ

• Ana cadde ve meydanlarda araçlarını çift sıra park ederek trafiği engelleyen araç sahiplerine araçlarını kaldırmaları için gerekli uyarılar yapılarak trafik akışı sağlanmaktadır.

• Yaya geliş geçişini engelleyecek şekilde park etmiş araçların ilgilileri bulunarak araçlar kaldırılmakta,

• UKOME'den gelen kararların takibi yapılarak vatandaşlardan gelen trafik ile ilgili şikâyetler değerlendirilerek ilgili birimlere bildirilmektedir.



DİLENCİ EKİBİ FAALİYETİ



Vatandaşların manevi duygularını istismar ederek dilenen şahıslarla mücadele amacıyla kurulan dilenci ekibi Özel olarak hazırlanan araç ile çalışmalarını sürdüren dilenci ekibi, dilendirilen 25 çocuğu Emniyet Müdürlü-

ğü Çocuk Bürosuna teslim etmiş, dilenen 464 şahsa müdahale ederek, kimlikleri tespit edilen 113 kişiye 5326 sayılı Kabahatler Kanununa istinaden 8.475 TL idari yaptırım tutanağı tanzim edilmiştir.

Ayrıca dilenen şahısların üzerlerinden çıkan 1216 Liranın mülkiyetinin kamuya geçirilmesi hususunda karar alınması için düzenlenen tutanaklar Belediye Encümenine havale edilmiştir.



İLAN VE REKLAM EKİBİ FAALİYETİ (SİGARA DENETİM EKİBİ)

Bina ve iş yeri cephelerine yönetmeliklere aykırı olarak konulan tabela ve reklam panoları kaldırılarak görüntü kirliliğine engel olunmaktadır.

Ayrıca ilçemiz dâhilinde Sağlık Müdürlüğü ve emniyet görevlileri ile müştereken görev yapan ekibimiz yasalarda belirtilen hususlara aykırı olarak tütün mamülleri tüketen şahıs-

lar ve bu davranışlara izin veren işyeri ilgilileri hakkında 4207 ve 5326 sayılı kanun ile verilen yetkiler doğrultusunda yasal işlemleri uygulamaktadır.

ÇELENK EKİBİ FAALİYETİ

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüze bağlı Tebrik ve Taziye Birimi ile müştereken görev yapan ekibimiz ilçemiz dâhilinde vefat eden vatandaşlarımızın cenazelerine Başkanlık adına katılarak 3.381 adet çelenk koymuştur.



SOSYAL FAALİYETLER

Geçmiş yıllarda olduğu gibi 2011 yılında da Belediyemiz tarafından düzenlenen her türlü kültürel ve Sosyal faaliyetlerle ilgili Müdürlüğümüze bağlı ekiplerimiz üzerine düşen hususlarla ilgili görev yapmış bu doğrultuda resmi bayramlarda, tören programlarının

icrasında gerekli önlemlerin alınması konusunda faaliyette bulunmuş, düzenlenen konserler, spor şenlikleri, kutlama günleri ve gecelerinde, törenlerin gerektirdiği hizmetleri sürdürmüş, dini bayramlarda olumsuzluk yaşanmaması için üzerine düşen görevleri yer-

ne getirmiş, Ramazan ayı süresince Üsküdar İskelesinde bağlı bulunan Ramazan Sofrasının yanı sıra Mahalelerde de iftar yemeği dağıtımının kargaşaya sebep verilmeden dağıtımının yapılabilmesi için gerekli önlemleri alarak düzen sağlanmıştır.







PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans esaslı bütçeleme sistemi; kaynakların idarenin amaç ve hedefleri doğrultusunda etkin, verimli ve ekonomik kullanılmasını sağlayan, yıl içerisinde ulaşılmak istenen hedeflerin gerçekleşme durumlarını değerlendirip geri bildirim raporları oluşturarak gerekli durumlarda hedeflerin revize edilmesini gerektiren kurumsal bir yönetim mantığı oluşturur.

Bu çerçevede kurumumuzda stratejik plan ve yıllık performans programlarında ortaya koyduğumuz hedeflerin izleme, ölçme, değerlendirme ve revizyonuna yönelik performans değerlendirme sistemi uygulanmaktadır.

Bu amaçla Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün koordinatörlüğünde harcama birimi yetkililerinin ve birim sorumlularının katılımıyla çalışma ekipleri oluşturulmuş ve uygulanacak sistem hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

Çalışma ekipleri ile yapılan toplantılarda aşğıdaki hususlar göz önünde tutularak harcama birimlerine yönelik yıllık hedefler belirlenmiştir.

ve bu hedeflerin gerçekleşme durumlarının takibine yönelik performans göstergeleri tespit edilmiştir.

- Harcama Birimlerinin yasal yükümlülükleri,
- Kurumumuzun amaç, hedef, misyon, vizyon, temel politika ve öncelikleri,
- Stratejik Plan ve Performans Programı'nda söz konusu birimi ilgilendiren hedefler,
- Birimin önceki dönemlerde yaptığı faaliyetler ve bu faaliyetlerin başarı düzeyi,
- Durum analizi sonuçları ve Belediye yönetiminin bu harcama dönemindeki öncelikleri,
- Harcama döneminde kullanılacak kaynak miktarı,
- Oluşturduğumuz performans değerlendirme sistemi içerisinde birim hedefleri, idari hedefler ve performans göstergeleri tanımlanmıştır.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün koordinatörlüğünde üçer aylık periyotlar halinde performans hedef ve göstergelerine ilişkin veriler birimlerden toplanarak belirlenen sistem doğrultusunda değerlendirilip üst yönetime raporlanmıştır.

2011 yılı içerisinde üst yönetime üç adet ara değerlendirme raporu ve bir adet final raporu sunulmuştur.

2011 Yılı Faaliyet Raporu içerisinde kurumsal hedeflerin gerçekleşme durumuna ilişkin veriler ilgili bölümlerin altında yer almaktadır.

PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Belediyemizde Stratejik Plan ve Performans Programlarında ortaya konulan kurumsal hedefler ile bunların gerçekleşme durumunun kıyaslanması için izleme ve değerlendirme sistemini oluşturmaya yönelik çalışmalar yapılmıştır. Böylece kurumumuzun fiziki ve mali ilerlemesi ile performans göstergelerine yönelik veri/bilgiler sağlıklı bir şekilde toplanıp değerlendirilmektedir.

Belediyemizde, sürecin canlı tutulması ve yüksek düzeyde faydanın sağlanması için yapılan planların; uygulanma, izleme ve değerlendirmesinden sorumlu birimler ve kişiler belirlenmiştir.

Performans hedef ve göstergelerinin takibine yönelik oluşturduğumuz sistem dahilinde 2011 yılına ait müdürlük verileri düzenli olarak toplanıp değerlendirilmiştir.

İzleme ve değerlendirme sürecinin en önemli unsuru; planlanan hedefler ile gerçekleşme değerleri arasındaki tutarlılığın takibi ve aralarında oluşan farklılıklara karşı alınacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin oluşturulmasıdır.

Bu amaçla kurulan sistem üzerinden sağlıklı veri analizinin gerçekleştirilmesi büyük önem teşkil etmektedir.

Veri analizinden ve bu verilerin düzenli şekilde Başkan, Başkan Yardımcıları ve diğer ilgili birim yöneticilerine raporlanmasından Strateji Geliştirme Müdürlüğü sorumludur.

Bu süreç içerisinde 5 tür raporlama faaliyeti gerçekleştirilmektedir.

1. Dönemsel Takip Raporu:

Üçer aylık periyotlarla gerçekleştirilecek olan bu çalışma; var olan durumun ortaya konulduğu, tespit edilen aksaklıklara karşı önerilen ve/veya alınan düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yer aldığı rapordur.

2. Yıllık İlerleme Raporu:

Geride kalan çalışma yılına ilişkin detaylı değerlendirmelerin yer aldığı bu rapor; takip eden dönem için hazırlanacak performans programının oluşturulmasına ve faaliyet raporunun hazırlanmasına temel teşkil edecektir.

3. Stratejik Plan Ara Değerlendirme Raporu:

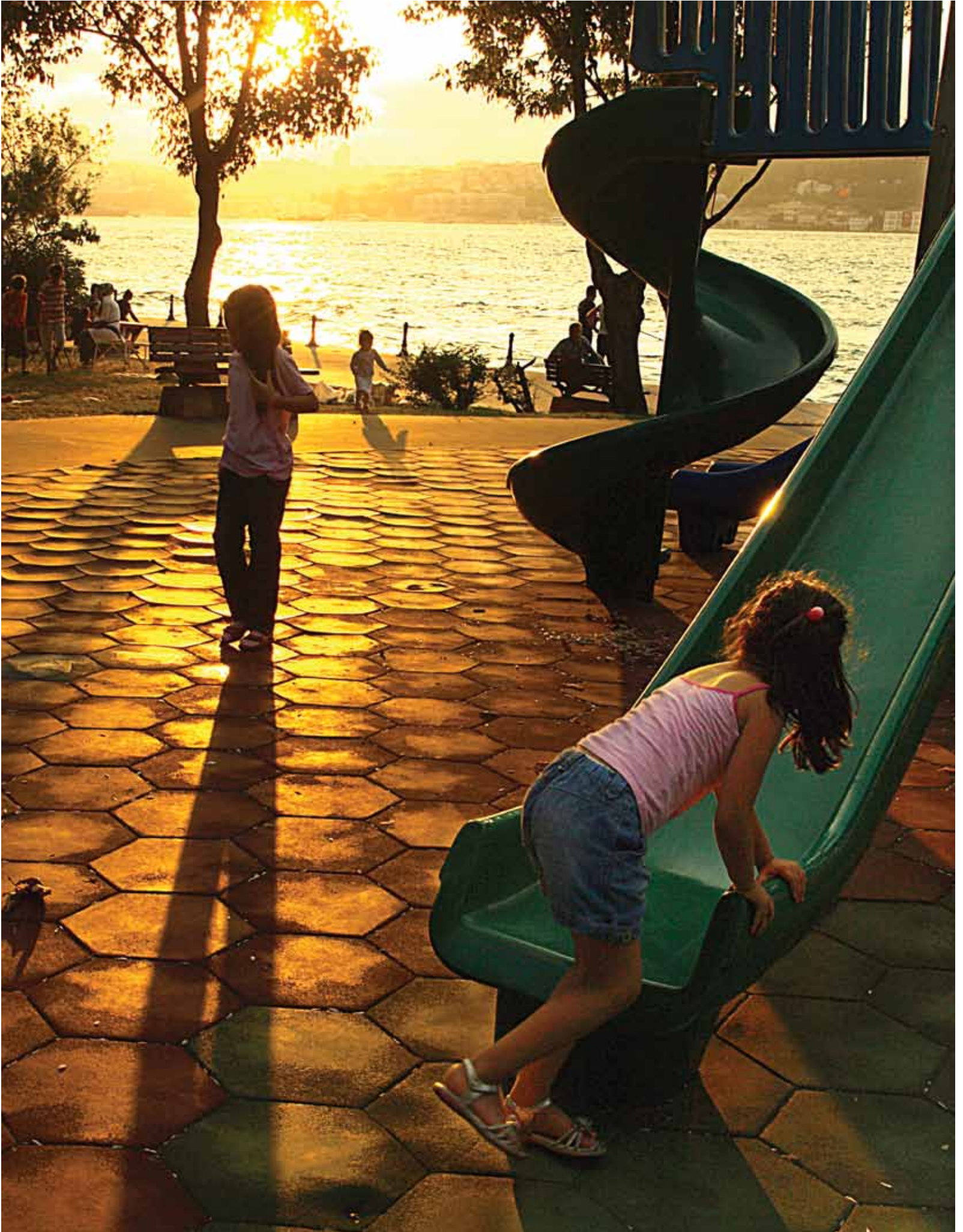
Üçüncü yılın içerisinde hazırlanacak olan bu rapor, belediyemizin Stratejik Plan uygulama sürecinde geldiği noktayı ve kurumumuza yönelik genel durum değerlendirmesini içerecektir.

4. Diğer Raporlar:

Birimlerden gelen talep, kurumsal değerlendirme ve/veya ihtiyaç duyulması halinde; izleme, değerlendirme ve ölçmeye yönelik hazırlanacak raporlardır.

5. Sonuç Raporu:

Stratejik Plan'ın uygulama sürecinin tamamlanmasının ardından ilerlemeye yönelik değerlendirmeler, elde edilen başarılar, kazanımlar, dikkat edilmesi gereken noktalar, yapılan uygulama hataları ve sürecin kurumsal ilerlemeye yönelik devamlılığının sağlanmasına ilişkin değerlendirmeler yer alacaktır.



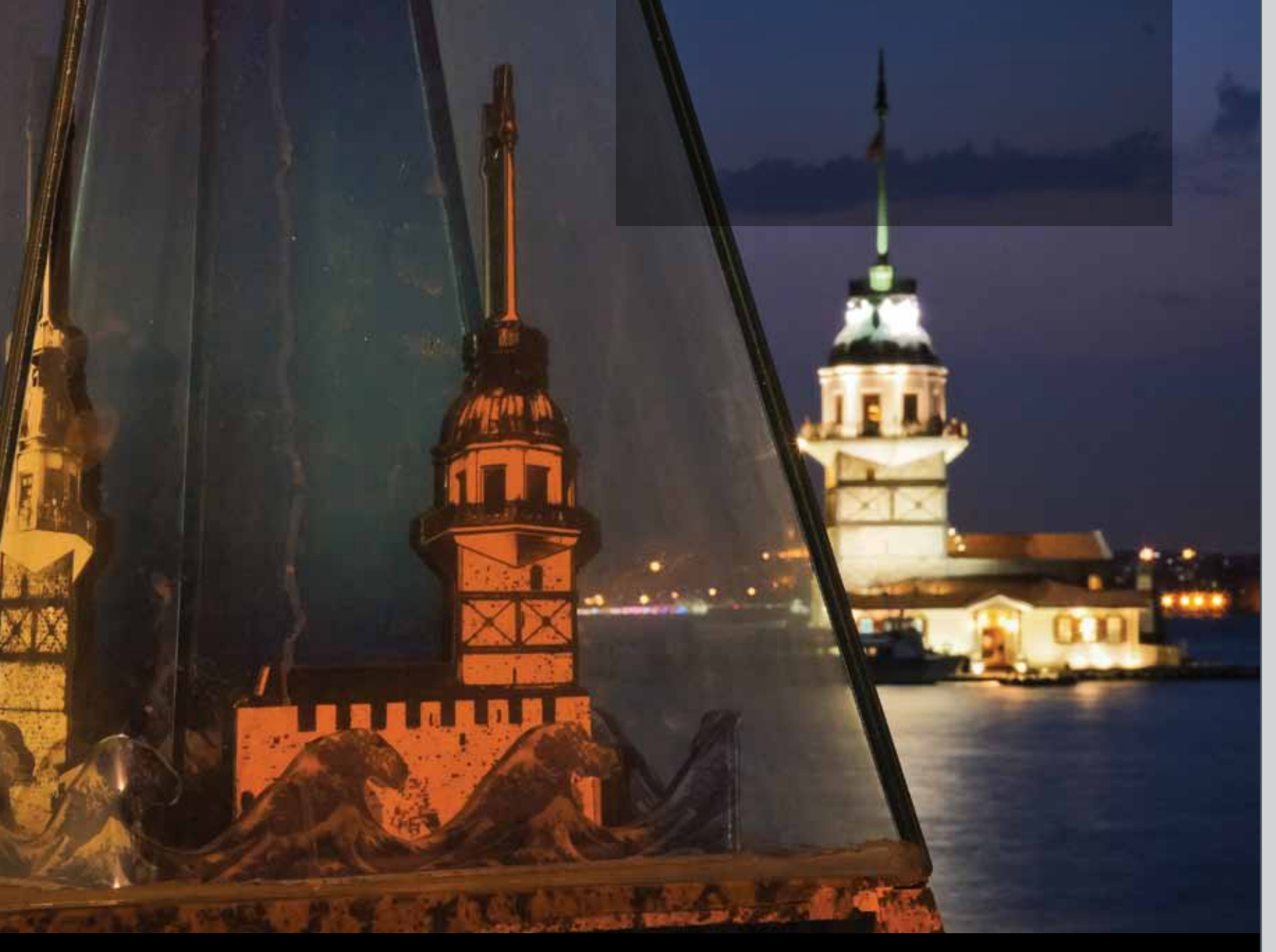
KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Güçlü Yönlerimiz •

Zayıf Yönlerimiz •

Fırsatlarımız •

Tehditlerimiz •





GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ

- İnsan odaklı ve iletişime önem veren yönetim anlayışı,
- Belediyemizin köklü bir kurum kültürüne sahip olması,
- Sosyal hizmetler konusunda başarılı uygulamaların gerçekleştirilmesi,
- Gelir gider dengesi ve etkin yönetimin sağlandığı, güçlü mali yapı,
- Halkımıza kültür ve sanatın her dalında nitelikli hizmetlerin sunulduğu, özellikle geleneksel sanatların yaşatılmasında önemli bir merkez olunması,
- Güçlü bir teknolojik altyapıya ve bilişim sistemine sahip olunması,
- Üsküdar'ın tarihi eserleri, kültürel zenginliği ve coğrafi konumu sebebiyle önemli bir yerleşim olması,
- Eski eserlerin restorasyonu ve yeniden

- fonksiyon verilerek yaşatılmasının sağlanması,
- Spora ve sporcuya verilen önem ve elde edilen başarılar,
- ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi'nin var olması.

ZAYIF YÖNLERİMİZ

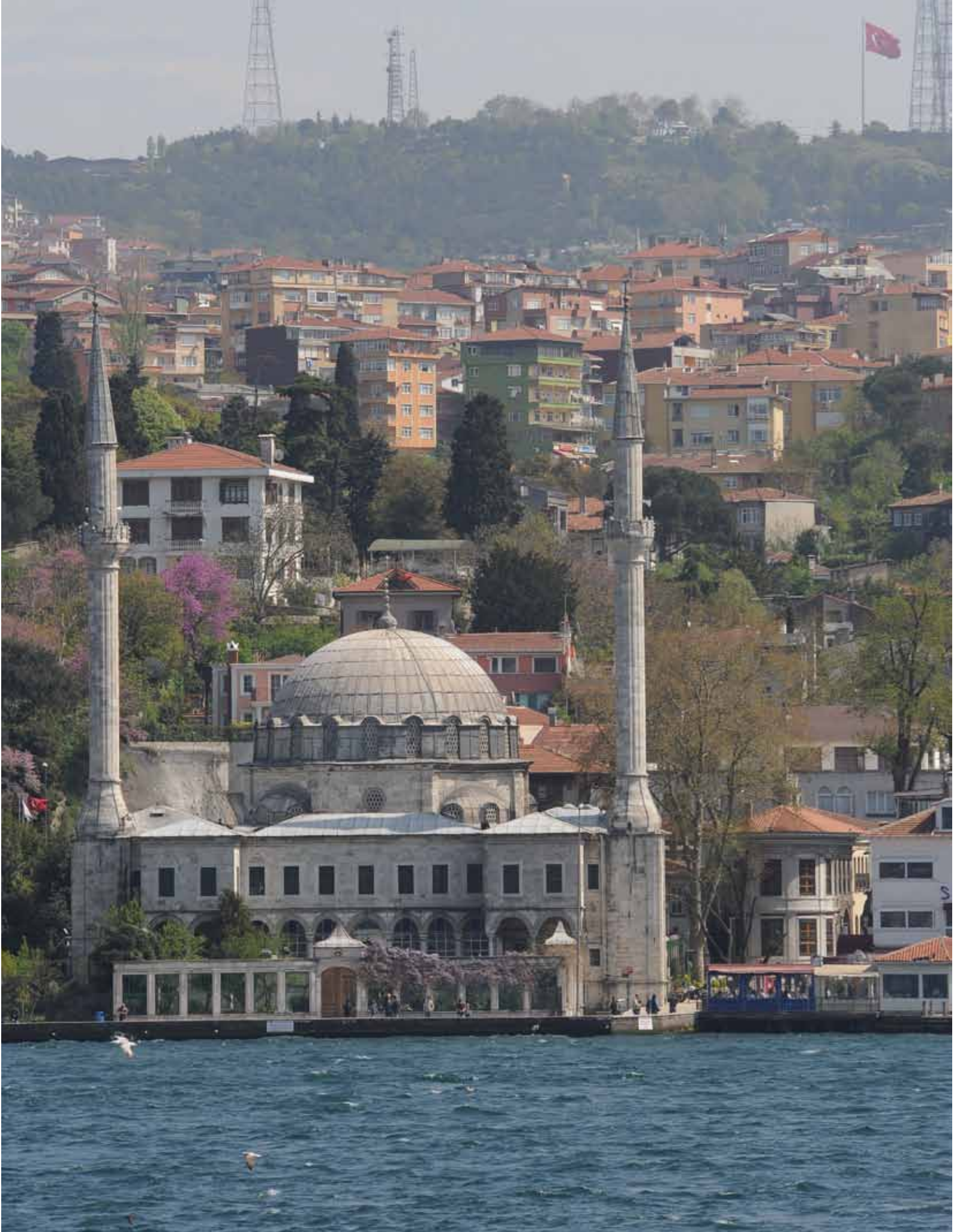
- Kurumsal bilgi akışının sistemli ve kesintisiz olarak sağlanamaması,
- İnsan kaynakları yönetiminin ve hizmet içi eğitim çalışmalarının yetersizliği,
- Performans değerlendirme ve ödül sisteminin yetersizliği, motivasyon artırıcı faaliyetlerin azlığı,
- Bürokratik işlemlerin ve kırtasiyeciliğin fazla oluşu,
- İş süreçlerinde gelişim ve değişime karşı direnç,
- Hizmet binalarının farklı lokasyonlarda oluşu ve fiziksel çalışma alanlarının yetersizliği,
- Uzun vadeli planların uygulanmasında yaşanan sorunlar.

FIRSATLARIMIZ

- Marmaray projesinin, ekonomik ve sosyal hayata yansiyacak olumlu etkileri,
- Üsküdar'ın tarihi eserleri ve doğal güzellikleriyle turizm potansiyeline sahip olması,
- Eğitim ve sağlık kurumları açısından zengin bir ilçe olması,
- AB ülkeleri ile ortak girişimler ve çeşitli fonlardan faydalanma imkânları,
- Üsküdar'ın önemli bir ulaşım merkezi olması,
- İlçemizde genç ve eğitimli nüfusun artışı,
- Kamu kurumları ve STK'lar ile mevcut iyi ilişkiler ve ortak proje geliştirme olanakları,
- Bilişim alanındaki gelişmeler ve kullanımın yaygınlaşması,
- Yeni kamu yönetimi anlayışı ile süreç bazlı yönetim sistemine geçiş.

TEHDİTLERİMİZ

- Hızlı nüfus artışı, göç ve işsizliğin artması nedeniyle oluşan mali ve sosyal sorunlar,
- Muhtemel bir depreme karşı zayıf yapı stoğunun fazlalığı,
- Üsküdar'ın tarihi dokusunun alt yapı hizmetlerini olumsuz etkilemesi,
- Kentlilik bilincinin yeterince yerleşmemesi, yaygınlaşmaması,
- Belediyemizin yeni gelir kaynakları üretememesi durumunda karşılaşılabilecek mali sorunlar,
- Yeni yeşil alanlar oluşturmak ve sosyal tesisler yapmak için yeterli alan olmayışı,
- Hisseli parsellerin fazla oluşu nedeni ile imar uygulamalarında karşılaşılan sorunlar,
- Altyapı hizmeti veren diğer kurumlarla koordinasyon eksikliği,
- Turizm alanındaki hizmetlerin yetersizliği ve yatırımların azlığı,
- Marmaray projesinin uzaması nedeni ile karşılaşılan sorunlar.



EKLER

- 2011 Yılı Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırma Tablosu
- 2011 Yılı Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırma Tablosu
- 2011 Yılı Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırma Tablosu
- 2011 Yılı Kesin Mizan
- Bilanço
- 2011 Yılı Gelirlerinin Detayı



EK - 1. 2011 YILI GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRMA TABLOSU

BÜTÇE KODU	AÇIKLAMA	GEÇEN YILDAN DEVR. ÖDENEK	BÜTÇE İLE VER. ÖDENEK	AKTARMA SURETİYLE		NET ÖDENEK TOPLAMI	TAHAKKUK EDEN.GİDER.	İPTAL ED. ÖDENEK	GELECEK YILA DEV. ÖDENEK
				EKLENEN	DÜŞÜLEN				
46343502	ÖZEL KALEM MÜD.	0,00	1.943.000,00	1.201.893,38	231.397,34	2.913.496,04	2.913.496,04	0,00	0,00
46343505	İNSAN KAY. VE EĞT. MÜD.	0,00	637.000,00	33.806,00	286.424,65	384.381,35	384.381,35	0,00	0,00
46343509	SAĞLIK İŞLERİ MÜD.	0,00	1.150.000,00	269.332,57	372.641,42	1.046.691,15	1.046.691,15	0,00	0,00
46343510	BİLGİ İŞLEM MÜD.	0,00	10.600.000,00	882.654,77	4.806.015,10	6.676.639,67	6.676.639,67	0,00	0,00
46343520	TEFTİŞ KURULU MÜD.	0,00	185.000,00	41.864,70	57.881,48	168.983,22	168.983,22	0,00	0,00
46343523	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜD.	0,00	520.000,00	82,12	511.645,77	8.436,35	8.436,35	0,00	0,00
46343524	HUKUK İŞLERİ MÜD.	0,00	970.000,00	355.888,41	53.662,70	1.272.225,71	1.272.225,71	0,00	0,00
46343525	B. YAYIN VE HAL. İLİŞ. MÜD.	0,00	9.480.000,00	878.083,28	1.051.685,74	9.306.397,54	9.306.397,54	0,00	0,00
46343530	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.	0,00	32.000.000,00	8.024.910,47	7.610.840,99	32.414.069,48	32.414.069,48	0,00	0,00
46343531	EMLAK İSTİMLAK MÜD.	0,00	6.400.000,00	16.198.663,29	102.652,48	22.496.010,81	22.496.010,81	0,00	0,00
46343532	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	50.000.000,00	24.909.966,69	27.889.972,54	47.019.994,15	47.019.994,15	0,00	0,00
46343533	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	0,00	7.000.000,00	697.984,28	2.532.526,57	5.165.457,71	5.130.423,48	35.034,23	0,00
46343534	İŞLETME MÜD.	0,00	3.000.000,00	1.405,48	1.610.642,28	1.390.763,20	1.282.763,20	108.000,00	0,00
46343535	KÜLTÜR VE SOS. İŞLERİ MÜD.	0,00	2.000.000,00	1.027.882,56	114.997,04	2.912.885,52	2.861.715,11	51.170,41	0,00
46343536	KÜTÜPHANE MÜD.	0,00	2.500.000,00	500.238,42	101.657,32	2.898.581,10	2.893.533,31	5.047,79	0,00
46343537	MALİ HİZMETLER MÜD.	0,00	28.956.000,00	3.348.421,81	16.988.591,88	15.315.829,93	14.894.001,68	421.828,25	0,00
46343538	PARK VE BAHÇELER MÜD.	0,00	12.991.000,00	1.178.458,18	1.041.995,10	13.127.463,08	13.052.897,97	74.565,11	0,00
46343539	PLAN VE PROJE MÜD.	0,00	1.000.000,00	82.686,66	601.083,11	481.603,55	473.758,70	7.844,85	0,00
46343540	RUHSAT VE DENETİM MÜD.	0,00	260.000,00	91.549,27	161.405,74	190.143,53	189.992,92	150,61	0,00
46343541	SOSYAL YAR. İŞLERİ MÜD.	0,00	15.000.000,00	8.004.608,90	2.456.088,50	20.548.520,40	20.535.461,38	13.059,02	0,00
46343542	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	0,00	31.000.000,00	7.141.599,12	1.369.086,69	36.772.512,43	36.731.510,85	41.001,58	0,00
46343543	YAPI KONTROL MÜD.	0,00	5.600.000,00	1.001.054,44	5.018.121,11	1.582.933,33	1.582.933,33	0,00	0,00
46343544	YAZI İŞLERİ MÜD.	0,00	562.000,00	286.998,77	84.657,31	764.341,46	758.691,18	5.650,28	0,00
46343545	ZABITA MÜD.	0,00	7.246.000,00	1.315.388,89	2.419.749,60	6.141.639,29	6.141.639,29	0,00	0,00
	TOPLAM	0,00	231.000.000,00	77.475.422,46	77.475.422,46	231.000.000,00	230.236.647,87	763.352,13	0,00

EK - 2. 2011 YILI GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA TABLOSU

FONK. KODU	FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA	GEÇEN YIL-DAN DEVR. ÖDENEK	BÜTÇE İLE VER. ÖDENEK	TAHAKKUK EDEN GİDER	% (TAHAKKUK)	AKTARMA SURETİYLE		NET ÖDENEK TOPLAMI	İPTAL ED. ÖDENEK	GELECEK YILA DEV. ÖDENEK
						EKLENEN	DÜŞÜLEN			
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	0,00	102.003.000,00	90.379.474,75	39,26	23.328.545,18	34.511.532,88	90.820.012,30	440.537,55	0,00
03	KAMU DÜZENİ VE GÜV. HİZ.	0,00	7.506.000,00	6.331.632,21	2,75	1.406.938,16	2.581.155,34	6.331.782,82	150,61	0,00
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZ.	0,00	3.000.000,00	1.282.763,20	6,82	1.405,48	1.610.642,28	1.390.763,20	108.000,00	0,00
05	ÇEVRE KORUMA HİZ.	0,00	31.000.000,00	36.731.510,85	15,95	7.141.599,12	1.369.086,69	36.772.512,43	41.001,58	0,00
06	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZ.	0,00	70.000.000,00	76.703.120,47	33,31	42.890.355,36	36.144.355,81	76.745.999,55	42.879,08	0,00
08	DİNLENME, KÜL. VE DİN. HİZ.	0,00	17.491.000,00	18.808.146,39	8,17	2.706.579,16	1.258.649,46	18.938.929,70	130.783,31	0,00
	TOPLAM	0,00	231.000.000,00	230.236.647,87	106,2631033	77.475.422,46	77.475.422,46	231.000.000,00	763.352,13	0,00

EK - 3. 2011 YILI GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

FONK. KODU	AÇIKLAMA	GEÇEN YILDAN DEVR. ÖDENEK	BÜTÇE İLE VER. ÖDENEK	AKTARMA SURETİYLE		NET ÖDENEK TOPLAMI	TAHAKKUK EDEN GİDER	İPTAL ED. ÖDENEK	GELECEK YILA DEV. ÖDENEK
				EKLENEN	DÜŞÜLEN				
01	PERSONEL GİDERLERİ	0,00	23.620.000,00	5.469.542,90	4.046.086,64	25.043.456,26	24.297.367,90	746.088,36	0,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARI	0,00	5.018.700,00	220.622,36	1.013.693,53	4.225.628,83	4.208.707,74	16.921,09	0,00
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	0,00	86.886.300,00	22.363.162,67	14.925.594,00	94.323.868,67	94.323.525,99	342,68	0,00
04	FAİZ GİDERLERİ	0,00	200.000,00	0,00	198.445,40	1.554,60	1.554,60	0,00	0,00
05	CARİ TRANSFERLER	0,00	23.908.000,00	6.764.544,27	6.287.478,51	24.385.065,76	24.385.065,76	0,00	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	77.707.000,00	41.987.247,36	38.344.124,38	81.350.122,98	81.350.122,98	0,00	0,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	1.500.000,00	670.302,90	500.000,00	1.670.302,90	1.670.302,90	0,00	0,00
08	BORÇ VERME	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	12.160.000,00	0,00	12.160.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOPLAM	0,00	231.000.000,00	77.475.422,46	77.475.422,46	231.000.000,00	230.236.647,87	763.352,13	0,00

EK - 4. 2011 YILI KESİN MİZAN (1/2)

HESAP KODU	HESAP ADI	BORÇ TUTARI	ALACAK TUTARI	BORÇ BAKİYE	ALACAK BAKİYE
100	KASA HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
101	ALINAN ÇEKLER HESABI	6.966.655,20	6.966.655,20	0,00	0,00
102	BANKA HESABI	474.007.855,36	464.160.909,75	9.846.945,61	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	464.160.909,75	464.160.909,75	0,00	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	39.138.280,54	34.188.272,77	4.950.007,77	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	229.096.304,71	229.096.304,71	0,00	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	120.574.357,80	69.710.534,36	50.863.823,44	0,00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	32.408.192,24	19.463.473,42	12.944.718,82	0,00
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI	3.668.289,67	0,00	3.668.289,67	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	901.903,04	726.235,70	175.667,34	0,00
150	İlk Madde ve Malzemeler	23.225.577,32	22.920.985,29	304.592,03	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	322.931,96	322.931,96	0,00	0,00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	1.280.778,53	1.280.778,53	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	445.448,13	445.448,13	0,00	0,00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	6.552.092,65	3.061.853,16	3.490.239,49	0,00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	19.317.438,84	11.841.819,05	7.475.619,79	0,00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	24.228.077,82	0,00	24.228.077,82	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	23.407.661,36	0,00	23.407.661,36	0,00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	91.564.158,41	0,00	91.564.158,41	0,00
252	BİNALAR HESABI	17.056.178,69	0,00	17.056.178,69	0,00
253	Tesis, Makine ve Cihazlar	2.373.621,38	441.783,12	1.931.838,26	0,00
254	Taşıtlar Grubu	4.540.750,01	106.876,45	4.433.873,56	0,00
255	Demirbaşlar Grubu	11.707.125,95	2.160.182,62	9.546.943,33	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	7.012.500,00	0,00	7.012.500,00
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	42.159.707,37	30.039.521,98	12.120.185,39	0,00
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	14.583,15	14.583,15	0,00	0,00
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	152.097.531,67	161.101.779,07	0,00	9.004.247,40
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	17.290.036,78	25.628.154,02	0,00	8.338.117,24
333	EMANETLER HESABI	1.345.616,07	2.357.726,41	0,00	1.012.110,34
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	14.838.755,41	31.695.573,50	0,00	16.856.818,09
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	5.872.376,66	6.175.713,68	0,00	303.337,02
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHS. HES.	3.114.981,38	21.229.403,14	0,00	18.114.421,76
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	1.485.812,87	1.852.058,67	0,00	366.245,80
379	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	46.393,00	54.316,64	0,00	7.923,64
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	1.060.507,24	1.060.507,24	0,00	0,00

EK - 4. 2011 YILI KESİN MİZAN (2/2)

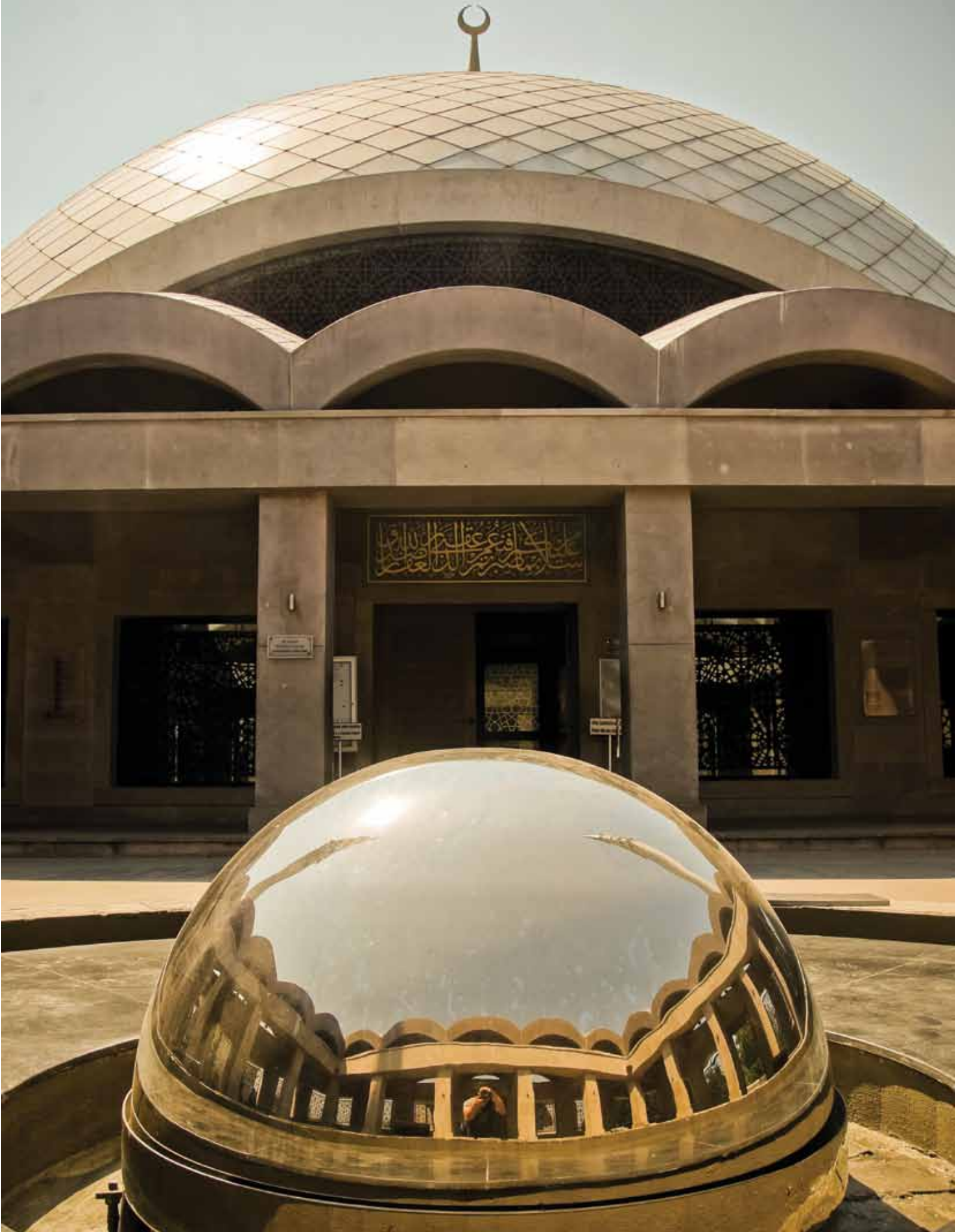
HESAP KODU	HESAP ADI	BORÇ TUTARI	ALACAK TUTARI	BORÇ BAKİYE	ALACAK BAKİYE
500	NET DEĞER HESABI	3.713.756,06	65.124.920,31	0,00	61.411.164,25
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	0,00	127.729.714,38	0,00	127.729.714,38
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	36.945.428,63	64.797.649,49	0,00	27.852.220,86
600	GELİRLER HESABI	289.920.908,10	289.920.908,10	0,00	0,00
630	GİDERLER HESABI	198.463.689,39	198.463.689,39	0,00	0,00
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	226.315.910,25	226.315.910,25	0,00	0,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	227.544.539,77	227.544.539,77	0,00	0,00
805	GELİR YANSITMA HESABI	227.544.539,77	227.544.539,77	0,00	0,00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	394.072,07	394.072,07	0,00	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	230.236.647,87	230.236.647,87	0,00	0,00
834	GEÇEN YIL BÜTÇE MAHSUPLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	230.236.647,87	230.236.647,87	0,00	0,00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	308.475.422,46	308.475.422,46	0,00	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	308.475.422,46	308.475.422,46	0,00	0,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	230.236.647,87	230.236.647,87	0,00	0,00
906	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
907	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	22.955.136,82	4.903.899,61	18.051.237,21	0,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	4.903.899,61	22.955.136,82	0,00	18.051.237,21
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	42.159.707,37	30.039.521,98	12.120.185,39	0,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	30.039.521,98	42.159.707,37	0,00	12.120.185,39
	TOPLAM	4.454.832.789,31	4.454.832.789,31	308.180.243,38	308.180.243,38

EK - 5. T TİPİ BİLANÇO

AKTİF HESAPLAR		TL	PASİF HESAPLAR		TL
HESAP KODU	HESABIN ADI	TUTAR	HESAP KODU	HESABIN ADI	TUTAR
102	BANKA HESABI	9.846.945,61	320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	9.004.247,40
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	4.950.007,77	330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HES.	8.338.117,24
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	50.863.823,44	333	EMANETLER HESABI	1.012.110,34
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HES.	12.944.718,82	360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	16.856.818,09
127	DİĞER FAAİLET ALACAKLARI	3.668.289,67	361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HES.	303.337,02
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	175.667,34	362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İD. ADINA YAP. TAHS. HES.	18.114.421,76
150	İlk Madde ve Malzemeler	304.592,03	363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	366.245,80
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	3.490.239,49	379	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HES.	7.923,64
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HES.	7.475.619,79	500	NET DEĞER HESABI	61.411.164,25
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HES.	24.228.077,82	570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HES.	127.729.714,38
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	23.407.661,36	590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HES.	27.852.220,86
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	91.564.158,41			
252	BİNALAR HESABI	17.056.178,69			
253	TESİS, MAKİNE ve CİHAZLAR	1.931.838,26			
254	TAŞITLAR GRUBU	4.433.873,56			
255	DEMİRBAŞLAR GRUBU	9.546.943,33			
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-7.012.500,00			
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	12.120.185,39			
	TOPLAM	270.996.320,78		TOPLAM	270.996.320,78
DİPNOTLAR					
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	308.475.422,46	900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	307.712.070,33
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	77.475.422,46	901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	308.475.422,46
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	230.236.647,87	910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	4.903.899,61
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	22.955.136,82	911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	22.955.136,82
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	4.903.899,61	920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	30.039.521,98
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	42.159.707,37	921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	42.159.707,37
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	30.039.521,98			
	TOPLAM	716.245.758,57		TOPLAM	716.245.758,57
	GENEL TOPLAM	987.242.079,35		GENEL TOPLAM	987.242.079,35

EK - 6. 2011 YILI GELİRLERİNİN DÖKÜMÜ

GELİR KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	2010 YILINDAN DEVREDEN GELİR TAHAKKUKU	2011 YILI TAHAKKUKU	TOPLAM TAHAKKUK	2011 YILI TAHSİLATI	TAHSİLATAN RED VE İADELER	2011 YILI NET TAHSİLATI	2012 YILINA DEVREDEN TAHAKKUK	TAHSİLAT ORANI
01	VERGİ GELİRLERİ	105.299.000,00	53.062.233,12	99.736.106,88	152.798.340,00	107.164.753,38	309.261,59	106.855.491,79	45.633.586,62	70,1%
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRL.	20.250.000,00	9.642.621,19	14.720.509,50	24.363.130,69	18.681.226,07	100,00	18.681.126,07	5.681.904,62	76,7%
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARD. İLE ÖZGEL.	6.000.000,00	18.746,00	1.450.650,00	1.469.396,00	1.450.650,00		1.450.650,00	18.746,00	98,7%
05	DİĞER GELİRLER	83.451.000,00	19.321.918,36	85.134.299,82	104.456.218,18	80.865.513,45	21.760,48	80.843.752,97	23.590.704,73	77,4%
06	SERMAYE GELİRLERİ	16.300.000,00	66.052,49	22.539.944,68	22.605.997,17	18.912.580,59	62.950,00	18.849.630,59	3.693.416,58	83,7%
08	ALACAKLARDAN TAHSİLAT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0%
09	RED VE İADELER (-)	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0%
	TOPLAM	231.000.000,00	82.111.571,16	223.581.510,88	305.693.082,04	227.074.723,49	394.072,07	226.680.651,42	78.618.358,55	74,3%



FAALİYET RAPORU BEYANLARI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı •

Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı •



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2011 Yılı Faaliyet Raporu'nun "Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir; tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Üsküdar, 19/03/2012



Kadir GİDER
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

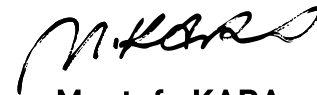
Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir; tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Üsküdar, 19/03/2012



Mustafa KARA
BELEDİYE BAŞKANI





ÜSKÜDAR
BELEDİYESİ

**devler gibi eserler
bırakmak için
karıncalar gibi
çalışmak lazım**

