



**ÜSKÜDAR  
BELEDİYESİ**

[www.uskudar.bel.tr](http://www.uskudar.bel.tr)



**2010**

**MALİ YILI  
PERFORMANS  
PROGRAMI**





**ÜSKÜDAR**  
**BELEDİYESİ**  
[www.uskudar.bel.tr](http://www.uskudar.bel.tr)

# 2010

MALİ YILI  
PERFORMANS  
PROGRAMI





*"Millete Efendilik Olmaz, Millete Hizmet Olur."*

*M. Kemal Atatürk*

**Mustafa Kemal ATATÜRK**



*“Demokrasi erdemini halktan alır.”*

**Abdullah GÜL**  
CUMHURBAŞKANI



*“Burası bir emniyet yurdudur. Huzur şehridir. Tahammül, uzlaşî şehridir.  
Burası medeniyetin beşiğidir, medeniyetlerin çeyiz sandığıdır. Burası İstanbul’dur.”*

**Recep Tayyip ERDOĞAN**  
BAŞBAKAN



*“İstanbul gibi dünyanın gözdesi, medeniyetlerin beşiği bu şehre hizmet etmenin onurunu yaşıyorum.”*

**Kadir TOPBAř**  
İ.B.B. BAşKANI





*“Stratejik bakış açısına sahip olmayan, geleceğini planlayamayan kurumlar bugünü yönetemezler.”*

**Mustafa KARA**  
ÜSKÜDAR BELEDİYE BAŞKANI



## BAŞKANIN SUNUŞU

Değerli Üsküdarlılar;

Halkın kamusal nitelikteki mahalli ve müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere örgütlenen, seçilmiş organları marifetiyle yerel planda topluma hizmet eden belediyelerin, Türkiye yerel yönetimlerinin lokomotif aktörü olduğu aşıkardır. Nüfusunun %85'i kentlerde yaşayan ülkemizde özellikle belediyelerin ne gibi büyük yükler ve yükümlülükler altında oldukları bir gerçeklik olarak karşımızda durmaktadır.

Sadece bugünün değil, yarınların yaşanabilir, müreffeh kentlerini çocuklarımıza iyi birer miras olarak bırakmak istiyorsak yerel yönetimler ve yerel yöneticiler olarak kent bize emanet ettiği değerlere sahip çıkmak, kent yönetiminden sorumlu olan kurumları da en etkin, en verimli ve rasyonel şekilde yönetmek durumundayız.

Rasyonel ve etkin yönetimin en önemli koşullarından bir tanesi şüphesiz planlamadır. Belediyelerde planlama alışkanlığının ve mecburiyetinin tarihi çok eski dönemlere dayanmasa da, planlamayı başarının kritik faktörü olarak gören anlayış sayesinde planlama yakın geçmişte yasal bir mecburiyet olarak belediyelerin ve yerel yönetimlerin gündemine girmiş bulunmaktadır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 5393 sayılı belediye kanununun bir zorunluluk olarak belediyelerin gündemine taşıdığı stratejik plan ve performans programı uygulamaları belediyelerin daha etkin, daha verimli ve daha rasyonel koşullarda yönetilmelerini sağlamak üzere uygulamadaki yerlerini almış durumdadırlar.

Biz de Üsküdar Belediyesi olarak modern yönetimin ön gördüğü teknik ve uygulamaları yakından takip ederek, esasında bir kanuni zorunluluk olan çalışmalarını daha da çıktısı yüksek uygulamalar haline getirmiş bulunmaktayız. Üsküdar'ın ve Üsküdarlının refahını, huzurunu sağlamak, kent ve belediyenin kaynaklarını doğru kullanmak, geleceği doğru şekilde planlamak üzere hazırlanan performans programımızın beklenen faydayı sağlaması temennisiyle tüm kamuoyuna saygılarımı sunuyorum, programın hayırlara vesile olmasını temenni ediyorum.

**Mustafa KARA**  
Belediye Başkanı

# İÇİNDEKİLER

<b>1. GENEL BİLGİLER</b> .....	<b>12</b>
1.1. GEÇMİŞTEN GÜNÜMÜZE ÜSKÜDAR .....	12
1.2. ÜSKÜDAR'DA YAŞAM .....	13
1.3. ÜSKÜDAR BELEDİYESİ .....	15
1.3.1. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ .....	15
1.3.2. TEŞKİLAT YAPISI .....	20
1.3.3. İNSAN KAYNAKLARI .....	22
1.3.4. FİZİKSEL KAYNAKLAR .....	24
<b>2. PERFORMANS BİLGİLERİ</b> .....	<b>27</b>
2.1. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER .....	27
2.2. AMAÇLAR VE HEDEFLER .....	28
2.3. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER .....	34

## TABLULAR DİZİNİ

Tablo 1. İstihdama göre eğitim durumu dağılımı .....	22
Tablo 2. Belediye hizmet sınıfları .....	23
Tablo 3. Cinsiyet dağılım tablosu .....	23
Tablo 4. Üsküdar Belediyesi hizmet binaları .....	24
Tablo 5. Üsküdar Belediyesi'ne ait araçlar .....	25
Tablo 6. Üsküdar Belediyesi'nin yazılım kaynakları .....	25
Tablo 7. Üsküdar Belediyesi'ne ait donanımsal kaynaklar .....	26

## ŞEKİLLER DİZİNİ

Şekil 1. Belediye personelinin istihdam türlerine göre dağılımı .....	22
Şekil 2. Genel olarak eğitim durumu dağılımı .....	23

## KISALTMALAR

AB	Avrupa Birliği
bkz.	Bakınız
DPT	Devlet Planlama Teşkilatı
GZFT	Güçlü - Zayıf - Fırsat - Tehdit
KMYKK	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
PP	Performans Programı
SP	Stratejik Plan
STK	Sivil Toplum Kuruluşu
vb.	ve benzeri

# 1. GENEL BİLGİLER

## 1.1. GEÇMİŞTEN GÜNÜMÜZE ÜSKÜDAR

Her şehrin tarihi, aynı zamanda o şehrin sakinlerin de tarihidir. Yüzyıllar boyu bağrında nice sakinlere kucak açan Üsküdar, İstanbul'un fethinden neredeyse bir buçuk asır evvel Türk egemenliğine girmiş ve daha o çağlardan itibaren "kutlu bir diyar" olma yolunda hızla ilerlemiştir. Tarihi yarımada'nın karşısında, alabildiğine geniş bir İstanbul peyzajına açılan müstesna konumuyla Üsküdar, Asya topraklarının başladığı bir köprübaşdır. Antik çağlardan beri doğal dokusunun güzelliği sayesinde Ön Asya-Avrupa arası ulaşım kolaylığı sağlayan Boğaziçi'nin açılım noktasında bulunan Üsküdar, her zaman bir cazibe merkezi olmuştur. Bu özel durum; Üsküdar'ın sık aralıklarla istila edilmesine, farklı egemenlikler altında kalmasına yol açmıştır.

Üsküdar'ın tarihine yakından baktığımızda M.Ö. 1000 yıllara kadar uzandığını görüyoruz. Erken dönem Üsküdar'ın oluşumu bölgede Fenikelilerin, biri kaledon (Kadıköy), diğeri Moda Burnu'nda olmak üzere iki liman kenti kurmaları ile başlar. O çağlarda Fenikeliler, şimdiki Salacak Sahili'ne doğru uzanan sığlık kısma büyük taşlar doldurarak bir mendirek oluştururlar ve ticaret iskeleleri ile tersanelerini salacak çevresinde kurarlar. Yaklaşık 300 yıl sonra ise, Akarlar'ın yönetimi altına giren Üsküdar'da, Anadolu'dan geçici olarak gelenlerin kalıcı iskanı yavaş yavaş kendini göstermeye başlar. Perslerden Atinalılara, Büyük İskender'den Roma Egemenliği'ne, Antik Çağlar Üsküdar'ının tarihi adeta saklı bir hazinenin her dönemde tekrar tekrar keşfedilmesinin tarihidir. Bu keşiflerin en uzununu 458 sene ile Roma Egemenliği'nde geçen devredir.

M.S.395'te Roma İmparatorluğu ikiye bölünür. Artık Üsküdar'da, Doğu Roma İmparatorluğu yani Bizans dönemi başlamıştır. Bu dönemde Üsküdar, önemli bir ticaret ve konaklama merkezi haline gelmiştir. Ancak bu durum Üsküdar'ın cazibesini daha da arttırmıştır. Bunun sonucu Bizans'a paralel olarak değişik tarihlerde İranlıların ve Arapların İstanbul'a dönük fetih çabalarında uğrak yeri hep Üsküdar olmuştur. 609'da İran, 710'da Araplar, 782'de Abbasi Halifesi Harun Reşid, 1102'de Haçlılar, 1147'de Fransa Kralı 7.Louis ile Alman İmparatoru Konrad, 1203'de yine Haçlılar İstanbul kapılarına dayandıklarında daima Üsküdar'dan

geçmişlerdir. 11. Yüzyıl Haçlı seferleri dönemi Üsküdar'ın en müthiş yağma ve talana uğradığı dönemdir. 2. Haçlı Seferi'nde şimdiki Haydarpaşa - İbrahimağa - Ayrılık Çeşmesi arasındaki bölgede Fransa Kralı Louis ile Alman İmparatoru Konrad'ın komuta ettiği Haçlı ordularına karargah vazifesi gören Üsküdar'da, Haçlı seferleri sonucu yaşanan Latin Egemenliği 1204'den 1261'e kadar 57 sene devam etmiştir. Adı efsanelerle anıla gelen Seyyid Battal Gazi'nin İstanbul'u fetih amacıyla, Üsküdar civarında yedi sene İslam orduları için öncü ve muhafız kaldığı menakıplamelerde geçmektedir. Üsküdar'da kalıcı Türk izlerinin görülmesi 1071 Malazgirt Zaferi'nden sonraya tekabül eder. İznik'in fethinin ardından yaklaşık 1078'de Üsküdar'da erken dönem Türk yerleşmeleri başlamıştır. Ancak bu tarihlerdeki iskanlar tamamen sivil ve münferit yapıdadır. Osmanlı döneminde Orhan Gazi zamanında Kocaeli Yarımadası, Büyük ve Küçük Çamlıca'dan Doğançılar'a kadar uzanan bölge, Osmanlı Türkleri'nin egemenliği altına yaklaşık 1348'de girmiş ve daha sonra Yıldırım Bayezid, Güzelcehisar'ı (Anadoluhisarı) yaptırdıca, Osmanlı padişahlarının Rumeli'ye geçişlerinde Üsküdar - Güzelcehisar istikametini kullanmaları, askeri güvenlik ve ulaşım kolaylığı da sağladığından adeta bir gelenek haline gelmiştir.

29 Mayıs 1453'te İstanbul'un fethedilmesinden sonra Üsküdar hızla gelişme göstermiştir. Üsküdar daha önce küçük bir Anadolu kasabası görünümünde iken İstanbul'un fethinden sonra bir şehir dokusu oluşturacak ilk nüveler



kendini belli etmeye başlamıştır. Fatih devrinde, Üsküdar adeta yeniden kurulmuştur. Salacak'ta kendi adıyla anılan bir mescid yaptırmış ve Üsküdar'ın Osmanlı klasik şehir dokusuna uyan ilk mahallesi ortaya çıkmıştır. Fatih, Anadolu'dan göçe tabi kıldığı Türklerin bir kısmını buralara yerleştirmiş, şimdiki İskele Meydanı'na da bir bedesten yaptırarak ticaretin hızlı bir biçimde gelişmesini sağlamıştır. Üsküdar'ı bir gelin gibi süsleyen, bu beldeyi her türlü yağma ve talandan koruyan, Türkmen mahalleleri ile şenlendiren Büyük Fatih'in 3 Mayıs 1481'de Gebze civarındaki Sultan Çayırında vefatı Üsküdar tarihinde önemli bir olaydır. 16. Yüzyıldan itibaren Osmanlı Üsküdar'ı camiler, mescitler, tekkeler, hamamlar, kervansaraylar, imaretler, medreseler, çeşmeler, iskeleler, daruşşifalar, sıbyan mektepleri, kütüphaneler, sebiller, yalı ve köşkler ile imar etmiştir. Bu hızlı gelişme Üsküdar'ın bir şehir dokusuna bürünmesinin Osmanlı ile başladığını ispatlamaktır.

M.Ö. 1000'lerden beri bilinen ve oturlan, Bizans'tan kalan yegane eser Kız Kulesi ile farklılaşan, Osmanlı devrinde bir oya gibi itinayla işlenen ve güzelleşen, denize açılan ve hiçbirinin, diğerinin görme hakkını engellemediği yalılarıyla, cumbalı güzelim ahşap evlerin süslediği sokaklarıyla, korularıyla, köşkleriyle, çarşıları ve hamamlarıyla, camileriyle, kiliseleri ve sinagoguyla Üsküdar, adı kendisine en çok yakışan altınşehirdir.

## 1.2. ÜSKÜDAR'DA YAŞAM

1930'lu yıllarda 60 bine yakın nüfusun yaşadığı şehir 1960'lı yıllardan itibaren göç olarak hızlı bir nüfus artışına maruz kalmıştır. Bu nüfus, eski iskan bölgesindeki yoğun

yapılaşmaya çoğalan meskenlerde ikamet etmiş, ayrıca iskan dışı kırsal alanlar iskana açılarak yeni mahalleler olmuştur.

Sosyal yapı içinde ideolojik ve etnik açıdan herhangi bir intibaksızlık ve ihtilaf mevcut değildir. Şehirleşmenin getirdiği bir sonuç olan çekirdek aile, Üsküdar'da da hakim durumdadır. Göç sırasında büyük aileler şehre yerleştikten sonra dağılarak yeni meskenler kurmaktadır.

İlçemiz genel olarak iskan alanıdır. Sanayi ve ticaret merkezleri yer almamıştır. Halkın gelir düzeyi orta derecede olup işçi, memur ve esnaf ağırlıktadır. Gayri sihi yapı stoku yok denecek kadar azdır.

## EĞİTİM VE ÜSKÜDAR

Üsküdar kadim bir Türk şehri olarak İstanbul'un fethine tanıklık etmiş, çağlar boyu bu tanıklığın getirdiği zindelleme ilmin ve irfana dayalı bilginin yoğunlaştığı bir merkez durumunu bünyesinde taşımıştır. Şiirden, musikiye, fen bilimlerinden, güzel sanatlara; eğitimin her alanında öncüler yetiştiren Üsküdar, günümüzde de üniversitele-riyle, ihtisas kütüphaneleriyle ve eğitim seviyesinin yüksekliğiyle İstanbul içinde özel bir konuma sahiptir.

İlçemizde; 68 adet devlet ve 22 adet özel ilköğretim okulu, 25 adet devlet ve 21 adet özel ortaöğretim okulu, 26 adet yurt ve pansiyon, 38 adet özel kurs, 15 adet özel dersane, 1 adet devlet ve 2 adet vakıf üniversitesi yerleşkesi bulunmaktadır. İlçe genelinde, mevcut okul sayısı ve kapasitesi, ihtiyacı karşılar durumdadır. Ancak bazı semtlerde dengesiz ve süratli yapılaşma nedeniyle ilköğretim okulu ihtiyacı arz etmektedir.



## İSTANBUL'UN KÜLTÜR KIYISI ÜSKÜDAR

Üsküdar kültür yönünden de oldukça zengindir. Tarihi mirasının zenginliği sayesinde zaman içinde kendine özgü bir üsküdar kültürü oluşmuştur. Bu kültür, hoşgörü merkezimizde çok kültürlü bir yapı gösterir. Günümüzde de özelliklerini kısmen koruyan bu kültürel görünüm şehirli bir karakter içindedir. Kültür zenginliği açısından Üsküdar, sadece sakinlerinin sahip olduğu kültürel değerlerin çeşitliliği yönünden değil, kültürel birikiminin zenginliği açısından da öne çıkmaktadır. Bu itibarla kimi zaman hattatlar şehri, kimi zaman şairler şehri olarak nitelendirilmiştir. Belediye kültür merkezleri, günümüzde bu yoğun kültürel birikimin en verimli biçimde yansıtıldığı yerlerdir. İlçemizde herkesimden vatandaşımızın yararlanabileceği; kültür-sanat-eğitim merkezleri, sinemalar, tiyatrolar ve müzeler bulunmaktadır.

## ÜSKÜDAR'DA SAĞLIK

Üsküdar, sağlık hizmetleri açısından gerek geçtiğimiz yüzyılda gerekse günümüzde ülkemizdeki genel duruma göre, oldukça iyi şartlara sahiptir. 19. Yüzyıl sonlarına doğru hizmete giren Tıbbiye-i Şahane'de, yapısal revizyonlarla birlikte sürekli hizmet verilmiştir. İlçemizde yer alan; Marmara Üniversitesi Eğitim ve Araştırma Hastanesi, Haydarpaşa Numune Hastanesi, GATA Haydarpaşa Eğitim Hastanesi, Dr. Siyami Ersek Kalp ve Damar Cerrahi Hastanesi ile Zeynep Kamil Kadın ve Çocuk Hastalıkları Eğitim ve Araştırma Hastanesi bu kök etrafında gelişmiş, yüksek hizmet kapasiteli tedavi kurumlarıdır. Ayrıca, bir çok özel poliklinik, laboratuvar ve özel doktor muayenehanesi bulunmaktadır.

## ÜSKÜDAR'DA EKONOMİ

Üsküdar'ın iskan mahalli olma özelliği nedeniyle, ilçemizde belirgin bir sektöre dönük ekonomik faaliyet bulunmamaktadır.

### Tarımsal Faaliyetler

İlçemizde hızlı kentleşmenin sonucu olarak, küçük çaptaki ziraat alanları dahi zaman içinde yerleşim alanına dönüşmüştür. İlçemizde bir adet su ürünleri kooperatifi vardır ve 90 üyesi bulunmaktadır. Kooperatife üye olmayan 500 civarında balıkçı avcılıkla geçinmektedir.

## Sanayi ve Ticaret

Üsküdar'da eskiden beri sınırsız teşebbüs yer almamıştır. Atölye boyutunda, sayısı fazla olmayan imalathaneler, nüfusa göre kayda değer bulunmamaktadır. Bunun yanında, ülkemizin önemli sınırsız teşebbüslerinin yönetim merkezleri, ilçe sınırlarımız içerisinde yer almaktadır.



## Sermaye Birikimi ve Kooperatifleşme

İlçemizde daha ziyade küçük esnaf ve sanatkar ile emekli nüfus bulunmaktadır. Üsküdarlıların günlük ihtiyacını karşılayacak ticaret merkezleri ve büyük alışveriş merkezleri faaliyet göstermektedir. Son yıllarda çok sayıda hiper ve süper market hizmete açılmıştır. Üsküdar'da farklı alanlarda faaliyet gösteren kooperatifler bulunmakla birlikte, ağırlıklı olarak (%90) yapı kooperatifleri faaliyetlerini sürdürmektedir.





### 1.3. ÜSKÜDAR BELEDİYESİ

Üsküdar Belediyesi 1984 yılında kurulmuştur. Doğuda Ümraniye, güneyde Kadıköy, batı ve kuzey batıda İstanbul Boğazı, kuzeyde Beykoz ve kuzeydoğuda ise yeni kurulan Ataşehir Belediyeleri ile komşudur.

Üsküdar Belediyesi 20 yıllık süreçte büyük gelişim göstermiştir. İlçemizin nüfusu, 1985 Genel Nüfus Sayımı'nda 490 bin 185 iken, 1988 yılında Ümraniye'nin ilçe olarak Üsküdar'dan ayrılması ile birlikte 395 bin 623 kişi olmuştur. İlçemizin nüfusu 2000 yılı nüfus sayımına göre 495 bin 118 iken, 2008 yılı adrese dayalı nüfus sayımına göre 524 bin 889'dur. 2008 yılına kadar 54 mahalleden oluşan Üsküdar, bu tarihten itibaren bazı mahallelerin birleştirilmesiyle 33 mahalleden oluşmuştur. Örnek, Esatpaşa ve Fatih mahalleleri 2009 yerel seçimleri öncesi Üsküdar'dan ayrılarak yeni kurulan Ataşehir Belediyesi'ne dahil olmuştur.

Üsküdar, Marmara Denizi ile Boğaz sularının birleştiği yerde Kocaeli Yarımadası'nın ucunda Kadıköy, Beykoz ve Ümraniye ile sınırı olan, iki yakası tepelerden oluşan derin ve denize açık bir vadi içinde kurulmuştur. İlçenin yüz ölçümü 36 kilometrekaredir. Üsküdar toprakları doğudan batıya doğru geniş sırtlar ve tepeler halinde hafif eğimlerle kıyıya yaklaşarak İstanbul Boğazı'na iner. İstanbul'un tarihi seyir tepelerinden olan büyük çamlıca sefa tepesi ; denizden 268 metre, küçük çamlıca tepesi ise 229 metre yüksekliktedir.



#### 1.3.1. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

##### 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu uyarınca Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları;

- Kanunlarla münhasıran Büyükşehir Belediyesine verilen görevler ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7'nci maddesi birinci fıkrasında sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- Sıhhi işyerlerini, 2. ve 3. gayrisıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7'nci maddesinin birinci fıkrasında sayılan hizmetlerinden;
  - a) 775 sayılı Gecekondu Kanunu'nda belediyelere verilen yetkileri kullanmak,
  - b) Otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak,
  - c) Yaşlılar, özürllüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak,
  - d) Mesleki eğitim ve beceri kursları açmak,
  - e) Sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıklarını ve tarihi dokuyu korumak,

- f) Kentin tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak
- Defin ile ilgili hizmetler yürütmek (Ölü gömme belgesi tanzimi)

**5393 sayılı Belediye Kanunu uyarınca Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları: Mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla:**

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek, ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapmak veya yaptırmak, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açmak. (Bu fıkradaki görevler belediyenin zorunlu görevleridir.)
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak, hertürlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılamak; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açmak ve işletmek; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak; bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül vermek. Gıda bankacılığı yapmak. (Bu görevler ihtiyari niteliktedir. Mali durum ve imkanları dikkate alınmak suretiyle yerine getirilir.)
- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün, ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk, ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

- Belediye sınırları içinde mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, bölünmesi, adlarıyla sınırlarının tesbiti ve değiştirilmesine karar vermek. (Bu kararlar valinin onayı ile kesinleşir.)
- Hemşehriler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapmak. Bu çalışmalarda üniversitelerin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin katılımını sağlayacak önlemleri almak.
- Yangın, sanayi kazaları, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla beldenin özelliklerini de dikkate alarak gerekli afet ve acil durum planlarını yapmak, ekip ve donanımını hazırlamak.
- Kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışmakla görevli olan Kent Konseyi'nin teşekkülünü ve faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda gerekli yardım ve destek sağlamak, Kent Konseyi'nde oluşturulan görüşlerin Belediye Meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilmesini temin etmek.
- Sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, özürlülere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği arttırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygulamak.

**Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları**

- a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde

- yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak ve yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendesi hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyumsuzlukların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

Meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığı'nın onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Düzenli kentleşmeyi sağlamak, beldenin konut, sanayi ve ticaret alanı ihtiyacını karşılamak amacıyla belediye

ve mücavir alan sınırları içinde, özel kanunlarına göre korunması gerekli yerler ile tarım arazileri hariç imarlı ve alt yapı arsalar üretmek; konut, toplu konut yapmak, satmak, kiralamak ve bu amaçlarla arazi satın almak, kamulaştırma yapmak, bu arsaları trampa etmek, bu konuda ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşları ve bankalarla iş birliği yapmak ve gerektiğinde onlarla ortak projeler gerçekleştirmek.

Kendisine verilen görev ve hizmet alanlarında, ilgili mevzuatta belirtilen usullere göre şirket kurmak.

Özel gelir ve gideri bulunan hizmetlerini İçişleri Bakanlığı'nın izniyle bütçe içinde işletme kurarak yapmak.

Kentin gelişimine uygun olarak eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek; konut alanları, sanayi ve ticaret alanları, teknoloji parkları ve sosyal donatılar oluşturmak, deprem riskine karşı tedbirler almak veya kentin tarihî ve kültürel dokusunu korumak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulamak.

Belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olmak.

Belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

- a) Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenmek veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirmek ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunmak.
- b) Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynî ihtiyaçları karşılamak, geçici olarak araç ve personel temin etmek.

c) Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kabu yararına çalışan dernekler, özürllü dernek ve vakıfları, Bakanlar Kurulu'nca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirmek.

d) Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devretmek veya süresi yirmiş beş yılı geçmemek üzere tahsis etmek. Bu taşınmazları aynı kuruluşlara kiraya da vermek. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemini iptal etmek. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis etmek.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75'inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

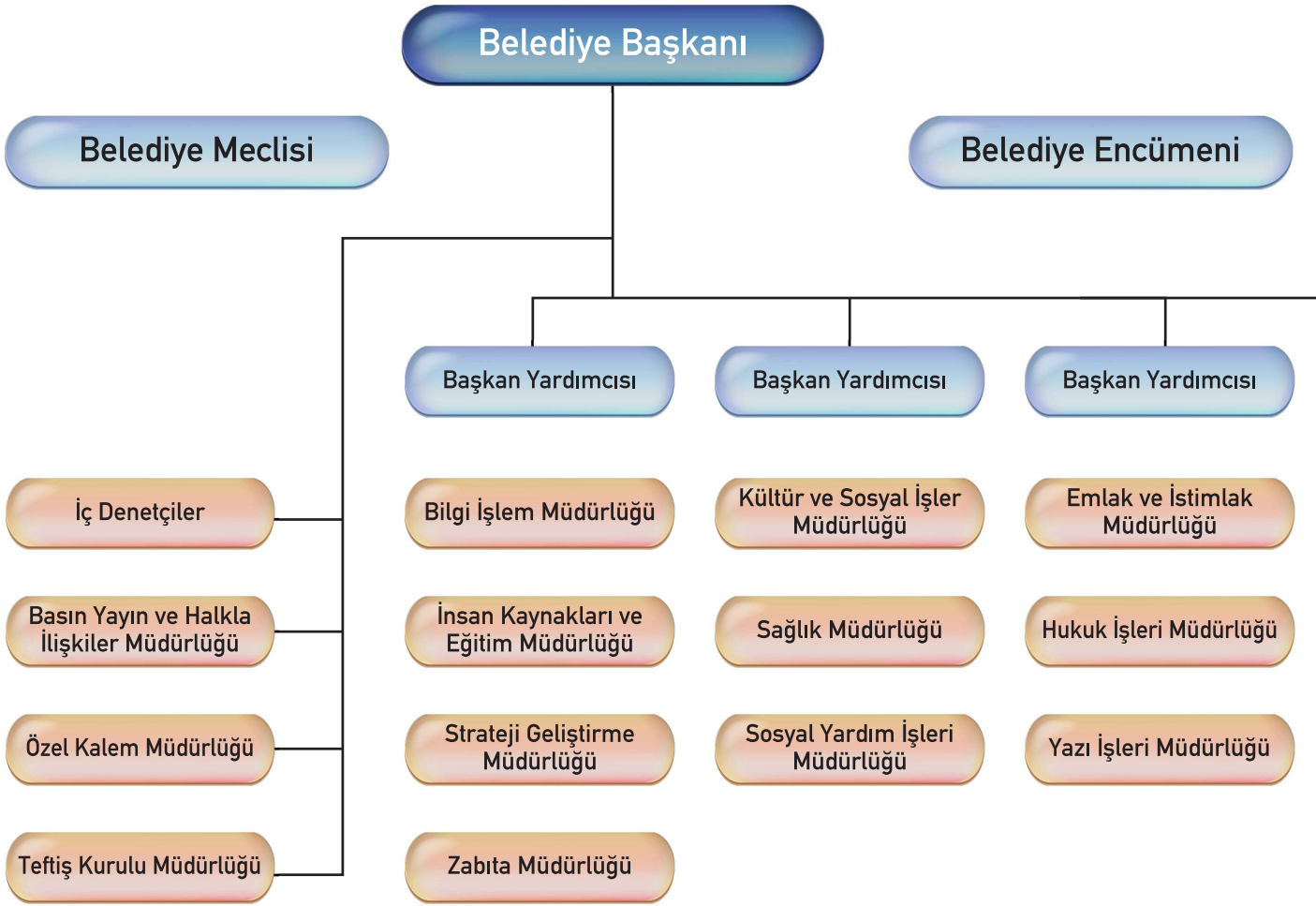
Cadde, sokak, meydan, park, tesis ve benzerlerine ad vermek, beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini tespit etmek.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şrtli bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

*Geleceğin parllayan yıldızı*

## 1.3.2. TEŞKİLAT YAPISI

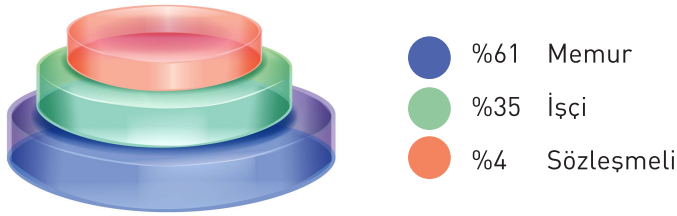




### 1.3.3. İNSAN KAYNAKLARI

- Üsküdar Belediyesi personeli memur, işçi ve sözleşmeli çalışanlardan oluşmaktadır. İşçi statüsündekiler daimi personel olup, 30 Eylül 2009 tarihi itibarıyla kurumumuzda 413 memur, 238 işçi, 26 sözleşmeli personel olmak üzere toplam 677 çalışanı bulunmaktadır.
- Toplam personelin yaklaşık %61'i memur, %35'i işçi ve %4'ü de sözleşmeli personeldir.
- Üsküdar Belediyesi'nde sözleşmeli statüde personel alımı, 2006 yılından itibaren sözleşmeli personel çalıştırmaya ilişkin esaslarda değişiklik yapılmasına dair yasal düzenleme çerçevesinde yapılmaktadır.
- Üsküdar Belediyesi çalışanlarının 2009 yılında istihdam durumlarına göre eğitim dağılımları (ilkokul, ortaokul, lise ve dengi okullar, ön lisans, lisans ve yüksek lisans) Tablo 1'de yer almaktadır.

Şekil 1. Belediye personelinin istihdam türlerine göre dağılımı

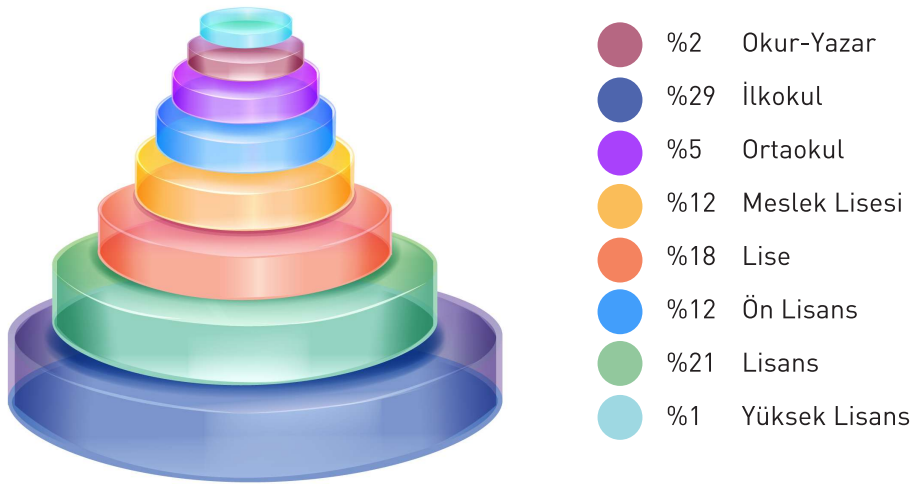


Tablo 1. İstihdama göre eğitim durumu dağılımı

	Memur		İşçi		Sözleşmeli		Toplam	
	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde
Okur Yazar	0	0%	12	5%	0	0%	12	2%
İlkokul	14	3%	185	78%	0	0%	199	29%
Orta Okul	12	3%	24	10%	0	0%	36	5%
Meslek Lisesi	74	18%	7	3%	0	0%	81	12%
Lise	110	27%	10	4%	0	0%	120	18%
Ön Lisans	78	19%	0	0%	0	0%	78	12%
Lisans	117	28%	0	0%	24	92%	141	21%
Yüksek Lisans	8	2%	0	0%	2	8%	10	1%
<b>Toplam</b>	<b>413</b>	<b>100%</b>	<b>238</b>	<b>100%</b>	<b>26</b>	<b>100%</b>	<b>677</b>	<b>100%</b>



Şekil 2. Genel olarak eğitim durumu dağılımı



Üsküdar Belediyesi çalışanlarının hizmet sınıflarına göre dağılımları Tablo 2'de verilmektedir.

Tablo 2. Belediye hizmet sınıfları

Hizmet Sınıfı	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam	Yüzde
GİSH - Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	309	0	0	309	46%
AHS - Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	0	0	7	7	1%
SHS - Sağlık Hizmetleri Sınıfı	17	0	0	17	3%
THS - Teknik Hizmetler Sınıfı	72	0	19	91	13%
YHS - Yardımcı Hizmetler Sınıfı	15	0	0	15	2%
HSOP - Hizmet Sınıfı Olmayan Personel (İşçi)	0	238	0	238	35%
<b>Genel Toplam</b>	<b>413</b>	<b>238</b>	<b>26</b>	<b>677</b>	<b>100%</b>

Üsküdar Belediyesi çalışanlarının hizmet sınıflarının, cinsiyete göre dağılımları Tablo 3'te verilmektedir.

Tablo 3. Cinsiyet dağılım tablosu

Cinsiyet	Memur		İşçi		Sözleşmeli		Toplam	
	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde
Kadın	143	35%	7	3%	9	35%	159	23%
Erkek	270	65%	231	97%	17	65%	518	77%
<b>Toplam</b>	<b>413</b>	<b>100%</b>	<b>238</b>	<b>100%</b>	<b>26</b>	<b>100%</b>	<b>677</b>	<b>100%</b>

### 1.3.4. FİZİKSEL KAYNAKLAR

Üsküdar Belediyesi'ne ait açık ve kapalı hizmet alanları Tablo 4'te verilmektedir.

**Tablo 4.** Üsküdar Belediyesi hizmet binaları

Birim Adı	Merkeze Uzaklığı (km)	Kat Sayısı	Yüzölçümü (m <sup>2</sup> )
Başkanlık Binası	-	3	2.055
Merkez Bina	-	5	8.500
Atölye	2,2	2	4.400
Selimiye Hizmet Binası	2,2	3	1.518
Zabıta Müdürlüğü	1,3	3	1.386
Eski Evlendirme Dairesi	0,6	5	2.420
Yeni Evlendirme Dairesi	0,5	2	1.691
TOGEM	2,2	1	1.518
Kadın Sığınma Evi	7,5	4	300
Ferah Sağlık Ocağı	10,3	4	708
Rehabilitasyon Merkezi	2,2	7	1.190
Üsküdar Müzesi (Fatih'in Mahkeme Binası)	-	2	200
Altunizade Kültür Merkezi	2,6	1	1.914
Burhaniye Münevver Ayaşlı Kültür Merkezi/Bilgi Evi	4,5	4	900
Çamlıca Kültür Merkezi	5,4	4	1.028
Çengelköy Ahmet Yüksel Özemre Kültür Merkezi	5	3	1.116
Güzeltepe Kültür Merkezi/Bilgi Evi	5,7	2	2.106
Niyazi Sayın Kültür ve Eğitim Merkezi	11	7	1.500
Ünalan Kültür Merkezi	9,8	3	1.473
Yavuztürk Kültür Merkezi / Niyazi Sayın Bilgi Evi	8,7	4	2.000
İcadiye Semt Evi	2,4	5	535
Bahçelievler (Prof. Dr. Saim Yeprem) Bilgi Evi	10	1	600
Burgurlu (Prof. Dr. Hayrettin Karaman) Bilgi Evi	6,1	1	550
Ferah (Cevdet Çetindoğan) Bilgi Evi	10	1	400
Kirazlıtepe Bilgi Evi	4	1	300
Küplüce Bilgi Evi	3,5	1	150
Mehmet Akif Ersoy Bilgi Evi	6	1	300
Şair Nabi Bilgi Evi	1,2	1	563
Ünalan (Prof. Dr. Salih Tuğ) Bilgi Evi	10,7	1	400
Zeynep Kamil (Korkut Özal) Bilgi Evi	2,2	1	601

## Araçlar

Üsküdar Belediyesi'nde farklı özelliklerde 84 adet araç bulunmaktadır. Söz konusu araçların tiplerine göre dağılımı Tablo 5'te verilmiştir.

**Tablo 5.** Üsküdar Belediyesi'ne ait araçlar

Araç Tipi	Araç Sayısı
Binek araç	7
Minibüs	13
Otobüs	11
Kamyonet	6
Kamyon	12
Muhtelif araç	23
İş makinası	12
Toplam	84

## Bilişim Sistemi

Üsküdar Belediyesi, gelişmiş teknolojik altyapısı ve başarı ile hayata geçirilen bilişim projeleriyle önde gelen belediyeler arasında yer almaktadır. Farklı lokasyonlardaki 11 hizmet binası G.SHDSL altyapı üzerinden Belediye Başkanlığı'ndaki Metro Ethernet (8 Mbit) hattına bağlanarak kurumsal ağı (WAN) oluşturmaktadır. Ayrıca 50'nin üzerinde noktada ADSL bağlantısı ile internet ve VPN erişimleri sağlanmaktadır. Belediyemizin hizmet binaları ve Bilgi Evlerinde 1000'i aşkın bilgisayar kullanılmaktadır.

**Tablo 6.** Üsküdar Belediyesi'nin yazılım kaynakları

### İşletim Sistemleri

- IBM AIX
- Sun Solaris
- Windows 2003 Server
- Linux
- Windows 7
- Windows Vista
- Windows XP

### Veritabanı Sistemleri

- Oracle 9i
- IBM DB2
- Microsoft SQL

### Kurumsal Uygulamalar

- Microsoft Exchange Server (elektronik posta)
- IBM Content Manager /arşiv yönetimi)
- MS Terminal Server
- ISA serve (internet erişimi)
- Websense (internet erişimi kontrolü ve güvenliği)
- TrendMicro (Antivirus)
- MS Project Server (Proje Yönetimi ve Takibi)
- Ofis Yazılımları (Outlook, Word, Excel, PowerPoint, Project, Visio)

### Belediye Kent Bilgi Sistemi kapsamında kullanılan yazılımlar

- UKBS-Kent Bilgi Sistemi
- ESRI (ArcInfo, ArcView, ArcGIS coğrafi bilgi sistemi)
- NetCAD (CAD ve GIS programları)
- KEYOP Kent Yönetim Platformu
- Dijital Arşiv ve Servis Büro Yönetimi
- E-belediye Uygulamaları
- Sesli Yanıt Sistemi (IVR)
- MOBEL (Mobil Belediyecilik Sistemi)
- GETAP (Gelir Artırma ve Takibi Projesi) uygulaması
- Toplu SMS-MMS Gönderimi Uygulamaları
- İhale Uygulamaları
- Hakediş Yaklaşık Maliyet Uygulamaları

**Tablo 7.** Üsküdar Belediyesi'ne ait donanımsal kaynaklar

Donanım Kaynakları	Adet
Sunucu Bilgisayarlar	20
Kullanıcı Bilgisayarları (PC+Notebook+Wcrkstation)	966
ThinClient Terminalleri	54
Yazıcılar (Laser+Deskjet+DotM+Barkod...)	261

Üsküdar Belediyesi'nde bütün birimler işlemlerini, sözel ve grafik verilerin tutulduğu Kent Bilgi Sistemi (UKBS) üzerinde yürütmektedir. Sistem, kurumumuzun çalışma ve ihtiyaçlarına göre uyarlanmış çok sayıda modülü ile Üsküdar'a 360 derece bakabilme olanağı sağlamaktadır. Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) uygulaması da KBS ile entegre olarak kullanılmaktadır.

Üsküdar'la ilgili zengin bilgi arşivinin yanı sıra, belediye faaliyetleri hakkında bilgi ve haberlerle donatılan ve hergün güncellenen kurumsal web sitesi, [www.uskudar.bel.tr](http://www.uskudar.bel.tr) adresinden yayınlanmaktadır.

#### Sitede vatandaşın sıklıkla ihtiyaç duyduğu işlemler:

- Beyaz Masa (öneri, şikâyet bildirim ve takibi)
- e-Belediye (kredi kartı ile vergi ödeme işlemleri, gayrimenkul bilgileri, tahakkuk, borç, tahsilât, ruhsat vb. bilgilere erişim imkânı)
- Kent Haritası
- İhale Bildirimleri
- Meclis Gündemi ve Kararları
- Bilgi Edinme Formu
- İmar Durumu Sorgulama
- Zemin Durumu Sorgulama
- Sokak Rayici Sorgulama

E-belediye servisleri ile internet üzerinden erişime açılmıştır. Ayrıca; WAP ve SMS uygulamaları, Sesli Yanıt Sistemi ve kiosk üniteleri gibi farklı kanallardan belediye sistemimizdeki çeşitli verilere erişilebilmektedir.



Belediye arşivindeki yaklaşık 2 milyon evrak taranarak elektronik ortama aktarılmış ve Dijital Arşiv sistemi sayesinde kurum içi kullanıcılara, fiziksel arşivden dosya almaksızın, bilgisayarları üzerinden gerekli belgelere erişme olanağı sağlanmıştır.

MOBEL Projesi kapsamında, zabıta ekipleri cep bilgisayarlarını ve yazıcılarını kullanarak, iş yerlerini hızla denetleyebilmekte ve bu sırada düzenlenmesi gereken bilgi ve belgeler için merkezi bilgi sistemine bağlanarak online işlem yapabilmektedir.

Emlak vergisi kaçaklarını tespit etmek, beyan vermeyen mükelleflerin beyan vermesini sağlamak, bu sayede vergi gelirlerini arttırmak ve vergi adaletini tesis etmek üzere GETAP Projesi geliştirilmiştir.

Bahsi geçen proje ve uygulamalar, e-dönüşüm alanında 2006-2008 yılları arasında ulusal ve uluslararası organizasyonlarda çeşitli ödüllere layık bulunmuştur. Yeni stratejik plan döneminde de, gelişen bilişim imkânlarını kurumsal ihtiyaçları ve vatandaşın beklentilerini karşılayacak şekilde kullanan projelere ağırlık verilerek, belediyemizin e-Dönüşümü ve mobil dönüşümü gerçekleştirilecektir.

## 2.1. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

2007-2013 dönemini kapsayan Dokuzuncu Kalkınma Planı "İstikrar içinde büyüyen, gelirini daha adil paylaşan, küresel ölçekte rekabet gücüne sahip, bilgi toplumuna dönüşen, AB'ye üyelik için uyum sürecini tamamlamış bir Türkiye" vizyonuyla hazırlanmıştır. Bu vizyona ulaşmak için belirlenen temel ilkeler şunlardır:

- Ekonomik, sosyal ve kültürel alanlara bütüncül bir yaklaşım esastır.
- Toplumsal diyalog ve katılımçılık güçlendirilerek, toplumsal katkı ve sahiplenmenin sağlanması esastır.
- İnsan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışı esastır.
- Rekabetçi bir piyasa, etkin bir kamu yönetimi ve demokratik bir sivil toplum gelişme sürecinde birbirini tamamlayan kurumlar olarak işlev görecektir.
- Kamusal hizmet sunumunda; şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımçılık, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti esastır. Devletin ticari mal ve hizmet üretiminden çekilerek, politika oluşturma, düzenleme ve denetleme işlevlerinin güçlendirilmesi esas olacaktır.
- Politikalar oluşturulurken kaynak kısıtı göz önünde bulundurularak önceliklendirme yapılacaktır.
- Uygulamanın vatandaşa en yakın birimlerce yapılması esastır.
- Toplumsal yapımızın ve bütünlüğümüzün ortak miras ve paylaşılan değerler çerçevesinde güçlendirilmesi esastır.

- Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması esastır.

Dokuzuncu Kalkınma Planı döneminde ekonomik büyümenin ve sosyal kalkınmanın istikrarlı bir yapıda sürdürülmesi ve plan vizyonunun gerçekleşmesi yolunda aşağıda yer alan stratejik amaçlar, gelişme eksenleri olarak belirlenmiştir:

- Rekabet Gücünün Artırılması,
- İstihdamın Artırılması,
- Beşeri Gelişme ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi,
- Bölgesel Gelişimin Sağlanması,
- Kamu Hizmetlerinde Kalitenin ve Etkinliğin Artırılması.

Üsküdar Belediyesi; ilgili mevzuat, Dokuzuncu Kalkınma Planı, diğer üst ölçekli planlar ve Üsküdar Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı çerçevesinde 2010 Mali Yılı Performans Programı'nı hazırlamıştır. 2010 Mali Yılı Performans Programı ile Üsküdar Belediyesi idari ve mali kaynaklarının etkin, verimli ve denetlenebilir bir şekilde yönetilmesi amaçlanmıştır.

## 2.2. AMAÇLAR VE HEDEFLER

### MİSYONUMUZ

Dünya kenti İstanbul'un nadide unsurlarını barındıran Üsküdar'da, farklı kültürel ve etnik değerlerimizin, tarihi geleneğimiz ve çağdaş medeniyetimizle aynı kubbede uyum içinde yaşatılmasını sağlayarak, gelişim, verimlilik ve katılımcılık prensiplerini benimseyen modern şehircilik anlayışı ile halkımıza adil ve kaliteli belediyecilik hizmetleri sunmaktır.



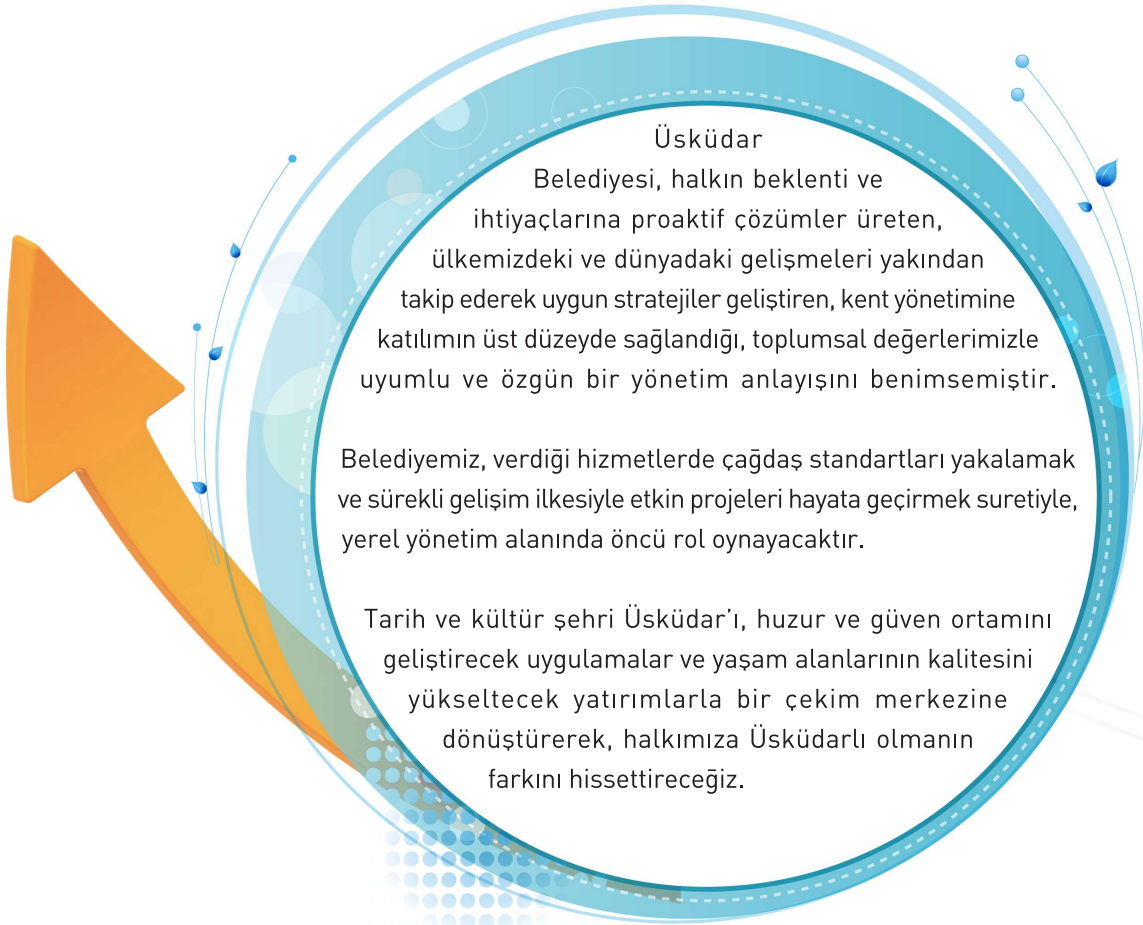
Üsküdar, yüzyıllardır farklı din ve kökenlere mensup insanların, hoşgörü ve huzur içinde birlikte yaşadığı, çok renkli sosyal ve kültürel hayatıyla, kökleri Eskiçağ'a dayanan tarihi birikimi ve değişik dönemlere ait anıtsal eserleriyle, İstanbul içinde önemli bir yere sahiptir. Bu değerlerin bilincinde olan belediyemiz; tarihi eserleri koruyarak gelecek kuşaklara aktarılmasını sağlarken, modern şehircilik anlayışı ile çağın ihtiyaçlarını karşılayacak hizmetler üretmektedir.

Üsküdar Belediyesi,

- Sahip olduğu değerleri geleceğe taşıyacak şekilde sürekli gelişmeyi,
- Kaynaklarını en verimli şekilde kullanmayı,
- Toplumun her kesimine sosyal eşitlik çerçevesinde hizmet sunmayı,
- Yönetimde iç ve dış paydaşların katılımını sağlamayı,
- Etkili ve kaliteli belediyeciliği, misyon edinmiştir.

## VİZYONUMUZ

Yönetimde özgün, gelişimde öncü, hizmette örnek belediyecilik anlayışıyla Üsküdar'ı, toplumun her kesiminin yaşamaktan mutluluk ve huzur duyacağı bir cazibe merkezi yapmaktır.



## TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Hizmetlerin planlanması ve uygulanmasında önce insan,
- Hızlı, kaliteli, güvenilir ve güler yüzlü hizmet,
- Tarafsız, hesap verebilir ve şeffaf yönetim,
- Kaynakların amacına uygun, etkin ve verimli kullanımı,
- Tüm paydaşların temsil edildiği katılımcı yönetim,
- Doğal, tarihi ve kültürel mirasa sahip çıkarak gelecek nesillere aktarma,
- Çevreye duyarlı, sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşme,
- Öncü belediyecilik anlayışıyla pozitif farkındalık,
- Toplumsal sorumluluğun bilincinde, adil ve güvenilir sosyal belediyecilik,
- Uzmanlığı ve bilgiyi esas alan, entelektüel birikime değer veren kurumsal yönetim,
- Hukuka ve etik değerlere uygun hizmet,
- Bilişim ve teknolojiden azami düzeyde yararlanmaktadır.





## STRATEJİK AMAÇLAR VE STRATEJİK HEDEFLER

## PANORAMA STRATEJİK PLAN



## STRATEJİK AMAÇLAR ve STRATEJİK HEDEFLER

### SA 1

Belediyemizin karar ve uygulamalarında paydaşların katılımcılığını sağlamak, etkin bir yönetim anlayışı geliştirmek, sunulan hizmetin hazını ve kalitesini arttırmak.

#### SH 1.1

Etkin, verimli ve denetlenebilir çalışmayı sağlayacak, idari ve mali yönetim sistemlerini oluşturmak ve geliştirmek.

#### SH 1.2

İnsan kaynakları yönetimini, kurumun dinamik yapısına uygun şekilde geliştirmek.

#### SH 1.3

İletişim kanallarımızı güçlendirerek paydaşların Belediye karar ve hizmetlerine üst seviyede katılmalarını, faaliyetler hakkında bilgilenmelerini ve kurumsal tanıtımı sağlamak.

#### SH 1.4

Hızla gelişen ve değişen teknolojik imkanları kullanarak, en uygun donanım ve yazılım alt yapısını tesis etmek.

#### SH 1.5

e-devlet / e-dönüşüm çerçevesinde geliştirilecek vizyoner projelerle, bilişim sahasında örnek belediyeler arasında yer almak.

### SA 4

Üsküdar halkının yaşayacağı doğaya saygılı, sağlıklı ve güvenli bir çevre oluşturmak ve korumak.

#### SH 4.1

Temiz, sağlıklı ve doğal hayata saygılı bir çevre oluşturmak ve korumak.

#### SH 4.2

Üsküdar'daki esenlik ve huzur ortamını artırmak ve devamlılığını sağlamak.

### SA 2

Üsküdar'da ekonomik ve ticari hayatı geliştirerek, sosyal refahı ve toplumsal dayanışmayı destekleyerek, sosyal ve ekonomik kalkınmayı sağlamak.

#### SH 2.1

Maddi, manevi ve fiziksel anlamda imkanları kısıtlı olan kesimlere hizmet üretmek, insan haklarına duyarlılığı geliştirmek ve sosyal hizmetler sunmak.

#### SH 2.2

Sosyal yardımları çeşitlendirerek, adil bir şekilde ihtiyaç sahiplerine ulaştırmak.

#### SH 2.3

Üsküdar'da ekonominin ve ticaretin gelişmesi için analiz ve tespit çalışmalarını yapmak, çözüme katkı sağlayacak uygulamaları desteklemek.

### SA 5

Üsküdar'ın doğal, tarihi ve kültürel mirasına sahip çıkarak korumak ve gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak.

#### SH 5.1

Doğal, tarihi ve kültürel mirası kayıt altına almak, geçmiş kültürel değerleri araştırarak ortaya koymak, yeni kuşaklara tanıtmak ve koruma bilincini oluşturmak.

#### SH 5.2

Üsküdar'daki eski eserlerin gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak amacıyla projelendirme ve restorasyon çalışmalarını gerçekleştirmek.

### SA 3

Üsküdar halkının yaşam standartlarını yükseltmek için; planlı bir kentsel yaşama kavuşmasını sağlamak, ihtiyaç duyulan kentsel altyapı ve üstyapı hizmetlerini çağın gereklerini karşılayacak şekilde sunmak.

#### SH 3.1

Kentin gelişen ve değişen ihtiyaçları doğrultusunda sürdürülebilirlik ilkesi göz önüne alınarak planlama çalışmalarını gerçekleştirmek ve uygulamalarını denetlemek.

#### SH 3.2

Üsküdar'da görsel kirliliği ortadan kaldırmak için tarihi çevrede kentin tarihi kimliği ile uyumlu, gelişme bölgelerinde ise çağdaş mimari öğelerle desteklenen yapılar oluşturmak ve kente mimari bir bütünlük kazandırmak.

#### SH 3.3

Üsküdar'ın doğal, tarihi ve kültürel dokusuyla uyumlu, çağın gereklerini karşılayacak kentsel donatı alanlarını oluşturmak ve var olanları korumak.

#### SH 3.4

Sağlıklı kentsel gelişim için çağın ihtiyaçlarını karşılayacak kentsel altyapı çalışmalarını gerçekleştirmek.

### SA 6

Kültür, sanat, spor ve turizm faaliyetlerini geliştirerek dinamik bir sosyal yaşam oluşturmak.

#### SH 6.1

Kültür, sanat ve turizm faaliyetlerini geliştirerek ve/veya destekleyerek Üsküdar halkına etkin bir şekilde ulaştırmak.

#### SH 6.2

Sportif faaliyetleri ve organizasyonları geliştirmek ve desteklemek.

## 2.3. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

<b>İdare Adı</b>	Üsküdar Belediyesi
<b>Amaç</b>	SA 1 - Belediyemizin karar ve uygulamalarında paydaşların katılımcılığını sağlamak, etkin bir yönetim anlayışını geliştirmek, sunulan hizmetin hızını ve kalitesini artırmak.
<b>Hedef</b>	SH 1.1 - Etkin, verimli ve denetlenebilir çalışmayı sağlayacak, idari ve mali yönetim sistemlerini oluşturmak ve geliştirmek.
<b>Performans Hedefi</b>	PH 1.1.1 - Belediyemizin tahakkuk ve tahsilatını arttırmaya yönelik kurumsal çalışmalar yapmak.
<b>Açıklama</b>	Belediyemizin tahakkuk ve tahsilat oranlarının arttırılması için gerekli çalışmalar yapıp devamlılığı sağlanarak, bu çalışmaların kurumsal yapı içerisinde ölçülebilir, izlenebilir ve denetlenebilir hale gelmesi amaçlanmaktadır.

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Tahsilat / Tahakkuk oranı (%)			
<b>Açıklama</b>	Oluşturulan tahakkuklardan yapılan tahsilatın kontrolü amaçlanmaktadır.	66	88	90
2	Gelir bütçesi gerçekleştirme oranı (%)			
<b>Açıklama</b>	Gerçekleştirilen tahsilatın yapılan bütçe planlaması ile gerçekleştirme oranı takip edilecektir.	48	85	86
3	Gider bütçesi gerçekleştirme oranı (%)			
<b>Açıklama</b>	Yapılan harcamaların planlanan bütçe ile gerçekleştirme oranı takip edilecektir.	53	85	86
4	Personel giderinin toplam gidere oranı (%)			
<b>Açıklama</b>	Personel giderlerinin toplam gider içerisindeki oranı takip edilecektir.	17	17	17

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Belediye gelirlerinin tahsil ve takibinde hızlı ve sonuca yönelik sistem ve süreçleri kurarak Üsküdar Belediyesi'nin tahakkuk oranını bir önceki yıla göre %7,5 artırmak.	118,000.00		118,000.00
2 GETAP (Gelir Arttırma ve Takip Projesi) projesini gerçekleştirmek ve devamlılığını sağlamak.	1,265,600.00		1,265,600.00
3 Belediye gelirlerinin tahsil ve takibinde hızlı ve sonuca yönelik sistem ve süreçleri kurarak Üsküdar Belediyesi'nin tahsilat oranında bir önceki yıla göre %0,5 artış sağlamak.	86,800.00		86,800.00
<b>Genel Toplam</b>	<b>1,470,400.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1,470,400.00</b>

**İdare Adı**

Üsküdar Belediyesi

**Performans Hedefi**

PH 1.1.1 - Belediyemizin tahakkuk ve tahsilatını arttırmaya yönelik kurumsal çalışmalar yapmak.

**Faaliyet Adı**

Belediye gelirlerinin tahsil ve takibinde hızlı ve sonuca yönelik sistem ve süreçleri kurarak Üsküdar Belediyesi'nin tahakkuk oranını bir önceki yıla göre %7,5 arttırmak

**Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri**

Mali Hizmetler Müdürlüğü

**Açıklama**

İlgili kanun ve mevzuatlar doğrultusunda gerekli uygulamaları etkin şekilde gerçekleştirerek, bir önceki yıla göre tahakkuk oranını arttırıcı çalışmalar yapılacaktır. Bu çalışma kapsamında mükelleflerimizin beyanları kontrol edilerek denetim altında tutulacaktır.

**Performans Hedefi**

PH 1.1.1 - Belediyemizin tahakkuk ve tahsilatını arttırmaya yönelik kurumsal çalışmalar yapmak.

**Faaliyet Adı**

GETAP (Gelir Arttırma ve Takip Projesi) projesini gerçekleştirmek ve devamlılığını sağlamak.

**Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri**

Mali Hizmetler Müdürlüğü

**Açıklama**

İlgili kanun ve mevzuatlar doğrultusunda gerekli uygulamaları etkin şekilde gerçekleştirerek, belediyemiz gelirlerinin takibini ve tahsilatını arttırıcı ve devamlılığını sağlayıcı sistem oluşturulacaktır. Oluşturulan sistem ile gelir kayıplarını en aza indirmek hedeflenmektedir.

**Ekonomik Kod****2010**

1	Personel Giderleri	62,400.00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	15,600.00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40,000.00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>118,000.00</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0.00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>118,000.00</b>

**Ekonomik Kod****2010**

1	Personel Giderleri	12,480.00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	3,120.00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1,250,000.00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1,265,600.00</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0.00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1,265,600.00</b>

**Performans Hedefi**

PH 1.1.1 - Belediyemizin tahakkuk ve tahsilatını arttırmaya yönelik kurumsal çalışmalar yapmak.

**Faaliyet Adı**

Belediye gelirlerinin tahsil ve takibinde hızlı ve sonuca yönelik sistem ve süreçleri kurarak Üsküdar Belediyesi'nin tahsilat oranında bir önceki yıla göre %0,5 artış sağlamak.

**Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri**

Mali Hizmetler Müdürlüğü

**Açıklama**

Tahsilat sürecinde yapılacak olan iyileştirme çalışmaları ile belediyemizin gelirlerinin arttırılması hedeflenmektedir. Bu amaçla vergi ödenme dönemlerinde mobil tahsilat merkezleri oluşturularak, mükelleflerimizin daha rahat hizmet almaları sağlanacaktır. Ayrıca internet üzerinden yapılan tahsilatın arttırılması için uygulamayı tanıtıcı ve yaygınlaştırıcı çalışmalar yapılacaktır.

Ekonomik Kod		2010
1	Personel Giderleri	37,440.00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	9,360.00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40,000.00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>86,800.00</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0.00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>86,800.00</b>

<b>Amaç</b>	SA 1 - Belediyemizin karar ve uygulamalarında paydaşların katılımçılığını sağlamak, etkin bir yönetim anlayışını geliştirmek, sunulan hizmetin hızını ve kalitesini artırmak.
<b>Hedef</b>	SH 1.1 - Etkin, verimli ve denetlenebilir çalışmayı sağlayacak, idari ve mali yönetim sistemlerini oluşturmak ve geliştirmek.
<b>Performans Hedefi</b>	PH 1.1.2 - Belediyemizi yönetsel anlamda geleceğe taşıyacak uygulamaların etkinliğini yaygınlaştırarak arttırmak ve katmadeğer oluşturacak projeleri hayata geçirmek.
<b>Açıklama</b>	Kurumsal yönetim anlayışı çerçevesinde, yönetim birimleri arasındaki koordinasyonun ve entegrasyonun sağlanması için süreç yönetimi uygulamasını gerçekleştirmek ve hazırlanacak olan yazılıma gerekli altyapıyı sağlamak. Var olan kalite yönetim sistemi uygulaması devam ettirilerek, yönetimdeki ve denetimdeki etkinliğin artırılması amaçlanmaktadır. Ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanarak ilçemize katmadeğer sağlayacak uygulama projelerinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır.

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Analizi yapılan süreç sayısı (Adet)			
<b>Açıklama</b>	Belediyemizdeki tüm iş süreçlerinin analizinin gerçekleştirilmesi.		200	100
2	İyileştirme yapılan süreç sayısı (Adet)			
<b>Açıklama</b>	Analiz sonucunda iyileştirme (değişiklik) yapılan süreçlerin takibi yapılacaktır.			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Belediyemizde ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sisteminin devamlılığının sağlanması ve kurumsallaşmayı sağlayacak süreç tabanlı yönetim sistemlerinin projelendirilerek uygulanması	180,000.00		180,000.00
2 Kamu hizmetlerinin sunulmasında ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanmak amacıyla proje ekibinin oluşturulması ve çalışmaların devamlılığının sağlanması.	60,000.00		60,000.00
<b>Genel Toplam</b>	<b>240,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>240,000.00</b>

**Performans Hedefi**

PH 1.1.2 - Belediyemizi yönetsel anlamda geleceğe taşıyacak uygulamaların etkinliğini yaygınlaştırarak arttırmak ve katmadeğer oluşturacak projeleri hayata geçirmek.

**Faaliyet Adı**

Belediyemizde ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sisteminin devamlılığının sağlanması ve kurumsallaşmayı sağlayacak süreç tabanlı yönetim sistemlerinin projelendirilerek uygulanması

**Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri**

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

**Açıklama**

Kurumsal yönetim anlayışı çerçevesinde, yönetim birimleri arasındaki koordinasyonun ve entegrasyonun sağlanması için süreç yönetimi uygulamasını gerçekleştirmek ve hazırlanacak olan yazılıma gerekli altyapıyı sağlamak. Var olan kalite yönetim sistemi uygulaması devam ettirilerek, yönetimdeki ve denetimdeki etkinliğin artırılması amaçlanmaktadır.

Ekonomik Kod		2010
1	Personel Giderleri	61,678.32
2	SGK Devlet Primi Giderleri	7,552.45
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	110,769.23
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>180,000.00</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0.00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>180,000.00</b>

**Performans Hedefi**

PH 1.1.2 - Belediyemizi yönetsel anlamda geleceğe taşıyacak uygulamaların etkinliğini yaygınlaştırarak arttırmak ve katmadeğer oluşturacak projeleri hayata geçirmek.

**Faaliyet Adı**

Kamu hizmetlerinin sunulmasında ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanmak amacıyla proje ekibinin oluşturulması ve çalışmaların devamlılığının sağlanması.

**Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri**

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

**Açıklama**

Ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanarak ilçemize katmadeğer sağlayacak uygulama projelerinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır.

Ekonomik Kod		2010
1	Personel Giderleri	20,559.44
2	SGK Devlet Primi Giderleri	2,517.48
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	36,923.08
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>60,000.00</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0.00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>60,000.00</b>



<b>Amaç</b>	SA 1 - Belediyemizin karar ve uygulamalarında paydaşların katılımcılığını sağlamak, etkin bir yönetim anlayışını geliştirmek, sunulan hizmetin hızını ve kalitesini artırmak.
<b>Hedef</b>	SH 1.3 - İletişim kanallarımızı güçlendirerek paydaşların Belediye karar ve hizmetlerine üst seviyede katılımlarını, faaliyetler hakkında bilgilenmelerini ve kurumsal tanıtımı sağlamak.
<b>Performans Hedefi</b>	PH 1.3.1 - Belediyemiz tarafından yapılan her türlü organizasyonun ve etkinliğin görsel ve yazılı basında yer almasını sağlamak. Ayrıca yüksek seviyede katılım sağlanması için geniş kitlelere duyurular yaparak halkı bilgilendirmek.
<b>Açıklama</b>	Kurum tarafından yapılan faaliyetlerin etkinlik ve hizmetlerin görsel ve yazılı basında yer almasını sağlamak.

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Belediyemizle ilgili basına bildirilen haber sayısı (Adet)			
<b>Açıklama</b>	Bilgi ve haber değeri taşıyan faaliyetlerin düzenli bir şekilde basına bildirilmesi amaçlanmaktadır.	90		
2	Üsküdar Belediyesi'yle ilgili basında çıkan ortalama haftalık haber sayısı (Adet)			
<b>Açıklama</b>	Görsel ve yazılı basında kurumumuzla ilgili çıkan haberlerin takibi yapılacaktır.	33		
3	Kurumsal tanıtım için hazırlanan materyal sayısı (Adet)			
<b>Açıklama</b>	Üsküdar Belediyesi'ni tanıtmak için çalışmalar yapılacaktır.	320		

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Belediyemiz tarafından yapılan faaliyetlerin, etkinlik ve hizmetlerin görsel ve yazılı basında yer alması için haber servislerini yapmak, haber takipleri yapmak, her programa ait kamera ve fotoğraf kayıtlarını almak ve arşivlemek, bilgilendirme amaçlı tanıtım materyalleri (Afiş, billboard afişleri, broşürler) yaptırmak.	2,546,266.67		2,546,266.67
<b>Genel Toplam</b>	<b>2,546,266.67</b>	<b>0.0</b>	<b>2,546,266.67</b>

**Performans Hedefi**

PH 1.3.1 - Belediyemiz tarafından yapılan her türlü organizasyonun ve etkinliğin görsel ve yazılı basında yer almasını sağlamak. Ayrıca yüksek seviyede katılım sağlanması için geniş kitlelere duyurular yaparak halkı bilgilendirmek.

**Faaliyet Adı**

Belediyemiz tarafından yapılan faaliyetlerin, etkinlik ve hizmetlerin görsel ve yazılı basında yer alması için haber servislerini yapmak, haber takipleri yapmak, her programa ait kamera ve fotoğraf kayıtlarını almak ve arşivlemek, bilgilendirme amaçlı tanıtım materyalleri (Afiş, billboard afişleri, broşürler) yaptırmak.

**Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri**

Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü

**Açıklama**

Belediyemiz tarafından yapılan her türlü etkinlik, faaliyet ve hizmetlerin görsel ve yazılı basında yer alması, haber servislerinin bilgilendirilmesi, yapılan faaliyetlerin fotoğraflarının çekilmesi ve kamera çekimlerinin yapılması, kayıt altında tutulması, Üsküdar Belediyesi web sayfasının kontrolü ve güncellenmesi amaçlanmaktadır. Faaliyetin maliyeti faaliyeti gerçekleştirmek için gerekli olan malzemelerin maliyeti ve bu çalışmaları yapacak dört personelin yıllık ortalama personel gideri göz önünde bulundurularak belirlenmiştir.

Ekonomik Kod		2010
1	Personel Giderleri	84,266.67
2	SGK Devlet Primi Giderleri	12,000.00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2,450,000.00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2,546,266.67</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0.00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2,546,266.67</b>

<b>Amaç</b>	SA 1 - Belediyemizin karar ve uygulamalarında paydaşların katılımçılığını sağlamak, etkin bir yönetim anlayışını geliştirmek, sunulan hizmetin hızını ve kalitesini artırmak.
<b>Hedef</b>	SH 1.4. - Hızla gelişen ve değışen teknolojik imkânları kullanarak, en uygun donanım ve yazılım alt yapısını tesis etmek.
<b>Performans Hedefi</b>	PH 1.4.1 - Belediyemiz ve bağılı birimlerinde kablosuz ağı erişimi sağlanan noktaların sayısı 16'dan 20'ye çıkarmak.
<b>Açıklama</b>	Gelişen kablosuz ağı altyapısı sistemleri kullanılarak, kesintisiz ve yüksek performanslı network kullanımı için gerekli çalışmalar yapılacaktır. Kurumumuzda çeşitli noktalarda kullanılmakta olan kablosuz ağı altyapısı yaygınlaştırılacaktır.

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Kablosuz erişim noktaları sayısı			
<b>Açıklama</b>	Kurumda kablosuz ağı kullanılan lokasyon sayılarının artışı izlenecektir.	16	20	27

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kablosuz network kullanımını yaygınlaştırılması	8,606.25		8,606.25
<b>Genel Toplam</b>	<b>8,606.25</b>	<b>0.0</b>	<b>8,606.25</b>

#### Performans Hedefi

PH 1.4.1 - Belediyemiz ve bağılı birimlerinde kablosuz ağı erişimi sağlanan noktaların sayısı 16'dan 20'ye çıkarmak.

#### Faaliyet Adı

Kablosuz network kullanımının yaygınlaştırılması

#### Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

Bilgi İşlem Müdürlüğü

#### Açıklama

Yeni açılacak Bilgi Evleri ile belediyemize bağılı diğer birimlerde en az 4 noktada daha kablosuz ağı erişimi için gerekli altyapı sağlanacaktır. Projenin maliyeti, geçmişte yapılan, benzer alımların ortalaması üzerinden hesaplanmış ve bu projede görev alacak iki memur personelin, yıllık ortalama giderinin %2,5'i de ilave edilmiştir.

#### Ekonomik Kod

#### 2010

1	Personel Giderleri	968.75
2	SGK Devlet Primi Giderleri	137.50
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1,500.00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	6,000.00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>8,606.25</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0.00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>8,606.25</b>

<b>Amaç</b>	SA 1 - Belediyemizin karar ve uygulamalarında paydaşların katılımcılığını sağlamak, etkin bir yönetim anlayışını geliştirmek, sunulan hizmetin hızını ve kalitesini artırmak.
<b>Hedef</b>	SH 1.4. - Hızla gelişen ve değişen teknolojik imkânları kullanarak, en uygun donanım ve yazılım alt yapısını tesis etmek.
<b>Performans Hedefi</b>	PH 1.4.2 - Günümüz standartlarına uygun şekilde, kurumumuzun bilgi güvenlik politikasını ve planını oluşturmak.
<b>Açıklama</b>	Kurumsal veri ağımızın ve internet iletişimi altyapımızın daha güvenli bir yapıya kavuşturulması için, uluslararası standartlar çerçevesinde bilgi güvenliği politikası geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Kurumsal bilgi güvenliği politikasının geliştirilmesi (V)		√	
<b>Açıklama</b>	Yıl sonu itibari ile güvenlik politikası konusunda gerekli çalışmanın gerçekleştirilmesi değerlendirilecektir.			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kurumsal bilgi güvenliği politikasının ve planının oluşturulması	23,606.25		23,606.25
<b>Genel Toplam</b>	<b>23,606.25</b>	<b>0.00</b>	<b>23,606.25</b>

<b>Performans Hedefi</b>
PH 1.4.2 - Günümüz standartlarına uygun şekilde, kurumumuzun bilgi güvenlik politikasını ve planını oluşturmak.
<b>Faaliyet Adı</b>
Kurumsal bilgi güvenliği politikasının ve planının oluşturulması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>
Bilgi İşlem Müdürlüğü
<b>Açıklama</b>
Belediyemizin genişleyen bilgi sistemi altyapısına paralel olarak, veri güvenliği sisteminin modernize edilmesi ve güvenlik politika ve planlarının yazılı hale getirilmesi gerekmektedir. Gerekli donanımsal ve yazılımsal kurulumlar yapılarak, sistemimizin uluslararası standartlara uygun şekilde sertifikalandırılması yönünde çalışmalar yapılacaktır. Proje maliyeti, konusunda piyasa araştırması yapılmış ve bu projede görev alacak iki memur personelin, yıllık ortalama giderinin %2,5'i de ilave edilmiştir.

Ekonomik Kod	2010
1 Personel Giderleri	968.75
2 SGK Devlet Primi Giderleri	137.50
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15,000.00
4 Faiz Giderleri	
5 Cari Transferler	
6 Sermaye Giderleri	7,500.00
7 Sermaye Transferleri	
8 Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>23,606.25</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0.00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>23,606.25</b>

<b>Amaç</b>	SA 1 - Belediyemizin karar ve uygulamalarında paydaşların katılımcılığını sağlamak, etkin bir yönetim anlayışını geliştirmek, sunulan hizmetin hızını ve kalitesini artırmak.
<b>Hedef</b>	SH 1.5 - e-devlet / e-dönüşüm çerçevesinde geliştirilecek vizyoner projelerle, bilişim sahasında örnek belediyeler arasında yer almak.
<b>Performans Hedefi</b>	PH 1.5.1 - Belediyemizdeki iş süreçlerinin dijital ortamda yürütülmesini sağlamak üzere yeni projeler geliştirmek.
<b>Açıklama</b>	İçişleri Bakanlığı/Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü'nün "Kimlik Paylaşım Sistemi (KPS)" ve Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü'nün TAKBİS yapısı ile entegrasyonlar sağlanarak kurumsal ve kurumlar arası işlemlerde verimliliğin artırılması sağlanacaktır. Süreç bazlı yönetim sistemine geçiş için gerekli çalışmalar yapılacak, iş kuralları, süreleri tanımlanacak ve standartlaşmaları sağlanacaktır. Kurumsal iş ve evrak akışının bilgisayar ortamında dijital imzalı olarak yapılabilmesi için gerekli yapı kurulacaktır. Vatandaşların belediye ile iletişimini geliştirmek, hizmetler konusunda ihtiyaç duydukları bilgi ve desteği daha hızlı sağlamak üzere çağrı merkezi projesi gerçekleştirilecektir.

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Kimlik Paylaşım sistemi (KPS) entegrasyonu (✓)			
<b>Açıklama</b>	Kent Bilgi sisteminde TC Kimlik No entegrasyonu için gerekli çalışmanın sonuçlandırılması değerlendirilecektir.		✓	
2	Tabu Kadastro Bilgi (TAKBİS) Sistemi entegrasyonu (✓)			
<b>Açıklama</b>	İlçedeki tapu kadastro bilgilerine online erişimi sağlayacak olan çalışma değerlendirilecektir.		✓	
3	Elektronik Süreç Yönetim Sistemine geçiş oranı (%)			
<b>Açıklama</b>	Süreç haritalarının çıkarılarak, yıl sonu itibari ile süreçlerin %5 oranında bilgisayar yazılımlarının geliştirilmesi planlamak.		5	50
4	Elektronik döküman akışı sistemine geçiş oranı (%)			
<b>Açıklama</b>	Kurumsal yazışmaların %50 oranında dijital ortamda gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.		50	90
5	Kullanılan Dijital İmza (sertifika) sayısı (Adet)			
<b>Açıklama</b>	Kurumda kullanılan dijital imza sertifika sayıları elektronik döküman akış sisteminin yaygınlaşması ile ilgili bir veri olarak takip edilecektir.			
6	Çağrı Merkezi sistemi kurulumu (✓)			
<b>Açıklama</b>	Çağrı Merkezi sisteminin kurulması için gerçekleştirilecek olan proje değerlendirilecektir.		✓	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kurumlar arası veri transferi ve online entegrasyonlar konusunda uygulamaların geliştirilmesi.	167,700.00		167,700.00
2 Elektronik Döküman Akışı Sisteminin (EDAS) kurulması ve Dijital İmza kullanımına geçişin sağlanması.	185,487.50		185,487.50
3 Çağrı Merkezi sisteminin kurulması (Call Center)	62,212.50		62,212.50
<b>Genel Toplam</b>	<b>415,400.00</b>	<b>0.0</b>	<b>415,400.00</b>

#### Performans Hedefi

PH 1.5.1 - Belediyemizdeki iş süreçlerinin dijital ortamda yürütülmesini sağlamak üzere yeni projeler geliştirmek.

#### Faaliyet Adı

Kurumlar arası veri transferi ve online entegrasyonlar konusunda uygulamaların geliştirilmesi.

#### Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

Bilgi İşlem Müdürlüğü

#### Açıklama

TC Kimlik Numarası ve Tapu bilgilerine online erişim için ilgili kurumların uygulamaları ile entegrasyon sağlanacaktır. Öncelikle, e-devlet uygulamaları kapsamında, İçişleri Bakanlığı/Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü'nün "Kimlik Paylaşım Sistemi (KPS)" ile entegrasyon projesi gerçekleştirilmesi gerekmektedir. Proje sayesinde; belediye Kent Bilgi Sistemindeki Sicil kayıtlarında mükerrerlikler engellenerek ve doğru/tam bilgi girişi yapılarak, sistemin etkin kullanımı sağlanacaktır. Ulusal Adres Veritabanı güncelleme işlemleri hızlandırılacak, KPS verilerine otomatik erişim imkanı doğacaktır. Tabu bilgileri, Üsküdar Tabu ve Kadastro Müdürlüğü ile belediyemiz arasındaki protokolün yenilenmesinin ardından, Bayındırlık ve İskan Bakanlığı/Tabu ve Kadastro Genel Müdürlüğü'nün TAKBİS yapısı üzerinden online sorgulanabilecektir.

Ekonomik Kod	2010
1 Personel Giderleri	15,500.00
2 SGK Devlet Primi Giderleri	2,200.00
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150,000.00
4 Faiz Giderleri	
5 Cari Transferler	
6 Sermaye Giderleri	
7 Sermaye Transferleri	
8 Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>167,700.00</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0.00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>167,700.00</b>

Bu sayede yazışma ve bürokratik işlemler azalacak ve iş süreçleri kısılacaktır. Projenin maliyeti, geçmişte yapılan, benzer boyuttaki uygulama (yazılım) geliştirme hizmeti alımları göz önünde bulundurularak belirlenmiştir. Kurumlarla yapılacak protokollerden kaynaklanan yönetsel giderler hakkında bir öngörde bulunulmamıştır. Bu çalışmalarda görev alacak iki memur personelin, yıllık ortalama giderinin %40'ı da ilave edilmiştir.

**Performans Hedefi**

PH 1.5.1 - Belediyemizdeki iş süreçlerinin dijital ortamda yürütülmesini sağlamak üzere yeni projeler geliştirmek.

**Faaliyet Adı**

Elektronik Döküman Akışı Sisteminin (EDAS) kurulması ve Dijital İmza kullanımına geçişin sağlanması

**Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri**

Bilgi İşlem Müdürlüğü

**Açıklama**

Kurumumuzda kağıt ortamdaki dökümanların, bilgisayar ortamında akışını ve yönetimini sağlayan bir sistem kurularak iş süreçleri hızlandırılacaktır. Proje sayesinde, yazışmalar standartlaştırılarak, iş kalitesi artırılabilecek; işin doğru kişi ya da kişilere, doğru zamanda iletilmesi sağlanacaktır. e-devlet uygulamalarının belediyemizde yaygınlaşması konusunda önemli bir adım olacak bu proje kapsamında, Dijital İmza kullanımı için gerekli yazılım ve donanım sistemlerinin temini ve kurulumu gerekmektedir. Yazılım firmalarının sunduğu ürünler konusunda piyasa araştırması yapılarak ve Tübitak'a

**Performans Hedefi**

PH 1.5.1 - Belediyemizdeki iş süreçlerinin dijital ortamda yürütülmesini sağlamak üzere yeni projeler geliştirmek.

**Faaliyet Adı**

Çağrı Merkezi sisteminin kurulması (Call Center)

**Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri**

Bilgi İşlem Müdürlüğü

**Açıklama**

Beyaz Masa çalışmalarının etkinliğinin artırılması ve vatandaşlara belediye hizmetleri konusunda ihtiyaç duyduğu bilgi ve desteğin daha hızlı sağlanması için çağrı merkezi oluşturulması planlanmaktadır. Telefon Belediyeciliği, (0216 444 0 875) kapsamında, belediyemizde vergi ödeme amacı ile kullanılan sistemin alt yapısı, Çağrı Merkezi olacak şekilde genişletilecektir. Yeni yapıda, telefon görüşmeleri kayda alınacak, mesai saatleri dışında iletilen talepler hakkında da vatandaşın sağlıklı bilgilendirilmesi sağlanacaktır. Projenin tahmini maliyeti, 8 telefon hattında, 5 operatör görevlendirilecek bir sistemde ihtiyaç duyulan donanım ve yazılımlarla ilgili piyasa araştırması yapılarak belirlenmiştir. Mevcut Beyaz Masa

Ekonomik Kod		2010
1	Personel Giderleri	13,562.50
2	SGK Devlet Primi Giderleri	1,925.00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120,000.00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	50,000.00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>185,487.50</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0.00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>185,487.50</b>

bağlı Kamu Sertifikasyon Merkezinin hizmet ve donanım konusunda sağladığı araçların maliyetleri birlikte değerlendirilerek tahmini maliyet oluşturulmuştur. Bu çalışmalarda görev alacak iki memur personelin, yıllık ortalama giderinin %35'i de ilave edilmiştir.

Ekonomik Kod		2010
1	Personel Giderleri	1,937.50
2	SGK Devlet Primi Giderleri	275.00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60,000.00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>62,212.50</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0.00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>62,212.50</b>

çalışanları tarafından yürütüleceği öngörüldüğünden Operatörler konusunda İnsan Kaynağı maliyeti dahil edilmemiştir. Bu projenin temininde ve kurulumunda görev alacak iki memur personelin, yıllık ortalama giderinin %5'i de ilave edilmiştir.

<b>Amaç</b>	SA 1. - Belediyemizin karar ve uygulamalarında paydaşların katılımcılığını sağlamak, etkin bir yönetim anlayışını geliştirmek, sunulan hizmetin hızını ve kalitesini artırmak.
<b>Hedef</b>	SH 1.5. - e-devlet / e-dönüşüm çerçevesinde geliştirilecek vizyoner projelerle, bilişim sahasında örnek belediyeler arasında yer almak.
<b>Performans Hedefi</b>	PH 1.5.2 - İnternette sunulan belediye hizmetlerinin sayısını artırmak ve yaygın kullanımını sağlamak.
<b>Açıklama</b>	e-dönüşüm kapsamında 2010 yılında, web uygulamalarının artırılması yönünde, TC kimlik numarası ve mobil imza kullanımı, vergi beyanı, nikah duyuruları, başvurusu ve törenlerin yayını konularında yeni uygulamaların geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	e-belediye uygulamaları sayısı (Adet)			
<b>Açıklama</b>	Web sitesinden sunulan servislere, 4 yeni uygulamanın eklenmesi planlanmaktadır.	12	16	18
2	e-belediye kanalıyla yapılan vergi tahsilatı oranı (%)			
<b>Açıklama</b>	Web sitesi üzerinden yapılan vergi tahsilatını belediyenin tüm vergi tahsilatının oranı.	1,5		

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 e-belediye uygulamalarının sayısının artırılması ve kullanımının yaygınlaştırılması	62,212.50		62,212.50
<b>Genel Toplam</b>	<b>62,212.50</b>	<b>0.00</b>	<b>62,212.50</b>



**Performans Hedefi**

PH 1.5.2 - İnternette sunulan belediye hizmetlerinin sayısını artırmak ve yaygın kullanımını sağlamak.

**Faaliyet Adı**

E-belediye uygulamalarının sayısının artırılması ve kullanımının yaygınlaştırılması.

**Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri**

Bilgi İşlem Müdürlüğü

**Açıklama**

E-belediye işlemlerini kullanarak, kredi kartıyla internette yapılan vergi ödemelerinde, kullanıcıların daha güvenli işlem yapabilmesi için, ödeme onaylarında, çeşitli GSM operatörlerinin sağladığı Mobil İmza'nın kullanımı planlanmaktadır. Bu uygulamada mükellefler, vergi ödeme sırasında, kredi kartı bilgisi kullandıklarında, işlem tutarı hesaplarına yansımadan önce, cep telefonundan mobil imza ile onaylanacaklar. Özellikle geçen yıl GSM operatörlerinin, kullanımı yaygınlaştırmak için yaptıkları çalışmalar sonucunda, internet üzerinden kredi kartı ile ödeme yapmayı güvenli bulmayan kullanıcıların da bu kanalla belediyeye gelmeden vergilerini ödeyebilmeleri sağlanabilecektir.

- İnternet üzerinden emlak vergi beyanının verilebilmesi, ilan reklam vb. bildirimler için de uygulamaların geliştirilmesi.
- Tarihi mekanların 3 boyutlu sunumu (sanal tur)

Ekonomik Kod		2010
1	Personel Giderleri	1,937.50
2	SGK Devlet Primi Giderleri	275.00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60,000.00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>62,212.50</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0.00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>62,212.50</b>

- Anket uygulamalarının çeşitlendirilmesi
- Kent Bilgi Sisteminde yapılacak TC Kimlik Numarası Entegrasyonu sonrasında, e-belediye uygulamalarının da bu yönde revizyonu Konularında geliştirmelerin yapılması planlanmaktadır. Projenin maliyeti: Uygulama (yazılım) geliştirme hizmeti konusunda yapılan piyasa araştırması ile belirlenmiştir. Bu projede görev alacak imi memur personelin, yıllık ortalama giderinin %5'i de ilave edilmiştir.

<b>Amaç</b>	SA 1 - Belediyemizin karar ve uygulamalarında paydaşların katılımcılığını sağlamak, etkin bir yönetim anlayışını geliştirmek, sunulan hizmetin hızını ve kalitesini artırmak.
<b>Hedef</b>	SH 1.5. - e-devlet / e-dönüşüm çerçevesinde geliştirilecek vizyoner projelerle, bilişim sahasında örnek belediyeler arasında yer almak.
<b>Performans Hedefi</b>	PH 1.5.3 - Mobil uygulamaların sayısını artırmak.
<b>Açıklama</b>	Kurumumuzda gerçekleştirilen MOBEL projesi ve WAP sistemi kapsamında çeşitli mobil uygulamalar kullanılmaktadır. Cep telefonu ve bilgisayarlarının ve mobil internet kullanımının yaygınlaşması doğrultusunda, bu alanda yeni belediyecilik uygulamalarının devreye alınması hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Mobil uygulamalarının sayısı (Adet)			
<b>Açıklama</b>	Kurumsal kullanıcılarının ve vatandaşların işlemlerine yönelik 3 yeni mobil uygulamanın geliştirilmesi planlanmaktadır.			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Mobil uygulamaların artırılması ve yeni teknolojileri kullanacak şekilde uyarlanması.	86,106.25		86,106.25
<b>Genel Toplam</b>	<b>86,106.25</b>	<b>0.00</b>	<b>86,106.25</b>

**Performans Hedefi**

PH 1.5.3 - Mobil uygulamaların sayısını artırmak.

**Faaliyet Adı**

Mobil uygulamaların artırılması ve yeni teknolojileri kullanacak şekilde uyarlanması

**Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri**

Bilgi İşlem Müdürlüğü

**Açıklama**

Belediyemizdeki Mobil projenin Zabıta ve Mali Hizmetler işlemlerinin yanısıra, sahada çalışma yapan diğer birimlerin ihtiyaçlarına yönelik yeni uygulama ve donanımların ilavesiyle geliştirilmesi, belediyemizin hizmet kalitesini artıracaktır. Öncelikli olarak, Yapı Kontrol ekipleri için bir çalışma planlanmaktadır. Bu kapsamda;

- Yıkım işlemleri ile ilgili fotoğraf arşivi (hali hazırda kağıt ortamda elde takip ediliyor),
- İnşaat vize işlemleri ile ilgili fotoğrafların Dijital Arşiv dosyasına entegrasyonu,
- Bölge ekiplerinin iş rutini ve şikayet üzerine yaptıkları çalışmaların izlenebilmesini, sağlayan bir uygulamanın geliştirilmesi planlanmaktadır. Saha ekiplerine cep bilgisayarları sağlanara, merkezi sisteme bağlanmaları sağlanacaktır.

Ayrıca birim müdürleri ile üst yönetimin, ihtiyaç duyduğu çeşitli güncel bilgilere, cep telefonlarından online erişebilmeleri için

Ekonomik Kod		2010
1	Personel Giderleri	968.75
2	SGK Devlet Primi Giderleri	137.50
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75,000.00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	10,000.00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>86,106.25</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0.00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>86,106.25</b>

çeşitli uygulamaların geliştirilmesi planlanmaktadır. Belediyeye ulaşan şikayetler ve bu konuda yapılan çalışmalar, projeler, tahsilatlar, ödemeler vb. konulardaki raporlara, cep telefonu yoluyla erişmeleri sağlanacaktır. Projenin maliyeti: Geçmişte yapılan, benzer uygulama (yazılım) geliştirme hizmeti alımları ile cep bilgisayarları (5 adet) alımları göz önünde bulundurularak belirlenmiştir. Bu projede görev alacak iki memur personelin, yıllık ortalama giderinin %2,5'i de ilave edilmiştir.

<b>Amaç</b>	SA 1 - Belediyemizin karar ve uygulamalarında paydaşların katılımcılığını sağlamak, etkin bir yönetim anlayışını geliştirmek, sunulan hizmetin hızını ve kalitesini artırmak.
<b>Hedef</b>	SH 1.5. - e-devlet / e-dönüşüm çerçevesinde geliştirilecek vizyoner projelerle, bilişim sahasında örnek belediyeler arasında yer almak.
<b>Performans Hedefi</b>	PH 1.5.4 - Görme engellilere yönelik "Engelsiz Bilgi Evi" projesini uygulamaya geçirmek.
<b>Açıklama</b>	Görme engellilerin bilgisayarla tanıştırılması ve gören muadilleri gibi belediyemizin Bilgi Evinde uygun şekilde düzenlenen bilgisayarları kullanabilmeleri için "Engelsiz Bilgi Evi" projesi gerçekleştirilecektir.

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Engelsiz Bilgi Evi Projesinin gerçekleştirilmesi (V)		√	
<b>Açıklama</b>	Projenin gerçekleştirilme durumu izlenecektir.			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Engelsiz Bilgi Evi Projesi	7,106.25		7,106.25
<b>Genel Toplam</b>	<b>7,106.25</b>	<b>0.0</b>	<b>7,106.25</b>

**Performans Hedefi**  
PH 1.5.4 - Görme engellilere yönelik "Engelsiz Bilgi Evi" projesini uygulamaya geçirmek.

**Faaliyet Adı**  
Engelsiz Bilgi Evi Projesi

**Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri**  
Bilgi İşlem Müdürlüğü

**Açıklama**  
Üsküdar Zeynep Kamil Bilgi Evi'nde başlanması planlanan projede, görme engellilerin bilgisayarla tanıştırılması ve gören muadili gibi Bilgi Evinde uygun şekilde düzenlenen bilgisayarları kullanabilmesi planlanmaktadır. Bilgisayar kullanımını bilmeyenler için 1-3 aylık eğitim programları düzenlenebilir. Program kapsamında katılımcılara, Windows, Ekran okuyucu, Internet Explorer ve Ofis gibi uygulamaların eğitimleri verilerek, sonraki aşamada yardıma ihtiyaç duymaksızın kendi başlarına bilgisayar kullanabilmeleri sağlanacaktır. Bu çalışma, bilgi evlerinde engellilerle aynı ortamda çalışacak ilköğretim öğrencilerinin, sosyal anlamda bilinçlenmesi ve engellilerle ilgili önyargılarının giderilmesi konusunda da katkı sağlayacaktır. Pilot çalışma için araştırma yapılarak, Türkan Sabancı

Ekonomik Kod		2010
1	Personel Giderleri	968.75
2	SGK Devlet Primi Giderleri	137.50
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	6,000.00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>7,106.25</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0.00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>7,106.25</b>

Görme Engelliler Okulu ile görüşülmüştür. Projenin maliyetini, alınacak programların lisansları oluşturmaktadır, konu hakkında piyasa araştırması yapılmıştır. Bilgi evinde mevcut bilgisayarlar kullanılacağından ilave donanım maliyeti oluşmamıştır. Bu projede görev alacak iki memur personelin, yıllık ortalama giderinin %2,5'i de ilave edilmiştir.

<b>İdare Adı</b>	Üsküdar Belediyesi
<b>Amaç</b>	SA 2 - Üsküdar'da ekonomik ve ticari hayatı geliştirerek, sosyal refahı ve toplumsal dayanışmayı desteklemek, sosyal ve ekonomik kalkınmayı sağlamak.
<b>Hedef</b>	SH 2.3 - Üsküdar'da ekonominin ve ticaretin gelişmesi için analiz ve tespit çalışmalarını yapmak, çözüme katkı sağlayacak uygulamaları desteklemek.
<b>Performans Hedefi</b>	PH 2.3.1 - Üsküdar Belediyesi'ne ait taşınmazların gelir ve kullanımı açısından en verimli şekilde değerlendirilmesi amacıyla kiralama ve ecrimisil uygulamalarının gerçekleştirilmesi.
<b>Açıklama</b>	Üsküdar Belediyesi'ne ait taşınmazların daha verimli olabilmesi için yasalar çerçevesinde açık arttırma usulü kiraya vermek, kira artış sürecini takip etmek, ecrimisil takibini sağlayarak gelir artışı elde etmek amaçlanmaktadır.

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Kira ve ecrimisil tahsilat oranı (%)			
<b>Açıklama</b>	Kira ve ecrimisil gelirlerinin yıllar bazında artışı hedeflenmektedir.	85	87	89
2	Ecrimisil uygulaması yapılan taşınmaz sayısı (Adet)			
<b>Açıklama</b>	Ecrimisil uygulaması yapılan taşınmazlar takip edilecektir.			
3	Kira uygulaması yapılan taşınmaz sayısı (Adet)			
<b>Açıklama</b>	Kira uygulaması yapılan taşınmazlar takip edilecektir.			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Mülkiyeti belediyemize ait taşınmazların kiralama ve ecrimisil uygulamalarının gerçekleştirilmesi.	230,000.00		230,000.00
<b>Genel Toplam</b>	<b>230,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>230,000.00</b>

**İdare Adı**

Üsküdar Belediyesi

**Performans Hedefi**

PH 2.3.1 - Üsküdar Belediyesi'ne ait taşınmazların gelir ve kullanımı açısından en verimli şekilde değerlendirilmesi amacıyla kiralama ve ecrimisil uygulamalarının gerçekleştirilmesi.

**Faaliyet Adı**

Mülkiyeti belediyemize ait taşınmazların kiralama ve ecrimisil uygulamalarının gerçekleştirilmesi.

**Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri**

Emlak İstimlak Müdürlüğü

**Açıklama**

Belediyemizin herhangi bir ihtiyacını karşılamak amacıyla kişi ve kurumlardan taşınmaz mal kiralanması en iyi şekilde sağlanacaktır. Belediyemize ait taşınmazlar kiralanarak kamu hizmetinin görülmesi ile gelir elde edilmesi sağlanacaktır. Kirasını zamanında ödemeyenler takip edilerek tahsilatları gerçekleştirilecek veya gerek duyulması halinde hukuki süreç başlatılacaktır. Faaliyet maliyeti geçmiş yıllarda benzer işlemler için yapılan harcamalar enflasyonist ortamda değerlendirilerek belirlenmiştir.

Ekonomik Kod		2010
1	Personel Giderleri	25,000.00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	5,000.00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100,000.00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	100,000.00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>230,000.00</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0.00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>230,000.00</b>

<b>İdare Adı</b>	Üsküdar Belediyesi
<b>Amaç</b>	SA 3 - Üsküdar halkının yaşam standartlarını yükseltmek için; planlı bir kentsel yaşama kavuşmasını sağlamak, ihtiyaç duyulan kentsel altyapı ve üstyapı hizmetlerini çağın gereklerini karşılayacak şekilde sunmak.
<b>Hedef</b>	SH 3.1 - Kentin gelişen ve değişen ihtiyaçları doğrultusunda sürdürülebilirlik ilkesi göz önüne alınarak planlama çalışmalarını gerçekleştirmek ve uygulamalarını denetlemek.
<b>Performans Hedefi</b>	PH 3.1.1 - Üsküdar'ın planlı bir kentsel yaşama kavuşması için, yürürlükteki imar planlarına uygun yapılaşmasını sağlamak.
<b>Açıklama</b>	İmar planında mevcut bulunan kamu hizmet alanlarını (yol, yeşil alan, oyun alanı, çocuk parkı, çeşme vb.) gibi yerlerin kamulaştırma işlemlerini yürütmek ve gerçekleştirmek.

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Kamulaştırma işlemi gerçekleştirilen taşınmaz sayısı (Adet)			
<b>Açıklama</b>	İmar planı çerçevesinde kamulaştırma işlemini yürütüp, amacına göre tapu sicilinden terkinin sağlanması			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Üsküdar'daki imar planına uygun olarak kamulaştırma işlemlerinin (davası devam eden - resen tescil) gerçekleştirilmesi.	3,131,000.00		3,131,000.00
<b>Genel Toplam</b>	<b>3,131,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>3,131,000.00</b>

<b>İdare Adı</b>	Üsküdar Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	PH 3.1.1 - Üsküdar'ın planlı bir kentsel yaşama kavuşması için, yürürlükteki imar planlarına uygun yapılaşmasını sağlamak.
<b>Faaliyet Adı</b>	Üsküdar'daki imar planına uygun olarak kamulaştırma işlemlerinin (davası devam eden - resen tescil) gerçekleştirilmesi.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Emlak İstimlak Müdürlüğü
<b>Açıklama</b>	İhtiyaç duyulması halinde belediyemiz için gerekli olan kamulaştırma işlemleri imar planı çerçevesinde yasalara uygun olarak yapılacaktır. Nüfus yoğunluğuna göre çevrenin ihtiyacı olan park, yol, yeşil alan ve kamu hizmet alanlarını temin etmek için gerekli bütün çalışmalar gerçekleştirilecektir. Faaliyet maliyeti geçmiş yıllarda yapılan harcamalar enflasyonist ortamda değerlendirilerek belirlenmiştir.

Ekonomik Kod		2010
1	Personel Giderleri	25,000.00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	5,000.00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1,444,000.00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	1,657,000.00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3,131,000.00</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0.00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3,131,000.00</b>

<b>Amaç</b>	SA 3. - Üsküdar halkının yaşam standartlarını yükseltmek için; planlı bir kentsel yaşama kavuşmasını sağlamak, ihtiyaç duyulan kentsel altyapı ve üstyapı hizmetlerini çağın gereklerini karşılayacak şekilde sunmak.
<b>Hedef</b>	SH 3.1 - Kentin gelişen ve değişen ihtiyaçları doğrultusunda sürdürülebilirlik ilkesi göz önüne alınarak planlama çalışmalarını gerçekleştirmek ve uygulamalarını denetlemek.
<b>Performans Hedefi</b>	PH 3.1.2 - Üsküdar'ın planlı bir kentsel yaşama kavuşması için, yürürlükteki imar planlarına uygun yapılaşmasını sağlamak.
<b>Açıklama</b>	Üsküdar'ın yürürlükteki imar planlarına uygun yapılaşmasını sağlamak amacıyla uygulanacak projelere altlık oluşturacak belgelerin ve bunun için gerekli çalışmaların (Avan Proje (Ön Proje) Onayı, Belediyeye Sunulan Projelerin Tescili, Vaziyet Planı Onayı, Mimari Proje Cephe Onayı, Tesisat Projesi Tasdiki, Elektrik Projesi Tasdiki, Isı Yalıtımı Tasdiki, Mimari Proje Onayı, Statik Proje Tasdiki, Ruhsat Verilmesi, Bağımsız Bölüm Listesinin Onayı, Mimari Projelerin Suret Tasdiki) vatandaşlara en etkin ve hızlı biçimde sunulması hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Planlı yapılaşmayı sağlamak için talepler doğrultusunda düzenlenen döküman sayısı (Adet)			
<b>Açıklama</b>	Planlı yapılaşmayı sağlamak için talepler doğrultusunda düzenlenen dökümanlar (İmar durumu, İnşaat İstikamet Rölövesi, Kot-Kesit Belgesi, Encümen Teklif Belgesi, Ağaç Rölövesi, Kontur Gabari, Ada Revizyonu, Hesabat Cetvelleri, Zemin Ön Bilgi, Zemin Onayı)	1776		

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Üsküdar'ın yürürlükteki imar planlarına uygun yapılaşmasını sağlamak amacıyla uygulanacak projelere altlık oluşturacak belgelerin vatandaşlara en etkin ve hızlı biçimde sunulması.	429,371.00		429,371.00
<b>Genel Toplam</b>	<b>429,371.00</b>	<b>0.00</b>	<b>429,371.00</b>



**Performans Hedefi**

PH 3.1.2 - Üsküdar'ın planlı bir kentsel yaşama kavuşması için, yürürlükteki imar planlarına uygun yapılaşmasını sağlamak.

**Faaliyet Adı**

Üsküdar'ın yürürlükteki imar planlarına uygun yapılaşmasını sağlamak amacıyla uygulanacak projelere altlık oluşturacak belgelerin vatandaşlara en etkin ve hızlı biçimde sunulması.

**Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri**

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

**Açıklama**

Üsküdar'ın yürürlükteki imar planlarına uygun yapılaşmasını sağlamak amacıyla uygulanacak projelere altlık oluşturacak belgelerin ve bunun için gerekli çalışmaların (Avan Proje (Ön Proje) Onayı, Belediyeye Sunulan Projelerin Tescili, Vaziyet Planı Onayı, Mimari Proje Cephe Onayı, Tesisat Projesi Tasdiki, Elektrik Projesi Tasdiki, Isı Yalıtımı Tasdiki, Mimari Proje Onayı, Statik Proje Tasdiki, Ruhsat Verilmesi, Bağımsız Bölüm Listesinin Onayı, Mimari Projelerin Suret Tasdiki) vatandaşlara en etkin ve hızlı biçimde sunulması hedeflenmektedir.

Ekonomik Kod		2010
1	Personel Giderleri	345,079.00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	73,192.00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11,100.00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>429,371.00</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0.00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>429,371.00</b>

Projenin maliyeti: Söz konusu belgelerin düzenlenmesi ve gerekli çalışmaların yapılmasında görev alan teknik personele ödenecek maaşlar göz önüne alınarak projenin maliyeti bulunmuştur.

<b>Amaç</b>	SA 3. - Üsküdar halkının yaşam standartlarını yükseltmek için; planlı bir kentsel yaşama kavuşmasını sağlamak, ihtiyaç duyulan kentsel altyapı ve üstyapı hizmetlerini çağın gereklerini karşılayacak şekilde sunmak.
<b>Hedef</b>	SH 3.1 - Kentin gelişen ve değişen ihtiyaçları doğrultusunda sürdürülebilirlik ilkesi göz önüne alınarak planlama çalışmalarını gerçekleştirmek ve uygulamalarını denetlemek.
<b>Performans Hedefi</b>	PH 3.1.3 - Yerinde yapılan uygulamaların onaylı projesine göre uygunluğunu denetlemek.
<b>Açıklama</b>	Yerinde yapılan uygulamaların onaylı projesine göre uygunluğunun denetlenmesi aşamasında müdürlüğümüz tarafından; Asansör Ruhsatı Tasdiki ve Eski Esere uygulamalarında iskan öncesi İskana Esas Görüş bildirilmektedir.

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Yapılan Asansör Ruhsatı Tasdiki (Adet)			
<b>Açıklama</b>	Onaylı projesine uygunluğu yerinde denetlenerek "Asansör Ruhsatı" tasdikinin yapılması.	45		
2	Eski Eser Uygulamalarında Bildirilen İskana Esas Görüş Sayısı (Adet)			
<b>Açıklama</b>	İlgili Koruma Kurulu onaylı restorasyon projesine ve kurul kararına uygun olarak ihya edilen korunması gerekli kültür varlıklarına iskan verilmesi aşamasında iskan esas görüş Yapı Kontrol Müdürlüğü'ne bildirilir ve bu doğrultuda Yapı kontrol Müdürlüğü'nce eski eser yapı için İskan Belgesi düzenlenir.	2		

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Asansör Ruhsatı Tasdikinin Yapılması	46,125.00		46,125.00
<b>Genel Toplam</b>	<b>46,125.00</b>	<b>0.00</b>	<b>46,125.00</b>

#### Performans Hedefi

PH 3.1.3 - Yerinde yapılan uygulamaların onaylı projesine göre uygunluğunu denetlemek.

#### Faaliyet Adı

Asansör Ruhsatı Tasdikinin Yapılması.

#### Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

#### Açıklama

Üsküdar ilçesi sınırları içinde yeni inşa edilen yapıların iskan öncesi onaylı projesine uygunluğunu denetlemek için İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Makine Elektrik Bürosu tarafından Asansör Ruhsatı (İşletme Ruhsatı) düzenlenerek yerinde uygunluğu kontrol edilmektedir. Projenin maliyeti: Söz konusu asansör ruhsatının düzenlenmesi ve yerinde denetimi aşamasında görev alan teknik personele ödenecek maaşlar

#### Ekonomik Kod

2010

1	Personel Giderleri	6,370.00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	855.00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	38,900.00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>46,125.00</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0.00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>46,125.00</b>

göz önüne alınarak projenin maliyeti bulunmuştur.

<b>Amaç</b>	SA 3 - Üsküdar halkının yaşam standartlarını yükseltmek için; planlı bir kentsel yaşama kavuşmasını sağlamak, ihtiyaç duyulan kentsel altyapı ve üstyapı hizmetlerini çağın gereklerini karşılayacak şekilde sunmak.
<b>Hedef</b>	SH 3.1 - Kentin gelişen ve değişen ihtiyaçları doğrultusunda sürdürülebilirlik ilkesi göz önüne alınarak planlama çalışmalarını gerçekleştirmek ve uygulamalarını denetlemek.
<b>Performans Hedefi</b>	PH 3.1.4 - Yapı denetim Yönetmeliği öncesinde ruhsat alan yapıların, fen ve sağlık kuralları çerçevesinde denetleyerek uygunluğunu kontrol etmek.
<b>Açıklama</b>	Şikayet ya da talep üzerine Yapı Denetim Yönetmeliği öncesinde ruhsat alan yapıların ve mail-i inhidam kapsamında bulunan eski eserlerin statik raporları düzenlenerek fen ve sağlık kuralları çerçevesinde denetlenmekte, can ve mal güvenliği için tehlike arz eden yapılarda gerekli önlemlerin alınması için ilgili yerlerle yazışmalar yapılmaktadır.

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Düzenlenen Statik Rapor Sayısı (Adet)	104		
<b>Açıklama</b>	Düzenlenen Statik Rapor sayıları veri olarak tutulacaktır.			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Statik Rapor Düzenlenmesi	91,250.00		91,250.00
<b>Genel Toplam</b>	<b>91,250.00</b>	<b>0.00</b>	<b>91,250.00</b>

<b>Performans Hedefi</b>
PH 3.1.4 - Yapı denetim Yönetmeliği öncesinde ruhsat alan yapıların, fen ve sağlık kuralları çerçevesinde denetleyerek uygunluğunu kontrol etmek.
<b>Faaliyet Adı</b>
Statik Rapor Düzenlenmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<b>Açıklama</b>
Yapı Denetim Yönetmeliği öncesinde ruhsat alan yapılar, Statik Büro tarafından fen ve sağlık kuralları çerçevesinde denetlenerek uygunluğu kontrol edilmekte ve kötü durumda bulunan yapılar için "Statik Rapor" düzenlenmektedir. Projenin maliyeti: Söz konusu statik raporun düzenlenmesi ve yerinde inceleme aşamasında görev alan teknik personele ödenecek maaşlar göz önüne alınarak projenin maliyeti bulunmuştur.

Ekonomik Kod		2010
1	Personel Giderleri	63,700.00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	8,550.00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	19,000.00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>91,250.00</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0.00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>91,250.00</b>

**Amaç**

SA 3 - Üsküdar halkının yaşam standartlarını yükseltmek için; planlı bir kentsel yaşama kavuşmasını sağlamak, ihtiyaç duyulan kentsel altyapı ve üstyapı hizmetlerini çağın gereklerini karşılayacak şekilde sunmak.

**Hedef**

SH 3.1 - Kentin gelişen ve değişen ihtiyaçları doğrultusunda sürdürülebilirlik ilkesi göz önüne alınarak planlama çalışmalarını gerçekleştirmek ve uygulamalarını denetlemek.

**Performans Hedefi**

PH 3.1.5 - İmar Planı Revizyonlarının Yapılması

**Açıklama**

Belediyemiz ve İstanbul Büyükşehir Belediyesi arasındaki koordineli çalışmalar sonucunda hazırlanarak onaylanan 1/5000 ölçekli planlar doğrultusunda, 1/1000 ölçekli imar planları idaremiz yetkisinde hazırlanacaktır.

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	İmar planı revizyon yapılan alan miktarı (ha)			
<b>Açıklama</b>	Dönem içinde onay süreci tamamlanan imar planları toplam alan miktarı	57.28		
2	Üsküdar İlçesi 1/1000 ölçekli Boğaziçi Geri Görünüm ve Etkilenme Bölgesi Revizyon Uygulama İmar Planı (✓)		✓	
<b>Açıklama</b>	1180 ha'lık Üsküdar İlçesi Boğaziçi Geri Görünüm ve Etkilenme Bölgesi Uygulama İmar Planı Revizyonunun hazırlanması.			
3	Üsküdar İlçesi 1/1000 ölçekli Merkez Bölgesi Uygulama İmar Planı (✓)			✓
<b>Açıklama</b>	570 ha'lık Üsküdar İlçesi Merkez Bölgesi Revizyon Uygulama İmar Planının hazırlanması			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Boğaziçi Geri Görünüm ve Etkilenme Bölgesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu	877,393.00		877,393.00
2 Merkez Bölgesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu	717,867.00		717,867.00
<b>Genel Toplam</b>	<b>1,595,260.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1,595,260.00</b>

**Performans Hedefi**

PH 3.1.5 - İmar Planı Revizyonlarının Yapılması.

**Faaliyet Adı**

Boğaziçi Geri Görünüm ve Etkilenme Bölgesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu

**Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri**

Plan ve Proje Müdürlüğü

**Açıklama**

1180 ha'lık Üsküdar İlçesi Boğaziçi Geri Görünüm ve Etkilenme Bölgesi Uygulama İmar Planı Revizyonunun hazırlanması. 17.11.1992 onanlı Meri Üsküdar İlçesi Boğaziçi Geri Görünüm Etkilenme Bölgesi Nazım ve Uygulama İmar Planı yapıldığı tarihten bugüne 17 yıl geçmiş ve bu süreçten plan hedefleri aşılmış, alan büyük oranda düzensiz ve sağlıklı yapılaşma koşulları içerisinde gelişmiştir. Belediyemiz ve İstanbul Büyükşehir Belediyesi arasındaki koordineli çalışmalar sonucunda hazırlanan 1/5000 Boğaziçi Geri Görünüm ve Etkilenme Bölgesi Nazım İmar Planı Revizyonu İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından onararak askı sürecine girmiştir. Askı sürecini takiben müdürlüğümüz tarafından 1/1000 ölçekli Boğaziçi Geri Görünüm ve Etkilenme Bölgesi Revizyon Uygulama İmar Planı yapılacaktır. Yapılacak İmar planı çalışması ile planlama alanının sahip olduğu tarihi, kültürel, doğal değerleri korumak, yeniden değerlendirmek

Ekonomik Kod		2010
1	Personel Giderleri	161,150.00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	22,000.00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	694,243.00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>877,393.00</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0.00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>877,393.00</b>

ve çağdaş yaşamın bir parçası olarak kente kazandırmak, yetersiz olan sosyal ve teknik alt yapı ihtiyaçlarını yeterli ölçüye ve çağdaş kent yaşamının gerektirdiği kaliteye kavuşturmak ve mevcut kent dokusuna, sıhhileştirme anlamında müdahaleler yapılarak kalite getirmek hedeflenmektedir. Projenin maliyeti: Geçen yıllarda plan çalışmaları için yapılan hizmet alımları ve birimin personel giderlerinden proje çalışmalarına katılımları dikkate alınarak yaklaşık olarak hesaplanmıştır.

**Performans Hedefi**

PH 3.1.5 - İmar Planı Revizyonlarının Yapılması.

**Faaliyet Adı**

Merkez Bölgesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu

**Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri**

Plan ve Proje Müdürlüğü

**Açıklama**

570 ha'lık Üsküdar İlçesi Merkez Bölgesi Uygulama İmar Planı Revizyon Uygulama İmar Planının hazırlanması.

• Üsküdar Meydan Planı-Haydarpaşa Gar-Liman Projesi-Çavuşdere Kültür Spor Kompleksi-Hükümet Konağı-Marmaray Tüp Geçit-Üsküdar-Çekmeköy LRT hattı-Valide-i Atik ve Rumi Mehmet Paşa Koruma Planları gibi büyük çaplı projeler, planlama alanının çehresinin tamamen değişmesine olanak vermektedir.

• Merkez Bölgesi'nde 1997 yılından bu yana toplam 58 plan tadilatı yapılmıştır. Bu durum planın bütüncüllüğünü bozmaktadır.

• Merkez Bölgesi tarihi eser envanter çalışması KUDEB tarafından yapılmaktadır. Hazırlanan tarihi eser envanterinin plana aktarılması gerekmektedir.

Bu nedenler dikkate alınarak Ağustos 2009'da Merkez Bölgesi Nazım İmar planı çalışmaları İstanbul Büyükşehir Belediyesi

Ekonomik Kod		2010
1	Personel Giderleri	131,850.00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	18,000.00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	568,017.00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>717,867.00</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0.00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>717,867.00</b>

tarafından başlatılmıştır ve çalışmalar müdürlüğümüz ile koordineli olarak devam etmektedir. 1/5000 Merkez Bölgesi Nazım İmar Planı Revizyonu tamamlandıktan sonra müdürlüğümüz tarafından 1/1000 Merkez Bölgesi Uygulama İmar Planı Revizyonu yapılacaktır. Projenin maliyeti: Geçen yıllarda plan çalışmaları için yapılan hizmet alımları ve birimin personel giderlerinden proje çalışmalarına katılımları dikkate alınarak yaklaşık olarak hesaplanmıştır.

<b>Amaç</b>	SA 3. - Üsküdar halkının yaşam standartlarını yükseltmek için; planlı bir kentsel yaşama kavuşmasını sağlamak, ihtiyaç duyulan kentsel altyapı ve üstyapı hizmetlerini çağın gereklerini karşılayacak şekilde sunmak.
<b>Hedef</b>	SH 3.1 - Kentin gelişen ve değişen ihtiyaçları doğrultusunda sürdürülebilirlik ilkesi göz önüne alınarak planlama çalışmalarını gerçekleştirmek ve uygulamalarını denetlemek.
<b>Performans Hedefi</b>	PH 3.1.6 - Üsküdar'ın planlı bir kentsel yaşama kavuşması için, yürürlükteki imar planlarına uygun yapılmasını sağlamak.
<b>Açıklama</b>	Yürürlükteki imar planlarına uygun olarak gerekli kontrol ve denetimler gerçekleştirilecektir.

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Üsküdar İlçesi'ndeki ruhsatlı yapıların, ruhsat ve eklerine aykırı yapıların ve kaçak inşai faaliyetlerin, arazi denetimlerini periyodik olarak yapmak ve işlemlerini sonuçlandırmak.	√	√	√
<b>Açıklama</b>	6 bölge ekibi ile birlikte, Üsküdar sınırları içerisinde her gün denetim yapılmaktadır.			
2	Üsküdar İlçesi'nde çarpık kentleşmeyi önlemek amacıyla yıkım işlerini gerçekleştirmek.	√	√	√
<b>Açıklama</b>	Resmi olarak yıkım kararı alınmış yerlerin yıkımını gerçekleştirmek için ihale yapılmaktadır.			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Üsküdar İlçesi'ndeki ruhsatlı yapıların, ruhsat ve eklerine aykırı yapıların ve kaçak inşai faaliyetlerin, arazi denetimlerini periyodik olarak yapmak ve işlemlerini sonuçlandırmak.	428,400.00		428,400.00
2 Üsküdar İlçesi'nde çarpık kentleşmeyi önlemek amacıyla yıkım işlerini gerçekleştirmek.	3,510,400.00		3,510,400.00
<b>Genel Toplam</b>	<b>3,938,800.00</b>	<b>0.00</b>	<b>3,938,800.00</b>

**Performans Hedefi**

PH 3.1.6 - Üsküdar'ın planlı bir kentsel yaşama kavuşması için, yürürlükteki imar planlarına uygun yapılaşmasını sağlamak.

**Faaliyet Adı**

Üsküdar İlçesi'ndeki ruhsatlı yapıların, ruhsat ve eklerine aykırı yapıların ve kaçak inşai faaliyetlerin, arazi denetimlerini periyodik olarak yapmak ve işlemlerini sonuçlandırmak.

**Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri**

Yapı Kontrol Müdürlüğü

**Açıklama**

- Üsküdar'ın modern kent gelişimini sağlamak için ruhsatlı, ruhsat ve eklerine aykırı yapıların takibinin ve kontrolünün yapılması ve tüm işlemlerin kısa sürede ve en doğru şekilde sonuçlandırılması, arazi denetimlerinin en etkin ve verimli olması için Üsküdar ilçe sınırları içerisinde 6 bölgeye ayrılmış olan mahallelerde çalışmalar sürdürülecektir.
- Ruhsatlı yapılan inşaatlar mahallinde kontrol edilerek vizeleri verilecektir.

**Performans Hedefi**

PH 3.1.6 - Üsküdar'ın planlı bir kentsel yaşama kavuşması için, yürürlükteki imar planlarına uygun yapılaşmasını sağlamak.

**Faaliyet Adı**

Üsküdar İlçesi'nde çarpık kentleşmeyi önlemek amacıyla yıkım işlerini gerçekleştirmek.

**Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri**

Yapı Kontrol Müdürlüğü

**Açıklama**

- Yapı Kontrol Müdürlüğü olarak yıkım esnasında oluşabilecek zararlara mahal vermemek için müdürlüğümüz denetiminde, tecrübeli teknik personel ve yeterli donanımı olduğu tespit edilen uzman bir firmaya yaptırılması kanaatiyle, yıkım kararları alınmış ve alınacak olan ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı binalar 4734 sayılı ve 4735 sayılı İhale Kanunlarına uygun olarak ihale edilecektir.
- Arazi kontrollerinde tespit edilen kaçak yapılaşmalara müdahale edilecektir.

Ekonomik Kod		2010
1	Personel Giderleri	69,300.00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	9,100.00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350,000.00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>428,400.00</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0.00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>428,400.00</b>

Ekonomik Kod		2010
1	Personel Giderleri	19,800.00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	2,600.00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3,488,000.00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3,510,400.00</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0.00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3,510,400.00</b>



**Amaç**

SA 3 - Üsküdar halkının yaşam standartlarını yükseltmek için; planlı bir kentsel yaşama kavuşmasını sağlamak, ihtiyaç duyulan kentsel altyapı ve üstyapı hizmetlerini çağın gereklerini karşılayacak şekilde sunmak.

**Hedef**

SH 3.1 - Kentin gelişen ve değişen ihtiyaçları doğrultusunda sürdürülebilirlik ilkesi göz önüne alınarak planlama çalışmalarını gerçekleştirmek ve uygulamalarını denetlemek.

**Performans Hedefi**

PH 3.1.7 - Yerinde yapılan uygulamaların onaylı projesine göre uygunluğunu denetlemek.

**Açıklama**

Ruhsatlı olarak yapılan binaların onaylı projesine uygun olarak devam edip etmediği ve inşaatın bitiminde onaylı projesine uygunluğu denetlendikten sonra müracaata dayalı olarak yapı kullanım izin belgesi verilecektir.

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Üsküdar İlçesi'nde onaylı projesine uygun yapılaşan binalara iskan verilmesi.	98		
<b>Açıklama</b>	Onaylı projeye uygun verilen bina iskanlarının takibi yapılacaktır.			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Üsküdar İlçesi'nde onaylı projesine uygun yapılaşan binalara iskan verilmesi.	61.200.00		61.200.00
<b>Genel Toplam</b>	<b>61,200.00</b>	<b>0.00</b>	<b>61,200.00</b>

**Performans Hedefi**

PH 3.1.7 - Yerinde yapılan uygulamaların onaylı projesine göre uygunluğunu denetlemek.

**Faaliyet Adı**

Üsküdar İlçesi'nde onaylı projesine uygun yapılaşan binalara iskan verilmesi

**Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri**

Yapı Kontrol Müdürlüğü

**Açıklama**

Ruhsatlı ve projesine uygun tamamlanmış ve İş Bitirme Belgesi almış olan binalara, müracaata dayalı olarak Yapı kullanım İzin Belgesi (İskan) verilmektedir.

**Ekonomik Kod****2010**

1	Personel Giderleri	9,900.00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	1,300.00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50,000.00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>61,200.00</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0.00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>61,200.00</b>

**Amaç**

SA 3 - Üsküdar halkının yaşam standartlarını yükseltmek için; planlı bir kentsel yaşama kavuşmasını sağlamak, ihtiyaç duyulan kentsel altyapı ve üstyapı hizmetlerini çağın gereklerini karşılayacak şekilde sunmak.

**Hedef**

SH 3.2 - Üsküdar'da görsel kirliliği ortadan kaldırmak için tarihi çevrelerde kentin tarihi kimliği ile uyumlu, gelişme bölgelerinde ise çağdaş mimari öğelerle desteklenen yapılar oluşturmak ve kente mimari bir bütünlük kazandırmak.

**Performans Hedefi**

PH 3.2.1 - Yeni yapılaşma taleplerini karşılayacak projelerin kullanıcıların ihtiyaçlarına optimum düzeyde cevap verecek şekilde ve kentsel estetik kaygıları da gözönünde bulundurarak hazırlanmasını sağlamak, hazırlanan projeleri ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde ruhsata bağlamak.

**Açıklama**

Belediye'ye sunulan avan proje ve uygulama projelerinin incelenerek ruhsata bağlanması için gerekli çalışmaların en etkin ve hızlı biçimde yapılması aşamasında; yeni yapılaşma taleplerini karşılayacak projelerin kullanıcıların ihtiyaçlarına optimum düzeyde cevap verecek şekilde ve kentsel estetik kaygıları da gözönünde bulundurarak hazırlanması için Mimari Proje Değerlendirme Komisyonu tarafından avan proje onayından sonra mimari cepheler incelenmekte, sokak rengi belirlenmektedir. Bu sürecin sonunda projeler ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde ruhsata bağlanmaktadır.

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	İnşaat Ruhsatı verilmesi aşamasında onaylanan proje sayısı (Adet)			
<b>Açıklama</b>	İnşaat Ruhsatı verilmesi aşamasında onaylanan projeler. (Vaziyet Planı Onayı, Mimari Proje Cephe Onayı, Tesisat Projesi Tasdiki, Isı Yalıtım Projesi Tasdiki, Statik Projesi Tasdiki, İnşaat Ruhsatı Düzenlenmesi, Mimari Projelere Suret Tasdiki)	1863		
2	Onaylanan Bağımsız Bölüm Listeleri (Adet)			
<b>Açıklama</b>	Kat İrtifakının kurulabilmesi için Bağımsız Bölüm Listelerinin onaylanması	87		
3	Belediyeye Sunulan Projelerin Tescili (Adet)			
<b>Açıklama</b>	Belediyeye Sunulan Mimari Projelerin tescilinin yapılması	270		

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Belediye'ye sunulan avan proje ve uygulama projelerinin incelenerek ruhsata bağlanması için gerekli çalışmaların en etkin ve hızlı biçimde yapılması	420,375.00		420,375.00
<b>Genel Toplam</b>	<b>420,375.00</b>	<b>0.00</b>	<b>420,375.00</b>

**Performans Hedefi**

PH 3.2.1 - Yeni yapılaşma taleplerini karşılayacak projelerin kullanıcıların ihtiyaçlarına optimum düzeyde cevap verecek şekilde ve kentsel estetik kaygıları da gözönünde bulundurarak hazırlanmasını sağlamak, hazırlanan projeleri ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde ruhsata bağlamak.

**Faaliyet Adı**

Belediye'ye sunulan avan proje ve uygulama projelerinin incelenerek ruhsata bağlanması için gerekli çalışmaların en etkin ve hızlı biçimde yapılması

**Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri**

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

**Açıklama**

Belediye'ye sunulan avan proje ve uygulama projelerinin incelenerek ruhsata bağlanması için gerekli çalışmaların en etkin ve hızlı biçimde yapılması aşamasında; yeni yapılaşma taleplerini karşılayacak projelerin kullanıcıların ihtiyaçlarına optimum düzeyde cevap verecek şekilde ve kentsel estetik kaygıları da gözönünde bulundurarak hazırlanması için Mimari Proje Değerlendirme Komisyonu tarafından avan proje onayından sonra mimari cepheler incelenmekte, sokak rengi

Ekonomik Kod		2010
1	Personel Giderleri	374,020.00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	23,355.00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	23,000.00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>420,375.00</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0.00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>420,375.00</b>

belirlenmektedir. Bu sürecin sonunda projeler ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde ruhsata bağlanmaktadır. Projenin maliyeti: Söz konusu projelerin ruhsat açısından incelenmesi aşamasında görev alan teknik personele ödenecek maaşlar göz önüne alınarak projenin maliyeti bulunmuştur.

<b>Amaç</b>	SA 3. - Üsküdar halkının yaşam standartlarını yükseltmek için; planlı bir kentsel yaşama kavuşmasını sağlamak, ihtiyaç duyulan kentsel altyapı ve üstyapı hizmetlerini çağın gereklerini karşılayacak şekilde sunmak.
<b>Hedef</b>	SH 3.3 - Üsküdar'ın doğal, tarihi ve kültürel dokusuyla uyumlu, çağın gereklerini karşılayacak kentsel donatı alanlarını oluşturmak ve var olanları korumak.
<b>Performans Hedefi</b>	PH 3.3.1 - Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazların yasal çerçevede satış işlemlerinin gerçekleştirilmesi.
<b>Açıklama</b>	Mülkiyeti belediyemize ait olan taşınmazların ilgili yasalar çerçevesinde (2886/45'e göre ihale ile satış ve 3194/17'ye göre tevhidden satış) satışı yapılarak gelir elde edilecektir.

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	2886/45'e göre ihale ile satışı gerçekleştirilen taşınmaz sayısı (Adet)			
<b>Açıklama</b>	Satışı gerçekleştirilen taşınmazların adet olarak yıllar bazında takibinin yapılması			
2	3194/17'ye göre ihale ile satışı gerçekleştirilen taşınmaz sayısı (Adet)			
<b>Açıklama</b>	Satışı gerçekleştirilen taşınmazların adet olarak yıllar bazında takibinin yapılması			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 2886/45'e göre ihale ile satış ve 3194/17'ye göre tevhidden satış işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	139,000.00		139,000.00
<b>Genel Toplam</b>	<b>139,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>139,000.00</b>

<b>Performans Hedefi</b>	PH 3.3.1 - Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazların yasal çerçevede satış işlemlerinin gerçekleştirilmesi.
<b>Faaliyet Adı</b>	2886/45'e göre ihale ile satış ve 3194/17'ye göre tevhidden satış işlemlerinin gerçekleştirilmesi.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Emlak İstimlak Müdürlüğü
<b>Açıklama</b>	Mülkiyeti belediyemize ait olan taşınmazların ilgili yasalar çerçevesinde satışı yapılarak gelir elde edilecektir. Satışa çıkarılacak olan taşınmazların açık arttırma usulü satışının yapılarak en yüksek geliri elde etmek amaçlanmaktadır. Bu amaçla satışa çıkarılacak olan taşınmazların satış gelirini arttırmak için gerek görülen tadilat işlemleri gerçekleştirilecektir. Faaliyet maliyeti geçmiş yıllarda yapılan harcamalar enflasyonist ortamda değerlendirilerek belirlenmiştir.

Ekonomik Kod	2010
1 Personel Giderleri	33,000.00
2 SGK Devlet Primi Giderleri	6,000.00
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25,000.00
4 Faiz Giderleri	
5 Cari Transferler	
6 Sermaye Giderleri	75,000.00
7 Sermaye Transferleri	
8 Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>139,000.00</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0.00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>139,000.00</b>

<b>Amaç</b>	SA 3 - Üsküdar halkının yaşam standartlarını yükseltmek için; planlı bir kentsel yaşama kavuşmasını sağlamak, ihtiyaç duyulan kentsel altyapı ve üstyapı hizmetlerini çağın gereklerini karşılayacak şekilde sunmak.
<b>Hedef</b>	SH 3.3 - Üsküdar'ın doğal, tarihi ve kültürel dokusuyla uyumlu, çağın gereklerini karşılayacak kentsel donatı alanlarını oluşturmak ve var olanları korumak.
<b>Performans Hedefi</b>	PH 3.3.2 - Üsküdar'daki mevcut yolların ve kamu binalarının bakım onarım hizmetlerini gerçekleştirmek.
<b>Açıklama</b>	Üsküdar'da kullanılmakta olan mevcut yolların ve kamu hizmet binalarının bakım onarımlarının yapılması ile fiziksel çevreye katkı sağlanacak ve halka daha iyi hizmet verilecektir.

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Asfalt Yama Yapılması (Ton)	11,500	10,800	12,000
<b>Açıklama</b>	Çeşitli nedenlerle bozulmuş ve deforme olmuş asfalt yolların bakım onarımının yapılması			
2	Bordür Tretuar Tamiri (m/m <sup>2</sup> )	13,750/8,000	11,000/12,000	12,000/13,000
<b>Açıklama</b>	Alt yapı kuruluşlarının ve diğer çevre faktörlerinin etkisiyle bozulan bordür ve tretuarlarının bakım onarımlarının yapımı			
3	Parke Tamiri (m <sup>2</sup> )	18,000	12,000	12,500
<b>Açıklama</b>	Alt yapı kuruluşlarının ve diğer çevre faktörlerinin etkisiyle bozulan parke yolların bakım onarımlarının yapımı			
4	Kış Çalışması (Sokak)	20	150	150
<b>Açıklama</b>	Yoğun kış şartları nedeniyle meydana gelebilecek sel ve don oluşumunun olumsuz etkileri engellenecektir			
5	Resmi Kurumlara Yönelik Çalışmalar (Adet)	25	30	40
<b>Açıklama</b>	Kamu kuruluşlarının talepleri doğrultusundaki bakım onarım hizmetlerinin yapılmasıyla kamu hizmetlerine katkı sağlanacaktır.			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kentsel üstyapı çalışmaları kapsamında gerçekleştirilecek bütün bakım, onarım ve yapım işlemlerinin gerçekleştirilmesi	10,028,600.00		10,028,600.00
2 Gelen talepler doğrultusunda resmi kurumlara yönelik bakım ve onarım çalışmalarının yapılması	753,250.00		753,250.00
<b>Genel Toplam</b>	<b>10,781,850.00</b>	<b>0.00</b>	<b>10,781,850.00</b>

**Performans Hedefi**

PH 3.3.2 - Üsküdar'daki mevcut yolların ve kamu binalarının bakım onarım hizmetlerini gerçekleştirmek.

**Faaliyet Adı**

Kentsel üstyapı çalışmaları kapsamında gerçekleştirilecek bütün bakım, onarım ve yapım işlemlerinin gerçekleştirilmesi.

**Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri**

Fen İşleri Müdürlüğü

**Açıklama**

Üsküdar ilçesi dahilindeki cadde ve sokakların, iklim şartları, trafik ve diğer altyapı kuruluşlarının yapmış olduğu çalışmalar, vatandaşların binalarına elektrik, su, doğalgaz vs. bağlamak için yaptıkları ruhsatlı ya da kaçak kazılar neticesinde asfalt ve parke yollarda oluşan bozulmaların, bordür ve tretuvarlarda oluşan çekme ve deformasyonların modern tekniklere uygun olarak bakım ve onarımlarının gerçekleştirilmesi ile fiziksel çevreye katkı sağlanması ve halkımıza daha iyi hizmet verilmesi hedeflenmektedir. İlçemiz dahilindeki ana arter niteliği dışındaki yolların, kış şartları neticesinde oluşan yoğun kar yağışı sel baskını ve don oluşumdan araç trafiğinin etkilenmemesi için Devlet Meteoroloji İşlerinin hava tahminlerine ve AKOM tarafından yapılan uyarılara istinaden don olaylarının önlenmesi için tuz, üre vs. gibi malzeme tedarik edilmesi ile yolun buzlanmasının engellenmesi gerçekleştirilerek meydana gelebilecek iş gücü

**Performans Hedefi**

PH 3.3.2 - Üsküdar'daki mevcut yolların ve kamu binalarının bakım onarım hizmetlerini gerçekleştirmek.

**Faaliyet Adı**

Gelen talepler doğrultusunda resmi kurumlara yönelik bakım ve onarım çalışmalarının yapılması

**Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri**

Fen İşleri Müdürlüğü

**Açıklama**

Üsküdar dahilinde bulunan orta öğretim okulları, yüksek okul, devlet hastaneleri, askeri tesisler, cami, kilise, havra vb. dini tesisler, diğer kamu kuruluşları için talepleri doğrultusunda bakım onarım hizmetlerinin yapılması ile ihtiyaçlarının giderilmesi, eğitim, öğretim, ibadet ve diğer hizmetlerin devamlılığının sürdürülerek memnuniyetin sağlanması hedeflenmektedir. 4734 sayılı KİK'nun düzenlemiş olduğu esaslar dahilinde yaklaşık maliyetleri tespit edilen bu işlem için **Mal Alım İhalesi, Hizmet Alım İhalesi** ve bu ihaleler için

Ekonomik Kod		2010
1	Personel Giderleri	2,228,600.00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	492,800.00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1,526,687.23
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	5,780,512.77
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10,028,600.00</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0.00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10,028,600.00</b>

kaybının önlenmesi ile ekonomiye katkı sağlanması hedeflenmektedir. 4734 sayılı KİK'nun düzenlemiş olduğu esaslar dahilinde yaklaşık maliyetleri tespit edilen bu işlem için Mal Alım İhalesi, Hizmet Alım İhalesi ve bu ihaleler için yapılacak olan giderler, ilan giderleri, ihale sürecinde çalışan belediyemiz personellerinden Formen, Tekniker, Kontrol Mühendisi, Müdür Muavini ve Müdür'e ödenecek maaşlarda göz önüne alınarak uygulanacak işin maliyeti hesaplanmıştır.

Ekonomik Kod		2010
1	Personel Giderleri	253,250.00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	56,000.00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	92,764.55
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	351,235.45
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>753,250.00</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0.00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>753,250.00</b>

yapılacak olan giderler, ilan giderleri, ihale sürecinde çalışan belediyemiz personellerinden Formen, Tekniker, Kontrol Mühendisi, Müdür Muavini ve Müdür'e ödenecek maaşlarda göz önüne alınarak uygulanacak işin maliyeti hesaplanmıştır.

<b>Amaç</b>	SA 3 - Üsküdar halkının yaşam standartlarını yükseltmek için; planlı bir kentsel yaşama kavuşmasını sağlamak, ihtiyaç duyulan kentsel altyapı ve üstyapı hizmetlerini çağın gereklerini karşılayacak şekilde sunmak.
<b>Hedef</b>	SH 3.3 - Üsküdar'ın doğal, tarihi ve kültürel dokusuyla uyumlu, çağın gereklerini karşılayacak kentsel donatı alanlarını oluşturmak ve var olanları korumak.
<b>Performans Hedefi</b>	PH 3.3.3 - İmar planı doğrultusunda açılacak olan yollar ile var olan mevcut yolların plana uygun olarak yeniden yapılması.
<b>Açıklama</b>	İmar planında yeni açılan yolların ve mevcut yolların yapımı ile plana uygun olarak kullanıma açılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Asfalt Yol Yapımı (Ton)	10,000	12,040	12,401
<b>Açıklama</b>	Çeşitli nedenlerle yama yapılmak suretiyle kurtarılamayacak durumda olan ve yeni açılan yolların asfalt yapılması			
2	Bordür Yapımı (m)	31,000	40,000	41,000
<b>Açıklama</b>	Çeşitli nedenlerle yama yapılmak suretiyle kurtarılamayacak durumda olan ve yeni açılan yolların bordürlerin yapılması			
3	Tretuar Yapımı (m <sup>2</sup> )	34,000	35,000	36,000
<b>Açıklama</b>	Çeşitli nedenlerle yama yapılmak suretiyle kurtarılamayacak durumda olan ve yeni açılan yolların tretuarların yapılması			
4	Parke Yol Yapımı (m <sup>2</sup> )	62,000	63,000	64,000
<b>Açıklama</b>	Çeşitli nedenlerle yama yapılmak suretiyle kurtarılamayacak durumda olan ve yeni açılan yolların parkelerinin yapılması			
5	Betonarme Duvar Yapımı (m <sup>3</sup> )	2,700	3,000	3,010
<b>Açıklama</b>	Çeşitli nedenlerden dolayı tehlike arz eden (kayma-akma) yerlerde perde duvar yapılmaktadır			
6	Dekoratif Taş Duvar Yapımı (m <sup>3</sup> )	5,500	5,600	5,650
<b>Açıklama</b>	Çeşitli nedenlerden dolayı ihtiyaç duyulan yerlere dekoratif taş duvar yapılması			
7	Prestij Yol Yapımı (Adet)	3	3	3
<b>Açıklama</b>	Günümüzün modern malzeme teknikleri kullanılarak imar planına uygun, fonksiyonel, estetik ve kültürel değerler ağırlıklı yapılan yollar			
8	Merdiven Yapımı (m <sup>3</sup> )	165	300	309
<b>Açıklama</b>	Dik ve yokuş olan yerlerde yaya ulaşımının sağlanması için merdiven yapılması			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kentsel üstyapı çalışmaları kapsamındaki mevcut yolların ve yeni açılacak olan yolların imar planına uygun olarak yapılması	12,672,050.00		12,672,050.00
<b>Genel Toplam</b>	<b>12,672,050.00</b>	<b>0.00</b>	<b>12,672,050.00</b>

**Performans Hedefi**

PH 3.3.3 - İmar planı doğrultusunda açılacak olan yollar ile var olan mevcut yolların plana uygun olarak yeniden yapılması.

**Faaliyet Adı**

Kentsel üstyapı çalışmaları kapsamındaki mevcut yolların ve yeni açılacak olan yolların imar planına uygun olarak yapılması.

**Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri**

Fen İşleri Müdürlüğü

**Açıklama**

Üsküdar dahilindeki ana arter dışındaki yolların, kullanımdan, diğer alt yapı kuruluşlarının yapmış olduğu çalışmalardan, iklim ve trafik şartlarından dolayı yıpranmış ama yama yapılmak suretiyle kurtarılamayacak durumda olanları ve yeni imar planında yeni açılan yolların, asfalt yol yapımı ve/veya parke yol yapımının gerçekleştirilmesi, sağlıklı fiziksel mekanlar oluşturulması ve kültürel değerlere uygun hizmetler sunulması hedeflenmektedir. İlçemizin, hızlı kentleşmenin ve sosyo ekonomik gelişmenin sonucunda bazı yollarının, geçmiş dönem şartlarına göre imar edilmiş olduğundan, yenilenmesi gerekmektedir. Bu yolların günümüzün modern malzeme teknikleri kullanılarak yeniden ele alınıp projelendirilmesi ile imar planlarına uygun olarak prestij yol yapımının gerçekleştirilmesi ile fonksiyonel, estetik ve kültürel değerlere kavuşturulması hedeflenmektedir. Üsküdar ilçesinde, muhtelif yollarda yol düzenleme çalışmalarında dolgu zeminlerde, şev eteklerinin tutulması ve kayma sonucu meydana gelen oyulma, çökme ve dökülme olaylarının önlenmesi, yol ıslah çalışmaları (yol genişletme, bakım onarım ve yenileme) esnasında zemin

Ekonomik Kod		2010
1	Personel Giderleri	1,874,050.00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	414,400.00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2,169,436.92
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	8,214,163.08
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>12,672,050.00</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0.00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>12,672,050.00</b>

kütlesinin yer değiştirmesinin önlenmesi (kayma ve akmalar) için perde duvarı veya çevrenin kültürel dokusuna uygun olarak dekoratif görünümlü doğal malzeme kullanılarak sanat yapılarının gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir. 4734 sayılı KİK'nun düzenlemiş olduğu esaslar dahilinde yaklaşık maliyetleri tespit edilen bu işlem için **Mal Alım İhalesi, Hizmet Alım İhalesi** ve bu ihaleler için yapılacak olan giderler, ilan giderleri, ihale sürecinde çalışan belediyemiz personellerinden Formen, Tekniker, Kontrol Mühendisi, Müdür Muavini ve Müdür'e ödenecek maaşlarda göz önüne alınarak uygulanacak işin maliyeti hesaplanmıştır.



<b>Amaç</b>	SA 3 - Üsküdar halkının yaşam standartlarını yükseltmek için; planlı bir kentsel yaşama kavuşmasını sağlamak, ihtiyaç duyulan kentsel altyapı ve üstyapı hizmetlerini çağın gereklerini karşılayacak şekilde sunmak.
<b>Hedef</b>	SH 3.3 - Üsküdar'ın doğal, tarihi ve kültürel dokusuyla uyumlu, çağın gereklerini karşılayacak kentsel donatı alanlarını oluşturmak ve var olanları korumak.
<b>Performans Hedefi</b>	PH 3.3.4 - Belediyemizin ihtiyaçları doğrultusunda yapımı planlanan hizmet binalarının yapım işlerini gerçekleştirmek.
<b>Açıklama</b>	Yapımı planlanan ve projelendirilen hizmet binalarının yapımının sağlanması ile kültürel amaçlı hizmetlerin artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Belediye hizmet birimleri için gerçekleştirilecek proje sayısı.			
<b>Açıklama</b>	Belediye hizmet birimlerinin ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla yapımı gerçekleştirilecek projeler (hizmet binaları) yıllar bazında takip edilecektir.	1	1	1

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Belediye tarafından yıl içerisinde yapımı planlanan bütün bina yapım işlemlerinin gerçekleştirilmesi	6,153,250.00	0.00	6,153,250.00
<b>Genel Toplam</b>	<b>6,153,250.00</b>	<b>0.00</b>	<b>6,153,250.00</b>

**Performans Hedefi**  
PH 3.3.4 - Belediyemizin ihtiyaçları doğrultusunda yapımı planlanan hizmet binalarının yapım işlerini gerçekleştirmek.

**Faaliyet Adı**  
Belediyemiz tarafından yıl içerisinde yapımı planlanan bütün bina yapım işlemlerinin gerçekleştirilmesi

**Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri**

Fen İşleri Müdürlüğü

**Açıklama**  
Üsküdar halkının ihtiyaçları doğrultusunda projelendirilen binaların yapımının gerçekleştirilmesi ile kültürel amaçlı hizmetlerinin artırılması hedeflenmektedir. 4734 sayılı KİK'nun düzenlemiş olduğu esaslar dahilinde yaklaşık maliyetleri tespit edilen bu işlem için **Mal Alım İhalesi, Hizmet Alım İhalesi** ve bu ihaleler için yapılacak olan giderler, ilan giderleri, ihale sürecinde çalışan belediyemiz personellerinden Formen, Tekniker, Kontrol Mühendisi, Müdür Muavini ve Müdür'e ödenecek maaşlarda göz önüne alınarak uygulanacak işin maliyeti hesaplanmıştır.

Ekonomik Kod		2010
1	Personel Giderleri	253,250.00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	56,000.00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1,220,982.07
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	4,623,017.93
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>6,153,250.00</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0.00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>6,153,250.00</b>

<b>Amaç</b>	SA 3 - Üsküdar halkının yaşam standartlarını yükseltmek için; planlı bir kentsel yaşama kavuşmasını sağlamak, ihtiyaç duyulan kentsel altyapı ve üstyapı hizmetlerini çağın gereklerini karşılayacak şekilde sunmak.
<b>Hedef</b>	SH 3.3 - Üsküdar'ın doğal, tarihi ve kültürel dokusuyla uyumlu, çağın gereklerini karşılayacak kentsel donatı alanlarını oluşturmak ve var olanları korumak.
<b>Performans Hedefi</b>	PH 3.3.5 - Üsküdar'ı park, bahçe ve yeşil alanlar açısından zenginleştirmek ve mevcut park, bahçe ve yeşil alanların kalitesini arttırmak.
<b>Açıklama</b>	Belediye sınırları içerisinde imar planlarında yeşil alan olarak ayrılan yerlerin park, çocuk bahçesi, spor ve dinlenme alanları vb. şekilde toplumun ortak kullanım alanı olarak değerlendirilmesi çalışmalarını planlayarak, Üsküdar halkının yaşam standartlarını yükseltmek amacıyla yıllık çalışma programları doğrultusunda yeni parklar oluşturarak, eski parkların bakım ve revizyonunu sağlayarak, kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırarak uluslararası standartları yakalamak ve çevre bilincini geliştirmek amaçlanmaktadır.

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Yeni yapılan park ve yeşil alan miktarı (m <sup>2</sup> )			
<b>Açıklama</b>	Yeni yapılan park ve yeşil alan miktarlarının yıllar bazında takibi yapılacaktır. Böylece ilçemizde kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarının artırılması hedeflenmektedir.	10,863	11,949	13,144
2	İlçemizdeki kişi başına düşen (aktif) yeşil alan miktarı (m <sup>2</sup> )			
<b>Açıklama</b>	İlçemizde kişi başına düşen (aktif) yeşil alan miktarının avrupa standartlarına ulaşmak için yıllar bazında artışı hedeflenmiştir.	5.26	5.30	5.38
3	Bakım ve onarım yapılan park ve yeşil alan miktarı (m <sup>2</sup> )			
<b>Açıklama</b>	Var olan yeşil alanlarımızı koruma amacıyla, belirli bir plan dahilinde bakım ve onarımları gerçekleştirilecektir.	452,392	464,341	465,536

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Yürürlükteki imar planlarında yer alan yeşil alanları hayata geçirmek.	2,795,915.94		2,795,915.94
2 Mevcut yeşil alanlarda iyileştirme, düzenleme ve farklı uygulama yapılacak yerleri tespit edip park ve yeşil alanların bakım onarımını yapmak.	7,912,969.65		7,912,969.65
3 Üsküdar'da mevcut olan ağaçların varlıklarını korumaları ve estetik bir görünüme sahip olmaları amacıyla budama ve bakım işlerini yapmak.	263,765.65		263,765.65
4 Yeşil alanlarda kullanılmak üzere yaygın olan bitki türlerinin üretimi ve dikimi.	895,465.93		895,465.93
<b>Genel Toplam</b>	<b>11,868,117</b>	<b>0.00</b>	<b>11,868,117</b>

**Performans Hedefi**

PH 3.3.5 - Üsküdar'ı park, bahçe ve yeşil alanlar açısından zenginleştirmek ve mevcut park, bahçe ve yeşil alanların kalitesini arttırmak.

**Faaliyet Adı**

Yürürlükteki imar planlarında yer alan yeşil alanları hayata geçirmek.

**Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri**

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

**Açıklama**

Üsküdar'ı park, bahçe ve yeşil alanlar bakımından zenginleştirmek amacı ile 22.000 m<sup>2</sup> park ve yeşil alan oluşturmak için gerekli çalışmalar yapılacaktır. İnşaat, sulama ve elektrik tesisatı işleri, peyzaj işler T.C. Bayındırlık ve İskan Bakanlığı genel ve teknik şartnameleri doğrultusunda yapılacaktır. 2010 yılı içerisinde yeşil alan oluşturmak için yapacağımız ana iş kalemlerimiz şunlardır:

- İnşaat işleri: Proje dahilinde keşifte belirtilen harfiyat, beton, demir kalıp, zemin kaplama vb. gibi işlerdir.
- Tesisat işleri: Sulama tesisatı projedeki yeşil alan miktarının idarece onaylanan sulama projesi kapsamında herşey yüklenici tarafından yapılabilecek işler hale getirilmiş olarak yapılmasını kapsamaktadır.
- Elektrik işleri: İdarece onaylanan elektrik aydınlatma projesi kapsamında her çeşit elektrik tesisatının işler vaziyette yapılmasını kapsamaktadır.

**Performans Hedefi**

PH 3.3.5 - Üsküdar'ı park, bahçe ve yeşil alanlar açısından zenginleştirmek ve mevcut park, bahçe ve yeşil alanların kalitesini arttırmak.

**Faaliyet Adı**

Mevcut yeşil alanlarda iyileştirme, düzenleme ve farklı uygulama yapılacak yerleri tespit edip park ve yeşil alanların bakım onarımını yapmak.

**Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri**

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

**Açıklama**

Mevcut yeşil alanlarda iyileştirme, düzenleme ve farklı uygulama yapılacak yerler tespit edilip, 444.378 m<sup>2</sup> park ve yeşil alanın bakımı gerçekleştirilecektir. Park ve yeşil alanlardaki günlük bakım-onarım işleri ve idareme tarafından tespit edilen bakım-onarım işleri, bakım teknik şartnameleri doğrultusunda yapılacaktır. Projenin maliyeti: 4734 sayılı KİK'nun düzenlemiş olduğu esaslar dahilinde hizmet alım ihalesi göz önüne alınarak, her yıl resmi olarak yayınlanan Bayındırlık Bakanlığı, İller Bankası,

Ekonomik Kod		2010
1	Personel Giderleri	581,786.77
2	SGK Devlet Primi Giderleri	94,129.17
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	2,120,000.00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2,795,915.94</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0.00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2,795,915.94</b>

- Peyzaj işleri: İdarece onaylanan Peyzaj projesi kapsamında her çeşit Peyzaj işlerinin (bitkilendirme, toprak tesviyesi, çim döşenmesi, donatı elemanları montesi vb.) yapılmasını kapsamaktadır.

Projenin maliyeti: 4734 sayılı KİK'nun düzenlemiş olduğu esaslar dahilinde hizmet alım ihalesi göz önüne alınarak, her yıl resmi olarak yayınlanan Bayındırlık Bakanlığı, İller Bankası, Köy Hizmetleri, İBB, DSİ vb. yerlerin ilgili pozları kullanılarak, piyasa araştırması yapılarak ve idarece hazırlanan analizler kullanılarak hesaplanmıştır.

Ekonomik Kod		2010
1	Personel Giderleri	1,646,566.34
2	SGK Devlet Primi Giderleri	266,403.31
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	6,000,000.00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>7,912,969.65</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0.00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>7,912,969.65</b>

Köy Hizmetleri, İBB, DSİ vb. yerlerin ilgili pozları kullanılarak, piyasa araştırması yapılarak ve idarece hazırlanan analizler kullanılarak hesaplanmıştır.

**Performans Hedefi**

PH 3.3.5 - Üsküdar'ı park, bahçe ve yeşil alanlar açısından zenginleştirmek ve mevcut park, bahçe ve yeşil alanların kalitesini arttırmak.

**Faaliyet Adı**

Üsküdar'da mevcut olan ağaçların varlıklarını korumaları ve estetik bir görünüme sahip olmaları amacıyla budama ve bakım işlerini yapmak.

**Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri**

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

**Açıklama**

Üsküdar'da mevcut olan ağaçların varlıklarını korumaları ve estetik bir görünüme sahip olmaları için 3.000 adet ağaç budanacak ve dönemsel bakımları gerçekleştirilecektir. Projenin maliyeti: 4734 sayılı KİK'nun düzenlemiş olduğu esaslar dahilinde hizmet alım ihalesi göz önüne alınarak, her yıl resmi olarak yayınlanan Bayındırlık Bakanlığı, İller Bankası, Köy Hizmetleri, İBB, DSİ vb. yerlerin ilgili pozları kullanılarak, piyasa araştırması yapılarak ve idarece hazırlanan analizler kullanılarak hesaplanmıştır.

**Performans Hedefi**

PH 3.3.5 - Üsküdar'ı park, bahçe ve yeşil alanlar açısından zenginleştirmek ve mevcut park, bahçe ve yeşil alanların kalitesini arttırmak.

**Faaliyet Adı**

Yeşil alanlarda kullanılmak üzere yaygın olan bitki türlerinin üretimi ve dikimi.

**Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri**

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

**Açıklama**

Üsküdar'ın rekreatif ihtiyaçlarını gidermek, yeşil alanlarını ve estetik değerlerini arttırmaya yönelik çalışmaları gerçekleştirmek için mevsimine ve uygulama şekline göre çeşitlilik gösteren 625.000 adet bitki dikilecektir. Projenin maliyeti: 4734 sayılı KİK'nun düzenlemiş olduğu esaslar dahilinde hizmet alım ihalesi göz önüne alınarak, her yıl resmi olarak yayınlanan Bayındırlık Bakanlığı, İller Bankası, Köy Hizmetleri, İBB, DSİ vb. yerlerin ilgili pozları kullanılarak, piyasa araştırması yapılarak ve idarece hazırlanan analizler kullanılarak hesaplanmıştır.

Ekonomik Kod		2010
1	Personel Giderleri	54,885.54
2	SGK Devlet Primi Giderleri	8,880.11
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200,000.00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>263,765.65</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0.00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>263,765.65</b>

Ekonomik Kod		2010
1	Personel Giderleri	186,332.58
2	SGK Devlet Primi Giderleri	30,147.35
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	678,986.00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>895,465.93</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0.00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>895,465.93</b>

<b>Amaç</b>	SA 3 - Üsküdar halkının yaşam standartlarını yükseltmek için; planlı bir kentsel yaşama kavuşmasını sağlamak, ihtiyaç duyulan kentsel altyapı ve üstyapı hizmetlerini çağın gereklerini karşılayacak şekilde sunmak.
<b>Hedef</b>	SH 3.4 - Sağlıklı kentsel gelişim için çağın ihtiyaçlarını karşılayacak kentsel altyapı çalışmalarını gerçekleştirmek.
<b>Performans Hedefi</b>	PH 3.4.1 - Gelişen çağın ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde modern tekniklere uygun olarak kentsel altyapı çalışmalarını gerçekleştirmek.
<b>Açıklama</b>	Gelişen çağın modern tekniklerinin kullanılarak altyapı hizmetleri ile ekonomiye katkı ve vatandaş memnuniyetinin artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Yağmur suyu kanalı (m)			
<b>Açıklama</b>	Yağmur sularının yollarda birikmemesi ve sel baskınlarına neden olmaması için yağmur suyu kanalı yapılması.	2,200	2,250	2,300
2	Atıksu kanalı (m)			
<b>Açıklama</b>	Kullanım sürelerini tamamlamış olan atık su kanallarının yapılması.	1,200	1,250	1,270
3	İşgallerden arındırılan dere sayısı.			
<b>Açıklama</b>	Çevre etkenlerden kirlenen derelerin belli aralıklarla temizlenmesi.	3	3	3

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kentsel altyapı çalışmaları kapsamında gerçekleştirilecek bütün bakım onarım ve hafriyat-moloz alım işlemlerinin gerçekleştirilmesi	1,553,250.00		1,553,250.00
2 Dere kenarlarının işgallerden arındırma faaliyetlerini gerçekleştirmek	352,600.00		352,600.00
<b>Genel Toplam</b>	<b>1,905,850.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1,905,850.00</b>

**Performans Hedefi**

PH 3.4.1 - Gelişen çağın ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde modern tekniklere uygun olarak kentsel altyapı çalışmalarını gerçekleştirmek.

**Faaliyet Adı**

Kentsel altyapı çalışmaları kapsamında gerçekleştirilecek bütün bakım onarım ve hafriyat-moloz alım işlemlerinin gerçekleştirilmesi

**Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri**

Fen İşleri Müdürlüğü

**Açıklama**

İlçe belediyelerinin görev kapsamında bulunan yağmur suyu kanalı yapım, mevcut baca ve ızgaraların temizliğinin yapılarak yağmur sularının yollarda birikmesi ve sel baskınlarına neden olmaması hedeflenmektedir. Ekonomik ömrünü tamamlamış veya sağlıklı çalışmayan atık su kanallarının yenilenmesi ile kanalla ilgili sorunların ortadan kaldırılması hedeflenmektedir. Üsküdar ilçesi sınırlarında halkımızdan gelen moloz alımları ile ilgili talepler ve hafriyat alım işlerinin gerçekleştirilmesiyle memnuniyetin sağlanması ve fiziksel çevreye katkı sunulması hedeflenmektedir. 4734 sayılı KİK'nun düzenlemiş olduğu esaslar dahilinde yaklaşık maliyetleri tespit edilen bu işlem

**Performans Hedefi**

PH 3.4.1 - Gelişen çağın ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde modern tekniklere uygun olarak kentsel altyapı çalışmalarını gerçekleştirmek.

**Faaliyet Adı**

Dere kenarlarının işgallerden arındırma faaliyetlerini gerçekleştirmek.

**Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri**

Fen İşleri Müdürlüğü

**Açıklama**

Üsküdar ilçesi dahilindeki ıslahı yapılmış bulunan ancak çevre etkenler neticesinde kirlenen derelerin taşkınlara sebebiyet vermemesi için belirli aralıklarla temizlenmesi ve buradan çıkan teressubat ve molozun uzaklaştırılarak çevre temizliğine katkıda bulunulması hedeflenmektedir. 4734 sayılı KİK'nun düzenlemiş olduğu esaslar dahilinde yaklaşık maliyetleri tespit edilen bu işlem için **Mal Alım İhalesi, Hizmet Alım İhalesi** ve bu ihaleler için yapılacak olan giderler, ilan giderleri, ihale

Ekonomik Kod		2010
1	Personel Giderleri	354,550.00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	78,400.00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	234,063.35
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	886,236.65
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1,553,250.00</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0.00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1,553,250.00</b>

için **Mal Alım İhalesi, Hizmet Alım İhalesi** ve bu ihaleler için yapılacak olan giderler, ilan giderleri, ihale sürecinde çalışan belediyemiz personellerinden Formen, Tekniker, Kontrol Mühendisi, Müdür Muavini ve Müdür'e ödenecek maaşlarda göz önüne alınarak uygulanacak işin maliyeti hesaplanmıştır.

Ekonomik Kod		2010
1	Personel Giderleri	101,300.00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	22,400.00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	47,823.89
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	181,076.11
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>352,600.00</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0.00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>352,600.00</b>

sürecinde çalışan belediyemiz personellerinden Formen, Tekniker, Kontrol Mühendisi, Müdür Muavini ve Müdür'e ödenecek maaşlarda göz önüne alınarak uygulanacak işin maliyeti hesaplanmıştır.

<b>İdare Adı</b>	Üsküdar Belediyesi
<b>Amaç</b>	SA 4 - Üsküdar halkının yaşayacağı doğaya saygılı, sağlıklı ve güvenli bir çevre oluşturmak ve korumak.
<b>Hedef</b>	SH 4.1 - Temiz, sağlıklı ve doğal hayata saygılı bir çevre oluşturmak ve korumak.
<b>Performans Hedefi</b>	PH 4.1.1 - İlçemizdeki tüm işyerlerinin kayıt altına alınarak ruhsatlandırılmasını sağlamak.
<b>Açıklama</b>	Vatandaşa daha hızlı ve etkin hizmet sağlamak için işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının yenilenmesi ve/veya yeniden alınacak ruhsatlara verilecek kararların kısa sürede alınmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı verme süresi (Gün)			
<b>Açıklama</b>	Sihhi, Gayrisihhi, Umuma Açık işyerleri ile Hafta Tatili Ruhsat işlemlerinin gerçekleşmesi.	10	9	6

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Sıhhi, gayrisihhi, umuma açık işyerleri ile hafta tatili ruhsat işlemlerinin gerçekleştirilmesi	307,100.00		307,100.00
<b>Genel Toplam</b>	<b>307,100.00</b>	<b>0.00</b>	<b>307,100.00</b>

<b>İdare Adı</b>	Üsküdar Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	PH 4.1.1 - İlçemizdeki tüm işyerlerinin kayıt altına alınarak ruhsatlandırılmasını sağlamak.
<b>Faaliyet Adı</b>	Sıhhi, gayrisihhi, umuma açık işyerleri ile hafta tatili ruhsat işlemlerinin gerçekleştirilmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
<b>Açıklama</b>	2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalıştırma Yönetmeliği gereğince ilçemiz dahilinde bulunan işyerlerinin ruhsatlandırılması esnasında yerinde kontrollerin yapılarak işlemlerin usulüne uygun olarak hızlı ve süresinde gerçekleştirilmesi ile hazırlanan ruhsatların ilgililerine teslim edilmesi, ruhsat alan işyeri ilgililerinin hafta sonu çalışma izni talepleri ile ilçemizde faaliyet gösteren tüm işyerlerinin devir, kapama, ünvan değişikliği ve diğer işlemlerinin gerçekleş-

Ekonomik Kod		2010
1	Personel Giderleri	95,700.00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	15,400.00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	196.000.00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>307,100.00</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0.00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>307,100.00</b>

tirilmesi hedeflenmektedir. Ruhsat işlemlerinde Kurumlar arası etegrazyon da sağlanarak işlemler yürütülmektedir. Projenin maliyet hesabında birimin personel giderlerinden faaliyetlerdeki katılım süreleri yaklaşık olarak hesaplanarak pay verilmiştir.

<b>Amaç</b>	SA 4 - Üsküdar halkının yaşayacağı doğaya saygılı, sağlıklı ve güvenli bir çevre oluşturmak ve korumak.
<b>Hedef</b>	SH 4.1 - Temiz, sağlıklı ve doğal hayata saygılı bir çevre oluşturmak ve korumak.
<b>Performans Hedefi</b>	PH 4.1.2 - İlçemiz sınırları içerisindeki sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağlamak ve vektörle mücadele etmek
<b>Açıklama</b>	İlçemizdeki tüm hayvanların sağlıklı yaşaması hedeflenmektedir. Bu amaca yönelik sokak hayvanlarının yakalanması, nakli ve rehabilitasyonu (aşılama, tedavi ve kısırlaştırma gibi ameliyat işlemleri) sağlanmaktadır. Ayrıca bakım ve barındırılma hizmetleri verilmektedir. Üsküdarımızı çeşitli zararlı haşaralardan (fare ve diğer haşaratlar) korumak amacıyla sokak rogarları ilaçlanmaktadır. Kamu kurum ve kuruluşları ile devlet okullarının dezenfeksiyonu işlemi ve bilinçlendirme çalışması yapılmaktadır.

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Bilinçlendirme eğitimi verilen okul sayısı (Adet)			
<b>Açıklama</b>	Okullarda hayvan sevgisi geliştirme yönünde eğitimler düzenlenmektedir.	14	20	22
2	İlaçlanan kanal (rogar) sayısı (Adet)			
<b>Açıklama</b>	Üsküdar'ın tüm sokaklarındaki rogarlar periyodik olarak ilaçlanmaktadır.	1,800	1,800	1,800
3	Rehabilite edilen hayvan sayısı (Adet)			
<b>Açıklama</b>	Üsküdar'daki başıboş köpekler toplanıp, kısırlaştırma ve aşılama işlemi sonucu ya sahiplendirilmekte ya da alındığı ortama serbest bırakılmaktadır.	788	1,000	1,000

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Barınağa toplanan hayvanların kısırlaştırılmasını, aşılmasını ve bakımını yapmak. Kanal ilaçlaması ve okulların dezenfeksiyonunu belirli bir plan dahilinde gerçekleştirmek.	383,950.00		383,950.00
<b>Genel Toplam</b>	<b>383,950.00</b>	<b>0.00</b>	<b>383,950.00</b>



**Performans Hedefi**

PH 4.1.2 - İlçemiz sınırları içerisindeki sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağlamak ve vektörle mücadele etmek

**Faaliyet Adı**

Barınağa toplanan hayvanların kısırlaştırılmasını, aşılanmasını ve bakımını yapmak. Kanal ilaçlaması ve okulların dezenfeksiyonunu belirli bir plan dahilinde gerçekleştirmek.

**Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri**

Sağlık İşleri Müdürlüğü

**Açıklama**

İlçemizdeki tüm hayvanların sağlıklı yaşaması hedeflenmektedir. Bu amaca yönelik sokak hayvanlarının yakalanması, nakli ve rehabilitasyonu (aşılama, tedavi ve kısırlaştırma gibi ameliyat işlemleri) sağlanmaktadır. Ayrıca bakım ve barındırma hizmetleri verilmektedir. Üsküdarımızı çeşitli zararlı haşaralardan korumak amacıyla sokak rogarları ilaçlanmaktadır. Kamu kurum ve kuruluşları ile devlet okullarını dezenfeksiyon işlemi yapılmaktadır. Bunların dışında ilçemizdeki sokak hayvanlarına yönelik yapılan şikayetler değerlendirip, gerekli iyileştirmeler

Ekonomik Kod		2010
1	Personel Giderleri	180,000.00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	24,000.00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	179,950.00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>383,950.00</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0.00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>383,950.00</b>

tarafımızca sağlanmaktadır. Bu faaliyetin maliyeti, güncel şartlarda mal ve hizmet satın alma giderleri ve geçen yılların ortalama maliyet bilgileri göz önünde tutularak hesaplanmıştır.

<b>Amaç</b>	SA 4 - Üsküdar halkının yaşayacağı doğaya saygılı, sağlıklı ve güvenli bir çevre oluşturmak ve korumak.
<b>Hedef</b>	SH 4.1 - Temiz, sağlıklı ve doğal hayata saygılı bir çevre oluşturmak ve korumak.
<b>Performans Hedefi</b>	PH 4.1.3 - Vatandaşlardan gelen talepler üzerine poliklinik, ambulansla hasta nakil, cenaze hizmeti ve koruyucu önleyici sağlık hizmeti vermek.
<b>Açıklama</b>	Sağlık Hizmetleri bölümünde poliklinik, eczane ve hasta nakil işlemlerini talepler doğrultusunda karşılamak. Okullarda sağlık taramaları düzenlemek.

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Sağlık taraması yapılan kişi sayısı (Adet)			
<b>Açıklama</b>	İlçe genelinde yapılan sağlık taramalarının takibi yapılacaktır.	1,800	4,000	4,000
2	Hasta poliklinik sayısı (Adet)			
<b>Açıklama</b>	Poliklinikte yapılan muayene ve tedavilerin verilerinin tutulması ve takibinin yapılması.	7,340		

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Poliklinik hizmeti vermek. Okullarda sağlık taraması yapmak. Halkı bilinçlendirici eğitimler düzenlemek ve broşürler yayınlamak.	127,000.00		127,000.00
2 Ambulansla, hasta ya da akıl hastası nakil taleplerini karşılamak.	72,500.00		72,500.00
3 Haftanın 7 günü 08:00-24:00 saatleri arasında cenaze muayenesi yapmak.	70,000.00		70,000.00
<b>Genel Toplam</b>	<b>269,500.00</b>	<b>0.00</b>	<b>269,500.00</b>

**Performans Hedefi**

PH 4.1.3 - Vatandaşlardan gelen talepler üzerine poliklinik, ambulansla hasta nakil, cenaze hizmeti ve koruyucu önleyici sağlık hizmeti vermek.

**Faaliyet Adı**

Poliklinik hizmeti vermek. Okullarda sağlık taraması yapmak. Halkı bilinçlendirici eğitimler düzenlemek ve broşürler yayınlamak.

**Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri**

Sağlık İşleri Müdürlüğü

**Açıklama**

İlçemizde vatandaşlarımızın hastalıklara karşı korunması ve erken teşhis konması için sağlık taramaları düzenlenmesi planlanmaktadır. Bu amaçla güncel sağlık konularında halkımızı eğitici ve bilgilendirici broşür ve afişler hazırlanacaktır. Ayrıca eğitici seminerleri düzenlenecektir. Müdürlüğümüze müracaat eden herkesin muayenesi yapılacaktır. Gerekirse laboratuvar tetkikleri istenecek ve reçete düzenlenecektir. Bu faaliyetlerin maliyeti, güncel şartlarda mal ve hizmet satın alma giderleri ve geçen yılların ortalama maliyet bilgileri göz önünde tutularak hesaplanmıştır.

**Performans Hedefi**

PH 4.1.3 - Vatandaşlardan gelen talepler üzerine poliklinik, ambulansla hasta nakil, cenaze hizmeti ve koruyucu önleyici sağlık hizmeti vermek.

**Faaliyet Adı**

Ambulansla, hasta ya da akıl hastası nakil taleplerini karşılamak.

**Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri**

Sağlık İşleri Müdürlüğü

**Açıklama**

İlçemizdeki hastalardan, ambulansla gitmek zorunda olanların (yatalak ve yürüyecek durumda olmayanlar) hastaneye nakilleri ve hastaneden eve nakilleri sağlanacaktır. Sosyal faaliyet, yıkım, tören ve sportif faaliyetlerde ambulans ve ilk yardım hizmeti verilecektir. Yatalak ve kronik tedavisi olan (dializ, kemoterapi vs.) olan hastaların nakilleri gerçekleştirilecektir. İlçemizdeki akıl hastalarının tedavi görebilmesi için hastaneye sevinde araç temin edilecektir. Polisle koordinasyon sağlanarak üç gün içerisinde nakiller gerçekleştirilecektir. Bu hastaların önce Üsküdar Sağlık Grup Başkanlığı tarafından muayenesi ve Kaymakamlığın izni gereklidir. Bu faaliyetin maliyeti, geçmiş yıl verileri enflasyonist ortamda değerlendirilerek hesaplanmıştır.

Ekonomik Kod		2010
1	Personel Giderleri	60,000.00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	8,000.00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	59,000.00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>127,000.00</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0.00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>127,000.00</b>

Ekonomik Kod		2010
1	Personel Giderleri	60,000.00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	8,000.00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4,500.00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>72,500.00</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0.00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>72,500.00</b>

**Performans Hedefi**

PH 4.1.3 - Vatandaşlardan gelen talepler üzerine poliklinik, ambulansla hasta nakil, cenaze hizmeti ve koruyucu önleyici sağlık hizmeti vermek.

**Faaliyet Adı**

Haftanın 7 günü 08:00-24:00 saatleri arasında cenaze muayenesi yapmak.

**Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri**

Sağlık İşleri Müdürlüğü

**Açıklama**

Üsküdar ilçesi sınırları içinde evde veya hastaneye giderken yolda vafat edenlerin ölü muayeneleri haftanın yedi günü tatiller dahil saat 08:30-24:00 arası yapılmaktadır. Bunlardan ölümü doğal olanların gömme izin belgeleri düzenlenir. Nüfus kayıtlarından düşürülebilmesi için mernis tutanakları düzenlenerek Üsküdar nüfus müdürlüğüne iletilir. Bunun için ölen kişinin nüfus cüzdan bilgileri gereklidir. Şüpheli ölümler savcılığa bildirilir. Bu faaliyetin maliyeti, geçmiş yıl verileri enflasyonist ortamda değerlendirilerek hesaplanmıştır.

Ekonomik Kod		2010
1	Personel Giderleri	60,000.00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	8,000.00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2,000.00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>70,000.00</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0.00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>70,000.00</b>

<b>Amaç</b>	SA 4 - Üsküdar halkının yaşayacağı doğaya saygılı, sağlıklı ve güvenli bir çevre oluşturmak ve korumak.
<b>Hedef</b>	SH 4.1 - Temiz, sağlıklı ve doğal hayata saygılı bir çevre oluşturmak ve korumak.
<b>Performans Hedefi</b>	PH 4.1.4 - Personel sağlık giderlerinin ödenmesini sağlamak.
<b>Açıklama</b>	Belediyemizin memur personel ve bakmakla yükümlü yakınlarının hastane ve reçete giderlerinin kontrolü yapılır. Hastane ve eczanelerden gelen faturalar sağlık yönünden kontrol edildikten sonra ilgili programa girilerek tahakkuku hazırlanır ve ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilir. Bu faaliyetin maliyeti, geçmiş yıl verileri enflasyonist ortamda değerlendirilerek hesaplanmıştır.

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Memur personel sağlık gideri ödeme miktarı (TL)			
<b>Açıklama</b>	Memur personel için yapılan sağlık harcamalarının takibi yapılacaktır.			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Belediye personeli ve bakmakla yükümlü olduğu aile fertlerinin muayene, tetkik, tedavi ve ilaç giderlerini karşılamak.	983,000.00		983,000.00
<b>Genel Toplam</b>	<b>983,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>983,000.00</b>

<b>Performans Hedefi</b>	PH 4.1.4 - Personel sağlık giderlerinin ödenmesini sağlamak.
<b>Faaliyet Adı</b>	Belediye personeli ve bakmakla yükümlü olduğu aile fertlerinin muayene, tetkik, tedavi ve ilaç giderlerini karşılamak.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü

<b>Açıklama</b>	Sağlık hizmeti vermekle yükümlü olduğumuz belediyemiz memur personeli ve onların bakmakla yükümlü olduğu yakınlarının tüm sağlık giderlerinin ilgili mevzuata bağlı olarak resmi işlemleri gerçekleştirilip, kontrolü sağlanacaktır. Belediye çalışanlarına yönelik gerçekleştirilen sağlık harcamaları bu amaç altında değerlendirilmektedir. Bu faaliyetin maliyeti, geçmiş yıl verileri enflasyonist ortamda değerlendirilerek hesaplanmıştır.
-----------------	---

Ekonomik Kod		2010
1	Personel Giderleri	90,000.00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	12,000.00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	881,000.00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>983,000.00</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0.00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>983,000.00</b>

<b>Amaç</b>	SA 4 - Üsküdar halkının yaşayacağı doğaya saygılı, sağlıklı ve güvenli bir çevre oluşturmak ve korumak.
<b>Hedef</b>	SH 4.1 - Temiz, sağlıklı ve doğal hayata saygılı bir çevre oluşturmak ve korumak.
<b>Performans Hedefi</b>	PH 4.1.5 - Katı atıkların ayrıştırılarak toplanması ve geri dönüşüm faaliyetlerinin iyileştirilerek geliştirilmesi.
<b>Açıklama</b>	Katı atıkların (evsel atıklar, hafriyat atıkları, tıbbi atıklar, ambalaj atıkları, atık piller), ayrı toplanması ve geri dönüşümün tam olarak, amacına uygun yapılması ve hayata geçirilmesi için Üsküdar Belediye sınırları içinde oluşan tüm atıklar ayrı toplanmaktadır.

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Toplanan aylık evsel atık miktarı (Ton)	16,962		
<b>Açıklama</b>	Yıllık değişim miktarı takip edilecek ve iş planlaması buna göre yapılacaktır.			
2	Toplanan aylık moloz ve inşaat atığı miktarı (Ton)	3,250		
<b>Açıklama</b>	Yıllık değişim miktarı takip edilecek ve iş planlaması buna göre yapılacaktır.			
3	Toplanan aylık tıbbi atık miktarı (Ton)	15		
<b>Açıklama</b>	Yıllık değişim miktarı takip edilecek ve iş planlaması buna göre yapılacaktır.			
4	Toplanan atık pil miktarı (Kg/Yıl)	800		
<b>Açıklama</b>	Yıllık değişim miktarı takip edilecek ve iş planlaması buna göre yapılacaktır.			
5	Toplanan bitkisel atık yağ miktarı (Ton/Yıl)	100		
<b>Açıklama</b>	Yıllık değişim miktarı takip edilecek ve iş planlaması buna göre yapılacaktır.			
6	Toplanan atık motor yağı miktarı (Ton/Yıl)	8		
<b>Açıklama</b>	Yıllık değişim miktarı takip edilecek ve iş planlaması buna göre yapılacaktır.			
7	Toplanan aylık ambalaj atığı miktarı (Ton)	155		
<b>Açıklama</b>	Yıllık değişim miktarı takip edilecek ve iş planlaması buna göre yapılacaktır.			
8	Ambalaj atığı toplanan konut sayısı (Adet)	22,500		
<b>Açıklama</b>	Yıllık değişim miktarı takip edilecek ve iş planlaması buna göre yapılacaktır.			
9	Ambalaj atığı toplanan işyeri sayısı (Adet)	500		
<b>Açıklama</b>	Yıllık değişim miktarı takip edilecek ve iş planlaması buna göre yapılacaktır.			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Katı atıkların ayrı toplanması kapsamında evsel atık, hafriyat atığı, tıbbi atıkları toplamak.	17,559,177.00		17,559,177.00
2 Tehlikeli atık olarak; atık pil, bitkisel atık yağ, kurumumuza ait araçlardan çıkan atık motor yağlarını toplamak.	6,530.00		6,530.00
3 Geri dönüşüm faaliyetlerinin artırılması ve geliştirilmesi kapsamında ambalaj atıklarını toplamak.	6,530.00		6,530.00
4 Toplama işlemlerinin düzenli ve zamanında yapılması kapsamında çöp konteynırları ve ambalaj atığı konteynırlarının dağıtılması.	94,600.00		94,600.00
<b>Genel Toplam</b>	<b>17,666,837.00</b>	<b>0.00</b>	<b>17,666,837.00</b>

#### Performans Hedefi

PH 4.1.5 - Katı atıkların ayrıştırılarak toplanması ve geri dönüşüm faaliyetlerinin iyileştirilerek geliştirilmesi.

#### Faaliyet Adı

Katı atıkların ayrı toplanması kapsamında evsel atık, hafriyat atığı, tıbbi atıkları toplamak.

#### Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

Temizlik İşleri Müdürlüğü

#### Açıklama

2006 yılından beri atık yönetim kapsamında evsel atıklar, hafriyat atıkları ve tıbbi atıklar Çevre ve Orman Bakanlığı tarafından hazırlanıp yürürlüğe giren yönetmelikler çerçevesinde ayrı toplanmak ve bertaraf edilmek zorundadır. Bakanlıklar bu konudaki görev ve yetkiyi belediyelere vermişlerdir. Bu bağlamda evsel atıklar, hafriyat atıkları ve tıbbi atıklar tarafımızdan toplanmaktadır.

Ekonomik Kod	2010
1 Personel Giderleri	2,486,430.10
2 SGK Devlet Primi Giderleri	369,569.90
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14,703,177.00
4 Faiz Giderleri	
5 Cari Transferler	
6 Sermaye Giderleri	
7 Sermaye Transferleri	
8 Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>17,559,177.00</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0.00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>17,559,177.00</b>

**Performans Hedefi**

PH 4.1.5 - Katı atıkların ayrıştırılarak toplanması ve geri dönüşüm faaliyetlerinin iyileştirilerek geliştirilmesi.

**Faaliyet Adı**

Tehlikeli atık olarak; atık pil, bitkisel atık yağ, kurumumuza ait araçlardan çıkan atık motor yağlarını toplamak.

**Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri**

Temizlik İşleri Müdürlüğü

**Açıklama**

Atık pil ve akümülatörlerin kontrolü yönetmeliği gereğince atık piller evsel atıklardan ayrı toplanmak, depolanmak ve bertaraf edilmek zorundadır. Bu bağlamda okullardan, devlet kurum ve kuruluşlarından, işyerlerinden atık piller ayrı olarak tarafımızdan toplanmaktadır.

**Performans Hedefi**

PH 4.1.5 - Katı atıkların ayrıştırılarak toplanması ve geri dönüşüm faaliyetlerinin iyileştirilerek geliştirilmesi.

**Faaliyet Adı**

Geri dönüşüm faaliyetlerinin artırılması ve geliştirilmesi kapsamında ambalaj atıklarını toplamak.

**Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri**

Temizlik İşleri Müdürlüğü

**Açıklama**

Ambalaj ve ambalaj atıklarının kontrolü yönetmeliği gereğince belediye sınırlarımız içindeki tüm kamu kurum ve kuruluşları, ev ve işyerlerinden ambalaj atıkları evsel atıklardan ayrı toplanmak zorundadır. Bu yönetmelik gereklerini uygulamak ve kontrol etmek belediyemiz görevleri dahilindedir.

**Performans Hedefi**

PH 4.1.5 - Katı atıkların ayrıştırılarak toplanması ve geri dönüşüm faaliyetlerinin iyileştirilerek geliştirilmesi.

**Faaliyet Adı**

Toplama işlemlerinin düzenli ve zamanında yapılması kapsamında çöp konteynırları ve ambalaj atığı konteynırlarının dağıtılması.

**Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri**

Temizlik İşleri Müdürlüğü

**Açıklama**

Evsel atıkların düzenli ve zamanında çevreye ve çevrede yaşayanlara zarar vermeden planlı programlı toplanabilmesi için çöp konteynerleri, ambalaj atıklarının sitelerden düzenli ve programlı bir şekilde toplanabilmesi için ambalaj atığı konteynerleri dağıtılmaktadır.

Ekonomik Kod		2010
1	Personel Giderleri	2,200.00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	330.00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4,000.00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>6,530.00</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0.00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>6,530.00</b>

Ekonomik Kod		2010
1	Personel Giderleri	2,200.00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	330.00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4,000.00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>6,530.00</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0.00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>6,530.00</b>

Ekonomik Kod		2010
1	Personel Giderleri	7,500.00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	1,100.00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	86,000.00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>94,600.00</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0.00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>94,600.00</b>



<b>Amaç</b>	SA 4 - Üsküdar halkının yaşayacağı doğaya saygılı, sağlıklı ve güvenli bir çevre oluşturmak ve korumak.
<b>Hedef</b>	SH 4.1 - Temiz, sağlıklı ve doğal hayata saygılı bir çevre oluşturmak ve korumak.
<b>Performans Hedefi</b>	PH 4.1.6 - Eğitim ve öğretimde bilinçlendirme çalışmalarının yapılması.
<b>Açıklama</b>	İlköğretim ve ortaöğretimdeki öğrencileri, çevre ve geri dönüşüm konularında seminerler düzenleyerek bilinçlendirmek, bu yolla ailelerine ulaşmak ve halkın çevre konusundaki duyarlılığını arttırmak.

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Bilinçlendirme eğitimi düzenlenen okul sayısı (Adet)	14		
<b>Açıklama</b>	Ambalaj Atıkları Yönetimi kapsamında her eğitim öğretim yılında planlanan okullara eğitime gidilmektedir.			
2	Bilinçlendirme eğitimi verilen öğrenci sayısı (Adet)	5.569		
<b>Açıklama</b>	Ambalaj Atıkları Yönetimi kapsamında her eğitim öğretim yılında öğrencilere eğitim verilmektedir.			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Çevre bilincini arttırmak ve geri dönüşüm ile ilgili bilgi vermek amacıyla okullarda öğrencilere eğitim vermek.	9,645.00		9,645.00
<b>Genel Toplam</b>	<b>9,645.00</b>	<b>0.00</b>	<b>9,645.00</b>

<b>Performans Hedefi</b>
PH 4.1.6 - Eğitim ve öğretimde bilinçlendirme çalışmalarının yapılması.
<b>Faaliyet Adı</b>
Çevre bilincini arttırmak ve geri dönüşüm ile ilgili bilgi vermek amacıyla okullarda öğrencilere eğitim vermek.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>
Temizlik İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklama</b>
Ambalaj atıkları yönetimi uygulama planı kapsamında her eğitim ve öğretim yılında çevre bilincini arttırmak ve geri dönüşüm ile ilgili bilgilendirmek amacıyla okullarda öğrencilere eğitim verilmektedir.

Ekonomik Kod		2010
1	Personel Giderleri	3,300.00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	345.00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6,000.00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>9,645.00</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0.00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>9,645.00</b>

<b>Amaç</b>	SA 4 - Üsküdar halkının yaşayacağı doğaya saygılı, sağlıklı ve güvenli bir çevre oluşturmak ve korumak.
<b>Hedef</b>	SH 4.1 - Temiz, sağlıklı ve doğal hayata saygılı bir çevre oluşturmak ve korumak.
<b>Performans Hedefi</b>	PH 4.1.7 - Halka açık ortak kullanım alanlarının temizliğinin sağlanması.
<b>Açıklama</b>	Üsküdar halkının ortak kullanım alanları olan okul, ibadet yerleri, pazar yerleri, caddeler, sokaklar, izinli kurban satış ve kesim yerlerinin yaşanılabilir bir ortam olarak temizliğinin sağlanması.

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	İç ve dış temizliği yapılan okul sayısı (Adet)			
<b>Açıklama</b>	Okullara verdiğimiz temizlik hizmetinin takibi yapılacaktır.	92		
2	İç ve dış temizliği yapılan ibadet yeri sayısı (Adet)			
<b>Açıklama</b>	İbadet yerlerine verdiğimiz temizlik hizmetinin takibi yapılacaktır.	229		
3	Pazar yerlerinin yıkanması (Adet)			
<b>Açıklama</b>	Pazar yerlerinin temizlik ve düzen takibi yapılacaktır.	21		
4	Tüm cadde ve sokakların el ve makinelerle süpürülmesi (Adet)			
<b>Açıklama</b>	Düzenli olarak cadde ve sokakların temizliği takip edilecektir.	2805		

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Halka açık ortak kullanım alanlarının (okullar, ibadet yerleri, izinli kurban satış ve kesim yerleri, pazar yerleri, caddeler ve sokaklar) temizliğinin sağlanması.	7,612,000.00		7,612,000.00
<b>Genel Toplam</b>	<b>7,612,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>7,612,000.00</b>

**Performans Hedefi**

PH 4.1.7 - Halka açık ortak kullanım alanlarının temizliğinin sağlanması.

**Faaliyet Adı**

Halka açık ortak kullanım alanlarının (okullar, ibadet yerleri, izinli kurban satış ve kesim yerleri, pazar yerleri, caddeler ve sokaklar) temizliğinin sağlanması.

**Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri**

Temizlik İşleri Müdürlüğü

**Açıklama**

Üsküdar halkının temiz, sağlıklı ve huzurlu bir ortamda yaşama haklarını sağlamak, korumak ve gerçekleştirmek amacıyla halka açık kullanım alanları olan okullar, ibadet yerleri, izinli kurban satış ve kesim yerleri, pazar yerleri, caddeler ve sokakların temizliği düzenli programlı olarak ekiplerimiz tarafından yapılmaktadır.

Ekonomik Kod		2010
1	Personel Giderleri	532,806.50
2	SGK Devlet Primi Giderleri	79,193.50
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7,000,000.00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>7,612,000.00</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0.00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>7,612,000.00</b>

<b>Amaç</b>	SA 4 - Üsküdar halkının yaşayacağı doğaya saygılı, sağlıklı ve güvenli bir çevre oluşturmak ve korumak.
<b>Hedef</b>	SH 4.1 - Temiz, sağlıklı ve doğal hayata saygılı bir çevre oluşturmak ve korumak.
<b>Performans Hedefi</b>	PH 4.1.8 - Üsküdarlı vatandaşlarımızın daha sağlıklı, güvenli ve huzurlu bir ortamda yaşamalarını sağlamak amacıyla gerekli uygulamaları yapmak.
<b>Açıklama</b>	Pazar yerlerinde esnafın ve vatandaşın ihtiyacını karşılamak üzere mobil tuvalet kabini projesini gerçekleştirmek ve seyyar direklerin dikimini sağlamak.

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Mobil Tuvalet Kabini projesini gerçekleştirmek.		√	
<b>Açıklama</b>	Esnafların ve vatandaşın ihtiyacının karşılanması için 2010 yılı içerisinde Mobil Tuvalet Projesi gerçekleştirilecektir.			
2	Seyyar direklerin dikimini sağlamak.		√	
<b>Açıklama</b>	Pazar yerlerinde ulaşımın daha güvenli sağlanması için belirlenen noktalara seyyar direkler dikilecektir.			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Pazar yerlerinde esnafın ve vatandaşın ihtiyacını karşılamak üzere mobil tuvalet kabini projesini gerçekleştirmek ve seyyar direklerin dikimini sağlamak.	592,250.00		592,250.00
<b>Genel Toplam</b>	<b>592,250.00</b>	<b>0.00</b>	<b>592,250.00</b>

**Performans Hedefi**  
PH 4.1.8 - Üsküdarlı vatandaşlarımızın daha sağlıklı, güvenli ve huzurlu bir ortamda yaşamalarını sağlamak amacıyla gerekli uygulamaları yapmak.

**Faaliyet Adı**  
Pazar yerlerinde esnafın ve vatandaşın ihtiyacını karşılamak üzere mobil tuvalet kabini projesini gerçekleştirmek ve seyyar direklerin dikimini sağlamak.

**Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri**  
Zabıta Müdürlüğü

**Açıklama**  
Semt pazarları, semt sakinlerinin meyve, sebze, giyim ve ev eşyası vb. gibi birçok ihtiyaçlarını evlerine yakın ve dışarıya nispeten daha ekonomik olarak temin etmeleri imkanını vermektedir. Bu amaç ile semt pazarlarındaki esnafın ve alışverişe gelen vatandaşın ihtiyaçlarını karşılamak üzere Mobil Tuvalet projesi gerçekleştirilecektir. Ayrıca pazar içerisinde vatandaşların geçişinin sağlanması, ambulans ve itafiye

Ekonomik Kod		2010
1	Personel Giderleri	117,500.00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	14,750.00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	460,000.00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>592,250.00</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0.00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>592,250.00</b>

araçlarının pazar içerisine rahat girip çıkabilmesi ve tente iplerinin çevre binalarının kapı ve pencerelerine bağlanmaması için seyyar direklerin belirli noktalara dikilmesi sağlanacaktır.

<b>Amaç</b>	SA 4 - Üsküdar halkının yaşayacağı doğaya saygılı, sağlıklı ve güvenli bir çevre oluşturmak ve korumak.
<b>Hedef</b>	SH 4.2 - Üsküdar'daki esenlik ve huzur ortamını artırmak ve devamlılığını sağlamak.
<b>Performans Hedefi</b>	PH 4.2.1 - Üsküdar'da güven, huzur ve esenlik ortamını tesis etmek için belediyenin diğer birimleri ile koordinasyon halinde çalışarak gerekli desteği sağlamak.
<b>Açıklama</b>	Zabita Müdürlüğü faaliyetlerini gerçekleştirmek amacıyla gerekli çalışmalarını yapmak.

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Yapılan toplam denetim sayısı (Adet)			
<b>Açıklama</b>	Gayri sıhhi, sıhhi, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinde denetimler yapılacaktır.			
2	Bir önceki yıla göre seygar şikayet sayısındaki azalma oranı (%)			
<b>Açıklama</b>	Vatandaşlarımızdan seygar satıcılarla ilgili gelen şikayetleri azaltmak hedeflenmektedir.	5	7	10

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Zabita müdürlüğü faaliyetlerini gerçekleştirmek amacıyla gerekli çalışmaları yapmak.	5,498,000.00		5,498,000.00
<b>Genel Toplam</b>	<b>5,498,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>5,498,000.00</b>

#### Performans Hedefi

PH 4.2.1 - Üsküdar'da güven, huzur ve esenlik ortamını tesis etmek için belediyenin diğer birimleri ile koordinasyon halinde çalışarak gerekli desteği sağlamak.

#### Faaliyet Adı

Zabita müdürlüğü faaliyetlerini gerçekleştirmek amacıyla gerekli çalışmaları yapmak.

#### Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

Zabita Müdürlüğü

#### Açıklama

Belediyenin kolluk gücü olarak beldenin düzeninin, halkın huzur ve sağlığının sağlanması ve korunması amacıyla, kanun, tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen yaptırımların uygulanması için zabita hizmetlerinin yerine getirilmesinde gerek duyulan araç, teknik donanım ve personel alımının gerçekleştirilmesi gerekmektedir. Sayıca yetersiz olan Zabita Müdürlüğü personeline destek için personel alınması, şikayetlerin değerlendirilmesi ve denetimlerde gerekli olan teknik desteğin

#### Ekonomik Kod

2010

1	Personel Giderleri	1,880,000.00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	236,000.00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3,382,000.00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5,498,000.00</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0.00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5,498,000.00</b>

(fotoğraf makinası, cep bilgisayar, kamera vb. alımı) sağlanmasına ihtiyaç duyulmaktadır. Bu sayede Zabita Müdürlüğü Hizmetleri 24 saat aksamadan devam edecektir.

<b>İdare Adı</b>	Üsküdar Belediyesi
<b>Amaç</b>	SA 5 - Üsküdar'ın doğal, tarihi ve kültürel mirasına sahip çıkarak korumak ve gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak.
<b>Hedef</b>	SH 5.1 - Doğal, tarihi ve kültürel mirası kayıt altına almak, geçmiş kültürel değerleri araştırarak ortaya koymak, yeni kuşaklara tanıtmak ve koruma bilincini oluşturmak.
<b>Performans Hedefi</b>	PH 5.1.1 - Üsküdar'ın tarihi ve kültürel yapısını tanıtan basılı materyaller yaptırmak. Üsküdar içinde ve dışında ikamet eden herkese yapılan faaliyetlerin ve bilgilendirmelerinin ulaştırılmasını sağlamak.
<b>Açıklama</b>	Üsküdar'ın tarihi ve kültürel yapısını tanıtmaya yönelik çalışmalar yapmak, desteklemek ve duyurmak.

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Üsküdar'ı tanıtmak amacıyla hazırlanan broşür sayısı (Adet)			
<b>Açıklama</b>	Üsküdar'ın tarihi ve kültürel yapısını işleyen tanıtım broşürlerinin yapılması.			
2	Üsküdar konulu kitap sayısı (Adet)			
<b>Açıklama</b>	Üsküdar'ı konu alan kitapların hazırlanması, hazırlattırılması veya çoğaltılması.	1	1	1

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Üsküdar'ı tanıtan dergi, kitap, broşür gibi yayınlar hazırlamak.	1,048,133.33	0.00	1,048,133.33
<b>Genel Toplam</b>	<b>1,048,133.33</b>	<b>0.00</b>	<b>1,048,133.33</b>

**İdare Adı**

Üsküdar Belediyesi

**Performans Hedefi**

PH 5.1.1 - Üsküdar'ın tarihi ve kültürel yapısını tanıtan basılı materyaller yaptırmak, Üsküdar içinde ve dışında ikamet eden herkese yapılan faaliyetlerin ve bilgilendirmelerinin ulaştırılmasını sağlamak.

**Faaliyet Adı**

Üsküdar'ı tanıtan dergi, kitap, broşür gibi yayınlar hazırlamak. (Üsküdar Çocuk Dergisi, Üsküdar Bülteni, Mor Salkım Dergisi, Üsküdar'ın tarihi ve kültürel yapısını anlatan Üsküdar konulu kitaplar, vs.)

**Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri**

Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü

**Açıklama**

Üsküdar'ın ve belediyemizin faaliyetlerin tanıtılması için gerekli olan tanıtım çalışmalarının yapılması ve bu kapsamda kullanılacak materyallerin hazırlanması (afiş, billboard afişleri, broşürler) amaçlanmaktadır. Faaliyetin maliyeti faaliyeti

Ekonomik Kod		2010
1	Personel Giderleri	42,133.33
2	SGK Devlet Primi Giderleri	4,000.00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1,000,000.00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1,048,133.33</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0.00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1,048,133.33</b>

gerçekleştirmek için gerekli olan malzemelerin maliyeti ve bu çalışmaları yapacak iki personelin yıllık ortalama personel gideri göz önünde bulundurularak belirlenmiştir.

<b>Amaç</b>	SA 5 - Üsküdar'ın doğal, tarihi ve kültürel mirasına sahip çıkarak korumak ve gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak.
<b>Hedef</b>	SH 5.1 - Doğal, tarihi ve kültürel mirası kayıt altına almak, geçmiş kültürel değerleri araştırarak ortaya koymak, yeni kuşaklara tanıtmak ve koruma bilincini oluşturmak.
<b>Performans Hedefi</b>	PH 5.1.2 - Doğal tarihi ve kültürel mirası kayıt altına almak amacıyla Üsküdar'daki eski eserlerin ve anıt ağaçların envanterinin hazırlanması
<b>Açıklama</b>	Doğal ve kültürel varlıkları koruma envanteri; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile bunların koruma ve sit alanlarının yoğun biçimde yer aldığı Üsküdar ilçesi sınırları içinde mevcut olan ya da günümüze ulaşamayan, koruma kurulu kararı ile tescil olunmamış veya envanter altlık çalışmaları sırasında tespit edilerek tescile önerilmiş eski eserlerin envanterinin çıkarılması ve belgelenmesi amacıyla yapılmaktadır.

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Hazırlanan eski eser envanter föyü sayısı (Adet)	600	600	600
<b>Açıklama</b>	Kurul kararı bulunan eski eser yapılar için envanter föyü hazırlanmaktadır.			
2	Hazırlanan anıt ağaç envanter föyü sayısı (Adet)	50	50	50
<b>Açıklama</b>	Korunması gerekli anıt veya anıt adayı ağaçlar için envantör föyü hazırlanmaktadır.			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Üsküdar merkez ve Altunizade plan bölgesinde yer alan eski eserler ve anıt ağaçların envanter föylerinin hazırlanması, Büyük ve Küçük Çamlıca plan bölgesinde yer alan eski eser ve anıt ağaçların envanter föylerinin güncellenmesi.	463,000.00		463,000.00
<b>Genel Toplam</b>	<b>463,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>463,000.00</b>



**Performans Hedefi**

PH 5.1.2 - Doğal tarihi ve kültürel mirası kayıt altına almak amacıyla Üsküdar'daki eski eserlerin ve anıt ağaçların envanterinin hazırlanması

**Faaliyet Adı**

Üsküdar Merkez ve Altunizade plan bölgesinde yer alan eski eserler ve anıt ağaçların envanter föylerinin hazırlanması, Büyük ve Küçük Çamlıca plan bölgesinde yer alan eski eser ve anıt ağaçların envanter föylerinin güncellenmesi.

**Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri**

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

**Açıklama**

Doğal ve kültürel varlıkları koruma envanteri; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile bunların koruma ve sit alanlarının yoğun biçimde yer aldığı Üsküdar ilçesi sınırları içinde mevcut olan ya da günümüze ulaşamayan, koruma kurulu kararı ile tescil olunmuş veya envanter altlık çalışmaları sırasında tespit edilerek tescile önerilmiş eski eserlerin envanterinin çıkarılması ve belgelenmesi amacıyla yapılmaktadır. Projenin maliyeti: Söz konusu işin yaklaşık

Ekonomik Kod		2010
1	Personel Giderleri	0.00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0.00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	463,000.00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>463,000.00</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0.00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>463,000.00</b>

maliyeti ihalede çalıştırılacak personelin maaşları baz alınarak hesaplanmıştır. Bu iş kapsamında İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde farklı disiplinlerden 15 personelin çalıştırılması ve daha önce tespit ve belgeleme çalışması yapılan eski eserlerin envanter föylerinin doldurulması hedeflenmektedir.

<b>Amaç</b>	SA 5 - Üsküdar'ın doğal, tarihi ve kültürel mirasına sahip çıkarak korumak ve gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak.
<b>Hedef</b>	SH 5.1 - Doğal, tarihi ve kültürel mirası kayıt altına almak, geçmiş kültürel değerleri araştırarak ortaya koymak, yeni kuşaklara tanıtmak ve koruma bilincini oluşturmak.
<b>Performans Hedefi</b>	PH 5.1.3 - Geçmişten günümüze kadar gelen ve korunan anıt ağaçların ve korunacak ağaçların gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak.
<b>Açıklama</b>	Üsküdar'ın tarihinde, kültür ve folkloründe özel yeri bulunan; geçmiş ile günümüz, günümüz ile gelecek arasında iletişim sağlayabilecek anıt ya da korunacak ağaçları koruyarak gelecek nesillere aktarılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Bakım ve onarımı gerçekleştirilerek koruma altına alınan anıt ağaç sayısı (Adet)	50	50	50
<b>Açıklama</b>	Bakım ve onarımı yapılan anıt ağaç ve korunacak ağaç sayıları yıllar bazında takip edilecektir.			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İlçemiz sınırları içerisinde yer alan anıt ve korunacak ağaçların bakım ve onarımlarının yapılması.	131,882.83	0.00	131,882.83
<b>Genel Toplam</b>	<b>131,882.83</b>	<b>0.00</b>	<b>131,882.83</b>

<b>Performans Hedefi</b>
PH 5.1.3 - Geçmişten günümüze kadar gelen ve korunan anıt ağaçların ve korunacak ağaçların gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak.
<b>Faaliyet Adı</b>
İlçemiz sınırları içerisinde yer alan anıt ve korunacak ağaçların bakım ve onarımlarının yapılması.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>
Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<b>Açıklama</b>
Üsküdar'ın tarihi, doğal yapısını korumak ve gelecek nesillere en güzel şekilde aktarmak için 75 adet anıt, ağacın ve korunacak ağaçların bakımı ve onarımı gerçekleştirilecektir. Projenin maliyeti: 4734 sayılı KİK'nun düzenlemiş olduğu esaslar dahilinde hizmet alım ihalesi göz önüne alınarak, her yıl resmi olarak yayınlanan Bayındırlık Bakanlığı, İller Bankası, Köy Hizmetleri, İBB, DSİ vb. yerlerin ilgili pozları kullanılarak, piyasa araştırması yapılarak ve idarece hazırlanan analizler kullanılarak hesaplanmıştır.

Ekonomik Kod		2010
1	Personel Giderleri	27,442.77
2	SGK Devlet Primi Giderleri	4,440.06
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100,000.00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>131,882.83</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0.00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>131,882.83</b>

<b>Amaç</b>	SA 5 - Üsküdar'ın doğal, tarihi ve kültürel mirasına sahip çıkarak korumak ve gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak.
<b>Hedef</b>	SH 5.2 - Üsküdar'daki eski eserlerin gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak amacıyla projelendirme ve restorasyon çalışmalarını gerçekleştirmek.
<b>Performans Hedefi</b>	PH 5.2.1 - Üsküdar ilçe sınırları içinde, kamu mülkiyetindeki eski eserlerin rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerinin İl Özel İdaresi fonlarından faydalanılarak hazırlanması.
<b>Açıklama</b>	Tarihi dokunun korunması ve kayıt altına alınması amacıyla kamu mülkiyetinde yer alan ve 2007,2008, 2009 yıllarında ihale edilerek ödeneği ayrılan 6 adet tescilli eski eserin, rölöve, restitüsyon, restorasyon ve/veya statik, tesisat, elektrik projeleri hazırlanarak İstanbul VI Numaralı Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Kuruluna sunulması onaylanması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Rölöve, restitüsyon ve/veya restorasyon projeleri hazırlanan eski eser sayısı. (Adet)			
<b>Açıklama</b>	İl Özel İdaresi fonlarından faydalanılarak projelerinin hazırlanması için ihale edilen ve kontrollük görevi tarafımızdan yürütülen eski eser sayısı.	44	20	15

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Üsküdar ilçe sınırları içinde, kamu mülkiyetindeki 6 adet tescilli eski eserlerin rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerinin hazırlanması.	18,063.00		18,063.00
2 2010 yılı Ocak ve Haziran Fon Dönemlerinde İl Özel İdaresi'nden ödenek ayrılarak kamu mülkiyetindeki eski eserlerin rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerinin hazırlanması.	718,062.00		718,062.00
<b>Genel Toplam</b>	<b>736,125.00</b>	<b>0.00</b>	<b>736,125.00</b>

**Performans Hedefi**

PH 5.2.1 - Üsküdar ilçe sınırları içinde, kamu mülkiyetindeki eski eserlerin rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerinin İl Özel İdaresi fonlarından faydalanılarak hazırlanması.

**Faaliyet Adı**

Üsküdar ilçe sınırları içinde, kamu mülkiyetindeki 6 adet tescilli eski eserlerin rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerinin hazırlanması.

**Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri**

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

**Açıklama**

Tarihi dokunun korunması ve kayıt altına alınması amacıyla kamu mülkiyetinde yer alan ve 2007, 2008, 2009 yıllarında ihale edilerek ödeneği ayrılan 6 adet tescilli eski eserin; rölöve, restitüsyon, restorasyon ve/veya statik, tesisat, elektrik projeleri hazırlanarak İstanbul VI Numaralı Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Kuruluna sunulması onaylanması sağlanacaktır. Bu faaliyette Mimarlar Odasının yayınladığı "Mimarlık Hizmetleri Tarifesi En Az Bedel Hesabı" nı göre hesaplanan yaklaşık maliyet tespit edilmiş ve Mimarlar Odası'na onaylatılmıştır. Bu yaklaşık maliyet üzerinden İstanbul Valiliği, İl Özel İdaresi'nden yıllara sari olarak fon alınmıştır. 2009 yılında

**Performans Hedefi**

PH 5.2.1 - Üsküdar ilçe sınırları içinde, kamu mülkiyetindeki eski eserlerin rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerinin İl Özel İdaresi fonlarından faydalanılarak hazırlanması.

**Faaliyet Adı**

2010 yılı Ocak ve Haziran Fon Dönemlerinde İl Özel İdaresi'nden ödenek ayrılarak kamu mülkiyetindeki eski eserlerin rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerinin hazırlanması.

**Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri**

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

**Açıklama**

Tarihi dokunun korunması ve kayıt altına alınması amacıyla kamu mülkiyetinde yer alan ve projelerinin hazırlanması için tespiti yapılan eski eserlerin; rölöve, restitüsyon, restorasyon ve/veya statik, tesisat, elektrik projeleri hazırlanarak İstanbul VI Numaralı Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Kuruluna sunulması onaylanması amacıyla 2010 yılı Ocak ve Haziran dönemlerinde İl Özel İdaresine başvuruda bulunularak fon alınması ve bu fonun kullanılması amacıyla gerekli ihale çalışmaları yapılacaktır. Bu faaliyette Mimarlar Odasının yayınladığı "Mimarlık Hizmetleri Tarifesi En Az Bedel Hesabı" nı göre hesaplanan yaklaşık maliyet tespit edilecek ve Mimarlar Odası'na onaylatılacaktır. Bu yaklaşık maliyet üzerinden

Ekonomik Kod		2010
1	Personel Giderleri	15,926.00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	2,137.00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0.00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>18,063.00</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0.00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>18,063.00</b>

kullanılmayan fon miktarı 2010 yılına aktararak yeniden fon oranı güncellenecektir. Söz konusu işin kontrolü aşamasında kontrol mühendisi olarak görev alan teknik personele işin süresi boyunca ödenecek maaşları da göz önüne alınarak, işin bedeli ve buna ilave personel giderleri eklenerek toplam maliyet bulunmuştur.

Ekonomik Kod		2010
1	Personel Giderleri	15,925.00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	2,137.00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	700,000.00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>718,062.00</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0.00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>718,062.00</b>

İstanbul Valiliği, İl Özel İdaresi'nden yıllara fon alınarak fonun kullanılabilmesi için 2010 yılı içerisinde ihale çalışmaları gerçekleştirilecektir. Söz konusu işin yaklaşık maliyeti, ihale giderleri ve ihale süreci ile kontrolü aşamasında kontrol mühendisi olarak görev alan teknik personele işin süresi boyunca ödenecek maaşlar da göz önüne alınarak, işin toplam bedeli ve buna ilave personel giderleri eklenerek toplam maliyet bulunmuştur.

<b>Amaç</b>	SA 5 - Üsküdar'ın doğal, tarihi ve kültürel mirasına sahip çıkarak korumak ve gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak.
<b>Hedef</b>	SH 5.2 - Üsküdar'daki eski eserlerin gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak amacıyla projelendirme ve restorasyon çalışmalarını gerçekleştirmek.
<b>Performans Hedefi</b>	PH 5.2.2 - Koruma amaçlı İmar Planları doğrultusunda kentsel sit alanlarında, kültürel mirası koruyarak Üsküdar'ı geleceğin saygın kültür şehri yapmak için kentsel tasarım projelerini hazırlamak.
<b>Açıklama</b>	Koruma amaçlı İmar Planları doğrultusunda kentsel sit alanlarında; tarihi dokunun ve kültürel mirasın korunması ve kayıt altına alınması amacıyla tespiti yapılan Beylerbeyi Çamlıca Caddesi ve Çevresi Kentsel Tasarım projesinin hazırlanması, İstanbul VI Numaralı Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Kuruluna sunulması onaylanması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Hazırlanan Kentsel Tasarım Projesi (Adet)			
<b>Açıklama</b>	İl Özel İdaresi fonlarından faydalanılarak projelerinin hazırlanması için ihale edilen ve kontrollük görevi tarafımızdan yürütülen kentsel ve/veya köyiçi sit alanlarına ait kentsel tasarım proje sayısı.	3	5	0

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Beylerbeyi Çamlıca Caddesi ve Çevresi Kentsel Tasarım Projesinin Hazırlanması işi	36,125.00		36,125.00
<b>Genel Toplam</b>	<b>36,125.00</b>	<b>0.00</b>	<b>36,125.00</b>

**Performans Hedefi**

PH 5.2.2 - Koruma amaçlı İmar Planları doğrultusunda kentsel sit alanlarında, kültürel mirası koruyarak Üsküdar'ı geleceğin saygın kültür şehri yapmak için kentsel tasarım projelerini hazırlamak.

**Faaliyet Adı**

Beylerbeyi Çamlıca Caddesi ve Çevresi Kentsel Tasarım Projesinin Hazırlanması işi

**Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri**

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

**Açıklama**

Koruma amaçlı İmar Planları doğrultusunda kentsel sit alanlarında; tarihi dokunun ve kültürel mirasın korunması ve kayıt altına alınması amacıyla tespiti yapılan Beylerbeyi Çamlıca Caddesi ve Çevresi Kentsel Tasarım projesinin hazırlanması, İstanbul VI Numaralı Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Kuruluna sunularak onaylanması sağlanacaktır. Bu faaliyette Mimarlar Odasının yayınladığı "Mimarlık Hizmetleri Tarifesi En Az Bedel Hesabı" nı göre hesaplanan yaklaşık maliyet tespit edilmiş ve Mimarlar Odası'na onaylatılmıştır. Bu yaklaşık maliyet üzerinden İstanbul Valiliği, İl Özel İdaresi'nden yıllara sari olarak fon alınmıştır. 2009 yılında

Ekonomik Kod		2010
1	Personel Giderleri	31,850.00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	4,275.00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	0.00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>36,125.00</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0.00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>36,125.00</b>

kullanılmayan fon miktarı 2010 yılına aktararak yeniden fon oranı güncellenecektir. Söz konusu işin kontrolü aşamasında kontrol mühendisi olarak görev alan teknik personele işin süresi boyunca ödenecek maaşları da göz önüne alınarak, işin bedeli ve buna ilave personel giderleri eklenerek toplam maliyet bulunmuştur.

<b>Amaç</b>	SA 5 - Üsküdar'ın doğal, tarihi ve kültürel mirasına sahip çıkarak korumak ve gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak.
<b>Hedef</b>	SH 5.2 - Üsküdar'daki eski eserlerin gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak amacıyla projelendirme ve restorasyon çalışmalarını gerçekleştirmek.
<b>Performans Hedefi</b>	PH 5.2.3 - Üsküdar ilçe sınırları içinde, kamu mülkiyetindeki eski eserlerin İl Özel İdaresi fonlarından faydalanılarak ihya edilmesi.
<b>Açıklama</b>	Tarihi dokunun korunarak yenilenmesi ve gelecek nesillere aktarılması amacıyla kamu mülkiyetinde yer alan ve 2007,2008, 2009 yıllarında ihale edilerek ödeneği ayrılan 9 adet tescilli eski eserin; onaylı restorasyon projeleri doğrultusunda uygulamalarının gerçekleştirilerek ihya edilmesi sağlanacaktır. Ayrıca kamu mülkiyetinde yer alan ve tespiti yapılan eski eserlerin; onaylı restorasyon projelerine göre ihya edilmesi amacıyla 2010 yılı Ocak ve Haziran dönemlerinde İl Özel İdaresine başvuruda bulunularak fon alınması ve bu fonun kullanılması amacıyla gerekli ihale çalışmaları yapılacaktır.

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Restorasyon uygulaması yapılan eski eser sayısı (Adet)			
<b>Açıklama</b>	İl Özel İdaresi fonlarından faydalanılarak restorasyon uygulaması gerçekleştirmek için ihale edilen ve kontrollük görevi tarafımızdan yürütülen eski eser uygulama sayısı.	3	10	5

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Üsküdar ilçe sınırları içinde, kamu mülkiyetindeki 9 adet tescilli eski eserlerin restorasyon uygulamalarının gerçekleşmesi.	54,188.00		54,188.00
2 2010 yılı Ocak ve Haziran Fon Dönemlerinde İl Özel İdaresi'nden ödenek ayrılarak kamu mülkiyetindeki eski eserlerin restorasyon uygulaması hazırlanması.	2,054,187.00		2,054,187.00
<b>Genel Toplam</b>	<b>2,108,375.00</b>	<b>0.00</b>	<b>2,108,375.00</b>

**Performans Hedefi**

PH 5.2.3 - Üsküdar ilçe sınırları içinde, kamu mülkiyetindeki eski eserlerin İl Özel İdaresi fonlarından faydalanılarak ihya edilmesi.

**Faaliyet Adı**

Üsküdar ilçe sınırları içinde, kamu mülkiyetindeki 9 adet tescilli eski eserlerin restorasyon uygulamalarının gerçekleştirilmesi.

**Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri**

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

**Açıklama**

Tarihi dokunun korunarak yenilenmesi ve gelecek nesillere aktarılması amacıyla kamu mülkiyetinde yer alan ve 2007, 2008, 2009 yıllarında ihale edilerek ödeneği ayrılan 9 adet tescilli eski eserin; onaylı restorasyon projeleri doğrultusunda uygulamalarının gerçekleştirilerek ihya edilmesi sağlanacaktır. Uygulama işi için her yıl resmi olarak yayınlanan Bayındırlık Bakanlığı, Kültür Bakanlığı vb. yerlerin esere ilişkin uygulama pozları kullanılarak işin yaklaşık maliyeti tespit edilmiştir. Bu yaklaşık maliyet üzerinden İstanbul Valiliği, İl Özel İdaresi'nden %80 oranında fon alınmaktadır. 2009 yılında kullanılmayan fon miktarı 2010 yılına aktarılarak yeniden fon oranı

**Performans Hedefi**

PH 5.2.3 - Üsküdar ilçe sınırları içinde, kamu mülkiyetindeki eski eserlerin İl Özel İdaresi fonlarından faydalanılarak ihya edilmesi.

**Faaliyet Adı**

2010 yılı Ocak ve Haziran Fon Dönemlerinde İl Özel İdaresi'nden ödenek ayrılarak kamu mülkiyetindeki eski eserlerin restorasyon uygulaması hazırlanması.

**Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri**

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

**Açıklama**

Tarihi dokunun korunarak yenilenmesi ve gelecek nesillere aktarılması amacıyla kamu mülkiyetinde yer alan ve tespiti yapılan eski eserlerin; onaylı restorasyon projelerine göre ihya edilmesi amacıyla 2010 yılı Ocak ve Haziran dönemlerinde İl Özel İdaresine başvuruda bulunularak fon alınması ve bu fonun kullanılması amacıyla gerekli ihale çalışmaları yapılacaktır. Uygulama işi için her yıl resmi olarak yayınlanan Bayındırlık Bakanlığı, Kültür Bakanlığı vb. yerlerin esere ilişkin uygulama pozları kullanılarak işin yaklaşık maliyeti tespit edilecektir. Bu yaklaşık maliyet üzerinden İstanbul Valiliği, İl Özel İdaresi'nden yılları fon alınarak fonun kullanılabilmesi için 2010 yılı içerisinde

Ekonomik Kod		2010
1	Personel Giderleri	47,776.00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	6,412.00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	0.00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>54,188.00</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0.00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>54,188.00</b>

güncellenecektir. Söz konusu işin kontrolü aşamasında kontrol mühendisi olarak görev alan teknik personele işin süresi boyunca ödenecek maaşları da göz önüne alınarak, işin bedeli ve buna ilave personel giderleri eklenerek toplam maliyet bulunmuştur.

Ekonomik Kod		2010
1	Personel Giderleri	47,777.00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	6,412.00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	2,000,000.00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2,054,187.00</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0.00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2,054,187.00</b>

ihale çalışmaları gerçekleştirilecektir. Söz konusu işin kontrolü aşamasında kontrol mühendisi olarak görev alan teknik personele işin süresi boyunca ödenecek maaşları da göz önüne alınarak, işin bedeli ve buna ilave personel giderleri eklenerek toplam maliyet bulunmuştur.



<b>Amaç</b>	SA 5 - Üsküdar'ın doğal, tarihi ve kültürel mirasına sahip çıkarak korumak ve gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak.
<b>Hedef</b>	SH 5.2 - Üsküdar'daki eski eserlerin gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak amacıyla projelendirme ve restorasyon çalışmalarını gerçekleştirmek.
<b>Performans Hedefi</b>	PH 5.2.4 - Üsküdar'da mail-i inhidam kapsamındaki eski eserlerin ve/veya maliki bulunduğu taşınmaz kültür varlığının onarımını gerçekleştiremeyecek durumda olan vatandaşların eski eserlerinin rölöve, restitüsyon ve/veya restorasyon projelerinin İl Özel İdaresi fonlarından faydalanılarak hazırlanması.
<b>Açıklama</b>	Tarihi dokunun korunması ve kayıt altına alınması amacıyla kamu veya özel mülkiyette yer alan ve 2007, 2008, 2009 yıllarında ihale edilerek ödeneği ayrılan 3 adet mail-i inhidam kapsamındaki tescilli eski eserin; rölöve, restitüsyon ve/veya restorasyon projeleri hazırlanarak İstanbul VI Numaralı Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Kuruluna sunulması sağlanacaktır. Ayrıca tespiti yapılan mail-i inhidam kapsamındaki tescilli eski eserin; rölöve, restitüsyon ve/veya restorasyon projelerinin hazırlanması ve İstanbul VI Numaralı Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Kuruluna sunulması amacıyla 2010 yılı Ocak ve Haziran dönemlerinde İl Özel İdaresine başvuruda bulunularak fon alınması ve bu fonun kullanılması amacıyla gerekli ihale çalışmaları yapılacaktır.

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Rölöve, restitüsyon ve/veya restorasyon projeleri hazırlanan eski eser sayısı (Adet)			
<b>Açıklama</b>	İl Özel İdaresi fonlarından faydalanılarak projelerin hazırlanması için ihale edilmiş fakat proje çalışması devam eden ve kontrollük görevi tarafımızdan yürütülen eski eser sayısı.			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Üsküdar sınırları içinde mail-i inhidam kapsamındaki 3 adet tescilli eski eserin rölöve ve restitüsyon projelerinin hazırlanması.	18,063.00		18,063.00
2 2010 yılı Ocak ve Haziran Fon Dönemlerinde İl Özel İdaresi'nden ödenek ayrılarak Mail-i Inhidam durumundaki eski eserlerin rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerinin hazırlanması.	318,063.00		318,063.00
<b>Genel Toplam</b>	<b>336,126.00</b>	<b>0.00</b>	<b>336,126.00</b>

**Performans Hedefi**

PH 5.2.4 - Üsküdar'da mail-i inhidam kapsamındaki eski eserlerin ve/veya maliki bulunduğu taşınmaz kültür varlığının onarımını gerçekleştiremeyecek durumda olan vatandaşların eski eserlerinin rölöve, restitüsyon ve/veya restorasyon projelerinin İl Özel İdaresi fonlarından faydalanılarak hazırlanması.

**Faaliyet Adı**

Üsküdar sınırları içinde mail-i inhidam kapsamındaki 3 adet tescilli eski eserin rölöve ve restitüsyon projelerinin hazırlanması.

**Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri**

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

**Açıklama**

Tarihi dokunun korunması ve kayıt altına alınması amacıyla kamu mülkiyetinde yer alan ve 2007, 2008, 2009 yıllarında ihale edilerek ödeneği ayrılan 3 adet mail-i inhidam kapsamındaki tescilli eski eserin; rölöve, restitüsyon ve/veya restorasyon projeleri hazırlanarak İstanbul VI Numaralı Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Kuruluna sunularak onaylanması sağlanacaktır. Proje işi için; Mimarlar Odasının yayınladığı "Mimarlık Hizmetleri Tarifesi En Az Bedel Hesabı"na göre hesaplanan yaklaşık maliyet tespit edilmiş ve Mimarlar Odası'na onaylatılmıştır. Bu yaklaşık maliyet üzerinden İstanbul Valiliği, İl Özel İdaresi'nden yıllara sari olarak fon alınmıştır.

**Performans Hedefi**

PH 5.2.4 - Üsküdar'da mail-i inhidam kapsamındaki eski eserlerin ve/veya maliki bulunduğu taşınmaz kültür varlığının onarımını gerçekleştiremeyecek durumda olan vatandaşların eski eserlerinin rölöve, restitüsyon ve/veya restorasyon projelerinin İl Özel İdaresi fonlarından faydalanılarak hazırlanması.

**Faaliyet Adı**

2010 yılı Ocak ve Haziran Fon Dönemlerinde İl Özel İdaresi'nden ödenek ayrılarak Mail-i inhidam durumundaki eski eserlerin rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerinin hazırlanması.

**Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri**

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

**Açıklama**

Tarihi dokunun korunması ve kayıt altına alınması amacıyla kamu veya özel mülkiyette yer alan ve tespiti yapılan mail-i inhidam kapsamındaki tescilli eski eserin; rölöve, restitüsyon ve/veya restorasyon projeleri hazırlanması ve İstanbul VI Numaralı Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Kuruluna sunularak onaylanması amacıyla 2010 yılı Ocak ve Haziran dönemlerinde İl Özel İdaresine başvuruda bulunularak fon alınması ve bu fonun kullanılması amacıyla gerekli ihale çalışmaları yapılacaktır. Proje işi için; Mimarlar Odasının yayınladığı "Mimarlık Hizmetleri Tarifesi En Az Bedel Hesabı"na göre hesaplanan yaklaşık maliyet tespit edilmiş ve Mimarlar Odası'na onaylatılmıştır. Bu yaklaşık maliyet üzerinden

Ekonomik Kod		2010
1	Personel Giderleri	15,926.00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	2,137.00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	0.00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>18,063.00</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0.00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>18,063.00</b>

2009 yılında kullanılmayan fon miktarı 2010 yılına aktarılarak yeniden fon oranı güncellenecektir. Söz konusu işin kontrolü aşamasında kontrol mühendisi olarak görev alan teknik personele işin süresi boyunca ödenecek maaşları da göz önüne alınarak, işin bedeli ve buna ilave personel giderleri eklenerek toplam maliyet bulunmuştur.

Ekonomik Kod		2010
1	Personel Giderleri	15,926.00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	2,137.00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	300,000.00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>318,063.00</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0.00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>318,063.00</b>

İstanbul Valiliği, İl Özel İdaresi'nden yıllara fon alınarak fonun kullanılabilmesi için 2010 yılı içerisinde ihale çalışmaları gerçekleştirilecektir. Söz konusu işin kontrolü aşamasında kontrol mühendisi olarak görev alan teknik personele işin süresi boyunca ödenecek maaşları da göz önüne alınarak, işin bedeli ve buna ilave personel giderleri eklenerek toplam maliyet bulunmuştur.

<b>Amaç</b>	SA 5 - Üsküdar'ın doğal, tarihi ve kültürel mirasına sahip çıkarak korumak ve gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak.
<b>Hedef</b>	SH 5.2 - Üsküdar'daki eski eserlerin gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak amacıyla projelendirme ve restorasyon çalışmalarını gerçekleştirmek.
<b>Performans Hedefi</b>	PH 5.2.5 - Üsküdar'daki eski eserlerin özgün tipolojilerinin belirlenmesi, korunması ve belirli ölçütlere göre bütünlenmesi ve/veya restorasyonu için gerekli çalışmaları yapmak.
<b>Açıklama</b>	Taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarında yapılacak olan tadilat ve tamirat uygulamaları öncesinde Belediye'ye yapılan tüm başvuruları yerinde inceleyerek, yapılacak onarıma ilişkin koşulların belirtildiği "Onarım İzin Belgesi" düzenlenmektedir. Bu şekilde ilgili yönetmelikte tanımlanan sınırlar çerçevesinde eski eserlerin onarımlarının bilinçli olarak ve kontrol altında gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır. Taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları, bunların koruma alanları ve sit alanlarında, tadilat ve tamiratların alınan "Onarım İzin Belgesi"ne göre, özgün biçim ve malzemeye uygun olarak gerçekleştirilmesini denetlemek, başvurusu uygun bulunanlara "Onarım Uygunluk Belgesi" düzenlenmektedir. Bu şekilde ilgili yönetmelikte tanımlanan sınırlar çerçevesinde eski eserlerin onarımlarının bilinçli olarak ve kontrol altında gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır.

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Düzenlenen basit "Onarım İzin Belgesi" (Adet)			
<b>Açıklama</b>	Eski esere yönelik yapılan başvurular çerçevesinde tadilat ve tamirat uygulamalarına yönetmelik kapsamında izin vermek.			
2	Düzenlenen "Onarım Uygunluk Belgesi" (Adet)			
<b>Açıklama</b>	Basit onarım izni verilen eski eser yapıları tamamlanan uygulamalarını denetleyerek izin doğrultusunda tamamlananlara "Onarım Uygunluk Belgesi" vermek.			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarında yapılacak olan tadilat ve tamirat uygulamaları öncesinde yapılan tüm başvuruları incelemek ve yapılacak onarıma ilişkin koşulların belirtildiği "Onarım İzin Belgesi" düzenlemek.	79,331.00	0.00	79,331.00
2 Taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları, bunların koruma alanları ve sit alanlarında, tadilat ve tamiratların; özgün biçim ve malzemeye uygun olarak gerçekleştirilmesini denetlemek, başvurusu uygun bulunanlara "Onarım Uygunluk Belgesi" düzenlemek.	77,331.00	0.00	77,331.00
3 Koruma Bölge Kurulları tarafından onaylanmış rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerine ilişkin uygulamaları denetlemek, projesine uygun tamamlanan uygulama başvuruları için "Kullanma İzin Belgesi" düzenlemek.	78,232.00	0.00	78,232.00
4 Üsküdar ilçe sınırları içindeki tescilli kültür varlıklarının mail-i inhidam olmaları halinde can ve mal güvenliğinin sağlanması için statik raporlarını hazırlamak ve Koruma Bölge Kuruluna iletmek.	98,232.00	0.00	98,232.00
<b>Genel Toplam</b>	<b>333.126.00</b>	<b>0.00</b>	<b>333,126.00</b>

**Performans Hedefi**

PH 5.2.5 - Üsküdar'daki eski eserlerin özgün tipolojilerinin belirlenmesi, korunması ve belirli ölçütlere göre bütünlenmesi ve/veya restorasyonu için gerekli çalışmaları yapmak.

**Faaliyet Adı**

Taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarında yapılacak olan tadilat ve tamirat uygulamaları öncesinde yapılan tüm başvuruları incelemek ve yapılacak onarıma ilişkin koşulların belirtildiği "Onarım İzin Belgesi" düzenlemek.

**Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri**

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

**Açıklama**

Taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarında yapılacak olan tadilat ve tamirat uygulamaları öncesinde Belediye'ye yapılan tüm başvuruları yerinde inceleyerek, yapılacak onarıma ilişkin koşulların belirtildiği "Onarım İzin Belgesi" düzenlenmektedir. Bu şekilde ilgili yönetmelikte tanımlanan sınırlar çerçevesinde eski eserlerin onarımlarının bilinçli olarak ve kontrol altında gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır. Söz konusu başvuruların

**Performans Hedefi**

PH 5.2.5 - Üsküdar'daki eski eserlerin özgün tipolojilerinin belirlenmesi, korunması ve belirli ölçütlere göre bütünlenmesi ve/veya restorasyonu için gerekli çalışmaları yapmak.

**Faaliyet Adı**

Taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları, bunların koruma alanları ve sit alanlarında, tadilat ve tamiratların; özgün biçim ve malzemeye uygun olarak gerçekleştirilmesini denetlemek, başvurusu uygun bulunanlara "Onarım Uygunluk Belgesi" düzenlemek.

**Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri**

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

**Açıklama**

Taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları, bunların koruma alanları ve sit alanlarında, tadilat ve tamiratların alınan "Onarım İzin Belgesi"ne göre, özgün biçim ve malzemeye uygun olarak gerçekleştirilmesini denetlemek, başvurusu uygun bulunanlara "Onarım Uygunluk Belgesi" düzenlenmektedir. Bu şekilde ilgili yönetmelikte tanımlanan sınırlar çerçevesinde eski eserlerin onarımlarının bilinçli olarak ve kontrol altında gerçekleştirilmesi

Ekonomik Kod		2010
1	Personel Giderleri	69,963.00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	9,368.00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>79,331.00</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0.00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>79,331.00</b>

incelenmesi ve değerlendirilmesi aşamasında görev alan teknik personele işin süresi boyunca ödenecek maaşlar göz önüne alınarak projenin maliyeti bulunmuştur.

Ekonomik Kod		2010
1	Personel Giderleri	68,180.00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	9,151.00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>77,331.00</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0.00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>77,331.00</b>

sağlanmaktadır. Söz konusu başvuruların incelenmesi ve değerlendirilmesi aşamasında görev alan teknik personele işin süresi boyunca ödenecek maaşlar göz önüne alınarak projenin maliyeti bulunmuştur.

**Performans Hedefi**

PH 5.2.5 - Üsküdar'daki eski eserlerin özgün tipolojilerinin belirlenmesi, korunması ve belirli ölçütlere göre bütünlenmesi ve/veya restorasyonu için gerekli çalışmaları yapmak.

**Faaliyet Adı**

Koruma Bölge Kurulları tarafından onaylanmış rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerine ilişkin uygulamaları denetlemek, projesine uygun tamamlanan uygulama başvuruları için "Kullanma İzin Belgesi" düzenlemek.

**Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri**

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

**Açıklama**

Koruma Bölge Kurulları tarafından onaylanmış rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerinin onaylı projesine göre uygulanması denetlenmekte, projesine uygun tamamlanan uygulama başvuruları için "Kullanma İzin Belgesi" düzenlenmektedir. Bu şekilde ilgili yönetmelikte tanımlanan sınırlar çerçevesinde eski eserlerin onarımlarının koruma bilinci çerçevesinde ve kontrol altında gerçekleştirilmesi

**Performans Hedefi**

PH 5.2.5 - Üsküdar'daki eski eserlerin özgün tipolojilerinin belirlenmesi, korunması ve belirli ölçütlere göre bütünlenmesi ve/veya restorasyonu için gerekli çalışmaları yapmak.

**Faaliyet Adı**

Üsküdar ilçe sınırları içindeki tescilli kültür varlıklarının mail-i inhidam olmaları halinde can ve mal güvenliğinin sağlanması için statik raporlarını hazırlamak ve Koruma Bölge Kuruluna iletmek.

**Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri**

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

**Açıklama**

Üsküdar ilçe sınırları içindeki tescilli kültür varlıklarının mail-i inhidam olmaları halinde can ve mal güvenliğinin sağlanması için statik raporları hazırlanmakta ve ilgili Koruma Bölge Kurulu'na iletmektedir. Söz konusu başvuruların incelenmesi ve değerlendirilmesi aşamasında görev alan teknik personele işin süresi boyunca ödenecek maaşlar göz önüne alınarak projenin maliyeti bulunmuştur.

Ekonomik Kod		2010
1	Personel Giderleri	68,974.00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	9,258.00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>78,232.00</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0.00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>78,232.00</b>

sağlanmaktadır. Söz konusu başvuruların incelenmesi ve değerlendirilmesi aşamasında görev alan teknik personele işin süresi boyunca ödenecek maaşlar göz önüne alınarak projenin maliyeti bulunmuştur.

Ekonomik Kod		2010
1	Personel Giderleri	86,608.00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	11,624.00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>98,232.00</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0.00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>98,232.00</b>

<b>İdare Adı</b>	Üsküdar Belediyesi
<b>Amaç</b>	SA 6 - Kültür, sanat, spor ve turizm faaliyetlerini geliştirerek dinamik bir sosyal yaşam oluşturmak.
<b>Hedef</b>	SH 6.1 - Kültür, sanat ve turizm faaliyetlerini geliştirerek ve/veya destekleyerek Üsküdar halkına etkin bir şekilde ulaştırmak.
<b>Performans Hedefi</b>	PH 6.1.1 - Sosyal belediyecilik anlayışı içerisinde halkımıza moral desteği sağlayacak üst seviyede katılımın hedeflendiği, kültürel etkinlikler, organizasyonlar düzenlemek, gönüllü katılımcıların sosyal içerikli aktiviteler içinde yer almasını sağlamak ve bu doğrultuda hizmet kalitesini arttırmak.
<b>Açıklama</b>	Belediyemiz tarafından kültürel ve sosyal içerikli eğitici program ve organizasyonların yer aldığı aktiviteler ve etkinliklerin düzenlenmesi ve bunlara katılımın artırılması amaçlanmaktadır.

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Festivaller içerisinde düzenlenen organizasyon sayısı (Adet)	2		
<b>Açıklama</b>	Sosyal aktiviteler, kültürel etkinliklere daha fazla kişinin katılımının sağlanması.			
2	Düzenlenen yarışma sayısı (Adet)	1		
<b>Açıklama</b>	Etkinliklerin içinde sportif faaliyet ve yarışmalara yer verilecek.			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Belediyemiz tarafından yapılan faaliyetlerin tanıtımına dönük organizasyonlar, etkinlikler ve sergiler düzenlemek.	1,298,133.33	0.00	1,298,133.33
<b>Genel Toplam</b>	<b>1,298,133.33</b>	<b>0.00</b>	<b>1,298,133.33</b>

**İdare Adı**

Üsküdar Belediyesi

**Performans Hedefi**

PH 6.1.1 - Sosyal belediyecilik anlayışı içerisinde halkımıza moral desteği sağlayacak üst seviyede katılımın hedeflendiği, kültürel etkinlikler, organizasyonlar düzenlemek, gönüllü katılımcıların sosyal içerikli aktiviteler içinde yer almasını sağlamak ve bu doğrultuda hizmet kalitesini arttırmak.

**Faaliyet Adı**

Belediyemiz tarafından yapılan faaliyetlerin tanıtımına dönük organizasyonlar, etkinlikler ve sergiler düzenlemek.

**Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri**

Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü

**Açıklama**

Vatandaşlarımıza yönelik sosyal ve kültürel organizasyonlar düzenlemek. (Ramazan ayı programları, resmi ve dini bayramların kutlamaları, özel gün etkinlikleri, sünnet organizasyonu, Uluslararası Katibim Kültür ve Sanat Şenliği organizasyonu, vs. için etkinlikler düzenlemek.)

Ekonomik Kod		2010
1	Personel Giderleri	42,133.33
2	SGK Devlet Primi Giderleri	6,000.00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1,250,000.00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1,298,133.33</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0.00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1,298,133.33</b>

Faaliyetin maliyeti faaliyeti gerçekleştirmek için gerekli olan malzemelerin maliyeti ve bu çalışmaları yapacak iki personelin yıllık ortalama personel gideri göz önünde bulundurularak belirlenmiştir.

<b>Amaç</b>	SA 6 - Kültür, sanat, spor ve turizm faaliyetlerini geliştirerek dinamik bir sosyal yaşam oluşturmak.
<b>Hedef</b>	SH 6.1 - Kültür, sanat ve turizm faaliyetlerini geliştirerek ve/veya destekleyerek Üsküdar halkına etkin bir şekilde ulaştırmak.
<b>Performans Hedefi</b>	PH 6.1.2 - Halkımızın; yaşam kalitesini arttırmak, kültür sanat ve tarihle buluşmasını sağlamak amacıyla çeşitli konularda etkinlikler yapmak, yarışma ve kampanyalar düzenlemek.
<b>Açıklama</b>	Halkımızı çeşitli etkinliklerle ücretsiz buluşturmak için konserler, tiyatrolar, anma geceleri, seminerler, konferanslar, paneller, sinemalar, yarışmalar, sosyal kampanyalar ve geziler düzenlemek.

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Düzenlenen kültür sanat etkinliği (konser, tiyatro, anma gecesi, vb.) sayısı (Adet)	957	420	440
<b>Açıklama</b>	Düzenlenen kültür sanat etkinliklerinin sayısal kayıtları tutularak, yıllar bazında gerçekleşen artışın takibi yapılacaktır.			
2	Düzenlenen kültür sanat etkinliklerine katılan kişi sayısı (Adet)	148,930		
<b>Açıklama</b>	Etkinliklere katılan izleyici sayıları kayıt altına alınarak yıllar bazındaki katılımcının takibi yapılacaktır.			
3	Festivaller içerisinde düzenlenen organizasyon sayısı (Adet)	2	3	4
<b>Açıklama</b>	Katibim festivali kapsamındaki organizasyonların çeşitlilik bakımından zenginleştirilmesi hedeflenmektedir.			
4	Düzenlenen yarışma sayısı (Adet)	1	3	3
<b>Açıklama</b>	Çeşitli yarışma organizasyonları düzenlenerek, halkımızın kültür, sanat, spor ve turizm alanındaki bilgi ve becerilerini ortaya çıkarmayı amaçlıyoruz.			
5	Düzenlenen kültürel gezi sayısı (Adet)	134	150	160
<b>Açıklama</b>	Halkımızın sosyal ve kültürel yaşamlarını zenginleştirmek, tarihi değerlerimizi canlı tutmak amacıyla gezi organizasyonları gerçekleştirilecektir.			
6	Üsküdar Sempozyumu'nun düzenlenmesi (✓)	-	✓	-
<b>Açıklama</b>	Üsküdar'ın tarihi, kültürel ve sanatsal zenginliklerini ön plana çıkararak bir sempozyum düzenlenmesi hedeflenmektedir.			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Halkımızı çeşitli etkinliklerle ücretsiz buluşturmak için konserler, tiyatrolar, anma geceleri, seminerler, konferanslar, paneller, sinemalar, yarışmalar, sosyal kampanyalar ve geziler yapmak.	807,461.91		807,461.91
<b>Genel Toplam</b>	<b>807,461.91</b>	<b>0.00</b>	<b>807,461.91</b>



**Performans Hedefi**

PH 6.1.2 - Halkımızın; yaşam kalitesini arttırmak, kültür sanat ve tarihle buluşmasını sağlamak amacıyla çeşitli konularda etkinlikler yapmak, yarışma ve kampanyalar düzenlemek.

**Faaliyet Adı**

Halkımızı çeşitli etkinliklerle ücretsiz buluşturmak için konserler, tiyatrolar, anma geceleri, seminerler, konferanslar, paneller, sinemalar, yarışmalar, sosyal kampanyalar ve geziler yapmak.

**Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri**

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

**Açıklama**

Halkın kültürel hayatına katkı sağlamak, yaşam kalitelerini arttırmak, insanlarımızı sanat ve sanatçıyla buluşturmak, eğitimi desteklemek amacıyla, konserler, anma programları, tiyatro ve sinema gösterimleri ile seminer, panel, konferans gibi eğitim programları gerçekleştirilecektir. İlçemiz halkının, ilçemizle ya da aktüel konularla ilgili olarak kültürel, sanatsal, mekansal, sosyal içerikli, kişisel beceri gibi konularda yeteneklerini ortaya çıkarmak ve kültür-sanat kategorilerinde belediyemize koleksiyon değeri taşıyan eserler kazandırmak

Ekonomik Kod		2010
1	Personel Giderleri	146,880,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	20,582,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	640,000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>807,462,00</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0.00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>807,462,00</b>

için çeşitli yarışmalar düzenlenecektir. Halkımızın, tarihi ve kültürel mekanları tanınması, gezmesi ve görmesi için geziler düzenlenecektir. Projenin maliyeti geçen yıl ki çalışmalar, düzenlenecek organizasyonların içerikleri, katılımcı sayısı ve etkinlik çeşitlilikleri göz önüne alınarak sehaplanmıştır.

<b>Amaç</b>	SA 6 - Kültür, sanat, spor ve turizm faaliyetlerini geliştirerek dinamik bir sosyal yaşam oluşturmak.
<b>Hedef</b>	SH 6.1 - Kültür, sanat ve turizm faaliyetlerini geliştirerek ve/veya destekleyerek Üsküdar halkına etkin bir şekilde ulaştırmak.
<b>Performans Hedefi</b>	PH 6.1.3 - 2010 Avrupa Kültür Başkenti İstanbul projesi kapsamında programlar yapmak.
<b>Açıklama</b>	2010 Kültür Başkenti İstanbul projesi kapsamında, ilçemizin tarihi ve kültürel yapısına uygun 2 adet faaliyet gerçekleştirilecektir.

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	İlçemizin tarihi ve kültürel yapısını ön plana çıkaran yeni 2 adet projenin gerçekleştirilmesi.	-	2	-
<b>Açıklama</b>	Tarihi ve kültürel değerlerimizi ön plana çıkaran özgün projelerin gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Proje kapsamında uygun görülen 2 faaliyet yapmak.	15,582.06		15,582.06
<b>Genel Toplam</b>	<b>15,582.06</b>	<b>0.00</b>	<b>15,582.06</b>

<b>Performans Hedefi</b>
PH 6.1.3 - 2010 Avrupa Kültür Başkenti İstanbul projesi kapsamında programlar yapmak.
<b>Faaliyet Adı</b>
Proje kapsamında uygun görülen 2 faaliyet yapmak
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>Açıklama</b>
2010 Kültür Başkenti İstanbul projesine destek sağlamak için, ilçemizin tarihi ve kültürel yapısına uygun 2 adet faaliyet yapılacaktır. Bu çalışmaların organize edilip gerçekleştirilmesinde kullanılacak genel giderlerin karşılanması amacıyla, benzer çalışmalarındaki önceki tecrübelerle dayalı bir maliyetlendirme yapılmıştır.

Ekonomik Kod		2010
1	Personel Giderleri	4,896,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	686,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10,000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>15,582,00</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0.00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>15,582,00</b>

<b>Amaç</b>	SA 6 - Kültür, sanat, spor ve turizm faaliyetlerini geliştirerek dinamik bir sosyal yaşam oluşturmak.
<b>Hedef</b>	SH 6.1 - Kültür, sanat ve turizm faaliyetlerini geliştirerek ve/veya destekleyerek Üsküdar halkına etkin bir şekilde ulaştırmak.
<b>Performans Hedefi</b>	PH 6.1.4 - Eğitim çağındaki gençlerimize, eğitimlerinde destek sağlamak amacıyla, bilgi evi hizmetlerini yaygınlaştırmak, kitap dağıtmak, kişisel gelişim kursları düzenlemek.
<b>Açıklama</b>	Düzenleyeceğimiz ve/veya destekleyeceğimiz çeşitli faaliyetlerle çocuklarımızın ve gençlerimizin boş vakitlerini daha kaliteli ve etkin değerlendirmelerini hedeflemekteyiz.

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Düzenlenen kurs sayısı (Adet)			
<b>Açıklama</b>	Kişisel gelişimi destekleyen hobi kursları (ahşap boyama, hat, tezhip, enstrüman, müzik ve eğitim destekleme amaçlı kurslar) yapılacaktır.	132	135	139
2	Dağıtımı yapılan kültürel yayın sayısı (Adet)			
<b>Açıklama</b>	Kültür, sanat ve edebiyat alanındaki değerli eserlerin halkımıza ulaştırılması sağlanacaktır.	4	5	5

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Çocuklarımızın ve gençlerimizin boş vakitlerini daha kaliteli değerlendirmeleri için bir gençlik merkezi oluşturmak, yeni bilgi evleri açmak, eğitici ve öğretici kitaplar dağıtmak.	305,830.90		305,830.90
<b>Genel Toplam</b>	<b>305,830.90</b>	<b>0.00</b>	<b>305,830.90</b>

#### Performans Hedefi

PH 6.1.4 - Eğitim çağındaki gençlerimize, eğitimlerinde destek sağlamak amacıyla, bilgi evi hizmetlerini yaygınlaştırmak, kitap dağıtmak, kişisel gelişim kursları düzenlemek.

#### Faaliyet Adı

Çocuklarımızın ve gençlerimizin boş vakitlerini daha kaliteli değerlendirmeleri için bir gençlik merkezi oluşturmak, yeni bilgi evleri açmak, eğitici ve öğretici kitaplar dağıtmak.

#### Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

#### Açıklama

Kültürün ayrılmaz parçası olan eğitim çalışmalarını desteklemek amacıyla, değerlendirmemiz sonucunda tespit edilecek önemli edebi eserlerin temini ve dağıtımı gerçekleştirilecektir. İlçemizin tarihi ve kültürel zenginliklerinin korunması, tanıtılması ve yeni kuşaklara aktarılması amacıyla yazılı, sesli ve görsel yayınlar çıkarılıp dağıtımı yapılacaktır. Düzenleyecek olduğumuz ücretsiz kişisel gelişim kursları ile; çocuklarımızın ve gençlerimizin eğitimlerine katkıda bulunarak ihtiyaç sahiplerine ulaşmayı ve vermekte olduğumuz Bilgi Evi

Ekonomik Kod		2010
1	Personel Giderleri	48,969.00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	6,862.00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250,000.00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>305,831.00</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0.00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>305,831.00</b>

hizmetimizi daha da yaygınlaştırarak, çocuklarımızın öğrenim hayatına katkıda bulunmayı amaçlıyoruz. Projenin maliyeti enflasyonist ortamda geçen yıl ki çalışmalar göz önüne alınarak, yaklaşık olarak hesaplanmıştır.

<b>Amaç</b>	SA 6 - Kültür, sanat, spor ve turizm faaliyetlerini geliştirerek dinamik bir sosyal yaşam oluşturmak.
<b>Hedef</b>	SH 6.2 - Sportif faaliyetleri ve organizasyonları geliştirmek ve desteklemek.
<b>Performans Hedefi</b>	PH 6.2.1- Üsküdar'da ikamet eden tüm engellilere ulaşmak ve yapılacak olan her türlü organizasyona katılımlarını sağlamak.
<b>Açıklama</b>	Üsküdar sınırları içinde ikamet eden bedensel engelli vatandaşlara yönelik sportif faaliyetlerin sayısını arttırmak.

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Düzenlenen sportif faaliyet ve organizasyon sayısı (Adet)	2	2	2
<b>Açıklama</b>	Gerçekleştirilen organizasyonların yıllar bazında takibinin yapılması.			
2	Düzenlenen spor etkinliklerine katılan sporsu sayısı (Adet)	881		
<b>Açıklama</b>	Engelli ve engeli olmayan sporcuların etkinliklere katılımının sağlanması.			
3	Desteklenen amatör kulüp sayısı (Adet)	13		
<b>Açıklama</b>	İlçemizde bulunan amatör spor kulüplerine gerekli desteğin verilmesi.			
4	Desteklenen amatör sporcu sayısı (Adet)	416		
<b>Açıklama</b>	İlçemizde bulunan amatör sporculara destek verilmesi.			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Engellilere yönelik sportif faaliyetler düzenlemek. (Atletizm yarışmaları gibi)	107,466.67	0.00	107,466.67
<b>Genel Toplam</b>	<b>107,466.67</b>	<b>0.00</b>	<b>107,466.67</b>

<b>Performans Hedefi</b>
PH 6.2.1- Üsküdar'da ikamet eden tüm engellilere ulaşmak ve yapılacak olan her türlü organizasyona katılımlarını sağlamak.
<b>Faaliyet Adı</b>
Engellilere yönelik sportif faaliyetler düzenlemek. (Atletizm yarışmaları gibi)
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>
Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü
<b>Açıklama</b>
Engelliler projesi kapsamında içerisinde her yıl düzenlenen sportif faaliyetleri ve katılımı arttırmak hedeflenmektedir. Faaliyetin maliyeti faaliyeti gerçekleştirmek için gerekli olan malzemelerin maliyeti ve bu çalışmaları yapacak bir personelin yıllık ortalama personel gideri göz önünde bulundurularak belirlenmiştir.

Ekonomik Kod	2010
1 Personel Giderleri	21,066.67
2 SGK Devlet Primi Giderleri	3,000.00
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	83,400.00
4 Faiz Giderleri	
5 Cari Transferler	
6 Sermaye Giderleri	
7 Sermaye Transferleri	
8 Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>107,466.67</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0.00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>107,466.67</b>

<b>Amaç</b>	SA 6 - Kültür, sanat, spor ve turizm faaliyetlerini geliştirerek dinamik bir sosyal yaşam oluşturmak.
<b>Hedef</b>	SH 6.2 - Sportif faaliyetleri ve organizasyonları geliştirmek ve desteklemek.
<b>Performans Hedefi</b>	PH 6.2.2- Başta çocuklar ve gençler olmak üzere, toplumun tüm kesimlerinin sportif faaliyetlere katılmasını sağlamak ve amatör sporcular ile spor kulüplerini desteklemek.
<b>Açıklama</b>	İlçemiz halkının, özellikle çocuk ve gençlerimizin, sportif faaliyetlere olan ilgisini arttırmak amacıyla çeşitli etkinlikler düzenlenecek ve desteklenecektir.

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Bilgi evleri arasında düzenlenen turnuva sayısı (Adet)		3	3
<b>Açıklama</b>	Bilgi evleri arasında düzenlenecek olan turnuva sayısı yıllar bazında takip edilecektir.			
2	Bilgi evlerinde düzenlenen turnuvalara katılan kişi sayısı (Adet)			
<b>Açıklama</b>	Bilgi evleri arasında düzenlenecek olan turnuvalara katılan kişi sayıları yıllar bazında takip edilecektir.			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Bilgi evleri kapsamında 3 adet turnuva düzenlemek (masa tenisi, mini golf, satranç), sporcularımıza veya spor kulüplerimize destekte ve yardımda bulunmak.	150,238.57		150,238.57
<b>Genel Toplam</b>	<b>150,238.57</b>	<b>0.00</b>	<b>150,238.57</b>

**Performans Hedefi**  
PH 6.2.2- Başta çocuklar ve gençler olmak üzere, toplumun tüm kesimlerinin sportif faaliyetlere katılmasını sağlamak ve amatör sporcular ile spor kulüplerini desteklemek.

**Faaliyet Adı**  
Bilgi evleri kapsamında 3 adet turnuva düzenlemek (masa tenisi, mini golf, satranç), sporcularımıza veya spor kulüplerimize destekte ve yardımda bulunmak.

**Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri**  
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

**Açıklama**  
İlçemiz halkının, özellikle çocuk ve gençlerimizin, sportif faaliyetlere olan ilgisini arttırmak, ruh ve beden sağlıklarının korunmasına olanak sağlamak, boş vakitlerini iyi ve faydalı bir alan olan sporla değerlendirmelerine imkan oluşturmak için; spora teşvik etmek, ulusal ve uluslararası sporcu yetiştirilmesine katkıda bulunmak, amatör spor kulüplerine destek olmak amacıyla çeşitli çalışmalar gerçekleştirilecektir. Bilgi evleri kapsamında yapılan turnuvalarla, öğretim hayatlarına katkıda

Ekonomik Kod		2010
1	Personel Giderleri	44,064.00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	6,175.00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100,000.00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>150,239.00</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0.00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>150,239.00</b>

bulunulan çocuk ve gençlerimizin, sportif faaliyetlere olan ilgilerini arttırmak amaçlanır. Organizasyon maliyetleri ve yapılacak olan destek bedelleri, geçen yıl ki çalışmalar öz önüne alınarak hesaplanmıştır.

## İDARE PERFORMANS TABLOSU

Performans Hedefi	#	Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
PH 1.1.1	1	Belediye gelirlerinin tahsil ve takibinde hızlı ve sonuca yönelik sistem ve süreçleri kurarak Üsküdar Belediyesi'nin tahakkuk oranını bir önceki yıla göre %7,5 artırmak.	118,000.00	0.07			118,000.00	0.07
PH 1.1.1	2	GETAP (Gelir Arttırma ve Takip Projesi) projesini gerçekleştirmek ve devamlılığını sağlamak.	1,265,600.00	0.76			1,265,600.00	0.76
PH 1.1.1	3	Belediye gelirlerinin tahsil ve takibinde hızlı ve sonuca yönelik sistem ve süreçleri kurarak Üsküdar Belediyesi'nin tahsilat oranında bir önceki yıla göre %0,5 artış sağlamak.	86,800.00	0.05			86,800.00	0.05
PH 1.1.2	1	Belediyemizde ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sisteminin devamlılığının sağlanması ve kurumsallaşmayı sağlayacak süreç tabanlı yönetim sistemlerinin projelendirilerek uygulanması	180,000.00	0.11			180,000.00	0.11
PH 1.1.2	2	Kamu hizmetlerinin sunulmasında ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanmak amacıyla proje ekibinin oluşturulması ve çalışmaların devamlılığının sağlanması.	60,000.00	0.04			60,000.00	0.04
PH 1.3.1	1	Belediyemiz tarafından yapılan faaliyetlerin, etkinlik ve hizmetlerin görsel ve yazılı basında yer alması için haber servislerini yapmak, haber takipleri yapmak, her programa ait kamera ve fotoğraf kayıtlarını almak ve arşivlemek, bilgilendirme amaçlı tanıtım materyalleri (Afiş, billboard afişleri, broşürler) yaptırmak.	2,546,266.67	1.53			2,546,266.67	1.53
PH 1.4.1	1	Kablosuz network kullanımını yaygınlaştırılması	8,606.25	0.01			8,606.25	0.01
PH 1.4.2	1	Kurumsal bilgi güvenliği politikasının ve planının oluşturulması	23,606.25	0.01			23,606.25	0.01
PH 1.5.1	1	Kurumlar arası veri transferi ve online entegrasyonlar konusunda uygulamaların geliştirilmesi.	167,700.00	0.10			167,700.00	0.10
PH 1.5.1	1	Elektronik Döküman Akışı Sisteminin (EDAS) kurulması ve Dijital İmza kullanımına geçişin sağlanması.	185,487.50	0.11			185,487.50	0.11
PH 1.5.1	2	Çağrı Merkezi sisteminin kurulması (Call Center)	62,212.50	0.04			62,212.50	0.04
PH 1.5.2	3	e-belediye uygulamalarının sayısının artırılması ve kullanımının yaygınlaştırılması	62,212.50	0.04			62,212.50	0.04
PH 1.5.3	1	Mobil uygulamaların artırılması ve yeni teknolojileri kullanacak şekilde uyarlanması.	86,106.25	0.05			86,106.25	0.05
PH 1.5.4	1	Engelsiz Bilgi Evi Projesi	7,106.25	0.00			7,106.25	0.00
PH 2.3.1	1	Mülkiyeti belediyemize ait taşınmazların kiralama ve ecrimisil uygulamalarının gerçekleştirilmesi.	230,000.00	0.14			230,000.00	0.14
PH 3.1.1	1	Üsküdar'daki imar planına uygun olarak kamulaştırma işlemlerinin (davası devam eden - resen tescil) gerçekleştirilmesi.	3,131,000.00	1.89			3,131,000.00	1.89
PH 3.1.2	1	Üsküdar'ın yürürlükteki imar planlarına uygun yapılmasını sağlamak amacıyla uygulanacak projelere altlık oluşturacak belgelerin vatandaşlara en etkin ve hızlı biçimde sunulması.	429,371.00	0.26			429,371.00	0.26
PH 3.1.3	1	Asansör Ruhsatı Tasdikinin Yapılması	46,125.00	0.03			46,125.00	0.03
PH 3.1.4	1	Statik Rapor Düzenlenmesi	91,250.00	0.05			91,250.00	0.05

## İDARE PERFORMANS TABLOSU

Performans Hedefi	#	Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			TL	PAY [%]	TL	PAY [%]	TL	PAY [%]
PH 3.1.5	1	Boğaziçi Geri Görünüm ve Etkilenme Bölgesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu	877,393.00	0.53			877,393.00	0.53
PH 3.1.5	2	Merkez Bölgesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu	717,867.00	0.43			717,867.00	0.43
PH 3.1.6	1	Üsküdar İlçesi'ndeki ruhsatlı yapıların, ruhsat ve eklerine aykırı yapıların ve kaçak inşai faaliyetlerin, arazi denetimlerini periyodik olarak yapmak ve işlemlerini sonuçlandırmak.	428,400.00	0.26			428,400.00	0.26
PH 3.1.6	2	Üsküdar İlçesi'nde çarpık kentleşmeyi önlemek amacıyla yıkım işlerini gerçekleştirmek.	3,510,400.00	2.11			3,510,400.00	2.11
PH 3.1.7	1	Üsküdar İlçesi'nde onaylı projesine uygun yapılaşan binalara iskan verilmesi.	61,200.00	0.04			61,200.00	0.04
PH 3.2.1	1	Belediye'ye sunulan avan proje ve uygulama projelerinin incelenerek ruhsata bağlanması için gerekli çalışmaların en etkin ve hızlı biçimde yapılması	420,375.00	0.25			420,375.00	0.25
PH 3.3.1	1	2886/45'e göre ihale ile satış ve 3194/17'ye göre tevhidten satış işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	139,000.00	0.08			139,000.00	0.08
PH 3.3.2	1	Kentsel üstyapı çalışmaları kapsamında gerçekleştirilecek bütün bakım, onarım ve yapım işlemlerinin gerçekleştirilmesi	10,028,600.00	6.04			10,028,600.00	6.04
PH 3.3.2	2	Gelen talepler doğrultusunda resmi kurumlara yönelik bakım ve onarım çalışmalarının yapılması	753,250.00	0.45			753,250.00	0.45
PH 3.3.3	1	Kentsel üstyapı çalışmaları kapsamındaki mevcut yolların ve yeni açılacak olan yolların imar planına uygun olarak yapılması	12,672,050.00	7.63			12,672,050.00	7.63
PH 3.3.4	1	Belediyemiz tarafından yıl içerisinde yapımı planlanan bütün bina yapım işlemlerinin gerçekleştirilmesi	6,153,250.00	3.71			6,153,250.00	3.71
PH 3.3.5	1	Yürürlükteki imar planlarında yer alan yeşil alanları hayata geçirmek.	2,795,915.94	1.68			2,795,915.94	1.68
PH 3.3.5	2	Mevcut yeşil alanlarda iyileştirme, düzenleme ve farklı uygulama yapılacak yerleri tespit edip park ve yeşil alanların bakım onarımını yapmak.	7,912,969.65	4.77			7,912,969.65	4.77
PH 3.3.5	3	Üsküdar'da mevcut olan ağaçların varlıklarını korumaları ve estetik bir görünüme sahip olmaları amacıyla budama ve bakım işlerini yapmak.	263,765.65	0.16			263,765.65	0.16
PH 3.3.5	4	Yeşil alanlarda kullanılmak üzere yaygın olan bitki türlerinin üretimi ve dikimi.	895,465.93	0.54			895,465.93	0.54
PH 3.4.1	1	Kentsel altyapı çalışmaları kapsamında gerçekleştirilecek bütün bakım onarım ve hafriyat-moloz alım işlemlerinin gerçekleştirilmesi	1,553,250.00	0.94			1,553,250.00	0.94
PH 3.4.1	2	Dere kenarlarının işgallerden arındırma faaliyetlerini gerçekleştirmek	352,600.00	0.21			352,600.00	0.21
PH 4.1.1	1	Sihhi, gayrisihhi, umuma açık işyerleri ile hafta tatili ruhsat işlemlerinin gerçekleştirilmesi	307,100.00	0.19			307,100.00	0.19
PH 4.1.2	1	Barınağa toplanan hayvanların kısırlaştırılmasını, aşılmasını ve bakımını yapmak. Kanal ilaçlaması ve okulların dezenfeksiyonunu belirli bir plan dahilinde gerçekleştirmek.	383,950.00	0.23			383,950.00	0.23

## İDARE PERFORMANS TABLOSU

Performans Hedefi	#	Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
PH 4.1.3	1	Poliklinik hizmeti vermek. Okullarda sağlık taraması yapmak. Halkı bilinçlendirici eğitimler düzenlemek ve broşürler yayınlamak.	127,000.00	0.08			127,000.00	0.08
PH 4.1.3	2	Ambulansla, hasta ya da akıl hastası nakil taleplerini karşılamak.	72,500.00	0.04			72,500.00	0.04
PH 4.1.3	3	Haftanın 7 günü 08:00-24:00 saatleri arasında cenaze muayenesi yapmak.	70,000.00	0.04			70,000.00	0.04
PH 4.1.4	1	Belediye personeli ve bakmakla yükümlü olduğu aile fertlerinin muayene, tetkik, tedavi ve ilaç giderlerini karşılamak.	983,000.00	0.59			983,000.00	0.59
PH 4.1.5	1	Katı atıkların ayrı toplanması kapsamında evsel atık, hafriyat atığı, tıbbi atıkları toplamak.	17,559,177.00	10.58			17,559,177.00	10.58
PH 4.1.5	2	Tehlikeli atık olarak; atık pil, bitkisel atık yağ, kurumumuza ait araçlardan çıkan atık motor yağlarını toplamak.	6,530.00	0.00			6,530.00	0.00
PH 4.1.5	3	Geri dönüşüm faaliyetlerinin artırılması ve geliştirilmesi kapsamında ambalaj atıklarını toplamak.	6,530.00	0.00			6,530.00	0.00
PH 4.1.5	4	Toplama işlemlerinin düzenli ve zamanında yapılması kapsamında çöp konteynırları ve ambalaj atığı konteynırlarının dağıtılması.	94,600.00	0.06			94,600.00	0.06
PH 4.1.6	1	Çevre bilincini arttırmak ve geri dönüşüm ile ilgili bilgi vermek amacıyla okullarda öğrencilere eğitim vermek.	9,645.00	0.01			9,645.00	0.01
PH 4.1.7	1	Halka açık ortak kullanım alanlarının (okullar, ibadet yerleri, izinli kurban satış ve kesim yerleri, pazar yerleri, caddeler ve sokaklar) temizliğinin sağlanması.	7,612,000.00	4.59			7,612,000.00	4.59
PH 4.1.8	1	Pazar yerlerinde esnafın ve vatandaşın ihtiyacını karşılamak üzere mobil tuvalet kabini projesini gerçekleştirmek ve seyyar direklerin dikimini sağlamak.	592,250.00	0.36			592,250.00	0.36
PH 4.2.1	1	Zabıta müdürlüğü faaliyetlerini gerçekleştirmek amacıyla gerekli çalışmaları yapmak.	5,498,000.00	3.31			5,498,000.00	3.31
PH 5.1.1	1	Üsküdar'ı tanıtan dergi, kitap, broşür gibi yayınlar hazırlamak.	1,048,133.33	0.63			1,048,133.33	0.63
PH 5.1.2	1	Üsküdar merkez ve Altunizade plan bölgesinde yer alan eski eserler ve anıt ağaçların envanter föylerinin hazırlanması, Büyük ve Küçük Çamlıca plan bölgesinde yer alan eski eser ve anıt ağaçların envanter föylerinin güncellenmesi.	463,000.00	0.28			463,000.00	0.28
PH 5.1.3	1	İlçemiz sınırları içerisinde yer alan anıt ve korunacak ağaçların bakım ve onarımlarının yapılması.	131,882.83	0.08			131,882.83	0.08
PH 5.2.1	1	Üsküdar ilçe sınırları içinde, kamu mülkiyetindeki 6 adet tescilli eski eserlerin rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerinin hazırlanması.	18,063.00	0.01			18,063.00	0.01
PH 5.2.1	2	2010 yılı Ocak ve Haziran Fon Dönemlerinde İl Özel İdaresi'nden ödenek ayrılarak kamu mülkiyetindeki eski eserlerin rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerinin hazırlanması.	718,062.00	0.43			718,062.00	0.43
PH 5.2.2	1	Beylerbeyi Çamlıca Caddesi ve Çevresi Kentsel Tasarım Projesinin Hazırlanması işi	36,125.00	0.02			36,125.00	0.02



## İDARE PERFORMANS TABLOSU

Performans Hedefi	#	Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			TL	PAY [%]	TL	PAY [%]	TL	PAY [%]
PH 5.2.3	1	Üsküdar ilçe sınırları içinde, kamu mülkiyetindeki 9 adet tescilli eski eserlerin restorasyon uygulamalarının gerçekleşmesi.	54,188.00	0.03			54,188.00	0.03
PH 5.2.3	2	2010 yılı Ocak ve Haziran Fon Dönemlerinde İl Özel İdaresi'nden ödenek ayrılarak kamu mülkiyetindeki eski eserlerin restorasyon uygulaması hazırlanması.	2,054,187.00	1.24			2,054,187.00	1.24
PH 5.2.4	1	Üsküdar sınırları içinde mail-i inhidam kapsamındaki 3 adet tescilli eski eserin rölöve ve restitüsyon projelerinin hazırlanması	18,063.00	0.01			18,063.00	0.01
PH 5.2.4	2	2010 yılı Ocak ve Haziran Fon Dönemlerinde İl Özel İdaresi'nden ödenek ayrılarak Mail-i Inhidam durumundaki eski eserlerin rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerinin hazırlanması.	318,063.00	0.19			318,063.00	0.19
PH 5.2.5	1	Taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarında yapılacak olan tadilat ve tamirat uygulamaları öncesinde yapılan tüm başvuruları incelemek ve yapılacak onarıma ilişkin koşulların belirtildiği "Onarım İzin Belgesi" düzenlemek.	79,331.00	0.05			79,331.00	0.05
PH 5.2.5	2	Taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları, bunların koruma alanları ve sit alanlarında, tadilat ve tamiratların; özgün biçim ve malzemeye uygun olarak gerçekleştirilmesini denetlemek, başvurusu uygun bulunanlara "Onarım Uygunluk Belgesi" düzenlemek.	77,331.00	0.05			77,331.00	0.05
PH 5.2.5	3	Koruma Bölge Kurulları tarafından onaylanmış rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerine ilişkin uygulamaları denetlemek, projesine uygun tamamlanan uygulama başvuruları için "Kullanma İzin Belgesi" düzenlemek.	78,232.00	0.05			78,232.00	0.05
PH 5.2.5	4	Üsküdar ilçe sınırları içindeki tescilli kültür varlıklarının mail-i inhidam olmaları halinde can ve mal güvenliğinin sağlanması için statik raporlarını hazırlamak ve Koruma Bölge Kuruluna iletmek.	98,232.00	0.06			98,232.00	0.06
PH 6.1.1	1	Belediyemiz tarafından yapılan faaliyetlerin tanıtımına dönük organizasyonlar, etkinlikler ve sergiler düzenlemek.	1,298,133.33	0.78			1,298,133.33	0.78
PH 6.1.2	1	Halkımızı çeşitli etkinliklerle ücretsiz buluşturmak için konserler, tiyatrolar, anma geceleri, seminerler, konferanslar, paneller, sinemalar, yarışmalar, sosyal kampanyalar ve geziler yapmak.	807,461.91	0.49			807,461.91	0.49
PH 6.1.3	1	Proje kapsamında uygun görülen 2 faaliyet yapmak.	15,582.06	0.01			15,582.06	0.01
PH 6.1.4	1	Çocuklarımızın ve gençlerimizin boş vakitlerini daha kaliteli değerlendirmeleri için bir gençlik merkezi oluşturmak, yeni bilgi evleri açmak, eğitici ve öğretici kitaplar dağıtmak.	305,830.90	0.18			305,830.90	0.18
PH 6.2.1	1	Engellilere yönelik sportif faaliyetler düzenlemek. (Atletizm yarışmaları gibi)	107,466.67	0.06			107,466.67	0.06
PH 6.2.2	1	Bilgi evleri kapsamında 3 adet turnuva düzenlemek (masa tenisi, mini golf, satranç), sporcularımıza veya spor kulüplerimize destekte ve yardımda bulunmak.	150,238.57	0.09			150,238.57	0.09
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			99,523,090.95	59.95	-	0.00	99,523,090.95	59.95
Genel Yönetim Giderleri			66,476,909.05	40.05	-	0.00	66,476,909.05	40.05
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			-	0.00	-	0.00	0.00	0.00
Genel Toplam			166,000,000.00	100.00	-	0.00	166,000,000.00	100.00

İDARE ADI	ÜSKÜDAR BELEDİYESİ				
	EKONOMİK KOD	FAALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM (TL)
01	Personel Giderleri	15,554,427.82	8,195,823.18	-	23,750,251.00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2,645,697.82	1,057,032.18	-	3,702,730.00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	48,255,223.31	29,047,638.69	-	77,302,862.00
04	Faiz Giderleri	-	750,000.00	-	750,000.00
05	Cari Transferler	-	15,768,590.00	-	15,768,590.00
06	Sermaye Giderleri	33,067,742.00	1,132,825.00	-	34,200,567.00
07	Sermaye Transferleri	-	365,000.00	-	365,000.00
08	Borç Verme	-	-	-	-
09	Yedek Ödenek	-	10,160,000.00	-	10,160,000.00
	<b>BÜTÇE KAYNAK İHTİYAÇI</b>	<b>99,523,090.95</b>	<b>66,476,909.05</b>	<b>-</b>	<b>166,000,000.00</b>
	<b>BÜTÇE DIŞI KAYNAK</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	Döner Sermaye	-	-	-	-
	Diğer Yurt İçi	-	-	-	-
	Yurt Dışı	-	-	-	-
	<b>BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYAÇI</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇI</b>	<b>99,523,090.95</b>	<b>66,476,909.05</b>	<b>-</b>	<b>166,000,000.00</b>

## FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
PH 1.1.1 - Belediyemizin tahakkuk ve tahsilatını arttırmaya yönelik kurumsal çalışmalar yapmak.	Belediye gelirlerinin tahsil ve takibinde hızlı ve sonuca yönelik sistem ve süreçleri kurarak Üsküdar Belediyesi'nin tahakkuk oranını bir önceki yıla göre %7,5 artırmak.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
PH 1.1.2 - Belediyemizi yönetsel anlamda geleceğe taşıyacak uygulamaların etkinliğini yaygınlaştırarak arttırmak ve katma değer oluşturacak projeleri hayata geçirmek.	GETAP (Gelir Arttırma ve Takip Projesi) projesini gerçekleştirmek ve devamlılığını sağlamak. Belediye gelirlerinin tahsil ve takibinde hızlı ve sonuca yönelik sistem ve süreçleri kurarak Üsküdar Belediyesi'nin tahsilat oranında bir önceki yıla göre %0,5 artış sağlamak. Belediyemizde ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sisteminin devamlılığını sağlanması ve kurumsallaşmayı sağlayacak süreç tabanlı yönetim sistemlerinin projelendirilerek uygulanması Kamu hizmetlerinin sunulmasında ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanmak amacıyla proje ekibinin oluşturulması ve çalışmaların devamlılığının sağlanması.	Mali Hizmetler Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü
PH 1.3.1 - Belediyemiz tarafından yapılan her türlü organizasyonun ve etkinliğin görsel ve yazılı basında yer almasını sağlamak. Ayrıca yüksek seviyede katılım sağlanması için geniş kitlelere duyurular yaparak halkı bilgilendirmek.	Belediyemiz tarafından yapılan faaliyetlerin, etkinlik ve hizmetlerin görsel ve yazılı basında yer alması için haber servislerini yapmak, haber takipleri yapmak, her programa ait kamera ve fotoğraf kayıtlarını almak ve arşivlemek, bilgilendirme amaçlı tanıtım materyalleri (Afis, billboard afişleri, broşürler) yaptırmak.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
PH 1.4.1 - Belediyemiz ve bağlı birimlerinde kablosuz ağ erişimi sağlanan noktaların sayısı 16'dan 20'ye çıkarmak.	Kablosuz network kullanımını yaygınlaştırılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
PH 1.4.2 - Günümüz standartlarına uygun şekilde, kurumumuzun bilgi güvenlik politikasını ve planını oluşturmak.	Kurumsal bilgi güvenliği politikasının ve planının oluşturulması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
PH 1.5.1 - Belediyemizdeki iş süreçlerinin dijital ortamda yürütülmesini sağlamak üzere yeni projeler geliştirmek.	Kurumlar arası veri transferi ve online entegrasyonlar konusunda uygulamaların geliştirilmesi. Elektronik Döküman Akışı Sisteminin (EDAS) kurulması ve Dijital İmza kullanımına geçişin sağlanması.	Bilgi İşlem Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü
PH 1.5.2 - İnternette sunulan belediye hizmetlerinin sayısını arttırmak ve yaygın kullanımını sağlamak.	Çağrı Merkezi sisteminin kurulması (Call Center) e-belediye uygulamalarının sayısının artırılması ve kullanımının yaygınlaştırılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü
PH 1.5.3 - Mobil uygulamaların sayısını arttırmak.	Mobil uygulamaların artırılması ve yeni teknolojileri kullanacak şekilde uyarlanması.	Bilgi İşlem Müdürlüğü

## FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
PH 1.5.4 - Görme engellilere yönelik "Engelsiz Bilgi Evi" projesini uygulamaya geçirmek.	Engelsiz Bilgi Evi Projesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
PH 2.3.1 - Üsküdar Belediyesi'ne ait taşınmazların gelir ve kullanımı açısından en verimli şekilde değerlendirilmesi amacıyla kiralama ve ecrimisil uygulamalarının gerçekleştirilmesi.	Mülkiyeti belediyemize ait taşınmazların kiralama ve ecrimisil uygulamalarının gerçekleştirilmesi.	Emlak İstimlak Müdürlüğü
PH 3.1.1 - Üsküdar'ın planlı bir kentsel yaşama kavuşması için, yürürlükteki imar planlarına uygun yapılışmasını sağlamak.	Üsküdar'daki imar planına uygun olarak kamulaştırma işlemlerinin (davası devam eden - resen tescil) gerçekleştirilmesi.	Emlak İstimlak Müdürlüğü
PH 3.1.2 - Üsküdar'ın planlı bir kentsel yaşama kavuşması için, yürürlükteki imar planlarına uygun yapılışmasını sağlamak.	Üsküdar'ın yürürlükteki imar planlarına uygun yapılışmasını sağlamak amacıyla uygulanacak projelere altlık oluşturacak belgelerin vatandaşlara etkin ve hızlı biçimde sunulması.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
PH 3.1.3 - Yerinde yapılan uygulamaların onaylı projesine göre uygunluğunu denetlemek.	Asansör Ruhsatı Tasdikinin Yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
PH 3.1.4 - Yapı denetim Yönetmeliği öncesinde ruhsat alan yapıların, fen ve sağlık kuralları çerçevesinde denetleyerek uygunluğunu kontrol etmek.	Statik Rapor Düzenlenmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
PH 3.1.5 - İmar Planı Revizyonlarının Yapılması	Boğaziçi Geri Görünüm ve Etkilenme Bölgesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu	Plan Proje Müdürlüğü
PH 3.1.6 - Üsküdar'ın planlı bir kentsel yaşama kavuşması için, yürürlükteki imar planlarına uygun yapılışmasını sağlamak.	Merkez Bölgesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu	Plan Proje Müdürlüğü
PH 3.1.7 - Yerinde yapılan uygulamaların onaylı projesine göre uygunluğunu denetlemek.	Üsküdar İlçesi'ndeki ruhsatlı yapıların, ruhsat ve eklerine aykırı yapıların ve kaçak inşaat faaliyetlerinin, arazi denetimlerini periyodik olarak yapmak ve işlemlerini sonuçlandırmak.	Yapı Kontrol Müdürlüğü
PH 3.2.1 - Yeni yapılaşma taleplerini karşılayacak projelerin kullanıcıların ihtiyaçlarına optimum düzeyde cevap verecek şekilde ve kentsel estetik kaygıları da gözönünde bulundurarak hazırlanmasını sağlamak, hazırlanan projeleri ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde ruhsata bağlamak.	Üsküdar İlçesi'nde çarpık kentleşmeyi önlemek amacıyla yıkım işlemlerini gerçekleştirilmek.	Yapı Kontrol Müdürlüğü
PH 3.3.1 - Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazların yasalar çerçevesinde satış işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	Üsküdar İlçesi'nde onaylı projesine uygun yapılaşan binalara iskan verilmesi.	Yapı Kontrol Müdürlüğü
	Belediye'ye sunulan avan proje ve uygulama projelerinin incelenerek ruhsata bağlanması için gerekli çalışmaların etkin ve hızlı biçimde yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	2886/45'e göre ihale ile satış ve 3194/17'ye göre tevhidten satış işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	Emlak İstimlak Müdürlüğü

## FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
PH 3.3.2 - Üsküdar'daki mevcut yolların ve kamu binalarının bakım onarım hizmetlerini gerçekleştirmek.	Kentsel üstyapı çalışmaları kapsamında gerçekleştirilecek bütün bakım, onarım ve yapım işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
PH 3.3.3 - İmar planı doğrultusunda açılacak olan yollar ile var olan mevcut yolların plana uygun olarak yeniden yapılması.	Gelen talepler doğrultusunda resmi kurumlara yönelik bakım ve onarım çalışmalarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
PH 3.3.4 - Belediyemizin ihtiyaçları doğrultusunda yapımı planlanan hizmet binalarının yapım işlerini gerçekleştirmek.	Kentsel üstyapı çalışmaları kapsamında mevcut yolların ve yeni açılacak olan yolların imar planına uygun olarak yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
PH 3.3.5 - Üsküdar'ı park, bahçe ve yeşil alanlar açısından zenginleştirmek ve mevcut park, bahçe ve yeşil alanların kalitesini arttırmak.	Belediyemiz tarafından yıl içerisinde yapımı planlanan bütün bina yapım işlemlerinin gerçekleştirilmesi Yürürlükteki imar planlarında yer alan yeşil alanları hayata geçirmek. Mevcut yeşil alanlarda iyileştirme, düzenleme ve farklı uygulamaya yapılacak yerleri tespit edip park ve yeşil alanların bakım onarımını yapmak. Üsküdar'da mevcut olan ağaçların varlıklarını korumaları ve estetik bir görünüme sahip olmaları amacıyla budama ve bakım işlerini yapmak. Yeşil alanlarda kullanılmak üzere yaygın olan bitki türlerinin üretimi ve dikimi.	Fen İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü
PH 3.4.1 - Gelişen çağın ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde modern tekniklere uygun olarak kentsel altyapı çalışmalarını gerçekleştirmek.	Kentsel altyapı çalışmaları kapsamında gerçekleştirilecek bütün bakım onarım ve hafriyat-moloz alım işlemlerinin gerçekleştirilmesi Dere kenarlarının işgallerden arındırma faaliyetlerini gerçekleştirmek	Fen İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
PH 4.1.1 - İlçemizdeki tüm işyerlerinin kayıt altına alınarak ruhsatlandırılmasını sağlamak.	Sihhi, gayrisihhi, umuma açık işyerleri ile hafta tatili ruhsat işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
PH 4.1.2 - İlçemiz sınırları içerisindeki sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağlamak ve vektörle mücadele etmek	Barınağa toplanan hayvanların kısırlaştırılmasını, aşılmasını ve bakımını yapmak. Kanal ilaçlaması ve okulların dezenfeksiyonunu belirli bir plan dahilinde gerçekleştirmek.	Sağlık İşleri Müdürlüğü
PH 4.1.3 - Vatandaşlardan gelen talepler üzerine poliklinik, ambulansla hasta nakil, cenaze hizmeti ve koruyucu önleyici sağlık hizmeti vermek.	Poliklinik hizmeti vermek. Okullarda sağlık taraması yapmak. Halkı bilinçlendirici eğitimler düzenlemek ve broşürler yayınlamak.	Sağlık İşleri Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
PH 4.1.3 - Vatandaşlardan gelen talepler üzerine poliklinik, ambulansla hasta nakil, cenaze hizmeti ve koruyucu önleyici sağlık hizmeti vermek.	Haftanın 7 günü 08:00-24:00 saatleri arasında cenaze muayenesi yapmak.	Sağlık İşleri Müdürlüğü
PH 4.1.4 - Personel sağlık giderlerinin ödenmesini sağlamak.	Ambulansla, hasta ya da akıl hastası nakil taleplerini karşılamak.	Sağlık İşleri Müdürlüğü
PH 4.1.5 - Katı atıkların ayrıştırılarak toplanması ve geri dönüşüm faaliyetlerinin iyileştirilerek geliştirilmesi.	Belediye personeli ve bakımla yükümlü olduğu aile fertlerinin muayene, tetkik, tedavi ve ilaç giderlerini karşılamak.	Sağlık İşleri Müdürlüğü
PH 4.1.6 - Eğitim ve öğretimde bilinçlendirme çalışmalarının yapılması.	Katı atıkların ayrı toplanması kapsamında evsel atık, hafriyat atığı, tıbbi atıkları toplamak.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
PH 4.1.7 - Halka açık ortak kullanım alanlarının temizliğinin sağlanması.	Tehlikeli atık olarak; atık pil, bitkisel atık yağ, kurumumuza ait araçlardan çıkan atık motor yağlarını toplamak.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
PH 4.1.8 - Üsküdarlı vatandaşlarımızın daha sağlıklı, güvenli ve huzurlu bir ortamda yaşamalarını sağlamak amacıyla gerekli uygulamaları yapmak.	Geri dönüşüm faaliyetlerinin artırılması ve geliştirilmesi kapsamında ambalaj atıklarını toplamak.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
PH 4.2.1 - Üsküdar'da güven, huzur ve esenlik ortamını tesis etmek için belediyenin diğer birimleri ile koordinasyon halinde çalışarak gerekli desteği sağlamak.	Toplama işlemlerinin düzenli ve zamanında yapılması kapsamında çöp konteynırları ve ambalaj atığı konteynırlarının dağıtılması.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
PH 5.1.1 - Üsküdar'ın tarihi ve kültürel yapısını tanıtan basılı materyaller yaptırmak, Üsküdar içinde ve dışında ikamet eden herkese yapılan faaliyetlerin ve bilgilendirmelerinin ulaştırılmasını sağlamak.	Çevre bilincini arttırmak ve geri dönüşüm ile ilgili bilgi vermek amacıyla okullarda öğrencilere eğitim vermek.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Halka açık ortak kullanım alanlarının (okullar, ibadet yerleri, izinli kurban satış ve kesim yerleri, pazar yerleri, caddeler ve sokaklar) temizliğinin sağlanması.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Pazar yerlerinde esnafın ve vatandaşın ihtiyacını karşılamak üzere mobil tuvalet kabini projesini gerçekleştirmek ve seyyar direklerin dikimini sağlamak.	Zabita Müdürlüğü
	Zabita müdürlüğü faaliyetlerini gerçekleştirmek amacıyla gerekli çalışmaları yapmak.	Zabita Müdürlüğü
	Üsküdar'ı tanıtan dergi, kitap, broşür gibi yayınlar hazırlamak.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

## FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
PH 5.1.2 - Doğal tarihi ve kültürel mirası kayıt altına almak amacıyla Üsküdar'daki eski eserlerin ve anıt ağaçların envanterinin hazırlanması	Üsküdar merkez ve Altunizade plan bölgesinde yer alan eski eserler ve anıt ağaçların envanter föylerinin hazırlanması, Büyük ve Küçük Çamlıca plan bölgesinde yer alan eski eser ve anıt ağaçların envanter föylerinin güncellenmesi.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
PH 5.1.3 - Geçmişten günümüze kadar gelen ve korunan anıt ağaçların ve korunacak ağaçların gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak.	İlçemiz sınırları içerisinde yer alan anıt ve korunacak ağaçların bakım ve onarımlarının yapılması.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
PH 5.2.1 - Üsküdar ilçe sınırları içinde, kamu mülkiyetindeki eski eserlerin rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerinin İl Özel İdaresi fonlarından faydalanılarak hazırlanması.	Üsküdar ilçe sınırları içinde, kamu mülkiyetindeki 6 adet tescilli eski eserlerin rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerinin hazırlanması. 2010 yılı Ocak ve Haziran Fon Dönemlerinde İl Özel İdaresi'nden ödenek ayrılarak kamu mülkiyetindeki eski eserlerin rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerinin hazırlanması.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
PH 5.2.2 - Koruma amaçlı İmar Planları doğrultusunda kentsel sit alanlarında, kültürel mirası koruyarak Üsküdar'ı geleceğin saygın kültür şehri yapmak için kentseltasarım projelerini hazırlamak.	Beylerbeyi Çamlıca Caddesi ve Çevresi Kentsel Tasarım Projesinin Hazırlanması ışı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
PH 5.2.3 - Üsküdar ilçe sınırları içinde, kamu mülkiyetindeki eski eserlerin İl Özel İdaresi fonlarından faydalanılarak ihya edilmesi.	Üsküdar ilçe sınırları içinde, kamu mülkiyetindeki 9 adet tescilli eski eserlerin restorasyon uygulamalarının gerçekleştirilmesi. 2010 yılı Ocak ve Haziran Fon Dönemlerinde İl Özel İdaresi'nden ödenek ayrılarak kamu mülkiyetindeki eski eserlerin restorasyon uygulamaları hazırlanması.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
PH 5.2.4 - Üsküdar'da mail-i inhidam kapsamındaki eski eserlerin ve/veya maliki bulunduğu taşınmaz kültür varlığının onarımını gerçekleştirilmeyecek durumda olan vatandaşların eski eserlerinin rölöve, restitüsyon ve/veya restorasyon projelerinin İl Özel İdaresi fonlarından faydalanılarak hazırlanması.	Üsküdar sınırları içinde mail-i inhidam kapsamındaki 3 adet tescilli eski eserin rölöve ve restitüsyon projelerinin hazırlanması 2010 yılı Ocak ve Haziran Fon Dönemlerinde İl Özel İdaresi'nden ödenek ayrılarak Mail-i inhidam durumundaki eski eserlerin restorasyon projelerinin hazırlanması.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
PH 5.2.5 - Üsküdar'daki eski eserlerin özgün tipolojilerinin belirlenmesi, korunması ve belirli ölçütlere göre bütünlenmesi ve/veya restorasyonu için gerekli çalışmalarını yapmak.	Taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarında yapılacak olan tadilat ve tamirat uygulamaları öncesinde yapılan tüm başvuruları incelemek ve yapılacak onarıma ilişkin koşulların belirtildiği "Onarım İzin Belgesi" düzenlenmek. Taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları, bunların koruma alanları ve sit alanlarında, tadilat ve tamiratların; özgün biçim ve malzemeye uygun olarak gerçekleştirilmesini denetlemek, başvurusu uygun bulunanlara "Onarım Uygunluk Belgesi" düzenlenmek.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
PH 5.2.5 - Üsküdar'daki eski eserlerin özgün tipolojilerinin belirlenmesi, korunması ve belirli ölçütlere göre bütünlenmesi ve/veya restorasyonu için gerekli çalışmaları yapmak.	Koruma Bölge Kurulları tarafından onaylanmış rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerine ilişkin uygulamaları denetlemek, projesine uygun tamamlanan uygulamaya başvuruları için "Kullanma İzin Belgesi" düzenlemek.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
PH 6.1.1 - Sosyal belediyecilik anlayışı içerisinde halkımıza moral desteği sağlayacak üst seviyede katılım hedeflediği, kültürel etkinlikler, organizasyonlar düzenlemek, gönüllü katılımcıların sosyal içerikli aktiviteler içinde yer almasını sağlamak ve bu doğrultuda hizmet kalitesini arttırmak.	Üsküdar ilçe sınırları içindeki tescilli kültür varlıklarının mail-i inhidam olmaları halinde can ve mal güvenliğinin sağlanması için statik raporlarını hazırlamak ve Koruma Bölge Kuruluna iletmek.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
PH 6.1.2 - Halkımızın; yaşam kalitesini arttırmak, kültür sanat ve tarihle buluşmasını sağlamak amacıyla çeşitli konularda etkinlikler yapmak, yarışma ve kampanyalar düzenlemek.	Belediyemiz tarafından yapılan faaliyetlerin tanıtımına dönük organizasyonlar, etkinlikler ve sergiler düzenlemek.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
PH 6.1.3 - 2010 Avrupa Kültür Başkenti İstanbul projesi kapsamında programlar yapmak.	Halkımızı çeşitli etkinliklerle ücretsiz buluşturmak için konserler, tiyatrolar, anma geceleri, seminerler, konferanslar, paneller, sinemalar, yarışmalar, sosyal kampanyalar ve geziler yapmak.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
PH 6.1.4 - Eğitim çağındaki gençlerimize, eğitimlerinde destek sağlamak amacıyla, bilgi evi hizmetlerini yaygınlaştırmak, kitap dağıtmak, kişisel gelişim kursları düzenlemek.	Proje kapsamında uygun görülen 2 faaliyet yapmak.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
PH 6.2.1- Üsküdar'da ikamet eden tüm engellilere ulaşmak ve yapılacak olan her türlü organizasyona katılımlarını sağlamak.	Çocuklarımızın ve gençlerimizin boş vakitlerini daha kaliteli değerlendirmeleri için bir gençlik merkezi oluşturmak, yeni bilgi evleri açmak, eğitici ve öğretici kitaplar dağıtmak.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
PH 6.2.2- Başta çocuklar ve gençler olmak üzere, toplumun tüm kesimlerinin sportif faaliyetlere katılımasını sağlamak ve amatör sporcular ile spor kulüplerini desteklemek.	Engellilere yönelik sportif faaliyetler düzenlemek. (Atletizm yarışmaları gibi)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Bilgi evleri kapsamında 3 adet turnuva düzenlemek (masa tenisi, mini golf, satranç), sporcularımıza veya spor kulüplerimize destekte ve yardımda bulunmak.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü







**ÜSKÜDAR**  
**BELEDİYESİ**  
[www.uskudar.bel.tr](http://www.uskudar.bel.tr)