

ÜSKÜDAR BELEDİYESİ HİZMET STANDARTLARI RAPORU

Belediyeler “Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik” gereği Hizmet Standartlarını hazırlamakla yükümlüdürler.

Hizmet standartları, vatandaşlara doğrudan sunulan kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli ve verimli bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak üzere; sunulan hizmetlere ilişkin bilgiler ile bu hizmetleri almak için yapılacak olan başvuruda kullanılacak belge ve formların internet siteleri aracılığıyla paylaşılması, internet ortamında müracaat usullerinin geliştirilmesi ve bu şekilde hizmetlere ulaşabilirliğin artırılması amacıyla hazırlanır.

Belediyemizde Harcama Birimlerine ait Hizmet Standartları, Harcama Yetkilisinin onayı ile belirlenmiş olup bu rapor ile sunuma hazır hale getirilmiştir.

BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ				
SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	BELGENİN ALINACAĞI YER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	444 0 875 Çağrı Merkezi Hattından Gelen Başvurular			Başvuru Yapılan Konu ile İlgili Hizmetin Tamamlanma Süresi Paydaşın Cep Telefonu, E-posta Adresine Anında Yazılı Olarak İletilir veya Sözlü Olarak Paydaşa Bildirilir. Her İş Kalemi İçin En Geç 15 İş Günü İçinde Yanıt Verilir.
2	Başbakanlık İletişim Merkezinden Gelen Başvurular			15 İş Günü İçinde Hizmet Tamamlanır.
3	Bilgi Edinme Hakkının Kullanılması	Dilekçe veya Web Sitesi Üzerinden Doldurulan Başvuru Formu		15 İş Günü İçinde Hizmet Tamamlanır.
4	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezinden Gelen Başvurular			20 İş Günü İçinde Hizmet Tamamlanır.
5	Dilekçe Hakkının Kullanılması	Dilekçe		20 İş Günü İçinde Hizmet Tamamlanır.
6	Süper Hizmet Birimine Gelen Başvurular			Başvuru Yapılan Konu ile İlgili Hizmetin Tamamlanma Süresi Paydaşın Cep Telefonu, E-posta Adresine Anında Yazılı Olarak İletilir veya Sözlü Olarak Paydaşa Bildirilir. Her İş Kalemi İçin En Geç 15 İş Günü İçinde Yanıt Verilir.
7	Web Sayfası Üzerinden Gelen Başvurular			Başvuru Yapılan Konu ile İlgili Hizmetin Tamamlanma Süresi Paydaşın Cep Telefonu, E-posta Adresine Anında Yazılı Olarak İletilir veya Sözlü Olarak Paydaşa Bildirilir. Her İş Kalemi İçin En Geç 15 İş Günü İçinde Yanıt Verilir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim : Haşim Oğuzhan
Unvan : Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Süper Hizmet Koodinatörü
Adres : Üsküdar Belediyesi, Başkanlık Binası
Tel : 444 0 875 - 3942
Faks : 0216 531 31 03
E.Posta : uskudarbasin@uskudar.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim : Hüsnü Saraç
Unvan : Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü
Adres : Üsküdar Belediyesi, Başkanlık Binası
Tel : 444 0 875 - 3102
Faks : 0216 531 31 03
E.Posta : hsarac@uskudar.bel.tr



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	BELGENİN ALINACAĞI YER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Başbakanlık İletişim Merkezinden Gelen Başvurular			15 İş Günü İçinde Hizmet Tamamlanır.
2	Bilgi Edinme Hakkının Kullanılması	Dilekçe veya Web Sitesi Üzerinden Doldurulan Başvuru Formu		15 İş Günü İçinde Hizmet Tamamlanır.
3	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezinden Gelen Başvurular			20 İş Günü İçinde Hizmet Tamamlanır.
4	Dilekçe Hakkının Kullanılması	Dilekçe		20 İş Günü İçinde Hizmet Tamamlanır.
5	Süper Hizmet Birimi Vasıtası ile Gelen Başvurular			15 İş Günü İçinde Hizmet Tamamlanır.
6	Bilgilendirme SMS İptali	Dilekçe veya Süper Hizmet Birimi Talebi		5 Saat
7	Mobese Kamera Talebi	Dilekçe veya Süper Hizmet Birimi Talebi		3 Gün İçinde Emniyet Müdürlüğüne Yönlendirilir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim : Nazım Köse

Unvan : Bilgisayar İşletmeni

Adres : Üsküdar Belediyesi, Başkanlık Binası

Tel : 444 0 875 - 2131

Faks : 0216 531 30 88

e.Posta : nkose@uskudar.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim : Faruk Yakaryılmaz

Unvan : Bilgi İşlem Müdürü

Adres : Üsküdar Belediyesi, Başkanlık Binası

Tel : 444 0 875 -2126

Faks : 0216 531 30 88

e.Posta : fyakaryilmaz@uskudar.bel.tr

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	BELGENİN ALINACAĞI YER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Başbakanlık İletişim Merkezinden Gelen Başvurular			15 İş Günü İçinde Hizmet Tamamlanır.
2	Bilgi Edinme Hakkının Kullanılması	Dilekçe veya Web Sitesi Üzerinden Doldurulan Başvuru Formu		15 İş Günü İçinde Hizmet Tamamlanır.
3	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezinden Gelen Başvurular			20 İş Günü İçinde Hizmet Tamamlanır.
4	Dilekçe Hakkının Kullanılması	Dilekçe		20 İş Günü İçinde Hizmet Tamamlanır.
5	Süper Hizmet Birimi Vasıtası ile Gelen Başvurular			15 İş Günü İçinde Hizmet Tamamlanır.
6	Masa ve Sandalye Temini	Dilekçe		Sonuç Evrak Tesliminde Bildirilir.
7	Sahne Kurulumu	Dilekçe		Sonuç Evrak Tesliminde Bildirilir.
8	Ses Sistemi Kurulumu	Dilekçe		Sonuç Evrak Tesliminde Bildirilir.
9	Çardak Kurulumu	Dilekçe		Sonuç Evrak Tesliminde Bildirilir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim : Tamer Kara
Unvan : Teknik Personel
Adres : Üsküdar Belediyesi, Başkanlık Binası
Tel : 444 0 875 - 2291
Faks : 0216 531 30 88
e.Posta : destekhizmetleri@uskudar.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim : İsa Doğan
Unvan : Destek Hizmetleri Müdürü
Adres : Üsküdar Belediyesi, Başkanlık Binası
Tel : 444 0 875 - 3024
Faks : 0216 531 30 88
e.Posta : idogan@uskudar.bel.tr

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	BELGENİN ALINACAĞI YER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Başbakanlık İletişim Merkezinden Gelen Başvurular			15 İş Günü İçinde Hizmet Tamamlanır.
2	Bilgi Edinme Hakkının Kullanılması	Dilekçe veya Web Sitesi Üzerinden Doldurulan Başvuru Formu		15 İş Günü İçinde Hizmet Tamamlanır.
3	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezinden Gelen Başvurular			20 İş Günü İçinde Hizmet Tamamlanır.
4	Dilekçe Hakkının Kullanılması	Dilekçe		20 İş Günü İçinde Hizmet Tamamlanır.
5	Süper Hizmet Birimi Vasıtası ile Gelen Başvurular			15 İş Günü İçinde Hizmet Tamamlanır.
6	2942 Sayılı Kanuna Göre Kamulaştırma Talebi	1.Dilekçe		1 Ay (2942 /8. maddeye göre yapılan işlemlerde)
7	4916 Sayılı Kanuna Göre Tapu Verme	1.Dilekçe		3+2=5 yıl (Hazine'den Devir Gerçekleşmesi Halinde, Ödemeye İlişkin Kanuni Süre Çerçevesinde)
		2.Yapıya Ait 2000 Yılından Önceki Elektrik ve Su Faturaları		
		3.Bina resimleri		
		4.İlgilisinin Nüfus Cüzdanı Fotokopisi		
8	3194 Sayılı İmar Kanununun 17. Maddesi Gereği Satış	1.Dilekçe		1 Ay
		2.Tapu	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
		3.Tevhide ait Encümen Kararı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
		4.İmar Durumu	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
<p>Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.</p>				
İlk Müracaat Yeri				
İsim	: Ali Sezer			
Unvan	: Emlak ve İstimlak Şefi			
Adres	: Üsküdar Belediyesi, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü			
Tel	: 444 0 875 – 3065			
Faks	: 0216 531 31 22			
e.posta	: asezer@uskudar.bel.tr			
İkinci Müracaat Yeri				
İsim	: Eyyup Açar			
Unvan	: Emlak ve İstimlak Müdürü			
Adres	: Üsküdar Belediyesi, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü			
Tel	: 444 0 875 - 2190			
Faks	: 0216 531 31 22			
e.posta	: eyyup.acar@uskudar.bel.tr			



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	BELGENİN ALINACAĞI YER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Başbakanlık İletişim Merkezinden Gelen Başvurular			15 İş Günü İçinde Hizmet Tamamlanır.
2	Bilgi Edinme Hakkının Kullanılması	Dilekçe veya Web Sitesi Üzerinden Doldurulan Başvuru Formu		15 İş Günü İçinde Hizmet Tamamlanır.
3	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezinden Gelen Başvurular			20 İş Günü İçinde Hizmet Tamamlanır.
4	Dilekçe Hakkının Kullanılması	Dilekçe		20 İş Günü İçinde Hizmet Tamamlanır.
5	Süper Hizmet Birimi Vasıtası ile Gelen Başvurular			15 İş Günü İçinde Hizmet Tamamlanır.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim : Mehmet Akif Yıldız
Unvan : Fen İşleri Müdür Yardımcısı
Adres : Üsküdar Belediyesi, Selimiye Ek Hizmet Binası
Tel : 444 0 875 / 2223
Faks : 0216 531 32 51
e.Posta : fenisleri@uskudar.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim : Süleyman Çadır
Unvan : Fen İşleri Müdürü
Adres : Üsküdar Belediyesi, Selimiye Ek Hizmet Binası
Tel : 444 0 875 / 3086
Faks : 0216 531 32 51
e.Posta : fenisleri@uskudar.bel.tr



GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	BELGENİN ALINACAĞI YER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Başbakanlık İletişim Merkezinden Gelen Başvurular			15 İş Günü İçinde Hizmet Tamamlanır.
2	Bilgi Edinme Hakkının Kullanılması	Dilekçe veya Web Sitesi Üzerinden Doldurulan Başvuru Formu		15 İş Günü İçinde Hizmet Tamamlanır.
3	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezinden Gelen Başvurular			20 İş Günü İçinde Hizmet Tamamlanır.
4	Dilekçe Hakkının Kullanılması	Dilekçe		20 İş Günü İçinde Hizmet Tamamlanır.
5	Süper Hizmet Birimi Vasıtası ile Gelen Başvurular			15 İş Günü İçinde Hizmet Tamamlanır.
6	Üsküdar Bilgi Evleri ve Çocuk Akademilerine Öğrenci Kaydı	Başvuru Formu Nüfus Cüzdanı 1 Adet Vesikalık Fotoğraf	Birim Binası	2 dk.
7	8-12 Yaş Çocuklar için Üsküdar Çocuk Üniversitesine Öğrenci Kaydı	Wisc-r Zeka Testi Nüfus Cüzdanı Üsküdar İlçesinde Oturduğunu Gösteren İkametgah Kağıdı	Devlet Hastanesinden veya-RAM (Rehberlik ve Araştırma Merkezi) Nüfus Müdürlüğü	5 dk.
8	Üsküdar Gençlik Akademisine Öğrenci Kaydı	Nüfus Cüzdanı İkametgah Kağıdı	Nüfus Müdürlüğü	2 dk.
9	Üsküdar Gençlik Merkezine Öğrenci Kaydı	On Line Ön Kayıt Nüfus Cüzdanı İkametgah Kağıdı	Nüfus Müdürlüğü	2 dk.
10	Üsküdar Genç Enderuna Öğrenci Kaydı	Başvuru Formu Nüfus Cüzdanı	Birim Binası	2 dk.
11	Üsküdar Fikir Sanat Merkezine Öğrenci Kaydı	Başvuru Formu Nüfus Cüzdanı	Birim Binası	5 dk.
12	Mehmet Çakır Kültür ve Spor Merkezi Yüzme Branşı Kaydı	Hepatit B Testi Tam İdrar Tahlili 2 Adet Vesikalık Fotoğraf Kimlik Fotokopisi		2 dk.
13	Mehmet Çakır Kültür ve Spor Merkezi Fitness ,Pilates Branşı Kaydı	2 Adet Vesikalık Fotoğraf Kimlik Fotokopisi		2 dk.
14	Kirazlıtepe Boğaziçi Yaşam Merkezi Yüzme Branşı Kaydı	Hepatit B Testi Tam İdrar Tahlili 2 Adet Vesikalık Fotoğraf Kimlik Fotokopisi		2 dk.
15	Kirazlıtepe Boğaziçi Yaşam Merkezi Fitness ,Pilates Branşı Kaydı	2 Adet Vesikalık Fotoğraf Kimlik Fotokopisi		2 dk.
16	Üsküdar Gençlik Merkezi Fitness Branşı Kaydı	2 Adet Vesikalık Fotoğraf Kimlik Fotokopisi		2 dk.
17	Zeynep Kamil Sağlıklı Yaşam Merkezi Fitness Branşı Kaydı (Bayanlara Özel)	2 Adet Vesikalık Fotoğraf Kimlik Fotokopisi		2 dk.
18	Çamlıca Spor Okulu Yaz ve Kış Spor Okulları Kaydı (Voleybol,Basketbol Branşı ve Beceri Gelişimi)	2 Adet Vesikalık Fotoğraf Kimlik Fotokopisi		2 dk.

İlk Müracaat Yeri

İsim	: Yağmur Aşkın
Unvan	: Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdür Yardımcısı
Adres	: Üsküdar Belediyesi, Burhaniye Mah.Gençlik Merkezi
Tel	: 444 0 875 - 4122
Faks	: 0216 557 75 39

Spor İşleri Şefliği İlk Müracaat Yeri

İsim	: İbrahim Örenbaş
Unvan	: Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdür Yardımcısı
Adres	: Bağlarbaşı Kongre ve Kültür Merkezi
Tel	: 0216 310 83 83
e.Posta	: iorenbas@uskudar.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim	: Yakup Öksüz
Unvan	: Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürü
Adres	: Üsküdar Belediyesi, Burhaniye Mah.Gençlik Merkezi
Tel	: 444 0 875 - 4103
Faks	: 0216 557 75 39
e.Posta	: yoksuz@uskudar.bel.tr

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	BELGENİN ALINACAĞI YER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Başbakanlık İletişim Merkezinden Gelen Başvurular			15 İş Günü İçinde Hizmet Tamamlanır.
2	Bilgi Edinme Hakkının Kullanılması	Dilekçe veya Web Sitesi Üzerinden Doldurulan Başvuru Formu		15 İş Günü İçinde Hizmet Tamamlanır.
3	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezinden Gelen Başvurular			20 İş Günü İçinde Hizmet Tamamlanır.
4	Dilekçe Hakkının Kullanılması	Dilekçe		20 İş Günü İçinde Hizmet Tamamlanır.
5	Süper Hizmet Birimi Vasıtası ile Gelen Başvurular			15 İş Günü İçinde Hizmet Tamamlanır.
<p>Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.</p>				
İlk Müracaat Yeri				
İsim	: Erhan Açıkalin			
Unvan	: Memur			
Adres	: Üsküdar Belediyesi, Başkanlık Binası			
Tel	: 444 0 875 - 2234			
Faks	: 0216 531 32 88			
e.Posta	: eacikalin@uskudar.bel.tr			
İkinci Müracaat Yeri				
İsim	: Birgivi Dertli			
Unvan	: Hukuk İşleri Müdürü			
Adres	: Üsküdar Belediyesi, Başkanlık Binası			
Tel	: 444 0 875 - 3095			
Faks	: 0216 531 32 88			
e.Posta	: bdertli@uskudar.bel.tr			

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	BELGENİN ALINACAĞI YER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)	
1	Başbakanlık İletişim Merkezinden Gelen Başvurular			15 İş Günü İçinde Hizmet Tamamlanır.	
2	Bilgi Edinme Hakkının Kullanılması	Dilekçe veya Web Sitesi Üzerinden Doldurulan Başvuru Formu		15 İş Günü İçinde Hizmet Tamamlanır.	
3	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezinden Gelen Başvurular			20 İş Günü İçinde Hizmet Tamamlanır.	
4	Dilekçe Hakkının Kullanılması	Dilekçe		20 İş Günü İçinde Hizmet Tamamlanır.	
5	Süper Hizmet Birimi Vasıtası ile Gelen Başvurular			15 İş Günü İçinde Hizmet Tamamlanır.	
6	Yapı Ruhsat Belgesi Tanzimi	1-Onaylı Avan Proje	İlgili Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu	15 İş Günü	
		2-Eski Eser İçin; Kurul Onaylı Restorasyon Projesi			
		3-Müellif, Fenni Mesul, Müteahhid Evrakları			
7	Avan Proje Onayı	1- Dilekçe 2- Avan Proje		10 İş Günü	
8	Vaziyet Planı Onayı	1- İmar Durumuna Uygun Vaziyet Planı	Durum Büro Şefliği	4 İş Günü	
9	Yıkım Belgesi	1- Kot Kesit	Harita Büro Şefliği	15 İş Günü	
		2-Tapu Müdürlüğü Yazısı	Tapu Müdürlüğü		
		3- Nüfus Müdürlüğü Yazısı	Nüfus Müdürlüğü		
		4- Fenni Mesul Evrakları			
10	Eski Eser İskan (Yapı Kullanma İzin) Belgesi Tanzimi	1- Başvuru		15 İş Günü	
		2- Proje Müellifi Ve TUS (Teknik Uygulama Sorumluluğu) Onaylı İş Bitirme Ve İskan Raporu			
		3- Enerji Kimlik Belgesi			
		4- LİHKAB Tarafından Düzenlenen Röperli Kroki			LİHKAB (Lisanslı Harita Kadastro Bürosu)
		5- Kontur Gabari			LİHKAB (Lisanslı Harita Kadastro Bürosu)
11	Eski Eser Basit Onarım Ön İzin Belgesi	1- Yapılacak İşlerin Detaylı Bildirildiği Dilekçe	Tapu Müdürlüğü	5 İş Günü	
		2- Tapu Örneği Yada Muvafakatname			
		3- Yapıya Ait Fotoğraflar			
		4-Yapının II. Grup Olduğuna İlişkin Kurul Kararı	İlgili Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu		
		5- I. Grup Yapılarda Kurul Kararı İle İzin			
		6-TUS (Teknik Uygulama Sorumluluğu) Bilgileri			

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen

İlk Müracaat Yeri

İsim : Şamil Poyraz
Unvan : İmar ve Şehircilik Müdür Yardımcısı
Adres : Üsküdar Belediyesi, Başkanlık Binası
Tel : 444 0 875 – 2003
Faks : 0216 531 31 17
e.Posta : spoyraz@uskudar.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim : Mehmet Akyüz
Unvan : İmar ve Şehircilik Müdürü
Adres : Üsküdar Belediyesi, Başkanlık Binası
Tel : 444 0 875 -2172
Faks : 0216 531 31 17
e.Posta : makyuz@uskudar.bel.tr

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	BELGENİN ALINACAĞI YER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
12	Eski Eser Onarım Uygunluk Belgesi	1- Dilekçe 2- Yapının Onarım Sonrası Fotoğrafları		5 İş Günü
13	Resmi İmar Durum Belgesi	1-Dilekçe 2-Tapu 3-Çap Veya Röperli Kroki 4-Emlak Vergi Borcu Yoktur Yazısı	Tapu Müdürlüğü, Kadastro Müdürlüğü veya LİHKAB Mali Hizmetler Müdürlüğü	7 İş Günü
14	Yazılı İmar Durumu	1- Dilekçe 2- Tapu Örneği Yada Muvafakatname	Tapu Müdürlüğü	2 İş Günü
15	Kısıtlılık İçin İmar Durumu	1- Emlak Vergi Beyannamesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	2 İş Günü
16	Şifahi İmar Durumu			Aynı Anda
17	İnşaat İstikamet Rölövesi	Güncel Koordinatlı Aplikasyon Krokisi	LİHKAB (Lisanslı Harita Kadastro Bürosu)	15 İş Günü
18	Kot - Kesit Belgesi	Tapu Belgesinin Aslı	Tapu Müdürlüğü	15 İş Günü
19	Belediye Encümen Teklif Belgesi	Vekaletname Ve İmar Durum Belgesi	İmar Durum Bürosu	15 İş Günü
20	Zemin Etüd Ön Bilgi Formu	1-Tapu 2- Kot Kesit, İnşaat İstikamet Rölövesi 3-İmar Durumu 4- Vaziyet Planı (Mimari Kesit)	Harita Büro Şefliği, Durum Büro Şefliği	2 İş Günü
21	Zemin Etüd Rapor Kontrolü	Zemin Etüd Raporu Ve CD		5 İş Günü
22	Statik Proje -Tadilat Proje Kontrolü	1- Zemin Etüd Raporu 2- Mimari ve Statik Proje 3-Statik Hesap Raporu-CD		7 İş Günü
23	İksa Ve Temel Altı Projesi Kontrolü	1- Müellif ve Yapı Denetim Firması Onaylı Hesap ve Projeler 2- Mimari ve Statik Proje 3- Müellif Evrakları		2 İş Günü
24	Statik Rapor Düzenleme	1- Dilekçe 2- Tapu Veya Vekalet		5 İş Günü
25	Tesisat Proje Tasdiki	Trafo Belgesi	Ayedaş	3 İş Günü
26	Isı Yalıtım Proje Tasdiki	Dilekçe veya Web Sitesi Üzerinden Doldurulan Başvuru Formu		5 İş Günü
27	Asansör Tescili	1- Uygunluk Raporu 2- AT Uygunluk Beyanı 3- Fatura 4-Teknik Dosya (Asansör)	A Tipi Muayene Kurulu, Asansör Firması	5 İş Günü
28	Proje Tescil Müracaatı	1-Proje Sorumluluk Beyanı 2- Vekaletname 3- Form		3 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen

İlk Müracaat Yeri

İsim : Şamil Poyraz
Unvan : İmar ve Şehircilik Müdür Yardımcısı
Adres : Üsküdar Belediyesi, Başkanlık Binası
Tel : 444 0 875 – 2003
Faks : 0216 531 31 17
e.Posta : spoyraz@uskudar.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim : Mehmet Akyüz
Unvan : İmar ve Şehircilik Müdürü
Adres : Üsküdar Belediyesi, Başkanlık Binası
Tel : 444 0 875 -2172
Faks : 0216 531 31 17
e.Posta : makyuz@uskudar.bel.tr

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ (ÜSKÜDAR İSTİHDAM MERKEZİ)				
SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	BELGENİN ALINACAĞI YER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Başbakanlık İletişim Merkezinden Gelen Başvurular			15 İş Günü İçinde Hizmet Tamamlanır.
2	Bilgi Edinme Hakkının Kullanılması	Dilekçe veya Web Sitesi Üzerinden Doldurulan Başvuru Formu		15 İş Günü İçinde Hizmet Tamamlanır.
3	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezinden Gelen Başvurular			20 İş Günü İçinde Hizmet Tamamlanır.
4	Dilekçe Hakkının Kullanılması	Dilekçe		20 İş Günü İçinde Hizmet Tamamlanır.
5	Süper Hizmet Birimi Vasıtası ile Gelen Başvurular			15 İş Günü İçinde Hizmet Tamamlanır.
6	İş Danışmanlığı ve İstihdam	Kimlik Beyanı		Aday ve Pozisyona göre Değişiklik göstermektedir

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim : Emre Kılıç

Unvan : Şef

Adres : Üsküdar Belediyesi, Başkanlık Binası

Tel : 444 0 875 –2010 / 0216 531 30 29

Faks :

e.Posta : ekilic@uskudar.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim : Ali Çiçek

Unvan : Başkan Danışmanı

Adres : Üsküdar Belediyesi, Başkanlık Binası

Tel : 444 0 875 - 3029

Faks :

e.Posta : acicek@uskudar.bel.tr



İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	BELGENİN ALINACAĞI YER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Başbakanlık İletişim Merkezinden Gelen Başvurular			15 İş Günü İçinde Hizmet Tamamlanır.
2	Bilgi Edinme Hakkının Kullanılması	Dilekçe veya Web Sitesi Üzerinden Doldurulan Başvuru Formu		15 İş Günü İçinde Hizmet Tamamlanır.
3	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezinden Gelen Başvurular			20 İş Günü İçinde Hizmet Tamamlanır.
4	Dilekçe Hakkının Kullanılması	Dilekçe		20 İş Günü İçinde Hizmet Tamamlanır.
5	Süper Hizmet Birimi Vasıtası ile Gelen Başvurular			15 İş Günü İçinde Hizmet Tamamlanır.
6	4737 Sayılı Kanun Kapsamında İhale İtirazlarının Alınması	İtiraz Dilekçesi ve Ekleri	İşletme Müdürlüğü	10 Günü İçinde Hizmet Tamamlanır.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim : Ömer Oğuzhan
Unvan : Müdür Yardımcısı
Adres : Üsküdar Belediyesi, Başkanlık Binası
Tel : 444 0 875 - 3223
Faks : 0216 531 32 73
e.Posta : ooguzhan@uskudar.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim : Muhammet Olgun
Unvan : İşletme Müdürü
Adres : Üsküdar Belediyesi, Başkanlık Binası
Tel : 444 0 875 - 3228
Faks : 0216 531 32 73
e.Posta : molgun@uskudar.bel.tr

KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	BELGENİN ALINACAĞI YER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Başbakanlık İletişim Merkezinden Gelen Başvurular			15 İş Günü İçinde Hizmet Tamamlanır.
2	Bilgi Edinme Hakkının Kullanılması	Dilekçe veya Web Sitesi Üzerinden Doldurulan Başvuru Formu		15 İş Günü İçinde Hizmet Tamamlanır.
3	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezinden Gelen Başvurular			20 İş Günü İçinde Hizmet Tamamlanır.
4	Dilekçe Hakkının Kullanılması	Dilekçe		20 İş Günü İçinde Hizmet Tamamlanır.
5	Süper Hizmet Birimi Vasıtası ile Gelen Başvurular			15 İş Günü İçinde Hizmet Tamamlanır.
6	6306 Sayılı Kanun Kapsamında Kira Yardımı	Nüfus Cüzdanı Fotokopisi		1 Ay
		Tapu Senedi Fotokopisi		
		Taşınmaza Ait Tapu Kaydı	Tapu Müdürlüğü	
		Emlak Vergi Beyannamesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
		Riskli Yapıya Ait Fatura	İlgili Kurumlar	
		Yıkılan Yapılar Formu		
		Riskli Yapı Tespit Formu	Müdürlüğümüz	
		Eski ve Yeni Adresi Gösteren Adres Bilgi Raporu	Nüfus Müdürlüğü	
Banka Hesap Cüzdanı Fotokopisi	Ziraat Bankası			
7	6306 Sayılı Kanun Kapsamında Taşınma Yardımı	Nüfus Cüzdanı Fotokopisi		1 Ay
		Riskli Yapıya Ait Fatura	İlgili Kurumlar	
		Yıkılan Yapılar Formu		
		Riskli Yapı Tespit Formu	Müdürlüğümüz	
		Eski ve Yeni Adresi Gösteren Adres Bilgi Raporu	Nüfus Müdürlüğü	
Banka Hesap Cüzdanı Fotokopisi	Ziraat Bankası			
8	Riskli Yapı Tespiti	Riskli Yapı Tespit Raporu	6306 Sayılı Kanun Kapsamında Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından lisanslandırılmış firmalar tarafından hazırlanır.	1 Ay
9	Yanan Yıkılan Yapılar Formu	Yanan Yıkılan Yapılar Formu için Gerekli Bilgiler Dilekçesi		1 Hafta (Evrağın eksiksiz olarak doldurulması gerekmektedir.)
		Bina Durum Tespit Tutanağı	Müdürlüğümüz	
10	Kentsel Dönüşüm Taleplerinin Toplanması	Nüfus Cüzdanı Fotokopisi		10 dk.
		Tapu Senedi Fotokopisi	Tapu Müdürlüğü	
11	Plan Yapımı	Nüfus Cüzdanı Fotokopisi		3 Ay
		Taşınmaza Ait Tapu Kaydı	Tapu Müdürlüğü	
		Plan Değişiklik Teklifi	Gerçek veya Tüzel Kişiler	
		Çap ve Aplikasyon	Kadastro Müdürlüğü	
3/2 Çoğunluk				

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim : Zafer Korkmaz
Unvan : Kentsel Dönüşüm Müdür Yardımcısı
Adres : Üsküdar Belediyesi, Başkanlık Binası
Tel : 444 0 875 - 2448
Faks : 0216 531 32 24
e.Posta : zkorkmaz@uskudar.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim : Süphan Kartalkanat
Unvan : Kentsel Dönüşüm Müdürü
Adres : Üsküdar Belediyesi, Başkanlık Binası
Tel : 444 0 875 - 2268
Faks : 0216 531 32 24
e.Posta : skartalkanat@uskudar.bel.tr

KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	BELGENİN ALINACAĞI YER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Başbakanlık İletişim Merkezinden Gelen Başvurular			15 İş Günü İçinde Hizmet Tamamlanır.
2	Bilgi Edinme Hakkının Kullanılması	Dilekçe veya Web Sitesi Üzerinden Doldurulan Başvuru Formu		15 İş Günü İçinde Hizmet Tamamlanır.
3	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezinden Gelen Başvurular			20 İş Günü İçinde Hizmet Tamamlanır.
4	Dilekçe Hakkının Kullanılması	Dilekçe		20 İş Günü İçinde Hizmet Tamamlanır.
5	Süper Hizmet Birimi Vasıtası ile Gelen Başvurular			15 İş Günü İçinde Hizmet Tamamlanır.
6	Salon Tahsisi	Dilekçe		10 dk.
7	Kitap Dağıtımı	Dilekçe		10 dk.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim : Saadet Gül
Unvan : Kültür İşleri Müdür Yardımcısı
Adres : Üsküdar Belediyesi, Kültür İşleri Müdürlüğü
Tel : 444 0 875 – 2282
Faks : 0216 531 32 89
e.Posta : uskudarkultur@uskudar.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim : Abdurrahman Demirel
Unvan : Kültür İşleri Müdürü
Adres : Üsküdar Belediyesi, Kültür İşleri Müdürlüğü
Tel : 444 0 875– 2282
Faks : 0216 531 32 89
e.Posta : uskudarkultur@uskudar.bel.tr



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	BELGENİN ALINACAĞI YER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
GENEL KAYIT				
1	Başbakanlık İletişim Merkezinden Gelen Başvurular			15 İş Günü İçinde Hizmet Tamamlanır.
2	Bilgi Edinme Hakkının Kullanılması	Dilekçe veya Web Sitesi Üzerinden Doldurulan Başvuru Formu		15 İş Günü İçinde Hizmet Tamamlanır.
3	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezinden Gelen Başvurular			20 İş Günü İçinde Hizmet Tamamlanır.
4	Dilekçe Hakkının Kullanılması	Dilekçe		20 İş Günü İçinde Hizmet Tamamlanır.
5	Süper Hizmet Birimi Vasıtası ile Gelen Başvurular			15 İş Günü İçinde Hizmet Tamamlanır.
GENEL TAHAKKUK ŞEFLİĞİ				
1	Ç.T.V Beyan Kabulü ve Tahakkukları	Kira Kontratı Vergi Levhası	Vergi Dairesi	1 dk.
2	İlan Reklam Beyan Kabulü ve Tahakkukları	Ocak ayı beyan ayı,ocak ayı dışı gelenlerden tabela faturası		1 dk.
3	Eğlence Vergisi Beyan Kabulü ve Tahakkukları	Ay içerisinde yapılan eğlence beyanı		1 dk.
4	Elektrik Tüketim Vergisi Beyan Kabulü ve Tah.	Elektrik Dağ.Şti. tarafından satışı yapılan tutarların bildirilmesi		1 dk.
5	Ölçü ve Tartı Vergisi Beyan Kabulü Tahakkukları	Terazi beyanının verilmesi		1 dk.
6	İşgaliye-Pazar İşgaliyesi Tahakkukları	Zabıta Müdürlüğü Tarafından izin verilmiş yerlerden		1 dk.
7	İnşaat Harçları Tahakkukları	Diğer Müdürlüklerden Gelen Yazıya İstinaden		1 dk.
8	Para Cezaları Tahakkukları	Zabıta Müdürlüğü tarafından kesilen cezalar		1 dk.
9	Müdürlüklerden gelen Harçlar-Ücretler Tah.	Diğer Müdürlüklerden gelen yazıya İstinaden		1 dk.
10	Terkin ve Düzeltmeler	Sehven yapılan tahakkuklarda		1 dk.
11	Kurumlardan Gelen Pay Tahakkukları	Kurum yazıları		1 dk.
12	Adres Değişikliği Yazısı	Dilekçe,vergi Levhası, fatura,kira kontratı		30 dk.
13	Saha Tespiti	Tespit Dilekçesi		3 İş Günü
14	Yapı Ruhsat	Mimari Proje, İmar müdürlüğünden yazı		2 Saat
15	Yıkım İşlemi	Yanan Yıkılan Yapı Formu	İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden	60 dk.
16	Nüfus Müdürlüğü Adres Tespiti	Fatura, Tapu		15 dk.(işin niteliğine göre süre değişmektedir.)
17	Tevhit,İfraz Parselasyon İşlemi	Encümen Teklif Folyesi, Tapu Tescil Folyesi		1-2 Saat
18	Kapı No ve Sokak Tabelası	Sözlü talep		Süresi İ.B.B tamamlıyor.
19	İBB Boğaziçi İmar Müdürlüğü Restorasyon Ruhsatı	Restorasyon Projesi, İBB Boğaziçi İmar Müdürlüğü Talep e-postası	İBB Boğaziçi İmar Müdürlüğü	1-2 Saat
20	Mahkeme,İcra Daireleri Kurum Dilekçeleri Gereği Yazışmalar	Gelen Yazılar		20 İş Günü İçinde Hizmet Tamamlanır.
Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.				
İlk Müracaat Yeri				
İsim	: Efendi Çerkez			
Unvan	: Mali Hizmetler Müdür Yardımcısı			
Adres	: Üsküdar Belediyesi, Başkanlık Binası			
Tel	: 444 0 875 - 3152			
Faks	: 0216 531 31 13			
e.Posta	: ecerkez@uskudar.bel.tr			
İkinci Müracaat Yeri				
İsim	: Kadir Gider			
Unvan	: Mali Hizmetler Müdürü			
Adres	: Üsküdar Belediyesi, Başkanlık Binası			
Tel	: 444 0 875 - 2326			
Faks	: 0216 531 31 13			
e.Posta	: kgider@uskudar.bel.tr			



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	BELGENİN ALINACAĞI YER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
EMLAK TAHAKKUK ŞEFLİĞİ				
1	Mükellef Yeni Kayıt ve Güncellemesi	Kimlik Fotokopisi Vergi Levhası	Vergi Dairesi	3 dk.
2	Mükellefin Yeni Beyanı varsa Tahakkuk Oluşturma	Kimlik Fotokopisi		10 dk.
3	Beyan Düzeltme varsa Arttırın/Eksiltin ve Terkin işlemi	Kimlik Fotokopisi Tapu Fotokopisi		1 İş Günü.
4	Beyan Güncelleme ve Suret Verme	Kimlik Fotokopisi Tapu Fotokopisi		5-15 dk.
5	Ek Beyan Oluşturma	Kimlik Fotokopisi Tapu Fotokopisi		1 dk.
6	Yerinde Yapılan Tespitten Sonra Ek Beyan Oluşturma	Tespit Tutanağı Kimlik Fotokopisi		15 dk.
7	Tapu Dairesine Rayiç Bedel Yazısı	Kimlik Fotokopisi Tapu Fotokopisi		3 dk.
8	Kurum Dışı Arayan Mükellefleri Bilgilendirme	Kimlik Bilgisi		3 dk.
9	Mükellefe Gönderilen İhbarname Gereği Tahakkuk ve Uzlaşma	Tebliğ Yapılan İhbarname		(İşin Niteliğine Göre Süre Değişmektedir.)
10	Veraset İntikal Vergi Dairesine Yazılar	Kimlik Fotokopisi Tapu Fotokopisi		5 dk.
11	Muafiyet/Kısıtlılık Sonlandırılıp İhbarname Bildirimi.	Mükellefe Tebliğ Edilen İhbarname		Yasal Süreci İçerisinde
12	Kanunun Öngördüğü Muafiyet/Kısıtlılık İşl.	Dilekçe		10 dk.
13	Hesap Özeti	Dilekçe Kimlik		2 dk.
14	Kurum İçi, Kurum Dışı, Mahkeme, Posta ile Gelen Yazı Gereği Yazışmalar.	Gelen Yazılar		15 dk.(işin niteliğine göre süre değişmektedir.),Posta işlemleri.
MASRAF ŞEFLİĞİ				
1	Sosyal Destek	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğünden Gelen Ödeme Emirleri		Aynı Gün
2	Müteahhit Ödemeleri	Hakediş Dosyaları		15 Gün
TAHSİL ŞEFLİĞİ				
1	Tahsilat Makbuzu	Para		1 dk.
2	Tebliğat Zarfı	Para		30 Gün
3	Haciz Kaldırma	Tapu Takbis Belgesi		2 dk.
4	Teftiş Defteri	Para		1 dk.
5	Banka Haciz Terkin Yazısı	Para		2 dk.
6	Borcu Yoktur Yazısı	Diğer Müdürlüklerden gelen yazıya İstinaden		2 dk.
7	Hesap Özeti	Mükellefin Borcuna Karşılık		1 dk.
8	Vatandaşa Ödeme Emri Gönderilmesi	Para		7 Gün
9	İcra Müd.(Dairesi) 100. Mad.	İst.İcra Müdürlüğünden gelen yazıya istinaden		5-10 dk.
Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.				
İlk Müracaat Yeri				
İsim	: Efendi Çerkez			
Unvan	: Mali Hizmetler Müdür Yardımcısı			
Adres	: Üsküdar Belediyesi, Başkanlık Binası			
Tel	: 444 0 875 - 3152			
Faks	: 0216 531 31 13			
e.Posta	: ecerkez@uskudar.bel.tr			
İkinci Müracaat Yeri				
İsim	: Kadir Gider			
Unvan	: Mali Hizmetler Müdürü			
Adres	: Üsküdar Belediyesi, Başkanlık Binası			
Tel	: 444 0 875 - 2326			
Faks	: 0216 531 31 13			
e.Posta	: kgider@uskudar.bel.tr			

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ				
SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	BELGENİN ALINACAĞI YER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Başbakanlık İletişim Merkezinden Gelen Başvurular			15 İş Günü İçinde Hizmet Tamamlanır.
2	Bilgi Edinme Hakkının Kullanılması	Dilekçe veya Web Sitesi Üzerinden Doldurulan Başvuru Formu		15 İş Günü İçinde Hizmet Tamamlanır.
3	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezinden Gelen Başvurular			20 İş Günü İçinde Hizmet Tamamlanır.
4	Dilekçe Hakkının Kullanılması	Dilekçe		20 İş Günü İçinde Hizmet Tamamlanır.
5	Süper Hizmet Birimi Vasıtası ile Gelen Başvurular			15 İş Günü İçinde Hizmet Tamamlanır.
6	Belediye Başkanı ile randevu talebi	İletişim bilgileri ve görüşme konusu (Sisteme kaydedilir.)		15 Gün
7	Belediye Başkanı ile telefon görüşmesi talebi	İletişim bilgileri ve görüşme konusu (Sisteme kaydedilir.)		5 Gün
8	Belediye Başkanını Programlara Davet İstekleri	Davetiye, E-posta		3 Gün
9	İstek, Talep, Öneri ve Şikayetlerin Belediye Başkanına İletilmesi	Dilekçe, E-posta, Sosyal Medya, Süper Hizmet Sistemi, Sözlü bildiri (Sisteme kaydedilir.)		5 Gün
10	SMS sistemi yönetimi ile bilgilendirme duyuruları, tebrik ve kutlama mesajları iletilmesi	E-posta, Süper Hizmet Sistemi,		3 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim : Hanife Hilal SAĞLIK
Unvan : Memur
Adres : Üsküdar Belediyesi, Başkanlık Binası
Tel : 444 0 875 - 3232 / 3030
Faks : 0216 531 32 44
e.Posta : ozelkalem@uskudar.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim : Gülsüm HASBAL İSMAİLOĞLU
Unvan : Özel Kalem Müdürü
Adres : Üsküdar Belediyesi, Başkanlık Binası
Tel : 444 0 875 - 30 82
Faks : 0216 531 32 44
e.Posta : ghasbal@uskudar.bel.tr

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	BELGENİN ALINACAĞI YER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Başbakanlık İletişim Merkezinden Gelen Başvurular			15 İş Günü İçinde Hizmet Tamamlanır.
2	Bilgi Edinme Hakkının Kullanılması	Dilekçe veya Web Sitesi Üzerinden Doldurulan Başvuru Formu		15 İş Günü İçinde Hizmet Tamamlanır.
3	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezinden Gelen Başvurular			20 İş Günü İçinde Hizmet Tamamlanır.
4	Dilekçe Hakkının Kullanılması	Dilekçe		20 İş Günü İçinde Hizmet Tamamlanır.
5	Süper Hizmet Birimi Vasıtası ile Gelen Başvurular			15 İş Günü İçinde Hizmet Tamamlanır.
6	Ağaç Budama ve Kesim Talebi	Dilekçe Ödeme Makbuzu	Mali Hizmetler Müdürlüğü	15 İş Günü
<p>Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.</p>				
İlk Müracaat Yeri				
İsim	: Orhan Öztürk			
Unvan	: Park ve Bahçeler Müdür Yardımcısı			
Adres	: Üsküdar Belediyesi, Selimiye Ek Hizmet Binası			
Tel	: 444 0 875 - 3317			
Faks	: 0216 531 32 50			
e.Posta	: oorhan@uskudar.bel.tr			
İkinci Müracaat Yeri				
İsim	: Hacer Yılmaz			
Unvan	: Park ve Bahçeler Müdürü			
Adres	: Üsküdar Belediyesi, Selimiye Ek Hizmet Binası			
Tel	: 444 0 875 - 3312			
Faks	: 0216 531 32 50			
e.Posta	: hyilmaz@uskudar.bel.tr			

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ				
SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	BELGENİN ALINACAĞI YER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Başbakanlık İletişim Merkezinden Gelen Başvurular			15 İş Günü İçinde Hizmet Tamamlanır.
2	Bilgi Edinme Hakkının Kullanılması	Dilekçe veya Web Sitesi Üzerinden Doldurulan Başvuru Formu		15 İş Günü İçinde Hizmet Tamamlanır.
3	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezinden Gelen Başvurular			20 İş Günü İçinde Hizmet Tamamlanır.
4	Dilekçe Hakkının Kullanılması	Dilekçe		20 İş Günü İçinde Hizmet Tamamlanır.
5	Süper Hizmet Birimi Vasıtası ile Gelen Başvurular			15 İş Günü İçinde Hizmet Tamamlanır.
6	Vatandaşların Uygulama İmar Planı Değişiklik Teklifleri Müracaatlarını Almak	<p>Mülkiyet Bilgileri (Tapu Örneği ve Tapu Sicil Kaydı- Son 3 Ayda Alınmış)</p> <p>Fotoğraf Albümü (Parselin her cephesinden çekilmiş ve çekim yönleri halihazır paftaya işlenmiş şekilde, her bir A4 kağıdına iki adet fotoğraf yerleştirilerek teslim edilecektir)</p> <p>Koordinatlı Kadastral Çap</p> <p>Aplikasyon Krokisi</p> <p>Halihazır Pafta Örneği</p> <p>Mer-i 1/1000 Uygulama İmar Planı (Boyalı)</p> <p>İlgili Kurum Görüşleri</p> <p>Teklif Plan (10 Takım-Oda Onaylı ve 1 Adedi bilgi Paftası Şeklinde</p> <p>Teklif Plan Raporu (10 Takım-Oda Onaylı)</p> <p>Sayısal Ortamda Hazırlanan Teklif Plan;"CAD" Programları ile Koordinatlı Olarak Hazırlanarak Cd Ortamında Teslim Edilecektir.</p> <p>Vekâletname- Aslı</p> <p>Plancı Karne Örneği ile Büro Tescil Belgesi</p>	<p>İSKİ,</p> <p>Ulaşım Planlama Müdürlüğü,</p> <p>Zemin Deprem ve Zemin İnceleme Müdürlüğü ile gerekli hallerde İBB Park ve Bahçeler Müdürlüğü, İlgili Kültür Varlıkları ve/veya Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlükleri</p>	Teklif 1 Ay İçerisinde Belediye Meclisine Sunulur
Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.				
İlk Müracaat Yeri				
İsim : Halim Hüfikir				
Unvan : Plan ve Proje Müdür Yardımcısı				
Adres : Üsküdar Belediyesi,Plan Ve Proje Müdürlüğü				
Tel : 444 0 875 - 3057				
Faks : 0216 531 31 03				
e.Posta : hhurfikir@uskudar.bel.tr				
İkinci Müracaat Yeri				
İsim : Mutlu Kaynar				
Unvan : Plan ve Proje Müdürü				
Adres : Üsküdar Belediyesi,Plan Ve Proje Müdürlüğü				
Tel : 0216 531 30 54				
Faks : 0216 531 31 03				
e.Posta : mkaynar@uskudar.bel.tr				

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	BELGENİN ALINACAĞI YER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
7	Onanlı Planlar Hakkında Bilgi Talebi	Dilekçe Tapu Örneği		En Geç 1 Hafta İçerisinde
8	Onanlı Planlar için Görüş Vermek	Görüş İstenen Kurum Yazı Örneği		1 Hafta İçerisinde
9	İlçemizde 1/1000 Ölçekle Uygulama İmar Planı Hazırlamak Planla İlgili Tüm Analitik İşlemleri Toplamak, Hazırlanmış Planı Belediye Meclisine Göndermek	1/1000 Ölçekli Paftalar Ve Plan Açıklama Raporları İle Birlikte		20 iş Günü İçinde Belediye Meclisine Gönderilir.
10	Üsküdar Belediye Meclisinden Çıkan Uygulama İmar Planları Onaylanmak Üzere Büyükşehir Belediye Başkanlığına Gönderilmesini Sağlanmak	İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı Evrak Kontrol Listesi İle Birlikte Diğer Dökümanların Tamamı		20 iş Günü İçinde İlgili Koruma Kurulu Müdürlüğü İle Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Komisyonu ve Büyükşehir Belediye Başkanlığına Gönderilir.
11	Onanmış Ve Askıda Olan Plana Yapılan Vatandaş İtirazlarını Değerlendirmek	Dilekçe Ve Tapu Örneği		20 iş Günü İçinde Belediye Meclisine Gönderilir.
12	Onanlı Planlar Hakkında Açılan her Türlü Davaya Ait Teknik Raporların Hazırlanması	Kurum Yazısı (Hukuk İşleri Müdürlüğü ve Mahkeme Yazı Örneği)		İstenilen Tarihte

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim : Halim Hüfikir
Unvan : Plan ve Proje Müdür Yardımcısı
Adres : Üsküdar Belediyesi, Plan Ve Proje Müdürlüğü
Tel : 444 0 875 - 3057
Faks : 0216 531 31 03
e.Posta : hhufikir@uskudar.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim : Mutlu Kaynar
Unvan : Plan ve Proje Müdürü
Adres : Üsküdar Belediyesi, Plan Ve Proje Müdürlüğü
Tel : 0216 531 30 54
Faks : 0216 531 31 03
e.Posta : mkaynar@uskudar.bel.tr



RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	BELGENİN ALINACAĞI YER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Başbakanlık İletişim Merkezinden Gelen Başvurular			15 İş Günü İçinde Hizmet Tamamlanır.
2	Bilgi Edinme Hakkının Kullanılması	Dilekçe veya Web Sitesi Üzerinden Doldurulan Başvuru Formu		15 İş Günü İçinde Hizmet Tamamlanır.
3	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezinden Gelen Başvurular			20 İş Günü İçinde Hizmet Tamamlanır.
4	Dilekçe Hakkının Kullanılması	Dilekçe		20 İş Günü İçinde Hizmet Tamamlanır.
5	Süper Hizmet Birimi Vasıtası ile Gelen Başvurular			15 İş Günü İçinde Hizmet Tamamlanır.
6	İşyeri Ruhsat Devri	1- İşyerine ait kira sözleşmesi (Kiracılar İçin)		1 İş Günü
		2- Noterden İşyeri Ruhsat Devir Sözleşmesi		
		3- Eksiksiz Doldurulmuş Başvuru Formu	Müdürlüğümüzden Veya İnternet Sitemizden Temin Edilebilir.	
7	İşyeri Ruhsat İptali	1- İşyerine Ait Ruhsat Aslı		1 Saat
		2- İptal Dilekçesi	Müdürlüğümüzden Temin Edilebilir.	
8	Yeni İşyeri Ruhsat Başvurusu	1- İşyerine Ait Kira Sözleşmesi (Kiracılar İçin)		1 İş Günü
		2- Tapu Fotokopisi (Takbis Sorgulaması İçin)		
		3- Eksiksiz Doldurulmuş Başvuru Formu	Müdürlüğümüzden Veya İnternet Sitemizden Temin Edilebilir.	
9	Mesül Müdürlük Belgesi	1- İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı (Fotokopi)		1 İş Günü
		2- Mesül Müdürlük Sözleşmesi (Noter Tasdikli)		
		3- Eksiksiz Doldurulmuş Başvuru Formu	Müdürlüğümüzden Veya İnternet Sitemizden Temin Edilebilir .	
10	Canlı Müzik İzin Belgesi	1- İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı (Fotokopi)		1 İş Günü
		2- Canlı Müzik Ölçüm Raporu	Yetkilendirilmiş Özel Firmalardan Alınır.	
		3- Çevre Koruma Biriminden Uygunluk Yazısı.	Temizlik İşleri Müdürlüğünden Temin Edilebilir.	
11	İtfaiye Raporu Başvurusu	1- Dilekçe	Müdürlüğümüzden Temin Edilebilir.	1 İş Günü
		2- Tapu Fotokopisi		
		3- Eksiksiz Doldurulmuş Başvuru Formu	Müdürlüğümüzden Veya İnternet Sitemizden Temin Edilebilir.	

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim : Hasan Ateşçi
Unvan : Ruhsat ve Denetim Müdür Yardımcısı
Adres : Üsküdar Belediyesi, Başkanlık Binası
Tel : 444 0 875 - 2374
Faks : 0216 531 30 02
e.Posta : hatesci@uskudar.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim : Nagehan Gurulkan
Unvan : Ruhsat ve Denetim Müdürü
Adres : Üsküdar Belediyesi, Başkanlık Binası
Tel : 444 0 875 - 3082
Faks : 0216 531 30 02
e.Posta : ngurulkan@uskudar.bel.tr

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	BELGENİN ALINACAĞI YER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Başbakanlık İletişim Merkezinden Gelen Başvurular			15 İş Günü İçinde Hizmet Tamamlanır.
2	Bilgi Edinme Hakkının Kullanılması	Dilekçe veya Web Sitesi Üzerinden Doldurulan Başvuru Formu		15 İş Günü İçinde Hizmet Tamamlanır.
3	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezinden Gelen Başvurular			20 İş Günü İçinde Hizmet Tamamlanır.
4	Dilekçe Hakkının Kullanılması	Dilekçe		20 İş Günü İçinde Hizmet Tamamlanır.
5	Süper Hizmet Birimi Vasıtası ile Gelen Başvurular			15 İş Günü İçinde Hizmet Tamamlanır.
6	Hayvan Sahiplendirme İşlemi	Nüfus Cüzdan Fotokopisi Başvuru Evrakı	Sağlık İşleri Müdürlüğü Hekimbaşı Hayvan Rehabilitasyon Merkezi	30 Dakika (Müdürlükçe Uygun Görülmesi Halinde, Sahiplenilecek Hayvanlar Hekimbaşı Hayvan Rehabilitasyon Merkezinde Teslim Edilecektir.)
7	Sokak Hayvanı Tedavi Hizmeti, Rehabilitasyon Hizmeti	Ameliyat İzin Belgesi Telefon ile Başvuru (Randevular için)	Sağlık İşleri Müdürlüğü Hekimbaşı Hayvan Rehabilitasyon Merkezi	Yarım Gün (Acil Vakalar Haricinde Randevu Alınması Gerekmemektedir.)
8	Sokak Hayvanı Şikayet Hizmeti	Şahsi Dilekçe Telefonla Başvuru Mail Yoluyla Başvuru	Sağlık İşleri Müdürlüğü Süper Hizmet Birimi	3 İş Günü
9	Sahipli Hayvan Şikayet-Öneri Hizmeti	Şahsi Dilekçe Telefonla Başvuru Mail Yoluyla Başvuru	Sağlık İşleri Müdürlüğü Süper Hizmet Birimi	1 İş Günü
10	İlaçlama Hizmeti	Şahsi Dilekçe Telefonla Başvuru Mail Yoluyla Başvuru	Sağlık İşleri Müdürlüğü Süper Hizmet Birimi	3 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim : Yeşim Günel

Unvan : Memur

Adres : Üsküdar Belediyesi, Selimiye Mh. Atölyeler C. N.5 Belediye Ek Hizmet Binası.

Tel : 444 0 875 - 3322

Faks : 216 5313256

e.Posta : ygunel@uskudar.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim : Zekeriya Selamet

Unvan : Sağlık İşleri Müdürü

Adres : Üsküdar Belediyesi, Selimiye Mh. Atölyeler C. N.5 Belediye Ek Hizmet Binası.

Tel : 444 0 875 - 3322

Faks : 216 5313256

e.Posta : zselamet@uskudar.bel.tr

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA GEREKLİ OLAN BELGELER	BELGENİN ALINACAĞI YER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Başbakanlık İletişim Merkezinden Gelen Başvurular			15 İş Günü İçinde Hizmet Tamamlanır.
2	Bilgi Edinme Hakkının Kullanılması	Dilekçe veya Web Sitesi Üzerinden Doldurulan Başvuru Formu		15 İş Günü İçinde Hizmet Tamamlanır.
3	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezinden Gelen Başvurular			20 İş Günü İçinde Hizmet Tamamlanır.
4	Dilekçe Hakkının Kullanılması	Dilekçe		20 İş Günü İçinde Hizmet Tamamlanır.
5	Süper Hizmet Birimi Vasıtası ile Gelen Başvurular			15 İş Günü İçinde Hizmet Tamamlanır.
6	Kadın Konuk Evinde Gizlilik ve Koruma Hizmeti	Şönim üzerinden Dilekçe	Şiddet Önleme ve İzleme Merkezi (ŞÖNİM)	6 ay(Kadının durumuna göre Rapor ile süre uzatılır.)
7	Kadın Konuk Evinde Danışmanlık	Konuk Evi Ön Görüşme Formu	Konuk Evi	
8	Kadın Konuk Evinde Yönlendirme			
9	Kadın Konuk Evinde Psikolojik Destek	Kimlik Bilgisi Beyanı		
10	Kadın Konuk Evinde Hukuki Destek	Kimlik Bilgisi Beyanı		
11	Kadın Konuk Evinde Tıbbi Destek	Kimlik Bilgisi Beyanı		
12	Kadın Konuk Evinde Ev Kuranlara Özel Maddi Yardım	Fakirlik Kağıdı Kira Kontratı Kimlik Fotokopisi	Muhtarlık	15 Gün
13	Kadın Konuk Evinde İş Bulma Konusunda Destek	Kimlik Bilgisi Beyanı		15 Gün
14	Kadın Konuk Evinde Kreş	Kimlik Bilgisi Beyanı		1 Gün
15	Kadın Konuk Evinde Mesleki Eğitim Kursu	Kimlik Bilgisi Beyanı		1 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim : Güngör Gündoğdu
Unvan :
Adres : Üsküdar Belediyesi, Başkanlık Binası
Tel : 444 0 875 – 2120
Faks : 0216 531 32 41
E.Posta : ggundogdu@uskudar.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim : Zekeriya Şanlıer
Unvan : Sosyal Destek Hizmetleri Müdürü
Adres : Üsküdar Belediyesi, Başkanlık Binası
Tel : 444 0 875 - 3264
Faks : 0216 391 88 63
E.Posta : zsanlier@uskudar.bel.tr

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA GEREKLİ OLAN BELGELER	BELGENİN ALINACAĞI YER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
16	Grup çalışmaları (meslek kursu - sosyal etkinlikler)	Kimlik Bilgisi Beyanı		1 Gün
17	Okuma -yazma kursları	Kimlik Bilgisi Beyanı		1 Gün
18	Yeni doğan bebek ziyareti	Kimlik Bilgisi Beyanı		30 Gün
19	Fizik Tedavi	Kimlik Fotokopisi		1 Gün
		Hastalık Rapor Fotokopisi	İlgili Hastahane	
		Rehberlik Araştırma Raporu	RAM (Rehberlik Araştırma Merkezi)	
		İkametgah Belgesi (gerekli durumlarda)	İkamet Edilen Mahalle Muhtarlığı veya Nüfus Müdürlüğü	
20	Bireysel Eğitim (Özel Eğitim)	Fakirlik Kağıdı (gerekli durumlarda)	Muhtarlık	60 Gün
		Kimlik Fotokopisi		
		Hastalık Rapor Fotokopisi	İlgili Hastahane	
		Rehberlik Araştırma Raporu	RAM (Rehberlik Araştırma Merkezi)	
21	Psikolojik Danışmanlık Hizmeti	İkametgah Belgesi (gerekli durumlarda)	İkamet Edilen Mahalle Muhtarlığı veya Nüfus Müdürlüğü	7 Gün
		Kimlik Fotokopisi		
22	Spor Rehabilitasyonu	Fakirlik Kağıdı	Muhtarlık	60 Gün içinde hizmet tamamlanır.
		Kimlik Fotokopisi		
		Hastalık Rapor Fotokopisi	İlgili Hastahane	
		Rehberlik Araştırma Raporu	RAM (Rehberlik Araştırma Merkezi)	
23	Yaşlılara Yönelik Ev Temizlik Hizmeti	İkametgah Belgesi (gerekli durumlarda)	İkamet Edilen Mahalle Muhtarlığı veya Nüfus Müdürlüğü	5 Gün
		Fakirlik Kağıdı	Muhtarlık	
24	Sıcak Yemek Hizmeti	Kimlik Fotokopisi		5 Gün
25	Panik Butonu	Yardım Dilekçesi		
		Hastalık Rapor Fotokopisi	İlgili Hastahane	
26	Rehabilitasyon Merkezinde Danışmanlık	Borç Belgeleri		2 Gün
		Kimlik Fotokopisi		
27	Rehabilitasyon Merkezinde Hasta ve Engellilere Yönelik Araç Tahsisi	Hastalık Rapor Fotokopisi	Hastane	
28	Rehabilitasyon Merkezinde Kuaförlük Hizmeti	Fakirlik Kağıdı	Muhtarlık	
29	Medikal Malzeme Desteği	Dilekçe		
30	Kurslar			

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim : Güngör Gündoğdu
 Unvan :
 Adres : Üsküdar Belediyesi, Başkanlık Binası
 Tel : 444 0 875 – 2120
 Faks : 0216 531 32 41
 E.Posta : ggundogdu@uskudar.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim : Zekeriya Şanlıer
 Unvan : Sosyal Destek Hizmetleri Müdürü
 Adres : Üsküdar Belediyesi, Başkanlık Binası
 Tel : 444 0 875 - 3264
 Faks : 0216 391 88 63
 E.Posta : zsanlier@uskudar.bel.tr



SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA GEREKLİ OLAN BELGELER	BELGENİN ALINACAĞI YER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
31	Maddeden Arındırma Hakkında Destek	Kimlik Fotokopisi		3 Gün
32	Uzman Psikiyatrist Desteği	Kimlik Fotokopisi		2 Gün
33	Rehabilitasyon Hizmeti			2 Gün
34	Sosyal Aktiviteler	Sağlık Raporu	Sağlık Ocağı	3 Gün
35	Eğitim	Veli Muvafakatname	Okul	7 Gün
		Öğrenci Belgesi	Okul	
		Fakirlik Kağıdı	Muhtarlık	
		Öğrenci Kimlik Fotokopisi		
		Veli Kimlik Fotokopisi		
RAM Raporu (Çıkartılmış ise)	RAM			
36	Rehabilitasyon Merkezinde Verilen Psikolojik Destek Hizmeti	Sağlık Raporu		7 Gün
		Öğrenci Belgesi	okul	
		Fakirlik Kağıdı	Muhtarlık	
		Öğrenci Kimlik Fotokopisi		
		Veli Kimlik Fotokopisi		
Rehberlik Araştırma Raporu (Çıkartılmış ise)	RAM (Rehberlik Araştırma Merkezi)			

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim : Güngör Gündoğdu

Unvan :

Adres : Üsküdar Belediyesi, Başkanlık Binası

Tel : 444 0 875 – 2120

Faks : 0216 531 32 41

E.Posta : ggundogdu@uskudar.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim : Zekeriya Şanlıer

Unvan : Sosyal Destek Hizmetleri Müdürü

Adres : Üsküdar Belediyesi, Başkanlık Binası

Tel : 444 0 875 - 3264

Faks : 0216 391 88 63

E.Posta : zsanlier@uskudar.bel.tr

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	BELGENİN ALINACAĞI YER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Başbakanlık İletişim Merkezinden Gelen Başvurular			15 İş Günü İçinde Hizmet Tamamlanır.
2	Bilgi Edinme Hakkının Kullanılması	Dilekçe veya Web Sitesi Üzerinden Doldurulan Başvuru Formu		15 İş Günü İçinde Hizmet Tamamlanır.
3	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezinden Gelen Başvurular			20 İş Günü İçinde Hizmet Tamamlanır.
4	Dilekçe Hakkının Kullanılması	Dilekçe		20 İş Günü İçinde Hizmet Tamamlanır.
5	Süper Hizmet Birimi Vasıtası ile Gelen Başvurular			15 İş Günü İçinde Hizmet Tamamlanır.
6	Proje Fikirlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi	Proje Fikri Formu	Müdürlüğümüzden Temin Edilebilir.	15 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim : Bilal Deniz Özcan

Unvan : Strateji Geliştirme Müdür Yardımcısı

Adres : Üsküdar Belediyesi, Başkanlık Binası

Tel : 444 0 875 – 3243

Faks : 0216 531 32 73

e.Posta : bozcan@uskudar.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim : Cihan Eroğlu

Unvan : Strateji Geliştirme Müdürü

Adres : Üsküdar Belediyesi, Başkanlık Binası

Tel : 444 0 875 - 3231

Faks : 0216 531 32 73

e.Posta : ceroglu@uskudar.bel.tr

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	BELGENİN ALINACAĞI YER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Başbakanlık İletişim Merkezinden Gelen Başvurular			15 İş Günü İçinde Hizmet Tamamlanır.
2	Bilgi Edinme Hakkının Kullanılması	Dilekçe veya Web Sitesi Üzerinden Doldurulan Başvuru Formu		15 İş Günü İçinde Hizmet Tamamlanır.
3	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezinden Gelen Başvurular			20 İş Günü İçinde Hizmet Tamamlanır.
4	Dilekçe Hakkının Kullanılması	Dilekçe		20 İş Günü İçinde Hizmet Tamamlanır.
5	Süper Hizmet Birimi Vasıtası ile Gelen Başvurular			15 İş Günü İçinde Hizmet Tamamlanır.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim : Nilgün Onur
Unvan : Bilgisayar İşletmeni
Adres : Üsküdar Belediyesi, Başkanlık Binası
Tel : 444 0 875 - 2338
Faks : 0216 531 30 03
e.Posta : nonur@uskudar.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim : Bilal Can
Unvan : Teftiş Kurulu Müdürü
Adres : Üsküdar Belediyesi, Başkanlık Binası
Tel : 444 0 875 - 3186
Faks : 0216 531 30 03
e.Posta : bcan@uskudar.bel.tr

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	BELGENİN ALINACAĞI YER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Başbakanlık İletişim Merkezinden Gelen Başvurular			15 İş Günü İçinde Hizmet Tamamlanır.
2	Bilgi Edinme Hakkının Kullanılması	Dilekçe veya Web Sitesi Üzerinden Doldurulan Başvuru Formu		15 İş Günü İçinde Hizmet Tamamlanır.
3	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezinden Gelen Başvurular			20 İş Günü İçinde Hizmet Tamamlanır.
4	Dilekçe Hakkının Kullanılması	Dilekçe		20 İş Günü İçinde Hizmet Tamamlanır.
5	Süper Hizmet Birimi Vasıtası ile Gelen Başvurular			15 İş Günü İçinde Hizmet Tamamlanır.
6	Evsel Atıkların Toplanması Ve Nakli	-	-	Günlük
7	Molozların Toplanması Ve Nakli	-	-	48 Saat
8	Cadde Ve Sokakların Süpürülmesi (El ve Makine İle)	-	-	Günlük
9	İbadethane Ve Okulların Temizliği	Periyodik / Dilekçe	Kendi Kurumundan	5 İş Günü
10	Zararlı Bitkiler Ve Boş Arazi Temizliği	-	-	Periyodik
11	Pazar Yerlerinin Temizliği	-	-	Periyodik
12	Konteynerlerin Bakımı-Onarımı-Yıkanması Ve Boyanması	-	-	5 Gün
13	Bordür Taşlarının Yıkanması	-	-	Periyodik
14	Şehir Mobilyaları(Sigara İzmaritliği, Korugan, Çemberli Poşetli Çöp Kova) Bakımı	-	-	Periyodik
15	Kaymakamlık Görevlendirmesi ile Çöp Evlerin Temizlenmesi			15 Gün
Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen				
İlk Müracaat Yeri				
İsim : Harun Kopuz				
Unvan : Temizlik İşleri Müdür Yardımcısı				
Adres : Üsküdar Belediyesi, Selimiye Ek Hizmet Binası				
Tel : 444 0 875 /3329				
Faks : 431 30 81				
e.Posta : hkopuz@uskudar.bel.tr				
İkinci Müracaat Yeri				
İsim : Salih Uzun				
Unvan : Temizlik İşleri Müdürü				
Adres : Üsküdar Belediyesi, Selimiye Ek Hizmet Binası				
Tel : 444 0 875 / 3329				
Faks : 431 30 81				
e.Posta : suzun@uskudar.bel.tr				

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	BELGENİN ALINACAĞI YER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
16	Kurban Satış Ve Kesim Yerlerinin Temizliğinin Yapılması	-	-	4 Gün
17	Konteyner Talebi	-	-	48 Saat
18	Yer Altı Çöp Konteyner Talebi	-	-	2017 Yılında Başlanacak
19	Yapı İskan Ruhsatlarını İnceleme	Başvuru Yazısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü	1 Hafta
20	Afiş Toplama Çalışmaları	-	-	Günlük
21	Süper Hizmet Şikayetlerinin Cevaplanması	-	-	Günlük
22	Geri Dönüştürülebilir Atıkların Periyodik Toplanması Ve Bilinçlendirme Çalışmaları	-	-	Günlük
23	Canlı Müzik Uygunluk Yazısı	Dilekçe	Akredite Edilmiş Gürültü Ölçümü Yapan Kurum	10 Gün
		Rapor		
24	İnşaat Gece Çalışma İzni Uygunluk Yazısı	Dilekçe	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	10 Gün
		Yapı Ruhsatı		

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen

İlk Müracaat Yeri

İsim : Harun Kopuz

Unvan : Temizlik İşleri Müdür Yardımcısı

Adres : Üsküdar Belediyesi, Selimiye Ek Hizmet Binası

Tel : 444 0 875 /3329

Faks : 431 30 81

e.Posta : hkopuz@uskudar.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim : Salih Uzun

Unvan : Temizlik İşleri Müdürü

Adres : Üsküdar Belediyesi, Selimiye Ek Hizmet Binası

Tel : 444 0 875 / 3329

Faks : 431 30 81

e.Posta : suzun@uskudar.bel.tr



TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	BELGENİN ALINACAĞI YER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Başbakanlık İletişim Merkezinden Gelen Başvurular			15 İş Günü İçinde Hizmet Tamamlanır.
2	Bilgi Edinme Hakkının Kullanılması	Dilekçe veya Web Sitesi Üzerinden Doldurulan Başvuru Formu		15 İş Günü İçinde Hizmet Tamamlanır.
3	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezinden Gelen Başvurular			20 İş Günü İçinde Hizmet Tamamlanır.
4	Dilekçe Hakkının Kullanılması	Dilekçe		20 İş Günü İçinde Hizmet Tamamlanır.
5	Süper Hizmet Birimi Vasıtası ile Gelen Başvurular			15 İş Günü İçinde Hizmet Tamamlanır.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim : Gülhan Yaman Sancaktar
Unvan : Çözümleyici
Adres : Üsküdar Belediyesi, Bağlarbaşı Kongre ve Kültür Merkezi Binası
Tel : 444 0 875 - 4218
Faks : 0216 531 31 03
e.Posta : gyaman@uskudar.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim : Ali Şahin Kaya
Unvan : Tesisler Müdürü
Adres : Üsküdar Belediyesi, Bağlarbaşı Kongre ve Kültür Merkezi Binası
Tel : 444 0 875 - 4224
Faks : 0216 531 31 03
e.Posta : askaya@uskudar.bel.tr

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	BELGENİN ALINACAĞI YER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Başbakanlık İletişim Merkezinden Gelen Başvurular			15 İş Günü İçinde Hizmet Tamamlanır.
2	Bilgi Edinme Hakkının Kullanılması	Dilekçe veya Web Sitesi Üzerinden Doldurulan Başvuru Formu		15 İş Günü İçinde Hizmet Tamamlanır.
3	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezinden Gelen Başvurular			20 İş Günü İçinde Hizmet Tamamlanır.
4	Dilekçe Hakkının Kullanılması	Dilekçe		20 İş Günü İçinde Hizmet Tamamlanır.
5	Süper Hizmet Birimi Vasıtası ile Gelen Başvurular			15 İş Günü İçinde Hizmet Tamamlanır.
6	Yol/ Tretuvar Bakım Onarım Hizmeti			10 Gün
7	Karla Mücadele	Dilekçe, Telefon veya Web Sitesi Üzerinden Doldurulan Başvuru Formu		1 Gün
8	Asfalt Yama			10 Gün
9	Cenaze Araç Tahsisi			2 Saat
10	Altyapı Tranşe Ruhsat Onayı	Altyapı Kuruluşları Tarafından Onaylı Ruhsat	Altyapı Kuruluşları	3 Gün
11	23. Madde Hizmeti	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Yazısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1 Gün
12	Bina Seviye Tespiti	Yapı Kontrol Müdürlüğü - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Yazısı	Yapı Kontrol Müdürlüğü - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	7 Gün
13	STK ve Resmi Kurumlara Araç Tahsisi	Dilekçe		2 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim : Eşref Alemdar / Mehmet Uzun
 Unvan : Ulaşım Hizmetleri Müdür Yardımcısı
 Adres : Üsküdar Belediyesi, Ek Hizmet Binası
 Tel : 444 0 875 – 3350 / 3472
 Faks : 0216 531 31 71
 e.Posta : ealemdar@uskudar.bel.tr / muzun@uskudar.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim : Ali Rıza Karaman
 Unvan : Ulaşım Hizmetleri Müdürü
 Adres : Üsküdar Belediyesi, Ek Hizmet Binası
 Tel : 444 0 875 – 3470
 Faks : 0216 531 31 71
 e.Posta : alkaraman@uskudar.bel.tr

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ				
SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	BELGENİN ALINACAĞI YER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Başbakanlık İletişim Merkezinden Gelen Başvurular			15 İş Günü İçinde Hizmet Tamamlanır.
2	Bilgi Edinme Hakkının Kullanılması	Dilekçe veya Web Sitesi Üzerinden Doldurulan Başvuru Formu		15 İş Günü İçinde Hizmet Tamamlanır.
3	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezinden Gelen Başvurular			20 İş Günü İçinde Hizmet Tamamlanır.
4	Dilekçe Hakkının Kullanılması	Dilekçe		20 İş Günü İçinde Hizmet Tamamlanır.
5	Süper Hizmet Birimi Vasıtası ile Gelen Başvurular			15 İş Günü İçinde Hizmet Tamamlanır.
6	Yapı Denetim Firması Tarafından Verilen İş Yeri Teslim Tutanağının Onaylanması	Dilekçe		15 Gün
		3 Nüsha Harita Mühendisi İmzalı İşyeri Teslim Tutanağı (İşyeri Teslim Tutanağında, Arsa ve Binanın Köşe Noktaları Yazılı Olacak.)		
		Temel Aplikasyon Planı		
		Personel Bildirgesi		
7	Yapı Denetim Firmalarına ait %10 hakedişin verilmesi	Dilekçe (Dilekçede Yapı Denetim Firmasının Vergi Dairesi, Vergi Kimlik Numarası, Hesap Numarası (Iban) bilgileri yer almalıdır.)		15 Gün
		Personel Bildirgesi		
		Hakediş Raporu (3 Nüsha)		
		Dekont		
		Damga Vergisi Makbuzunun Fotokopisi		
		Yapı Denetim Hizmet Sözleşmesi		
		Taşınmaz 6306 sayılı yasa kapsamında ise muafiyet yazısı		
8	Yapı Denetim Firmalarına ait temel üstü %20 hakedişin verilmesi	Dilekçe (Dilekçede Yapı Denetim Firmasının Vergi Dairesi, Vergi Kimlik Numarası, Hesap Numarası (Iban) bilgileri yer almalıdır.)		15 Gün
		Hakediş Raporu (3 Nüsha)		
		Çelik Çubuğu Çekme Deneyi Raporu- Beton Numunesi Basınç Dayanım Raporu		
		7 Ve 28 Günlük-Beton Döküm Tutanağı- Demir Ve Kalıp ve Donatı İmalatı Kontrol Tutanağı		
		Kontur-Gabari Evrakı		
		Dekont		
		Drenaj Ve Yalıtıma İlişkin Fotoğraf		
		Yapı Denetim Hizmet Sözleşmesi		
		Taşınmaz 6306 sayılı yasa kapsamında ise muafiyet yazısı		

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim : Bayram KAYA
Unvan : Yapı Kontrol Müdür Yardımcısı
Adres : Üsküdar Belediyesi, Başkanlık Binası
Tel : 444 0 875 - 3188
Faks : 0216 531 32 80
e.Posta : bkaya@uskudar.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim : Duran Kurnaz
Unvan : Yapı Kontrol Müdürü
Adres : Üsküdar Belediyesi, Başkanlık Binası
Tel : 444 0 875 - 3050
Faks : 0216 531 32 80
e.Posta : dkurnaz@uskudar.bel.tr

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ				
SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	BELGENİN ALINACAĞI YER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
9	Yapı Denetim Firmalarına ait %60 hakedişin verilmesi	Dilekçe (Dilekçede Yapı Denetim Firmasının Vergi Dairesi, Vergi Kimlik Numarası, Hesap Numarası (Iban) bilgileri yer almalıdır.) Hakediş Raporu (3 Nüsha) Çelik Çubuğu Çekme Deneyi Raporu- Beton Numunesi Basınç Dayanım Raporu 7 Ve 28 Günlük-Beton Döküm Tutanağı- Demir Ve Kalıp ve Donatı İmalatı Kontrol Tutanağı Dekont Yapı Denetim Hizmet Sözleşmesi Taşınmaz 6306 sayılı yasa kapsamında ise muafiyet yazısı		15 Gün
10	Yapı Denetim Firmalarına ait %80 hakedişin verilmesi	Dilekçe (Dilekçede Yapı Denetim Firmasının Vergi Dairesi, Vergi Kimlik Numarası, Hesap Numarası (Iban) bilgileri yer almalıdır.) Hakediş Raporu (3 Nüsha) Isı Yalıtım Vizesi Dekont Yapı Denetim Hizmet Sözleşmesi Taşınmaz 6306 sayılı yasa kapsamında ise muafiyet yazısı		15 Gün
11	Yapı Denetim Firmalarına ait %95 hakedişin verilmesi	Dilekçe (Dilekçede Yapı Denetim Firmasının Vergi Dairesi, Vergi Kimlik Numarası, Hesap Numarası (Iban) bilgileri yer almalıdır.) Hakediş Raporu (3 Nüsha) Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Yazısı Dekont Yapı Denetim Hizmet Sözleşmesi Taşınmaz 6306 sayılı yasa kapsamında ise muafiyet yazısı		15 Gün
12	Yapı Denetim Firmalarına ait -%100 Hakediş -İş Bitirme -Yapı Kullanma İzin Belgesi (İskan) verilmesi	İskan Müracaat Formu İkametgah Belgeleri (Eski Ruhsat ve Sistemde Varolan Adres Kaydı Güncel Değil İse) İskan Harcı (Makine Elektrik Harcı Dahil) Hakediş Raporu (Bitirmeye Ayrılan Tutar) İş Bitirme Tutanağı İskan Raporu İskana Esas Ön Rapor Yapı Teslim Tutanağı SGK İlişiksizlik Yazısı Vergi Dairesi İSKİ Kanal Bağlantı Yazısı İtfaiye Uygunluk Görüşü Enerji Kimlik Belgesi LİHKAB Röperli Kroki Temizlik İşleri Müdürlüğü Yazısı Mali Hizmetler Müdürlüğü Yazısı (Borcu Yoktur Yazısı) Asansör Ruhsatı Yapı Denetim Hizmet Sözleşmesi Taşınmaz 6306 sayılı yasa kapsamında ise muafiyet yazısı		30 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim : Bayram KAYA
Unvan : Yapı Kontrol Müdür Yardımcısı
Adres : Üsküdar Belediyesi, Başkanlık Binası
Tel : 444 0 875 - 3188
Faks : 0216 531 32 80
e.Posta : bkaya@uskudar.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim : Duran Kurnaz
Unvan : Yapı Kontrol Müdürü
Adres : Üsküdar Belediyesi, Başkanlık Binası
Tel : 444 0 875 - 3050
Faks : 0216 531 32 80
e.Posta : dkurnaz@uskudar.bel.tr

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ				
SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	BELGENİN ALINACAĞI YER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
13	Yapı Denetim Firmalarına ait Yıl sonu Seviye taleplerinin değerlendirilmesi	Dilekçe		15 Gün
		Yılsonu Seviye Tespit Tutanağı		
		Yılsonu Seviye Tespit Tutanağında Belirtilen Seviyeye Göre Çelik Çubuğu Çekme Deneyi Raporu, 7 ve 28 Günlük Beton Numunesi Basınç Dayanım Raporu, Beton Döküm Tutanağı, Kalıp ve Donatı İmalatı Kontrol Tutanağı		
		Yılsonu Seviye Tespit Tutanağında Belirtilen Seviyeye Göre Kontur-Gabari Evrakı		
		Yılsonu Seviye Tespit Tutanağında Belirtilen Seviyeye Göre Isı Yalıtım Vizesi		
		Yılsonu Seviye Tespit Tutanağında Belirtilen Seviyeye Göre Drenaj ve Yalıtıma İlişkin Fotoğraf		
14	Ruhsatlı Yapılarda Kat Mülkiyetine Esas Olmak Üzere, Kat İrtifakı Liste Tasdiki Yapılması	Dilekçe		15 Gün
		Onaylı Mimari Proje (Tapu Nüshası)		
		Kat İrtifakı Listesi (2 Adet) (Listeler Mimari Proje Müellifi Tarafından Projelere Yapıştırılarak Onaylanacaktır)		
		Taşınmaz 6306 sayılı yasa kapsamında ise muafiyet yazısı		
Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.				
İlk Müracaat Yeri				
İsim	: Bayram KAYA			
Unvan	: Yapı Kontrol Müdür Yardımcısı			
Adres	: Üsküdar Belediyesi, Başkanlık Binası			
Tel	: 444 0 875 - 3188			
Faks	: 0216 531 32 80			
e.Posta	: bkaya@uskudar.bel.tr			
İkinci Müracaat Yeri				
İsim	: Duran Kurnaz			
Unvan	: Yapı Kontrol Müdürü			
Adres	: Üsküdar Belediyesi, Başkanlık Binası			
Tel	: 444 0 875 - 3050			
Faks	: 0216 531 32 80			
e.Posta	: dkurnaz@uskudar.bel.tr			

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ				
SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	BELGENİN ALINACAĞI YER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
15	İş Deneyim Belgesi düzenlenmesi	Dilekçe		15 Gün
		Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği "Belge İçin Başvuru" Başlıklı 45. Maddesinde Belirtilen Evrakları (Aşağıda yer alan a,b,c,ç,d,e,f,g,ğ;h)		
		a) İş deneyim belgesi düzenlemeye yetkili kurum ve kuruluşlara taahhütte bulunan yükleniciler için; sözleşme, hakediş raporları, biten işlerde geçici kabul tutanağı, varsa; tasfiye tutanağı, kesin hakediş raporu, keşif artış olurları ve devir sözleşmesi.		
		b) Özel sektöre taahhütte bulunan yükleniciler için; yapılacak iş karşılığı bedel içeren noter onaylı sözleşme, yapı ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi, ilgili sigorta müdürlüğünden onaylı iş yeri bildirgesi, sözleşmeye ilişkin fatura örnekleri veya bu örneklerin noter, yeminli mali müşavir, serbest muhasebeci mali müşavir veya vergi dairesi onaylı suretleri.		
		c) İş deneyim belgesi düzenlemeye yetkili kurum ve kuruluşlarda mühendis veya mimar olarak görev alanlar için; hizmet cetveli, görevlendirme yazısı.		
		ç) İş deneyim belgesi düzenlemeye yetkili kurum ve kuruluşlara taahhüt edilen işlerin kontrollük hizmetini yapan danışmanın bünyesinde mühendis veya mimar olarak görev alanlar için; mezuniyet belgesi, danışmanın teknik personel bildirimini, sosyal güvenlik prim ödemelerini gösteren belgeler.		
d) İş deneyim belgesi düzenlemeye yetkili kurum ve kuruluşlara taahhütte bulunan yüklenici bünyesinde mühendis veya mimar olarak görev alanlar için; mezuniyet belgesi, işin ihale dokümanında veya sözleşmesinde istenmiş olması halinde mühendis veya mimarın işin başında idareye vermiş olduğu noterden taahhütname, müteahhidin teknik personel bildirimini, sosyal güvenlik prim ödemelerini gösteren belgeler.				
e) Özel sektöre taahhütte bulunan yüklenici bünyesinde mühendis veya mimar olarak görev alanlar ile bu yüklenicinin gerçekleştirdiği işi, mühendis veya mimar olarak denetleyenler için; mezuniyet belgesi, fenni mesulün işin başında belediyeye vermiş olduğu noterden taahhütname, yapı denetim görevlisinin Bayındırlık ve İskan Bakanlığından aldığı görev belgesi, yapı ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi, belgeye konu işe ilişkin bedel içeren noter onaylı sözleşme, sosyal güvenlik prim ödemelerini gösteren belgeler.				

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim : Bayram KAYA
Unvan : Yapı Kontrol Müdür Yardımcısı
Adres : Üsküdar Belediyesi, Başkanlık Binası
Tel : 444 0 875 - 3188
Faks : 0216 531 32 80
e.Posta : bkaya@uskudar.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim : Duran Kurnaz
Unvan : Yapı Kontrol Müdürü
Adres : Üsküdar Belediyesi, Başkanlık Binası
Tel : 444 0 875 - 3050
Faks : 0216 531 32 80
e.Posta : dkurnaz@uskudar.bel.tr

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ			
SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
15	İş Deneyim Belgesi düzenlenmesi	f) İş deneyim belgesi düzenlemeye yetkili kurum ve kuruluşlara doğrudan tek sözleşme ile taahhüt edilmiş işlerin bir bölümünü yapan alt yükleniciler için; yüklenici ile yaptıkları, yapılacak iş karşılığı bedel içeren noter onaylı sözleşme, yüklenici ile yaptığı sözleşmeye ilişkin fatura örnekleri veya bu örneklerin noter, yeminli mali müşavir, serbest muhasebeci mali müşavir veya vergi dairesi onaylı suretleri, çalıştırdıkları personelin sosyal güvenlik prim ödemelerini gösteren belgeler.	
		g) İş deneyim belgesi düzenlemeye yetkili kurum ve kuruluşlara taahhütte bulunan; anonim şirketlerde genel müdür, murahhas müdür, yönetim kurulu üyesi ve yönetim kurulu başkanı, limited şirketlerde şirket müdürü olarak görev alan mimar ve mühendisler için; mezuniyet belgesi, görevlerini aralıksız en az beş yıl yaptıklarını tevsik eden, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği, noter, yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir tarafından düzenlenen belge.	
		ğ) İş deneyim belgesi düzenlemeye yetkili kurum ve kuruluşlara ve özel sektöre taahhütte bulunan yüklenicilerde proje müdürü olarak görev yapan mimar ve mühendisler için; mezuniyet belgesi, sözleşme konusu iş kapsamında proje müdürü olarak bildirildiğine ilişkin belge, sosyal güvenlik prim ödemelerini gösteren belgeler.	
		h) Özel sektöre taahhütte bulunan yüklenici bünyesinde proje müdürü olarak görev yapan mimar ve mühendisler için; mezuniyet belgesi, ilgili meslek odası üye kayıt belgesi, sözleşme konusu iş kapsamında proje müdürü olarak bildirildiğine ilişkin belge, yapı ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi, belgeye konu işe ilişkin bedel içeren noter onaylı sözleşme, sosyal güvenlik prim ödemelerini gösteren belgeler.	
			15 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim : Bayram KAYA
Unvan : Yapı Kontrol Müdür Yardımcısı
Adres : Üsküdar Belediyesi, Başkanlık Binası
Tel : 444 0 875 - 3188
Faks : 0216 531 32 80
e.Posta : bkaya@uskudar.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim : Duran Kurnaz
Unvan : Yapı Kontrol Müdürü
Adres : Üsküdar Belediyesi, Başkanlık Binası
Tel : 444 0 875 - 3050
Faks : 0216 531 32 80
e.Posta : dkurnaz@uskudar.bel.tr



YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ				
SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	BELGENİN ALINACAĞI YER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
16	Yapı Kullanma İzin Belgesi Olan Yapılarda, Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği'nin 16. Maddesi 23. Fıkrası kapsamında Basit Tamir ve Tadil izni verilmesi	Dilekçe Tapu Fotokopisi		15 Gün
17	LİHKAB'ın talebi doğrultusunda ruhsat eki mimari projede yanlış olan Bağımsız Bölüm Numaralarının Düzeltilmesi	LİHKAB'ın Tarafından Dilekçe Ve Ekleri		15 Gün
18	Vatandaş Talebi Üzerine, Evrak Sureti Düzenlemesi	Dilekçe Tapu Fotokopisi		15 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim : Bayram KAYA
Unvan : Yapı Kontrol Müdür Yardımcısı
Adres : Üsküdar Belediyesi, Başkanlık Binası
Tel : 444 0 875 - 3188
Faks : 0216 531 32 80
e.Posta : bkaya@uskudar.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim : Duran Kurnaz
Unvan : Yapı Kontrol Müdürü
Adres : Üsküdar Belediyesi, Başkanlık Binası
Tel : 444 0 875 - 3050
Faks : 0216 531 32 80
e.Posta : dkurnaz@uskudar.bel.tr



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	BELGENİN ALINACAĞI YER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Başbakanlık İletişim Merkezinden Gelen Başvurular			15 İş Günü İçinde Hizmet Tamamlanır.
2	Bilgi Edinme Hakkının Kullanılması	Dilekçe veya Web Sitesi Üzerinden Doldurulan Başvuru Formu		15 İş Günü İçinde Hizmet Tamamlanır.
3	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezinden Gelen Başvurular			20 İş Günü İçinde Hizmet Tamamlanır.
4	Dilekçe Hakkının Kullanılması	Dilekçe		20 İş Günü İçinde Hizmet Tamamlanır.
5	Süper Hizmet Birimi Vasıtası ile Gelen Başvurular			15 İş Günü İçinde Hizmet Tamamlanır.
6	Nikah İşlemleri	Sağlık Raporu	Aile Hekimliği	30 dk.
		Nüfus Cüzdan Sureti (Aslı)		
		5 Adet Vesikalık Fotoğraf		

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim : Harun Keleş
Unvan : Evlendirme Şefi
Adres : Üsküdar Belediyesi, Evlendirme Dairesi
Tel : 444 0 875 – 0 (216) 531 30 72
Faks : 0 (216) 310 27 27
e.Posta : hkeles@uskudar.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim : Suna Korkmaz
Unvan : Yazı İşleri Müdürü
Adres : Üsküdar Belediyesi, Başkanlık Binası
Tel : 444 0 875 – 3073
Faks : 0 (216) 531 32 25
e.Posta : skorkmaz@uskudar.bel.tr

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	BELGENİN ALINACAĞI YER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Başbakanlık İletişim Merkezinden Gelen Başvurular			15 İş Günü İçinde Hizmet Tamamlanır.
2	Bilgi Edinme Hakkının Kullanılması	Dilekçe veya Web Sitesi Üzerinden Doldurulan Başvuru Formu		15 İş Günü İçinde Hizmet Tamamlanır.
3	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezinden Gelen Başvurular			20 İş Günü İçinde Hizmet Tamamlanır.
4	Dilekçe Hakkının Kullanılması	Dilekçe		20 İş Günü İçinde Hizmet Tamamlanır.
5	Süper Hizmet Birimi Vasıtası ile Gelen Başvurular			15 İş Günü İçinde Hizmet Tamamlanır.
6	İş Yeri Teftiş Defteri Verilmesi	1. Teftiş Defteri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	10 dk.
		2. İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı		
		3. İkametgah Belgesi	İkamet Edilen Mahalle Muhtarlığı veya Nüfus Müdürlüğü	
		4. Nüfus Cüzdan Sureti		
		5. 1 Adet Vesikalık Fotoğraf		
7	Tezgaah Kurma Belgesi Verilmesi	1. Borcu Yoktur Yazısı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	10 dk.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim : Sevda YAMAN
Unvan : Zabıta Komiseri
Adres : Üsküdar Belediyesi, Zabıta Müdürlüğü (Validei Atik Mahallesi)
Tel : 444 0 875 – 3204
Faks : 0216 531 32 29
e.Posta : zabita@uskudar.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim : Ali Ünkesen
Unvan : Zabıta Müdürü
Adres : Üsküdar Belediyesi, Zabıta Müdürlüğü (Validei Atik Mahallesi)
Tel : 444 0 875 – 3200
Faks : 0216 531 32 29
e.Posta : aunkesen@uskudar.bel.tr